



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA**

KLASA: 406-03/25-01/0079
URBROJ: 2140-1-03-0302-25-3
U Krapini, 03.10.2025.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA
PREDMET NABAVE:**

Nabava i montaža kućišta za kamere i video kamere

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Grad Krapina

Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina

OIB: 70356651896

telefon: 049/382-400

telefaks: 049/371-211

e-mail: krapina@krapina.hr

internet adresa: www.krapina.hr

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

1.2. Osoba/Služba zadužena za kontakt

Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu gospodarstvo

Odsjek za projekte i javnu nabavu

e-mail: tina.kovacec@krapina.hr, ivana.cerovecki@krapin.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (s osobom zaduženom za kontakt).

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv.

Zahtjev gospodarskog subjekta je pravodoban ako je dostavljen najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Zahtjevi koji nisu zaprimljeni u navedenom roku neće se razmatrati.

1.3. Obveza Naručitelja po članku 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja zaduženi za pripremu i provedbu postupka u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016..

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/23).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost cjelokupne nabave na godišnjoj razini je 18.000,00 eura bez uključenog PDV-a.

Procijenjena vrijednost u predmetnom postupku jednostavne nabave: 12.000,00 eura bez PDV-a

1.6. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Grada Krapine za 2025. g.

36/2025-BN

1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća izradu, isporuku i montažu kućišta za kamere i video kamere, a sukladno Troškovniku, koji je u prilogu br. 2. ovog Poziva, te ostalim traženim uvjetima naznačenim u Pozivu.

Ponuditelj mora nuditi robu po vrsti, količini i kvaliteti kako je određeno Troškovnikom. Roba koja se isporučuje mora biti novonabavljena, odnosno nekorištena, sa ambalažom. Ponuditelj je u jamstvenom roku obavezan o svom trošku otkloniti sve nedostatke i kvarove na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka, na mjestu isporuke.

CPV oznaka: 34970000

Opis: Oprema za praćenje prometa

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Nabava i montaža kućišta za kamere i video kamere

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji je u prilogu br. 2. Poziva.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u Troškovniku (prilog br. 2. Poziva).

Napomena:

Za sve stavke Troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi jednakovrijedno traženom ili navedenom te se smatra da je svako takvo upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovnicima kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se Naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti). Za slučaj da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog potrebno je u ponudi dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovnicima. Dostavu dokaza jednakovrijednosti Naručitelj će tražiti od ponuditelja koji podnese najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke o odabiru i za to odrediti primjereni rok, ne kraći od 5 dana. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj mjesta predviđena za upis nuđenog jednakovrijednog proizvoda ne ispunji odnosno ne dostavi zasebni dokument o ponuđenim jednakovrijednim proizvodima, smatrat će se da je ponudio proizvod naveden u stavkama Troškovnika.

Odredbe o normama

Za slučaj da su u ovom Pozivu za dostavu ponude navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi Naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ovog Poziva ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Ponuditelj mora u fazi izvršenja ugovora dokazati da norme koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Naručitelj sukladno članku 211. stavku 2. ZJN 2016 ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je u prilogu br. 2. ovog Poziva.

Ponuditelj je dužan u troškovniku ispuniti jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za opisanu stavku te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu stavke“ izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene stavke“.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispunji sve stavke Troškovnika ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav Troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva te će ponuda biti odbijena.

2.5. Mjesto isporuke robe

Na području Grada Krapine. Informacije o točnim lokacijama utvrdit će se po potpisu Ugovora sa odabranim ponuditeljem.

2.6. Rok početka i završetka isporuke robe

Rok isporuke i montaže predmeta nabave je 30 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora o nabavi robe. Isporučitelj je dužan robu koja je predmet nabave isporučiti u skladu s ovim Pozivom te odabranom ponudom. Po isporuci i montaži predmetne robe predstavnik Naručitelja i Isporučitelja potpisuju Zapisnik o primopredaji.

2.7. Garantni rok

Garantni rok za isporučenu opremu je 2 (dvije) godine.

Isporučitelj je dužan opremu koja je predmet nabave isporučiti u skladu s ovim Pozivom te odabranom ponudom.

Garancija vrijedi od dana preuzimanja opreme koji će se utvrditi zapisnički.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave)

Nepostojanje navedene osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, Naručitelj će od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu (1), a

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Nabava i montaža kućišta za kamere i video kamere

najviše dvije (2) isporuke robe iste ili slične predmetu nabave čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

- popisom glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadržava: naziv robe, vrijednost robe bez PDV-a, datum isporuke te naziv druge ugovorne strane.

U Popisu roba, vrijednost isporučene robe može biti izražena i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja ovog Poziva. Ukoliko je vrijednost isporučene robe izražena u kunama, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponude protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom predmetnog postupka nabave, ukoliko će biti potrebno, provjeriti informacije navedene u gore navedenom popisu kod druge ugovorne strane.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva)

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.1. ovog Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva

Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.2. Poziva ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog br. 1. Poziva),
2. popunjeni troškovnik (prilog br. 2. Poziva),
3. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Poziva,
4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. Poziva

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa odredbama ovog Poziva za dostavu ponude (uključujući priloge) te da prihvaća sve uvjete navedene u istom. Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na izvršenje usluge koja je predmet nabave.

5.2. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu: nabava@krapina.hr

U predmetu elektroničke poruke potrebno je navesti: **Ponuda za predmet nabave: Nabava i montaža kućišta za kamere i video kamere.**

Ponuda mora biti dostavljena do isteka roka za dostavu ponuda navedenog u točki 5.3. ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda zaprimljena kod Naručitelja (na gore navedenu e-mail adresu) nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela te se neće uzeti u razmatranje.

5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponuda se dostavlja sukladno točki 5.2 Poziva najkasnije do 13.10.2025. do 10:00h.

Otvaranje ponuda nije javno.

5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Jedinična cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Cijena ponude piše se brojkama te se iskazuje uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta. Cijena ponude izražava se u eurima (EUR) te se upisuje u ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena te se uspoređuju cijene s iskazanim PDV-om.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.1. ovog poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, gore navedeni podaci pod točkama 1. i 2. obavezni su sastojci ugovora.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke sukladno ovoj točki Poziva.

Naručitelj neće odobriti zahtjev:

1. za promjenu ugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor odnosno za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Nabava i montaža kućišta za kamere i video kamere

2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na temelju ispostavljenog e-računa, nakon uredne isporuke i montaže robe koja je predmet nabave u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja istog od strane Naručitelja.

U prilogu e-računa, **Isporučitelj je obavezan priložiti specifikaciju isporučene robe sukladno Troškovniku.**

Plaćanja po predjumu nema.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Grad Krapina kao javni naručitelj obavezan je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Obavezan primitak je sve što je propisano predmetnim ugovorom o nabavi. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Grad Krapinu je Financijska agencija - Fina.

(Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.)

Ponuditelj je dužan izdati račun odmah po urednoj isporuci robe te ga bez odgode dostaviti Naručitelju.

Naručitelj će pregledati i ovjeriti (potvrditi) ispravnost e-računa u roku od 8 (osam) radnih dana od primitka istog. Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni e-račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni u roku od 8 (osam) radnih dana. U tom slučaju rok plaćanja teče od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima i ispravljen e-račun.

6.5. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda te ako niti jedna ponuda ne udovoljava uvjetima iz poziva za dostavu ponude. Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave objavit će se na internetskoj stranici Grada Krapine na isti način kao i ovaj Poziv.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja **da u roku od 5 (pet) kalendarskih dana potpiše ugovor.**

6.6. Ostale odredbe

6.6.1. Dopuna ponude tijekom pregleda i ocjene

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može pozvati istog da, u primjerenom roku, dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju.

6.6.2. Izmjene ugovora

Sukladno odredbama članka 15. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine, Naručitelj smije izmijeniti ugovor bez provođenja novog postupka ako je vrijednost izmjene manja od 30% prvotne vrijednosti ugovora te ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti i/ili ukoliko postoji potreba za dodatnim uslugama.

6.6.3. Produženje roka izvršenje ugovora

Ukoliko u tijeku izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti trajanje istog odnosno rok izvršenja usluge koja je predmet ove nabave, svaka izmjena roka definirati će se dodatkom ugovora.

Rok izvršenja usluge navedeni u točki 2.5. ovog Poziva ne mogu se produžiti iz razloga za koje je odgovoran Izvršitelj.

Kao objektivni razlozi uslijed kojih se može zatražiti produženje roka smatraju se:

-zakašnjenje s početkom izvršenja usluge radi krivnje Naručitelja

-zakašnjenje u izvršavanju obveza od strane Naručitelja u tijeku izvršenja ugovora.

6.6.4. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave provjeriti informacije dostavljene od strane gospodarskog subjekta kod izdavatelja dokumenta, uvidom u popratne dokumente ili dokumente koje već posjeduje, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, kod nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, pretraživanjem

informacija na internetskim stranicama. U slučaju ozbiljno pogrešno prikazanih činjenica u dokumentima dostavljenim od strane ponuditelja, Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka jednostavne nabave.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik