



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA**

KLASA: 406-03/26-01/0020
URBROJ: 2140-1-03-0302-26-2
U Krapini, 04.03.2026.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

**Provedba preventivne deratizacije i dezinsekcije
na području Grada Krapine u 2026. godini**

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Grad Krapina

Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina

OIB: 70356651896

telefon: 049/382-400

telefaks: 049/371-211

e-mail: krapina@krapina.hr

internet adresa: www.krapina.hr

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

1.2. Osoba/Služba zadužena za kontakt

-Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, Odsjek za projekte i javnu nabavu

e-mail: petra.veckovic.ivanjek@krapina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte s osobom zaduženom za kontakt.

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv.

Zahtjev gospodarskog subjekta je pravodoban ako je dostavljen najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Zahtjevi koji nisu zaprimljeni u navedenom roku neće se razmatrati.

1.3. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Grada Krapine za 2026.g.

72/2026-BN

1.4. Obveza Naručitelja po članku 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja zaduženi za pripremu i provedbu predmetnog postupka u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine, br. 8/23)

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

17.600,00 eura bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća provedbu preventivne deratizacije i dezinsekcije na području Grada Krapine.

Usluge preventivne deratizacije i dezinsekcije na području Grada Krapine provodit će se u skladu s Planom provedbe preventivne deratizacije kao posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti na području Grada Krapine u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Plan) (Prilog broj 3. Poziva), Planom provedbe suzbijanja komaraca na području grada Krapine u 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan provedbe suzbijanja komaraca) (Prilog br. 4. Poziva) te Prijedlogom programa mjera suzbijanja prijenosnika bolesti za područja gradova i općina Krapinsko-zagorske županije u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) (Prilog br. 5. Poziva).

Preventivna deratizacija je skup mjera koje se poduzimaju u cilju smanjenja broja štakora i miševa radi smanjenja pojavnosti zaraznih bolesti kojih su oni izvor i prenositelji, kao i smanjenja gospodarskih šteta zbog zagađivanja, jedenja, oštećenja ili glodanja sukladno važećim propisima koji reguliraju predmetno područje.

Preventivna dezinfekcija odnosno skup različitih mjera koje se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije, zaustavljanja rasta, razmnožavanja ili potpunog uništavanja nazočne populacije štetnih člankonožaca koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti sukladno važećim propisima koji reguliraju predmetno područje.

Prilikom provedbe proljetne deratizacije u svako kućanstvo Izvršitelj je obavezan dostaviti informativni letak Zavoda za javno zdravstvo KZZ, Odjela za epidemiologiju (letak osigurava Grad Krapina).

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe.

CPV oznaka: 90923000

Opis: usluge deratizacije

2.2. Količina predmeta nabave

U troškovniku (Prilog br. 2. Poziva) određena je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave za svaku stavku troškovnika za vrijeme trajanja ugovora.

Stvarna nabavljena količina usluga koje su predmet nabave može biti veća ili manja od okvirne količine utvrđene u troškovniku.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u Troškovniku, Planu i Planu provedbe suzbijanja komaraca.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi se u Prilogu broj 2. Poziva.

Ponuditelji su u troškovniku dužni za svaku stavku ispuniti jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki).

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Područje grada Krapine.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Preventivna deratizacija koja je predmet nabave provodit će se **два puta godišnje, u proljeće** (od početka ožujka do kraja svibnja) i **u jesen** (od početka rujna do kraja studenog) u trajanju od 15 radnih dana po jednoj preventivnoj deratizaciji. Odabrani ponuditelj dužan je prvu preventivnu deratizaciju (u proljeće tekuće godine) započeti odmah nakon potpisa ugovora, a drugu preventivnu deratizaciju (u jesen tekuće godine) dužan je započeti obavezno najkasnije do 01.10.2026.

Preventivna dezinfekcija provodit će se **šest puta godišnje**. Početak suzbijanja ličinki se smatra od trenutka kada se u potencijalnim žarišnim mjestima pronađu ličinke komaraca (rano proljeće), a traje sve do evidentirane aktivnosti komaraca, odnosno sve prema uputstvu od stručnog nadzora Zavoda za javno zdravstvo KZZ. Odabrani ponuditelj dužan je prvu preventivnu dezinfekciju (rano u proljeće tekuće godine) započeti odmah nakon što stručni nadzor Zavoda za javno zdravstvo KZZ utvrdi prisutnost živih ličinki komaraca, a daljnji tretmani tijekom tekuće godine vršit će se također prema uputama od stručnog nadzora Zavoda za javno zdravstvo KZZ, kako i završetak dezinfekcije.

