



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRAPINA**

KLASA: 406-03/26-01/0011  
URBROJ: 2140-1-03-0309-26-3  
U Krapini, 23.3.2026.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA  
PREDMET NABAVE:**

**Koševi za smeće**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Grad Krapina

Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina

OIB: 70356651896

telefon: 049/382-400

e-mail: [krapina@krapina.hr](mailto:krapina@krapina.hr)

internet adresa: [www.krapina.hr](http://www.krapina.hr)

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

### 1.2. Osoba/Služba zadužena za kontakt

Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu gospodarstvo

Odsjek za projekte i javnu nabavu

e-mail: [mateja.komic@krapina.hr](mailto:mateja.komic@krapina.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta može se obavljati u pisanom obliku putem elektroničke pošte (osobi zaduženoj za kontakt).

**Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv. Zahtjev gospodarskog subjekta je pravodoban ako je dostavljen najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjevi koji nisu zaprimljeni u navedenom roku neće se razmatrati.**

### 1.3. Obveza Naručitelja po članku 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja zaduženi za pripremu i provedbu postupka u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016.

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/23).

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

18.500,00 EUR bez PDV-a

### 1.6. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Grada Krapine za 2026. g.

31/2026-BN

### 1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi roba.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća izradu i dopremu koševa za smeće, a sukladno Troškovniku (Prilog broj 2. Poziva) te ostalim traženim uvjetima iz ovog Poziva.

CPV oznaka: 39224340

Opis: Koševi za smeće

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku.

### 2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji se nalazi u prilogu br. 2. ovog Poziva.

### 2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije i opisi navedeni su u Troškovniku (Prilog br. 2. Poziva)

*Napomena:*

*Za sve stavke Troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi jednakovrijedno traženom ili navedenom te se smatra da je svako takvo upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovnicima kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se Naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti). Za slučaj da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog potrebno je u ponudi dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovnicima. Dostavu dokaza jednakovrijednosti Naručitelj će tražiti od ponuditelja koji podnese najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke o odabiru i za to odrediti primjereni rok, ne kraći od 5 dana. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj mjesta predviđena za upis nuđenog jednakovrijednog proizvoda ne ispuni odnosno ne dostavi zasebni dokument o ponuđenim jednakovrijednim proizvodima, smatrat će se da je ponudio proizvod naveden u stavkama Troškovnika.*

*Odredbe o normama*

*Za slučaj da su u ovom Pozivu za dostavu ponude navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi Naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ovog Poziva ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Ponuditelj mora u fazi izvršenja ugovora dokazati da norme koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Naručitelj sukladno članku 211. stavku 2. ZJN 2016 ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.*

#### **2.4. Troškovnik**

Troškovnik je u prilogu br. 2. ovog Poziva.

Ponuditelji su dužni u troškovniku ispuniti jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za opisanu stavku te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelji „Ukupnu cijenu stavke“ izračunavaju kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene stavke“.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinične cijene u Troškovniku moraju se iskazati na dva decimalna mjesta.

**Ponuditelji su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta.**

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav Troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva te će ponuda biti odbijena.

#### **2.5. Mjesto izvršenja ugovora**

Roba koja je predmet nabave isporučiti će se na sljedeću lokaciju: skladište Naručitelja - Reciklažno dvorište na adresi: Bobovje 52 F, 49000 Krapina.

#### **2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Rok nabave i isporuke robe je 45 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora o nabavi robe.

Isporučitelj je dužan robu koja je predmet nabave isporučiti u skladu s ovim Pozivom te odabranom ponudom.

Istovar robe na lokaciju navedenu u točki 2.5. Poziva osigurava Isporučitelj, prema uputama koje će prilikom istovara dobiti od ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

## **2.7. Garantni rok**

Garantni rok za isporučenu opremu je 2 (dvije) godine.

Isporučitelj je dužan opremu koja je predmet nabave isporučiti u skladu s ovim Pozivom te odabranom ponudom.

Za opremu se izdaju garantni listovi.

Garancija vrijedi od dana preuzimanja opreme koji će se utvrditi zapisnički.

Ukoliko ponuda gospodarskog subjekta ne sadrži navod o trajanju garantnog roka, smatrat će da je ponuđeno minimalno trajanje garantnog roka, odnosno 2 godine.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### **3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

*(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave)*

Nepostojanje navedene osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, Naručitelj će od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **4.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

**4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu (1), a najviše tri (3) isporuke robe koje su iste ili slične predmetu nabave kumulativno zbrojeno u**

## **visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.**

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

- popisom glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadržava: naziv (opis) robe, vrijednost robe bez PDV-a, datum isporuke te naziv druge ugovorne strane.

**Popis mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.**

U Popisu glavnih isporuka roba, vrijednosti isporučene robe mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja ovog Poziva.

Ukoliko je vrijednost isporučene robe izražena u kunama, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponude protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave provjeriti informacije dostavljene od strane gospodarskog subjekta kod izdavatelja dokumenta, uvidom u popratne dokumente ili dokumente koje već posjeduje, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, kod nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

U slučaju ozbiljno pogrešno prikazanih činjenica u dokumentima dostavljenim od strane ponuditelja vezano uz predmetni uvjet sposobnosti, Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka jednostavne nabave.

### **4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva)

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva.

### **4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.1. ovog poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

**Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

### **4.4. Pravila dostavljanja dokumenata koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva**

Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.2. Poziva ne smiju biti stariji od 30 dana od dana slanja ovog Poziva na adrese gospodarskih subjekata.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog br. 1. Poziva),
2. popunjeni troškovnik (prilog br. 2. Poziva),

3. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Poziva
4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. Poziva.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

**Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa odredbama ovog Poziva za dostavu ponude (uključujući priloge) te da prihvaća sve uvjete navedene u istom. Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na isporuku robe koja je predmet nabave.**

## **5.2. Način dostave ponuda**

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu: [nabava@krapina.hr](mailto:nabava@krapina.hr)

U predmetu elektroničke poruke potrebno je navesti: ***Ponuda za predmet nabave: Koševi za smeće***

Ponuda mora biti dostavljena do isteka roka za dostavu ponuda navedenog u točki 5.3. ovog Poziva za dostavu ponude.

**Ponuda zaprimljena kod Naručitelja (na gore navedenu e-mail adresu) nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela te se neće uzeti u razmatranje.**

## **5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda**

**Ponuda se dostavlja sukladno točki 5.2 Poziva najkasnije do 31.3.2026. do 12:00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku posljednje izmijenjene ponude. Izmjena i/ili odustajanje od ponude dostavlja se elektroničkim putem na e-mail adresu navedenu u točki 4.2. Poziva za dostavu ponude.

## **5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude**

**Jedinična cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Cijena ponude piše se brojkama te se iskazuje uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta. Cijena ponude izražava se u eurima (EUR) te se upisuje u ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

## **5.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena te se uspoređuju cijene s iskazanim PDV-om.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabratiponudu koja je zaprimljena ranije.

## **5.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

# **6. OSTALE ODREDBE**

## **6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3. Poziva utvrđuje se za svakog člana

zajednice pojedinačno.

## 6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, gore navedeni podaci pod točkama 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke sukladno ovoj točki Poziva.

Naručitelj neće odobriti zahtjev:

1. za promjenu ugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor odnosno za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

## 6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

**Odabrani ponuditelj obavezan je do potpisivanja ugovora, Naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.**

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 31/2026-BN).

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata** jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u traženom iznosu može dostaviti jedan od članova zajednice **za zajednicu gospodarskih subjekata** ili svaki član zajednice kumulativno do traženog iznosa.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora, u roku od 30 dana po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

## 6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti **na temelju ispostavljenog e-računa, nakon uredne isporuke robe** koja je predmet nabave sukladno jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja istog od strane Naručitelja. Naručitelj se obavezuje platiti samo stvarno isporučenu robu.

U prilogu e-računa, Isporučitelj je obavezan priložiti specifikaciju sukladno troškovniku.

Plaćanja po predumu nema.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Grad Krapina kao javni naručitelj obavezan je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa.

Računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Obvezan primitak je sve što je propisano predmetnim ugovorom o nabavi. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Grad Krapinu je Financijska agencija - Fina.

*Ako je primjenjivo:*

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio Ugovora koji je taj član izvršio, ako zajednica nije odredila drugačije.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Ponuditelj je dužan izdati e-račun odmah po urednoj isporuci robe te ga bez odgode dostaviti Naručitelju.

Naručitelj će pregledati i ovjeriti (potvrditi) ispravnost e-računa u roku od 8 (osam) radnih dana od primitka istog. Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni e-račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni u roku od 8 (osam) radnih dana. U tom slučaju rok plaćanja teče od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima i ispravljen e-račun.

### **6.5. Odluka o odabiru ili poništenju**

Naručitelj na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabрати niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda te ako niti jedna ponuda ne udovoljava uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave objavit će se na internetskoj stranici Naručitelja.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja **da u roku od 5 (pet) kalendarskih dana potpiše ugovor** i dostavi jamstvo iz točke 6.3. ovog Poziva

**Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor, Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.**

### **6.6. Ostale odredbe**

#### **6.6.1. Dopuna ponude tijekom pregleda i ocjene**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može pozvati istog da, u primjerenom roku, dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju.

#### **6.6.2. Izmjene ugovora**

Sukladno odredbama članka 15. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine, Naručitelj smije izmijeniti ugovor bez provođenja novog postupka ako je vrijednost izmjene manja od 30% prvotne vrijednosti ugovora te ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti i/ili ukoliko postoji potreba za dodatnim robama.

**6.6.3.** Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave provjeriti informacije dostavljene od strane gospodarskog subjekta kod izdavatelja dokumenta, uvidom u popratne dokumente ili dokumente koje već posjeduje, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, kod nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, pretraživanjem informacija na internetskim stranicama. U slučaju ozbiljno pogrešno prikazanih činjenica u dokumentima dostavljenim od strane ponuditelja, Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka jednostavne nabave.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik