



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADONAČELNIK**

**IZVJEŠĆE
O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE
ZA RAZDOBLJE SRPANJ-PROSINAC 2016. GODINE**

Krapina, lipanj 2017.

SADRŽAJ

- 1. UVOD**
- 2. GRADONAČELNIK**
- 3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA**
- 4. URED GRADONAČELNIKA**
 - 4.1. Uvod
 - 4.2. Ured gradonačelnika
 - 4.3. Unutarnja revizija
- 5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE**
 - 5.1. Uvod
 - 5.2. Izvještajno razdoblje
 - 5.2.1. Predstečajni postupci
 - 5.2.2. Stečajni postupci
 - 5.2.3. Sudski sporovi
 - 5.2.4. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine
 - 5.2.5. Javni bilježnik
- 6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO**
 - 6.1. Uvod
 - 6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata
 - 6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja
 - 6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova
 - 6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda
 - 6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije
 - 6.7. Provođenje postupaka javne nabave
 - 6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje
 - 6.9. Evidencija-registar sklopljenih ugovora
 - 6.10. Ostali poslovi
- 7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**
 - 7.1. Uvod
 - 7.2. Prostorno uređenje i gradnja - izdavanje akata
 - 7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)
 - 7.2.2. Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa
 - 7.3. Prostorno planiranje
 - 7.4. Zaštita okoliša
 - 7.5. Gradski projekti i gradnja
 - 7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture
 - 7.5.2. Vodno gospodarstvo
 - 7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine
 - 7.5.4. Održavanje zgrada u vlasništvu Grada
 - 7.6. Komunalno gospodarstvo, promet
 - 7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada
 - 7.6.2. Promet
 - 7.6.3. Korištenje javnih površina
 - 7.6.4. Naknade i doprinosi
 - 7.7. Poljoprivredno redarstvo
 - 7.8. Civilna zaštita i vatrogastvo
 - 7.9. Elementarna nepogoda – mraz
 - 7.10. Ostalo
- 8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**
 - 8.1. Uvod
 - 8.2. Izvršavanje zadaća
 - 8.3. Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu
 - 8.3.1. Pravo na pomoć za troškove stanovanja

- 8.3.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrijeva
- 8.3.3. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina
- 8.3.4. Pomoć u kući starijim osobama
- 8.3.5. Jednokratna novčana pomoć
- 8.3.6. Pomoć umirovljenicima
- 8.3.7. Pravo na potporu za novorođenu djecu
- 8.4. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju
 - 8.4.1. Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina
 - 8.4.2. Stipendiranje učenika i studenata
 - 8.4.3. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
 - 8.4.4. Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju
 - 8.4.5. Besplatna školska kuhinja
 - 8.4.6. Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama – Projekt Baltazar
- 8.5. Provedba programa javnih potreba u kulturi
- 8.6. Provedba programa javnih potreba u športu
 - 8.6.1. Potpore športsko-rekreacijskim aktivnostima građana te drugim športskim aktivnostima u funkciji unapređenja zdravlja
 - 8.6.2. Športsko rekreacijski centar Podgora

9. PRILOZI IZVJEŠĆU

9.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA

Na temelju članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) i članaka 36. i 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 4/09 i 3/13.) podnosi se

IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE ZA RAZDOBLJE SRPANJ-PROSINAC 2016. GODINE

1. UVOD

Odredbama članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne samouprave.

Odredbama članka 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeno je da Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Odredbama članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da gradonačelnik zastupa grad te da obavlja poslove utvrđene statutom grada u skladu sa zakonom.

Odredbama članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da izvršne poslove u gradu obavlja gradonačelnik.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja gradonačelnik, između ostalog, u stavku 1. točki 8. utvrđeno je da Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela.

Odredbama članka 45. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeno je da upravna tijela Grada izvršavaju zakone, propise i opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika u okviru svog djelokruga; da su samostalna u radu u okviru svog djelokruga te da su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Gradonačelniku.

Odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeni su poslovi koje obavlja gradonačelnik: priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima, imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. ovog Zakona, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja Gradonačelnik: utvrđuje prijedloge općih akata; izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata, Gradskog vijeća i odgovara Gradskom vijeću za njihovo provođenje; utvrđuje prijedlog proračuna sa odlukom o izvršenju proračuna, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna; usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Krapine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu, te nadzire njihov rad; upravlja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Krapine kao i njezinim приходima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom; odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Krapine, u skladu sa zakonom i drugim propisima; predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih zahtjeva fizičkih i pravnih osoba; podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela; imenuje pročelnike upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaja; donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada; utvrđuje kriterije za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja; utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada; obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odredbama članka 19.a) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da gradovi sjedišta županija u svom samoupravnom

djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, održavanje javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja kao i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 6/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je ustrojstvo Gradske uprave Grada Krapine, djelokrug i naziv upravnih tijela Grada Krapine. Upravna tijela Gradske uprave obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Krapine te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad u skladu sa Zakonom i drugim propisima. Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljaju druge poslove koji su im u nadležnost stavljeni odgovarajućim propisima. Upravna tijela Gradske uprave odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga te su dužna raditi po uputama, smjernicama i preporukama gradonačelnika Grada Krapine.

Za obavljanje navedenih poslova ustrojena su slijedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika,
2. Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove,
3. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojim se uređuju pitanja vezana za naziv radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, plaće službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za prijem u službu te raspored na radna mjesta. Pravilnik o unutarnjem redu donosi gradonačelnik.

Sukladno odredbama **članka 36. stavka 1. točke 8. i članka 41. stavka 1. Statuta Grada Krapine** Izvješće se podnosi uključivo s izvješćem o radu upravnih tijela Grada Krapine te za razdoblje srpanj-prosinac 2016. godine.

2. GRADONAČELNIK

Druga polovica 2016. godine bila je obilježena intenzivnim radovima planiranih proračunom Grada Krapine za 2016. godinu, ali isto tako i raspisivanjem natječaja i javnih poziva, kao i pripremama za pokretanje investicija i realizaciju projekata koji su ostvareni početkom 2017. godine. Da bi se radovi i investicije mogli ostvariti, ali i realizirati rashodovna strana proračuna bitan preduvjet je punjenje, tj. prihodovna strana proračuna. Što se tiče prihodovne strane, najvažniji prihodi Grada su svakako prihodi od poreza na dohodak. Kad se ti prihodi kompariraju sa 2015. godinom vidimo da je ostvarenje značajno veće u 2016. nego u 2015. g. Tako je 2015. godine ukupno ostvarenje prihoda po osnovi poreza na dohodak bilo 17.218.529 kn, dok je na koncu 2016. godine ostvarenje prihoda od poreza na dohodak bilo 19.877.969 kn. Da nije bilo porezne reforme 2015. godine, sigurno da bi ti prihodi bili i još značajno veći. U prilog tome svakako ide i kretanje broja nezaposlenih, odnosno broja zaposlenih s područja grada Krapine. Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 2016. godine prosječno je u evidenciji bilo evidentirano 635 osoba s područja grada, što je u odnosu na 2015. godinu kad je prosječno bilo 759 osoba, značajno smanjenje. Isto tako, ono što još više veseli, je porast broja zaposlenih. Prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kod poslodavaca sa sjedištem na području grada Krapine u 2016. godini prosječno je bilo zaposleno 5.851 osoba, što je u odnosu na 2015. godinu, kad je prosječno bilo zaposleno 5.695 osoba također značajno povećanje. Nažalost, što se tiče broja zaposlenih koji imaju prebivalište na području grada Krapine, podatke smo počeli dobivati tek 2016. godine, tako da se ne može napraviti komparacija s 2015. godinom, međutim kad se podaci gledaju na mjesečnoj razini i ti brojevi redovito rastu. Ono što se iz toga da zaključiti je da je pozitivan trend kretanja gospodarstva na području grada i broja zaposlenih, a svakako u prilog tome ide i pojačani interes investitora za ulaganja na području grada Krapine. Sve je više upita od strane investitora za pogodnosti koje Grad nudi za nove investicije, ali isto tako i za zemljište koje bi se

moglo otkupiti. Jedan potencijalni investitor traži veću površinu zemljišta za izgradnju proizvodne hale. No, kako Grad nema zemljišta u svojem vlasništvu, ponuđena mu je pomoć za kontakt s vlasnicima zemljišta na području Gospodarske zone Krapina Nova - Zapad. U vezi s tim obavljani su razgovori sa vlasnicima zemljišta i krenulo se u pregovore za otkup zemljišta koje bi investitor u konačnici otkupio direktno od vlasnika zemljišta. Problem koji se pojavio je taj da još nije završena katastarska izmjera za k.o. Krapina jug. Odnosno, stara zemljišna knjiga je zaključena, a nova još nije formirana. Otvaranje nove zemljišne knjige za k.o. Krapina jug očekuje se u prvoj polovici 2018. g. nakon što završe sve potrebne radnje koje je još potrebno provesti. Da bi se nova zemljišna knjiga formirala grad se uključio na način da je osigurao informatičku podršku za potrebne procese na gruntovnici, ali i kroz dostavu poziva vlasnicima za uvide i raspravu na gruntovnici.

Što se tiče radova i projekata na području grada svakako je važno spomenuti da se u drugoj polovici godine nastavilo sa izvođenjem radova na podzemnoj infrastrukturi u samom središtu grada, i to u Gajevoj ulici. Nakon što je zamijenjena podzemna infrastruktura vodovod, odvodnja, niskotlačni i srednjetačni plinovod, HEP je ispod zemlje postavio i svoju infrastrukturu što je jedan od preduvjeta za izmještanje niskonaponske mreže pod zemlju, a paralelno s tim postavljena je i priprema za DTK kanalizaciju, tj. optiku. Glavnina radova završena je do početka Tjedna kajkavske kulture. U sklopu uređenja ulice, osim asfaltiranja i uređenja pločnika, posađena su i ukrasna stabla, a postavljene su i klupe. Između ostalog postavljene su i dvije „pametne klupe“, jedna u Gajevoj i jedna u Magistratskoj ulici. Ono što se možda ne tiče direktno tih radova, ali što je svakako značajno za spomenuti, u Parku Matice Hrvatske napravljena je i rekonstrukcija stare plinske stanice koja je bila „ruglo“ tog dijela grada i ona je izmještena ispod zemlje čime se povećala sigurnost, a sam park je dobio novi i ljepši izgled. U izvještajnom razdoblju završen je i novi most preko rijeke Krapinčice kod poslovno – stambene zgrade Lidla koji spaja ulicu Frana Galovića i ulicu dr. Franje Tuđmana. Što se tiče navedenog mosta, tvrtka Lidl je sufinancirala most sa 1.600.000 kn, dok je 100.000 kn dobiveno od Ministarstva graditeljstva. Također, napravljena je i rekonstrukcija Wohlovog mosta u sjevernom dijelu ulice M. Gupca. Vezano za sanaciju i modernizaciju nerazvrstanih cesta temeljem natječaja provedenog u 2016. godini veći dio poslova je izvršen dok je jedan dio poslova prebačen u 2017. g. Kad govorimo o cestama, važno je spomenuti da je Grad na Javni poziv Ministarstva unutarnjih poslova za prijavu projekata iz područja sigurnosti cestovnog prometa na području RH koncem 2016. g. prijavio projekt sanacije, odnosno rekonstrukcije ceste kroz Gornju Pačetinu prema Krapinskim Toplicama na potezu od skretanja za Škarićevo pa do Slivonja Jarka, te drugu dionicu za postavljanje mikroasfalta na cesti koja ide prema Trškom Vrhcu od Ulice Živka Vukasovića do crkve na Trškom Vrhcu. To je odobreno za financiranje u 2017. godini i temeljem prijavnice odobreno je 589.000 kn. Također, na mjeru 7.2 ulaganja u izradu poboljšanja i proširenja svih vrsta male infrastrukture, odnosno ulaganje u građenje nerazvrstanih cesta, Grad je prijavio izgradnju produžetka ulice Frana Galovića, međutim rezultati još nisu poznati. Što se tiče drugih cesta, tijekom 2016. godine u izvještajnom razdoblju surađivali smo sa projektantima i investitorom Hrvatskim cestama na projektu izmještanja D206 kao i na projektu rekonstrukcije D74. Isto tako, radilo se i na projektu za uređenje rotora na križanju Rendićeve, Starčevićeve i Ulice Frana Galovića. Vezano za navedeni rotor, Hrvatske ceste provele su postupak javne nabave, odabrale izvođača i početak radova se očekuju tijekom ljetnih mjeseci 2017 godine. U izvještajnom razdoblju završeni su i radovi na sanaciji klizišta u Crkvenoj ulici ispod Župnog dvora u Krapini te klizišta koje su na inicijativu Grada Krapine sanirale Hrvatske ceste (Trški Vrh, na državnoj cesti D1 (Zagorska magistrala) iznad crkve sv. Nikole te na D1 južno od benzinske pumpe u Krapini).

Do blagdana sv. Katarine završeno je uređenje prilaznog puta, parkirališta i platoa ispred Franjevačkog samostana, tj. crkve sv. Katarine.

