Nacrt

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
Krapina,

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22, 72/23, 156/23 i 61/25), članka 19. stavka 1. podstavka 5. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13, 1/18, 1/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj _____ sjednici održanoj _____. godine donijelo je

O D L U K U
O SOCIJALNOJ SKRBI GRADA KRAPINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi Grada Krapine (dalje u tekstu: Grad) utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi (dalje u tekstu: Zakon), prava odnosno oblici pomoći iznad zakonom utvrđenog standarda, korisnici prava, uvjeti i načini njihova ostvarivanja te druga pitanja iz područja socijalne skrbi.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Poslove u vezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi (u nastavku teksta: Upravni odjel) samostalno ili u suradnji s ustanovama, udrugama ili drugim pravnim ili fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi.
(2) Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, Grad može ugovorom povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje istih.

Članak 4.

(1) Prava korisnika utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada, ako je zakonom ili drugim propisom uređeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.
(2) Ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom može biti ograničeno sredstvima Proračuna Grada Krapine koja su osigurana za potrebe socijalne skrbi, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koja je Grad Krapina Zakonom obvezan.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani s prebivalištem na području Grada, stranac sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada te osobe bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi uređena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Članak 7.

Ukoliko korisnik ili članovi kućanstva imaju dugovanje prema Gradu s bilo koje osnove, Grad im može uskratiti zahtijevano pravo.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

(1) Sukladno odredbama ove Odluke mogu se ostvariti slijedeća prava/pomoći iz socijalne skrbi:

1. Prema zakonskom standardu:
   - naknada za troškove stanovanja
2. Iznad zakonskog standarda:
   - jednokratna novčana pomoć
   - potpora za novorođeno dijete
   - novčana pomoć povodom blagdana
   - sufinanciranje socijalne usluge Pomoć u kući
   - potpora za podmirenje troškova pogreba
   - sufinanciranje troškova grobnog mjesta
   - pomoć za odvoz otpada
   - sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena
   - jednokratna novčana pomoć roditeljima slabijeg imovinskog statusa
   - poklon bon djeci povodom blagdana sv. Nikole
   - sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje
   - ostali oblici pomoći po odluci gradonačelnika.

Članak 9.

(1) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu se uskratiti ako se utvrdi da korisnik (samac ili članovi kućanstva) :

– može sam sebe uzdržavati
– može ostvariti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima
– ima u vlasništvu više od jednog osobnog vozila ili teretno vozilo
– ima u vlasništvu ili suvlasništvu drugi stan ili kuću, osim stana ili kuće koju koristi za stanovanje, a koje može otuđiti ili iznajmiti ili koji ima u vlasništvu poslovni prostor koji ne koristi za obavljanje registrirane djelatnosti.

(2) Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 10.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade s prebivalištem na području Grada Krapine, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

(2) Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

(3) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

(4) Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

(5) Dio troškova stanovanja iz stavka 2. ovog članka koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Članak 11.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja urednog zahtjeva, a isplaćuje se mjesečno dok postoje uvjeti utvrđeni Zakonom.

(2) Naknada za troškove stanovanja isplaćuje se izravno na bankovni (tekući) račun korisnika.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka troškovi stanovanja mogu se isplatiti na način da Grad, u cijelosti ili djelomično, plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj osobi koja je obavila uslugu ili utvrđenu visinu najma uplati na žiro račun najmodavca, na temelju ugovora o najmu ovjerenog od javnog bilježnika.

Članak 12.

(1) Korisnici troškova stanovanja kojima je naknada isplaćena na tekući račun dužni su nadležnom upravnom odjelu dostaviti dokaz da su isplaćena sredstva namjenski utrošena odnosno dokaz o podmirenim računima (režijama) do visine ostvarene pomoći.
(2) Ukoliko korisnik ne dostavi dokaze iz stavka 1. ovog članka najkasnije svaka tri mjeseca, Upravni odjel će mu rješenjem uskratiti daljnje ostvarivanje prava.

Članak 13.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruje se podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu, uz koji podnositelj zahtjeva prilaže:
- uvjerenje o prebivalištu/preslika osobne iskaznice
- rješenje nadležnog tijela o ostvarenom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
- ugovor o najmu kuće/stana ovjeren kod javnog bilježnika
- preslike uplatnica računa za troškove stanovanja za koje se traži podmirenje
- rješenje/potvrdu o priznatom pravu na naknadu za ugroženog kupca energenata
- IBAN tekućeg računa
- ostalu odgovarajuću dokumentaciju.

