



SLUŽBENI GLASNIK GRADA KRAPINE

SLUŽBENO GLASILO GRADA KRAPINE

Broj: 6 - GOD. IX.

Krapina, 24. 09. 2010.

List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

ISSN 1845-7711

2010.

S A D R Ž A J

AKTI GRADONAČELNIKA:

1. Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2010. god.
2. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Krapine
3. Odluka o zaduživanju Grada Krapine
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Krapine
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine
6. Odluka o utvrđivanju prijedloga mreže osnovnih škola na području Grada
7. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Krapine

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

1. Ponovna javna rasprava o prijedlogu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Krapine

“Službeni glasnik Grada Krapine” službeno glasilo Grada Krapine • Izdavač: Grad Krapina.

Uredništvo: Magistratska 30 • Telefon: 049 382-400, Telefax: 049 371-211

Tehničko uređenje i korektura: Upravni odjel Grada Krapine

Tisak: Gama Grafit d.o.o. Krapina

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju čl. 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 86/08.), čl. 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 74/10.), čl. 36. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik“ Grada Krapine br. 4/09.), čl. 7. Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine („Službeni glasnik“ Grada Krapine br.4/09., 1/10., 6/10.), gradonačelnik Grada Krapine dana **24.09.2010.** godine, donosi

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA
GRADA KRAPINE****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj, nazivi radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima potrebnih za raspored na radna mjesta u upravnim tijelima Grada Krapine, te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Članak 2.

Djelokrug rada upravnih tijela određen je Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine.

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja u upravnim tijelima Grada Krapine utvrđuju se kako slijedi:

1. URED GRADONAČELNIKA

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Razina	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
1.	PROČELNIK	.	Glavni rukovoditelj	1.	-	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, društvene struke, - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - položen državni stručni ispit, - znanje rada na osobnom računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i upravlja radom Ureda gradonačelnika, - obavlja najsirožnije poslove iz djelokruga Ureda, - koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti, - koordinira suradnju sa upravnim odjelima, - vodi pripremu aktivnosti i dokumentacije za EU-fondove, - koordinira sudjelovanje u međunarodnim projektima, - koordinira i vodi međugradsku i međunarodnu suradnju, - vodi poslove službenog protokola, - organizira rad i obveze gradonačelnika, - izrađuje nacрте najsirožnijih akata iz djelokruga Ureda, - osigurava koordinaciju i suradnju s drugim upravnim tijelima, ustanovama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te tijelima državne uprave, - stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela, - obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika 	1
2.	UNUTARNJI REVIZOR	II.	Viši savjetnik	4.	-	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, - najmanje 4 godine radnog iskustva u struci, - položen državni stručni ispit, - položen ispit za zvanje ovlaštenog unutarnjeg revizora - poznavanje rada na osobnom računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - izrađa strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika, te radnog plana pojedinačne unutarnje revizije, - provedba unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada, - procjenom prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštita imovine i informacija, te obavljanje zadataka i ostvarivanja ciljeva, - davanje stručnog mišljenja i preporuka te savjetodavna uloga u svrhu poboljšanja poslovanja, odnosno ostvarivanja poslovnih ciljeva, - provedba unutarnje revizije namjenskog trošenja proračunskih sredstava kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač/suosnivač Grad; - upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima, te predlaganje mjera za njihovo 	1

					<p>otklanjanje i za unapređivanje poslovanja,</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama, te godišnjeg izvješća, praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji, - suradnja s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole u Ministarstvu financija i Državnim uredom za reviziju, - sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog područja, - obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu gradonačelnika 	<p>3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL I MEĐUNARODNU SURADNJU</p>	<p>II.</p>	<p>Viši stručni suradnik</p>	<p>6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na osobnom računalu 	<p>I</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove službenog protokola, odnosa sa javnošću i suradnju s medijima, - sudjeluje u međugradskoj i međunarodnoj suradnji i međunarodnim projektima, - vrši promidžbu i predstavlanje Grada, - objavljuje i prosljeđuje informacije od javnog interesa, održava i vrši promjene na web stranicama Grada, - obavlja stalne i složenije upravne poslove unutar ureda, - stručna komunikacija izvan ureda u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, - obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika ureda i gradonačelnika
<p>4. ADMINISTRATIVNI TAJNIK GRADONAČELNIKA</p>	<p>III.</p>	<p>Referent</p>	<p>11.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SSS upravnog ili općeg smjera, - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na osobnom računalu 	<p>I</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve administrativno-tehničke poslove za gradonačelnika, pročelnika, gradsko vijeće te radna tijela gradskog vijeća i mjesnu samoupravu, - piše zapisnike na sjednicama gradskog vijeća kao i radnih tijela gradskog vijeća te mjesnih odbora, - piše odluke i zaključke donijete na sjednicama gradskog vijeća kao i ostale opće poslove radnih tijela gradskog vijeća, - prima telefonske pozive za pročelnika i gradonačelnika - vodi evidenciju radnika i evidenciju radnog vremena, - obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika ureda i gradonačelnika 						

2. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE

5.	PROČELNIK	I.	Glavni rukovoditelj	I.	- - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - položen državni stručni ispit, - znanje rada na osobnom računalu	- upravlja i organizira rad upravnog odjela i odgovara za njegov rad, - koordinira i nadzire izvršavanje zadatka i poslova iz njegove nadležnosti - koordinira suradnju s ostalim odjelima, daje stručne upute za rad odjela. - obavlja odgovarajuće upravno pravne, imovinske, normativne i druge opće poslove, - izrađuje nacрте i odluke te opće akte iz nadležnosti upravnog odjela, - sudjeluje u izradi nacrta odluka i akata iz nadležnosti drugih upravnog odjela, - odgovara za njihovu usklađenost sa zakonima, - prati stanja i daje stručne prijedloge iz svog djelokruga, - samostalno vodi postupke i donosi rješenja u oblasti imovinsko pravnih odnosa, upravljanja i gospodarenja imovinom. - prati i usklađuje akte Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na upravni odjel, - priprema materijale i akte za gradsko vijeće i njegova radna tijela, - stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela, - obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika.	I
6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM	II.	Viši stručni suradnik	6.	- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na osobnom računalu	- obavlja poslove vezane uz evidentiranje gradske imovine, - vodi očevidnik nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada, - priprema i izrađuje prijedlog i nacrt odluka i drugih općih akata vezanih uz svoj opis poslova, - provodi natječaje za davanje u zakup ili najam te prodaju gradske imovine, - obavlja stalne i složnije upravne poslove unutar odjela, - stručno komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika	I
7.	REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE	III.	Referent	11.	- SSS upravne ili opće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na osobnom računalu	- obavlja poslove prijepisa, - vodi urudžbeni zapisnik, - vrši prijem i otpremu pošte. - vodi arhivu predmeta, - obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela	I

8.	SPREMAČ	IV.	Namještenici II potkategorije	13.	2.	- osnovna škola ili NSS	i gradonačelnika - obavlja poslove čišćenja prostora, - obavlja i druge nekvificirane poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela	2
----	----------------	-----	----------------------------------	-----	----	-------------------------	---	---

3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO

9.	PROČELNIK	I.	Glavni rukovoditelj	1.	-	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - položen državni stručni ispit, - znanje rada na osobnom računalu	upravlja i organizira rad upravnog odjela i odgovara za njegov rad, koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti, - koordinira suradnju s ostalim upravnim odjelima, - prati i uskladuje akte Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na upravni odjel, priprema nacрте općih akata, odluka, programa i izvješća za gradonačelnika, Gradsko vijeće i njegova radna tijela, - obavlja stručne i upravne poslove iz djelokruga odjela, - priprema i izrađuje nacrt prijedloga proračuna, njegovih izmjena i dopuna kao i pratećih akata za izvršavanje istih, - prati i kontrolira izvršenje proračuna te izrađuje izvještaje o izvršenju proračuna, - sastavlja financijske izvještaje sukladno važećim propisima, - obavlja poslove vezane uz zaduživanje grada kao i izdavanje suglasnosti i jamstava za zaduživanje, - kontrolira financijsko poslovanje grada i svih proračunskih korisnika, - donosi rješenja o ovrsti gradskih poreza i ostalih prihoda iz djelokruga odjela, - obavlja poslove vezane za decentralizirane funkcije osnovnog školvstva i vatrogastva, - stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela, - obavlja i druge poslove određene zakonom te aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika, - obavlja druge poslove po nalogu gradonačelnika	1
10.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO	II.	Viši stručni suradnik	6.	-	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, - položen državni stručni ispit, - položen ispit iz specijalističkog programa izobrazbe u području javne nabave, - poznavanje rada na osobnom računalu	- organizira i provodi postupke javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Grada Krapine, - surađuje u postupcima javne nabave roba, radova i usluga proračunskih korisnika Grada Krapine a po potrebi ih i provodi, - sudjeluje u pripremi prijedloga godišnjeg plana nabave te izrađuje propisana izvješća o javnoj nabavi, - obavlja poslove vezane za provođenje postupaka za davanje koncesija,	1

11.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU POREZA I DRUGIH GRADSKIH PRIHODA	II.	Viši stručni suradnik	6.	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na osobnom računalu	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vezane za osiguravanja uvjeta za razvoj obrtništva i poduzetništva, - priprema prijedloge akata vezanih za davanje subvencija, - prati zakonske propise i sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada, - obavlja stalne i složenije upravne poslove unutar odjela, - stručno komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika 	2
12.	STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE- KNJIGOVODSTVENE POSLOVE	III	Stručni suradnik	8.	- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili opće struke, - najmanje 3 godina radnog iskustva u struci, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na osobnom računalu	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove vođenja glavne knjige i dnevnika kao i potrebnih analitičkih knjigovodstvenih evidencija-dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne nefinancijske imovine, financijske imovine i obveza, knjige ulaznih računa te i ostale prema potrebi, - prati izvršenje proračuna, - priprema potrebne podatke i sudjeluje u izradi financijskih i statističkih izvještaja proračuna, - priprema naloge za plaćanje, - obavlja poslove obračuna i isplate plaća i drugih primanja, kao i izradu propisanih izvještaja vezanih uz plaće i druga primanja, - obavlja blagajničke poslove, - obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika 	1
13.	REFERENT ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU POREZA I DRUGIH GRADSKIH PRIHODA	III.	Referent	11.	- SSS upravne, ekonomske ili opće struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, - položen državni stručni ispit,	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove do donošenja rješenja u području utvrđivanja gradskih poreza i ostalih prihoda iz djelokruga odjela, - vodi potrebne analitičke knjigovodstvene evidencije o zaduženjima i naplati svih gradskih prihoda kao i naknade za uređenje voda, 	2

<p>16. STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU</p>	<p>III.</p>	<p>Stručni suradnik</p>	<p>8.</p>	<p>- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik arhitektonske ili građevinske struke - najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, - položen državni i stručni ispit, - poznavanje rada na osobnom računalu</p>	<p>Gradu, a vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih projekata izgradnje i rekonstrukcije javnih i društvenih objekata, te uređenja naselja, - vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu i gradskih odluka u domeni komunalnog gospodarstva, te poslove vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, prometne, vodne i energetske infrastrukture, upravne i stručne poslove vezane uz geodetsko-katastarske poslove za potrebe Grada Krapine, - stručno komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, - obavlja druge poslove iz nadležnosti Odjela kao i druge poslove prema nalogu gradonačelnika i pročelnika</p>	<p>I</p> <p>- vodi postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima izdavanja akata prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji i pratećim propisima u prvom stupnju, - vodi statističku evidenciju izdanih akata odjela, - sudjeluje i obavlja stručne poslove u postupku izrade i donošenja, dokumenata prostornog uređenja i zaštite okoliša, - vodi evidenciju i pohranu dokumentacije prostornog uređenja grada, - obavlja druge poslove iz nadležnosti Odjela, kao i druge poslove prema nalogu gradonačelnika i pročelnika</p>
<p>17. STRUČNI SURADNIK – KOMUNALNI REDAR</p>	<p>III.</p>	<p>Stručni suradnik</p>	<p>8</p>	<p>- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke - najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na osobnom računalu</p>	<p>- vodi postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima izdavanja akata prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o prometu i drugim propisima, a vezano na nadzor nad provedbom gradskih odluka o komunalnom redu, uređenju naselja i uređenju prometa, - vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima, - samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izričite mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, - vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, obavljanja komunalnih djelatosti na području grada, komunalnog uređenja prostora i uređenja prometa, te surađuje s mjesnim odborima u obavljanju istih, - vodi stručne poslove vezano uz pripremu i provedbu - građevinskog održavanja prostora u vlasništvu grada,</p>	<p>I</p>

								<ul style="list-style-type: none"> - obavlja druge poslove iz nadležnosti Odjela kao i druge poslove prema nalogu gradonačelnika i pročelnika 	I
18.	REFERENT-KOMUNALNI REDAR	III.	Referent		II.		<ul style="list-style-type: none"> - SSS građevinske ili druge tehničke struke, - najmanje 1 godine radnog iskustva u struci, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na osobnom računaru 	<ul style="list-style-type: none"> - vodi postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima izdavanja akata prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a vezano na nadzor nad provedbom gradskih odluka o komunalnom redu, uređenju naselja i korištenju javnih površina, - vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima, - samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, - vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije programa održavanja komunalne infrastrukture, obavljanja komunalnih djelatnosti na području grada, te suraduje s mjesnim odborima u obavljanju istih, - obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane uz vatrogastvo i civilnu zaštitu, gospodarenje energijom i zaštitu okoliša, katastar vodova i označavanje naselja, ulica i kućnih brojeva, - obavlja stručne poslove vezano uz pripremu i provedbu građevinskog održavanja prostora u vlasništvu grada, - obavlja druge poslove iz nadležnosti Odjela kao i poslove prema nalogu pročelnika i gradonačelnika 	

5. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

								<ul style="list-style-type: none"> - upravlja i organizira rad upravnog odjela - odgovara za njegov rad, - koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslove iz njegove nadležnosti, - prati i usklađuje akte Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na UO, - priprema nacrtne općih akata, odluka, programa i izvješća za gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihova radna tijela, - samostalno vodi postupak i rješava u najsižojenijima upravnim i neupravnim predmetima, - stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela, - obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika 	I
19.	PROČELNIK	I.	Glavni rukovoditelj		I.		<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, društvene ili pravne struke, - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - položen državni stručni ispit, - znanje rada na osobnom računaru 	<ul style="list-style-type: none"> - prati i proučava stanje i problematiku iz područja odjela, - vodi evidencije o ustanovama, udrugama i pojedincima 	
20.	VIŠI SAVJETNIK	II.	Viši savjetnik		4.		<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, 	I	

Članak 4.

Službenici i namještenici primaju se na rad i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom na način i pod uvjetima propisanim zakonom, drugim propisima i aktima Grada.

Članak 5.

U obavljanju poslova i zadataka utvrđenih ovim pravilnikom, službenici i namještenici su obvezni postupati pravodobno i zakonito.

Prilikom korištenja opreme i drugih sredstava rada, službenici i namještenici su dužni brinuti se o pravilnoj upotrebi, rukovanju kao i održavanju tih sredstva.

Članak 6.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima uređena su zakonom odnosno posebnim aktima u skladu s važećim propisima.

Članak 7.

U obavljanju određenih i dodijeljenih poslova i zadataka koje službenici samostalno rješavaju na osnovi ovlaštenja pročelnika, službenici imaju pravo iste potpisivati.

Ovlaštenjem iz prethodnog stavka ovog članka određuju se poslovi i akti koje službenik može samostalno potpisivati.

Ovlaštenje se može povući u svako doba.

PLAĆA**Članak 8.**

Službenici i namještenici za svoj rad primaju plaću koja čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće uvećanu za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za izračun plaće utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom.

RADNO VRIJEME**Članak 9.**

Dnevno radno vrijeme upravnih tijela Grada Krapine od ponedjeljka do petka je od 07,00 do 15,00 sati.

Raspored radnog vremena za radna mjesta komunalnih redara izuzetno se uređuje posebnom odlukom prema potrebi.

Članak 10.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama

u upravnim tijelima Grada Krapine određuje se:
- ponedjeljkom, četvrtkom, petkom od 08,00 do 14,00 sati.

Uredovno radno vrijeme pisarnice određuje se:

- ponedjeljkom, utorkom, srijedom, četvrtkom, petkom od 07,30 do 15,00 sati.

Članak 11.

Tijekom dnevnog radnog vremena službenicima i namještenicima određuje se odmor u trajanju od 30 minuta u vremenu od 10,30 do 11,00 sati.

Iznimno, kada potrebe posla to zahtijevaju čelnik upravnog tijela može utvrditi drugo vrijeme za odmor.

Članak 12.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 13.