U studenom 2016. godine završen je projekt izgradnje reciklažnog dvorišta u Gospodarskoj zoni Krapina Nova – Zapad za područje grada Krapine i susjednih općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj. Reciklažno dvorište na prigodnoj svečanosti otvorio je ministar Slaven Dobrović, a počelo je s radom početkom 2017. godine. Vrijednost investicije je 2,4 miliona kuna od čega je Fond za zaštitu okoliša i

energetsku učinkovitost navedeni projekt financirao s 1,74 miliona kuna. Sljedeći korak je izgradnja mini sortirnice neposredno uz reciklažno dvorište. Raspisivanje natječaja za izgradnju mini sortirnice očekuje se koncem 2017. godine.

U rujnu je svečano otvoren novi prostor Gradskog društva Crvenog križa Krapina u Ulici Frana Galovića. Radi se o 220 četvornih metara poslovnog prostora ove gradske organizacije koja u središtu županije djeluje već 130 godina. Vrijednost investicije je 220 tisuća eura, kroz kreditnu liniju na otplatu od 10 godina, koju u jednoj trećini otplaćuje Crveni križ Krapina, u jednoj trećini Grad Krapina, a u jednoj trećini Općine Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj, uz donacije mnogih pravnih i privatnih osoba te Krapinsko-zagorske županije. Također, početkom mjeseca rujna završio je projekt izgradnje školskog sportskog i dječjeg igrališta u naselju Škarićevo neposredno uz Područnu školu u Škarićevom.

U izvještajnom razdoblju završeni su radovi na uređenju korita Krapinčice te su definirani uvjeti i pripremljena je dozvola za II. fazu regulacije vodotoka Krapinica od DM-a do Policije, odnosno za uređenje šetnice na tom dijelu. Investitor su Hrvatske vode. Natječaj je objavljen koncem 2016. godine, te je početkom 2017. godine odabran izvođač i radovi su u tijeku. Grad je preuzeo na sebe obavezu hortikulturnog uređenja šetnice, kao i postavljanja javne rasvjete uz šetnicu.

U izvještajnom razdoblju pripremljena je sva dokumentacija te su pokrenuti postupci Javne nabave za sanaciju mosta kod sv. Ivana na Trgu Ljudevita Gaja kao i za rekonstrukciju mosta kod Kotke. Po provedenom natječaju i odabiru izvođača, radovi su započeli tijekom 2017. godine.

Od kulturnih događanja u izvještajnom razdoblju potrebno je spomenuti održavanje Tjedna kajkavske kulture koji je doživio jedan ozbiljniji iskorak sa velikim brojem posjetitelja na svim događanjima. U sklopu TKK održao se i Zagorski gospodarski zbor koji je također doživio određene promjene. Bilo je daleko više izlagača nego svih prijašnjih godina, a posebno veseli i zadovoljstvo izlagača koji su se predstavljali na toj manifestaciji. Partneri na zboru bili su Šibensko-kninska županija i Republika Slovenija.

Početkom prosinca nakon 10-godišnje stanke ponovno je otvoreno kino u Krapini na zadovoljstvo svih stanovnika, a posebno djece. Pred otvaranje kina na zgradi POU uz financijsku pomoć Min. kulture zamijenjena je stolarija na ulazu, bočnoj strani uz Festivalnu dvoranu te sa stražnje strane na ulazu na pozornicu, a izgrađena je i rampa za pristup osobama s invaliditetom.

U 2016. g. na području Grada Krapine zabilježeno je 9.299 noćenja, što je u odnosu na 2015. g. kad je bilo zabilježeno 7.406 noćenja povećanje za 1.893 noćenja ili 20%. Isto tako u 2016. g. na području Grada je 140 kreveta što je u odnosu na 2015. g. kad je bilo 116 kreveta povećanje za 24 kreveta.

U izvještajnom razdoblju donesen je za Grad Krapinu možda i najvažniji dokument, Strategija razvoja grada Krapine za razdoblje do 2020. godine.

3. ZAMJENICI GRADONAČELNIKA

Uz gradonačelnika njegovi zamjenici, svaki u djelokrugu povjerenih obaveza, aktivno su bili uključeni u razne aktivnosti koje su realizirane tijekom drugog polugodišta 2016. godine. Nastavljena je suradnja s predstavnicima KZZ te s drugim JLS, posebno s onima koje okružuju područje Grad Krapinu, radi boljeg povezivanja, a što su i preduvjeti zajedničkih prijavljivanja za financiranje od strane državnih fondova te onih iz EU. S tim u vezi nastavljeni su kontakti i s predstavnicima pojedinih općina i regija iz Republike Slovenije.

U izvještajnom razdoblju obilascima terena kontinuirano se upoznavalo s rješavanjem stanja komunalne i prometne infrastrukture kako one koja se tiče gradskih ulica tako i nerazvrstanih cesta, odnosno problematike vezane uz područja vanjskih mjesnih odbora. Zamjenici gradonačelnika pratili su i sudjelovali i u ostalim događajima koji se održavaju na području grada Krapine. Izdajamo početak stvaranja tradicije, nakon obnove, održavanja raznih glazbeno-scenskih događaja na Starom gradu kao što je npr. uspješan koncert krapinskog Gradskog puhačkog orkestra. Dakako da u drugoj polovici godine, kao dominantne događaje, spominjemo uključivanje u pripreme i samo održavanje manifestacije Tjedan kajkavske kulture Krapina 2016. Iz niza raznovrsnih manifestacija izdajamo održavanje Slovensko-hrvatske konferencije u sklopu 24. Zagorskog gospodarskog zbora.

Mjesec listopada okarakterizirao je koncert Hrvatskog baroknog ansambla. Iako za takvu vrstu glazbe ne vlada preveliki interes, njegovo je održavanje potrebno radi podizanja glazbene kulture. Dan grada i župe obilježen je nizom manifestacija među kojima je poseban utisak na gledatelje ostavio koncert klape „Sv. Juraj“ i orkestra Hrvatske ratne mornarice. Uz to, kao svojevrsni povijesni događaj, spominjemo i svečano otvaranje kina uz projekciju hrvatskog filma „Sve najbolje“.

Dosadašnje iskustvo pokazalo je prednost u činjenici da su dogradonačelnici umirovljenici. Naime, tako su uvijek na dispoziciji gradonačelniku da ih angažira da ga negdje zamijene kada je on objektivno spriječen drugim obvezama, tako da je odrađeno niz protokolarnih događaja na području Grada, ali i van njegovih granica (obilježavanje dana općina i gradova te razna kulturna događanja). Time se daje doprinos podržavanja imidža Krapine kao jedinice lokalne samouprave te kao grada koji je sjedište Krapinsko-zagorske županije.

4. URED GRADONAČELNIKA

4.1. Uvod

Ured gradonačelnika obavlja poslove koji se odnose na: službeni protokol, odnose s javnošću i suradnju s medijima, međugradsku i međunarodnu suradnju, koordinaciju u sudjelovanju u međunarodnim projektima, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU – fondove, promociju Grada i organizaciju značajnih događanja od interesa za Grad te poslove oko dodjele javnih priznanja Grada, održavanje web stranica i promjene na istima, davanje informacija od javnog interesa, djelovanje i rad unutarnjeg revizora, administrativno-tehničke poslove vezane uz pripremanje i organizaciju rada Gradonačelnika i upravnih odjela, koordiniranje pripreme materijala za Gradsko vijeće, opće kadrovske poslove za upravna tijela, poslove vezane uz pripremu i izdavanje Službenog glasnika Grada Krapine.

U izvještajnom razdoblju poslove iz djelokruga odjela obavljalo je troje službenika: unutarnja revizorica, viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju i tajnica gradonačelnika. U izvještajnom razdoblju tri su djelatnice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa (jedna djelatnica od rujna 2015., a dvije od svibnja 2016. godine).

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

4.2. Ured gradonačelnika

Odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/13.) propisano je da viši stručni suradnik/ca za protokol i međunarodnu suradnju obavlja poslove službenog protokola, odnosa sa javnošću i suradnju s medijima, sudjeluje u međugradskoj i međunarodnoj suradnji i međunarodnim projektima, vrši promidžbu i predstavljanje Grada, objavljuje i prosljeđuje informacije od javnog interesa, održava i vrši promjene na web stranicama Grada, obavlja stalne i složenije upravne poslove unutar ureda, stručnu komunikaciju izvan ureda u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika.

Kroz razdoblje VII. – XI. mj. 2016. g. viša stručna suradnica za protokol i međunarodnu suradnju koordinirala je protokolarne posjete domaćih i stranih dužnosnika i dužnosnica. Ujedno je i koordinirala rad gradskih ustanova i udruga vezano za provođenje kulturnih programa u Gradu Krapini. Posebno se ističe rad na najvažnijoj kulturnoj manifestaciji kajkavskog govornog područja, *Tjednu kajkavske kulture* – priprema i ovjeravanje materijala (plakati, leci, ulaznice, banneri...) za tisak, protokol i vođenje konferencija za novinare, priprema za 24. zagorski gospodarski zbor, razna događanja u sklopu TKK, a sve u dogovoru sa gradonačelnikom. Viša stručna suradnica surađivala je i s Društvom za kajkavsko kulturno stvaralaštvo i Turističkom zajednicom grada Krapine te koordinirala s Hrvatskom radio televizijom aktivnosti glede prijenosa dviju festivalskih večeri te s protokolima visokih dužnosnika. Kako je i predsjednica Republike Hrvatske gđa Kolinda Grabar – Kitarović posjetila Krapinu i nazočila finalnoj večeri 51. festivala kajkavskih popevki održano je nekoliko sastanaka s protokolom predsjednice.

11. listopada 2016. g. napustio nas je ljubitelj tople *domaće reči*, začetnik dječjeg festivala „Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu“, od samih početaka redoviti sudionik i organizator „velikog“ Festivala kajkavskih

popevki, osnivač Kulturno-umjetničkog društva „Ilirci“, znameniti Krapinčanin - Viktor Crnek, a kroz Ured gradonačelnika vođen je protokol posljednjeg ispraćaja.

U sklopu rada Ureda gradonačelnika, održavana je i ažurirana službena web stranica Grada Krapine na kojoj se objavljuju vijesti od javnog značaja te akti Gradonačelnika i Gradskog vijeća kao i akti upravnih tijela Grada Krapine. Ujedno je redovito provjeravana medijska vidljivost Grada Krapine kroz razne medije te raznih web stranica, vezano za događanja u Gradu i posjete dužnosnika i sl.

Izuzetno bitan dio posla vezan je uz suradnju s medijima, bilo da se radi o gostovanju gradonačelnika na radijskim ili televizijskim emisijama ili o svakodnevnim raznim upitima na koja je trebalo dati žurne odgovore.

Kroz spomenuto razdoblje radilo se i na rješavanju raznih molbi za financijsku pomoć različitih udruga s područja Grada, Županije, a i šire.

Nadalje što se tiče poslova protokolarnih obveza koordinirao se dolazak i prijem gostiju te održavanje sastanaka.

Ured gradonačelnika posve je usmjeren prema javnosti i kroz svoj rad se trudi da bude na usluzi i građanima i udrugama Grada Krapine.

Viša stručna suradnica Martina Varjačić je od 16. studenoga 2016. odsutna s radnog mjesta zbog komplikacija u trudnoći. Kako se u tom periodu pripremala i proslava Dana Grada Krapine, suradnica je kroz telefonske pozive i kratkim dolascima na posao nastavila pomagati u provođenju navedenog programa.

4.3. Unutarnja revizija

Unutarnji revizor obavlja poslove utvrđene Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 78/15), Pravilnikom o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (Narodne novine br. 96/13) te odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br.1/13.): izrada strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije; provedba unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada, procjena prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjena i upravljanje rizicima, provjera usuglašenosti sa zakonima i drugim propisima, provjera pouzdanosti i sveobuhvatnosti financijskih i drugih informacija, učinkovitosti, djelotvornosti i ekonomičnosti poslovanja, zaštite imovine i informacija te obavljanje zadaća i ostvarivanja ciljeva; davanje stručnog mišljenja i preporuka te savjetodavna uloga u svrhu poboljšanja poslovanja, odnosno ostvarivanja poslovnih ciljeva; provedba unutarnje revizije namjenskog trošenja proračunskih sredstava kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač/suosnivač Grad; upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima, te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja; izrada izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama, te godišnjeg izvješća; praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji; suradnja sa Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole u Ministarstvu financija i Državnim uredom za reviziju; izrada općih i pojedinačnih akata iz svog područja; obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu gradonačelnika).

Provedena je ad hoc revizija korištenja službenih mobitela kod proračunskih korisnika i trgovačkih društava kojima je osnivač Grad.

Provedena je revizija Fiskalna odgovornost kod korisnika proračuna Grada Krapine s naglaskom na pregled predanih Izjava o fiskalnoj odgovornosti i pratećih dokumenata, njihovu usklađenost sa Zakonom i provedbenim propisima te kontrolu sadržaja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti na odabranom uzorku.

Kontinuirano se surađivalo sa ravnateljima ustanova/proračunskih korisnika kao pomoć u donošenju odluka i drugih akata iz njihove nadležnosti te u obavljanju revizije.

Obavljali su se savjetodavni i drugi poslovi po nalogu gradonačelnika koji se nisu evidentirali kroz obavljanje unutarnje revizije.

Izrađen je Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2017. – 2019. godine te Godišnji plan unutarnje revizije za 2017. godinu.

Pohađane su radionice i seminari organizirani od strane Ministarstva financija, Središnje harmonizacijske jedinice u svrhu stručnog usavršavanja unutarnjih revizora.

Osim poslova unutarnje revizije u razdoblju srpanj-prosinac 2016. godini obavljani su sljedeći poslovi:

- izrada prijedloga plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa,

-provođenje oglasa, izrada programa stručnog osposobljavanja i prijedloga ugovora za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (sufinanciranje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, 2 postupka, ukupno 8 ugovora)

-vođenje evidencije osoba na stručnom osposobljavanju i izrada potrebnih izvješća za potrebe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;

- pripremanje dokumentacije potrebne za prijavu za polaganje državnog stručnog ispita osoba na stručnom osposobljavanju te

-izrada rješenja o radnom vremenu ugostitelja na području Grada Krapine sukladno Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti (kontinuirano);

-izrada prijedloga sporazuma i zaključaka potrebnih za prijavu projekata iz djelokruga Ureda gradonačelnika;

-provođenje postupka dodjele priznanja Grada Krapine uz obilježavanje Dana Grada,

- izrada prijedloga ugovora po nalogu gradonačelnika

-sudjelovanje u izradi sporazuma za Reciklažno dvorište te stalna komunikacija sa općinama potpisnicama predmetnog sporazuma,

- sudjelovanje u izradi sporazuma o izmjeni sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Krapina te stalna komunikacija sa općinama potpisnicama predmetnog sporazuma,

-sudjelovanje u izradi Ugovora o obavljanju higijeničarske službe za 2017. godinu

-sudjelovanje u izradi Sporazuma o sufinanciranju obavljanja poslova logopeda

-prethodna kontrola prijedloga općih akata koje pripremaju upravni odjeli Grada odnosno koje donose ustanove kojima je osnivač Grad Krapina,

-izrada nacрта odluka/ugovora/sporazuma za potrebe upravnih odjela te drugi poslovi po nalogu gradonačelnika.

5. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE

5.1 Uvod

Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove obavlja poslove koji se odnose na odgovarajuće pravne, imovinsko pravne i druge opće poslove u djelokrugu imovinsko pravnih odnosa, upravljanja i gospodarenja imovinom te evidenciju imovine, organizaciju i pripremu svih radnji potrebnih za funkcioniranje Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na Upravni odjel, pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela, administrativno tehničke poslove za sve upravne odjele te održavanje uredskih prostorija.

Pročelnik Upravnog odjela upravlja i organizira rad upravnog odjela i odgovara za njegov rad, koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti, koordinira suradnju s ostalim odjelima te daje stručne upute za rad odjela. Obavlja odgovarajuće upravno pravne, imovinske, normativne i druge opće poslove, izrađuje nacрте i odluke te opće akte iz nadležnosti upravnog odjela, sudjeluje u izradi nacрта odluka i akata iz nadležnosti drugih upravnih odjela, odgovara za njihovu usklađenost sa zakonima, prati stanja i daje stručne prijedloge iz svog djelokruga, samostalno vodi postupke i donosi rješenja u djelokrugu imovinsko pravnih odnosa, upravljanja i gospodarenja imovinom. Prati i usklađuje akte Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na upravni odjel, priprema materijale i akte za gradsko vijeće i njegova radna tijela, stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela te obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika.

Djelatnici Upravnog odjela obavljaju poslove vezane uz evidentiranje gradske imovine, vodi se očevidnik nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada, priprema se i izrađuje prijedlog i nacrt odluka i drugih općih akata vezanih uz opis poslova, provodi se natječaj za davanje u zakup ili najam te prodaju gradske imovine, obavljaju se stalni i složeniji upravni poslovi unutar odjela, stručno se komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, obavljaju se drugi poslovi po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika iz navedenog djelokruga.

Obavljaju se poslovi prijepisa, vodi se urudžbeni zapisnik, vrši prijem i otprema pošte, vodi se arhiva predmeta, obavljaju se ostali poslovi po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika iz navedenog djelokruga.

Obavljaju se poslovi uređenja i čišćenja prostora i drugi nekvalificirani poslovi.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine sistematizirano je u odjelu pet radnih mjesta: pročelnik, viši stručni suradnik za upravljanje gradskom imovinom, referent za uredsko poslovanje,

dvije spremačice, dok su u izvještajnom razdoblju poslove obavljala tri djelatnika (bez višeg stručnog suradnika za upravljanje gradskom imovinom i jedne spremačice).

5.2. Izvještajno razdoblje

U izvještajnom razdoblju obavljali su se slijedeći poslove iz nadležnosti:

Održano je ukupno 6 sjednica Gradskog vijeća na kojima prisustvuje pročelnik. Prema nalogu gradonačelnika, pročelnik za sjednice Gradskog vijeća vrši izradu odgovarajućih materijala iz nadležnosti za sjednice i izvršenje odluka do objave u Službenom glasniku i internet stranici.

Održane su sjednice Odbora za statutarno-pravna pitanja (ukupno 5) na kojima je utvrđivana suglasnost prijedloga odluka sa važećim zakonima i statutom i drugim propisima te su davana potrebna obrazloženja na sjednicama prema točkama dnevnog reda.

Održane su radne sjednice Povjerenstva za davanje stanova u najam, Povjerenstva davanje u zakup i prodaju poslovnog prostora, sjednica Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina.

U izvještajnom razdoblju održavani su radni sastanci Kolegija pročelnika u Uredu gradonačelnika, u pravilu svaki dan odnosno prema potrebi, radi rješavanja predmeta i davanja daljnjih zaduženja prema nadležnosti upravnih tijela.

Tokom izvještajnog razdoblja svi imovinsko-pravni poslovi rješavani su primjenom odredaba Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o parničnom postupku, z.k. ispravnom postupku.

Prijavljivane su tražbine Grada kao vjerovnika u predstečajnim i u stečajnim postupcima koji se prate te se poduzimaju radnje radi zaštite prava.

Iz nadležnosti Upravnog odjela je nadalje poduzimano slijedeće:

- izrada rješenja i odluka za djelatnike upravnog odjela, plan prijma,
- izrada rješenja o određenim pravima zaposlenika iz radnog odnosa (godišnji odmori, plan, itd.), potvrda i prijava,
- izrada raznih zapisnika i izvješća prema zaduženju, za potrebe Ministarstva, Ureda državne uprave u KZZ,

- vrši se priprema arhiviranih predmeta za izlučivanje gradiva te se isto izlučuje sukladno posebnim propisima po odobrenju nadležnog arhiva,

- izrada raznih ugovora o kupoprodaji zemljišta, ugovora o zakupu poslovnog prostora, ugovora o korištenju prostora, služnosti, prijenosu prava vlasništva, pravo građenja,

- provedba natječaja za prodaju nekretnina, korištenje nekretnina, zakup poslovnog prostora.

Suradivano je sa Općinskim sudom u Krapini, Zemljišnoknjižnom službom, Uredom za katastar u Krapini, Državnim odvjetništvom u građanskom dijelu, Krapinsko-zagorskom županijom i njenim tijelima prema nadležnosti, Državnim arhivom i Arhivskim centrom Popovec, Ministarstvima, Hrvatskim šumama, Hrvatskim vodama, Poreznom upravom radi izvršenja poslova iz nadležnosti te prijave poreza, suradnja sa ostalim upravnim tijelima, popunjavanje su upitnici i rađeni izvještaji, vršena je izrada raznih dopisa, zaključaka, požurnica, zapisnika u postupku, odluka koji su vezani za rad u djelokrugu i po zaduženju, vršen je prijem stranaka, poslovi vezani za objavu akata u Službenom glasniku Grada Krapine, praćenje zakona, programa te ostali poslovi.

RAD PISARNICE:

Poslovni proces uredskog poslovanja je skup pravila i mjera u postupanju s pismenima, primanju, izdavanju i evidenciji pismena, dostavi pismena u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu.

Sukladno navedenom, iz djelokruga uredskog poslovanja vodi se upisnik upravnih te neupravnih postupaka, zaprimanje i otpremanje pošte te vođenje ostalih propisanih uredskih evidencija. U pisarnici, na temelju Uredbe o uredskom poslovanju vode se slijedeće evidencije:

Glavne knjige-vodi se urudžbeni zapisnik prema klasifikacijskim oznakama, sukladno Pravilniku o jedinstvenim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata i vodi se Upisnik predmeta upravnog postupka.

U pisarnici se vodi Upisnik o zaprimanju ponuda u postupcima javne nabave. Vodi se evidencija pečata, štambilja i žigova za sve Upravne odjele, Ured gradonačelnika Grada Krapine, Gradsko vijeće, vodi se evidencija obične pošte te evidencija preporučene pošte i preporučene sa povratom dostave te evidencija zaključenih ugovora. Radi se na programu e-građevna dozvola radi jedinstvenog sustava i kontrole.

U pisarnici u ovom izvještajnom razdoblju zaprimljeni su razni zahtjevi iz svih područja i to za sve Upravne odjele: svi zahtjevi se zaprimaju te se za iste otvaraju omoti spisa te se putem Swing programa isti skeniraju i elektronskom poštom dostavljaju pročelnicima Upravnih odjela. Zahtjevi su se odnosili na razne predmete: uporabne dozvole, izdavanje lokacijskih dozvola, uvjerenja za utvrđivanje namjene zemljišta, ovjera parcelacijskih elaborata, uvjerenja o vremenu građenja, građevinske dozvole, prokope javnih cesta, postavu ljetnih terasa, korištenja javnih površina, ovjera izvješća o međama, zahtjeve za otkup stana, zahtjeve za izdavanje tabularnih isprava, zahtjevi za zakup poslovnih prostora, zahtjeve za dodjelu raznih vidova pomoći i to: jednokratne novčane pomoći, novorođenačke potpore, podmirenje troškova stanovanja, zahtjeve za sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima, zahtjevi za pravo na pristup informacijama, razne opomene i dr.

Grad Krapina je 2007., 2008. i 2009. godine preuzeo arhiv nekoliko tvrtki nad kojima je proveden stečajni postupak i to: Graditelj Krapina, TIK- TIK Žutnica, SALWA Krapina, a odnose se na mirovinsko osiguranje zaposlenih djelatnika tih poduzeća. Za iste djelatnike Mirovinskom osiguranju u Zagreb dostavljaju se prema potrebi i pozivu obrasci M4 za kompletiranje podataka o mirovinskom osiguranju.

Krajem 2007. i početkom 2008. godine uz redovnu arhivsku građu preuzet je arhiv Ureda državne uprave i to od 1983. godine, a koji se odnosi na građevinske i lokacijske dozvole. Sva arhivska građa mora biti uredno sređena prema važećim pravilnicima o očuvanju arhivske građe.

Grad Krapina je 27.11.2011. godine potpisao s Državnim arhivom u Varaždinu Ugovor o korištenju aplikacije „ARHINET“ što proizlazi iz zakonske obveze dostavljanja podataka o arhivskom gradivu. To je jedinstven program RH u koji se upisuje popis arhivskog gradiva putem nacionalnog arhivskog informacijskog sustava ARHINET-a kao xml. obrazaca u elektroničkom obliku. Temeljem navedenog programa redovito se svake godine upisuju elektronskim putem arhivsko gradivo na način da u svakom trenutku Državni arhiv u Zagrebu ima pregled, odnosno uvid u arhivsko gradivo Grada Krapine. Ulaz u program imaju samo ovlaštene osobe.

Svi predmeti upravnih tijela se po završetku postupka razvođe i arhiviraju prema oznakama i čuvaju prema utvrđenom vremenu.

U navedenom izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi čišćenja prostora u Magistratskoj 30 i Trgu Ljudevita Gaja 12 uključujući i čišćenje vanjskih površina koje im pripadaju, čistio se arhivski prostor u Pučkom otvorenom učilištu u Krapini, odlazilo se u poštanski ured-dolazak po poštu i otprema pošte, vršila se neposredno dostava pošte pravnim osobama u Krapini, pomoć pri otpremi pošte kod velikih količina pošte, nabava potrošnog materijala, briga i odgovornost za racionalno trošenje sredstava za čišćenje, kopiranje materijala, recikliranje materijala, održavanje cvijeća i zelenila, održavanje i čišćenje svih vrsta podova, zidova, namještaja, vrata, prozora, obavljali su se svi drugi nekvalificirani poslovi prema potrebi i zaduženju.

5.2.1 Predstečajni postupci

Prijava tražbine vrši se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi odnosno Stečajnog zakona koji postupak se provodi u regionalnim centrima Financijske agencije, a predstečajna nagodba sklapa se pred trgovačkim sudom te se prate otvorene prijave:

-VUGOS d.o.o.- tražbina je u iznosu od 134.135,74 kn, obuhvaćena je Nacrtom predstečajne nagodbe gdje se predlaže otpis utvrđenih tražbina za 50%, a preostalih 50% u iznosu od 67.067,87 kn otplatit će se na 60 mjeseci uz dodatnih 12 mjeseci počeka počevši od pravomoćnosti rješenja Trgovačkog suda o sklopljenoj nagodbi; plan financijskog restrukturiranja nije prihvaćen i Nagodbeno vijeće je donijelo rješenje o obustavi postupka predstečajne nagodbe;

5.2.2. Stečajni postupci

Prijava tražbina stečajnih vjerovnika izvršena je sukladno odredbama Zakona o stečaju te se prate objave i otvoreni postupci radi poduzimanja radnji radi zaštite prava i interesa.

