



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRAPINA**

KLASA:112-01/25-01/0008

URBROJ: 2140-1-01-0101-25-1

Krapina, 03.11.2025.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko pravne odnose, pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, pročelnica Upravnog odjela za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo i pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća Grada Krapine **r a s p i s u j u**

**JAVNI NATJEČAJ  
za prijam u službu vježbenika**

U upravna tijela Grada Krapine primaju se u službu:

- 1. VJEŽBENIK u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko pravne odnose, Odsjeku za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, koji će se osposobljavati za obavljanje poslova Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)**

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij struke ili stručni specijalist iz područja tehničkih znanosti polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen vozački ispit B kategorije

- 2. VJEŽBENIK u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko pravne odnose, Odsjeku za imovinsko-pravne poslove, koji će se osposobljavati za obavljanje poslova Višeg stručnog suradnika za upravljanje gradskom imovinom i pripremu projekata- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)**

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti polje pravo
- poznavanje rada na osobnom računalu

- 3. VJEŽBENIK u Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, Odsjeku za financije i proračun, koji će se osposobljavati za obavljanje poslova Višeg stručnog suradnika za računovodstveno knjigovodstvene poslove i poslove riznice- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)**

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti polje ekonomija
- poznavanje rada na osobnom računalu

**4. VJEŽBENIK u Upravnom odjelu za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo,** koji će se osposobljavati za obavljanje poslova Višeg stručnog suradnika za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja građevinarstva ili arhitekture
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen vozački ispit B kategorije

**5. VJEŽBENIK u Upravnom odjelu za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo,** koji će se osposobljavati za obavljanje poslova Stručnog suradnika za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz područja građevinarstva ili arhitekture
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen vozački ispit B kategorije

**6. VJEŽBENIK u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća,** koji će se osposobljavati za obavljanje poslova Višeg stručnog suradnika za informiranje, protokol i međunarodnu suradnju- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti ili humanističkih znanosti
- poznavanje rada na osobnom računalu

Osim navedenih posebnih uvjeta za prijam u službu kandidati po ovom javnom natječaju moraju ispunjavati i **opće uvjete za prijam u službu:**

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

U svojstvu vježbenika primaju se osobe sa završenim obrazovanjem određene razine obrazovanja i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž. Vježbenički staž traje 12 mjeseci. Vježbenik je dužan položiti državni ispit najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Na ovaj Javni natječaj (dalje u tekstu: Natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25).

Uz pisanu prijavu na Natječaj, podnositelji prijave dužni su priložiti sljedeće priloge (koji mogu biti i u neovjerenim preslikama, a prije donošenja rješenja o prijmu, odabrani kandidat predložit će izvornik) kako slijedi:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, domovnica ili Elektronički zapis iz Knjige državljana)
- dokaz o traženoj stručnoj spremi (diploma, potvrda, uvjerenje)
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),



- **za radno mjesto pod red. br. 1., 4. i 5. i** dokaz o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije (preslika vozačke dozvole).

Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku dužni su uz istu dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik, a uz diplomu stečenu u inozemstvu dužni su dostaviti i dokaz o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti kod prijma u službu moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti pisane dokaze o tom statusu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te je uz prijavu dužan priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prijavu na Javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na Javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu) i intervjua. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri smatra se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Na web stranici Grada Krapine [www.krapina.hr](http://www.krapina.hr) objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radna mjesta koja se popunjavaju ovim Natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Grada Krapine objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Grad Krapina, kao voditelj obrade, prikupljene podatke temeljem ovog Javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Grad Krapina će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Pisane prijave na natječaj, u kojima se navodi naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, s obavezanim priložima podnose se, u roku od **osam (8)** dana od dana objave Natječaja u „Narodnim novinama“, u zatvorenoj omotnici, na adresu: **Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina**, s naznakom

**„ JAVNI NATJEČAJ za prijam u službu vježbenika-za radno mjesto pod rednim brojem \_\_\_\_\_ (navesti redni broj radnog mjesta iz natječaja za koji se podnosi prijava) - NE OTVARAJ“**

**Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.**

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj te će o tome biti pisano obaviještena.

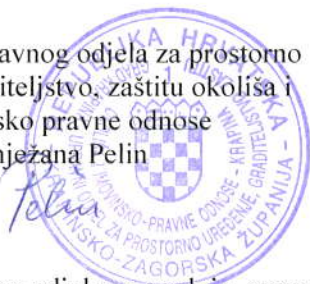
Kandidat koji bude izabran pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu nadležno upravno tijelo provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) te zapreke iz članka 16. istog Zakona.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na web stranici Grada Krapine [www.krapina.hr](http://www.krapina.hr) (natječaji i javni pozivi → natječaji za radna mjesta).

Dostava rješenja o prijmu svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na web stranici Grada Krapine [www.krapina.hr](http://www.krapina.hr) (natječaji i javni pozivi → natječaji za radna mjesta).

Pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko pravne odnose  
Snjezana Pelin



Pročelnica Upravnog odjela za gradnju, promet i komunalno gospodarstvo  
Željka Jurman



Pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo  
Jelena Mulčić



Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća  
Andrea Cobović



**DOSTAVITI:**

1. „Narodne novine“
2. Grad Krapina, mrežna stranica
3. Evidencija, ovdje
4. Arhiva, ovdje