



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD KRAPINA
 Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo,
 zaštitu okoliša i imovinsko pravne odnose
 Odsjek za imovinsko-pravne poslove



PODATCI O PODNOSITELJU ZAHTEVA:

Ime i prezime	
Adresa prebivališta	
OIB	
Datum rođenja	
Kontakt (telefon, e-mail)	
Datum podnošenja zahtjeva	

ZAHTEJ ZA DODJELU FINACIJSKE POTPORE
 usmjerenu na sufinanciranje troškova stanovanja mladih obitelji u 2026.

1. Temeljem raspisanog **Javnog poziva za financijsku potporu usmjerenu na sufinanciranje troškova stanovanja mladih obitelji na području grada Krapine u 2026. godini** (KLASA: 550-01/26-01/0012, URBROJ: 2140-1-04-0412-26-1 od 27.10.2026., dalje u tekstu: Javni poziv) podnosim zahtjev za dodjelu financijske potpore za sufinanciranje troškova najma stana/kuće za nekretninu:

	Podatci o nekretnini
Broj katastarske čestice	
Broj zemljišno-knjižnog uloška	
Katastarska općina	
Adresa stana/kuće	

2. Ovaj zahtjev za dodjelu financijske potpore **odnosi se na mlade obitelji** u smislu Odluke o sufinanciranju troškova stanovanja mladih obitelji na području grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 6/24, dalje u tekstu: Odluka) i Javnog poziva:

(zaokružiti)

- a) bračna / izvanbračna zajednica
 b) samohrani roditelj / jednoroditeljska obitelj

Dokazi da je podnositelj zahtjeva prihvatljiv korisnik mjera:

- Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i bračnog / izvanbračnog partnera ili preslika boravišne dozvole za strane državljane kojima je odobren boravak u Republici Hrvatskoj
- Odgovarajući dokaz ovisno o statusu mlade obitelji:
 - vjenčani list / izvadak iz matice vjenčanih (ne stariji od 3 mjeseca) **ili**
 - izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena od strane javnog bilježnika (**OBRAZAC 1**) **ili**
 - sudska presuda o raskidu braka, smrtni list, potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili druga javna isprava kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji / samohranog roditelja
- Izjava kojom podnositelj zahtjeva i njegov bračni / izvanbračni partner potvrđuju da nemaju u vlasništvu / suvlasništvu stan, kuću ili drugu nekretninu pogodnu za stanovanje, odnosno da ne postoji dvostruko financiranje (**OBRAZAC 2 ili OBRAZAC 3 za jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja**)
- Rodni listovi za djecu (ako je primjenjivo)
- Obračunska lista plaće ili potvrda o visini dohotka za podnositelja zahtjeva i bračnog / izvanbračnog partnera, a iz kojih se može utvrditi visina ukupnih mjesečnih primanja
- Preslika ugovora o najmu sklopljenog najmanje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine i ovjerenog kod javnog bilježnika

7. Potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da osobi nije izrečena mjera za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djece (mjera obiteljsko-pravne zaštite)
8. Potvrda Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine o podmirenju svih dospjelih dugovanja na ime javnih i/ili nejavnih davanja prema Gradu Krapini ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu financijske potpore

Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (OUZP/GDPR)

Poštujući načelo transparentnosti sukladno članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka voditelj obrade dužan je ispitaniku pružiti sve informacije o obradi njegovih osobnih podataka u sažetom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika te ga upoznati s njegovim pravima koja mu pripadaju sukladno Općoj uredbi, a vezano za obradu njegovih osobnih podataka (pravo na informiranje, pravo na pristup, pravo na ispravak i brisanje, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost, pravo na prigovor i automatizirano donošenje odluka). Podnositelji zahtjeva koji žele ostvariti financijsku potporu zahtjeva koji sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, pristaje na njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora.

Ispitanici također pristaju i na javnu objavu podataka (ime i prezime) na internetskim stranicama Grada Krapine, radi ispunjenja pravnih obveza voditelja obrade, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Prijavom na javni natječaj podnositelji prijave daju svoju suglasnost Gradu Krapini da isti kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona. Ako nakon provedbe natječajnog postupka kandidati koji nisu izabrani ne preuzmu svoju dokumentaciju koju su predali u okviru javnog natječaja, po isteku roka od 5 godina ista će se uništiti.

Sukladno čl. 13. Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka, obavještavamo Vas o sljedećem:

a) VODITELJ OBRADE: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina;

b) SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA:

Martina Varjačić, krapina@krapina.hr

c) SVRHA OBRADE: čl. 6., st. 1. (b) OUZP-a

d) Ako postoji nezadovoljstvo u načinu na koji rukujemo Vašim osobnim podacima imate pravo kontaktirati Agenciju za zaštitu osobnih podataka (AZOP) putem sljedećeg linka: <https://azop.hr/zahtjev-za-utvrdivanje-povrede-prava/>

Detaljnije informacije o voditelju obrade, svrsi i načinu na koji se osobni podatci obrađuju nalaze se na web stranici grada Krapine: https://www.krapina.hr/dokumenti/ZOP/Politika_zastite_osobnih_podataka.pdf

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA
