



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA**

KLASA: 406-03/26-01/0016
URBROJ: 2140-1-03-0312-26-4
U Krapini, 15.05.2026.

1. IZMJENE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

Izrada izvedbenog projekta za izgradnju školske sportske dvorane OŠ Augusta Cesarca Krapina

Izmjene su označene crvenom bojom

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Grad Krapina

Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina

OIB: 70356651896

telefon: 049/382-400

telefaks: 049/371-211

e-mail: krapina@krapina.hr

internet adresa: www.krapina.hr

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

1.2. Osoba/Služba zadužena za kontakt

Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo

Odsjek za projekte i javnu nabavu

e-mail: tina.kovacec@krapina.hr, ivana.cerovecki@krapina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobama zaduženima za kontakt).

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv. Zahtjev gospodarskog subjekta je pravodoban ako je dostavljen najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjevi koji nisu zaprimljeni u navedenom roku neće se razmatrati.

1.3. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Grada Krapine za 2026.g.

10/2026-BN

1.4. Obveza Naručitelja po članku 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja (članovi stručnog povjerenstva) za jednostavnu nabavu u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75.-83. ZJN 2016.

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine, br. 8/23)

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

26.500,00 EUR bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izrada izvedbenog projekta za izgradnju školske sportske dvorane uz Osnovnu školu Augusta Cesarca Krapina, Ivana Vrencea 1, 49000 Krapina sukladno Projektom zadatku (prilogu br. 3. ovog Poziva), Troškovniku (prilog br. 2. ovog Poziva) te ostalim uvjetima iz ovog Poziva.

Za navedenih zahvat izrađen je glavni projekt te je ishodišna građevinska dozvola (KLASA: UP/I-361-03/25-01/000059, URBROJ: 2140-1-04-0401-26-0016 od 20.03.2026. godine).

Projektno-tehnička dokumentacija dostupna je na poveznici:

https://drive.google.com/drive/folders/1_q_sWr7F3e7TWfEhe8dS16Xnq9cc6?usp=sharing

Projekt izgradnje školske sportske dvorane uz Osnovnu školu Augusta Cesarca Krapina sufinancira se iz Mehanizma za oporavak i otpornost, temeljem Poziva Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole, referentni broj: NPOO.C3.1.R1-I2.01“, Grupa 2. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, kao nadležno tijelo u postupku odabira projekata, donijelo je Odluku o financiranju predmetnog projekta. Projekt „Izgradnja školske sportske dvorane uz Osnovnu školu Augusta Cesarca Krapina“ Grad Krapina osigurava suvremenu sportsku infrastrukturu namijenjenu izvođenju nastave tjelesne i zdravstvene kulture, provedbi cjelodnevne škole te održavanju sportskih i kulturnih sadržaja za lokalnu zajednicu. Nova dvorana s pratećim prostorima bit će dopunjena krajobraznim uređenjem, školskim trgom i parkiralištem, a na krovu će se ugraditi sunčana elektrana. Prostor će biti pristupačan osobama s invaliditetom i u skladu s nZEB standardom, čime se osigurava održivost, modernizacija i kvaliteta obrazovnih uvjeta u Krapini.

Usluga koja je predmet ove nabave u okviru je predmetnog projekta te se također financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost.

Detalniji opis i podaci predmeta nabave prikazani su u dokumentu „*Projektni zadatak*“ (prilog br. 3. ovog Poziva).

CPV oznaka: 71242000

Opis: Izrada projekta i nacрта, procjena troškova

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku (prilog br. 2. Poziva).

2.3. Troškovnik

Troškovnik je u prilogu 2. ovog Poziva.

Ponuditelj je dužan u Troškovniku ispuniti jedinične cijene i ukupne cijene za opisanu stavku te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj upisuje jediničnu cijenu stavke u EUR bez PDV-a, a ukupna cijena stavke u EUR bez PDV-a izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke u EUR bez PDV-a. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti iskazane na dvije decimale i bez PDV-a.

Ako određene stavke ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke Troškovnika, ponuditelj je obavezan upisat iznos 0,00.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav Troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva te će ponuda biti odbijena.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Sjedište Naručiitelja, ured Izvršitelja, kat.čest.br. 1420/1 k.o. Krapina-Grad, Uredi javnopravnih tijela i ostale lokacije nužne za izvršenje ugovora u dogovoru s Naručiiteljem.

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa, a traje do ispunjenja svih obveza iz ugovora i navedenih rokova za isporuku projektno-tehničke dokumentacije prema opsegu i sadržaju navedenom u Projektnom zadatku (prilog br. 3. Poziva)

Krajnji rok za izvršenje predmeta nabave, odnosno za izradu projektno-tehničke dokumentacije je 78 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora. Nakon cjelokupnog izvršenja predmeta nabave, sačinjit će se konačni zapisnik o primopredaji predmeta nabave. Smatra se da su sve ugovorne obveze odabranog ponuditelja izvršene kada je obostrano potpisan zapisnik o primopredaji.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručiitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1.u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- 2.u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručiitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručiitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave).

Nepostojanje navedene osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako Naručiitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručiitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio najmanje jednu (1), a najviše dvije (2) usluge koje su iste ili slične predmetu nabave čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Pod pruženim uslugama koje su slične predmetu nabave podrazumijevaju se izrađeni glavni i/ili izvedbeni projekti za građenje nove građevine visokogradnje* i/ili rekonstrukciju građevine visokogradnje* sukladno odredbama Zakona o gradnji, građevinske (bruto) površine** minimalno 1.700,00 m²

*Pod zgradama visokogradnje podrazumijevaju se građevine koje su namijenjene odgoju i obrazovanju (škole, dječji vrtići), višestambene zgrade, poslovne ili proizvodne građevine iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti te ostale građevine javne i komercijalne namjene iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti.

** Sukladno Zakona o prostornom uređenju, građevinska (bruto) površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a koja se izračunava na način propisan Zakonom.

Građenje nove građevine podrazumijeva izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se gradi nova građevina.

Rekonstrukcija podrazumijeva izvedbu građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini sukladno odredbama Zakona o gradnji.

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

-popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Popis sadrži: naziv (opis) usluge, vrijednost pruženih usluga bez PDV-a, mjesec i godinu početka i završetka pruženih usluga te naziv druge ugovorne strane.

Popis mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

U Popisu glavnih usluga, vrijednosti pružene usluge mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja ovog Poziva.

Ukoliko je vrijednost pružene usluge izražena u kunama, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponude protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom predmetnog postupka nabave, ukoliko će biti potrebno, provjeriti informacije navedene u gore navedenom popisu kod druge ugovorne strane.

4.1.2. Gospodarski subjekt treba imati na raspolaganju stručnjake koji posjeduju niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije:

A) Stručnjak 1: **najmanje 1 (jedan) glavni projektant** – ovlaštene arhitekt ili ovlaštene inženjer sukladno pravu države državljanstva/poslovnog nastana

B) Stručnjak 2: **najmanje 1 (jedan) ovlaštene arhitekt** sukladno pravu države državljanstva/poslovnog nastana,

C) Stručnjak 3: **najmanje 1 (jedan) ovlaštenu inženjer građevinarstva** odnosno drugi jednakovrijedni naziv sukladno pravu države državljanstva/poslovnog nastana

D) Stručnjak 4: **najmanje 1 (jedan) ovlaštenu inženjer elektrotehnike** sukladno pravu države državljanstva/poslovnog nastana

E) Stručnjak 5: **najmanje 1 (jedan) ovlaštenu inženjer strojarstva** sukladno pravu države državljanstva/poslovnog nastana

Jedna osoba može obavljati više od jedne gore navedene funkcije na način da jedna od osoba navedena pod B), C), D) i E) može obavljati poslove propisane pod A) obzirom da sukladno čl. 20 stavku 2. Zakona o gradnji glavni projektant može biti istodobno i projektant jednog od dijelova glavnog projekta.

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se izjavom da gospodarski subjekt raspoložuje traženim stručnjacima koji će sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet nabave sa sljedećim podacima:

- ime i prezime stručnjaka,
- informacije o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama iz kojih je razvidno ispunjavanje naprijed navedenih uvjeta, te mjesto za koje se stručnjak nominira
- navod da gospodarski subjekt raspoložuje s traženim stručnjakom te da će isti sudjelovati u izvršenju usluge koji su predmet ugovora.

Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja.

Dodatno specifično iskustvo stručnjaka bodovat će se kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude (točka 5.5. Poziva za dostavu ponuda).

Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu pružiti usluge ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija. Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji je tražen ovom točkom Poziva.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka, odabrani je ponuditelj dužan zatražiti pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj zamjeni u roku 15 dana od dana nastanka okolnosti uz obveznu dostavu podataka za tog stručnjaka koji su propisani u ovoj točki Poziva te točki 5.5.2. ovog Poziva. Novi predloženi stručnjak mora ispunjavati gore zadane uvjete iz ove točke Poziva te mora imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo odnosno jednaki ili veći broj bodova prema kriteriju za odabir (točka 5.5.2. ovog Poziva) kao i stručnjak kojeg zamjenjuje.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva).

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.1. ovog Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.1.2. ovog Poziva ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružiti usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Naručitelj će naprijed navedene dokumente zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu prema kriteriju za odabir.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 3. i 4. Poziva

Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.2. Poziva ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog br. 1. Poziva),
2. popunjeni troškovnik (prilog br. 2. Poziva),
3. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Poziva,
4. dokumenti kojima se dokazuju ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. Poziva,
5. dokumenti sukladno točki 4.3. Poziva, ako je primjenjivo,
6. dokumenti sukladno točki 5.5.2. Poziva

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa odredbama ovog Poziva za dostavu ponude (uključujući priloge) te da prihvaća sve uvjete navedene u istom. Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na izvršenje usluge koja je predmet nabave.

5.2. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu: nabava@krapina.hr.

U predmetu elektroničke poruke potrebno je navesti: „Ponuda za izradu izvedbenog projekta za izgradnju školske sportske dvorane OŠ Augusta Cesarca Krapina”

Ponuda mora biti dostavljena do isteka roka za dostavu ponuda navedenog u točki 5.3. ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda zaprimljena kod Naručitelja (na gore navedenu e-mail adresu) nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela te se neće uzeti u razmatranje.

5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu sukladno točki 5.2. Poziva najkasnije do 22.5.2026. do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku posljednje izmijenjene ponude. Izmjena i/ili odustajanje od ponude dostavlja se elektroničkim putem na e-mail adresu navedenu u točki 5.2. Poziva za dostavu ponude.

5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Jedinična cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Cijena ponude piše se brojkama te se iskazuje uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta.

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR) te se upisuje u ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

5.5. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriteriji po redosljedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će, između valjanih ponuda, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju slijedećih kriterija: cijena ponude s PDV-om i specifično iskustvo stručnjaka, a čiji je relativni značaj prikazan u tabeli:

Red. broj	Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude s PDV-om (Cb)	80%	80
2.	Specifično iskustvo stručnjaka (Sb)	20%	20
Maksimalan broj bodova (1+2)		100%	100

Pri određivanju pondera kvalitete, obzirom na opseg i složenost predmeta nabave, Naručitelj je ocijenio da iskustvo stručnjaka koji će sudjelovati u izvršenju ugovora značajno može doprinijeti kvaliteti pružanja usluge koja je predmet nabave. **Naručitelj je odredio navedeno vremensko razdoblje iz razloga što obuhvaća početak obvezne primjene DNSH načela u EU projektima sukladno Uredbi o taksonomiji (EU) 2020/852 uključujući i klimatskog potvrđivanja projekata sukladno Tehničkim smjernicama za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021.–2027. (2021/C 373/01).**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.5.1. Ocjena ponuda na temelju kriterija - cijena ponude s PDV-om (Cb)

Za ocjenjivanje ponude na temelju navedenog kriterija određuje se cijena ponude s PDV-om. Ponuditelj cijenu ponude s PDV-om upisuju u Ponudbeni list.

