



GRAD KRAPINA

JAVNI NATJEČAJ

**ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA IZ
PODRUČJA POLJOPRIVREDE I LOVSTVA U 2026. GODINI**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 22.01.2026.

Rok za dostavu prijava: 21.02.2026.

SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE I LOVSTVA U 2026. GODINI

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem	3
1.2. Ciljevi javnog natječaja i područja za dodjelu sredstava	4
1.3. Planirani iznosi po prioritetnim područjima i ukupna vrijednost natječaja	4

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu	4
2.2. Prihvatljivi partneri na programu/projekt	4
2.3. Prihvatljive aktivnosti koji će se financirati ovim natječajem	5
2.4. KAKVI PROJEKTI/PROGRAMI NE MOGU OSTVARITI FINACIJSKU POTPORU?	5
2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI	6
2.6. Neprihvatljivi troškovi	6
2.7. Kako se prijaviti?	7
2.7.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi	8
2.7.2. Sadržaj opisnog obrasca	8
2.7.3. Sadržaj obrasca proračuna	9
2.7.4. Kamo poslati prijavu	9
2.7.5. Rok za slanje prijave	10
2.7.6. Pitanja vezana uz natječaj	10
2.8. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava	10
2.8.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja	10
2.8.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja	10
2.8.3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava	12
2.9. Ugovor o financijskoj potpori	12
3. Natječajna dokumentacija	13

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga iz područja poljoprivrede i lovstva u 2026. godini

1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinjeti ovim natječajem

Civilni sektor zauzima sve veću ulogu u kreiranju javnih politika i doprinosu rješavanju važnih društvenih problema. Sukladno tome, na području Grada Krapine kontinuirano se doprinosi razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici kroz potpore u provođenju projekata/programa koji su od interesa za opće dobro, a provode ih udruge.

U skladu s obvezama koje proistječu iz članka 33. stavak 2. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21). Uredba uređuje temeljne preduvjete i standarde postupanja koje moraju osigurati davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora, ali ujedno utvrđuje osnovne i dodatne uvjete koje moraju ispunjavati organizacije civilnog društva kada provode aktivnosti programa/projekta/manifestacije financiranih iz tih izvora.

Unaprjeđenje organizacijskih preduvjeta, osnaživanje ljudskih resursa i jasnije definiranje standarda i postupaka dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora, utvrđivanje osnovnih mjerila koja moraju ispunjavati organizacije civilnog društva koje se koriste sredstvima iz javnih izvora te poboljšanje praćenja i vrednovanja financiranih programa/projekata/manifestacija u skladu su sa zahtjevima Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18 i 83/23), Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, br. 78/15, 102/19 i 105/25), ali i mjerama Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva i Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije.

Organizacije civilnog društva koje pokazuju interes za korištenjem sredstava iz javnih izvora moraju biti spremne na ispunjavanje utvrđenih zahtjeva sa svrhom osiguranja što kvalitetnijeg nadzora nad trošenjem sredstava poreznih obveznika.

Financiranje programa/projekata/manifestacija (iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, gospodarstva, poljoprivrede, zaštite okoliša, povećanja turističke ponude, očuvanja digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološkog i socijalnog osnaživanja te podizanja kvalitete življenja hrvatskih branitelja te drugih područja) provodi se putem javnog poziva/natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata/manifestacija te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

U konačnici, veća otvorenost i transparentnost postupaka dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora za programe/projekte od interesa za opće dobro pridonijet će osnaživanju povjerenja građana u rad tijela javne vlasti kao i u rad organizacija civilnog društva.

Financiranje programa/projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Krapine provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata.

Prilikom raspisivanja javnih natječaja/ poziva, provođenja postupka odabira projekata/ programa/ koje provode udruge, Grad Krapina postupi u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima, te odredbama Pravilnika o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 2/23).

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PODRUČJA ZA DODJELU SREDSTAVA

Cilj Javnog natječaja je osnaživanje sektora civilnog društva za provođenje projekata i programa koji su od osobitog interesa za opće/javno dobro u Gradu Krapini, odnosno pružanje potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Krapine, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom natječaju te čiji programi, projekti, manifestacije i aktivnosti doprinose razvoju prioritarnog područja iz Javnog natječaja.

Udruge mogu prijaviti projekt/program iz područja poljoprivrede i lovstva čije su aktivnosti usmjerene na:

- unapređenje pčelarstva, obrazovanje članova iz djelokruga pčelarstva i pčelarskog gospodarstva
- neposrednu pomoć pčelarima pri uzgoju pčela, zaštita od pčelinjih bolesti te unapređenje pčelarstva
- promicanje vinogradarstva i povećanje konkurentnosti proizvođača vina kroz modernizaciju vinogradarskih tehnika, promicanje visoko kvalitetnih vinograda i proizvodnju vina prema potrebama i obrazovanje članova udruga iz područja vinogradarstva i vinarstva
- promicanje gljivarstva, tematska predavanja i druge aktivnosti putem kojih upoznajemo stanovništvo sa svijetom gljiva
- promicanje konjogojstva
- poticanje i promicanje organiziranog bavljenja lovstvom
- stvaranje općeg interesa za promicanje uzgoja i zaštita lovstva i izrabljivanja divljači,
- zaštita prirode i okoliša u očuvanju prirodnog staništa divljači, njegovanje lovačke etike i običaja ili drugih ciljeva, kroz športsko- rekreacijske i ekološke aktivnosti.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Ukupno planirana vrijednost prema prioritarnom području te najmanji i najveći iznosi po pojedinom programu/projektu za prioritarno područje poljoprivrede i lovstvo su sljedeći:

Iznos planiranih financijskih sredstava: **20.000,00 EURA.**

Najmanji iznos koji se može zatražiti i odobriti za pojedini program/projekt je **200,00 EURA.**

Najveći iznos koji se može zatražiti i odobriti za pojedini program/projekt je **7.500,00 EURA.**

Očekivani broj ugovora: 6

2. Formalni uvjeti natječaja

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

1. udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar najmanje 2 godine prije objave natječaja i ima registrirano sjedište na području grada Krapine;
2. udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. osoba ovlaštena za zastupanje udruge je u mandatu;
4. udruga poštuje načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja na način da, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, ima, preko Registra neprofitnih organizacija, javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument zagodinu koja prethodi objavi Natječaja;
5. udruga uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora i zaključaka o financiranju iz proračuna Grada Krapine u godini koja prethodi raspisivanju natječaja;
6. udruga ne smije na natječaj prijaviti više od tri programa ili projekta za sva područja financiranja;
7. korisnici programa i projekta moraju biti građani Grada Krapine ili korisnici socijalnih usluga na temelju posebnih propisa, a koji imaju prebivalište/boravište na području Grada Krapine;

8. udruga uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Krapine;
9. udruga ima organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i projekata, obavljanje javne ovlasti i pružanje socijalnih usluga i biti solventna;
10. protiv odgovorne osobe udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak;
11. za program/projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih izvora u tekućoj godini;
12. prijava na natječaj sadrži sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene Natječajem.

Grad neće financirati:

1. programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem
2. aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Prijavitelj može podnijeti jednu (1) prijavu po ovom Natječaju.

Uz podnošenje prijava na Natječaja, prijavitelj može biti i partner drugim udrugama.

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijava projekta/programa u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da udruga provodi projekt/program u partnerstvu s dionicima na lokalnoj razini kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva projekta/programa i njegova učinkovitija provedba. Stoga će prednost u financiranju imati oni projekti/programi koji se provode u partnerstvu s drugim organizacijama civilnoga društva, javnim ustanovama, jedinicama lokalne samouprave, drugim stručnim institucijama i donatorima.

Udruga može prijaviti projekt/program u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao:

1. organizacije civilnog društva;
2. strukovne udruge i komore;
3. javne ustanove;
4. jedinice lokalne i područne samouprave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

Partneri mogu sudjelovati u više prijava.

Udruge koje prijavljuju projekt/program u partnerstvu, u zajedničkoj Izjavi o partnerstvu trebaju imati za svakog partnera potpis i ovjeru partnera. Preporučljivo je da udruga s partnerom sklopi sporazum o međusobnoj suradnji na projektu/programu.

Izjavu o partnerstvu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u partnerstvu odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (financijsko i opisno).

2.3. Prihvatljive aktivnosti koji će se financirati ovim natječajem

Planirano trajanje projekta/programa je do kraja 2026. godine.

