

GRAD KRAPINA

JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROJEKATA VJERSKIH ZAJEDNICA NA PODRUČJU GRADA KRAPINE ZA 2026. GODINU

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Javnog poziva

15. siječnja 2026.

Rok za dostavu prijava

30. siječnja 2026.

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA VJERSKIM ZAJEDNICAMA ZA 2026. GODINU

1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog poziva je sufinanciranjem projekata poboljšati kvalitetu djelovanja vjerskih zajednica.

1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za sufinanciranje projekata u okviru ovog Javnog poziva u proračunu Grada Krapine planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 30.000,00 EUR.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom projektu je 1.000,00 EUR.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom projektu je 30.000,00 EUR.

Svaka vjerska zajednica može prijaviti i ugovoriti samo jedan projekt u okviru ovog Javnog poziva, na razdoblje provedbe do 15. prosinca 2026. godine.

Natječajna procedura smatrat će se završenom po potpisivanju ugovora ili do donošenja odluke o raspodjeli svih osiguranih sredstava za predmetni Javni poziv.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivi prijavitelji

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti sve vjerske zajednice koje imaju sakralne objekte na području Grada Krapine.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da su upisani u evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj ili drugu evidenciju pravnih osoba Katoličke crkve,
- b) projekt koji prijave na javni poziv Grada Krapine, treba biti ocjenjen kao značajan za zadovoljavanje javnih potreba Grada Krapine,
- c) da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Krapine i drugih javnih izvora,
- d) da nemaju dugovanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Krapine,
- e) da se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i djela definirana Uredbom.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

- a) oblici vjerskih zajednica i pravne osobe Katoličke crkve koji nisu upisani u Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj i Evidenciju pravnih osoba Katoličke crkve u Republici Hrvatskoj,
- b) vjerske zajednice i pravne osobe Katoličke crkve koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- c) vjerske zajednice i pravne osobe Katoličke crkve koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Grada Krapine, te drugim javnim tijelima,
- d) vjerske zajednice i pravne osobe Katoličke crkve koje ne upravljaju sakralnim objektima na području grada Krapine.

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

Provedba projekata mora započeti u razdoblju od 1. siječnja 2026. i završiti do 15. prosinca 2026. godine.

Projektne aktivnosti vjerskih zajednica koje se odnose na brigu o sakralnim i dr. objektima na području Grada Krapine moraju biti od interesa za Grad Krapinu.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- obnova i rekonstrukcija sakralnih objekata vjerskih zajednica na području grada Krapine na području grada Krapine,
- radovi na uređenju nepokretne imovine u sakralnim objektima vjerskih zajednica na području grada Krapine,
- ishođenje dokumentacije za početak radova,
- uređenje okoliša oko sakralnog objekta

Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje

U okviru projekta nisu prihvatljive aktivnosti od kojih isključivu korist imaju voditelji projekta, manji broj članova organizacije ili s njima povezani subjekti te aktivnosti koje nisu u skladu s Javnim pozivom kao npr. obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta i drugih manifestacija i slično.

2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizija, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Isti moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta. Prihvatljivi troškovi nužni su za provođenje projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava. Predmetni troškovi podliježu provjeri i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima. Treba voditi računa o umjerenosti, opravdanosti i usuglašenosti sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom pojedinih aktivnosti predloženog projekta:

- troškovi nabavke robe/opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- troškovi građevinskih radova,
- troškovi nabave građevinskog materijala, stolarije i sl.
- troškovi restauracije,
- troškovi postavljanja/izmjene izolacije,
- troškovi uređenje okoliša oko sakralnog objekta vjerske zajednice.

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike
- troškovi kamata na dug
- kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- svi prihvatljivi troškovi koji se u Obrascu opisnog i financijskog izvještaja ne mogu pravdati važećom dokumentacijom (računima, potvrdama o uplati i sl.),
- troškovi donacije i sponzorstva
- troškovi obilježavanja značajnijih datuma i važnih obljetnica
- troškovi organiziranja susreta i drugih manifestacija
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. PODNOŠENJE PRIJAVE

3. 1. PRIJAVNI OBRASCI

Prijave se podnose na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Krapine (www.krapina.hr) → <https://www.krapina.hr/natjecaji>.

Obvezni prijavni obrasci su:

1. Obrazac A - Opisni obrazac za programe i projekte,
2. Obrazac B - Proračun programa i projekata,
3. Obrazac C - Izjava o ispunjavanju svih obveza prema davateljima potpore iz prethodnih ugovora,
4. Obrazac D - Izjava o partnerstvu – kada je primjenjivo
5. Obrazac E - Popis priloga koje je potrebno dostaviti uz prijavu

Dokumentacija koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o financiranju prihvatljivog prijavitelja (nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava)

1. Obrazac F - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
2. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu i proračunu Grada Krapine, ne starija od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava,
3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe (original ili preslik).

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na mrežnim stranicama Grada Krapine.

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti slanjem upita na e-mail: martina.varjagic@krapina.hr. Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.2. NAČIN I ADRESA ZA DOSTAVU PRIJAVE

Za prijavu na Javni poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama.

Obrasci se popunjavaju elektronski, moraju biti potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni pečatom udruge ako je primjenjivo.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku i digitalnom obliku (na USB sticku ili CD-u).

Navedenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, na adresu:

GRAD KRAPINA

**UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, POSLOVE GRADONAČELNIKA I
GRADSKOG VIJEĆA**

**JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA VJERSKIH ZAJEDNICA
NA PODRUČJU GRADA KRAPINE U 2026. GODINI – NE OTVARAJ“**

ili osobno u pisarnicu Grada Krapine (radnim danom od 7:00 do 15:00 sati).

3.3. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za prijavu na Javni poziv je **30. siječnja 2026. godine, do 15:00 sati** neovisno o načinu dostave (poštom ili osobno).

Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

4. ADMINISTRATIVNA/FORMALNA PROVJERA PRIJAVE

Administrativnu/formalnu provjeru pristiglih prijava provodi Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća.

Provjera se odnosi na:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskog pragova postavljenih u Javnom pozivu,
- je li vjerska zajednica ili pravna osoba Katoličke crkve koja prijavljuje projekt ima sakralni objekt na području grada Krapine,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Javnog poziva,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Prijave projekata koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Javnog poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) dana.

Prijavitelji mogu u roku od 8 (dana) od zaprimanja obavijesti o neispunjavanju formalnih uvjeta podnijeti prigovor pročelnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća. U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnice upravnog odjela, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, nadležni Upravni odjel sastavlja popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

5. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA

Ocjenu prijava koje su prošle administrativnu/formalnu provjeru provodi Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik Grada Krapine. Članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave prema procjeni utjecaj realizacije projekta na poboljšanje kvalitete djelovanja vjerskih zajednica na području grada Krapine.

Povjerenstvo daje ocjenu projekata i prijedlog za financijsku potporu.

Prijave se ocjenjuju temeljem obrasca za ocjenu projekta po sljedećim kriterijima:

OBRAZAC ZA OCJENU PRIJAVE		
RELEVANTNOST PROGRAMA/PROJEKTA	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
Ciljevi projekta su definirani i realno postavljeni	10	
Rezultati su jasno određeni i mjerljivi, doprinose realizaciji aktivnosti vjerske zajednice i doprinose očuvanju vrijednosti sakralnih objekata	10	
Korisnici aktivnosti su jasno definirani (struktura i broj) i obuhvaćaju prioritetne i šire ciljne skupine	10	
UKUPNO	30	
PRORAČUN	Mogući broj bodova-do	Ostvareni broj bodova
Aktivnosti su prikladno prikazane u proračunu	5	

Troškovi provođenja aktivnosti su realni i nužni za provedbu	10	
Izvori financiranja programa/projekta su višestruki i različiti	5	
UKUPNO	20	
SVEUKUPNO	50	

6. ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Na temelju ocjene i prijedloga Povjerenstva gradonačelnik Grada Krapine donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo na prigovor. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Po isteku roka za prigovor Grad Krapina i vjerska zajednica kojoj su dodijeljena financijska sredstva sklapaju, temeljem Odluke o dodjeli financijskih potpora, Ugovor o sufinanciranju.

Ugovorom o sufinanciranju uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze vjerske zajednice u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Vjerske zajednice koje ostvare financijsku potporu, sredstva mogu koristiti samo za projekt za koji su sredstva odobrena, a u protivnom će Grad Krapina zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Javni poziv
2. Upute za prijavitelje
3. Opisni obrazac (word obrazac, PDF format) – OBRAZAC A
4. Obrazac proračuna (excel format) – OBRAZAC B
5. Obrazac Izjave da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore iz prethodnih ugovora (word obrazac, PDF format) – OBRAZAC C
6. Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo) – OBRAZAC D
7. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu (word obrazac, PDF format) – OBRAZAC E
8. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word obrazac, PDF format) – dostavlja se prije potpisivanja ugovora o financiranju prihvatljivog prijavitelja – OBRAZAC F
9. Obrazac ugovora
10. Opisni izvještaj provedbe projekta
11. Financijski izvještaj provedbe projekta