



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRAPINA  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 550-01/26-01/0009  
URBROJ: 2140-1-04-0407-26-5  
Krapina, 30.6.2026.

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**MJERA 4. – Financijska pomoć za poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća kojima se osigurava novi stambeni prostor**

Datum objave: 30.6.2026.

## I. UVOD

Ovim Uputama za prijavitelje - dalje: Upute uređuje se način podnošenja zahtjeva za **MJERU 4. - Financijska pomoć za poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća kojima se osigurava novi stambeni prostor** u skladu s uvjetima iz Odluke o mjerama, kriterijima i postupcima za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 1/21, 4/22, 4/24 i 7/25 - dalje: Odluka) te Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji u 2026. godini (KLASA: 550-01/26-01/0009, URBROJ: 2140-1-04-0407-26-1 od 30.6.2026. - dalje: Javni poziv).

## II. PRIHVATLJIVI KORISNICI MJERA TEMELJEM ODLUKE

**Prihvatljivi korisnici mjera su mlade obitelji** pod uvjetom da u svom vlasništvu nemaju drugi stan, obiteljsku kuću, kuću za odmor ili sličan objekt pogodan za stanovanje, da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno da im kupljena nekretnina ili nekretnina koju grade predstavlja prvu nekretninu za stanovanje na području Republike Hrvatske.

Prihvatljivi korisnici mjera su fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske kao i strani državljani i osobe bez državljanstva te fizičke osobe koje imaju namjeru trajnog nastanjenja na području Grada Krapine s ciljem rješavanja svojeg stambenog pitanja kupnjom stana ili obiteljske kuće odnosno gradnjom i rekonstrukcijom obiteljske kuće na području Grada Krapine.

**Samci nisu prihvatljivi** korisnici mjera iz ove Odluke.

Pojedini izrazi u smislu Odluke, Javnog poziva i ovih Uputa imaju sljedeće značenje:

**Mladom obitelji** smatra se podnositelj zahtjeva zajedno sa svojim bračnim ili izvanbračnim partnerom i djecom, ako ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera nije stariji od 45 godina na dan raspisivanja javnog poziva, te da svoje stambeno pitanje rješavaju prvi put stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili gradnjom / rekonstrukcijom vlastitog stambenog objekta.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj i samohrani roditelj.

**Samohrani roditelj** je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

**Jednoroditeljska obitelj** je obitelj koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj.

**Brak** je zakonom uređena životna zajednica žene i muškarca.

**Izvanbračna zajednica** je životna zajednica neudane žene i neoženjenoga muškarca koja traje najmanje tri godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka.

## III. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

Sufinanciranje rekonstrukcije obiteljske kuće na području grada Krapine može se ostvariti u iznosu do 50% prihvatljivih troškova rekonstrukcije, a najviše 3.000,00 eura **pod uvjetom da je ishodena pravomoćna građevinska dozvola ili odgovarajući akt za gradnju te da je prijava početka građenja izvršena u 2025. ili 2026. godini**, a sve prema važećim propisima gradnje.

Rekonstrukcija obiteljskih kuća u okviru ove mjere podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojeće obiteljske kuće osiguranjem novog stambenog prostora koji zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s Odlukom i važećim propisima iz područja gradnje i prostornog uređenja.

Podnositelj zahtjeva za bespovratna sredstva može biti prihvatljiv Korisnik iz točke II. ovih Uputa pod uvjetom da je objekt na koji se odnosi prijava u vlasništvu podnositelja zahtjeva ili suvlasništvu podnositelja zahtjeva i krvnog srodnika u ravnoj liniji. Za suvlasnički dio podnositelj zahtjeva mora priložiti izjavu drugog suvlasnika kojom potvrđuje da je isti suglasan s radovima i upoznat s podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere (**OBRAZAC 2**).

Ako je prebivalište prijavljeno na adresi obiteljske kuće, Korisnik ove mjere i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su isto **zadržati na toj adresi najmanje idućih 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**.

