

Grad Krapina
Magistratska 30, Krapina
„Povjerenstvu za predlaganje programa
sufinanciranja radova na zaštiti i očuvanju
građevina iz spomeničke rente“

ZAHTJEV
za sufinanciranje radova na zaštiti i očuvanju građevina unutar zaštićene povijesne urbanističke
cjeline Krapina iz sredstava spomeničke rente u 2026. godini

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA	
Ime i prezime, naziv za pravne osobe i OIB	
Adresa (broj pošte, mjesto, ulica i broj)	
Telefon:	
e-mail:	
Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje (OIB, adresa, tel.)	
PODACI O KULTURNOM DOBRU - GRAĐEVINI	
adresa:	
k.č.br.	k.o.
status zaštite (zaokružiti): a) registrirano kulturno dobro b) preventivno zaštićena ili građevine evidentirane za zaštitu Konzervatorskom studijom c) ostale građevine koje se nalaze unutar zone zaštićene povijesne urbanističke cjeline Krapina	
postojeća namjena građevine (zaokružiti, navesti tip poslovnog prostora): <input type="checkbox"/> stambena namjena i/ili prostori neprofitnih udruga <input type="checkbox"/> mješovita: stambeno-poslovna namjena (navesti koja namjena): _____ <input type="checkbox"/> poslovna namjena (navesti koja namjena): _____	
vlasništvo građevine (zaokružiti): <input type="checkbox"/> većinsko vlasništvo fizičkih osoba i/ili neprofitnih udruga <input type="checkbox"/> mješovito: fizičkih i pravnih osoba <input type="checkbox"/> pravnih osoba	
PODACI O PROGRAMU	
Naziv programa (zaokružiti):	
a) sanacija i obnova pročelja građevina (fasada i limarija)	
b) obnova ili zamjena stolarije i bravarije s ulične strane građevine	
c) sanacija i obnova krovništa (pokrov, letvanje i krovna limarija)	
d) konzervatorsko-restauratorski radovi na zamjeni ili obnovi povijesnih detalja na uličnim pročeljima zgrada	

Prijedlog financijske konstrukcije za izvršenje programa (u EURIMA)
Sredstva Grada Krapine
Vlastita sredstva
Sredstva iz ostalih izvora (navesti)
UKUPNO
POPIS PRILOGA UZ ZAHTJEV: (zaokružiti priloženo)
1. Dokaz vlasništva (zemljišno-knjižni izvadak ili izvadak iz knjige položenih ugovora)
2. Izjava svih vlasnika odnosno suvlasnika nad predmetnom građevinom da su suglasni s provedbom predloženog Programa i izjavu o imenovanju predstavnika – osobe ovlaštene za zastupanje u provedbi Programa (ukoliko ima više suvlasnika prema izvodu iz točke 1.)
3. Kratki opis Programa sa izvedbenim troškovnikom za izvođenje radova za koji se traži sufinanciranje, izrađen od ovlaštene osobe (ovlaštenog projektanta) i razrađen po fazama planirane provedbe
4. Suglasnost/Prethodno odobrenje za planirani Program izdano od Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Krapini
5. Presliku akta za gradnju i izvod iz Glavnog projekta (ako je potrebno za zahvat prema posebnim propisima), a ukoliko nije priložiti Stručno mišljenje stavičara o statičkoj stabilnosti građevine i o građevinskom stanju pročelja i krova
6. Pravomoćno rješenje nadležnih tijela o provođenju propisanih hitnih mjera zaštite (ako je izdana)
7. Dokaz da se uredno plaća spomeničke rente za građevinu za koju se traži sufinanciranje i dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospjelog dugovanja prema Gradu Krapini (Potvrda Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine)

Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (OUZP/GDPR)

Poštujući načelo transparentnosti sukladno članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka voditelj obrade dužan je ispitaniku pružiti sve informacije o obradi njegovih osobnih podataka u sažetom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika te ga upoznati s njegovim pravima koja mu pripadaju sukladno Općoj uredbi, a vezano za obradu njegovih osobnih podataka (pravo na informiranje, pravo na pristup, pravo na ispravak i brisanje, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost, pravo na prigovor i automatizirano donošenje odluka). Podnositelji zahtjeva koji žele ostvariti pravo na sufinanciranje podnošenjem zahtjeva koji sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, pristaje na njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora. Ispitanici također pristaju i na javnu objavu podataka (ime i prezime) na internetskim stranicama grada Krapine, radi ispunjenja pravnih obveza voditelja obrade, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Prijavom na javni poziv podnositelji zahtjeva daju svoju suglasnost gradu Krapini da isti kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona. Ukoliko nakon provedbe natječajnog postupka podnositelji zahtjeva kojima nije odobreno sufinanciranje ne preuzmu svoju dokumentaciju koju su predali u okviru javnog poziva, po isteku roka od 5 godina ista će se uništiti.

Sukladno čl. 13. Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka, obavještavamo Vas o sljedećem:

a) VODITELJ OBRADE: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina;

b) SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA:

Martina Varjačić, dpo@krapina.hr

c) SVRHA OBRADE: čl. 6., st. 1. (b) OUZP-a

d) Ako postoji nezadovoljstvo u načinu na koji rukujemo Vašim osobnim podacima imate pravo kontaktirati Agenciju za zaštitu osobnih podataka (AZOP) putem sljedećeg linka: <http://azop.hr/zaštita-podataka-hrvatska/detaljnije/kontaktirajte-nas>
 Detaljnije informacije o voditelju obrade, svrsi i načinu na koji se osobni podatci obrađuju nalaze se na web stranici grada Krapine: https://www.krapina.hr/dokumenti/ZOP/Politika_zastite_osobnih_podataka.pdf

Mjesto i datum

Potpis podnositelja zahtjeva
(odgovorne osobe / osobe ovlaštene za zastupanje)