



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD KRAPINA
 Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo,
 zaštitu okoliša i imovinsko pravne odnose
 Odsjek za imovinsko-pravne poslove



PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:

Ime i prezime	
Adresa prebivališta	
OIB	
Datum rođenja	
Kontakt (telefon, e-mail)	
Datum podnošenja zahtjeva	

ZAHTJEV ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

MJERA 2. - sufinanciranje kupnje obiteljske kuće / stana na području Grada Krapine u 2026. godini

1. Temeljem raspisanog **Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji u 2026. godini**, KLASA: 550-01/26-01/0009, URBROJ: 2140-1-04-0407-26-1 od 30.6.2026., podnosim zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za sufinanciranje kupnje:

(*zaokružiti*)

- a) obiteljske kuće
- b) stana

za nekretninu:

	Podaci o nekretnini
Broj katastarske čestice	
Broj zemljišno-knjižnog uložka	
Katastarska općina	

te izjavljujem da nekretnina koja je predmet kupnje nije u vlasništvu ili suvlasništvu osobe s kojom sam u:

- krvnom srodstvu u ravnoj lozi: otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka
- krvnom srodstvu u pobočnoj lozi: brat ili sestra
- srodstvu po tazbini: bračni partneri, roditelji bračnih/izvanbračnih partnera
- građanskom srodstvu: posvojitelj, posvojenik.

2. Ovaj zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava odnosi se na mladu obitelj u smislu Odluke o mjerama, kriterijima i postupcima za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 1/21, 4/22, 4/24 i 7/25) - dalje: Odluka:

(*zaokružiti*)

- a) bračnu / izvanbračnu zajednicu
- b) samohranog roditelja / jednoroditeljsku obitelj

Članovi zajedničkog kućanstva (mlade obitelji u smislu Odluke):

Red. br.	Ime i prezime	Adresa prebivališta	OIB	Datum rođenja	Srodstvo
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

3. Prihvatljivi troškovi za koje se traži sufinanciranje:

Red. br.	Vrsta prihvatljivog troška	Datum sklapanja ugovora / predugovora	Iznos kupoprodajne cijene (EUR)
1.	Kupoprodajna cijena nekretnine		
Ukupan iznos zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava (EUR) <i>Napomena: do 50% kupoprodajne cijene, a najviše 5.000,00 EUR</i>			

4. Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

Dokazi da je podnositelj zahtjeva prihvatljiv korisnik mjera temeljem Odluke:

1. Preslika osobne iskaznice za podnositelja zahtjeva te bračnog ili izvanbračnog partnera;
2. Vjenčani list ili
3. Izjava o izvanbračnoj zajednici koja traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete, ovjerena od strane javnog bilježnika u izvorniku (**OBRAZAC 3**) ili
4. Sudska presuda o raskidu braka, smrtni list, rodni list za djecu te potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb ili druga javna isprava kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji/samohranog roditelja
Napomena: Dostavlja se odgovarajući dokaz pod brojem 2., 3. ili 4. ovisno o statusu iz točke 2. Zahtjeva

Dokaz o nepostojanju drugog objekta pogodnog za stanovanje u vlasništvu podnositelja zahtjeva te članova zajedničkog kućanstva:

5. Potvrda Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog Općinskog suda o neposjedovanju nekretnina prema mjestu prebivališta za podnositelja zahtjeva te članove zajedničkog kućanstva navedene u zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava (obrascu M-2) ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva;
Napomena: U slučaju posjedovanja nekretnina umjesto Potvrde Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog Općinskog suda o neposjedovanju nekretnina prema mjestu prebivališta za podnositelja zahtjeva te članove zajedničkog kućanstva podnositelji prijave su dužni dostaviti Zemljišno-knjižne izvratke nadležnog Zemljišno-knjižnog odjela, za podnositelje zahtjeva te članove zajedničkog kućanstva.

6. Izjava o prvom stjecanju nekretnine za stanovanje ovjerena od strane javnog bilježnika, u izvorniku (**OBRAZAC 4**)

Dokaz o postojanju uporabne dozvole:

7. Uporabna dozvola za nekretninu koja je predmet kupoprodaje ili odgovarajući akt koji izjednačuje uporabnu dozvolu prema važećim propisima

Dokazi da je podnositelj zahtjeva vlasnik ili suvlasnik obiteljske kuće/stana:

8. Službeni zemljišno-knjižni izvadak (u slučaju da je podnositelj zahtjeva već vlasnik ili suvlasnik)
9. Izjava drugog suvlasnika kojom isti potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje mjere 2. u izvorniku (u slučaju suvlasništva) (**OBRAZAC 2**)

Dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospjelog dugovanja prema Gradu Krapini:

10. Potvrda Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine o podmirenju svih dospjelih dugovanja na ime javnih i/ili nejavnih davanja prema Gradu Krapini ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava

11. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova, u izvorniku (**OBRAZAC 5**)

12. Preslika potpisanog i od strane javnog bilježnika ovjerenog ugovora o kupoprodaji nekretnine

13. Preslika predugovora o kupoprodaji nekretnine (u slučaju da ugovor o kupoprodaji u trenutku podnošenja zahtjeva još nije sklopljen)

***Napomena:** Dokumentacija za koju nije navedena dostava u izvorniku, može se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).*

Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (OUZP/GDPR)

Poštujući načelo transparentnosti sukladno članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka voditelj obrade dužan je ispitaniku pružiti sve informacije o obradi njegovih osobnih podataka u sažetom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika te ga upoznati s njegovim pravima koja mu pripadaju sukladno Općoj uredbi, a vezano za obradu njegovih osobnih podataka (pravo na informiranje, pravo na pristup, pravo na ispravak i brisanje, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost, pravo na prigovor i automatizirano donošenje odluka). Podnositelji zahtjeva koji žele ostvariti pravo na sufinanciranje kupnje obiteljske kuće / stana podnošenjem zahtjeva koji sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, pristaje na njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora.

Ispitanici također pristaju i na javnu objavu podataka (ime i prezime) na internetskim stranicama grada Krapine, radi ispunjenja pravnih obveza voditelja obrade, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Prijavom na javni natječaj podnositelji prijave daju svoju suglasnost gradu Krapini da isti kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona. Ukoliko nakon provedbe natječajnog postupka kandidati koji nisu izabrani ne preuzmu svoju dokumentaciju koju su predali u okviru javnog natječaja, po isteku roka od 5 godina ista će se uništiti.

Sukladno čl. 13. Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka, obavještavamo Vas o sljedećem:

a) VODITELJ OBRADE: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina;

b) SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA:

Martina Varjačić, krapina@krapina.hr

c) SVRHA OBRADE: čl. 6., st. 1. (b) OUZP-a

d) Ako postoji nezadovoljstvo u načinu na koji rukujemo Vašim osobnim podacima imate pravo kontaktirati Agenciju za zaštitu osobnih podataka (AZOP) putem sljedećeg linka: <http://azop.hr/zaštita-podataka-hrvatska/detaljnije/kontaktirajte-nas>

Detaljnije informacije o voditelju obrade, svrsi i načinu na koji se osobni podatci obrađuju nalaze se na web stranici grada Krapine: https://www.krapina.hr/dokumenti/ZOP/Politika_zastite_osobnih_podataka.pdf

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA
