REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
Povjerenstvo za provedbu
javnog natječaja

KLASA: 112-01/26-01/0002
URBROJ: 2140-1-04-0401-26-9
Krapina, 20.11.2026.

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU VJEŽBENIKA
OBJAVLJEN U „NARODNIM NOVINAMA“ broj 134/2026 od 20.11.2026. godine

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA I IZ KOJEG PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

za radno mjesto

VJEŽBENIK koji će se osposobljavati za radno mjesto STRUČNI SURADNIK ZA GRADNJU, PROMET I KOMUNALNO GOSPODARSTVO
u Upravnom odjelu za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo Grada Krapine

U službu u Upravni odjel za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo Grada Krapine prima se:

- VJEŽBENIK koji će se osposobljavati za radno mjesto STRUČNI SURADNIK ZA GRADNJU, PROMET I KOMUNALNO GOSPODARSTVO - 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci (radno mjesto pod rednim brojem 2. u Javnom natječaju)

Opis poslova:
- Obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada iz područja komunalnog gospodarstva, uređenja prometa i sigurnosti prometa, upravljanja nerazvrstanim cestama i javnim površinama, javnom rasvjetom, gospodarenja otpadom i drugih akata iz nadležnosti Upravnog odjela
- Obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na pripremu, provedbu i praćenje obavljanja komunalnih djelatnosti, dimnjačarskih poslova i obavljanja djelatnosti javne usluge gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada, te poslove na temelju drugih akata iz nadležnosti Upravnog odjela
- Obavlja upravne i stručne poslove vezano za pripremu, provedbu i praćenje realizacije programa redovnog i izvanrednog održavanja komunalne infrastrukture, te programa građenja komunalne, prometne, vodne i energetske infrastrukture
- Samostalno vodi postupak i rješava u jednostavnijim upravnim i neupravnim stvarima izdavanja akata u prvom stupnju prema propisima iz komunalnog gospodarstva i prometa, te drugih akata u prvom stupnju iz djelokruga odjela
- Obavlja poslove prijave štete, praćenja izvršenja obaveza i potraživanja po osiguranju iz djelokruga odsjeka
- Obavlja upravne i stručne poslove zaštite na radu sukladno zakonu i podzakonskim aktima te aktima Grada

- Obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada iz područja vatrogastva, civilne zaštite i zaštite od prirodnih nepogoda, priprema izvješća, analize i koordinira aktivnosti u provođenju aktivnosti i programa iz navedenih područja; prati rad Vatrogasne zajednice Grada Krapine i GDCK u dijelu interventnog tima te analizira izvješća
- Prati pozive i natječaje za dostavu projektnih prijedloga iz djelokruga upravnog odjela koji se kandidiraju za financiranje/sufinanciran je iz EU fondova ili drugih izvora, predlaže mogućnosti za korištenje istih, ispunjava projektne prijave, vodi evidenciju projekta iz djelokruga odjela, sudjeluje u pripremi dokumentacije za projekte iz djelokruga drugih upravnih odjela
- Sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja
- Stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
- Surađuje s mjesnim odborima u realizaciji programa iz svog djelokruga rada
- Prati zakonske propise i sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada
- Obavlja druge poslove iz djelokruga Upravnog odjela kao i druge poslove prema nalogu pročelnika

Podaci o plaći:
Sukladno odredbi članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10 i 10/23), za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće radnog mjesta najniže složenosti poslova njegove stručne spreme-plaće stručnog suradnika, koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji sukladno članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine, br. 5A/24) iznosi 1,90 i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 1.025,00 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:
-pisano testiranje
-provjeru praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu)
-intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 155/25)
3. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 155/25)
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:
Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja (dalje u tekstu: Natječaj).
Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na Natječaj.
Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.
Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem.
Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi gore navedenih propisa (ukupno 10 pitanja).
Na pisanoj provjeri kandidati modu ostvariti najviše 10 bodova.
Svaki točan odgovor nosi 1 bod.
Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje najviše 30 minuta.
Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu.
Provjera traje najviše 30 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word), izradi excel tablica (MS Excel), korištenju WEB i e-mail servisa.
Za provjeru kandidat može ostvariti najviše 10 bodova (WS Word najviše 3 boda, MS Excel najviše 3 boda, WEB-najviše 2 boda, e-mail najviše 2 boda).
Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada.
Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Krapini.
Na intervjuu kandidat može ostvariti najviše 10 bodova.
Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provođenje natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova (na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervjuu) te sastavlja Izvješće o provedenom postupku.
Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelnici koja donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Krapine.
Kandidat koji bude izabran pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.
Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu, nadležno upravno tijelo provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) te zapreke iz članka 16. istog Zakona.
Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Krapine u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.
Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti kandidata oba spola, a izrazi koji se u ovom tekstu koriste za osobe, a u muškom su rodu, odnose se ravnopravno na oba spola.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI GRADA KRAPINE.

POVJERENSTVO
za provedbu natječaja