



GRAD KRAPINA

JAVNI NATJEČAJ

**ZA DODJELU SREDSTAVA PUTEM POKROVITELJSTVA I FINANCIRANJA
MANIFESTACIJA I DRUGIH DOGAĐANJA OD INTERESA ZA GRAD KRAPINU
U 2026. GODINI**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 22.01.2026.

Rok za dostavu prijave: 21.02.2026.

SADRŽAJ

1. Okvir za dodjelu financijskih sredstava	3
2. Ukupna vrijednost natječaja	3
3. Formalni uvjeti natječaja	3
4. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi	4
5. Zabrana dvostrukog financiranja	4
6. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava	4
7. Prijavni obrasci i obvezni prilozi	5

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. Okvir za dodjelu financijskih sredstava

Proračunom Grada Krapine za 2026. godinu osigurana su sredstva za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva i financiranja manifestacija i drugih događanja od interesa za Grad Krapinu u području kulture i sporta.

Manifestacije i druga događanja u smislu ovog Javnog natječaja su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i druge neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada Krapine i razvoja Grada općenito.

Prijave se mogu poslati za manifestacije/događanja koja će se provoditi tijekom 2026. godine pod uvjetom da iste nisu prijavljene na druge natječaje i javne pozive koje je raspisao Grad Krapina.

2. Ukupna vrijednost natječaja

Ukupna planirana sredstva osigurana u Proračunu Grada Krapine za 2026. godinu, po ovom natječaju iznose **28.000,00 EURA**, a dodjeljuju se u području:

2.1. sporta i rekreacije **do 20.000,00 EURA** za održavanje manifestacija, susreta, natjecanja i drugih događanja od interesa za Grad Krapinu koji svojim sadržajem, ciljevima i brojem sudionika i važnošću pridonosi razvoju i promicanju sporta na području grada Krapine

2.2. kulture i tehničke kulture **do 8.000,00 EURA** za održavanje manifestacija, priredbi i skupova od interesa za Grad odnosno za organizaciju susreta, natjecanja, priredbi i sličnih događanja koji svojim sadržajem, ciljevima, brojem sudionika i važnošću pridonosi razvoju i promicanju kulture i tehničke kulture na području grada Krapine.

Najmanji iznos koji se može zatražiti i odobriti po prijavi je **200,00 EURA**.

Najveći iznos koji se može zatražiti i odobriti po prijavi je **5.000,00 EURA**.

Očekivani broj ugovora po području: **5**

3. Formalni uvjeti natječaja

Prijavu na Natječaj može podnijeti udruga i druga neprofitna organizacija uz uvjet da:

1. je udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar najmanje 2 godine prije objave natječaja i ima registrirano sjedište na području grada Krapini;
2. je udruga upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. su osoba/e ovlaštene za zastupanje udruge u mandatu;
4. udruga poštuje načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja na način da, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, ima, preko Registra neprofitnih organizacija, javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi Natječaja;
5. udruga uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora i zaključaka o financiranju iz proračuna Grada Krapine u godini koja prethodi raspisivanju natječaja;
6. udruga ne smije na natječaj prijaviti više od tri programa ili projekta za sva područja financiranja;
7. korisnici programa i projekta moraju biti građani Grada Krapine ili korisnici socijalnih usluga na temelju posebnih propisa, a koji imaju prebivalište/boravište na području Grada Krapine;
8. udruga uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Krapine;
9. udruga ima organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i projekata, obavljanje javne ovlasti i pružanje socijalnih usluga i biti solventna;
10. se protiv odgovorne osobe udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak;
11. za program/projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih izvora u tekućoj godini;
12. prijava na natječaj sadrži sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene Natječajem.

Uredno ispunjavanje obveze po prethodnim ugovorima odnosi se na one prijavitelje kojima je, u proteklom godinama, Grad prihvatio i financirao određeni projekt, a podrazumijeva da je prijavitelj za dobivena sredstva uredno, a sukladno preuzetim obavezama iz ugovora o sufinanciranju, nadležnom upravnom odjelu Grada Krapine dostavio izvještaj o provedenom projektu sa dokazom o utrošenim sredstvima.

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta i ocjenjivanje prijava na Javni natječaj.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i prilozi, te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

4. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivim troškovima smatraju se:

- vanjske intelektualne i osobne usluge (npr. honorari vanjskim sudionicima na projektu, umjetnički nastupi, usluge oblikovanja tiskovina i dr.)
- materijalni troškovi (npr. usluge tiskanja, prijevoza, promidžbe, medijske promocije te čuvanja i čišćenja vanjskog prostora i opreme neophodne za provedbu aktivnosti, iznimno troškovi reprezentacije i smještaja sudionika - ako su oni preduvjet provedbe aktivnosti)
- troškovi za nabavu opreme i materijala neophodnih za provedbu aktivnosti.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Odobrena financijska sredstva mogu se utrošiti isključivo za aktivnosti i troškove utvrđene ugovorom o financiranju.

Svako odstupanje u trošenju sredstava bez odobrenja Davatelja sredstava smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

5. Zabrana dvostrukog financiranja

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje dijelova aktivnosti manifestacija/ događanja koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima, kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste prijavitelje, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

6. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta i ocjenjivanje prijava na Javni natječaj.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava gradonačelniku radi donošenja odluke.

Nakon donošenja odluke o manifestacijama/događanjima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad Krapina će na službenoj stranici Grada objaviti rezultate Javnog natječaja s podacima o prijaviteljima i manifestacijama/događanjima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava.

Davatelj sredstva će u roku od 8 dana od donošenja odluke o manifestacijama /događanjima kojima su odobrena financijska sredstva, obavijestiti one podnositelje prijave kojima nisu odobrena financijska sredstva o razlozima nefinanciranja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja mogu, u roku od osam dana od dana objave Odluke o dodjeli sredstava, pisanim putem izjaviti prigovor Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima na Javni natječaj. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje.

Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima na Javni natječaj će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome te o tome obavijestiti Prijavitelja.

Kriteriji za odabir, odnosno dodjelu sredstava su sljedeći:

- usmjerenost manifestacije/događanja na neposrednu društvenu korist i stvarne potrebe u zajednici u kojoj se provodi, a koje su od interesa i značaja za Grad i širu zajednicu,
- jasno definiran i realno dostižan cilj manifestacije/događanja,
- jasno definirani korisnici manifestacije/događanja
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe manifestacije/ događanja,
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti manifestacije/događanja,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu manifestacije/događanja,
- osigurano sufinanciranje manifestacije/događanja iz drugih izvora,
- stupanj suradnje i partnerstva s drugim tijelima, organizacijama civilnog društva tijekom provedbe manifestacije/događanja,
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja s Gradom.

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

7. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dio natječajne dokumentacije i dostupni su na službenim stranicama Grada Krapine www.krapina.hr

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u ovom Javnom natječaju.

1) Obvezni prijavni obrasci:

1. Obrazac prijave (Obrazac M-1)
2. Obrazac izjave prijavitelja (Obrazac M-2)
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac M-3);

2) Dodatna dokumentacija -prije potpisivanja ugovora:

Neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu manifestacije/događaja prijavitelji su obvezni dostaviti:

1. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak
2. Potvrda Ministarstva financija, Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga za prijavitelja manifestacije/događaja – ne starije od 30 dana od dana predaje
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac M-3)- potvrđuje se stanje prije potpisivanja ugovora

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 5 dana od dana dostave obavijesti prijavitelju.

Obavijest prijavitelju Grad će dostaviti elektronskom poštom na adresu elektronske pošte koju je prijavitelj naveo u prijavi.

Ako prijavitelj bez posebno pismeno obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u ostavljenom roku, s istim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu manifestacije/događaja.

Ukoliko se provjerom obvezne i dodatne dokumentacije ustanovi da prijavitelj ne ispunjava tražene uvjete Javnog natječaja, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

3) Sastavni dio natječajne dokumentacije:

1. Upute za prijavitelje
2. Obrazac prijedloga ugovora o financiranju
3. Obrazac opisnog izvještaja (OBRAZAC M-4)
4. Obrazac financijskog izvještaja (OBRAZAC M-5)

Prijavitelj dostavlja prijavnu dokumentaciju **popunjenu, potpisanu i ovjerenu pečatom (ako je primjenjivo)** s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja.

Prijavni obrazac sadrži podatke o prijavitelju, manifestaciji odnosno događanju koji se predlažu za financiranje te sredstvima potrebnim za financiranje manifestacije/događanja. Nepopunjeni ili obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj manifestacije/događanja ili potrebna financijska sredstva neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da obrazac prijave bude vlastoručno potpisan od prijavitelja, osobe ovlaštene za zastupanje udruge odnosno druge neprofitne organizacije te pečatiran (ako je primjenjivo) s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

Povjerenstvo će samo provjeriti je li prijavitelj upisan u Registar udruga RH i Registar neprofitnih organizacija te da li se opredijelio za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom. U slučaju da Grad nije u mogućnosti pribaviti potrebne dokaze, Prijavitelj je suglasan na zahtjev Grada dostaviti potrebnu dokumentaciju.

7.1. Kamo poslati prijavu?

a) dostavom ispisanih objavljenih obrazaca za prijavu, popunjenih i potpisanih od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa/projekta i ovjerenih pečatom udruge, u papirnatom obliku sa ostalom natječajnom dokumentacijom u papirnatom obliku **u zatvorenoj omotnici poštom, putem dostavljača ili osobnom dostavom** na adresu:

Grad Krapina, Magistratska 30, Krapina

uz napomenu

„Javni natječaj za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva i financiranja manifestacija i drugih događanja od interesa za Grad Krapinu za 2026. godinu– NE OTVARAJ“

b) online- putem obrazaca objavljenih na mrežnoj stranici Grada Krapine: www.krapina.hr → natječaji i javni pozivi, na način da se objavljeni obrasci za prijavu ispune, isprintaju, potpišu od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa/projekta i ovjere pečatom udruge te u roku propisanom natječajem učitaju (skeniraju) zajedno sa ostalom natječajnom dokumentacijom i pošalju na adresu elektroničke pošte: petra.leljak.balagovic@krapina.hr.

Izvorni i elektronički oblik prijave mora biti istovjetan!

Podnositelji prijave koja se podnosi na način b) dužni su na zahtjev Grada dostaviti na uvid svu potrebnu dokumentaciju sa obveznim prilogima u izvorniku.

Podnositelji prijave koja se podnosi na način a) mogu dokumentaciju koja se odnosi na priloge (osim obveznih obrazaca) dostaviti na elektroničkom mediju (CD, DVD, USB).

Ukoliko pijavatelj prije zaključenja ugovora ne dostavi dodatnu dokumentaciju utvrđenu ovim Natječajem sa istim se neće sklopiti ugovor.

7.2.Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijedloga projekata i programa je **30 dana od raspisivanja natječaja**.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj, odnosno ako je putem elektroničke pošte zaprimljena u roku za podnošenje prijava.

Sve prijave poslane izvan roka, kao i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

7.3. Pitanja vezana uz natječaj

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita nasljedeću adresu: andrea.cobovic@krapina.hr i petra.leljak.balagovic@krapina.hr, i to najkasnije 15 dana prije isteka ovog Natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a najkasnije 7 dana prije isteka ovog Natječaja.

KLASA:402-02/26-01/0009
URBROJ:2140-1-01-0104-26-3
Krapina,21.01.2026.