5.2.3. Sudski sporovi

Prate se otvoreni sporovi.

- 11 Pn-48/15-Tužitelj Milan Mužar tuženici Grad Krapina i Krakom d.o.o. Krapina radi naknade štete u iznosu od 5.709,20 kn; stavljene su primjedbe na vještačenje sudskog vještaka; izvršeno je dodatno vještačenje, održana je zakazana rasprava za 14. listopada 2016. godine;

5.2.4. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

U ovim postupcima u izvještajnom razdoblju poduzimane su radnje i davana očitovanja te praćenje otvorenih postupka radi zaštite prava.

5.2.5. Javni bilježnik

Razne ovjere potpisa i potvrde, ugovori.

6. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO

6.1. Uvod

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Krapina (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 1/10, 6/10, 1/12 i 6/13-pročišćeni tekst) utvrđeno je da Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavlja poslove koji se odnose na: izradu nacrtu proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, izradu propisanih financijskih i statističkih izvještaja, izradu nacrtu odnosno prijedloga financijskih i drugih akata iz djelokruga odjela, utvrđivanje i naplatu gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda, računovodstveno-knjigovodstveno poslovanje, obračun i isplatu plaća, naknada i drugog dohotka, provođenje postupaka javne nabave i postupaka za davanje koncesija, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU fondove, stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva, decentralizirane funkcije osnovnog školstva i vatrogastva, praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na odjel, pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela.

Osim navedenih poslova u Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavljaju se i poslovi koordinacije razvoja financijskog upravljanja i kontrola sukladno odredbama Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru kojim je utvrđeno da su ti poslovi u nadležnosti ustrojstvenih jedinica za financije.

U razdoblju od srpnja do studenog 2016. poslove iz djelokruga odjela obavljalo je petero službenika: pročelnica, viša stručna suradnica za financijsko planske poslove i pripremu projekata, viši stručni suradnik za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda, stručna suradnica za računovodstveno-knjigovodstvene poslove i referent za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda, dok je viša stručna suradnica za javnu nabavu i gospodarstvo koristila roditeljski dopust i nije tražena zamjena za ovo radno mjesto već su poslovi unutar odjela preraspodijeljeni, a od prosinca šestoro službenika.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

6.2. Izrada financijsko planskih dokumenata

Ovi poslovi obuhvaćaju pripremu i izradu nacrtu prijedloga proračuna, njegovih izmjena i dopuna, pratećih akata za izvršavanje istih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijsko planskih dokumenata.

Prema odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izrađen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2016. godinu koji obuhvaća: Opći dio proračuna, Posebni dio proračuna koji sadrži izvršenje po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Priprema i izrada nacrtu prijedloga proračuna i njegovih izmjena i dopuna obuhvaća koordiniranu suradnju sa ostalim upravnim tijelima Grada Krapine, gradonačelnikom, proračunskim korisnicima Grada Krapine (Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina, Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Osnovna škola Augusta Cesarca, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska knjižnica Krapina i Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine) i ostalim vanjskim korisnicima proračunskih sredstava.

Kontinuirano se pratilo i kontroliralo izvršavanje prihodne i rashodne strane Proračuna u cilju pravovremenog uravnoteženja Proračuna (ukoliko se tijekom godine povećaju/smanje rashodi i/ili povećaju/smanje prihodi) koje se provodi tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna.

Tako je utvrđen nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2016. godinu koje su donijete na sjednici Gradskog vijeća održanoj u srpnju 2016., te su utvrđena dva nacrtu prijedloga Izmjena Proračuna Grada Krapine za 2016. godinu koje su donijete na sjednicama Gradskog vijeća održanim u listopadu i prosincu 2016. godine. Po donošenju i stupanju na snagu ovi su akti dostavljeni Ministarstvu

financija te su podaci iz istih uneseni u aplikaciju za elektronički unos planskih dokumenata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe statističkog praćenja Ministarstva financija.

Nastavno na donošenje naprijed navedenih Izmjena i dopuna odnosno Izmjena Proračuna Grada Krapine za 2016. godinu gradonačelnik je donio tri izmjene i dopune Plan nabave za 2016. godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te su isti objavljeni na internet stranici Grada Krapine.

Aktivnosti na izradi nacrtu prijedloga Proračuna Grada Krapine za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu započele su u rujnu 2016., po dostavi Uputa Ministarstva financija RH za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2017.-2019.

Temeljem Uputa Ministarstva financija RH i zakonskih odredbi Zakona o proračunu Odjel je izradio Upute za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika Grada Krapine za razdoblje 2017.-2019.

Po dostavi prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika te izračunu i prikupljanju podataka o procjeni prihoda i rashoda Grada Krapine, izrađen je nacrt prijedloga Proračuna Grada Krapine za 2017. godinu s projekcijama. U zakonom propisanom roku gradonačelnik je utvrdio i podnio predstavničkom tijelu na donošenje prijedlog Proračuna Grada Krapine za 2017. sa projekcijama za 2017. i 2018. godinu zajedno s prijedlogom Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Krapine za 2017., koje je Gradsko vijeće Grada Krapine donijelo u prosincu 2016.

Obavljani su i drugi poslovi na izradi prijedloga akata kao i nacrtu prijedloga akata iz ovog područja.

6.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja

Izrađeni su propisani financijski izvještaji za razdoblja:

-siječanj-lipanj 2016.-izvještaji Grada Krapine (Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

-siječanj-lipanj 2016.-konsolidirani izvještaji (obuhvaćaju se financijski izvještaji Grada i svih proračunskih korisnika: Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke).

-siječanj-rujan 2016. (Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

Izvještaji su u zakonskom roku predani Financijskog agenciji.

Ministarstvo financija je tromjesečno izvještavano, preko Izvješća o zaduženju/jamstvu/suglasnosti, o otplati kredita Grada Krapine za koji je dobivena suglasnost Ministarstva financija, kao i o otplati kredita za koja je Grad dao jamstvo.

6.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,

-prosljeđivanje zaprimljenih računa, situacija, zahtjeva za doznaku i sl. upravnim tijelima na provjeru i ovjeru,

-evidentiranje poslovnih događaja i promjena temeljem knjigovodstvenih isprava u propisane poslovne knjige: dnevnik, glavnu knjigu, analitičke knjigovodstvene evidencije, blagajnu i ostale pomoćne knjige, -pripremu naloga za plaćanje

-obračun plaće, naknada i drugih primanja,

-izrada i predaja propisanih izvješća za Poreznu upravu: JOPPD obrazac, PDV obrazac (sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost Grad Krapina je od 1.1.2014. obveznik poreza na dodanu vrijednost radi obavljanja gospodarske djelatnosti davanja u zakup poslovnih prostora), Izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima.

6.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija o zaduženjima i naplati gradskih poreza, naknada i ostalih prihoda (porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina, porez na potrošnju, porez na tvrtku, komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, zakup javnih površina, zakup poslovnih prostora, najam stanova, prihodi od prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo, naknade za koncesije, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, povrati troškova i ostalo),

-ažuriranje evidencije obveznika i rješavanje reklamacija,

- izrada mjesečnih i kumulativnih izvještaja o fakturiranim, naplaćenim i doznačenim sredstvima naknade za uređenje voda Hrvatskim vodama za koje Grad Krapina vrši poslove obračuna i naplate,
- izdavana su rješenja o obvezi plaćanja poreza na tvrtku i poreza na kuće za odmor za 2016. godinu kao i rješenja o oslobađanju plaćanja poreza na korištenje javnih površina za 2016. godinu,
- poduzimane su mjere naplate potraživanja slanjem opomena dužnicima za porez na tvrtku, porez na potrošnju, porez na kuće za odmor, najam stanova, otkup stanova sa stanarskim pravom, porez na korištenje javnih površina, zakup javnih površina te su provedene ovrhe na novčanim sredstvima za porez na tvrtku i porez na potrošnju.

6.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“, Osnovna škola Augusta Cesarca te Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine su proračunski korisnici Grada Krapine u sustavu decentralizacije.

Svake godine Vlada RH donosi odluke o minimalnim financijskim standardima za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i vatrogastva koji se financiraju iz dodatnog udjela iz poreza na dohodak i potpora izravnjanja.

Za osnovno školstvo financiraju se materijalni i financijski rashodi, rashodi za tekuće i investicijsko održavanje te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Za javne vatrogasne postrojbe financiraju se rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi.

Obzirom da se velik dio poslova kod ovih korisnika odnosi na financiranje, redovito su se mjesečno pratili rashodi korisnika preko dostavljenih izvješća o utrošku sredstava te su upućivani zahtjevi za doznaku sredstava potpora izravnjanja Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

6.7. Provođenje postupaka javne nabave

U izvještajnom razdoblju pripremani su i provedeni sljedeći postupci javne nabave za koje je Grad Krapina bio naručitelj:

-predmet nabave: Sanacija nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine u 2016. godini – druga faza u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi. U predmetnom postupku javne nabave, temeljem objavljenog poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, pristigle su dvije ponude. U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrđeno je da je jedna ponuda valjana. Primjenom kriterija za odabir ponude (najniža cijena), odabrana je ponuda ponuditelja Colas Hrvatska d.d., Varaždin s kojim je dana 8.9.2016. sklopljen ugovor.

-predmet nabave: Sanacija mosta kod sv. Ivana na Trgu Ljudevita Gaja u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi. U predmetnom postupku javne nabave, temeljem objavljenog poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, pristiglo je pet ponuda. U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrđeno je da su četiri ponude valjane. Primjenom kriterija za odabir ponude (najniža cijena), odabrana je ponuda ponuditelja Geotehnika d.o.o., Selca s kojim je dana 27.1.2017. sklopljen ugovor.

-predmet nabave: Rekonstrukcija mosta kod zgrade Kotke u cilju sklapanja ugovora o javnoj nabavi. U predmetnom postupku javne nabave, temeljem objavljenog poziva za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, pristigle su dvije ponude. U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrđeno je da su obje ponude valjane. Primjenom kriterija za odabir ponude (najniža cijena), odabrana je ponuda ponuditelja Ciglenica d.o.o., Zaprešić s kojim je dana 24.1.2017. sklopljen ugovor.

Za potrebe Pučkog otvorenog učilišta Krapina pripreman je i proveden postupak javne nabave za nabavu i instalaciju digitalne kino opreme.

Poslovi koji su obavljani radi pripreme i provedbe postupaka javne nabave su slijedeći:

- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- objava poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH,
- objava dodatnih informacija i objašnjenja vezanih na dokumentaciju za nadmetanje temeljem zahtjeva gospodarskih subjekata,
- provedba javnog otvaranja ponuda i izrada zapisnika o javnom otvaranju ponuda,
- pregled i ocjena zaprimljenih ponuda i izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- izrada prijedloga odluke o odabiru s obrazloženjem,
- izrada prijedloga ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom,
- objava obavijesti o sklopljenom ugovoru u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH,

-provedba postupaka sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem sklopljenih okvirnih sporazuma.

6.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje

Niz godina Grad Krapina sufinancira kamate na poduzetničke kredite prema programima i projektima nadležnih ministarstava koje provodi Krapinsko-zagorska županija. U izvještajnom razdoblju odobren je jedan zahtjev za sufinanciranje.

U izvještajnome razdoblju ažurirani su podaci o poduzetničkim zonama koji su objavljeni na web stranici Hrvatske gospodarske komore namijenjenoj ulagačima i inozemnim poduzetnicima za Poduzetničku zonu Krapina Nova-Zapad i Poduzetničku zonu Krapina Nova-Jug.

U Odjelu su obavljani i poslovi vezani uz državne potpore sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju državne potpore.

Po dobivenom pozitivnom mišljenju Ministarstva poljoprivrede i donesenom Programu potpora u poljoprivredi na području Grada Krapine za 2016. godinu obavljani su poslovi vezani uz izradu i objavu Javnog poziva za dodjelu potpora te pregleda i ocjene pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora.

U izvještajnome razdoblju izrađena su završna izvješća projekata za koja su odobrena sufinanciranja od strane ministarstava:

-projekt Izgradnja mosta preko rijeke Krapinice kod LIDL-a (od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja odobren je iznos od 100.000,00 kn).

-projekt Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine (od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Eurospke odobren je iznos od 188.525,36 kn).

Također, u izvještajnom razdoblju pripremani su projektni prijedlozi za prijavu na objavljene natječaje za financiranje kojih se pregled daje u nastavku.

Izgradnja produžetka Ulice Frana Galovića u Krapini

Temeljem Pravilnika za o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.g. te objavljenog natječaja za provedbu podmjere 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštede energije“ – provedba tipa operacije 7.2.2. „Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta“, prijavljen je projekt Izgradnja produžetka Ulice Frana Galovića.

Projektom će se izgraditi cca. 468 m produžetka Ulice Frana Galovića čime će se povezati javni i poslovni objekti u centru Grada te zona „Krapina Nova“. Ukupna vrijednost projekta iznosi 5.590.747,50 kn sa PDV-om, a zatraženo je sufinanciranje u iznosu od 4.363.308,50 kn sa PDV-om.

Sanacija opasnih mjesta na području Grada Krapine – sanacija nerazvrstanih cesta

Temeljem objavljenog Poziva Ministarstva unutarnjih poslova za prijavu projekata iz područja sigurnosti cestovnog prometa na području Republike Hrvatske za 2017. godinu, prijavljen je projekt Sanacija opasnih mjesta na području Grada Krapine – sanacija nerazvrstanih cesta.

Projekt se odnosi na sanaciju dviju nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine, odnosno na sanaciju nerazvrstane ceste NC 1.4. (dionica Ulice Trški Vrh od raskrižja s Ulicom Andrije Hebranga i Ulicom Živka Vukasovića do Crkve te nerazvrstana cesta NCF 1.6. dionica od raskrižja za naselje Škarićevo do granice Grada Krapine, odnosno do spoja sa županijskom cestom u naselju Slivonja Jarek. Ukupna vrijednost prijavljenog projekta je 841.812,50 kn sa PDV-om, a od strane Ministarstva zatraženo je sufinanciranje u iznosu od 589.268,75 kn sa PDV-om.

6.9. Evidencija - registar sklopljenih ugovora

U odjelu se vodi Evidencija-registar sklopljenih ugovora koji sadrži podatke o evidencijskom broju ugovora, datumu sklapanja, klasifikacijskoj oznaci, ugovornim stranama, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu trajanja ugovora-razdoblju za koje se sklapa, oznaku računa iz Proračuna, upravno tijelo koje prati realizaciju ugovora.

U odjelu se također vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koji sadrži podatke o evidencijskom broju nabave/broju objave, vrsti provedenog postupka javne nabave, predmetu ugovora, datumu sklapanja ugovora, iznosu sklopljenog ugovora, razdoblju na koje je sklopljen ugovor, naziv ponuditelja s kojim je sklopljen ugovor, datumom konačnog izvršenja ugovora, konačnim ukupnim iznosom plaćenim temeljem ugovora.

Registri ugovora se redovno ažuriraju sukladno zakonskim odredbama te objavljuju na internet stranici Grada Krapine.

Popis sklopljenih ugovora i sporazuma u izvještajnom razdoblju daje se u prilogu Izvješća.

6.10. Ostali poslovi

-odjel vodi popis korisnika donacija i sponzorstava koji sadrži podatke o korisniku i iznosu donacije; popis se redovito ažurira te se sukladno uputama Ministarstva pravosuđa, samostalnog sektora za suzbijanje korupcije a u svrhu uvida u transparentnost rada objavljuje na internet stranici Grada Krapine,

-obavljani su poslovi vezani za članstvo u Lokalnoj akcijskoj grupi „Zeleni bregi“ (komunikacija sa zaposlenicima LAG-a, sudjelovanje na radionicama u organizaciji LAG-a),

-pripremani su akti iz djelokruga odjela za objavu u Službenom glasniku Grada Krapine,

-obavljani su poslovi nabave uredskog materijala za sve odjele,

-prema zahtjevima stranaka izdavana su potvrde o podacima iz službenih evidencija koje se vode u odjelu,

-kontinuirana suradnja i koordinacija poslova s ostalim upravnim tijelima i gradonačelnikom prilikom izrade raznih akata, izvješća i slično,

-kontinuirana suradnja i koordinacija svih proračunskih korisnika Grada Krapine vezano uz njihova prava i obveze u korištenju proračunskih sredstava, financijsko izvještavanje, obavještavanje o proračunskim aktualnosti i slično,

-nastavljeni su poslovi oko donošenja Strategije razvoja Grada Krapine do 2020. godine koja je usvojena na Gradskome vijeću (izrada materijala za sastanke Partnerskog vijeća, izrada akata potrebnih za donošenje Strategije),

-obavljani su i ostali poslovi prikupljanja, izrade i dostave raznih podataka prema zahtjevima i za potrebe vanjskih korisnika.

7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

7.1. Uvod

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Sl. glasnik 6/13-proč.tekst), Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo obavlja slijedeće poslove:

- upravne i neupravne postupke vezano uz izdavanje akata radi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje temeljem Zakona o prostornom i uređenju, gradnje i pratećih propisa,

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom kroz prostorno planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša,

- upravne i stručne poslove za pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih projekata izgradnje i rekonstrukcije javnih i društvenih objekata,

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, prometne, vodne i energetske infrastrukture,

- praćenje obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda, uključujući i poljoprivredni redarstvo, uređenje prometa i energetske učinkovitost,

- protupožarnu i civilnu zaštitu,

- utvrđivanje i naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za uređenje voda i drugih naknada,

- gospodarenje cestama na području Grada,

- brigu o održavanju prostora u vlasništvu Grada,

- poslove vezane uz vatrogastvo i civilnu zaštitu,

- praćenje i usklađivanje akata grada sa zakonima i propisima iz djelokruga Upravnog odjela i priprema materijala za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihova radna tijela.

U navedenom periodu u Upravnom odjelu je stalno zaposleno 7 (sedam) službenika, 1 (jedna) službenica na određeno vrijeme na poslovima legalizacije, te 3 (tri) vježbenika na stručnom osposobljavanju (SS, VŠS i VSS). Poljoprivredni redar uređuje na području Grada Krapine tjedno 1,5 uredovnih dana, a ostalo u susjednim općinama.

U izvještajnom razdoblju je službenica na poslovima izdavanja akata bila dulji period na bolovanju.

7.2. Prostorno uređenje i gradnja – izdavanje akata

Aktivnosti se odnose na rad sa strankama, vođenje neupravnih i upravnih postupaka po zahtjevima za izdavanje akata iz područja prostornog uređenja, gradnje, te ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada.

7.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)

Nastavili su se poslovi na izdavanju akata za „legalizaciju“ prema zahtjevima kojih je do 30.06.2013. godine ukupno bilo zaprimljeno 1808.

Poslovi vezano uz legalizaciju koje obavlja ovaj Upravni odjel čine 2. faze i to: postupak izdavanja rješenja u nadležnosti grada kao sjedišta županije te obračun i naplata naknade za ozakonjenje i komunalnog doprinosa koji su u nadležnosti gradova i općina po Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Proces legalizacije uključuje: pregled predane dokumentacije, uvid i ispis iz DOF-a, očevid, objavu poziva za stranke, izlaganje na oglasnoj ploči, obavijest za plaćanje naknade.

Slijedi izdavanje rješenja o naknadi (referent za komunalne poslove), a po plaćanju se izdaje rješenje. Po izvršnosti rješenja dostavlja se dokumentacija za plaćanje prenamjene zemljišta, vodnog i komunalnog doprinosa, te obavijest građevinskoj inspekciji.

Podaci o izdanim rješenjima se redovno upisuju na web portal Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Rezime ozakonjenja od 2012. godine do 31.12.2016. god. za područje Grada Krapine:

- izdana su ukupno 1082 rješenja, odnosno cca 60% od ukupnog broja predanih zahtjeva,
- pozitivno riješeno 1065 rješenja, odnosno 98%,
- odbijenih 4, a obustavljenih 13 zahtjeva odnosno 2%.

Tijekom 2016. izdano je ukupno 238 novih rješenja, a u izvještajnom razdoblju je izdano ukupno 149 rješenja.

7.2.2. Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa

Poslovi se odnose na rad sa strankama i po zahtjevima stranaka za izdavanje dozvola za građenje, odnosno vođenje upravnih i neupravnih postupaka za izdavanje svih akata koji su potrebni za realizaciju zahvata u prostoru. Aktivnosti se odnose na pregled dokumentacije, očevide, izmjere zgrada, javne pozive i koordiniranje s javnopravnim tijelima za posebne uvjete, naplatu pristojbi i doprinosa, te izdavanja traženih dokumenata.

Nastavljen je rad na izdavanju akata u sustavu E-dozvole. Na poslovima E-dozvole zasad rade 2 službenika, te administrativni referent iz pisarnice, a na obuci u sustavu je i službenica zaposlena na određeno vrijeme.

Sustav E-dozvole obuhvaća izdavanje svih akata po odredbama Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, kojim je na nivou države uspostavljen jedinstveni postupak sustava izdavanja dozvola, obrasci i uspostava baze podataka. Također je potrebno strogo poštivati rokove pregleda i rješavanja zahtjeva. Kontinuirano se provodila obuka na sustavu.

Za Ministarstvo se rade godišnja izvješća, prema kojima su tijekom 2016. godine u sustavu E-dozvole bila obrađena ukupno 182 predmeta i to 20 prenesenih iz prethodnih razdoblja i 162 nova zahtjeva.

Osim u sustavu E-dozvole, u odjelu se izdaju i drugi akti: izmjena i dopuna izdanih akata po prijašnjim propisima, uvjerenja o namjeni zemljišta, potvrde elaborata etažiranja, ovjere izvješća o međama, ovjere dokumentacije, druge potvrde, izdavanje podataka iz arhivske dokumentacije.

Mjesečno su izrađivana izvješća za Državni ured za statistiku, te za Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Podaci o riješenim predmetima iz navedene djelokruge dati su u tabeli:

Tabelarni prikaz izdanih akata (prostorno uređenje i gradnja)

NAZIV AKTA	RIJEŠENO 01.02.-30.06. 2016.	RIJEŠENO 01.07.- 31.12. 2016.	RIJEŠENO UKUPNO 2016
A) PROST. PLANIRANJE			
LOKACIJSKE DOZVOLE	3	2	5
Rješenja o utvrđ. građ. čestice	2	4	6
Potvrde parcelac. elaborata	2	4	6
Lokacijska informacija	5	5	9
Dozvola za promjenu namjene	0	1	1
Uvjerenja o namjeni zemljišta	34	38	72
UKUPNO A	46	53	99
B) GRADNJA			
GRAĐEVINSKA DOZVOLA	9	13	22
UPORABNA DOZVOLA (TEH. PREGLED)	5	4	9
UPORABNA DOZVOLA -2007	9	5	14
UPORABNA DOZVOLA -1968	8	21	29
PRIJAVE POČETKA GRAĐENJA	18	10	28
OBAVIJEST. - POS. UVJETI ZA GL. PR.	5	17	22
POTVRDE ELAB. ETAŽIRANJA	3	3	6
STATISTIKA	6	6	12
Razne potvrde	6	4	10
UKUPNO B	69	83	152
UKUPNO I (A+B)	115	136	251
C) OZAKONJENJE od 2012. godine sveukupno riješeno 1082/1808 zahtjeva			
RJEŠENJA O IZVED. STANJU- OZAK. ZGRADA	89	149	238
SVEUKUPNO A+B+C	204	285	489

7.3. Prostorno planiranje

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti radi obaveza grada kao JLS prema zakonima i propisima o prostornom uređenju – izrada i praćenje prostorno planskih dokumenata.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

Praćenje programa katastarsko-geodetske izmjere:

- **geodetsko-katastarska izmjera za dio k.o. Krapina (nova k.o. Krapina-jug)** - prema ranije sklopljenim sporazumima i ugovorima sa Državnom geodetskom upravom, Grad Krapina sufinancira i prati realizaciju projekta. Nositelj investicije je Državna geodetska uprava, a izvršitelj ovlaštena tvrtka Geoprojekt. Terenski dio posla je izvršen, a predstoji provođenje javne rasprave sa ciljem osnivanja nove katastarske općine i nove zemljišne knjige za k.o. Krapina-jug, koju provode Područni ured za katastar i Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda. U rujnu 2016. započele su javne rasprave u prostorima suda u Krapini. Službe ovog odjela uključile su se u aktivnosti davanjem ispomoći za dostavu poziva strankama, te izdavanjem uporabnih dozvola, rješenja o izvedenom stanju i ovjera akata za potrebe upisa za korisnike s navedenog područja.

- **geodetski elaborati za nerazvrstane ceste:** odnosi se na postupak snimanja i upisa izgrađenih cesta u katastar i grunтовnicu prema odredbama Zakona o cestama, a koji podrazumijeva: geodetsko snimanje, javnu raspravu, predaju elaborata na katastar, potvrdu i upis u grunтовnicu.

U izvještajnom razdoblju ugovoreno je i provedeno snimanje 5 cesta.

Izmjena prostornih planova:

-**Generalni urbanistički plan**– izrađen je pročišćeni tekst odredbi po donošenju V. izmjena i dopuna GUP-a

- **Prostorni plan uređenja**

- za namjeravanu izradu V. izmjene i dopune PPUG-a započet je i proveden postupak o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (srpanj-listopad). Za potrebe postupka poslan je zahtjev na 21 adresu javnopravnih tijela, od čega se očitovalo 13, te je po obradi istih i mišljenju KZZ usvojena odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliša

- pripremljena je i usvojena na Gradskom vijeću u listopadu 2016. godine, odluka o izradi V. izmjene i dopune PPUG-a, odluka je objavljena na web stranici Grada i MGIPU, provedene su pripremne radnje: poslani zahtjevi i ishodi uvjeti i podaci javnopravnih tijela, ishodi nove geodetsko-katastarske podloge, objavljen je poziv za dostavu zahtjeva za izmjenu plana, te je pripremljen projektni zadatak za izradu i sklapanje ugovora za izradu plana u 2017. godini,

- Ostalo: suradnja sa odjelom za imovinske poslove u postupcima povrata, te stjecanja i raspolaganja nekretnina, a radi izdavanja podataka o statusu zemljišta po prostorno-planskim dokumentima.