Članak 14.

(1) Grad će organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snositi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu, sukladno odredbama Zakona.
(2) Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.
(3) U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 1. ovoga članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.
(4) Radno sposoban i djelomično sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu za sudjelovanje u radu za opće dobro.
(5) Obveza iz stavka 4. ovog članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona.

2. Jednokratna pomoć

Članak 15.

(1) Jednokratna pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih okolnosti (elementarna nepogoda, teška bolest, smrt u obitelji i sl.) nisu u mogućnosti u cijelosti ili djelomično podmiriti osnovne životne potrebe.
(2) Iznimno, jednokratna pomoć može se odobriti i za adaptaciju/prilagodbu stambenog prostora osoba s invaliditetom odnosno adaptaciju stambenog prostora u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta podnositelja zahtjeva.

Članak 16.

(1) Opravdanost zahtjeva i visinu jednokratne pomoći, u ovisnosti o osiguranim sredstvima u Proračunu i složenosti potrebe korisnika (socio-ekonomske i zdravstvene okolnosti, visina prihoda, radna sposobnost, broj članova kućanstva), utvrditi će Povjerenstvo za socijalnu skrb Grada, a u hitnim slučajevima nadležni upravni odjel.
(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i 4 člana koje imenuje gradonačelnik na razdoblje od 4 godine.
(3) Povjerenstvo za svoj rad ostvaruje pravo na naknadu, koju posebnom odlukom utvrđuje gradonačelnik.

Članak 17.

(1) Jednokratna pomoć može se ostvariti jednom u kalendarskoj godini.
(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, u osobito opravdanim slučajevima po ocjeni Povjerenstva, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, jednokratna pomoć može se odobriti najviše dva puta godišnje.

Članak 18.

(1) Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u novcu koji se isplaćuje izravno na bankovni IBAN račun korisnika ili na način da Grad djelomično ili u cijelosti u ime korisnika podmiri određene troškove za podmirenje kojih je pomoć odobrena.
(2) Jednokratna pomoć odobrava se u naravi u slučajevima kada se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili postoji osnovana pretpostavka da korisnik financijsku pomoć neće koristiti namjenski.

Članak 19.

(1) Pravo na jednokratnu pomoć ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu na propisanom obrascu.
(2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti:
- dokaz o prebivalištu (uvjerenje o prebivalištu, preslika osobne iskaznice),
- izjava o članovima zajedničkog kućanstva
- izjava/dokaz o primanjima i imovini članova kućanstva
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (npr. liječnička dokumentacija, zapisnik nadležnog tijela o događaju i dr.),
- preslika kartice ili potvrda banke o tekućem IBAN računu.

Članak 20.

(1) Ukupni iznos priznatih jednokratnih pomoći u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više od:
- 250,00 eura za samca
- 400,00 eura za obitelj bez djece
- 750,00 eura za obitelj sa do dvoje malodobne djece
- 1.000,00 eura za obitelj sa troje i više malodobne djece
(2) Iznimno, ukupni iznos odobrene jednokratne pomoći može biti i veći od utvrđenog u stavku 1. ovog članka, a visinu iste na prijedlog Povjerenstva određuje gradonačelnik.

3. Pravo na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje

Članak 21.

(1) Sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje može se priznati korisnicima prava na medicinski pomognutu oplodnju utvrđenim zakonom kojim se uređuju uvjeti za ostvarivanje prava na medicinski pomognutu oplodnju, koji imaju prebivalište na području Grada, a koji su iscrpili sve mogućnosti koje su sukladno zakonu ostvarive na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.
(2) Pravo na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje može se ostvariti jednom godišnje, a maksimalno tri godine zaredom, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva i bračni ili izvanbračni drug imaju prebivalište na području grada Krapine najmanje godinu dana te da je postupak medicinski pomognute oplodnje proveden u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi.
(3) Sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje priznaje se u iznosu do 50% ukupnih troškova postupka, a najviše 1.000,00 eura.
(4) Pravo iz stavka 1. ovog članka odobrava se na temelju podnesenog zahtjeva, uz kojeg je potrebno priložiti:
- medicinsku dokumentaciju o provedenom postupku medicinski pomognute oplodnje i račune troškova vezano uz postupak medinski pomognute oplodnje, a koji su izdani od ovlaštene zdravstvene ustanove, liječnika specijalista ili ljekarne
- potvrdu o prebivalištu podnositelja zahjeva i bračnog/izvanbračnog druga
- potpisanu izjavu podnositelja zahtjeva da se postupak ne financira sredstvima HZZO-a.

