



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA**

KLASA: 406-03/24-01/0092
URBROJ: 2140-1-03-0302-24-3
U Krapini, 03.12.2024.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA
PREDMET NABAVE:**

Osobni automobil za službene potrebe

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Grad Krapina
Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina
OIB: 70356651896
telefon: 049/382-400
telefaks: 049/371-211
e-mail: krapina@krapina.hr
internet adresa: www.krapina.hr
Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

1.2. Osoba/Služba zadužena za kontakt

-Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu gospodarstvo
Odsjek za projekte i javnu nabavu
telefon: 049/382-411
e-mail: tina.kovacec@krapina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobi zaduženoj za kontakt) te telefonskim putem (s osobom zaduženom za kontakt).

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv.

1.3. Obveza Naručitelja po članku 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja za jednostavnu nabavu u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016..

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/23).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

18.000,00 eura bez PDV-a

1.6. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Grada Krapine za 2024. g.

14/2024-BN

1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu osobnog automobila za službene potrebe Naručitelja, sukladno troškovniku, tehničkim specifikacijama te ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovom Pozivu.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama utvrđenim u ovom Pozivu i Troškovniku.

Ponuditelj je obvezan Naručitelju ponuditi isključivo novo i nekorišteno vozilo.

CPV oznaka: 34110000
Opis: Osobni automobili

2.2. Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji je u prilogu br. 2. ovog Poziva.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su obrascu Tehničkih specifikacija (prilog br. 3 Poziva).

Ponuditelj je obvezan ispuniti:

-podatke o *proizvođaču, marki vozila, tipu/modelu vozila, boji ponuđenog proizvoda*

-u stupcu pod rednim brojem 3. Tehničke specifikacije ponuđenog vozila, Ponuditelj upisuje tehničke specifikacije po svim traženim stavkama iz kojih se jasno i nedvojbeno može utvrditi udovoljava li ponuđeno traženom (NE UPISIVATI „DA/NE“ nego primjerice točna snaga motora ponuđenog vozila)

Ponuđeni predmet nabave mora u cijelosti zadovoljiti minimalne karakteristike koje su opisane u tehničkoj specifikaciji vozila.

Napomena:

Za sve stavke Troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi jednakovrijedno traženom ili navedenom te se smatra da je svako takvo upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovnicima kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se Naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti). Za slučaj da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog potrebno je u ponudi dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovnicima. Dostavu dokaza jednakovrijednosti Naručitelj će tražiti od ponuditelja koji podnese najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke o odabiru i za to odrediti primjereni rok, ne kraći od 5 dana. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj mjesta predviđena za upis nuđenog jednakovrijednog proizvoda ne ispuni odnosno ne dostavi zasebni dokument o ponuđenim jednakovrijednim proizvodima, smatrat će se da je ponudio proizvod naveden u stavkama Troškovnika.

Odredbe o normama

Za slučaj da su u ovom Pozivu za dostavu ponude navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi Naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ovog Poziva ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Ponuditelj mora u fazi izvršenja ugovora dokazati da norme koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Naručitelj sukladno članku 211. stavku 2. ZJN 2016 ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi se u prilogu broj 2. Poziva.

Ponuditelji su dužni u cijelosti popuniti Troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i nadopunjavanja izvornog teksta te ga potpisati.

Ponuditelji su u troškovniku dužni **za opisanu stavku** ispuniti jediničnu cijenu stavke (bez PDV-a i bez PPMV-a), ukupnu cijenu stavke (bez PDV-a i bez PPMV-a), iznos PPMV-a, cijenu ponude s PPMV-om, iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om i PPMV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Jedinične cijene u troškovniku moraju se iskazati na dva decimalna mjesta.

2.5. Mjesto isporuke robe

Grad Krapina

2.6. Rok početka i završetka isporuke robe

Rok isporuke robe koja je predmet nabave je do 31.12.2024.. Prilikom isporuke vozila predstavnik Naručitelja i Isporučitelja potpisuju Zapisnik o primopredaji.

2.7. Jamstveni rok

Minimalni jamstveni rok je 2 godine ili prijeđenih 100.000 km.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave)

Nepostojanje navedene osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, Naručitelj će od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od tri dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu (1), a najviše dvije (2) isporuke robe koje su iste ili slične predmetu nabave čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

- popisom glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadržava vrijednost robe bez PDV-a, datum i godinu te naziv druge ugovorne strane.

Popis mora biti potpisan i ovjeren od stane ponuditelja.

U Popisu glavnih isporuka robe, vrijednosti isporučene robe mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja ovog Poziva.

Ukoliko je vrijednost isporučene robe izražena u kunama, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponude protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom predmetnog postupka nabave, ukoliko će biti potrebno, provjeriti informacije navedene u gore navedenom popisu kod druge ugovorne strane.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva).