7.4. Zaštita okoliša

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti po zakonskoj obavezi grada kao JLS prema propisima primarno u resoru Ministarstva zaštite okoliša i prirode (sada Ministarstvo zaštite okoliša i energetike), te drugih područja, a vezano uz gospodarenje otpadom, zaštitu zdravlja i okoliša.

U izvještajnom razdoblju bile su slijedeće aktivnosti:

- **Projekt reciklažnog dvorišta**

Prijava gradnje je izvršena krajem lipnja 2016., a objekt je dovršen u studenom 2016. kad je ishodi uporabna dozvola. Upravni odjel je sudjelovao u pripremi i provođenju cjelokupnog projekta. Dostavljena je sva dokumentacija FZOEU i odobreno sufinanciranje. Krajem prosinca objekt je, prema odluci Gradskog vijeća, predan na upravljanje Krakom-u .

Za nastavak ulaganja u održivo gospodarenje otpadom, Grad Krapina je uputio FZOEU pismo namjere za planiranje gradnje sortirnice otpada.

- **Planovi gospodarenja otpadom**- sudjelovanje i očitovanja Grada i upravnog odjela u postupcima koje vode MZOIP, te Upravni odjel Krapinsko-zagorske županije - 2 predmeta

- konstantno se prikupljaju podaci za izradu izvješća o Izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Krapine

- **Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gorjak**

- Grad Krapina prati projekt sufinanciranja sanacije odlagališta komunalnog otpada Gorjak, koji vodi Krapinsko-zagorska županija, uz financijsku potporu FZOEU od 2005. godine.

- U 2016. godini održano je nekoliko sastanaka sa predstavnicima, FZOEU i KZZ radi problematike daljnjeg nastavka radova.

- **Sanacija divljih deponija** –izvršeno čišćenje nekoliko manjih divljih deponija, sakupljanje i odvoz otpada, a temeljem obveza jedinica lokalne samouprave prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Zakona o zaštiti okoliša (Gornja Pačetina-Cintijevo, Podgora-silaznica, Tkalci- Pečine i šuma prema Tri kralja, Trški Vrh-Prašno, Mihaljekov Jarek- poligon i sajmište).

- konstantno se provodila medijska kampanja za povećanje svijesti građana i upozorenja o postupanju s otpadom i da se ne baca otpad u prirodu, te je posebno uređena stranica na web-u „Održivo gospodarenje otpadom“.

-**Energetska učinkovitost**

- **Projekt elektropunionice automobila ELEN**- dovršena i puštena u rad punionica el. automobila na parkiralištu Hušnjakovo, projekt financirao HEP, a Grad osigurao prostor

- **nastavak Projekta „NEWLIGHT - Master plan javne rasvjete“**. Navedeni projekt pokrenut je pod pokroviteljstvom Krapinsko-zagorske županije i Regionalne energetske agencije sjeverozapadne Hrvatske. Dosadašnje aktivnosti do sada su obuhvatile: sklapanje Sporazuma o provedbi projekta rekonstrukcije i gradnje sustava javne rasvjete i Dodatka, te prikupljanje i dostavu traženih podataka o obračunskim mjernim mjestima kojima se napaja sustav javne rasvjete. U izvještajnom razdoblju dostavljana je potrebna dokumentacija REGEI .

- **uključivanje u ISGE sustav** (Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom za javni sektor)- sklopljen je ugovor s REGE-om za sustavno prikupljanje i analizu podataka o potrošnji energenata i vode za 10 zgrada Grada Krapine (poslovne zgrade i zgrade osnovnih škola te dječji vrtić). Navedeno je

uvjet za mogućnost uključivanja u projekte energetske učinkovitosti. Sve tehničke poslove na prikupljanju podataka i obradi prema REGEI obavlja referent za komunalne poslove.

- **Veterinarsko-higijeničarska služba** – praćenje izvršenja ugovora Grada Krapine i susjednih općina sa Veterinarskom stanicom Krapina. Program je, osim redovne djelatnosti proširen i na zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, temeljem obveza jedinica lokalne samouprave prema odredbama Zakona o zaštiti životinja.

-razrada prijedloga i ponuda za ugovor za 2017.godinu.

-**Deratizacija**- praćenje izvršenja jesenske deratizacije, priprema za donošenje programa i plana provođenja mjera sustavne deratizacije po prijedlogu Zavoda za javno zdravstvo za 2017. godinu.

7.5. Gradski projekti i gradnja

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi i aktivnosti na realizaciji gradskih investicija – od pripreme dokumentacije, katastarskih i gruntovnih podataka, izrade projektnih zadataka, koordinacije za provedbu ispitivanja, projektiranja, građenja, nadzora, suradnje sa konzervatorima, ishođenja akata za gradnju, te praćenje realizacije, financijskog izvršenja programa, izrada projekcija za proračun.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

7.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture

Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta i javnih površina:

- od strane upravnog odjela je praćena realizacija ugovora za radove i nadzor na sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta (I i II faza), sukladno usvojenim programima. Dio radova je prebaćen na 2017. godinu.

Uz navedeno, odjel aktivno sudjeluje u pripremi i vođenju radova na kompletnoj rekonstrukciji komunalne i energetske infrastrukture za ulice u središnjoj gradskoj jezgri: Ulica Matije Gupca, Magistratska ulica, Ulica Ljudevita Gaja i Trg Ljudevita Gaja, a koja je dovršena u izvještajnom razdoblju.

- **državne ceste:** nastavak suradnje sa projektantskim tvrtkama i investitorom Hrvatske ceste na projektu izmještanja D-206 kroz grad Krapinu, projekt rekonstrukcije D-74 i projekt za uređenje rotora na križanju Rendićeve –Starčevićeve – F. Galovića.

- Sanacija klizišta:

-u izvještajnom razdoblju završeni su radovi na sanaciji klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini, te su sanacije klizišta u investiciji Hrvatskih cesta: klizište Trški Vrh, dio državne ceste D1 iznad crkve Sv. Nikole, sanacija klizišta na D-1 južno od benzinske pumpe u Krapini, te je prijavljeno klizište iznad silaznice.

- Mostovi:

- rekonstrukcija mosta kod Kotke – ishođena prethodna suglasnost Konzervatorskog odjela na novo rješenje, izrađena projektna dokumentacija, provedena javna nabava i sve pripremljeno za početak radova u 2017. godini

-sanacija mosta Sv. Ivan- pripremljena i ispravljena dokumentacija prema zahtjevima Konzervatorskog odjela, provedena javna nabava i sve pripremljeno za početak radova u 2017. godini

- most kod LIDL-a- završeni radovi i izdana uporabna dozvola, pripremljena dokumentacija za sufinanciranje od strane LIDL-a i za MGIPU

- sanaciju Wochlovog mosta - izrađena je projektna dokumentacija - dovršena sanacija

- Javna rasvjeta:

-izrada troškovnika za planirane programe na izgradnji i rekonstrukciji javne rasvjete na području Grada Krapine na dijelovima ulica i nerazvrstanih cesta u naseljima na području Grada Krapine sukladno usvojenim planovima i zahtjevima Mjesnih odbora o potrebi izgradnje javne rasvjete

- tijekom godine je bilo nekoliko nepredviđenih oštećenja (udar groma) i hitnih popravaka koji su financirani iz sredstava osiguranja.

-Uređenje dječjih igrališta:

- dovršena izgradnja sportskog igrališta u naselju Škaričevo

- dovršeno uređenje i postavljene nove dječje sprave na dječjem igralištu u naseljima Strahinje, Vidovec Krapinski, Škaričevo i Doliće, priprema dokumentacije za dječje igralište Bobovje –Pristava i program za 2017. godinu.

7.5.2. Vodno gospodarstvo:

- praćenje realizacije ugovora o kapitalnoj pomoći za investicije prema Planu gradnje komunalnih vodnih građevina za 2016. godinu, nositelja investicije Krakom - vodoopskrba i odvodnja d.o.o
- kontinuirano se u suradnji sa predstavnicima Hrvatskih voda i Krakom - vodoopskrba i odvodnja d.o.o. surađuje na projektima za aglomeraciju Krapina
- izdana izmjena dozvole za regulaciju vodotoka Krapinica od DM-a do Policije, te definirani uvjeti sa VGI Krapina-Sutla za izvođenje II faze – uređenje šetnice na tom dijelu.

7.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine

- priprema dokumentacije i početak radova na izgradnji zgrade javne namjene u Krapinskom Vidovcu
- koordinacija kod izrade projektne dokumentacije za unutarnje uređenje i privođenje namjeni Starog grada, te projektima za Multifunkcionalni centar - nositelj investicije POU Krapina
- koordinacija na pripremama i izvođenju radova - prometne površine i okoliš Franjevačkog samostana – nositelj Franjevačka provincija- dovršeno uređenje

7.5.4. Održavanje zgrada u vlasništvu Grada

- redovni radovi na sitnim popravcima, pregledu plinskih, vodovodnih i elektroinstalacija u zgradama u vlasništvu Grada Krapine

7.6. Komunalno gospodarstvo, promet

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi praćenja obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda i uređenja prometa na području Grada a prema važećim zakonima i propisima o komunalnom gospodarstvu, vodnom gospodarstvu, cestama i sigurnosti u prometu. Izrađuju se programi održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture za proračun, izmjene i dopune, te izvršenja programa za Gradsko vijeće. Također se izdaju upravni i neupravni akti iz navedenih oblasti u nadležnosti upravnog odjela.

7.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture, obavljanje komunalnih djelatnosti, komunalni red i uređenje grada:

- kontinuirano praćenje sklopljenih ugovora na održavanju, koordinacija sa izvođačem i mjesnim odborima, redovita ovjera računa, te priprema dodatka ugovora po usvojenim rebalansima kao i priprema za izradu programa za 2017. godinu za:

- održavanje javnih zelenih površina,
- čišćenje javnih površina,
- održavanje sustava odvodnje,
- održavanje uređaja komunalnih objekata javne namjene
- održavanje nerazvrstanih cesta uključivo sa održavanjem preuzetih županijskih cesta i zimskom službom,
- održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete.

- kontinuirano se vrše obilasci grada i postupanja po uočenim problemima, a mjesečno ili češće po potrebi su organizirani obilasci grada uz prisustvo gradonačelnika, predstavnika Krakoma i Upravnog odjela,

-izrađeni su prijedlozi za izmjene programa
- uslijed učestalog oštećivanja komunalne i urbane opreme na javnim površinama od strane nepoznatih počinitelja, redovito se od strane djelatnika UO vrši obilazak i evidencija utvrđene materijalne štete, prijave Policijskoj upravi, kao i koordinacija sa tvrtkom Krakom d.o.o. i vezano za hitne radove na popravcima svih nastalih oštećenja, odnosno zamjeni uništenih dijelova i opreme.

7.6.2. Promet

- stalno praćenje privremene regulacije prometa radi izvođenja radova i manifestacija
- **privremene regulacije prometa:** 30 postupanja u izvještajnom razdoblju

- **izdavanje posebnih uvjeta građenja** uz gradske i nerazvrstane ceste, u izvještajnom razdoblju 23 predmeta
- u okviru ovog resora odjel mjesečno zaprima i ažurira podatke za financiranje cesta od ŽUC-a.
- izrađen prijedlog izmjene odluke o prometu, izmjene odluke o parkiranju, te pravilnik o ulasku automobila u Park matice hrvatske.

7.6.4. Korištenje javnih površina

- izdavanje rješenja za prekope na javnim površinama (radovi na infrastrukturi u trasama cesta, hitne intervencije) – 4 odobrenja
- privremeno korištenje javnih površina za pokretne naprave (ugostiteljske terase, pokretne naprave, javne manifestacije i sl.)– izdani akti i to: upravni postupak 27 rješenja, neupravni postupak 65.

7.6.5. Naknade i doprinosi

Komunalni doprinos

- rješenja o komunalnom doprinosu – u 2016. godini otvoreno ukupno 295 novih predmeta od čega je izdano ukupno 247 rješenja, a u izvještajnom razdoblju 92 rješenja. Komunalni doprinos se utvrđivao za sve investitore po izvršnosti građevinske dozvole i po rješenjima za ozakonjene zgrade gdje je popust i do 80% .

Naknada za legalizaciju:

- postupak obračuna i izdavanje rješenja o naknadi za ozakonjenje, u 2016. godini izdano ukupno 222 rješenja od čega su u izvještajnom razdoblju izdana 94 rješenja.

Komunalna naknada i naknada za uređenje voda

- kontinuirano praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka sa izdanim uporabnim dozvolama i aktima za legalizaciju, očevidima na terenu, te po prijavama obveznika, mjesečno slanje računa, redovito slanje opomena i ovrha; priprema podataka za potraživanje u predstečajnim i stečajnim postupcima; zastupanje u postupcima javnog izlaganja za novu k.o. Krapina-jug

U izvještajnom razdoblju izdano je 498 rješenja komunalne naknade i 498 rješenja naknade za uređenje voda te 14 rješenja za ovrhu.

