



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA**

KLASA: 406-03/26-01/0039
URBROJ: 2140-1-03-0310-26-3
U Krapini, 05.05.2026.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA PREDMET
NABAVE:**

Radovi hitnih mjera sanacije odlagališta otpada Gorjak

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Grad Krapina

Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina

OIB: 70356651896

telefon: 049/382-400

telefaks: 049/371-211

e-mail: krapina@krapina.hr

internet adresa: www.krapina.hr

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

1.2. Osoba / Služba zadužena za kontakt

Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo

Odsjek za projekte i javnu nabavu

e-mail: tina.kovacec@krapina.hr, ivana.cerovecki@krapina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobama zaduženima za kontakt).

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv.

Zahtjev gospodarskog subjekta je pravodoban ako je dostavljen najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Zahtjevi koji nisu zaprimljeni u navedenom roku neće se razmatrati.

1.3. Obveza Naručitelja po članku 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja (članovi stručnog povjerenstva) za jednostavnu nabavu u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016.

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/23).

1.5. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Grada Krapine za 2026. godinu

39/2026-BN

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

65.000,00 eura bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi radova.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća radove na sanaciji odlagališta otpada Gorjak na zemljištu označenom č.k.br. 1487 k.o. Jesenje sukladno Troškovniku (Prilog broj 2. Poziva) te Izvedbenom separatu za uređenje dijela odlagališne plohe odlagališta otpada "Gorjak" – Krapina te ostalim traženim uvjetima iz ovog Poziva.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku.

CPV oznaka: 45222110

Opis: Građevinski radovi na odlagalištu za otpad

2.2. Količina predmeta nabave

U troškovniku (Prilog br. 2. Poziva) su utvrđene predviđene (okvirne) količine predmeta nabave za svaku

stavku troškovnika.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju ugovora o nabavi može biti manja ili veća od predviđene (okvirne) količine.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u troškovniku (Prilog br. 2. Poziva).

Napomena:

Za sve stavke Troškovnika u kojima se može tražiti ili navodi marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi jednakovrijedno traženom ili navedenom te se smatra da je svako takvo upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovnicima kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se Naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti). Za slučaj da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog potrebno je u ponudi dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovnicima. Dostavu dokaza jednakovrijednosti Naručitelj će tražiti od ponuditelja koji podnese ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke o odabiru i za to odrediti primjereni rok, ne kraći od 5 dana.

Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj mjesta predviđena za upis nuđenog jednakovrijednog proizvoda ne ispunio odnosno ne dostavi zasebni dokument o ponuđenim jednakovrijednim proizvodima, smatrat će se da je ponudio proizvod naveden u stavkama Troškovnika.

Odredbe o normama

Za slučaj da su u ovom Pozivu za dostavu ponude navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi Naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ovog Poziva ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Ponuditelj mora u fazi izvršenja ugovora dokazati da norme koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj sukladno članku 211. stavku 2. ZJN 2016 ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je u Prilogu br. 2. ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i nadopunjavanja izvornog teksta.

2.4.1. Upute za popunjavanje troškovnika

-ponuditelj je obavezan upisati jediničnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (navode se s decimalnim brojem zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Okvirna količina“ ima navedenu numeričku vrijednost

-ponuditelj je obavezan upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost kao i popuniti rekapitulacije Troškovnika kako je to predviđeno istim

-ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,

-prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ izračunava kao umnožak „Okvirne količine“ i „Jedinične cijene“

-u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti

Ponuditelj je dužan popuniti Troškovnik u skladu s ovom točkom Poziva.

2.5. Mjesto izvođenja radova

Odlagalište otpada Gorjak u Gornjem Jesenju, č.k.br. 1487 k.o. Jesenje

2.6. Rok izvođenja radova

Rok izvođenja radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja odnosno Izvoditelja. Uvođenje Izvoditelja u posao smatra se izvršenim danom upisa u građevinski dnevnik.

Rok izvođenja radova je 60 dana od dana uvođenja u posao, s time da se radovi smatraju završeni kada su svi radovi koji su predmet ugovora završeni.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave)

Nepostojanje navedene osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, Naručitelj će od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od tri dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izveo jedne, a najviše dvoje radove istih ili sličnih predmetu nabave čija je minimalna vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (njihova zbrojena vrijednost bez uključenog PDV-a).