4. Pravo na potporu za novorođeno dijete

Članak 22.

(1) Pravo na potporu za novorođeno dijete ostvaruje roditelj djeteta ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
- novorođeno dijete ima hrvatsko državljanstvo i ima prijavljeno prebivalište na području Grada u kontinuitetu od rođenja
- podnositelj zahtjeva, jedan od roditelja ili skrbnik novorođenog djeteta, ima prijavljeno prebivalište na području Grada u trenutku rođenja djeteta.

(2) Pravo na potporu iz stavka 1. ovog članka ima i posvojitelj malodobnog djeteta ukoliko posvojitelj i dijete imaju prijavljeno prebivalište na području Grada od trenutka posvojenja.

Članak 23.

(1) Zahtjev za ostvarenje prava na potporu za novorođeno dijete podnosi se putem sustava e- Novorođenče.
(2) Zahtjev se može podnijeti Upravnom odjelu i u pisanom obliku, na propisanom obrascu, a mogu ga podnijeti otac, majka, skrbnik ili posvojitelj djeteta u roku od 6 mjeseci od dana rođenja/posvojenja djeteta.
(3) Uz pisani zahtjev iz stavka 2. ovog članka prilažu se sljedeći dokumenti:
- izvod iz matice rođenih, odnosno rodni list djeteta
- rodni list ili izvadak iz matice rođenih za drugu (rođenu/posvojenu) djecu roditelja podnositelja zahtjeva
- potvrda o prebivalištu djece
- potvrda o prebivalištu odnosno preslika osobne iskaznice roditelja
- preslika kartice ili potvrde banke o tekućem IBAN računu
- rješenje ili potvrda o posvojenju
- druga odgovarajuća dokumentacija.

Članak 24.

(1) Jednokratna novčana potpora za novorođeno dijete iznosi:
- 250,00 eura za prvo dijete
- 500,00 eura za drugo dijete
- 1.000,00 eura za treće dijete.

(2) Za svako daljnje rođeno dijete (četvrto, peto itd.) iznos potpore uvećava se za dodatnih 500,00 eura.
(3) Roditeljima blizanaca visina pomoći uvećava se za 200,00 eura.

5. Jednokratna pomoć roditeljima slabijeg imovinskog statusa

Članak 25.

(1) Roditeljima učenika osnovnih i srednjih škola, koji imaju prebivalište na području Grada Krapine najmanje 6 mjeseci može se jednom u godini odobriti novčana pomoć za nabavu školskog pribora te drugih troškova vezanih uz školovanje ako mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva ne prelazi iznos od 600,00 eura.
(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka roditeljima sa troje i više djece koja se školuju može se odobriti jednokratna novčana pomoć iz stavka 1. ako prihod po članu zajedničkog kućanstva ne prelazi iznos od 750 eura po članu kućanstva.
(3) Pomoć se ostvaruje temeljem podnesenog zahtjeva na propisanom obrascu, uz koji se dostavlja odgovarajuća dokumentacija iz stavka 1. ovog članka.
(4) U prihod iz stavka 1. ovog članka ne uračunavaju se sredstva utvrđena člankom 30. Zakona.

Članak 26.

Visina pomoći ovisi o osiguranim sredstvima u Proračunu Grada za tekuću godinu te se utvrđuje programom javnih potreba u socijalnoj skrbi.

6. Poklon bon djeci povodom dana sv. Nikole

Članak 27.

(1) Pravo na poklon bon povodom dana sv. Nikole ostvaruje roditelj djece do 15 godina starosti (navršenih 15 godina do 31.12. tekuće godine) pod uvjetom da mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva ne prelazi iznos od 600,00 eura odnosno 750,00 eura za obitelji s troje i više djece, te da djeca i jedan od roditelja imaju prebivalište na području Grada najmanje 6 mjeseci.
(2) Pravo se ostvaruje temeljem zahtjeva, koji se podnosi na propisanom obrascu uz koji su podnositelji dužni priložiti odgovarajuću dokumentaciju (potvrde Zavoda za zapošljavanje za radno sposobne članove da se vode u evidenciji nezaposlenih osoba, potvrdu o prihodima članova zajedničkog kućanstva, presliku rodnog lista za djecu, preslike osobnih iskaznica oba roditelja te OIB za roditelje i djecu, dokaz o statusu samohranog roditelja).
(3) Pravo na naknadu ostvaruje se u okviru sredstava planiranih Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi, a visinu pomoći utvrđuje odlukom gradonačelnik.
(4) Pravo po osnovi ovog članka može ostvariti jedan roditelj.