Službenici i namještenici zatečeni na radu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavlja ju s radom na svojim dosadašnjim službeničkim mjestima odnosno radnim mjestima i zadržavaju plaće prema dosadašnjim propisima i aktima, do donošenja rješenja o rasporedu prema ovom Pravilniku.

Službenici i namještenici koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu položili državni stručni ispit, a nisu oslobođeni obveze polaganja prema dosadašnjim propisima, dužni su položiti državni stručni ispit u roku dvanaest mjeseci od dana rasporeda na odgovarajuće radno mjesto.

Članak 14.

Danom donošenja ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine („Sl. glasnik“ Grada Krapine 3/10.).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Krapine.

GRADONAČELNIK
Josip Horvat, dipl.ing.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (NN br. 87/08.) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09.) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 9. sjednici održanoj dana 23.09.2010. godine donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA GRADA KRAPINE ZA 2010. GODINU**

Članak 1.

Proračun Grada Krapine za 2010. godinu (Službeni glasnik Grada Krapine br. 7/09 i 5/10) izvršen je za razdoblje 01.01.-30.06.2010.g. kako slijedi:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
PRIHODI POSLOVANJA	33.803.915	13.130.121	38,8
PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	2.128.650	540.784	25,4
RASHODI POSLOVANJA	27.760.055	10.873.418	39,2
RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	4.247.925	2.164.830	51,0
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	3.924.585	632.657	16,1

B. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.840.200	218.668	11,9
IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPL. ZAJMOVA	1.785.000	832.574	46,6
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	55.200	-613.906	-

UKUPNO PRORAČUN

	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
PRIHODI I PRIMICI	37.772.765	13.889.573	36,8
RASHODI I IZDACI	33.792.980	13.870.822	41,0
MANJAK PRIHODA 2009.g.	3.979.785	3.979.785	100,0

Članak 2.

Prihodi i primici proračuna po izvorima i vrstama i rashodi i izdaci u zbrojnim iznosima po pojedinim namjenama utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja izvršeni su u razdoblju 01.01.-30.06.2010.g. kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	OSTVARENJE	INDEKS
6	Prihodi poslovanja	33.803.915	13.130.121	38,8
61	Prihodi od poreza	23.603.435	10.755.738	45,6
611	Porez i prizet na dohodak	22.408.435	10.372.532	46,3
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	18.890.260	8.190.216	43,4
6118	Dio poreza na doh. dobivene kroz pomoći izr.za dec.funk.	3.518.175	2.182.316	62,0
613	Porezi na imovinu	655.000	234.825	35,9
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	55.000	18.361	33,4
6134	Povremeni porez na imovinu	600.000	216.464	36,1
614	Porezi na robu i usluge	540.000	148.381	27,5
6142	Porez na promet	260.000	79.478	30,6
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	280.000	68.903	24,6
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	1.747.020	502.153	28,7
633	Pomoći iz proračuna	959.720	363.562	37,9
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	959.720	363.562	37,9
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	787.300	138.591	17,6
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	265.000		
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	522.300	138.591	26,5
64	Prihodi od imovine	825.000	256.944	31,1
641	Prihodi od financijske imovine	30.000	2.515	8,4
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	10.000	2.515	25,2
6414	Prihodi od zateznih kamata	20.000		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	795.000	254.429	32,0
6421	Naknade za koncesije	40.000	17.543	43,9
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	359.000	170.886	47,6
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	396.000	66.000	16,7
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	7.523.460	1.597.370	21,2
651	Administrativne (upravne) pristojbe	480.000	135.629	28,3
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	75.000	32.412	43,2
6513	Ostale upravne pristojbe	400.000	100.760	25,2
6514	Ostale pristojbe	5.000	2.457	49,1
652	Prihodi po posebnim propisima	7.043.460	1.461.741	20,8
6522	Prihodi vodoprivrede	80.000	27.033	33,8
6523	Kom.dopr. i ost.naknade utvrđ.posebim zakonom	5.133.460	1.340.743	26,1
6524	Doprinosi za šume	10.000	1.791	17,9
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.820.000	92.174	5,1
66	Ostali prihodi	105.000	17.916	17,1
661	Prihodi koje pror.kor.ostvare obavlj.poslova na tržištu	100.000	17.916	17,9
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	100.000	17.916	17,9
662	Kazne	5.000		
6627	Ostale kazne	5.000		

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	OSTVARENJE	INDEKS
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.128.650	540.784	25,4
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	2.015.650	431.941	21,4
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prir.bogatstava	2.015.650	431.941	21,4
7111	Zemljište	2.015.650	431.941	21,4
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	113.000	108.843	96,3
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	113.000	108.843	96,3
7211	Stambeni objekti	113.000	108.843	96,3

