



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRAPINA**

KLASA: 406-03/24-01/0091  
URBROJ: 2140-1-03-0302-25-6  
U Krapini, 24.01.2025.

**1. IZMJENE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE  
ZA PREDMET NABAVE:**

**Izrada Strategije zelene urbane obnove Grada Krapine**

**Izmjene su označene crvenom bojom**

Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Krapine“  
referentni broj: NPOO.C6.1.R5.01.0026



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
Ministarstvo prostornoga uređenja,  
graditeljstva i državne imovine



**Financira**  
**Europska unija**  
NextGenerationEU

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Grad Krapina  
Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina  
OIB: 70356651896  
telefon: 049/382-400  
telefaks: 049/371-211  
e-mail: [krapina@krapina.hr](mailto:krapina@krapina.hr)  
internet adresa: [www.krapina.hr](http://www.krapina.hr)  
Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

### 1.2. Osoba/Služba zadužena za kontakt

-Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, Odsjek za projekte i javnu nabavu  
telefon 049/382-411, 049/382-408  
e-mail: [tina.kovacec@krapina.hr](mailto:tina.kovacec@krapina.hr), [sandra.hrsak@krapina.hr](mailto:sandra.hrsak@krapina.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobama zaduženim za kontakt) te telefonskim putem (s osobama zaduženim za kontakt).

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv.

### 1.3. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Grada Krapine za 2025.g.

32/2025-BN

### 1.4. Obveza Naručitelja po članku 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja (članovi stručnog povjerenstva) za jednostavnu nabavu u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016.

### 1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine, br. 8/23)

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

23.360,00 eura bez PDV-a

### 1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi usluga.

Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Krapine“  
referentni broj: NPOO.C6.1.R5.01.0026



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo prostornoga uređenja,  
graditeljstva i državne imovine



Financira  
Europska unija  
NextGenerationEU

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

**Predmet nabave je usluga izrade Strategije zelene urbane obnove Grada Krapine (dalje u tekstu: Strategija) odnosno izrada strateške podloge od značaja za jedinicu lokalne samouprave, koja se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju NBS rješenja (eng. Nature Based Solutions, odnosno rješenja temeljena na prirodi), unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike. Strategija se donosi za razdoblje od 5 godina.**

Detaljan opis predmeta nabave opisan je u Prilog br. 3 ovog Poziva - Projektni zadatak za izradu Strategije zelene urbane obnove Grada Krapine (dalje u tekstu: Projektni zadatak) u okviru provedbe projekta, a koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude. Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Projektnog zadatka. Strategija zelene urbane obnove Grada Krapine mora biti izrađena sukladno *Smjernicama za izradu Strategija zelene urbane obnove (Verzija 2.0., lipanj 2024.)* koje su u Prilogu 4. Poziva (dalje u tekstu: Smjernice), te *Aneksu 1: Smjernice za izradu Strategija – 1. Izmjena* koji je u Prilogu 5. Poziva (dalje u tekstu: Aneks 1. Smjernice) te su sastavni dio ovog Poziva.

Projekt „Strategije zelene urbane obnove Grada Krapine“ sufinancira se iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. temeljem Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Izrada strategija zelene urbane obnove“, kod poziva: NPOO.C6.1.R5.01. raspisanog od strane Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

**Unutar Smjernica definirana su poglavlja koje je Strategija Zelene urbane obnove Grada Krapine mora sadržavati:**

1. UVOD
2. POVEZNICA NA PROGRAME ZI I KG I NPOO
3. SREDNJOROČNA VIZIJA RAZVOJA
4. RAZVOJNE POTREBE I POTENCIJALI
5. OSNOVNA OBILJEŽJA PODRUČJA OBUHVATA
6. ANALIZA ULAZNIH PODATAKA POVEZANIH S TEMOM ZELENE URBANE OBNOVE
7. MODEL KRUŽNOG GOSPODARENJA PROSTOROM I ZGRADAMA
8. PODRUČJA POGODNA ZA URBANU PREOBRAZBU I/ILI URBANU SANACIJU
9. SWOT ANALIZA
10. STRATEŠKI OKVIR
11. HORIZONTALNA NAČELA
12. POKAZATELJI, INDIKATIVNI FINACIJSKI PLAN I TERMINSKI PLAN PROVEDBE
13. IZVORI PODATAKA I LITERATURA

Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Krapine“  
referentni broj: NPOO.C6.1.R5.01.0026



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo prostornoga uređenja,  
graditeljstva i državne imovine



Financira  
Europska unija  
NextGenerationEU

## Usluga izrade Strategije zelene urbane obnove Grada Krapine, između ostalog, obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- dostavu metodologije izrade Strategije zelene urbane obnove Grada Krapine i hodograma procesa izrade Strategije Naručitelju, nakon potpisa Ugovora
- sudjelovanje na minimalno jednom koordinacijskom sastanku stručnog povjerenstva za nabavu u sjedištu Naručitelja vezano uz izradu Strategije
- komunikacija s predstavnicima Naručitelja i prezentaciju napretka izrade pojedine faze prema potrebi
- izrada i dostava Nacrta Strategije zelene urbane obnove Grada Krapine, a nakon usuglašavanja s Naručiteljem, za provođenje savjetovanja s javnošću te sudjelovanje u izradi Izvješća o provedenom savjetovanju
- izrada izmjena i dopuna nacrta Strategije sukladno rezultatima prethodno provedenog savjetovanja s javnošću o nacrtu Strategije
- prezentacija Strategije na sjednici Gradskog vijeća Grada Krapine u trenutku njezinog donošenja

Izradu Strategije potrebno je provoditi uz kontinuiranu suradnju i usklađivanje s Naručiteljem. Naručitelj će odabranom Izvršitelju predmetne usluge dostaviti svu dosad pripremljenu dokumentaciju, kao i dodatnu dokumentaciju koja može biti zatražena u svrhu provedbe procesa koji je predmet ove nabave.

Naručitelj zadržava pravo odobravanja pojedinih dijelova Strategije i odlučivanja o predloženim rješenjima. Naručitelj ima pravo od Izvršitelja tražiti informacije o napretku izrade Strategije, kao i trenutnu verziju, a odabrani Izvršitelj je dužan na zahtjev proslijediti istu.

CPV oznaka: 71313000

Opis: Savjetodavne usluge u području okolišne tehnike

### 2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku (Prilog br. 2. Poziva).

### 2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije i opisi tražene usluge navedeni su u Troškovniku (Prilog br. 2. Poziva)

### 2.4. Troškovnik

Troškovnik je u Prilogu 2. ovog Poziva.

Ponuditelj je dužan u Troškovniku ispuniti jedinične cijene i ukupne cijene za opisanu stavku te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan **u cijelosti popuniti Troškovnik** na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta.

Jedinične cijene u Troškovniku moraju se iskazati na dva decimalna mjesta.

Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Krapine“  
referentni broj: NPOO.C6.1.R5.01.0026

## 2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Uredi Naručitelja na adresi Magistratska 30, Krapina; uredi vanjskog stručnjaka/Izvršitelja.

## 2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak izvršenja ugovora je odmah nakon obostranog potpisa Ugovora.

Rokovi za izvršenje usluge koja je predmet ove nabave su sljedeći:

-dostava metodologije izrade Strategije zelene urbane obnove Grada Krapine i hodograma procesa izrade Strategije Naručitelju – 3 dana od dana potpisa Ugovora

-izrada i dostava Nacrta Strategije zelene urbane obnove Grada Krapine, a nakon usuglašavanja s Naručiteljem, za provođenje savjetovanja s javnošću - 60 dana od dana potpisa Ugovora.

-izrada izmjena i dopuna Nacrta Strategije sukladno rezultatima prethodno provedenog savjetovanja s javnošću o nacrtu Strategije (ako je primjenjivo) – 7 dana od dana završetka savjetovanja

Po dobivanju suglasnosti od strane Naručitelja na izmjene i dopune Strategije, a sukladno rezultatima provedenog savjetovanja s javnošću, odabrani Ponuditelj dužan je u roku od 3 dana ovjerenu (potpisom i pečatom) Strategiju zelene urbane obnove Grada Krapine isporučiti u 2 (dva) primjerka uvezana tvrdim uvezom te na USB-u u promjenjivom (Word, Excel formatu i dr.) i nepromjenjivom formatu (pdf).

Pod izvršenjem usluge smatra se dan kada je Izvršitelj uredno izvršio sve ugovorne obveze, što se utvrđuje zapisnikom o izvršenoj usluzi, potpisanim od strane predstavnika Naručitelja i Izvršitelja.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1.u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2.u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### 3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave).**

Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Krapine“  
referentni broj: NPOO.C6.1.R5.01.0026



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo prostornoga uređenja,  
graditeljstva i državne imovine



Financira  
Europska unija  
NextGenerationEU

Nepostojanje navedene osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima resurse potrebne za izvršenje ugovora. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

##### **4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je imati na raspolaganju stručnjaka sljedećih obrazovnih i stručnih kvalifikacija:**

###### **1.VODITELJ TIMA**

###### **Minimalni uvjeti za voditelja tima:**

–visoka stručna sprema iz područja odgovarajućih tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti, a sukladno Smjernicama (Prilog 4. Poziva)

Obzirom na značajnu razinu stručnosti koja se zahtijeva, Naručitelj je utvrdio da tražena razina obrazovanja stručnjaka predstavlja minimalnu razinu sposobnosti potrebnu za uredno izvršenje usluge na odgovarajućoj razini kvalitete.

**Za potrebe dokazivanja navedenog gospodarski subjekt dostavlja Izjavu u slobodnoj formi o raspolaganju traženim stručnjakom iz ove točke Poziva koja sadrži ime i prezime stručnjaka, te stručnu spremu, a koji je nominiran za voditelja tima prilikom izrade Strategije zelene urbane obnove Grada Krapine.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave provjeriti informacije dostavljene od strane gospodarskog subjekta kod izdavatelja dokumenta, uvidom u popratne dokumente ili dokumente koje već posjeduje, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, kod nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

**U slučaju ozbiljno pogrešno prikazanih činjenica u dokumentima dostavljenim od strane ponuditelja vezano uz predmetni uvjet sposobnosti, Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka jednostavne nabave.**

Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Krapine“  
referentni broj: NPOO.C6.1.R5.01.0026



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Ministarstvo prostornoga uređenja,**  
**graditeljstva i državne imovine**



**Financira**  
**Europska unija**  
NextGenerationEU

Dodatno specifično iskustvo stručnjaka bodovat će se kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude (točka 5.5. Poziva za dostavu ponuda).

**Stručnjak nominiran u ponudi ima obvezu pružati usluge ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija. Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji je tražen ovom točkom Poziva.**

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka, odabrani je ponuditelj dužan zatražiti pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj zamjeni u roku 15 dana od dana nastanka okolnosti uz obveznu dostavu podataka za tog stručnjaka koji su propisani u ovoj točki Poziva te točki 5.5.2. ovog Poziva. Novi predloženi stručnjak mora ispunjavati gore zadane uvjete iz ove točke Poziva te mora imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo odnosno jednaki ili veći broj bodova prema kriteriju za odabir (točka 5.5.2. ovog Poziva) kao i stručnjak kojeg zamjenjuje.

**Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet nabave u slučaju da ponuda gospodarskog subjekta bude odabrana kao najpovoljnija.**

Ako tijekom realizacije ugovora stručnjak bude zamijenjen nekim drugim stručnjakom, odabrani ponuditelj će Naručitelja o tome obavijestiti pisanim putem u roku od 15 dana od dana nastanka okolnosti, uz obveznu dostavu podataka za tog stručnjaka koji su propisani točkom 4.1.1. Poziva. Novi stručnjak mora ispunjavati naprijed navedene uvjete tehničke i stručne sposobnosti navedene u točki 4.1.1. Poziva.