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.1. Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.1.2. ovog Poziva ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Naručitelj će naprijed navedene dokumente zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu prema kriteriju za odabir.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva

Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.2. Poziva ne smiju biti stariji od 30 dana od dana slanja ovog Poziva.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni Ponudbeni list (prilog br. 1. Poziva),
2. popunjeni Troškovnik (prilog br. 2. Poziva),
3. popunjen obrazac Tehničkih specifikacija (prilog br. 3. Poziva)
4. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Poziva,
5. dokumenti kojima se dokazuje da ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. Poziva
6. izjavu o jamstvu za vozilo sukladno točki 6.6.2. Poziva
7. popis servisne mreže sukladno točki 6.6.2. Poziva
8. ostalo traženo ovim Pozivom,

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude i njegovim prilogima.

5.2. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu: tina.kovacec@krapina.hr

U predmetu elektroničke poruke potrebno je navesti: „**Ponuda za predmet nabave: Osobni automobil za službene potrebe**”

Ponuda mora biti dostavljena do isteka roka za dostavu ponuda navedenog u točki 5.3. ovog Poziva za dostavu ponude

Ponuda zaprimljena kod Naručitelja (na naprijed navedenu e-mail adresu) nakon isteka roka za dostavu ponuda, evidentira se kao zakašnjela te se neće uzeti u razmatranje.

5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponuda se dostavlja sukladno točki 5.2 Poziva najkasnije do 11.12.2024. do 10:00h.

Otvaranje ponuda nije javno.

5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Jedinična cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se upisuje u ponudbeni list.

Cijena ponude piše se brojkama te se iskazuje uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta.

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3. Poziva utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. Poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, gore navedeni podaci pod točkama 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke sukladno ovoj točki Poziva.

Naručitelj neće odobriti zahtjev:

1. za promjenu ugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor odnosno za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
 2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.
- Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj obavezan je do potpisivanja ugovora, Naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obaveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku zadužnice/bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika sukladno Ovršnom zakonu.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 14/2024-BN SWIFT (BIC): PBZGHR2X).

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obaveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u traženom iznosu može dostaviti jedan od članova zajednice **za zajednicu gospodarskih subjekata** ili svaki član zajednice kumulativno do traženog iznosa.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom Ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora, u roku od 30 dana po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti **na temelju ispostavljenog e-računa, nakon uredne isporuke robe** koja je predmet nabave u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja istog od strane Naručitelja.

Plaćanja po predujmu nema.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Grad Krapina kao javni naručitelj obvezan je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Obvezan privitak je sve što je propisano predmetnim ugovorom o nabavi. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Grad Krapinu je Financijska agencija - Fina.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

6.5. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda te ako niti jedna ponuda ne udovoljava uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave dostavit će se svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 7 (sedam) dana potpiše ugovor i dostavi jamstvo iz točke 6.3. ovog Poziva.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

6.6. Ostale odredbe

6.6.1. Primopredaja vozila

Prilikom primopredaje izvršit će se pregled vozila. Tom prilikom naručitelj i odabrani ponuditelj sastavit će zapisnik o primopredaji vozila.

Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom primopredaje priložiti:

- dokumentaciju potrebnu za registraciju vozila,
- uputu o korištenju vozila na hrvatskom jeziku
- servisnu i jamstvenu knjižicu (plan servisiranja)
- plan servisa i normativa koji prikazuje normative prijeđenih kilometara i pričuvne dijelove po servisnom intervalu ili 200.000 km (koji može biti dio servisne knjižice)

6.6.2. Održavanje vozila u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan omogućiti održavanje vozila u jamstvenom roku u ovlaštenim servisima.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti popis servisne mreže te je obvezan za vrijeme trajanja ponuđenog jamstvenog roka osigurati servisnu mrežu.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti Izjavu o jamstvu za vozilo za vrijeme od minimalno 2 (dvije) godine ili 100.000 km.

Jamstvo važi do dostignuća godina ili kilometraže, to jest, što nastupi ranije time prestaje jamstveni rok.

6.6.3. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da, u primjerenom roku, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

6.6.2. Sukladno čl. 15. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine, Naručitelj smije izmijeniti ugovor bez provođenja novog postupka ako je vrijednost izmjene manja od 30% prvotne vrijednosti ugovora te ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti i/ili ukoliko postoji potreba za dodatnim robama.

6.6.3. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave provjeriti informacije dostavljene od strane gospodarskog subjekta kod izdavatelja dokumenta, uvidom u popratne dokumente ili dokumente koje već posjeduje, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, kod nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, pretraživanjem informacija na internetskim stranicama. U slučaju ozbiljno pogrešno prikazanih činjenica u dokumentima dostavljenim od strane ponuditelja, Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka jednostavne nabave.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Tehničke specifikacije