RASHODI POSLOVANJA

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	27.760.055	10.873.418	39,2
31	Rashodi za zaposlene	8.491.698	4.127.262	48,6
311	Plaće	7.388.000	3.657.398	49,5
3111	Plaće za redovan rad	7.388.000	3.657.398	49,5
312	Ostali rashodi za zaposlene	193.650	30.300	15,6
3121	Ostali rashodi za zaposlene	193.650	30.300	15,6
313	Doprinosi na plaće	910.048	439.564	48,3
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	124.208	62.104	50,0
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	706.560	339.397	48,0
3133	Doprinosi za zapošljavanje	79.280	38.063	48,0
32	Materijalni rashodi	9.459.682	3.873.376	40,9
321	Naknade troškova zaposlenima	462.498	197.254	42,6
3211	Službena putovanja	146.500	35.598	24,3
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	264.198	137.446	52,0
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	51.800	24.210	46,7
322	Rashodi za materijal i energiju	2.262.832	1.019.258	45,0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	377.370	134.184	35,6
3222	Materijal i sirovine	7.500	4.440	59,2
3223	Energija	1.738.050	835.776	48,1
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	62.900	23.607	37,5
3225	Sitni inventar i auto gume	77.012	21.251	27,6
323	Rashodi za usluge	4.727.954	2.103.519	44,5
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	662.294	335.299	50,6
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.265.541	681.855	53,9
3233	Usluge promidžbe i informiranja	98.930	50.309	50,9
3234	Komunalne usluge	1.446.655	559.068	38,6
3235	Zakupnine i najmnine	126.000	64.813	51,4
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	133.275	46.286	34,7
3237	Intelektualne i osobne usluge	658.600	275.717	41,9
3238	Računalne usluge	129.250	37.501	29,0
3239	Ostale usluge	207.409	52.671	25,4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.006.398	553.345	27,6
3291	Naknade za rad predst.i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	286.120	108.690	38,0
3292	Premije osiguranja	228.078	68.343	30,0
3293	Reprezentacija	106.450	37.571	35,3
3294	Članarine	20.975	1.250	6,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.364.775	337.491	24,7
34	Financijski rashodi	662.475	219.922	33,2
342	Kamate za primljene zajmove	550.000	178.366	32,4
3423	Kamate za primlj. zajmove od banaka	550.000	178.366	32,4
343	Ostali financijski rashodi	112.475	41.556	36,9
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	109.525	39.101	35,7
3433	Zatezne kamate	2.950	2.455	83,2
35	Subvencije	210.000	50.212	23,9
352	Subvencije trg.društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	210.000	50.212	23,9
3523	Subv.poljoprivrednicima, malim i srednjim poduzetnicima	210.000	50.212	23,9
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	770.000		
363	Pomoći unutar opće države	770.000		
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	270.000		
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	500.000		
37	Naknade građanima i kućanstvima	1.244.800	595.615	47,8
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.244.800	595.615	47,8
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.244.800	595.615	47,8
38	Ostali rashodi	6.921.400	2.007.031	29,0
381	Tekuće donacije	5.461.400	1.919.233	35,1
3811	Tekuće donacije u novcu	5.461.400	1.919.233	35,1

382	Kapitalne donacije	50.000		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000		
385	Izvanredni rashodi	140.000	87.798	62,7
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	140.000	87.798	62,7
386	Kapitalne pomoći	1.270.000		
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.270.000		

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.247.925	2.164.830	51,0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.000.000		
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	1.000.000		
4111	Zemljište	1.000.000		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.247.925	2.164.830	66,7
421	Građevinski objekti	1.773.000	1.141.907	64,4
4212	Poslovni objekti	1.040.000	1.009.585	97,1
4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	614.000	120.894	19,7
4214	Ostali građevinski objekti	119.000	11.428	9,6
422	Postrojenja i oprema	233.700	156.573	67,0
4221	Uredska prema i namještaj	87.700	38.826	44,3
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	146.000	117.747	80,6
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000	49.996	100,0
4241	Knjige u knjižnicama	50.000	49.996	100,0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.191.225	816.354	68,5
4262	Ulaganja u računalne programe	86.000	85.200	99,1
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.105.225	731.154	66,2

B. RAČUN FINANCIRANJA**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	OSTVARENJE	INDEKS
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.840.200	218.668	11,9
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	340.200	218.668	64,3
811	Povrati glavnice zajmova danih drugim razinama vlasti	340.200	218.668	64,3
8111	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	340.200	218.668	64,3
84	Primici od zaduživanja	1.500.000		
842	Primljeni zajmovi od banaka	1.500.000		
8421	Primljeni zajmovi od banaka	1.500.000		

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.785.000	832.574	46,6
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.785.000	832.574	46,6
544	Otpl. glav. primlj. zaj. od banaka	1.785.000	832.574	46,6
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	1.785.000	832.574	46,6

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci iskazani u Općem dijelu Proračuna u ukupnom iznosu od 13.870.822 kn izvršeni su po nositeljima, korisnicima, namjenama i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL 001 GRADSKO VLJEČE, GRADONAČELNIK I MJESNA SAMOUPRAVA**GLAVA 00101 GRADSKO VLJEČE, GRADONAČELNIK I MJESNA SAMOUPRAVA****PROGRAM: DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG, IZVRŠNOG TIJELA TE MJ. SAMOUPRAVE****AKTIVNOST: PREDSTAVNIČKO TIJELO, IZVRŠNO TIJELO I MJESNA SAMOUPRAVA**

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	1.457.700	660.312	45,3
31	Rashodi za zaposlene	348.500	161.910	46,5
311	Plaće	293.000	137.928	47,1
3111	Plaće za redovan rad	293.000	137.928	47,1
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000		
313	Doprinosi na plaće	50.500	23.982	47,5
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	45.500	21.612	47,5
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.000	2.370	47,4
32	Materijalni rashodi	612.200	235.604	38,5
323	Rashodi za usluge	131.000	43.884	33,5
3239	Ostale usluge	131.000	43.884	33,5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	481.200	191.720	39,8
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	280.000	108.690	38,8
3293	Reprezentacija	100.000	37.322	37,3
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	101.200	45.708	45,2
38	Donacije i ostali rashodi	497.000	262.798	52,9
381	Tekuće donacije	357.000	175.000	49,0
3811	Tekuće donacije u novcu	357.000	175.000	49,0
385	Izvanredni rashodi	140.000	87.798	62,7
3851	Nepredviđeni izdaci u visini proračunske pričuve	140.000	87.798	62,7
	UKUPNO AKTIVNOST	1.457.700	660.312	45,3