Provedba projekta mora obuhvatiti aktivnosti za opće dobro koje se provode na području grada Krapine ili iznimno izvan područja grada Krapine, ukoliko imaju značajnu ulogu u predstavljanju Grada.

Pri provedbi utvrđenih aktivnosti iz projekta prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.4. KAKVI PROJEKTI/PROGRAMI NE MOGU OSTVARITI FINACIJSKU POTPORU PUTEM OVOG NATJEČAJA?

Financijsku potporu ne mogu ostvariti:

1. Veći znanstveno-istraživački projekti ili programi;
2. Projekti ili programi isključivo vjerskih ciljeva i aktivnosti;
3. Aktivnosti u državnoj nadležnosti (formalno obrazovanje i sl.);
4. Projekti ili programi prijavitelja koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa;
5. Aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
6. Aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
7. Aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

Zabrana dvostrukog financiranja

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prilikom sastavljanja proračuna troškove treba realno planirati. Sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene Gradu Krapini u pisanom obliku u što kraćem vremenu, a svakako za vrijeme trajanja provedbe programa/projekta.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- moraju biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost
- moraju glasiti na prijavitelja programa ili projekta, iznimno na partnera.

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog Natječaja dijele se na **izravne** i **neizravne** troškove.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacimaza plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi osvježenja (hrane i bezalkoholnih pića) za sudionike događanja projektnih ili programskih aktivnosti
- troškovi smještaja vezani uz provođenje projektnih ili programskih aktivnosti
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi kao što su:

- energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta, računovodstvo-knjigovodstvo i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

U proračunu programa/projekata koji se prijavljuje na ovaj Natječaj ne smiju biti uvršteni sljedeći **neprihvatljivi troškovi**:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i pića (osim u slučaju da su neizostavni trošak projekta/programa odnosno u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

2.7. Kako se prijaviti?

2.7.1. PRIJAVNI OBRASCI I OBVEZNI PRILOZI

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dio natječajne dokumentacije i dostupni su na službenim stranicama Grada Krapine www.krapina.hr.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge u papirnatom i /ili elektroničkom obliku sukladno Javnom natječaju i ovim Uputama.

Izvorni i elektronički oblik prijave mora biti istovjetan!

1) **OBVEZNI PRIJAVNI OBRASCI**:

1. Obrazac opisa programa/projekta (OBRAZAC P-1)

2. Obrazac proračuna programa/projekta (OBRAZAC P-2)
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC P-3);
4. Obrazac izjave o partnerstvu (OBRAZAC P-4), **(prilaže se ako je primjenjivo)**
5. Obrazac životopis voditelja programa ili projekta (OBRAZAC P-5)
6. Izjava prijavitelja (OBRAZAC P-7)

2) Uz prijavu je potrebno dostaviti i slijedeće dokaze i priloge (u slučaju da isti nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka (Registar udruga/Registar neprofitnih organizacija):

- dokaz o registraciji udruge
- presliku statuta udruge (ovjerenog potpisom i pečatom)
- financijski izvještaj udruge:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF) te Odluku zakonskog zastupnika podnositelja o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela

3) Uz prijavu i prijavne obrasce prijavitelj je obavezan dostaviti dokaze navoda iz prijavnog obrasca kako slijedi:

- Izjava odgovorne osobe udruge o broju članova mlađih od 16 godina (ako je primjenjivo)
- Dokaz o sudjelovanju na nastupima i natjecanjima u prethodnoj godini (ako je primjenjivo)

4) Prije zaključenja ugovora, odabrani prijavitelj je dužan dostaviti:

1. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa /projekta ne vodi kazneni postupak
2. Potvrdu Porezne uprave da prijavitelj nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu (ukoliko dug postoji isti mora biti podmiren prije potpisivanja ugovora)
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC P-3)- potvrđuje se stanje prije potpisivanja ugovora

5) Sastavni dio natječajne dokumentacije:

1. Upute za prijavitelje
2. Obrazac prijedloga ugovora o financiranju programa/projekta
3. Obrazac ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta (OBRAZAC P-8)
4. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta (OBRAZAC P-9)
5. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa /projekta (OBRAZAC P-10)

Prijavitelj dostavlja dokumentaciju za prijavu programa/projekta, popunjenu, potpisanu i ovjerenu pečatom (izuzev životopisa voditelja/voditeljice programa/projekta koji se dostavlja potpisom) s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz točke 2.1. podtočke 1. do 5. pribavlja upravno tijelo koje provodi natječaj ako su isti dostupni u odgovarajućem registru.

2.7.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da opisni obrazac projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa

i osobe ovlaštene za zastupanje udruge te pečatiran s jasno naznačenim datumom imjestom potpisa obrasca.

2.7.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije te sadrži podatke o svim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da obrazac Proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge, te pečatiran s jasno vidljivim datumom i mjestom potpisa obrasca.

Svi promotivni materijali (uključujući publikacije, biltene, letke, majice i slično) koji su sufinancirani sredstvima Grada Krapine putem ovog natječaja moraju sadržavati rečenicu: Projekt (ili program) sufinanciran od strane Grada Krapine.

2.7.3. KAMO POSLATI PRIJAVU?

Prijava na javni poziv podnosi se:

a) dostavom ispisanih objavljenih obrazaca za prijavu, popunjenih i potpisanih od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa/projekta i ovjerenih pečatom udruge, u papirnatom obliku sa ostalom javni pozivnom dokumentacijom u papirnatom obliku **u zatvorenoj omotnici poštom, putem dostavljača ili osobnom dostavom** na adresu:

Grad Krapina, Magistratska 30, Krapina

uz napomenu

„Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga iz područja poljoprivrede i lovstva u 2026. godini– NE OTVARAJ“

b) online- putem obrazaca objavljenih na mrežnoj stranici Grada Krapine: www.krapina.hr →javni pozivi i javni pozivi na način da se objavljeni obrasci za prijavu ispune, isprintaju, potpišu od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa/projekta i ovjere pečatom udruge te u roku propisanom javnim pozivom učitaju zajedno sa ostalom javni pozivnom dokumentacijom i pošalju na adresu elektroničke pošte: krapina@krapina.hr.

Izvorni i elektronički oblik prijave mora biti istovjetan!

Podnositelji prijave koja se podnosi na način b) dužni su na zahtjev Grada dostaviti na uvid svu potrebnu dokumentaciju sa obveznim priložima u izvorniku.

Podnositelji prijave koja se podnosi na način a) mogu dokumentaciju koja se odnosi na priloge (osim obveznih obrazaca) dostaviti na elektroničkom mediju (CD, DVD, USB).

2.7.4.ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Sve prijave poslane izvan roka, kao i nepotpune prijave, neće biti uzete u razmatranje.

2.7.5. PITANJA VEZANA UZ NATJEČAJ

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: petra.leljak.balagovic@krapina.hr najkasnije 15 dana prije isteka ovog Natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a najkasnije 7 dana prije isteka ovog Natječaja.

2.8. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

2.8.1. Pregled prijava u odnosu na propisane (formalne) uvjete natječaja

Grad Krapina ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava na natječaj).

Povjerenstvo će samo provjeriti je li udruga (prijavitelj) upisana u Registar udruga RH i Registar neprofitnih organizacija te da li se prijavitelj svojim statutom opredijelio za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Ukoliko opisni obrazac ili obrazac proračuna ima manje tehničke nedostatke (ne vezane uz sadržaj projekta/programa), isti će se vratiti prijavitelju na dopunu. Prijavitelj je dužan u roku od 48 sati dostaviti ispravljeni opisni obrazac ili obrazac proračuna.

Ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta ovog Natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na ovaj Natječaj, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva Upravnog odjela Grada donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici bit će obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja prethodno navedene Odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća koja će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnice upravnog odjela, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava na natječaj izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

2.8.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja

Gradonačelnik imenuje **Povjerenstvo za ocjenjivanje** kao nezavisno stručno procjenjivačko tijelo. Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane (formalne) uvjete natječaja.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu programa/ projekta/ manifestacije, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku. Projekti ili programi za koje se traži financijska potpora vrednuju se po sljedećim kriterijima:

OBRAZAC ZA PROCJENU PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKTA			
I.	ISKUSTVO, ZNANJE I RESURSNI KAPACITET PRIJAVITELJA	Mogući broj bodova-do	Ostvareni broj bodova
1.	Prijavitelj ima višegodišnja iskustva i rezultate u provođenju programa/projekata na području grada Krapine	10	
2.	Prijavitelj ima dovoljno znanja i vještina za provođenje aktivnosti	5	
3.	Prijavitelj ima resurse i organizacijske kapacitete za provedbu programa/projekta	5	
	UKUPNO	20	
II.	RELEVANTNOST PROGRAMA/PROJEKTA	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
1.	Ciljevi su definirani, realno postavljeni i sukladni potrebama grada Krapine	5	
2.	Aktivnosti odgovaraju na uočene potrebe u gradu Krapini, potiču promjene te mogu zadovoljiti javne potrebe građana	10	
3.	Aktivnosti su jasno definirane, razumljive, provedive i usklađene s uočenim potrebama u gradu Krapini	10	
4.	Rezultati su jasno određeni i mjerljivi, a provođenje aktivnosti će dovesti do ostvarivanja postavljenih ciljeva	5	
5.	Projektom/programom se afirmira identitet i promovira grad Krapina u zemlji ili inozemstvu	10	
6.	Korisnici aktivnosti su jasno definirani (struktura i broj) i obuhvaćaju prioritetne i šire ciljne skupine	5	
7.	Šira zajednica upoznata je s aktivnostima programa/projekta, uključena u aktivnosti i promovira se grad Krapina	5	
8.	Projekt/program se realizira u sklopu manifestacija značajnih za grad Krapinu u su/organizaciji Grada	10	
	UKUPNO	60	
III.	PRORAČUN	Mogući broj bodova-do	Ostvareni broj bodova
1.	Aktivnosti su prikladno prikazane u proračunu	5	
2.	Troškovi provođenja aktivnosti su realni i nužni za provedbu	10	
3.	Izvori financiranja programa/projekta su višestruki i različiti	5	
	UKUPNO	20	
IV.	PREDNOST U FINANCIRANJU	Mogući broj bodova-do	Ostvareni broj bodova
1.	U provedbi programa/projekta uključeni su volonteri, posebno mladi (od 15 do 30 godina)	5	
2.	U provedbi programa/projekta uključene su partnerske organizacije	5	
3.	Projektom/programom se obilježava značajan datum ili obljetnica	10	
	UKUPNO	20	
	SVEUKUPNO:	120	
OPISNA OCJENA PROGRAMA/PROJEKTA:			

Opisna ocjena programa/projekta treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje programa/ projekta samostalno ocjenjuje pojedine prijave, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa/ projekata za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni program/ projekt.

Povjerenstvo za ocjenjivanje donosi bodovnu - rang listu prijava zbrajanjem bodova te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je program/ projekt/ manifestacija ostvarila.

Na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova Povjerenstvo za ocjenjivanje sastavlja bodovnu - rang listu od prijave s najvećim brojem bodova prema prijavi s najmanjim brojem bodova po pojedinom prioritetnom području čiji zatraženi iznosi ukupno ulaze u okvir dostatnih i raspoloživih financijskih sredstava sukladno uvjetima natječaja.

2.8.3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani ovim Uputama za prijavitelje, te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik Grada.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

2.9. Ugovor o financijskoj potpori

Grad Krapina i udruga kojoj je dodijeljena financijska potpora sklapaju, temeljem Odluke o dodjeli financijskih potpora, Ugovor o financijskoj potpori.

Ugovorom o financijskoj potpori uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Udruge koje ostvare financijsku potporu, sredstva mogu koristiti samo za projekt/program za koji su sredstva odobrena, a u protivnom će Grad Krapina zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Udruge su dužne Upravnom odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće na propisanom obrascu, a u skladu s uvjetima danim u Ugovoru o dodjeli financijske potpore.

Grad Krapina ima, kao davatelj sredstava, pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano za projekt/program za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terenski posjet, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel će prije sklapanja ugovora zatražiti pregovaranje o stavkama proračuna programa/projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa/projekta koje treba izmijeniti. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora. Prije sklapanja ugovora prijavitelj je dužan dostaviti dodatnu dokumentaciju navedenu u točki 2.7.1 podtočki 4. ovih Uputa.

3. Natječajna dokumentacija

Pojedine informacije, natječajni uvjeti i dokumentacija u uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije osam dana prije dana isteka roka za podnošenje prijava, a sve promjene moraju biti objavljene na isti način i na istom mjestu kao i osnovni dokument. Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravaka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima mora se dati mogućnost svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopuniti i/ili izmijeniti.

KLASA:402-02/26-01/0010

URBROJ: 2140-1-01-0104-26-3

Krapina, 22.01.2026.