Spomenička renta

- kontinuirano praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka prema izdanim rješenjima (80 obveznika)

7.7. Poljoprivredno redarstvo

-Grad Krapina je sa susjednim općinama sklopio sporazum o obavljanju poslova zajedničkog poljoprivrednog redara, te od 01.09.2014. radi poljoprivredni redar. Poljoprivredni redar na području Grada Krapina radi 1,5 dana tjedno odnosno svaki četvrtak i svaki drugi ponedjeljak.

Nadležnost poljoprivrednog redara je: nadzor nad održavanjem poljoprivrednih površina prema Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, te poljoprivrednih i zelenih površina u vlasništvu Grada Krapine, odnosno praćenje komunalne djelatnosti održavanja zelenih površina na području Grada Krapine.

Osim postupanja po prijavama i očevidima, dana su uputstva i obavijesti na oglasnim pločama i web stranici Grad Krapine .

Za Grad Krapinu je u izvještajnom razdoblju tijekom 2016. godine, po očevidima, izdano 115 opomena za zapušteno poljoprivredno zemljišta, te je izdano 11 rješenja.

Poljoprivredni redar nadzirao je izvršenje radova na održavanju javnih zelenih površina u vlasništvu Grada Krapine, košnju zelenih površina, uređenje živica, zaštita ukrasnog bilja od bolesti i štetnika, prema ugovoru sa Krakom-om.

7.8. Civilna zaštita i vatrogastvo

-odjel je sudjelovao i pripremio dokumentaciju za provedena 3 inspeksijska nadzora: nad provođenjem mjera zaštite od požara, nad provođenjem Zakona o vatrogastvu, te nad provedbom Zakona o sustavu civilne zaštite. Tijekom 2016. godine pripremljeni su i usvojeni propisani akti iz navedenih područja. Izrađen je plan vježbi civilne zaštite, a u studenom smotra postrojbi.

- dostava dokumenata nadležnim tijelima i postupanje po usvojenim aktima na Gradskog vijeća.

7.9. Elementarna nepogoda - mraz

- u proljeće 2016. je radi velikih šteta na poljoprivredi od mraza proglašena elementarna nepogoda, te je upravni odjel sudjelovao u prijemu i obradi prijavica štete kao i radu Gradskog povjerenstva. Također su za Gradsko povjerenstvo obavljani svi stručni i tehnički poslovi, ponajviše unos u bazu podataka i izvještavanje prema županijskim službama. Zaprimljeno je i obrađeno ukupno 479 prijava, od čega su 463 bilo pravovaljane i obrađene. Prema odluci Državnog povjerenstva od 27.12.2016. godine odobrena je pomoć samo za dva prijavitelja za štete na nasadima jabuka, i to Krapina, Poljoprivredna zadruga u iznosu od 103.799 kn i Antuna Fruk u iznosu od 15.374 kn.

7.10. Ostalo

- suradnja sa odjelom za javnu nabavu i gospodarstvo u pripremi dokumentacije za javne nabave i pripremi dokumentacije za natječajne za sufinanciranje gradskih projekata,
- suradnja sa odjelom za imovinsko-pravne poslove (zakup poslovnih prostora) i za sudske postupke
- izrada materijala za odluku o formiranju gospodarskih zona (prostorno –planski podaci, popis čestica i posjedovno –vlasničko stanje),
- obrada podataka prema prijavama građevinskoj inspekciji i drugim službama
- referent za komunalne poslove zadužen je za praćenje i kontrolu održavanja službenih vozila
- vezano uz proračun grada, pripremani su materijali za izradu rebalansa programa za 2016., te za proračun 2017. godine (5 programa)
- po zahtjevima županije, inspeksijskih službi i ministarstava obrađuju se podaci i ankete.

8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

8.1. Uvod

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Sl.glasnik 6/13-pročišćeni tekst), Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja poslove koji se odnose na:

- izradu prijedloga programa javnih potreba Grada Krapine u djelatnostima odgoja i obrazovanja, sporta, kulture i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva,
- analiziranje stanja u područjima društvenih djelatnosti i obavljanje stručnih poslova za područja predškolskog odgoja i brige za djecu, osnovnog i srednjeg školstva, djelatnosti u kulturi, športu i tehničkoj kulturi,
- stručne poslove koji se odnose na ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi, socijalnu zaštitu građana te poticanje i potporu socijalnim i humanitarnim programima i projektima udruga,
- praćenje programa rada javnih ustanova, organizacija i udruga koje djeluju u tim oblastima, a čija se djelatnost u cijelosti ili djelomično financira iz Proračuna,
- praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na Upravni odjel,
- pripremanje materijala i akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela.
- poslovi koji se odnose na pravo na pristup informacijama

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti odjela u razdoblju od srpnja do prosinca 2016. godine obavljali su pročelnik upravnog odjela za društvene djelatnosti i viša stručna suradnica za društvene djelatnosti prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 1/13).

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti sa 31.kolovozom 2016. vježbenica je završila sa stručnim usavršavanjem.

8.2. Izvršavanje zadaća

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje školstvo, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, tehničku kulturu, upravno-tehničke poslove vezane za upravljanje ustanovama nad kojima Grad Krapina ima osnivačka prava, upravne postupke iz područja svog djelokruga, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljani u nadležnost.

Programima javnih potreba predviđena su i raspoređena financijska sredstva za programe, projekte i aktivnosti proračunskih korisnika čiji je osnivač Grad Krapina, a to su: OŠ „Ljudevit Gaj“, OŠ „Augusta Cesarca“, DV „Gustav Krklec“, Pučko otvoreno učilište Krapina i Gradska knjižnica Krapina.

Upravni odjel za društvene djelatnosti u prvom redu prati izvršavanje navedenih aktivnosti, programa i projekata te priprema adekvatne opće akte i ugovore o korištenju sredstava. U zadaće Upravnog odjela spada i ovjera zahtjeva proračunskih korisnika koju osobno provodi pročelnik upravnog odjela, koji također, imenovanjem Gradonačelnika, obavlja poslove službenika za informiranje sukladno svim zakonskim propisima i Odlukama Grada Krapine.

Upravni odjel, osim planiranja, organiziranja te koordiniranja i raspodjele poslova i zadataka unutar odjela te po neposrednom nalogu Gradonačelnika, sudjelovao je u neposrednoj pripremi općih akata i rješavanju pojedinih predmeta, sudjelovanju na radnim sastancima te pripremi javnih manifestacija za koje su sredstva osigurana u razdjelu društvenih djelatnosti. Nadalje, pročelnik upravnog odjela prati i nadzire opravdanost troškova proračunskih korisnika, kao i izvršavanje planova i program udruga sa područja Grada Krapine.

Pročelnik upravnog odjela neposredno je ili izravno sudjelovao u izradi općih akata, odnosno u rješavanju pojedinih predmeta, konkretno u donošenju izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi, kulturi i tehničkoj kulturi, školstvu i predškolskom odgoju, športu za 2016. godinu, izmjenama programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi, kulturi i tehničkoj kulturi, školstvu i predškolskom odgoju, športu za 2016. godinu.

Jedna od prioritetnih zadataka Upravnog odjela je svakodnevni neposredni kontakt s velikim brojem građana, bilo fizičkih osoba, bilo predstavnika udruga ili ustanova svakim radnim danom bez obzira na uredovno vrijeme.

U nastavku slijedi pregled važnijih aktivnosti Upravnog odjela koje su propisane općim aktima Grada te Odlukama i neposrednim naptucima Gradonačelnika Grada Krapine.

8.3. Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu

U domeni socijalne skrbi i zdravstva Upravni odjel neposredno je bio uključen u rješavanje po pojedinim predmetima, osobito u dodjelama jednokratnih novčanih pomoći, pomoći za nemoćne i bolesne osobe te obilasku obitelji lošijeg socijalno-ekonomskog položaja ili zdravstvenog stanja.

Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine broj 8/14), Pravilnikom o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine („Službeni glasnik“ 9/14). kao i odgovarajućim aktima Gradonačelnika Grada i Upravnog odjela u razdoblju od srpnja do prosinca 2016.godine realizirane su slijedeće aktivnosti:

8.3.1. Pravo na pomoć za troškove stanovanja

Za subvencioniranje prava na troškove stanovanja bilo je 9 korisnika sa područja Grada, a isplata se vršila temeljem Rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi koju donosi Centar za socijalnu skrb kao i rješenja Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Krapine, a sve u skladu s Pravilnikom o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik br. 9/14).

8.3.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva

Obitelji ili samcu koji se griju na drva osigurava se jednom godišnje 3 m² drva ili se može odobriti novčana protuvrijednost za podmirenje tog troška u visini koju Odlukom odredi nadležna jedinica regionalne samouprave (Krapinsko-zagorska županija), a koja je iznosila 950,00 kuna. Sredstva su isplaćivana isključivo korisnicima zajamčene minimalne naknade utvrđene od strane Centra za socijalnu skrb Krapina. Sva potrebna novčana sredstva za ovu namjenu u gradski proračun doznacila je Krapinsko-zagorska županija, za ukupno 103 korisnika.

8.3.3. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina

Financiranje javnih ovlasti i redovne djelatnosti Crvenog križa zakonska je obveza. Prema Zakonu obveza izdvajanja iznosi 0,5% sredstava iz proračuna grada umanjeno za dodatni udio poreza na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina nalazi se u ulici Frana Galovića 7d, Krapina.

8.3.4. Pomoć u kući starijim osobama

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina u suradnji s Gradom Krapina i okolnim općinama (Jesenje, Đurmanec, Radoboj i Petrovsko) provodi program međugeneracijske solidarnosti koji se započeo provoditi polovinom 2006. godine i nastavio se i u 2016. godini. Nakon promjene Zakona o socijalnoj skrbi sredstva

namijenjena za Program uskraćena su od strane Ministarstva, te je u Program bilo uključeno 12 korisnika sa područja Grada Krapine.

8.3.5. Jednokratna novčana pomoć

Jednokratna novčana pomoć odobrava se socijalno ugroženim obiteljima koje zbog posebnih okolnosti dolaze u teške materijalne prilike, što se utvrđuje u svakom pojedinačnom slučaju. Novčane pomoći se odobravaju sukladno Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik br. 9/14). Sredstva se isplaćuju prema odobrenim zahtjevima. U periodu od srpnja do prosinca 2016. godine zaprimljena su i obrađena 2 zahtjeva.

8.3.6. Pomoć umirovljenicima

Pomoć se odobrava umirovljenicima slabijeg imovinskog stanja sa područja Grada Krapine. Odlukom Gradonačelnika pomoć se daje u obliku novčanih bonova povodom božićnih i novogodišnjih blagdana. Umirovljenici sa mirovinom do 1.000 kuna dobivali su bon od 250 kuna, a oni sa mirovinom od 1.000 do 1.500 kuna dobivali su bon od 150 kuna. Ukupno je podijeljena 329 novčanih bonova.

8.3.7. Pravo na potporu za novorođenu djecu

U izvještajnom razdoblju zaprimljen je i pozitivno riješen 51 zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu na koju ima pravo roditelj koji živi na području Grada Krapine ukoliko podnese zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta. Sredstva su isplaćivana po zahtjevima roditelja prema Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 09/14).

8.4. Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju

U domeni školstva i predškolskog odgoja imamo: sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina, sufinanciranje učenika srednjih škola i studenata s područja Grada Krapine, sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola, sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, besplatnu školsku kuhinju, sudjelovanje u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

8.4.1. Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) na području Grada Krapine osnovane su ustanove predškolskog odgoja u privatnom vlasništvu: Dječji vrtić "Mali kaj" i Dječji vrtić "Sunčica". Grad Krapina, u slučaju potpunosti Dječjeg vrtića "Gustav Krklec", sufinancira boravak djece s područja Grada u vanjskim dječjim vrtićima, odnosno dječjim vrtićima izvan područja Grada Krapine.

U privatnim dječjim vrtićima na području grada Krapine bilo je sufinancirano ukupno 74 djece. Za svu djecu donijeti su Zaključci o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima, isključivo na temelju zahtjeva roditelja.

8.4.2. Stipendiranje učenika i studenata

U proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za stipendije redovnim učenicima i studentima sa područja Grada Krapine. Navedena vrsta pomoći isplaćuje se na temelju Pravilnika o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima (Službeni glasnik Grada Krapine 3/11 i 4/11). U drugom polugodištu školske/akademske godine 2016./2017. Grad Krapina stipendirao je ukupno 55 stipendista, od čega je bilo 53 studenata i 2 učenika srednjih škola. Pojedinačne stipendije iznosile su: za učenike 350,00 kn/mjesečno, za studente 700,00 kn/mjesečno. Sa svim studentima kojima su odobrene stipendije potpisani su ugovori o stipendiranju studenata.

8.4.3. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola

Subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola izvršeno je u šk. godini 2016./2017. raspodjelom sredstava od 6,25% od strane Grada Krapine i 12,50% od strane Krapinsko-zagorske županije, te 75% od strane MZOS-a.

