



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA**

KLASA: 406-03/24-01/0065

URBROJ: 2140-1-03-0302-24-2

U Krapini, 20.8.2024.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
ZA PREDMET NABAVE:**

Izvanredno održavanje i izgradnja javne rasvjete

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Grad Krapina

Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina

OIB: 70356651896

telefon: 049/382-400

telefaks: 049/371-211

e-mail: krapina@krapina.hr

internet adresa: www.krapina.hr

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

1.2. Osoba / Služba zadužena za kontakt

Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu gospodarstvo

Odsjek za projekte i javnu nabavu

telefon: 049/382-421

e-mail: ivana.cerovecki@krapina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobi zaduženoj za kontakt) te telefonskim putem (s osobom zaduženom za kontakt).

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv.

1.3. Evidencijski broj nabave

24/2024-BN

1.4. Obveza Naručitelja po članku 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja (članovi stručnog povjerenstva) za jednostavnu nabavu u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

66.300,00 eura bez PDV-a

1.6. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/23).

1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi radova.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća radove na izvanrednom održavanju i izgradnji javne rasvjete na području Grada Krapine sukladno Troškovniku (prilog broj 2. Poziva) te ostalim traženim uvjetima iz ovog Poziva.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku.

CPV oznaka: 45316000

Opis: Radovi na instalaciji rasvjetnih i signalnih sustava

2.2. Količina predmeta nabave

U troškovniku (prilogu br. 2. Poziva) utvrđene su predviđene (okvirne) količine predmeta nabave za svaku stavku troškovnika.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju ugovora o nabavi može biti manja ili veća od predviđene (okvirne) količine.

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Izvanredno održavanje i izgradnja javne rasvjete

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u troškovniku (prilog br. 2. Poziva).

Napomena:

Ukoliko tehničke specifikacije upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju iz razloga što se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, u tom slučaju se podrazumijeva da ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedno te se pozivaju da u takvim slučajevima koriste mogućnost upisa jednakovrijednog proizvoda.

Za slučaj dvojbe u naprijed opisanim slučajevima oko jednakovrijednosti ili ukoliko jednakovrijednost i crta za upis jednakovrijednosti nisu predviđeni u stavci troškovnika, a ponuditelj smatra da bi trebala biti, ponuditelj može o tome postaviti pisani upit putem elektronske pošte osobi zaduženoj za kontakt u točki 1.2. Poziva. Naručitelj će odgovor učiniti dostupnim na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Odredbe o normama:

*Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi **ili jednakovrijednim normama**. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.*

2.4. Troškovnik

Troškovnik je u prilogu br. 2. ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i nadopunjavanja izvornog teksta.

2.4.1. Upute za popunjavanje troškovnika

-ponuditelj je obavezan upisati jediničnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (navode se s decimalnim brojem zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Predviđena (Okvirna) količina“ ima navedenu numeričku vrijednost

-ponuditelj je obavezan upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost kao i popuniti rekapitulacije Troškovnika kako je to predviđeno istim

-ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,

-prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ izračunava kao umnožak „Predviđene (Okvirne) količine“ i „Jedinične cijene“,

-u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti

Ponuditelj je dužan popuniti Troškovnik u skladu s ovom točkom Poziva te ga potpisati.

2.5. Mjesto izvođenja radova

Područje Grada Krapine, sukladno Troškovniku.

2.6. Rok izvođenja radova

Rok izvođenja radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja odnosno izvoditelja.

Naručitelj odabranog ponuditelja u svojstvu izvoditelja namjerava uvesti u posao najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Uvođenje u posao odabranog ponuditelja odnosno izvoditelja utvrditi će se zapisnički-

Rok završetka ugovorenih radova je 4 mjeseca od dana uvođenja u posao, s time da se radovi smatraju završenim kada su svi radovi koji predmet nabave završeni (kada su izvedene sve ugovorenim troškovnikom propisane stavke).

Odabrani Ponuditelj (Izvoditelj) je dužan Naručitelja odmah pismeno izvijestiti da su radovi završeni, nakon čega je dužan pristupiti primopredaji o čemu se sastavlja zapisnik.

Rok završetka radova ne može se produžiti iz razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj (Izvoditelj).

Kao objektivni razlozi uslijed kojih se može zatražiti produljenje roka smatraju se:

- zakašnjenje s početkom radova u odnosu na ugovoreni rok zbog neispunjenja ugovornih obveza Naručitelja,
- nepredviđeni radovi i/ili dodatni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova za

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Izvanredno održavanje i izgradnja javne rasvjete

- koje Izvoditelj nije odgovoran,
- u slučaju nepovoljnih vremenskih prilika za ugovorenu vrstu radova, a što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave)

Nepostojanje navedene osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, Naručitelj će od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od tri dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izveo jedne, a najviše dvoje radova istih ili sličnih predmetu nabave čija je minimalna vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (njihova zbrojena vrijednost bez uključenog PDV-a).

