
	<p>REPUBLIKA HRVATSKA KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA GRAD KRAPINA Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko pravne odnose Odsjek za imovinsko-pravne poslove</p>	
---	--	---

**JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU GRADSKOG PROSTORA
 NA KORIŠTENJE ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA**

OBRAZAC PRIJAVE

PRIJAVITELJ	
OZNAKA NEKRETNINE IZ NATJEČAJA ZA KOJU SE PODNOSI PRIJAVA	
Redni broj	Adresa

PODACI O PRIJAVITELJU	
1. Naziv	
2. Sjedište i adresa	
3. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i dužnost koju obavlja (<i>npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica</i>)	
4. Telefon/mobitel	
5. Adresa e- pošte	
6. Internet stranica	
7. RegistarSKI broj	
8. RNO broj	
9. IBAN i naziv banke	
10. Godina osnivanja	
11. Ciljevi osnivanja (sukladno Statutu)	
12. Svrha i područje djelovanja	
13. Djelatnost (sukladno Statutu)	
14. Tijela upravljanja	
15. Ukupan broj članova	
16.1. Broj volontera (prema zadnjem Izvješću)	
16.2. Broj zaposlenih (određeno/neodređeno)	
17. Ostvarena financijska sredstva u prethodne dvije godine	
Prihod od vlastite djelatnosti	

Prihod iz proračuna Grada Krapine				
Prihod iz proračuna Krapinsko-zagorske županije				
Prihod iz državnog proračuna				
Vlastiti prihod				
Inozemni javni izvori				
Privatni donatori				
EU fondovi				
18. Provedene aktivnosti od interesa za Grad na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini u proteklih 12 mjeseci (navedite broj javnih događanja u vlastitoj organizaciji)				
19. Provedene aktivnosti od interesa za Grad s međunarodnim sudjelovanjem u proteklih 12 mjeseci (navedite broj javnih događanja u vlastitoj organizaciji)				
20. Broj partnerskih organizacija s kojima se planira zajednički koristiti nekretnina				
21. Prethodno korištenje nekretnine	DA		NE	
22. Prethodno ulaganje u nekretninu	DA		NE	
Ako DA navedite vrstu i iznos ulaganja				
PODACI O AKTIVNOSTIMA PRIJAVITELJA				
23. Navedite aktivnosti koje planirate provoditi na nekretnini za čije korištenje se prijavljujete				
24. Kratak opis dosadašnjeg rada i djelovanja (opis relevantnih iskustava, postignuća i sposobnosti organizacije da provodi usluge i aktivnosti navedene u prethodnom pitanju)				

U Krapini _____2024.

MP

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje
prijavitelja

UZ PRIJAVNI OBRAZAC (U-1) PRILAŽE SE SLJEDEĆA DOKUMENTACIJA:

1. Izvadak iz odgovarajućeg Registra u koji je organizacija upisana
2. Dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis s internetske stranice RNO)
3. Preslika važećeg Statuta ustanove (ukoliko nije obavljen u nadležnom Registru)
4. Obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima (Obrazac U-2)
5. Dokaz da se protiv organizacije odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom
6. Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja
7. Potvrda da nema dugovanja prema proračunu Grada Krapine ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja
8. Preslika financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva)
9. Preslika izvješća o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja, temeljem Zakona o volonterstvu
10. Izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima)
11. Obrazac izjave o partnerstvu u slučaju namjere korištenja prostora u partnerstvu s ostalim udrugama (Obrazac U-3)
12. Obrazac izjave o financiranju programa/projekta organizacije civilnog društva kada se oni financiraju iz javnih izvora (Obrazac U-4)

Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (OUZP/GDPR)

Poštujući načelo transparentnosti sukladno članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka voditelj obrade dužan je ispitaniku pružiti sve informacije o obradi njegovih osobnih podataka u sažetom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika te ga upoznati s njegovim pravima koja mu pripadaju sukladno Općoj uredbi, a vezano za obradu njegovih osobnih podataka (pravo na informiranje, pravo na pristup, pravo na ispravak i brisanje, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost, pravo na prigovor i automatizirano donošenje odluka). Ispitanici također pristaju i na javnu objavu podataka (ime i prezime) na internetskim stranicama grada Krapine, radi ispunjenja pravnih obveza voditelja obrade, a u svrhu u koju su prikupljeni. Prijavom na javni natječaj podnositelji prijave daju svoju suglasnost Gradu Krapini da isti kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona. Ako nakon provedbe natječajnog postupka kandidati koji nisu izabrani ne preuzmu svoju dokumentaciju koju su predali u okviru javnog natječaja, po isteku roka od 5 godina ista će se uništiti. Sukladno čl. 13. Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka, obavještavamo Vas o sljedećem:

a) VODITELJ OBRADE: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina;

b) SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA: Martina Varjačić, dpo@krapina.hr

c) SVRHA OBRADE: čl. 6., st. 1. (b) OUZP-a

d) Ako postoji nezadovoljstvo u načinu na koji rukujemo Vašim osobnim podacima imate pravo kontaktirati Agenciju za zaštitu osobnih podataka (AZOP) putem sljedećeg linka: <http://azop.hr/zaštita-podataka-hrvatska/detaljnije/kontaktirajte-nas>

Detaljnije informacije o voditelju obrade, svrsi i načinu na koji se osobni podatci obrađuju nalaze se na web stranici grada Krapine:

https://www.krapina.hr/dokumenti/ZOP/Politika_zastite_osobnih_podataka.pdf