Ako prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik ove mjere i članovi njegovog zajedničkog kućanstva **dužni su u roku od 1 godine od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće te zadržati prebivalište na toj adresi najmanje idućih 10 godina.**

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca Korisnika ako se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

#### **IV. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

**Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi nastali u 2026. godini**, a odnose se na:

- geodetske troškove
- troškove projektiranja
- troškove stručnog nadzora
- troškove građevinskog materijala
- troškove građevinskih radova
- troškove priključka na električnu, vodovodnu, kanalizacijsku i plinsku mrežu

**Troškovi unutarnjeg uređenja** poput nabave namještaja, opreme, kućanskih aparata i sl. **nisu prihvatljivi troškovi.**

Podnositelj zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava dužan je **uz zahtjev dostaviti račune ispostavljene od strane ovlaštenog dobavljača podnositelju zahtjeva ili članu zajedničkog kućanstva navedenom u zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava za prihvatljive troškove nastale u 2026. godini navedene u zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava.**

**Na računu mora biti jasno vidljivo ime i prezime fizičke osobe kojoj je isti ispostavljen te vrsta prihvatljivog troška.**

U slučaju da prihvatljivi troškovi još nisu nastali, podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev dostaviti predračune ili ponude od strane ovlaštenog dobavljača odnosno sklopljene ugovore s ovlaštenim dobavljačem, za pravdanje u zahtjevu prijavljenih prihvatljivih troškova te će se, u navedenom slučaju, isplata bespovratnih sredstava izvršiti po dostavi računa o nastalim prihvatljivim troškovima. **Krajnji rok za dostavu računa o nastalim prihvatljivim troškovima je 30.11.2026., kako bi se isplata sredstava izvršila do kraja 2026. godine.**

Ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na bespovratna sredstva za prihvatljive troškove iz Odluke iz drugih javnih izvora, nije dopušteno dvostruko financiranje istih što podnositelj zahtjeva jamči Izjavom o nepostojanju dvostrukog financiranja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Dvostruko financiranje podrazumijeva financiranje istih prihvatljivih troškova iz različitih izvora financiranja kako bi se od svih ostvarila financijska potpora.

#### **V. POSTUPAK I ROK PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za MJERU 4. podnosi se na **propisanom obrascu zahtjeva (OBRAZAC M-4)** uz koji se obvezno dostavlja sljedeća pripadajuća dokumentacija:

**1. Dokazi da je podnositelj zahtjeva prihvatljiv korisnik mjera** temeljem Odluke:

- preslika osobne iskaznice za podnositelja zahtjeva te bračnog ili izvanbračnog partnera;
- odgovarajući dokaz ovisno o statusu mlade obitelji:
  - vjenčani list ili
  - Izjava o izvanbračnoj zajednici koja traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete, ovjerena od strane javnog bilježnika u izvorniku (**OBRAZAC 3**) ili
  - sudska presuda o raskidu braka, smrtni list, rodni list za djecu te potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb ili druga javna isprava kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji/samohranog roditelja

**2. Dokaz o nepostojanju drugog objekta pogodnog za stanovanje u vlasništvu podnositelja zahtjeva te članova zajedničkog kućanstva:**

- potvrda Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog Općinskog suda o neposjedovanju nekretnina prema mjestu prebivališta za podnositelja zahtjeva te članove zajedničkog kućanstva navedene u zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava (obrascu M-4) ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- Izjava o prvom stjecanju nekretnine za stanovanje ovjerena od strane javnog bilježnika, u izvorniku **(OBRAZAC 4)**

*Napomena:*

*U slučaju posjedovanja nekretnina umjesto Potvrde Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog Općinskog suda o neposjedovanju nekretnina prema mjestu prebivališta za podnositelja zahtjeva te članove zajedničkog kućanstva dostavlja se Zemljišno-knjižne izvratke nadležnog Zemljišno-knjižnog odjela, za podnositelja zahtjeva te članove zajedničkog kućanstva.*