#### **4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva).

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva.

#### **4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.1.1. ovog Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.1.1. ovog Poziva ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

**Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).**

**Naručitelj će naprijed navedene dokumente zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu prema kriteriju za odabir.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Krapine“  
referentni broj: NPOO.C6.1.R5.01.0026

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### 4.4. Pravila dostavljanja dokumenata koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 3. i 4. Poziva

Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.2. Poziva ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog br. 1. Poziva),
2. popunjeni troškovnik (prilog br. 2. Poziva)
3. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Poziva.
4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4.1.1. Poziva
5. dokumenti sukladno točki 4.3. Poziva, ako je primjenjivo,
6. dokumenti sukladno točki 5.5.2. Poziva, ako je primjenjivo.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

**Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa odredbama ovog Poziva za dostavu ponude (uključujući priloge) te da prihvaća sve uvjete navedene u istom. Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na izvršenje usluge koja je predmet nabave.**

### 5.2. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu: [tina.kovacec@krapina.hr](mailto:tina.kovacec@krapina.hr).

**U predmetu elektroničke poruke potrebno je navesti: „ Ponuda za Izradu Strategije zelene urbane obnove Grada Krapine „**

Ponuda mora biti dostavljena do isteka roka za dostavu ponuda navedenog u točki 5.3. ovog Poziva za dostavu ponude.

**Ponuda zaprimljena kod Naručitelja (na gore navedenu e-mail adresu) nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela te se neće uzeti u razmatranje.**

### 5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu sukladno točki 5.2. Poziva najkasnije do 31.01.2025. do 12:00h.

Otvaranje ponuda nije javno te ga provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Krapine“  
referentni broj: NPOO.C6.1.R5.01.0026



#### 5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Jedinična cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora o nabavi ostaje nepromijenjena. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena ponude piše se brojkama te se iskazuje uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta. Cijena ponude izražava se u eurima (EUR), te se upisuje u ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

#### 5.5. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriteriji po redosljedju od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će, između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju slijedećih kriterija: cijena ponude i specifično iskustvo Voditelja tima, a čiji je relativni značaj prikazan u tabeli:

| Red. broj                    | Kriterij                                | Maksimalni relativni značaj | Maksimalni broj bodova |
|------------------------------|---|-----------------------------|------------------------|
| 1.                           | Cijena ponude s PDV-om (Cb)             | 70%                         | 70                     |
| 2.                           | Specifično iskustvo Voditelja tima (Vb) | 30%                         | 30                     |
| Maksimalan broj bodova (1+2) |   | 100%                        | 100                    |

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

##### 5.5.1. Ocjena ponuda na temelju kriterija - cijena ponude s PDV-om

Za ocjenjivanje ponude na temelju navedenog kriterija određuje se cijena ponude s PDV-om. Ponuditelj cijenu ponude s PDV-om upisuju u Ponudbeni list.

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 70,00 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$Cb = C_{min} / C_p \times 70,00$$

gdje je:

Cb broj bodova ponude prema kriteriju – cijena ponude s PDV-om

Cmin najniža ponuđena cijena (valjanih ponuda)

Cp cijena ponude koja se ocjenjuje

70,00 maksimalan broj bodova koji ponuditelj može postići temeljem kriterija cijene ponude

Broj bodova temeljem kriterija - cijena ponude s PDV-om izračunati će se zaokruživanjem na dvije decimalne jedinice.

Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Krapine“  
referentni broj: NPOO.C6.1.R5.01.0026

### 5.5.2. Ocjena ponuda na temelju kriterija: Specifično iskustvo Voditelja tima

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno specifično iskustvo Voditelja tima povezano s predmetom nabave, a koji će biti uključen u izvršenje ugovora.

Obzirom na značajnu razinu stručnosti koja se zahtijeva, Naručitelj smatra da će navedenim bodovanjem dodatno osigurati kvalitetno i stručno pružanje usluga koje su predmet ovog postupka nabave.