7. Novčana pomoć povodom blagdana

Članak 28.

(1) Umirovljenici s niskim primanjima, korisnici nacionalne naknade za starije osobe te roditelji njegovatelji s prebivalištem na području Grada, povodom uskršnjih i božićnih blagdana ostvaruju pravo na novčanu pomoć, ako su sredstva osigurana u proračunu Grada.
(2) Novčana pomoć ostvaruje se pod uvjetom da sveukupni iznos primanja ostvarenih u zemlji i/ili inozemstvu ne prelazi iznos utvrđen mjerilima za isplatu pomoći.

Članak 29.

(1) Mjerila za isplatu novčane pomoći iz članka 28. ove Odluke utvrđuju se programom javnih potreba u socijalnoj skrbi.
(2) Sukladno mjerilima iz stavka 1. ovog članka i osiguranim sredstvima u proračunu, gradonačelnik donosi odluku o visini i načinu isplate pomoći.

Članak 30.

Podatke potrebne za utvrđivanje korisnika koji ostvaruju pravo na isplatu novčane pomoći temeljem utvrđenih mjerila iz članka 29. ove Odluke (ime i prezime, OIB, adresa prebivališta), pribavlja nadležni upravni odjel od nadležnih službi odnosno po zahtjevu korisnika.

8. Pomoć za odvoz otpada

Članak 31.

(1) Pravo na pomoć za odvoz otpada ostvaruju korisnici javne usluge koji su korisnici naknade za troškove stanovanja i za sakupljanje otpada za stambeni prostor na području grada Krapine koriste spremnik od 80 litara za miješani komunalni otpad.
(2) Pravo na pomoć za odvoz otpada mogu ostvariti i umirovljenici s prebivalištem na području Grada Krapine koji imaju mala primanja i žive u samačkom odnosno dvočlanom domaćinstvu, a za sakupljanje otpada za stambeni prostor na području grada Krapine koriste spremnik od 80 litara za miješani komunalni otpad, sukladno mjerilima iz stavka 3. ovog članka.
(3) Mjerila za isplatu (uvjet primanja) i visina pomoći utvrđuju se programom javnih potreba u socijalnoj skrbi koji se donosi uz proračun Grada Krapine.
(4) Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 2. ovog članka podnosi se Upravnom odjelu na propisanom obrascu.
(5) Uz zahtjev za ostvarivanje prava podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:
-presliku osobne iskaznice
-potvrdu o visini primanja
-izjavu da za skupljanje miješanog komunalnog otpada koristi kantu od 80 litara
-potvrdu nadležnog tijela MUP-a da je na određenoj adresi prijavljen samo podnositelj zahtjeva
-presliku računa za odvoz otpada.

Članak 32.

(1) Pravo na pomoć iz članka 31. ove Odluke ostvaruje se na način da pružatelj usluge odvoza otpada, Krakom d.o.o. (dalje u tekstu: Krakom d.o.o.) korisniku prava, temeljem rješenja upravnog odjela o ostvarivanju prava na pomoć, umanji mjesečni iznos računa za odobreni iznos pomoći.
(2) Krakom d.o.o., temeljem evidencije korisnika kojima je odobreno pravo na pomoć iz članka 34. ove Odluke, dostavit će Gradu Krapini račun za sufinanciranje odvoza otpada, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike kojima je odobreno pravo na pomoć.

9. Sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena

Članak 33.

(1) Pravo na sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena ostvaruju roditelji do 3. godine života djeteta te starije osobe i osobe koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene.
(2) Za potrebe djeteta roditelj ima pravo na 2 vreće za pelene mjesečno, a starije osobe i osobe koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene imaju pravo na 3 vreće za pelene mjesečno.
(3) Pravo na pomoć iz stavka 1. ovog članka ostvaruju samo fizičke osobe, isključujući osobe koje koriste organizirane usluge smještaja i brige za starije i nemoćne osobe.