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

- popisom istih ili sličnih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis sadrži: naziv (opis) radova, vrijednost radova bez PDV-a, datum početka i završetka radova te naziv druge ugovorne strane.

Popis mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

U popisu izvršenih radova, vrijednosti izvršenih radova mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Izvanredno održavanje i izgradnja javne rasvjete

srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja ovog Poziva.

Ukoliko je vrijednost izvršenih radova izražena u kunama, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponude protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. godine o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom predmetnog postupka nabave, ukoliko će biti potrebno, provjeriti informacije navedene u gore navedenom popisu radova kod druge ugovorne strane.

4.1.2. Gospodarski subjekt treba imati na raspolaganju stručnjake koji posjeduju niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije:

1) Stručnjak 1 - inženjer gradilišta elektrotehničke struke odnosno drugi jednakovrijedan naziv sukladno pravu države državljanstva / poslovnog nastana

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se izjavom da gospodarski subjekt raspolaže traženim stručnjakom sa sljedećim podacima:

- ime i prezime stručnjaka,
- obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka,
- podatak gdje je stručnjak zaposlen,
- navod da gospodarski subjekt raspolaže s traženim stručnjakom te da će isti sudjelovati u izvršenju radova koji su predmet ugovora,

Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja.

Stručnjak nominiran u ponudi obvezan je sudjelovati u izvršenju radova ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija. Ako tijekom realizacije ugovora stručnjak bude zamijenjen nekim drugim stručnjakom koji ispunjava gore zadane uvjete, odabrani ponuditelj (Izvoditelj) će Naručitelja o tome obavijestiti pisanim putem u roku od 15 dana od dana nastanka okolnosti, uz obveznu dostavu podataka za tog stručnjaka koji su propisani u ovoj točki Poziva.

Ukoliko nominirani stručnjak nije u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odabrani ponuditelj (Izvoditelj) je obvezan, u tijeku izvršavanja ugovora, osigurati usluge prijevoda za potrebe izvršenja predmeta nabave i komunikacije s ostalim dionicima projekta.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva).

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.1. Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.1.2. ovog Poziva ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva

Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.2. Poziva ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni Ponudbeni list (prilog br. 1. Poziva),
2. popunjeni Troškovnik (prilog br. 2. Poziva),
3. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Poziva,
4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. Poziva,
5. ostalo traženo ovim Pozivom.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponude i njegovim prilogima.

5.2. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili neposredno, na adresu Naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, ponuda za predmet nabave: Izvanredno održavanje i izgradnja javne rasvjete na području Grada Krapine, NE OTVARAJ“ te naziv i adresa Ponuditelja.

Mjesto neposredne dostave: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, referentu za uredsko poslovanje u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća (prizemlje zgrade).

Napomena: Ponuditelj koji neposredno dostavlja ponudu, obvezan je voditi računa o vremenu dostave na navedeno mjesto neposredne dostave.

Ponuda mora biti dostavljena na navedenu adresu, neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda navedenog u točki 5.3. Poziva.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena Ponuditelju.

5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu na adresu Naručitelja navedenu u točki 5.2. Poziva najkasnije do 28.08.2024. do 12:00h.

Otvaranje ponuda nije javno te ga provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Jedinična cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Ukoliko Ponuditelj iskazuje popust (koji se mora uračunati u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost), odobreni popust dužan je kasnije iskazati i obračunati u svakom ispostavljenom računu za izvedene radove.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3. Poziva utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. Poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, gore navedeni podaci pod točkama 1. i 2. obavezni su sastojci ugovora.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke sukladno ovoj točki Poziva.

Naručitelj neće odobriti zahtjev:

1. za promjenu ugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor odnosno za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
 2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.
- Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj obavezan je do potpisa ugovora, Naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obaveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku zadužnice i/ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja),

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Izvanredno održavanje i izgradnja javne rasvjete

opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 24/2024-BN, SWIFT: SWIFT (BIC): PBZGHR2X).

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u traženom iznosu može dostaviti jedan od članova zajednice za zajednicu gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice kumulativno do traženog iznosa.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom Ponuditelju u roku od 30 dana nakon uredno izvršenog ugovora (uspješne primopredaje radova).

