

Na temelju članka 30. i 133. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), Odluke o Gradskom groblju Krapina (Sl. glasnik grada Krapine br. 7/26) i članka 26. Društvenog ugovora društva KRAKOM d.o.o. Krapina, direktor Društva donosi

OPĆE UVJETE USLUGE UKOPA POKOJNIKA GRADSKOG GROBLJA KRAPINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge i to:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
- međusobna prava i obveze Isporučitelja usluge i Korisnika usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima usklađeni su s propisima kojima se uređuje upravljanje grobljima i korištenje grobljima:

- usluge ukopa pokojnika podrazumijevaju ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima,
- korisnik grobnog mjesta - fizička osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto,
- korisnik usluge – fizička osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
- naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje – naknada koju korisnik grobnog mjesta plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme,
- groblje – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- ukop – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
- ispraćaj – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

Članak 3.

Pod grobnim mjestom u smislu ovih Općih uvjeta smatraju se grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 4.

Gradsko groblje Krapina komunalna je infrastruktura u vlasništvu Grada Krapine.

Gradskim grobljem u Krapini upravlja društvo KRAKOM d.o.o.

Članak 5.

Isporučitelj usluge ukopa obavlja u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, upravljanje, održavanje i korištenje grobljima te općim aktima kojima se uređuju uvjeti i način obavljanja pogreba umrlih osoba.

Članak 6.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom, vikendom ili neradnim danom na broj telefona 049/371 570, odnosno mobilni broj 091/371 1710 ili 098/837 989.

Prijava za ukop može se obaviti i osobnim dolaskom korisnika usluge u sjedište Isporučitelja na Gradskom groblju Krapina od 07:00 do 15:00 sati.

Članak 7.

Ukopi se obavljaju radnim danom od 14:00 sati.

Na zahtjev Korisnika usluge ukop se može obaviti i subotom od 13:00 sati.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom i u dane blagdana i neradnih dana određenih zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

Svi dogovori u vezi ukopa (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljem usluge osobnim dolaskom Korisnika usluge u sjedište Isporučitelja na Gradskom groblju Krapina, najkasnije dan prije termina ukopa u radno vrijeme od 07:00 do 15:00 sati.

Članak 9.

Mrtvačnica je otvorena za ispraćaj od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 16:00 sati.

Ukoliko je predviđen ukop subotom mrtvačnica je otvorena od 08:00 do 14:00 sati.

Nedjeljom, blagdanom i neradnim danima mrtvačnica je zatvorena.

Članak 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno propisima kojima se uređuju mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 11.

Prava i obveze Isporučitelja usluge i Korisnika usluge regulirana su zakonima kojima se uređuje upravljanje i održavanje groblja upravljanje, održavanje i korištenje grobljima te općim aktima kojima se uređuju uvjeti i način obavljanja pogreba umrlih osoba, kao i važeće Odluke o Gradskom groblju Krapina.

Članak 12.

Isporučitelj usluge obvezuje se izvršiti uslugu za Korisnika usluge u skladu s posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su mu iste poznate, odnosno željama obitelji, a sve u skladu s važećim propisima i mjesnim običajima.

Korisnik usluge se obvezuje da će dati istinite podatke o umrloj osobi potrebne za izvršenje ukopa.

Članak 13.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa, Isporučitelj usluge dužan je organizirati i osigurati:

- dovoljan broj radnika za prenošenje i spuštanje pokojnika u grobno mjesto,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta,
- ostalu opremu sukladno zahtjevima Korisnika usluge i obitelji pokojnika koja je u skladu s mjesnim običajima i tradicijom.

Članak 14.

Korisnik usluge dužan je platiti cijenu usluge utvrđenu cjenikom usluga.

Članak 15.

Ukoliko Korisnik usluge nema grobno mjesto, isti prvo podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom Isporučitelja dodjeljuje mu se grobno mjesto na korištenje u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

Za grobno mjesto Korisniku usluge izdaje se Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 16.

Ukoliko Korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik te dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u njegovo grobno mjesto.

U slučaju da Korisnik usluge nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka, tada će dati punomoć drugoj osobi koja će u ime i za račun Korisnika usluge dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u grobno mjesto korisnika grobnog mjesta.

Članak 17.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za Korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu dogovarati članovi njegove obitelji ili opunomoćenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 18.

Isporučitelj usluge vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno propisima kojima se uređuje upravljanje grobljem.

Članak 19.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (uništavanja ili razaranja opreme i uređaja grobnog mjesta).

Članak 20.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane trećih osoba kao posljedice izvođenja radova na grobu.

IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE UKOPA

Članak 21.

Cijene ukopa i ispraćaja pokojnika određene su cjenikom koji utvrđuje Isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost gradonačelnika grada Krapine, a objavljuje se na oglasnoj ploči ili internetskim stranicama Isporučitelja usluge.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE OBVEZE

Članak 22.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Krapine Odlukom, KLASA: 363-02/26-01/0007, URBROJ: 2140-1-04-0406-26-4 od 16.03.2026. godine.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine, na mrežnim stranicama Grada Krapine, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluga.


Članak 24.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Broj: 68/2026

Krapina, ožujak 2026.

UPRAVA DRUŠTVA
DIREKTOR
Katarina Posilović, dipl. oec.



društvo s ograničenom odgovornošću
za obavljanje komunalnih usluga
Krapina, Galova 20