(4) Iznimno, pravo na pomoć ostvaruju roditelji i nakon navršene 3. godine djeteta ukoliko dostave potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena.
(5) Pravo na pomoć iz ovog članka podnositelj zahtjeva ostvaruje na način da uz predočenje rješenja o ostvarivanju prava na pomoć, u trgovačkom društvu Krakom d.o.o, kvartalno preuzme odobrenu količinu vreća za pelene.

Članak 34.

(1) Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 33. ove Odluke podnosi se Upravnom odjelu na propisanom obrascu.
(2) Uz zahtjev za ostvarivanje prava podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:
-presliku osobne iskaznice
-rodni list djeteta
-potvrdu liječnika da podnositelj zahtjeva iz zdravstvenih razloga koristi pelene.
(3) Dokumenti iz stavka 2. podstavka 2. i 3. dostavljaju se ovisno o podnositelju zahtjeva odnosno korisniku.

Članak 35.

(1) Krakom d.o.o. dužan je voditi evidenciju korisnika pomoći na način da ista sadrži: ime i prezime, adresu, OIB i potpis korisnika prava, datum preuzimanja i broj preuzetih vreća.
(2) Vreće se prikupljaju prema rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada ili se mogu odložiti na reciklažnom dvorištu.
(3) Trgovačko društvo Krakom d.o.o. dužno je osigurati poseban kontejner za pelene u sklopu reciklažnog dvorišta.
(4) Krakom d.o.o., temeljem evidencije korisnika kojima je odobreno pravo na pomoć, dostavit će Gradu Krapini račun za sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena sukladno sporazumu kojim je utvrđena cijena za navedenu uslugu.

10. Sufinanciranje socijalne usluge pomoć u kući

Članak 36.

(1) Grad Krapina, u okviru sredstava planiranih programom javnih potreba u socijalnoj skrbi, sufinancira socijalnu uslugu pomoć u kući koja se ostvaruje temeljem uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad u postupku propisanim važećim zakonskim propisima.
(2) Pomoć u kući je usluga koja se odobrava osobi koja ne može sama niti uz pomoć roditelja, bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili djeteta osigurati podmirenje svakodnevnih životnih potreba.

Članak 37.

(1) Socijalnu uslugu pomoć u kući za korisnike s područja grada Krapine pruža Gradsko društvo Crvenog križa Krapina, a može ju pružati i druga pravna ili fizička osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete i s kojom Grad sklopi ugovor o sufinanciranju pružanja socijalne usluge.
(2) Pružatelj usluge iz stavka 1. ovog članka dužan je voditi evidenciju o korisnicima usluge te vrsti i opsegu aktivnosti unutar usluge.

Članak 38.

(1) Visinu sufinanciranja usluge pomoć u kući, u okviru osiguranih sredstava u proračunu, određuje gradonačelnik.
(2) Sredstva za sufinanciranje socijalne usluge pomoć u kući uplaćuju se, sukladno sklopljenom ugovoru, na račun pružatelja usluge temeljem mjesečnog zahtjeva za plaćanje odnosno računa uz koji se dostavlja popis korisnika sa specifikacijom pruženih aktivnosti unutar usluge.

11. Pravo na potporu za podmirenje troškova pogreba

Članak 39.

(1) Za umrle osobe koje su živjele same, a imale su prebivalište na području Grada i nemaju članova uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca) Grad će snositi osnovne troškove pogreba pod uvjetom:
- da preminula osoba nema obitelj, obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja
- da troškove pogreba ne podmiruje nadležno tijelo na temelju zakona kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

- da troškove pogreba ne podmiruje nadležno tijelo sukladno posebnom zakonu ili se ne podmiruju iz drugih izvora.

(2) Osnovni troškovi pogreba iz stavka 1. ovog članka uključuju: troškove lijesa, nadgrobnog obilježja i drugih troškova ukopa odnosno troškove kremiranja i polaganja urne.

Članak 40.

(1) Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba za koju su troškovi ukopa podmireni iz sredstava proračuna Grada imala obitelj, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja ili imovinu, Grad će od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

(2) Grad može podnijeti stvarno ili mjesno nadležnom sudu privremenu mjeru zabrane raspolaganja nad nekretninama umrlog do provedbe ostavinskog postupka te se u istom pojaviti kao zainteresirana strana u svrhu nadoknade pogrebnih troškova iz ostavine umrlog.

12. Pravo na troškove grobnog mjesta

Članak 41.

Grad Krapina osigurat će korištenje grobnog mjesta za umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i umrlog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata te za umrlog ratnog vojnog invalida pripadnika Hrvatskog vijeća obrane i umrlog pripadnika HVO-a, sukladno odredbama pravilnika kojim se regulira ostvarivanje prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje.

13. Ostali oblici pomoći

Članak 42.

Iznimno, ukoliko podnositelj zahtjeva ne udovoljava uvjetima za ostvarivanje pojedinog prava iz ove Odluke, a okolnosti upućuju na osnovanost zahtjeva za ostvarivanje pomoći te u drugim opravdanim slučajevima, gradonačelnik može na prijedlog Povjerenstva za socijalnu skrb, odobriti i druge oblike pomoći (novčane ili pomoći u naravi) sukladno osiguranim sredstvima u proračuna Grada.

IV. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 43.

(1) Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti temeljem saznanja i činjenica koje upravni odjel prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga.

(2) Postupak za priznavanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

Članak 44.

(1) Zahtjev za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom podnosi se na propisanim obrascima, koji se mogu preuzeti u pisarnici ili na službenoj internetskoj stranici Grada.

(2) Zahtjev se predaje Upravnom odjelu, a podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti odgovarajuće dokaze odnosno dokumentaciju, koja je navedena na službenim obrascima, a kojom dokazuju osnovanost zahtjeva i ispunjavanje kriterija utvrđenih ovom Odlukom (npr. preslika osobne iskaznice/uvjerenje o prebivalištu, rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi, podatke o prihodima članova kućanstva, uvjerenje o nezaposlenosti, liječnička dokumentacija, smrtni list, rješenje o priznatom statusu i drugo).

(3) Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispitaju relevantne činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava posjetom korisniku ili na drugi odgovarajući način.

Članak 45.

(1) Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva daje privolu da Grad ima pravo obrađivati, čuvati i koristiti osobne podatke navedene u dostavljenoj dokumentaciji sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

(2) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu i podataka danih u postupku preispitivanja uvjeta za daljnje ostvarivanje potpora i naknada korisnik snosi materijalnu i kaznenu odgovornost.

Članak 46.

(1) O zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove Odluke u prvom stupnju odlučuje rješenjem Upravni odjel.

(2) O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije.

(3) Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 47.

(1) Korisnik, odnosno njegov zakonski zastupnik ili skrbnik obvezan je Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava iz ove Odluke u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.
(2) Upravni odjel može po službenoj dužnosti pokrenuti postupak preispitivanja daljnjeg ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke te je korisnik prava dužan na zahtjev Upravnog odjela dostaviti odgovarajuću dokumentaciju za preispitivanje prava.
(3) Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi daljnje ostvarivanje pojedinog prava Upravni odjel će donijeti novo rješenje ovisno o nastalim okolnostima.

Članak 48.

Korisnik koji je ostvario neko pravo propisano ovom Odlukom, obvezan je Gradu nadoknaditi štetu, ako je:
- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti odnosno netočni ostvario pravo koje mu ne pripada
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava, a za koju je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati.

Članak 49.

(1) Kada se utvrde okolnosti iz članka 48. ove Odluke, Upravni odjel pozvat će korisnika da neosnovano primljenu naknadu odnosno financijsku protuvrijednost primljene pomoći vrati u roku od 30 dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.
(2) Grad Krapina može s korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene naknade odnosno financijske protuvrijednost primljene pomoći pri čemu se uzima u obzir imovinsko stanje i socijalni položaj korisnika.
(3) Ako obveznik povrata neosnovano primljene naknade odnosno financijske protuvrijednosti primljene pomoći ne izvrši povrat iste u zadanom roku, Grad Krapina je ovlašten podnijeti tužbu radi povrata naknade.
(4) Grad Krapina neće podnijeti tužbu radi povrata iznosa iz stavka 1. ovog članka ako bi ostvarivanjem tražbine korisnik i članovi njegove obitelji ostali bez imovine, odnosno prihoda potrebnog za podmirenje osnovnih stambenih i drugih životnih potreba.

Članak 50.

(1) Upravni odjel dužan je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi te pratiti usklađenje osiguranih sredstava u Proračunu Grada Krapine s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.
(2) Na prikupljanje, obradu, pohranjivanje, posredovanje i korištenje podataka te na zaštitu informacijske privatnosti pojedinca primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i zaštita tajnosti podataka.