6.3.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je, u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana uspješne primopredaje radova, Naručitelju izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku zadužnice i/ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika, za slučaj da isti u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstveni rok računa se od dana primopredaje građevine ili dijela građevine na kojem su izvedeni radovi ili ugrađena oprema, a ako je korištenje građevine ili njenog dijela počelo prije primopredaje, tada od početka korištenja.

Odabrani ponuditelj (Izvoditelj) jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova **u trajanju od najmanje 24 mjeseca od uspješne primopredaje radova.**

Odabrani ponuditelj (Izvoditelj) će o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, u razumnom roku kojeg će utvrditi Naručitelj, ovisno o vrsti nedostatka. Ako Izvoditelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Naručitelj ima pravo, pored naplate jamstva, poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Izvoditelja bez štete po bilo koje drugo pravo iz Ugovora koje Naručitelj može imati u odnosu na Izvoditelja. Za dio koji je popravljen, jamstveni rok nastupa od datuma uspješnog popravka.

Za ugrađenu opremu Izvoditelj garantira toliko vremena kolika je garancija proizvođača opreme ili uređaja u garantnim listovima proizvođača. Za ponuđena rasvjetna tijela, garancija mora biti minimalno 6 godina.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (uplatitelja), opis plaćanja: polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za 24/2024-BN, SWIFT (BIC): PBZGHR2X)..

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u traženom iznosu može dostaviti jedan od članova zajednice za zajednicu gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice kumulativno do traženog iznosa.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno Izvoditelju najkasnije trideset (30) dana nakon isteka roka.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun izvedenih radova temeljem ugovora o javnoj nabavi obavljat će se, u pravilu, putem mjesečnih ovjerenih privremenih obračunskih situacija, odnosno ovjerene okončane situacije nakon završetka radova, a na temelju jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika i stvarno izvršenih količina utvrđenih u građevinskoj knjizi.

Građevinska knjiga se dostavlja naručitelju do 30-og u mjesecu. Izvoditelj je dužan predstavniku naručitelja uručiti 6 (šest) primjeraka obračunskih situacija najkasnije do 10.-og u mjesecu za sve izvršene radove izvršene u proteklom mjesecu.

Predstavnik naručitelja dužan je pregledati i potvrditi (ovjeriti) ispravnost situacije u roku od 3 (tri) dana računajući od dana primitka situacije nakon čega situaciju potvrđuje i zakonski predstavnik naručitelja. Danom nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa smatra se dan kada je situacija potpisana od predstavnika naručitelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Grad Krapina kao javni naručitelj obavezan je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Situacije, odnosno računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Grad Krapinu je Financijska agencija – Fina.

Izvoditelj je dužan nakon nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa (nakon što je situacija potpisana od strane predstavnika naručitelja) ispostaviti e-račun. Plaćanje temeljem ispostavljenog e-računa izvršit će se u roku 30 dana od dana primitka istog.

Konačni obračun obavlja se nakon primopredaje.

Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Izvanredno održavanje i izgradnja javne rasvjete

Vrijednost osporenog dijela obračunske situacije treba biti razjašnjena i plaćena prilikom podnošenja naredne situacije.

Plaćanja po predujmu nema.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, javni naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

6.5. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru postupka nabave objavit će se na internetskoj stranici Grada Krapine na isti način kao i ovaj Poziv.

Odmah nakon dostave obavijesti o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja **da u roku od 7 (sedam) dana potpiše ugovor i dostavi jamstvo iz točke 6.3.1. ovog Poziva.**

Ako odabrani Ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog Ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave sukladno odredbama članka 12. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine te se u navedenom slučaju donosi odluka o poništenju postupka jednostavne nabave.

Obavijest o poništenju postupka nabave objavit će se na internetskoj stranici Grada Krapine na isti način kao i ovaj Poziv.

6.6. Ostale odredbe

6.6.1. Dopuna ponude tijekom pregleda i ocjene

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da, u primjerenom roku, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

6.6.2. Izmjene ugovora

Sukladno odredbama članka 15. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi bez provođenja novog postupka ako je vrijednost izmjene manja od 30% prvotne vrijednosti ugovora te ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti i/ili ukoliko postoji potreba za dodatnim radovima i/ili ukoliko su ugovorom izvršene veće količine od utvrđenih (predviđenih) okvirnih količina.

Ukupna vrijednost izvršenja ugovora ne smije biti veća od praga iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje ZJN 2016.

Svaka eventualna izmjena ugovora koja rezultira povećanjem vrijednosti izvršenja ugovora iznad praga iz ZJN predmet je novog postupka nabave.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik