



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA**

KLASA: 406-03/26-01/0007

URBROJ: 2140-1-03-0302-26-2

U Krapini, 28.4.2026.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Nabava službenog automobila putem operativnog leasinga

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Grad Krapina
Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina
OIB: 70356651896
telefon: 049/382-400
telefaks: 049/371-211
e-mail: krapina@krapina.hr
internet adresa:
www.krapina.hr
Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

1.2. Osoba / Služba zadužena za kontakt

Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu gospodarstvo
Odsjek za projekte i javnu nabavu
e-mail: petra.veckovic.ivanjek@krapina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobi zaduženoj za kontakt).

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv.

Zahtjev gospodarskog subjekta je pravodoban ako je dostavljen najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Zahtjevi koji nisu zaprimljeni u navedenom roku neće se razmatrati.

1.3. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Grada Krapine za 2026. godinu

19/2026-BN

1.4. Obveza Naručitelja po članku 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja (članovi stručnog povjerenstva) za jednostavnu nabavu u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

25.000,00 eura bez PDV-a

1.6. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/23).

1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu službenog automobila putem operativnog leasinga s ostatkom vrijednosti na razdoblje od 60 mjeseci sukladno Troškovniku, Tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima naznačenim u ovom Pozivu za dostavu ponude.

Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo novo i nekorišteno vozilo.

Maksimalna ugovorena kilometraža koju Naručitelj predviđa u periodu trajanja operativnog leasinga je 150.000 km za period od 60 mjeseci.

Po isteku ugovora Naručitelj će Ponuditelju vratiti vozila, pa ostatak vrijednosti ne ulazi u procijenjenu vrijednost nabave vozila niti u cijenu ponude.

Ponuditelji uz ponudu dostavljaju otplatni plan.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku.

CPV oznaka: 34110000
Opis: Osobni automobili

2.2. Količina predmeta nabave

U troškovniku (Prilog br. 2. Poziva) utvrđena je točna količina predmeta nabave.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u obrascu Tehničkih specifikacija (prilog br. 3. ovog Poziva).

U obrascu Tehničkih specifikacija Ponuditelj je obavezan ispuniti:

-podatke o PROIZVOĐAČU, MARKI VOZILA i TIPU/MODELU VOZILA

-u stupcu pod rednim brojem 3. Tehničke specifikacije ponuđenog vozila, Ponuditelj upisuje tehničke specifikacije po svim traženim stavkama iz kojih se jasno i nedvojbeno može utvrditi udovoljava li ponuđeno traženom (NE UPISIVATI „DA/NE“ nego primjerice točna snaga motora ponuđenog vozila).

U svrhu dokazivanja sukladnosti ponuđenog s propisanim tehničkim specifikacijama Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti tehničke listove proizvođača, prospekte, brošure, kataloge ili dijelove kataloga iz kojih su razvidni svi minimalni tehnički zahtjevi navedeni u tehničkoj specifikaciji. Ako iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost i opis, ponuditelj će uz katalog biti dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača kojom potvrđuje da ponuđeno odgovara traženim tehničkim specifikacijama.

Preporuka je Naručitelja da ponuditelji u dokumentu dodatno označe dijelove koji jasno i nedvojbeno dokazuju da ponuđeni proizvod zadovoljava propisane tehničke specifikacije (npr. podcrtavanjem, osjenčavanjem, zaokruživanjem ili sl.). Dokumentacija kojom se dokazuju tehničke specifikacije mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku.

U slučaju izmjena i/ili dopuna Obrasca tehničkih specifikacija vozila, važeća je posljednja verzija i istu treba popuniti u cijelosti i dostaviti.

Ponuđeni predmet nabave mora u cijelosti zadovoljiti minimalne karakteristike koje su opisane u tehničkoj specifikaciji vozila.

Napomena:

Za sve stavke Troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi jednakovrijedno traženom ili navedenom te se smatra da je svako takvo upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovnicima kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se Naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti). Za slučaj da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog potrebno je u ponudi dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovnicima. Dostavu dokaza jednakovrijednosti Naručitelj će tražiti od ponuditelja koji podnese ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke o odabiru i za to odrediti primjereni rok, ne kraći od 5 dana.

Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj mjesta predviđena za upis nuđenog jednakovrijednog proizvoda ne ispuni odnosno ne dostavi zasebni dokument o ponuđenim jednakovrijednim proizvodima, smatrat će se da je ponudio proizvod naveden u stavkama Troškovnika.

Odredbe o normama

Za slučaj da su u ovom Pozivu za dostavu ponude navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi Naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ovog Poziva ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Ponuditelj mora u fazi izvršenja ugovora dokazati da norme koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj sukladno članku 211. stavku 2. ZJN 2016 ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način

Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je u prilogu br. 2. ovog Poziva.

Ponuditelji su dužni u cijelosti popuniti Troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i nadopunjavanja izvornog teksta.

Ponuditelji su dužni u ponudi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući sva davanja do registracije vozila, svu traženu opremu i poseban porez na motorna vozila), uključujući trošarine i carine te popusti. Jedinične cijene u troškovniku moraju se iskazati na dva decimalna mjesta.

2.5. Mjesto isporuke

Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina

2.6. Rok početka i završetka isporuke robe

Rok isporuke robe koja je predmet nabave je u roku od 20 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

Prilikom primopredaje izvršit će se pregled automobila, sukladno ovom Pozivu i tehničkim specifikacijama, o čemu će se sastaviti Zapisnik o primopredaji s opisom svih eventualnih nedostataka koji se mogu otkloniti s naznakom roka za otklanjanje nedostataka od strane odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj će prilikom primopredaje priložiti svu potrebnu dokumentaciju potrebnu za registraciju automobila, uputu o korištenju na hrvatskom jeziku, te servisnu i jamstvenu knjižicu.

Operativni leasing počinje datumom preuzimanja vozila.

Operativni leasing završava istekom 60 mjeseci od datuma preuzimanja vozila.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave)

Nepostojanje navedene osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, Naručitelj će od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od tri dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio jednu (1) a najviše dvije (2) isporuke robe iste ili slične predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost u visini procijenjene vrijednosti nabave odnosno 25.000,00 eura.

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

-popisom glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini. Popis sadrži: naziv (opis) robe, vrijednost isporuke robe bez PDV-a, datum isporuke te naziv druge ugovorne strane.

Popis mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

U Popisu glavnih isporuka roba, vrijednosti isporučene robe mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja ovog Poziva.

Ukoliko je vrijednost izvršenih radova izražena u kunama, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponude protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. godine o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom predmetnog postupka nabave, ukoliko će biti potrebno, provjeriti informacije navedene u gore navedenom Popisu glavnih isporuka robe kod druge ugovorne strane.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva).

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.1. Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva

Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.2. Poziva ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici

(neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni Ponudbeni list (Prilog br. 1. Poziva),
2. popunjeni Troškovnik (Prilog br. 2. Poziva),
3. popunjene Tehničke specifikacije (Prilog br. 3. Poziva),
4. dokumente kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Poziva,
5. dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. Poziva,
6. tehničke listove proizvođača, prospekte, brošure, kataloge ili dijelove kataloga iz kojih su razvidni svi minimalni tehnički zahtjevi navedeni u tehničkoj specifikaciji
7. ostalo traženo ovim Pozivom.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa odredbama ovog Poziva za dostavu ponude (uključujući priloge) te da prihvaća sve uvjete navedene u istom. Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na isporuku robe koja je predmet nabave.

5.2. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu: nabava@krapina.hr.

U predmetu elektroničke poruke potrebno je navesti: Ponuda za nabavu službenog automobila putem operativnog leasinga.

Ponuda mora biti dostavljena do isteka roka za dostavu ponuda navedenog u točki 5.3. ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se uzeti u razmatranje.

5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu sukladno točki 5.2. Poziva najkasnije do 07.05.2026. do 12:00h.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku posljednje izmijenjene ponude. Izmjena i/ili odustajanje od ponude dostavlja se elektroničkim putem na e-mail adresu navedenu u točki 5.2. Poziva za dostavu ponude.