Naručitelj vrednuje specifično iskustvo Voditelja tima na način da vrednuje broj izvršenih usluga izrade Strategije zelene urbane obnove ili Akcijskog plana održivog energetskeg razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) ili Programa ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

Bodovi će se dodijeliti prema slijedećem načinu bodovanja specifičnog iskustva stručnjaka-Voditelja tima:

| Specifično iskustvo Voditelja tima   | Broj izvršenih usluga | Broj bodova | Maksimalni broj bodova |
|--|-----------------------|-------------|------------------------|
| <b>Pojašnjenje:</b><br>Broj izvršenih usluga odnosno izrađenih Strategija zelene urbane obnove ili Akcijskog plana održivog energetskeg razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) ili Programa ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja.<br>U slučaju da je broj izvršenih usluga 0, Naručitelj dodjeljuje 0,00 bodova.<br>U slučaju da je broj izvršenih usluga 4 ili veći od 4, Naručitelj dodjeljuje 30,00 bodova. | 0                     | 0,00        | 30,00                  |
|  | 1                     | 5,00        |                        |
|  | 2                     | 10,00       |                        |
|  | 3                     | 20,00       |                        |
|  | 4 i više              | 30,00       |                        |
| <b>BROJ BODOVA - KRITERIJ SPECIFIČNO ISKUSTVO VODITELJA TIMA (Vb):</b>   |                       |             | <b>30,00</b>           |

#### **Dokazi potrebni za provjeru: Izjava o specifičnom iskustvu Voditelja tima**

Kao dokaz specifičnog iskustva u okviru nefinancijskog kriterija za odabir ponude, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokument Izjava o specifičnom iskustvu Voditelja tima potpisana od strane nominiranog stručnjaka. U izjavi stručnjaka navode se traženi podaci koji su potrebni u svrhu utvrđivanja specifičnog iskustva. Prijedlog Izjave se nalazi u prilogu 6. ovog Poziva - **Izmjena**. Ponuditelj može izjavu dostaviti u slobodnoj formi, ali ta izjava mora sadržavati sve tražene informacije iz prijedloga Izjave.

**Ako ponuditelj u ponudi ne dostavi Izjavu stručnjaka kojom se dokazuje iskustvo stručnjaka, smatrat će se da nema iskustva te će se ponudi dodijeliti 0,00 bodova.**

Ukoliko za pojedinu izvršenu uslugu navedenu u Izjavi stručnjaka nije razvidno traženo specifično iskustvo za stručnjaka, navedena usluga neće se razmatrati niti bodovati.

Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda provjerom navedenih podataka o stečenom iskustvu kod druge ugovorne strane i/ili dostavom dokumenata od strane ponuditelja kojima potvrđuju navode.

Stručnjak nominiran u ponudi čije se iskustvo boduje ima obvezu pružati usluge ako će ponuda gospodarskog

Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Krapine“  
referentni broj: NPOO.C6.1.R5.01.0026

subjekta biti odabrana kao najpovoljnija. Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji je tražen ovom točkom Poziva.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka, novi predloženi stručnjak mora imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo odnosno jednaki ili veći broj bodova prema kriteriju za odabir kao i stručnjak kojeg zamjenjuje.

### **5.5.3. Određivanje ekonomske najpovoljnije ponude prema navedenim kriterijima**

Ukupni broj bodova izračunava se na način da se dodijeljeni brojevi bodova po pojedinom kriteriju zbroje prema sljedećoj formuli:

**Ukupni broj bodova = Cb + Vb**

**Cb - broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju kriterija - cijena ponude s PDV-om**

**Vb - broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju kriterija - specifično iskustvo Voditelja tima**

**Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.**

### **5.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. ovog Poziva utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. ovog Poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno) te se u tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata može osloniti na sposobnost članova zajednice pod uvjetima utvrđenim u točki 4.3. Poziva.

### **6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, gore navedeni podaci pod točkama 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora.

Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Krapine“  
referentni broj: NPOO.C6.1.R5.01.0026

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke sukladno ovoj točki Poziva.

Naručitelj neće odobriti zahtjev:

1. za promjenu ugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor odnosno za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

### **6.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Izvršitelj je obavezan do potpisa ugovora o nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u jednom od navedenih oblika:

-bankarska garancija na poziv koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, plativa na prvi poziv i bez prigovora. U bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok važenja koji mora biti 2 mjeseca duži od roka završetka ugovora. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, OIB: 70356651896

-zadužnica i/ili bjanko zadužnica koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika sukladno Ovršnom zakonu.

Rok važenja jamstva mora biti 1 mjesec duži od roka završetka ugovora.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora o nabavi, razmjerno produljenju ugovora, produljuje se i trajanje jamstva.

U slučaju povećanja ugovorne cijene izvršitelj je obavezan uskladiti visinu jamstva na povećani iznos ugovorene cijene. U slučaju da, uslijed realizacija ostvarenih tijekom ispunjenja ugovora, ukupna isplaćena cijena bude manja od ugovorene, iznos jamstva se ne smanjuje.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da izvršitelj povrijedi ugovorne obveze.

Neovisno o navedenom sredstvu jamstva, izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (uplatitelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 32/2025-BN, SWIFT (BIC): PBZGHR2X.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti Izvoditelja u roku od 30 (trideset) dana od izvršenja svih ugovornih obveza.

Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Krapine“  
referentni broj: NPOO.C6.1.R5.01.0026



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo prostornoga uređenja,  
graditeljstva i državne imovine



Financira  
Europska unija  
NextGenerationEU

#### 6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje izvršene usluge vršit će se temeljem ispostavljenog e-računa, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja istog od strane Naručitelja i to na način:

1. 70% ugovorenog iznosa nakon isporuke Nacrta Strategije zelene urbane obnove Grada Krapine
2. 20% ugovorenog iznosa – nakon provedenog savjetovanja s javnošću, te izmjeni i dopuni Nacrta Strategije
3. 10% ugovorenog iznosa – po izvršenju svih ugovornih obveza odnosno nakon isporuke konačne Strategije zelene urbane obnove Grada Krapine, te prezentaciji Strategije na Gradskom vijeću Grada Krapine.

Plaćanja po predumu nema.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Grad Krapina kao javni naručitelj obavezan je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Obavezan primitak je sve što je propisano predmetnim ugovorom o nabavi. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Grad Krapinu je Financijska agencija - Fina.

*Ako je primjenjivo:*

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio Ugovora koji je taj član izvršio, ako zajednica nije odredila drugačije.

#### 6.5. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda te ako niti jedna ponuda ne udovoljava uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave objavit će se na internetskoj stranici Grada Krapine na isti način kao i ovaj Poziv.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja **da u roku od 5 (pet) kalendarskih dana potpiše ugovor.**

**Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor i/ili ne dostavi jamstvo iz točke 6.3. Poziva, Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.**

#### 6.6. Odredbe o intelektualnom vlasništvu

Intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat izvršenja Ugovora ili koje će proizaći na bilo koji način iz predmeta Ugovora, uključujući, ali ne limitirajući se na, isključivo, sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno pravo iskorištavanja autorskog djela i drugih prava intelektualnog vlasništva, kao i pravo na sva tehnička rješenja i podatke koji su u njih uključeni, a do kojih se došlo tijekom izvršavanja Ugovora, pripast će neopozivo i u potpunosti Naručitelju u trenutku kada Naručitelj prihvati te rezultate ili prava.

Odabrani ponuditelj odnosno pružatelj usluga mora jamčiti da na isporučenim rezultatima ne postoje nikakva prava ili zahtjevi trećih osoba, uključujući ranije postojeća prava te da je vlasništvo nad rezultatima slobodno i

Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Krapine“  
referentni broj: NPOO.C6.1.R5.01.0026



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo prostornoga uređenja,  
graditeljstva i državne imovine



Financira  
Europska unija  
NextGenerationEU

čisto od bilo kakvih interesa treće strane koji bi Naručitelja sprječavali i/ili ograničavali u tome da se rezultatima koristi na namjeravani način.