### **3. Dokaz o postojanju građevinske dozvole ili odgovarajućeg akta za gradnju:**

- izvršna građevinska dozvola ili odgovarajući akt za gradnju (akt na temelju kojeg se mogu izvoditi radovi rekonstrukcije obiteljske kuće)

### **4. Dokaz o prijavi početka građenja u 2025. ili 2026. godini:**

- obavijest o prijavi početka građenja u 2025. ili 2026. godini (obavijest može izdati Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko pravne odnose Grada Krapine, ukoliko podnositelj zahtjeva istom ne raspolaže)

### **5. Dokazi da je podnositelj zahtjeva vlasnik ili suvlasnik obiteljske kuće:**

- službeni zemljišno-knjižni izvadak;
- Izjava drugog suvlasnika kojom isti potvrđuje da je suglasan s radovima i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje mjere 4. u izvorniku (u slučaju suvlasništva) **(OBRAZAC 2)**

### **6. Dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospjelog dugovanja prema Gradu Krapini:**

- potvrda Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine o podmirenju svih dospjelih dugovanja na ime javnih i/ili nejavnih davanja prema Gradu Krapini ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava

### **7. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova, u izvorniku (OBRAZAC 5)**

- 8. Računi** ispostavljeni od strane ovlaštenog dobavljača podnositelju zahtjeva ili članu zajedničkog kućanstva za prihvatljive troškove nastale u 2026. godini navedene u zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava

- 9. Predračuni ili ponude od strane ovlaštenog dobavljača odnosno sklopljeni ugovori s ovlaštenim dobavljačem** za pravdanje prihvatljivih troškova navedenih u zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava (u slučaju da prihvatljivi troškovi još nisu nastali)

*Napomena: Dokumentacija za koju nije navedena dostava u izvorniku ili ovjerenom preslici, može se dostaviti u neovjerenom preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).*

**Zahtjevi za dodjelu bespovratnih sredstava mogu se podnijeti od dana objave Javnog poziva u Zagorskom listu.** Javni poziv objavljuje se isti dan i na mrežnoj stranici Grada Krapine [www.krapina.hr](http://www.krapina.hr) te oglasnoj ploči Grada Krapine.

**Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava podnosi se neposredno ili putem pošte preporučeno, u zatvorenoj omotnici uz naznaku:**

**GRAD KRAPINA,**

**Magistratska 30, 49 000 Krapina**

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko pravne odnose

Odsjek za imovinsko-pravne poslove

**„ZAHTJEV ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA MJERU 4.“**

Rok za dostavu zahtjeva je 31.10.2026. godine ili do dana objave obavijesti o iskorištenosti raspoloživih sredstava i zatvaranju Javnog poziva, ovisno koji uvjet prije nastupi.

U slučaju iskorištenosti raspoloživih sredstava prije 31.10.2026. godine, Grad Krapina će obavijest o iskorištenosti raspoloživih sredstava i zatvaranju Javnog poziva objaviti na mrežnoj stranici Grada Krapine [www.krapina.hr](http://www.krapina.hr) pod rubrikom „Natječaji i javni pozivi“.

**Prijavitelj može, u roku za dostavu zahtjeva, izmijeniti prethodno podneseni zahtjev. Izmijenjeni zahtjev dobiva novi redni broj koji se tada smatra rednim brojem podnošenja zahtjeva.**

Zahtjevi se odobravaju prema redosljedu zaprimanja (za preporučene pošiljke prema datumu zaprimanja pošiljke u poštanskom uredu), ako udovoljavaju uvjetima Javnog poziva, do iskorištenja raspoloživih sredstava.

**Grad Krapina može tražiti dopunu / pojašnjenje dokumentacije iz zahtjeva, nakon čega će se utvrditi udovoljava li zahtjev uvjetima Javnog poziva.**

## **VI. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

Bespovratna sredstva za MJERU 4. dodjeljuju se sukladno postupku i kriterijima propisanim Odlukom te Javnim pozivom dostupnim na mrežnoj stranici Grada Krapine, pod rubrikom „Natječaji i javni pozivi“.

**GRADONAČELNIK**  
Zoran Gregurović