5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Jedinična cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući sva davanja do registracije vozila, svu traženu opremu i poseban porez na motorna vozila), uključujući trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Naručitelj za cijelo vrijeme trajanja ugovora o leasingu, o svom trošku:

- Kod svojeg ugovornog osiguravajućeg društva osigurava objekt leasinga;
- Obavlja sve radnje vezane uz tehnički pregled i registraciju objekta leasinga;
- Plaća RTV pristojbu te podmiruje sva druga davanja, troškove i obveze koje terete objekte leasinga od strane trećih osoba;

Cijena leasing obroka je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanje leasinga.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena te se uspoređuju cijene s iskazanim PDV-om.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3. Poziva utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. Poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, gore navedeni podaci pod točkama 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke sukladno ovoj točki Poziva.

Naručitelj neće odobriti zahtjev:

1. za promjenu ugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor odnosno za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Isporučitelj je obavezan u roku od 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 19/2026-BN, SWIFT (BIC): PBZGHR2X.).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u traženom iznosu može dostaviti jedan od članova zajednice **za zajednicu gospodarskih subjekata** ili svaki član zajednice kumulativno do traženog iznosa.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora, u roku od 30 dana po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti u 60 mjesečnih leasing obroka temeljem ispostavljenih mjesečnih računa u roku 30 dana od dana primitka valjanog elektroničkog računa na kojem obavezno treba naznačiti broj ugovora i broj leasing rate (broj obroka). Račun za prvi obrok leasinga bit će ispostavljen najranije prvi radni dan u mjesecu koji slijedi po izvršenoj primopredaji automobila. Mjesečne račune za svaki sljedeći obrok davatelj leasinga će ispostavljati najranije prvi radni dan po proteku mjeseca na koji se račun odnosi.

Plaćanja po predujmu nema.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/2018), Grad Krapina kao javni naručitelj obavezan je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Situacije, odnosno računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Grad Krapinu je Financijska agencija – Fina.

Plaćanje temeljem ispostavljenog e-računa izvršit će se u roku 30 dana od dana primitka istog.

6.5. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru postupka nabave objavit će se na internetskoj stranici Grada Krapine na isti način kao i ovaj Poziv. Odmah nakon dostave obavijesti o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja **da u roku od 5 (pet) kalendarskih dana potpiše ugovor i dostavi jamstvo iz točke 6.3.1. ovog Poziva.**

Ako odabrani Ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog Ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave sukladno odredbama članka 12. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine te se u navedenom slučaju donosi odluka o poništenju postupka jednostavne nabave.

Obavijest o poništenju postupka nabave objavit će se na internetskoj stranici Grada Krapine na isti način kao i ovaj Poziv.

6.6. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Odobrenje za obavljanje poslova leasinga

Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora, od odabranog ponuditelja zatražiti da dostavi sljedeće:

-presliku važećeg odobrenja za obavljanje poslova leasinga izdanog od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga sukladno odredbama važećeg Zakona o leasingu.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi traženo u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je isti odustao od svoje ponude, te će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog Ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

6.7. Ostale odredbe

6.7.1. Dopuna ponude tijekom pregleda i ocjene

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da, u primjerenom roku, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

6.7.2. Izmjene ugovora

Sukladno odredbama članka 15. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi bez provođenja novog postupka ako je vrijednost izmjene manja od 30% prvotne vrijednosti ugovora te ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti i/ili ukoliko postoji potreba za dodatnim radovima i/ili ukoliko su ugovorom izvršene veće količine od utvrđenih (predviđenih) okvirnih količina.

Ukupna vrijednost izvršenja ugovora ne smije biti veća od praga iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje ZJN 2016.

Svaka eventualna izmjena ugovora koja rezultira povećanjem vrijednosti izvršenja ugovora iznad praga iz ZJN predmet je novog postupka nabave.

6.7.3. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave provjeriti informacije dostavljene od strane gospodarskog subjekta kod izdavatelja dokumenta, uvidom u popratne dokumente ili dokumente koje već posjeduje, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, kod nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, pretraživanjem informacija na internetskim stranicama. U slučaju ozbiljno pogrešno prikazanih činjenica u dokumentima dostavljenim od strane ponuditelja, Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka jednostavne nabave.

Prilozi:

- 1.Ponudbeni list
- 2.Troškovnik
- 3.Tehničke specifikacije