Sva dokumentacija uključujući mape, dijagrame, crteže, specifikacije, planove, statističke podatke, izračune, nacрте i podatke iz baza podataka, prezentacije, sažetke, računalne programe; i svi materijali koje je ponuditelj odnosno pružatelj usluga stekao, kompilirao ili pripremio tijekom izvršavanja Ugovora, smatrat de se vlasništvom Naručitelja. Sve informacije, podaci i dokumenti koje je Naručitelj dostavio odabranom ponuditelju odnosno Pružatelju usluga za potrebe izvršenja Ugovora ostaju vlasništvo Naručitelja. Pružatelj usluga će nadoknaditi i na sebe preuzeti odgovornost za sve štete i troškove temeljem zahtjeva bilo koje treće osobe, uključujući autore i posrednike, s naslova navodne povrede prava intelektualnog vlasništva ili drugog nematerijalnog prava koju su nastali kao posljedica Naručiteljevog korištenja temeljem Ugovora patenata, licenci, nacрта, dizajna, modela, brenda ili žigova, osim u slučaju kada je ta povreda posljedica poštivanja dizajna ili specifikacija dostavljenih od strane Naručitelja.

## **6.7. Ostale odredbe**

### **6.7.1. Registar stvarnih vlasnika**

Sukladno članku 7.15. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO), a koji su prilog Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se sufinancira ovaj predmet nabave, Naručitelj je obvezan od ugovaratelja s kojim sklopi ugovor o nabavi tražiti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja. Jednaka obveza vrijedi i za podugovaratelje.

### **6.7.2. Dopuna ponude tijekom pregleda i ocjene**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može pozvati istog da, u primjerenom roku, dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju.

### **6.7.3. Produženje roka izvršenja ugovora**

Ukoliko u tijeku izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti trajanje istog odnosno definirani rok izvršenja usluge koja je predmet ove nabave, svaka izmjena roka definirati će se dodatkom ugovora.

Rok izvršenja usluge koja je predmet ove nabave ne može se produžiti iz razloga za koje je odgovoran Izvršitelj. Kao objektivni razlozi uslijed kojih se može zatražiti produženje roka smatraju se:

- zakašnjenje s početkom izvršenja usluge radi krivnje Naručitelja,
- zakašnjenje u izvršavanju obveza od strane Naručitelja u tijeku izvršenja ugovora.

### **6.7.4. Izmjena ugovora**

Sukladno odredbama članka 15. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi bez provođenja novog postupka ako je vrijednost izmjene manja od 30% prvotne vrijednosti ugovora te ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti i/ili ukoliko postoji potreba za dodatnim uslugama.

**6.6.5.** Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave provjeriti informacije dostavljene od strane gospodarskog subjekta kod izdavatelja dokumenta, uvidom u popratne dokumente ili dokumente koje već posjeduje, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, kod nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, pretraživanjem informacija na internetskim stranicama. U slučaju ozbiljno pogrešno

Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Krapine“  
referentni broj: NPOO.C6.1.R5.01.0026



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Ministarstvo prostornoga uređenja,**  
**graditeljstva i državne imovine**



**Financira**  
**Europska unija**  
NextGenerationEU

prikazanih činjenica u dokumentima dostavljenim od strane ponuditelja, Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka jednostavne nabave.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Projektni zadatak za izradu Strategije zelene urbane obnove Grada Krapine
4. Smjernice za izradu Strategija zelene urbane obnove (Verzija 2.0., lipanj 2024.)
5. Aneks 1: Smjernice za izradu Strategija – 1. Izmjena
6. Izjava o specifičnom iskustvu Voditelja tima - **izmjena**

Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Krapine“  
referentni broj: NPOO.C6.1.R5.01.0026