Rok za izvršenje usluge koja je predmet nabave je 31.12.2026.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.
Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave).

Nepostojanje navedene osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je dokazati da posjeduje važeće odobrenje (rješenje) Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske za obavljanje obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) te Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine broj 35/07) odnosno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji, ako ga ponuditelj mora posjedovati kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor u državi njegova sjedišta.

Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja važeće odobrenje (rješenje) Ministarstva zdravlja RH koje je potrebno za izvršenje predmetnog ugovora.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

4.2.1. Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio najmanje jednu (1), a najviše dvije (2) usluge koje su iste ili slične predmetu nabave čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

- popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadrži: naziv (opis) usluge, vrijednost usluga bez PDV-a, mjesec i godinu početka i završetka pruženih usluga te naziv druge ugovorne strane.

Popis mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

U Popisu glavnih usluga, vrijednosti pružene usluge mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja ovog Poziva.

Ukoliko je vrijednost pružene usluge izražena u kunama, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponude protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave provjeriti informacije dostavljene od strane gospodarskog subjekta kod izdavatelja dokumenta, uvidom u popratne dokumente ili dokumente koje već posjeduje, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, kod nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

U slučaju ozbiljno pogrešno prikazanih činjenica u dokumentima dostavljenim od strane ponuditelja vezano uz predmetni uvjet sposobnosti, Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka jednostavne nabave.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva).

-da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ovog Poziva.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.2. ovog Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Naručitelj će naprijed navedene dokumente zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu prema kriteriju za odabir.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 3. i 4. Poziva

Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.2. Poziva ne smiju biti stariji od 30 dana od dana slanja ovog Poziva.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (Prilog br. 1. Poziva),
2. popunjeni troškovnik (Prilog br. 2. Poziva)
3. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Poziva.
4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. Poziva
5. dokumenti iz točke 4.2. Poziva.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa odredbama ovog Poziva za dostavu ponude (uključujući priloge) te da prihvaća sve uvjete navedene u istom. Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na izvršenje usluge koja je predmet nabave.

5.2. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu: nabava@krapina.hr.

U predmetu elektroničke poruke potrebno je navesti: „Ponuda za provedbu preventivne deratizacije i dezinfekcije na području Grada Krapine u 2026. godini.“

Ponuda mora biti dostavljena do isteka roka za dostavu ponuda navedenog u točki 5.3. ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda zaprimljena kod Naručitelja (na gore navedenu e-mail adresu) nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela te se neće uzeti u razmatranje.

5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu sukladno točki 5.2. Poziva najkasnije do 13.03.2026. do 12:00h.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku posljednje izmijenjene ponude. Izmjena i/ili odustajanje od ponude dostavlja se elektroničkim putem na e-mail adresu navedenu u točki 5.2. Poziva za dostavu ponude.

5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Jedinična cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena ponude piše se brojkama te se iskazuje uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta. Cijena ponude izražava se u eurima (EUR), te se upisuje u ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. ovog Poziva utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. ovog Poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno) te se u tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata može osloniti na sposobnost članova zajednice pod uvjetima utvrđenim u točki 4.3. Poziva.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, gore navedeni podaci pod točkama 1. i 2. obavezni su sastojci ugovora.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke sukladno ovoj točki Poziva.

Naručitelj neće odobriti zahtjev:

1. za promjenu ugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor odnosno za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

6.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je do potpisivanja ugovora, Naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 72/2026-BN, SWIFT (BIC): PBZGHR2X).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u traženom iznosu može dostaviti jedan od članova zajednice za zajednicu gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice kumulativno do traženog iznosa. U slučaju povećanja ugovorne cijene izvršitelj je obavezan uskladiti visinu jamstva na povećani iznos ugovorene cijene. U slučaju da, uslijed realizacija ostvarenih tijekom ispunjenja ugovora, ukupna isplaćena cijena bude manja od ugovorene, iznos jamstva se ne smanjuje.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora, u roku od 30 dana po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun izvršenih usluga preventivne deratizacije temeljem ugovora obavljat će se po završenoj pojedinoj akciji (u proljeće i u jesen) na temelju stvarnih količina izvršene usluge i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika.