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 80,00 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$Cb=Cmin/Cp \times 80,00$$

gdje je:

- Cb broj bodova ponude prema kriteriju – cijena ponude s PDV-om
- Cmin najniža ponuđena cijena (valjanih ponuda)
- Cp cijena ponude koja se ocjenjuje
- 80,00 maksimalan broj bodova koji ponuditelj može postići temeljem kriterija cijene ponude

Broj bodova temeljem kriterija - cijena ponude s PDV-om izračunati će se zaokruživanjem na dvije decimalne jedinice

5.5.2. Ocjena ponuda na temelju kriterija: Specifično iskustvo stručnjaka (Sb)

Naručitelj kao kriterij ekonomski najpovoljnije ponude određuje specifično iskustvo stručnjaka koji će biti uključeni u izvršavanje usluge.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20.

U slučaju kada je za isti projekt izrađen glavni i izvedbeni projekt takav projekt se smatra jednim (1) projektom te se za isti dodjeljuje najviše jedan (1) bod odnosno nije dopušteno zasebno bodovanje glavnog i izvedbenog projekta za isti projekt.

Bodovi po ovom kriteriju će se dodijeliti prema slijedećem načinu bodovanja:

Specifično iskustvo stručnjaka (Sb)	Broj izrađenih projekata	Broj bodova	Maksimalni broj bodova
Specifično iskustvo stručnjaka 1. – ovlaštenog arhitekta (Sb1)			10,00
Broj izrađenih glavnih i/ili izvedbenih projekata u svojstvu projektanta arhitektonskog projekta za: - građenje nove građevine visokogradnje* građevinske bruto površine** 1.700,00 m ² ili više - rekonstrukciju građevine visokogradnje* u smislu dogradnje građevinske bruto površine** dogradnje 1.700,00 m ² ili više Boduju se glavni i/ili izvedbeni projekti izrađeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave te u prethodnih šest godina (2020., 2021., 2022., 2023., 2024., 2025., 2026.) i za koje je ishođen akt za građenje.	0	0,00	5,00
	1-2	3,00	
	3 ili više	5,00	
Dodatni bodovi za stručnjaka 1. – ovlaštenu arhitektu			
Dodatni bodovi - od priznatih projekata kojima se dodjeljuju bodovi prema kriteriju <i>Specifično iskustvo stručnjaka 1. - ovlaštenog arhitekta</i> dodatno se boduju oni projekti koji se odnose na zgrade za odgoj i obrazovanje (dječji vrtići, zgrade osnovnih i srednjih škola, zgrade školskih sportskih dvorana te zgrada visokoškolskih ustanova).	0	0,00	5,00
	1-2	3,00	
	3 ili više	5,00	
Specifično iskustvo stručnjaka 2. – ovlaštenog inženjera građevinarstva (Sb2)			10,00
Broj izrađenih glavnih i/ili izvedbenih projekata u svojstvu projektanta građevinskog projekta-projekta konstrukcije za: - građenje nove građevine visokogradnje* građevinske bruto površine** 1.700,00 m ² ili više - rekonstrukciju građevine visokogradnje* u smislu dogradnje građevinske bruto površine** dogradnje 1.700,00 m ² ili više Boduju se glavni i/ili izvedbeni projekti izrađeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave te u prethodnih šest godina (2020., 2021., 2022., 2023., 2024., 2025., 2026.) te za	0	0,00	5,00
	1-2	3,00	
	3 ili više	5,00	

koje je ishoden akt za građenje.			
Dodatni bodovi za stručnjaka 2. – ovlaštenu inženjer građevinarstva			
Dodatni bodovi - od priznatih projekata kojima se dodjeljuju bodovi prema kriteriju <i>Specifično iskustvo stručnjaka 2. - ovlaštenog inženjera građevinarstva</i> dodatno se boduju oni projekti koji se odnose na zgrade za odgoj i obrazovanje (dječji vrtići, zgrade osnovnih i srednjih škola, zgrade školskih sportskih dvorana te zgrada visokoškolskih ustanova).	0	0,00	5,00
	1-2	3,00	
	3 ili više	5,00	
BROJ BODOVA – KRITERIJ SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1 (Sb=Sb1+Sb2):			20,00

*Pod zgradama visokogradnje podrazumijevaju se građevine koje su namijenjene odgoju i obrazovanju (škole, dječji vrtići), višestambene zgrade, poslovne ili proizvodne građevine iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti te ostale građevine javne i komercijalne namjene iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti.

**Sukladno Zakonu o prostornom uređenju, građevinska (bruto) površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a koja se izračunava na način propisan Zakonom.

Građenje nove građevine podrazumijeva izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se gradi nova građevina.

Rekonstrukcija podrazumijeva izvedbu građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini sukladno odredbama Zakona o gradnji.

U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka prema ovom kriteriju ponuditelj u ponudi dostavlja:

-Izjavu - specifično iskustvo stručnjaka 1. – 1. Izmjena - ovlaštenu arhitekt

-Izjavu - specifično iskustvo stručnjaka 2. – 1. Izmjena - ovlaštenu inženjer građevinarstva

potpisanu od strane nominiranog stručnjaka te preslike građevinskih dozvola ili jednakovrijedni dokument u zemlji poslovnog nastana za svaki nominirani projekt naveden u Izjavi.

U izjavi stručnjaka obvezno se navode svi traženi podaci koji su potrebni u svrhu utvrđivanja specifičnog iskustva. Prijedlog Izjave je u prilogu Poziva za dostavu ponude. Ponuditelj može izjavu dostaviti u slobodnoj formi, ali ta izjava mora sadržavati sve tražene informacije iz prijedloga Izjave.

Ako ponuditelj u ponudi ne dostavi Izjavu stručnjaka kojom se dokazuje specifično iskustvo pojedinog stručnjaka, smatrat će se da nema iskustva te će se ponudi dodijeliti 0,00 bodova.

Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda u dostavljenoj Izjavi stručnjaka provjerom navedenih podataka o stečenom iskustvu kod druge ugovorne strane i/ili dostavom dodatnih dokumenata kojim ponuditelj odnosno stručnjak potvrđuje navode navedene u Izjavi.

Nominirani stručnjak čije iskustvo se boduje mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka, odabrani je ponuditelj dužan zatražiti pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj zamjeni s obrazloženjem razloga zamjene te dokumentacijom iz ove točke kojom se dokazuje da novi predloženi stručnjak ima iste ili bolje kvalifikacije odnosno jednaki ili veći broj bodova kao i stručnjak kojeg zamjenjuje.

5.5.3. Određivanje ekonomske najpovoljnije ponude prema navedenim kriterijima

Ukupni broj bodova izračunava se na način da se dodijeljeni brojevi bodova po pojedinom kriteriju zbroje prema sljedećoj formuli:

$$\text{Ukupni broj bodova} = C_b + S_b$$

gdje je:

Cb - broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju kriterija - cijena ponude s PDV-om

Sb - broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju kriterija - specifično iskustvo stručnjaka

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. ovog Poziva utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno) te se u tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata može osloniti na sposobnost članova zajednice pod uvjetima utvrđenim u točki 4.3. Poziva.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, gore navedeni podaci pod točkama 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke sukladno ovoj točki Poziva.

Naručitelj neće odobriti zahtjev:

1. za promjenu ugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor odnosno za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

6.3. Uvjeti za izvršenje ugovora

NAČELO „NE NANOSI BITNU ŠTETU“ (ENG. „DO NO SIGNIFICANT HARM“)

Prilikom primopredaje projektno-tehničke dokumentacije koja je predmet ove nabave, odabrani ponuditelj je obavezan Naručitelju dostaviti izjavu, potpisanu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću od glavnog projektanta, da se predviđenim rješenjima projektno-tehničke dokumentacije ne nanosi bitna šteta okolišnim ciljevima te da je projektno-tehnička dokumentacija usklađena s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (načelo DNSH). Izjava mora sadržavati obrazloženje te predviđena rješenja projektno-tehničke dokumentacije po svakom okolišnom cilju.

Detaljnije odredbe navedene su u Projektnom zadatku.

6.4. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izvršitelj je obavezan **u roku od 10 kalendarskih dana** od dana obostrano potpisanog ugovora o nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u jednom od navedenih oblika:

-bankarska garancija na poziv koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, plativa na prvi poziv i bez prigovora. U bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok važenja koji mora biti 1 mjesec duži od roka završetka ugovora. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, OIB: 70356651896, te naznaku predmeta nabave

-zadužnica i/ili bjanko zadužnica koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika sukladno Ovršnom zakonu.

Rok važenja jamstva mora biti 1 mjesec duži od roka završetka ugovora.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora o nabavi, razmjerno produljenju ugovora, produljuje se i trajanje jamstva.

U slučaju izmjena kojim se povećava ukupno ugovorena cijena usluga, Izvršitelj je dužan dostaviti novo jamstvo koje pokriva iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana potpisa dodatka Ugovoru. U slučaju da Izvršitelj ne dostavi novo jamstvo u roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te može raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da Izvršitelj povrijedi ugovorne obveze.

Neovisno o navedenom sredstvu jamstva, Izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (uplatitelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 10/2026-BN, SWIFT (BIC): PBZGHR2X.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije 10 (deset) kalendarskih dana od dana sklapanja ovog Ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, prihvatljiva je jedna od niže navedenih opcija kod dostave jamstva:

1. Bilo koji gospodarski subjekt može biti nalogodavac, a jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata,*

2. Jedan član zajednice gospodarskih subjekata može biti nalogodavac, a jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i u njemu moraju biti navedeni članovi zajednice gospodarskih subjekata).

3. Svaki član zajednice gospodarskih subjekata (ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice) može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio jamstva garancije (zbroj svih jamstva garancija mora odgovarati iznosu jamstva).

**Nalogodavac može biti i subjekt koji ne sudjeluje u ponudi, bitno je samo da se iz jamstva vidi za koji postupak je dano i u čije ime te za čiji račun.*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, budući da u slučaju zadužnice ili bjanko zadužnice nije moguće u sadržaj istih navesti članove zajednice gospodarskih subjekata niti da se radi o zajednici gospodarskih

subjekata, dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci. Na obrascu zadužnice i bjanko zadužnice na drugoj stranici omogućen je upis jamaca plateca i stoji izjava jamca plateca: „da je suglasan da se radi naplate tražbine vjerovnika iz te zadužnice/bjanko zadužnice zaplijene svi njegovi računi kod banaka, te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u zadužnici/bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku/isplaćuje vjerovniku“. Prema tome, jedan član zajednice gospodarskih subjekata može biti naveden kao dužnik, a ostali kao jamci platci te vjerovnik može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca ili i od dužnika i jamaca plateca

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti Izvršitelju u roku od 30 (trideset) dana od izvršenja svih ugovornih obveza.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun izvršene usluge obaviti će se nakon izvršene usluge koja je predmet ove nabave sukladno Projektom zadatku (nakon izvršenja koraka 11. definiranog u Projektom zadatku te potpisanog Zapisnika o primopredaji projektno-tehničke dokumentacije) na temelju jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika te ispostavljenog e-računa.

Uz e-račun Izvršitelj je obavezan priložiti specifikaciju izvršenih usluga sukladno stavkama Troškovnika.

Plaćanje će se izvršiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa od strane Naručitelja.

O primopredaji projektno-tehničke dokumentacije koja je predmet nabave sastavlja se zapisnik. Smatra se da su sve ugovorne obveze izvršene kada je obostrano potpisan Zapisnik o primopredaji.

Plaćanje predujma izvršitelju je isključeno, kao i traženje sredstva osiguranja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Grad Krapina kao javni naručitelj obavezan je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Obavezan primitak je sve što je propisano predmetnim ugovorom o nabavi. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Grad Krapinu je Financijska agencija - Fina.

Ako je primjenjivo:

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ovog Ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

6.6. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda te ako niti jedna ponuda ne udovoljava uvjetima iz Poziva za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave objavit će se na internetskoj stranici Grada Krapine na isti način kao i ovaj Poziv.

Odmah nakon dostave obavijesti o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da **u roku od 5 (pet) kalendarskih dana potpiše ugovor i dostavi jamstvo iz točke 6.4. Poziva.**

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor i/ili ne dostavi jamstvo iz točke 6.4. Poziva smatrat će se da je odustao od ponude te će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog Ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

6.7. Pravo naručitelja na iskorištavanje autorskog djela

Ovaj Ugovor ujedno predstavlja i ugovor o stvaranju autorskog djela po narudžbi temeljem članaka 96. - 99. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (Narodne novine br. 111/21), pod uvjetom da projektno-tehnička dokumentacija koja je predmet ovog Ugovora zadovoljava uvjete da bude definirana autorskim djelom Izvršitelja sukladno odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (Narodne novine br. 111/21).

Na projektno-tehničkoj dokumentaciji isporučenoj temeljem ovog Ugovora, kao i na svim tehničkim rješenjima i podacima koji su u nju uključeni, a do kojih se došlo tijekom izvršavanja ovog Ugovora Naručitelj danom potpisivanja Zapisnika o primopredaji stječe sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno isključivo pravo iskorištavanja djela na svaki način, bez obveze ishođenja dodatnog ovlaštenja ili plaćanja ikakve dodatne naknade, osim ugovorene cijene za izvršene usluge koje su predmet ovog Ugovora. Isključivo iskorištavanje podrazumijeva trajno i po broju neograničeno pravo reproduciranja (pravo umnožavanja), pravo distribuiranja (pravo stavljanja u promet), pravo priopćavanja autorskog djela javnosti uključujući i pravo objavljivanja, na bilo kojem mediju.

Izvršitelj je dužan međusobni odnos između autora, koautora te nositelja srodnih prava i pružatelja usluga u pogledu autorskih i srodnih prava vezanih uz usluge koje su predmet ovog Ugovora regulirati sukladno odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima. Izvršitelj mora biti nositelj isključivog, sadržajno, prostorno i vremenski neograničenog prava iskorištavanja autorskog djela koje je rezultat izvršenja usluga koje su predmet ovog Ugovora te ne smije osnovati daljnje pravo iskorištavanja predmetnog autorskog djela ili prepustiti ostvarivanje autorskih prava navedenog autorskog djela. Izvršitelj mora biti ovlašten na temelju svojeg prava osnovati daljnje pravo iskorištavanja za Naručitelja.

Izvršitelj je dužan prilikom isporuke autorskog djela Naručitelju dostaviti pisanu izjavu autora/koautora svakog pojedinog djela kojom isti potvrđuje da je autor/koautor djela, da je pisanim ugovorom osnovao za Izvršitelja isključivo pravo iskorištavanja autorskog djela, sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno te da je suglasan da Izvršitelj na temelju svojeg prava osniva daljnje pravo iskorištavanja za Naručitelja.

Autor ima pravo biti priznat i označen kao autor djela. Naručitelj će pri javnom korištenju autorskog djela pri svakom korištenju naznačiti autora, osim ako autor u pisanom obliku ne izjavi da ne želi biti naveden ili ako način pojedinog javnog korištenja autorskog djela onemogućava navođenje autora. Izvršitelj je u tom smislu dužan Naručitelju dostaviti pisanu izjavu autora kojom autor izjavljuje da ne želi biti naveden kao autor djela, ako je isto primjenjivo. Sve troškove reproduciranja, distribucije, priopćavanja autorskih djela javnosti snosi Naručitelj. Izvršitelj se obvezuje o svom trošku preuzeti sve eventualne zahtjeve autora i/ili trećih osoba koji bi se pojavili ili mogli pojaviti s naslova zaštite autorskih prava ili srodnih prava na autorskim djelima koja su rezultat izvršenja usluga koje su predmet nabave i/ili autorskim djelima koja su prerađena i/ili korištena za izradu autorskih djela koja su rezultat izvršenja usluga koje su predmet Ugovora te nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica tih zahtjeva.

6.8. Ostale odredbe

6.8.1. Registar stvarnih vlasnika

Sukladno članku 7.15. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO), a koji su prilog Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se sufinancira ovaj predmet nabave, Naručitelj je obavezan od ugovaratelja s kojim sklopi ugovor o nabavi tražiti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja. Jednaka obveza vrijedi i za podugovaratelje i za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost odabrani ponuditelj oslanja/članove zajednica ponuditelja. Odabrani ponuditelj obavezan je nakon Odluke o odabiru, a prije sklapanja Ugovora Naručitelju dostaviti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja. Vezano za gospodarske subjekte sa sjedištem u RH koji su obrtnici, napominje se da isti nisu obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika te će se od obrtnika sa sjedištem u RH tražiti izvadak iz obrtnog registra.

6.8.2. Dopuna ponude tijekom pregleda i ocjene

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može pozvati istog da, u primjerenom roku, dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju.

6.8.3. Produženje roka izvršenja ugovora

Ukoliko u tijeku izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti trajanje istog odnosno definirani rok izvršenja usluge koja je predmet ove nabave, svaka izmjena roka definirati će se dodatkom ugovora.

Rok izvršenja usluge koja je predmet ove nabave ne može se produžiti iz razloga za koje je odgovoran Izvršitelj.

Kao objektivni razlozi uslijed kojih se može zatražiti produženje roka smatraju se:

- zakašnjenje s početkom izvršenja usluge radi krivnje Naručitelja,
- zakašnjenje u izvršavanju obveza od strane Naručitelja u tijeku izvršenja ugovora.

6.8.4. Izmjena ugovora

Sukladno odredbama članka 15. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi bez provođenja novog postupka ako je vrijednost izmjene manja od 30% prvotne vrijednosti ugovora te ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti i/ili ukoliko postoji potreba za dodatnim uslugama.

Ukupna vrijednost izvršenja ugovora ne smije biti veća od praga iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje ZJN 2016.

Svaka eventualna izmjena ugovora koja rezultira povećanjem vrijednosti ugovora iznad praga iz ZJN predmet je novog postupka nabave.

6.8.5. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave provjeriti informacije dostavljene od strane gospodarskog subjekta kod izdavatelja dokumenta, uvidom u popratne dokumente ili dokumente koje već posjeduje, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, kod nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, pretraživanjem informacija na internetskim stranicama. U slučaju ozbiljno pogrešno prikazanih činjenica u dokumentima dostavljenim od strane ponuditelja, Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka jednostavne nabave.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Projektni zadatak
4. Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka 1 – 1. Izmjena
5. Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka 2 – 1. Izmjena