U prvom obrazovnom razdoblju školske godine 2016./2017. subvenciju prijevoza u prosjeku je koristilo:

- a) za prijevoz željeznicom 78 učenika i

b) za prijevoz autobusom 140 učenika.

8.4.4. Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju

Temeljem Odluke Gradonačelnika o sufinanciranju prijevoza djece s teškoćama u razvoju odobreno je sufinanciranje prijevoza za 3 predškolske djece s poteškoćama u razvoju sa područja grada Krapine koji koriste usluge Specijalne bolnice za rehabilitaciju Krapinske Toplice.

8.4.5. Besplatna školska kuhinja

U prvom polugodištu šk. godine 2016./2017. subvenciju su koristila ukupno 96 učenika i to: u osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ 41 učenik i u osnovnoj školi Augusta Cesarca 55 učenika.

8.4.6. Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama - Projekt Baltazar

Grad Krapina je supotpisnik - partner u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi u osnovnim školama s područja Krapinsko-zagorske županije, a u Gradu Krapini se provodi u Osnovnoj školi Ljudevit Gaj i Osnovnoj školi Augusta Cesarca kojima je Grad Krapina osnivač.

8.5. Provedba programa javnih potreba u kulturi

Pored redovitih Programa i aktivnosti koje su vršile ustanove u vlasništvu Grada Krapine, provodio se i Program udruga u kulturi i tehničkoj kulturi Grada naročito uzimajući aktivno učešće u nastupima na manifestacijama od interesa za Grad ili na području Grada ili drugih županija. Manifestacije od interesa za Grad održane u navedenom periodu bile su – Ljeto u Krapini, tradicionalni Tjedan kajkavske kulture, Dan Grada Krapine i doček Nove godine.

8.6. Provedba programa javnih potreba u športu

Športske aktivnosti na području Grada Krapine odvijaju se također uz sufinanciranje grada Krapine, ali preko Krapinskog športskog saveza koji svake godine provodi natječaj za dodjelu sredstava programima i aktivnostima udruga.

8.6.1. Potpore športsko–rekreacijskim aktivnostima građana te drugim športskim aktivnostima u funkciji unapređenja zdravlja

Uz djelovanje sportskih udruga i klubova u Proračunu za 2016. godinu predviđeno je financiranje i aktivnosti udruga koje nisu članice Saveza, a organizatori su aktivnosti koje su korisne za psihofizičko zdravlje, mladeži i ostalih građana grada Krapine. U proračunu za 2016. godinu osigurana su novčana sredstva za Odred izviđača Hrvatsko zagorje Krapina i Planinarsko društvo Strahinjčica.

8.6.2. Športsko rekreacijski centar Podgora

Grad Krapina osigurava i financijska sredstva za održavanje ŠRC Podgora na kojem se održavaju službena športska natjecanja, u skladu sa zakonskim propisima.

KLASA: 022-05/17-01/0008
URBROJ: 2140/01-03-0306-17-2
Krapina, 19.06.2017.

GRADONAČELNIK
Zoran Gregurović, v.r.

U izradi Izvješća sudjelovali:

- gradonačelnik Zoran Gregurović,
- zamjenici gradonačelnika Branko Varjačić i Dragutin Kozina,
- pročelnica Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove Vlasta Bočkaj,
- pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Jelena Milčić,
- pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Snježana Pelin,
- pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Miroslav Ivić,
- unutarnja revizorica Andrea Cobović,
- administrativna tajnica gradonačelnika Branka Stipičić.

9. PRILOZI IZVJEŠĆU

9.1. POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA I SPORAZUMA

- Ugovor o pravu građenja na nekretnini za izvođenje radova na rekonstrukciji NN mreža i OMM u Krapini napajanih iz TS 20/0,4 kV „Krapina park“, „Krapina centar“ i „Krapina Krambergerova“ Ukop NN kabela, ugradnja samostojećeg priključnog mjernog ormara zaključen između Grada Krapine i Hrvatske elektroprivrede d.d.;
- Dodatak I. Ugovora o financiranju (potpori) izgradnje i rekonstrukcije komunalnih vodnih građevina za 2016.godinu zaključen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.;
- Dodatak br. I. Ugovora o javnim radovima na izgradnji mosta preko rijeke Krapine kod zgrade LIDL-a u Krapini zaključen između Grada Krapine i Ciglenice d.o.o.;
- Dodatak Ugovoru za održavanje i uređenje komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme u 2016. godini zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Dodatak Ugovora za održavanje nerazvrstanih cesta, gradskih ulica i mostova te hitnih intervencija na klizištima za 2016. godinu;
- Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, 2x;
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključen između Grada Krapine i Intra-tike j.d.o.o.;
- Ugovor o pravu građenja na nekretnini za izvođenje radova na rekonstrukciji NN mreža i OMM u Krapini napajanih iz TS 20/0,4 kV „Krapina park“, „Krapina centar“ i „Krapina Krambergerova“ Nadzemni prolaz kabela zaključen između Grada Krapine i Hrvatske elektroprivrede d.d.;
- Ugovor o pravu građenja na nekretnini za izvođenje radova na rekonstrukciji NN mreža i OMM u Krapini uz TS 20/04 kV „Krapina park“, „Krapina centar“ i „Krapina Krambergerova“ Ugradnja kućnog priključnog ormara i NN kabela u zid građevine, izgradnja kabelaške kanalizacije zaključen između Grada Krapine i Hrvatske elektroprivrede d.d.;
- Ugovor o pravu građenja na nekretnini za izvođenje radova na rekonstrukciji NN mreža i OMM u Krapini napajanih iz TS 20/0,4 kV „Krapina park“, „Krapina centar“ i „Krapina Krambergerova“ Ukop niskonaponskog kabla zaključen između Grada Krapine i Hrvatske elektroprivrede d.d.;
- Ugovor o pravu građenja na nekretnini za izvođenje radova na rekonstrukciji NN mreža i OMM u Krapini napajanih iz TS 20/0,4 kV „Krapina park“, „Krapina centar“ i „Krapina Krambergerova“ Ugradnja kućnog priključka mjernog ormara i NN kabela u zid građevine, ukop NN kabela zaključen između Grada Krapine i Hrvatske elektroprivrede d.d.;
- Ugovor o pravu građenja na nekretnini za izvođenje radova na rekonstrukciji NN mreža i OMM u Krapini napajanih iz TS 20/0,4 kV „Krapina park“, „Krapina centar“ i „Krapina Krambergerova“ Ugradnja kućnog priključno mjernog ormara i NN kabela u zid građevine, nadzemni prolaz kabela zaključen između Grada Krapine i Hrvatske elektroprivrede d.d.;
- Ugovor o pravu građenja na nekretnini za izvođenje radova na rekonstrukciji NN mreža i OMM u Krapini napajanih iz TS 20/0,4 kV „Krapina park“, „Krapina centar“ i „Krapina Krambergerova“ Ugradnja kućnog priključno mjernog ormara i NN kabela u zid građevine zaključen između Grada Krapine i Hrvatske elektroprivrede d.d.;
- Ugovor o opskrbi prirodnim plinom sklopljen između Grada Krapine i Gradske plinare Krapine d.o.o., 8x;
- Ugovor o neposrednom sufinanciranju građenja (radova i opreme) i stručnog nadzora građenja reciklažnog dvorišta na području Grada Krapine, davanjem sredstava pomoći zaključen između Grada Krapine i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;
- Ugovor o prijenosu ugovora o korištenju mreže zaključen između Grada Krapine i Intra-tike j.d.o.o.;
- Ugovor o javnim radovima na sanaciji klizišta u Crkvenoj ulici u Krapini zaključen između Grada Krapine i MB-TRANSGRADNJE d.o.o.;
- Ugovor o objavljivanju oglasa i PR članaka zaključen između Grada Krapine i Zagorskog lista d.o.o.;
- Ugovor o korištenju poslovnog prostora zaključen između Grada Krapine i Mjesnog odbora Bobovje;
- Ugovor o sufinanciranju regionalnog sajma kontinentalnog turizma Welcone u Krapini zaključen između Grada Krapine i Zagorje Internationala d.o.o.;
- Sporazum o korištenju financijskih sredstava zaključen između Grada Krapine i Župe sv. Nikole biskupa u Krapini;
- Ugovor o javnim radovima na sanaciji nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine u 2016. godini – druga faza zaključen između Grada Krapine i Colas Hrvatska d.d.;
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;

- Ugovor o distribuciji – dostavi neadresirane pošte zaključen između Grada Krapine i HP-Hrvatske pošte d.d.;
- Ugovor o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i HŽ Putničkog prijevoza d.o.o.;
- Sporazum o korištenju dvoranskog prostora Pučkog otvorenog učilišta Krapina zaključen između Grada Krapine i Pučkog otvorenog učilišta Krapina;
- Ugovor o korištenju poslovnog prostora zaključen između Grada Krapine i Hrvatske radiotelevizije;
- Ugovor o opskrbi pitkom vodom zaključen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.;
- Ugovor o priključenju na sustav vodoopskrbe i izgradnji vodovodnog priključka zaključen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.;
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključen između Grada Krapine i Ministarstva poljoprivrede RH;
- Ugovor o pravu služnosti na nekretnini za izvođenje radova na pojačanom održavanju javne rasvjete, 31x;
- Sporazum o zimskom održavanju cesta na točkama razgraničenja nadležnosti zaključen između Grada Krapine i Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije;
- Ugovor za sustavno prikupljanje i analizu podataka o potrošnji energenata i vode putem ISGE sustava u zgradama Grada Krapine tijekom 2016. godine zaključen između Grada Krapine i Regionalne energetske agencije sjeverozapadne Hrvatske;
- Ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Krapine u prvom polugodištu školske godine 2016/2017 zaključen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o.;
- Ugovor o zimskom održavanju nerazvrstanih cesta, ulica i javnih površina na području Grada Krapine za 2016./2017. godinu zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.;
- Ugovor o dodjeli sredstava kapitalne pomoći gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i komunalnog standarda za 2016. godinu zaključen između Grada Krapine i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja RH;
- Ugovor o stipendiranju studenata; 12x;
- Aneks II. Ugovora o zakupu poslovnog prostora zaključen između Grada Krapine i Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije;
- Ugovor o prijenosu prava vlasništva zaključen između Grada Krapine i Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o.;
- Sporazum o raskidu sporazuma o korištenju zemljišta zaključen između Grada Krapine i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Krapina;
- Ugovor o financijskoj potpori programu ili projektu u području poljoprivrede i lovstva Grada Krapine za 2016. godinu;
- Ugovor o sufinanciranju uređenja prometne i komunalne infrastrukture na području Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Krapinsko-zagorske županije;
- Ugovor o poslovnoj suradnji za pripremu projekta za dobivanje sredstava iz Programa ruralnog razvoja 2014.-2020. Mjera 7. „Osnovne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ zaključen između Grada Krapine i Centum percenta d.o.o.;
- Ugovor o prijenosu vlasništva nekretnina bez naknade zaključen između Grada Krapine i Hrvatskih cesta d.o.o.;
- Ugovor o radovima na modernizaciji rasvjete u Podgori Krapinskoj zaključen između Grada Krapine i Orotel usluga j.d.o.o.;
- Međuvlasnički ugovor za poslovnu zgradu u Ulici Ivana Rendića sklopljen između Grada Krapine, Centra za socijalnu skrb Krapina, Ministarstva obrane RH, Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- Ugovor o opskrbi električnom energijom kupca zaključen između Grada Krapine i RWE Energije d.o.o.;
- Sporazum o sufinanciranju obavljanja poslova logopeda zaključen između Grada Krapine i Općina Đurmenc, Jesenje, Petrovsko i Radoboj;
- Ugovor o donaciji zaključen između Grada Krapine i Udruge Društvo Huda jama;
- Ugovor o prodaji robe za realizaciju dara u naravi zaključen između Grada Krapine i Trgovačkog društva KTC d.d.;
- Ugovor o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Udruge osoba s intelektualnim teškoćama Krapina;
- Ugovor o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Udruge oboljelih od dijabetesa Krapina;
- Ugovor o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske, Podružnica KZZ Krapina;

- Ugovor o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Udruge sindikata umirovljenika Hrvatske Krapina, Zajednice udruga antifašističkih boraca i antifašista KZZ;
- Ugovor o korištenju otvorenih sportskih terena zaključen između Grada Krapine i Teniskog kluba „Zagorec“ Krapina;
- Ugovor o korištenju otvorenih sportskih terena zaključen između Grada Krapine i Rukometnog kluba „Zagorec“ Krapina;
- Ugovor o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Planinarskog društva Strahinjčica, Šahovskog kluba Krapina, Krapinskog športskog saveza; Udruge za borbu protiv raka dojke Europa Donna Krapina te Stolnoteniskog saveza KZZ;
- Ugovor o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Nogometnog kluba „Zagorec“ Krapina
- Ugovor o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog Crvenog križa-Gradskog društva Crvenog križa Krapina, 2x;
- Ugovor o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i Autokluba „Zagorec“ Krapina,
- Dodatak Ugovora o javnim radovima na sanaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine u 2016. godini zaključen između Grada Krapine i Pedom asfalta d.o.o., 3x.