Javni naručitelj će izvršene usluge platiti na temelju izdanog e-računa s pisanim detaljnim izvješćem sa sljedećim sadržajem:

- broj običenih i tretiranih domaćinstava, javnih površina, objekata u skrbi Grada Krapine,
- vrsta i količina utrošenih meka, deratizacijskih kutija i podložaka,
- popis objekata u kojima je vlasnik onemogućio izvid i po potrebi postavljanje meka, u roku od 30 dana od dana primitka istog.

Obračun izvršenih usluga preventivne dezinsekcije temeljem ugovora obavljat će se po završenom pojedinom tretmanu (šest puta godišnje) na temelju stvarnih količina izvršene usluge i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika. Javni naručitelj će izvršene usluge platiti na temelju izdanog e-računa s pisanim detaljnim izvješćem sa sljedećim sadržajem:

- točne lokacije tretmana, broj tretiranih slivnika po navedenim ulicama (Prilog br.1. Troškovnika)
- površina tretiranog područja,
- vrsti i količini utrošenog sredstva, u roku od 30 dana od dana primitka istog.

Ukoliko se po provedenom stručnom nadzoru nad provedbom preventivne deratizacije i dezinsekcije, koji su predmet ove nabave, od strane Zavoda za javno zdravstvo KZZ-e utvrde nepravilnosti, Naručitelj ima pravo prigovora na izdani račun te pozvati izvršitelja usluge da uočene nepravilnosti otkloni i objasni, za što će odrediti primjeren rok. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana dostave pisanog objašnjenja s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Plaćanja po predujmu nema.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Grad Krapina kao javni naručitelj obavezan je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Obavezan primitak je sve što je propisano predmetnim ugovorom o nabavi. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Grad Krapinu je Financijska agencija - Fina.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

6.5. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda te ako niti jedna ponuda ne udovoljava uvjetima iz Poziva za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave dostavlja se svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 5 (pet) dana potpiše ugovor i dostavi jamstvo iz točke 6.3. ovog Poziva.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

6.6. Ostale odredbe

6.6.1. Dopuna ponude tijekom pregleda i ocjene

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može pozvati istog da, u primjerenom roku, dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju.

6.6.2. Produženje roka izvršenja ugovora

Ukoliko u tijeku izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti trajanje istog odnosno definirani rok izvršenja usluge koja je predmet ove nabave, svaka izmjena roka definirati će se dodatkom ugovora.

Rok izvršenja usluge koja je predmet ove nabave ne može se produžiti iz razloga za koje je odgovoran Izvršitelj.

Kao objektivni razlozi uslijed kojih se može zatražiti produženje roka smatraju se:

- zakašnjenje s početkom izvršenja usluge radi krivnje Naručitelja,
- zakašnjenje u izvršavanju obveza od strane Naručitelja u tijeku izvršenja ugovora.

6.6.3. Izmjena ugovora

Sukladno odredbama članka 15. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi bez provođenja novog postupka ako je vrijednost izmjene manja od 30% prvotne vrijednosti

ugovora te ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti i/ili ukoliko postoji potreba za dodatnim uslugama.

6.6.4. Odabrani ponuditelj (izvršitelj usluge) obvezan je sve usluge izvršiti u utvrđenim rokovima i terminima, stručno i kvalitetno, odgovarajućim sredstvima i opremom, uz primjenu i poduzimanje svih mjera propisanih zakonom, Planom i Programom.

Nad provođenjem preventivne deratizacije koja je predmet nabave provodit će se stručni nadzor od strane Zavoda za javno zdravstvo KZZ-e, sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21).

6.6.5. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave provjeriti informacije dostavljene od strane gospodarskog subjekta kod izdavatelja dokumenta, uvidom u popratne dokumente ili dokumente koje već posjeduje, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, kod nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, pretraživanjem informacija na internetskim stranicama. U slučaju ozbiljno pogrešno prikazanih činjenica u dokumentima dostavljenim od strane ponuditelja, Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka jednostavne nabave.

Prilozi:

Prilog br. 1. – Ponudbeni list

Prilog br. 2. – Troškovnik

Prilog br. 3. – Plan provedbe preventivne deratizacije kao posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti na području grada Krapine u 2026. godini

Prilog br. 4.- Plan provedbe suzbijanja komaraca na području grada Krapine za 2026. godinu

Prilog br. 5. – Prijedlog programa mjera suzbijanja prijenosnika bolesti za područja gradova i općina Krapinsko-zagorske županije u 2026. godini