Članak 51.

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu pomoći i potpora utvrđenih ovom Odlukom Gradonačelnik će, na prijedlog pročelnika upravnog odjela, privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložit će Gradskom vijeću izmjene ove Odluke odnosno Programa socijalne skrbi.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/24).

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Bajcer

Nacrt

OBRAZLOŽENJE
nacrta Odluke o socijalnoj skrbi Grada Krapine

1. PRAVNI TEMELJ

- Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/2022, 46/2022 i 119/2022, 72/23, 156/2023 i 61/25)
- Statut Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/2009, 3/2013, 1/2018, 1/2020 i 1/2021)

2. OCJENA STANJA

Člankom 289. Zakona o socijalnoj skrbi određeno je da su jedinice lokalne samouprave dužne osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi sukladno odredbama Zakonu u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga na svojem području. Stavak 2. istog članka propisuje da su jedinice lokalne samouprave dužne u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava za podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i nama način propisan Zakonom.

Člankom 289. stavkom 7. Zakona o socijalnoj skrbi propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb mogu osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom, na način propisan njihovim općim aktom, ako u svom proračunu imaju za to osigurana sredstva.

Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj sjednici održanoj 27.05.2024. donijelo je Odluku o socijalnoj skrbi Grada Krapine. Analizom i praćenjem stanja provođenja socijalnog programa, a posebno prava i oblika pomoći propisanih važećom Odlukom ukazala se potreba za donošenjem nove Odluke o socijalnoj skrbi, a kako bi se prava prilagodila trenutačnim životnim okolnostima. Cilj nove Odluke je da prava iz socijalnog programa postanu dostupna većem broju korisnika i to na način da se postojeći cenzusi za ostvarivanje prava podignu, uvedu novi uvjeti za ostvarivanje istih, da se povećaju iznosi pojedinih prava kao i da se uvedu nova prava po osnovi socijalne skrbi. Slijedom navedenog predlažu se izmjene kako slijedi:

- reguliraju se okolnosti prema kojima se može uskratiti pravo po osnovi socijalne skrbi (članak 9.)
- briše se odredba kojom se pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći veže uz odobravanje pomoći od strane nadležne ustanove socijalne skrbi
- regulirano je imenovanje i prava članova Povjerenstva za socijalnu skrb (članak 16.)
- povećavaju se ukupni iznosi jednokratne novčane pomoći koji se mogu isplatiti ovisno o kategoriji korisnika (članak 20.)
-uvodi se novo pravo odnosno regulira se način i uvjeti ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje (članak 21.)
- redefinirano je ostvarivanje prava na novčanu pomoć za novorođeno dijete prema kojem se pravo na pomoć može ostvariti ako podnositelj zahtjeva, jedan od roditelja, i novorođeno dijete imaju prebivalište na području grada te se za isplatu pomoći ne uračunavaju samo zajednička djeca roditelja već sva djeca podnositelja zahtjeva; povećani su iznosi novčane pomoći za novorođenu djecu (članci 22.-24.)
- mijenja se način i cenzusi za ostvarivanje jednokratne pomoći roditeljima slabijeg imovinskog statusa za nabavu školskog pribora te drugih troškova vezanih uz školovanje (članak 25.-26.)
- mijenja se način i cenzusi za ostvarivanje poklon bona za djecu povodom dana sv. Nikole (članak 27.)
- predlaže se proširenje korisnika pomoći povodom uskršnjih i božićnih blagdana na način da osim umirovljenika sa niskim primanjima pravo na pomoć ostvaruju i korisnici nacionalne naknade za starije osobe i roditelji njegovatelji s područja Grada Krapine (članak 8; članci 28.-30.)
-redefinirano je pravo na pomoć za odvoz otpada te se predlaže proširenje mogućih korisnika (članak 31.-32.).

Slijedom naprijed navedenog, a u skladu s povećanjem socijalnih naknada na državnoj razini, iznosa minimalne plaće kao i troškova života, sukladno financijskim mogućnostima Grada i načelima socijalne skrbi, utvrđen je nacrt nove Odluke o socijalnoj skrbi Grada Krapine koji se upućuje na savjetovanje sa javnošću.

Pripremio:
Upravni odjel za društvene djelatnosti,
poslove gradonačelnika i gradskog vijeća

PROČELNICA
Andrea Cobović