Pod sličnim radovima smatraju se radovi jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti kao što je predmet nabave, npr. radovi na sanaciji odlagališta neopasnog otpada, radovi na izgradnji građevina za gospodarenje otpadom,

ostali građevinski radovi gdje se koriste geosintetski materijali te ostali građevinski radovi koji su sadržani u troškovniku i slično.

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

-popisom istih ili sličnih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis sadrži: naziv (opis) radova, vrijednost radova bez PDV-a, mjesec i godina početka i završetka radova te naziv druge ugovorne strane.

Popis mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

U popisu izvršenih radova, vrijednosti izvršenih radova mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja ovog Poziva.

Ukoliko je vrijednost izvršenih radova izražena u kunama, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponude protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. godine o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom predmetnog postupka nabave, ukoliko će biti potrebno, provjeriti informacije navedene u gore navedenom popisu radova kod druge ugovorne strane.

4.1.2. Gospodarski subjekt treba imati na raspolaganju stručnjake koji posjeduju niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije:

- 1) Stručnjak 1** - inženjer gradilišta građevinske struke odnosno drugi jednakovrijedan naziv sukladno pravu države državljanstva / poslovnog nastana
- 2) Stručnjak 2** - ovlaštenu inženjer geodezije odnosno drugi jednakovrijedan naziv sukladno pravu države državljanstva / poslovnog nastana

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se izjavom da gospodarski subjekt raspolaže traženim stručnjacima sa sljedećim podacima:

-ime i prezime stručnjaka,

-informacije o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama iz kojih je razvidno ispunjavanje naprijed navedenih uvjeta,

-navod da gospodarski subjekt raspolaže s traženim stručnjakom te da će isti sudjelovati u izvršenju radova koji su predmet ugovora,

Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja.

U slučaju da Izvoditelj tijekom izvršenja ugovora nije više u mogućnosti staviti na raspolaganje stručnjaka kojeg je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti, dužan je Naručitelja o istome obavijestiti pisanim putem u roku od osam dana od dana nastupa navedene okolnosti (utvrđivanja potrebe za zamjenom) kao i dostaviti tražene podatke i dokumente za novog stručnjaka. Navedeni novi stručnjak mora minimalno ispunjavati kriterije za relevantnoga ključnog stručnjaka sukladno uvjetima iz prethodno provedenog postupka nabave. Ukoliko stručnjak ne ispunjava kriterije, Izvoditelj je dužan u roku pet dana predložiti pisanim putem novog stručnjaka. Ukoliko i novi stručnjak ne ispunjava kriterije, Naručitelj može raskinuti ugovor te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva).

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.1. Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.1.2. ovog Poziva ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Naručitelj će naprijed navedene dokumente zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu prema kriteriju za odabir.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva

Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.2. Poziva ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni Ponudbeni list (Prilog br. 1. Poziva),
2. popunjeni Troškovnik (Prilog br. 2. Poziva),
3. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Poziva,
4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. Poziva,
5. ostalo traženo ovim Pozivom.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa odredbama ovog Poziva za dostavu ponude (uključujući priloge) te da prihvaća sve uvjete navedene u istom. Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na izvršenje radova koji su predmet nabave.

5.2. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu: nabava@krapina.hr.

U predmetu elektroničke poruke potrebno je navesti: „Ponuda radova hitnih mjera sanacije odlagališta otpada Gorjak“.

Ponuda mora biti dostavljena do isteka roka za dostavu ponuda navedenog u točki 5.3. ovog Poziva za dostavu ponude. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda zaprimljena kod Naručitelja (na gore navedenu e-mail adresu) nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela te se neće uzeti u razmatranje.

5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu sukladno točki 5.2. Poziva najkasnije do 13.05.2026. do 09:00h.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku posljednje izmijenjene ponude. Izmjena i/ili odustajanje od ponude dostavlja se elektroničkim putem na e-mail adresu navedenu u točki 5.2. Poziva za dostavu ponude.

5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Jedinična cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze,

trošarine i carine, ako postoje te popusti. Cijena ponude piše se brojkama te se iskazuje uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta.

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR) te se upisuje u ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena te se uspoređuju cijene s iskazanim PDV-om.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. ovog Poziva utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno) te se u tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata može osloniti na sposobnost članova zajednice pod uvjetima utvrđenim u točki 4.3. Poziva.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, gore navedeni podaci pod točkama 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke sukladno ovoj točki Poziva Naručitelj neće odobriti zahtjev:

1. za promjenu ugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor odnosno za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izvoditelj je obavezan u roku od **20 (dvadeset) kalendarskih dana** od dana potpisa ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obaveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora

bez PDV-a, u jednom od navedenih oblika:

-bankarska garancija na poziv koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, plativa na prvi poziv i bez prigovora. U bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok važenja koji mora biti 2 mjeseca duži od roka završetka ugovora. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, OIB: 70356651896

-zadužnica i/ili bjanko zadužnica koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika sukladno Ovršnom zakonu

Rok važenja jamstva mora biti 2 mjeseca duži od roka završetka ugovora.

Ukoliko Izvoditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će raskinuti ugovor.

U slučaju produljenja ugovora, razmjerno produljenju ugovora, produljuje se i trajanje jamstva. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Izvoditelj je obvezan produžiti na zahtjev Naručitelja tako da bude valjano do primitka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju povećanja ugovorne cijene Izvoditelj je obvezan uskladiti visinu jamstva na povećani iznos ugovorene cijene. U slučaju da, uslijed realizacija ostvarenih tijekom ispunjenja ugovora, ukupna isplaćena cijena bude manja od ugovorene, iznos jamstva se ne smanjuje.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da Izvoditelj povrijedi ugovorne obveze.

Neovisno o navedenom sredstvu jamstva, Izvoditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (uplatitelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 39/2026-BN, SWIFT (BIC): PBZGHR2X.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti Izvoditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u 100% iznosu u slučaju da iznos ugovornih kazni dosegne 10% vrijednosti ugovora. U tom slučaju Naručitelj može i jednostrano raskinuti ugovor.

6.3.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za izvedene radove

Izvoditelj je obvezan u roku od **8 (osam) kalendarskih dana** od dana uspješne primopredaje radova, Naručitelju izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u jednom od navedenih oblika:

-bankarska garancija na poziv koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, plativa na prvi poziv i bez prigovora. U bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok važenja koji mora biti jednak trajanju jamstvenog roka od najmanje 24 mjeseci odnosno u ponuđenom trajanju (navedenom u ponudi). U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, OIB: 70356651896

-zadužnica i/ili bjanko zadužnica koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika sukladno Ovršnom zakonu

za slučaj da isti u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Izvoditelj se obvezuje da će sve nedostatke koji se pojave u jamstvenom roku otkloniti u primjerenom roku koji odredi Naručitelj.

Za dio koji je popravljen, jamstveni rok nastupa od datuma uspješnog popravka. Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u roku, Naručitelj ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama, a na teret Izvoditelja.

Minimalni rok važenja jamstva je 24 mjeseci ili duže, ovisno o ponuđenom roku trajanja jamstva iz ponude (računajući od obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji) za slučaj da Izvoditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete.

Neovisno o navedenom sredstvu jamstva, Izvoditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (uplatitelja), opis plaćanja: polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za 39/2026-BN, SWIFT (BIC): PBZGHR2X.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti Izvoditelju najkasnije 30 (trideset) dana od

dana isteka trajanja jamstvenog roka.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun izvedenih radova temeljem ugovora o nabavi obavljat će se putem, u pravilu, mjesečnih ovjerenih privremenih obračunskih situacija, odnosno ovjerene okončane situacije nakon završetka radova, a na temelju jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika i stvarno izvršenih količina utvrđenih u građevinskoj knjizi. Izvoditelj je dužan Nadzornom inženjeru uručiti 6 (šest) primjeraka obračunskih situacija najkasnije do 15.-og u mjesecu za sve izvršene radove izvršene u proteklom mjesecu.

Nadzorni inženjer dužan je pregledati i potvrditi (ovjeriti) ispravnost situacije u roku od 3 (tri) dana računajući od dana primitka situacije što će nakon njega učiniti i predstavnik Naručitelja u roku od 3 (tri) dana od dana primitka iste.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/2018), Grad Krapina kao javni naručitelj obavezan je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Situacije, odnosno računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Grad Krapinu je Financijska agencija – Fina.

Izvoditelj je dužan nakon što je situacija potpisana od strane Nadzornog inženjera ispostaviti e-račun. Plaćanje temeljem ispostavljenog e-računa izvršit će se u roku 30 dana od dana primitka istog.

6.5. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda te ako niti jedna ponuda ne udovoljava uvjetima iz Poziva za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave objavit će se na internetskoj stranici Grada Krapine na isti način kao i ovaj Poziv.

Odmah nakon dostave obavijesti o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja **da u roku od 7 (sedam) dana potpiše ugovor i dostavi jamstvo iz točke 6.3.1. Poziva.**

Ako odabrani Ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor i/ili ne dostavi jamstvo iz točke 6.3.1. Poziva i/ili ne dostavi dozvolu iz točke 6.6.1. Poziva smatrat će se da je odustao od ponude te će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog Ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

6.6. Ostale odredbe

6.6.1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21, 142/23) te Pravilniku o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 106/22) ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu dužan je najkasnije do sklapanja ugovora Naručitelju dostaviti dozvolu za gospodarenje otpadom za postupak zbrinjavanja otpadom D1 - odlaganje otpada u ili na tlo.

Za radove u Troškovniku 3. Tijelo odlagališta, stavka 5. koji se odnose na „ugradnju novog otpada koji će pristizati na odlagalište otpada tijekom izvođenja radova sa minimalno 4 prijelaza po novom otpadu sa kompaktorom ili buldzerom. Prije ugradnje novog otpada potrebno je pribaviti dokaz o količini (masi) otpada koji će se ugrađivati. Ugradnja se vrši kontinuirano svakog radnog dana za cijelo vrijeme trajanja sanacije odlagališta“ neophodna je dozvola za djelatnost zbrinjavanja otpada postupkom D1 – odlaganje otpada u ili na tlo sukladno članku 29. Zakona o gospodarenju otpadom te članku 24. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 106/22).

Budući da je prilikom radova sanacije odlagališta otpada „Gorjak“ koji su predmet nabave potrebno manipulirati otpadom kako je naprijed navedeno, neophodno je da ponuditelj/član zajednice/podugovaratelj (koji će izvoditi predmetne radove za koje je potrebna dozvola) posjeduje naprijed navedenu dozvolu.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi dokument potreban za obavljanje poslova za koje je potrebno imati dozvolu, smatrat će se da je odustao od ponude te će Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

6.6.2. Dopuna ponude tijekom pregleda i ocjene

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može pozvati istog da, u primjerenom roku, dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju.

6.6.3. Izmjena ugovora

Sukladno odredbama članka 15. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi bez provođenja novog postupka ako je vrijednost izmjene manja od 30% prvotne vrijednosti ugovora te ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti i/ili ukoliko postoji potreba za dodatnim radovima i/ili ukoliko su ugovorom izvršene veće količine od utvrđenih (predviđenih) okvirnih količina.

Ukupna vrijednost izvršenja ugovora ne smije biti veća od praga iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje ZJN 2016.

Svaka eventualna izmjena ugovora koja rezultira povećanjem vrijednosti izvršenja ugovora iznad praga iz ZJN predmet je novog postupka nabave.

6.6.4. Podaci o terminu obilaska lokacije

Naručitelj predviđa mogućnost gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obidu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti u okviru predmeta nabave, budući da Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije te zahtjevima troškovnika. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Pregled mjesta izvedbe radova može se izvršiti za vrijeme roka za dostavu ponuda, svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka, u vremenu od 8:00 -14:00 sati, uz obaveznu prethodnu najavu najmanje jedan dan ranije kontakt osobi. Kontakt osoba vezano za uvid u mjesto izvođenja radova je Željka Jurman, kontakt tel. 049/382-420, e-mail: zeljka.jurman@krapina.hr.

6.6.5. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave provjeriti informacije dostavljene od strane gospodarskog subjekta kod izdavatelja dokumenta, uvidom u popratne dokumente ili dokumente koje već posjeduje, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, kod nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, pretraživanjem informacija na internetskim stranicama. U slučaju ozbiljno pogrešno prikazanih činjenica u dokumentima dostavljenim od strane ponuditelja, Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka jednostavne nabave.

Prilozi:

1.Ponudbeni list

2.Troškovnik

3.Izvedbeni separat za uređenje dijela odlagališne plohe odlagališta „Gorjak“ - Krapina