RAZDJEL 002 GRADSKA UPRAVA**GLAVA 00201 GRADSKA UPRAVA****PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA GRADSKJE UPRAVE****AKTIVNOST: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	4.242.609	1.822.556	43,0
31	Rashodi za zaposlene	2.638.500	1.194.846	45,3
311	Plaće	2.200.000	1.017.580	46,3
3111	Plaće za redovan rad	2.200.000	1.017.580	46,3
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000	2.500	4,2
3121	Ostali rashodi za zaposlene	60.000	2.500	4,2
313	Doprinosi na plaće	378.500	174.766	46,2
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	341.000	157.492	46,2
3133	Doprinosi za zapošljavanje	37.500	17.274	46,1

32	Materijalni rashodi	966.609	415.752	43,0
321	Naknade troškova zaposlenima	146.000	67.353	46,1
3211	Službena putovanja	8.000	1.527	19,1
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	126.000	63.026	50,0
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.000	2.800	23,3
322	Rashodi za materijal i energiju	165.000	86.285	52,3
3221	Uredski materijal i ostali mater.rashodi	77.000	29.414	38,2
3223	Energija	78.000	49.418	63,4
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000	7.453	74,5
323	Rashodi za usluge	531.009	235.855	44,4
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	174.000	64.310	37,0
3232	Usluge tekućeg i invest.održav.	80.000	61.969	77,5
3233	Usluge promidžbe i informiranja	76.000	43.728	57,5
3234	Komunalne usluge	11.500	5.109	44,4
3237	Intelektualne i osobne usluge	63.100	27.903	44,2
3238	Računalne usluge	93.000	29.723	32,0
3239	Ostale usluge	33.409	3.113	9,3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	124.600	26.259	21,1
3292	Premije osiguranja	87.600	25.113	28,7
3294	Članarine	17.000	100	0,6
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	1.046	5,2
34	Financijski rashodi	637.500	211.958	33,2
342	Kamate za primljene zajmove	550.000	178.366	32,4
3423	Kamate za primlj. zajmove od banaka i ostl.fin.inst.u jav.sekt.	550.000	178.366	32,4
343	Ostali financijski rashodi	87.500	33.592	38,4
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	85.500	31.596	37,0
3433	Zatezne kamate	2.000	1.996	99,8
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.785.000	832.574	46,6
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.785.000	832.574	46,6
544	Otplata glav.primlj.zaj.od banaka i ost.finan.inst.izvan jav.sek.	1.785.000	832.574	46,6
5441	Otplata glavnice primlj.zajmova od tuzemnih banaka	1.785.000	832.574	46,6
	UKUPNO AKTIVNOST	6.027.609	2.655.130	44,0

TEK.PROJ.: NABAVA UREDSKE I OSTALE OPREME

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	141.000	91.350	64,8
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	141.000	91.350	64,8
422	Postrojenja i oprema	55.000	6.150	11,2
4221	Uredska oprema i namještaj	55.000	6.150	11,2
426	Nematerijalna proizvedena imovina	86.000	85.200	99,1
4262	Ulaganja u računalne programe	86.000	85.200	99,1
	UKUPNO TEKUĆI PROJEKT	141.000	91.350	64,8

GLAVA 00202 KOMUNALNA DJELATNOST I UREĐENJE PROSTORA**PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****AKTIVNOST: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi	3.008.560	1.470.040	48,9
32	Materijalni rashodi	3.008.560	1.470.040	48,9
322	Rashodi za materijal i energiju	800.000	441.819	55,2
3223	Energija	800.000	441.819	55,2
323	Rashodi za usluge	2.208.560	1.028.221	46,6
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	812.560	526.639	64,8
3234	Komunalne usluge	1.230.000	436.769	35,5
3235	Zakupnine i najamnine	126.000	64.813	51,4
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000		
	UKUPNO AKTIVNOST	3.008.560	1.470.040	48,9

TEK.PROJ.: UREĐENJE POTOKA KRAPINICA I STRAHINJE

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	225.000		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	225.000		
363	Pomoći unutar opće države	225.000		
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	225.000		
	UKUPNO PROJEKT	225.000		

TEK.PROJ.: SANACIJA ODLAGALIŠTA GORJAK

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	45.000		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	45.000		
363	Pomoći unutar opće države	45.000		
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	45.000		
	UKUPNO PROJEKT	45.000		

PROGRAM: GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**KAP.PROJ.: IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM I ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA**

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi	2.120.000		
38	Ostali rashodi	2.120.000		
381	Tekuće donacije	850.000		
3811	Tekuće donacije u novcu	850.000		
386	Kapitalne pomoći	1.270.000		
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.270.000		
4	Rashodi za nabavu nefinan.imovina	31.000	11.428	36,9
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	31.000	11.428	36,9
421	Građevinski objekti	31.000	11.428	36,9
4214	Ostali građevinski objekti	31.000	11.428	36,9
	UKUPNO PROJEKT	2.151.000	11.428	0,5

KAP.PROJ.: IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH POVRŠINA

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
4	Rashodi za nabavu nefinan.imovina	614.000	120.894	19,7
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	614.000	120.894	19,7
421	Građevinski objekti	614.000	120.894	19,7
4213	Sporedna cesta u poduzetničkoj zoni	114.000	113.696	99,7
4213	Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine	500.000	7.198	1,4
	UKUPNO PROJEKT	614.000	120.894	19,7

KAP.PROJ.: IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
4	Rashodi za nabavu nefinan.imovina	88.000		
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	88.000		
421	Građevinski objekti	88.000		
4214	Ostali građevinski objekti	88.000		
	UKUPNO PROJEKT	88.000		

KAP.PROJ.: OTKUP ZEMLJIŠTA ZA PRODUŽETAK ULICE FRANA GALOVIĆA

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
4	Rashodi za nabavu nefinan.imovina	1.000.000		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.000.000		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000		
4111	Zemljište	1.000.000		
	UKUPNO PROJEKT	1.000.000		

KAP.PROJ.: NABAVA I POSTAVA KOMUNALNE I URBANE OPREME

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
4	Rashodi za nabavu nefinan.imovina	146.000	117.747	80,6
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	146.000	117.747	80,6
422	Postrojenja i oprema	146.000	117.747	80,6
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	146.000	117.747	80,6
	UKUPNO PROJEKT	146.000	117.747	80,6

PROGRAM: IZRADA PROSTORNO-PLANSKE I PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**TEK.PROJ.: KATASTARSKA IZMJERA ZA DIO KATASTARSKE OPĆINE ŠEMNICA**

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	533.800	238.400	44,7
32	Materijalni rashodi	533.800	238.400	44,7
323	Rashodi za usluge	533.800	238.400	44,7
3237	Intelektualne i osobne usluge	533.800	238.400	44,7
	UKUPNO TEKUĆI PROJEKT	533.800	238.400	44,7

KAP.PROJ.: PROSTORNI PLANOVI I PROJEKTI

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
4	Rashodi za nabavu nefinan.imovina	888.710	514.642	57,9
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	888.710	514.642	57,9
426	Nematerijalna proizvedena imovina	888.710	514.642	57,9
4264	Ostala nematerijalna proizvedna imovina	888.710	514.642	57,9
	UKUPNO KAPITALNI PROJEKT	888.710	514.642	57,9

KAP.PROJ.: UREĐENJE TRGA LJUDEVITA GAJA

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
4	Rashodi za nabavu nefinan.imovina	216.515	216.512	100,0
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	216.515	216.512	100,0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	216.515	216.512	100,0
4264	Ostala nematerijalna proizvedna imovina	216.515	216.512	100,0
	UKUPNO KAPITALNI PROJEKT	216.515	216.512	100,0

GLAVA 00203 POLJOPRIVREDA**PROGRAM: RAZVOJ POLJOPRIVREDE****AKTIVNOST: POTICAJI U POLJOPRIVREDI**

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	281.300	129.936	46,2
32	Materijalni rashodi	181.300	125.936	69,5
323	Rashodi za usluge	181.300	125.936	69,5
3234	Komunalne usluge	80.000	79.950	99,9
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	101.300	45.986	45,4
35	Subvencije	60.000		
352	Subvencije trg.društvima obrtnicima malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	60.000		
3523	Subv. poljoprivred.obtncicima, malim i sred.poduzetnicima	60.000		
38	Donacije i ostali rashodi	40.000	4.000	10,0
381	Tekuće donacije u novcu	40.000	4.000	10,0
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000	4.000	10,0
	UKUPNO AKTIVNOST	281.300	129.936	46,2

GLAVA 00204 OBRAZOVANJE**PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ****AKTIVNOST: DJEČJI VRTIĆ "GUSTAV KRKLEC" KRAPINA-REDOVNA DJELATNOST**

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	1.956.200	986.125	50,4
31	Rashodi za zaposlene	1.900.000	949.980	50,0
311	Plaće	1.900.000	949.980	50,0
3111	Plaće za redovan rad	1.900.000	949.980	50,0
32	Materijalni rashodi	56.200	36.145	64,3
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000	8.000	28,6
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.000	8.000	28,6
323	Rashodi za usluge	28.200	28.145	99,8
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.200	28.145	99,8
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.700	32.676	99,9
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	32.700	32.676	99,9
422	Postrojenja i oprema	32.700	32.676	99,9
4221	Uredska oprema i namještaj	32.700	32.676	99,9
	UKUPNO AKTIVNOST	1.988.900	1.018.801	51,2

AKTIVNOST: PREDŠKOLA

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	337.080	164.200	48,7
31	Rashodi za zaposlene	285.000	142.500	50,0
311	Plaće	285.000	142.500	50,0
3111	Plaće za redovan rad	285.000	142.500	50,0
32	Materijalni rashodi	52.080	21.700	41,7
322	Rashodi za materijal i energiju	52.080	21.700	41,7
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	52.080	21.700	41,7
UKUPNO AKTIVNOST		337.080	164.200	48,7

AKTIVNOST: OSTALI DJEČJI VRTIĆI

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	1.100.000	528.645	48,1
38	Donacije i ostali rashodi	1.100.000	528.645	48,1
381	Tekuće donacije	1.100.000	528.645	48,1
3811	Tekuće donacije u novcu	1.100.000	528.645	48,1
UKUPNO AKTIVNOST		1.100.000	528.645	48,1

PROGRAM: OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE**AKTIVNOST: O.Š. "LJUDEVIT GAJ" KRAPINA**

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	1.156.675	409.759	35,4
32	Materijalni rashodi	1.149.000	407.710	35,5
321	Naknade troškova zaposlenima	67.900	14.202	20,9
3211	Službena putovanja	61.000	13.062	21,4
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.900	1.140	16,5
322	Rashodi za materijal i energiju	544.012	131.574	24,2
3221	Uredski materijal i ost.materijalni rashodi	73.800	16.353	22,2
3223	Energija	405.000	96.541	23,8
3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv.održavanje	35.200	17.288	49,1
3225	Sitni inventar i auto gume	30.012	1.392	4,6
323	Rashodi za usluge	488.985	250.464	51,2
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	285.430	199.612	69,9
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	67.885	26.956	39,7
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.500	1.723	23,0
3234	Komunalne usluge	52.170	13.485	25,8
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	17.250	300	1,7
3237	Intelektualne usluge	6.500	2.080	32,0
3238	Računalne usluge	17.250	4.801	27,8
3239	Ostale usluge	35.000	1.507	4,3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.103	11.470	23,8
3292	Premije osiguranja	5.478	5.478	100,0
3293	Reprezentacija	950	97	10,2
3294	Članarina	1.675	450	26,9
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	5.445	13,6
34	Financijski rashodi	7.675	2.049	26,7
343	Ostali financijski rashodi	7.675	2.049	26,7
3431	Bankarske usluge i usl.platnog prometa	6.925	1.740	25,1
3433	Zatezne kamate	750	309	41,2
UKUPNO AKTIVNOST		1.156.675	409.759	35,4

AKTIVNOST: O.Š. AUGUSTA CESARCA KRAPINA

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	803.151	342.343	42,6
32	Materijalni rashodi	795.951	339.985	42,7
321	Naknade troškova zaposlenima	62.500	23.468	37,5
3211	Službena putovanja	53.500	18.353	34,3
3213	Stručno usavršavanje	9.000	5.115	56,8
322	Rashodi za materijal i energiju	375.000	188.060	50,1
3221	Uredski materijal i ost.materijalni rashodi	96.000	42.609	44,4
3223	Energija	245.300	140.134	57,1
3224	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje	23.700	3.009	12,7
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000	2.308	23,1
323	Rashodi za usluge	341.351	124.337	36,4
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza	177.500	64.424	36,3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	72.066	33.546	46,5
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.000	3.650	30,4
3234	Komunalne usluge	48.560	16.188	33,3
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	14.725		
3238	Računalne usluge	8.500	2.362	27,8
3239	Ostale usluge	8.000	4.167	52,1
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.100	4.120	24,1
3292	Premije osiguranja	8.000	1.913	23,9
3293	Reprezentacija	1.000	126	12,6
3294	Članarina	2.100	700	33,3
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000	1.381	23,0
34	Financijski rashodi	7.200	2.358	32,8
343	Ostali financijski rashodi	7.200	2.358	32,8
3431	Bankarske usluge i usl.platnog prometa	7.000	2.208	31,5
3433	Zatezne kamate	200	150	75,0
	UKUPNO AKTIVNOST	803.151	342.343	42,6

KAP. PROJ.: IZGRADNJA PŠ PODGORA I DOGRADNJA PŠ LEPAJCI I PŠ ŠKARIČEVO

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.040.000	1.009.585	97,1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.040.000	1.009.585	97,1
421	Građevinski objekti	1.040.000	1.009.585	97,1
4212	Poslovni objekti	1.040.000	1.009.585	97,1
	UKUPNO KAPITALNI PROJEKT	1.040.000	1.009.585	97,1

PROGRAM: STIPENDIRANJE STUDENATA I DRUGE POMOĆI ZA ŠKOLOVANJE**AKTIVNOST: FINANCIJSKE POMOĆI STUDENTIMA I UČENICIMA**

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	680.000	426.657	62,7
37	Naknade građanima i kuć.na temelju osig. I druge naknade	658.000	422.857	64,3
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	658.000	422.857	64,3
3721	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	658.000	422.857	64,3
38	Ostali rashodi	22.000	3.800	17,3
381	Tekuće donacije	22.000	3.800	17,3
3811	Tekuće donacije u novcu	22.000	3.800	17,3
	UKUPNO AKTIVNOST	680.000	426.657	62,7

GLAVA 00205 KULTURA**PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI****AKTIVNOST: REDOVNA DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KRAPINA**

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	1.046.105	408.856	39,1
31	Rashodi za zaposlene	666.200	317.500	47,7
311	Plaće	635.000	317.500	50,0
3111	Plaće za redovan rad	635.000	317.500	50,0
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.200		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	31.200		
32	Materijalni rashodi	379.905	91.356	24,0
321	Naknade troškova zaposlenima	12.480	6.240	50,0
3212	Naknade za prijevoz	12.480	6.240	50,0
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000	65.000	50,0
3223	Energija	130.000	65.000	50,0
323	Rashodi za usluge	160.125		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	160.125		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.300	20.116	26,0
3292	Premije osiguranja	60.000	15.616	26,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.300	4.500	26,0
UKUPNO AKTIVNOST		1.046.105	408.856	39,1

AKTIVNOST: PROGRAMSKA DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KRAPINA

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	188.475	64.900	34,4
32	Materijalni rashodi	188.475	64.900	34,4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	188.475	64.900	34,4
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	188.475	64.900	34,4
UKUPNO AKTIVNOST		188.475	64.900	34,4

AKTIVNOST: GRADSKA KNJIŽNICA KRAPINA

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	795.867	374.340	47,0
31	Rashodi za zaposlene	626.990	320.861	51,2
311	Plaće	516.500	259.949	50,3
3111	Plaće za redovan rad	516.500	259.949	50,3
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.650	16.200	74,8
3121	Ostali rashodi za zaposlene	21.650	16.200	74,8
313	Doprinosi na plaće	88.840	44.712	50,3
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	80.060	40.293	50,3
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.780	4.419	50,3
32	Materijalni rashodi	162.977	52.943	32,5
321	Naknade troškova zaposlenima	29.718	12.374	41,6
3212	Naknade za prijevoz	24.718	12.374	50,1
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	26.128	52,3
3221	Uredski materijal	11.000	4.583	41,7
3223	Energija	39.000	21.545	55,2
323	Rashodi za usluge	47.439	10.429	22,0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.514	1.623	10,5
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000		0,0
3234	Komunalne usluge	6.225	857	13,8
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.200	7.334	48,3
3238	Računalne usluge	5.500	615	11,2

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.820	4.012	11,2
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	6.120		0,0
3292	Premije osiguranja	25.000	3.986	15,9
3293	Reprezentacija	4.500	26	0,6
3294	Članarine	200		
34	Financijski rashodi	5.900	536	9,1
343	Ostali financijski rashodi	5.900	536	9,1
3431	Bankarske usluge i usl.platnog prometa	5.900	536	9,1
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	50.000	49.996	100,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	49.996	100,0
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000	49.996	100,0
4241	Knjige u knjižnicama	50.000	49.996	100,0
	UKUPNO AKTIVNOST	845.867	424.336	50,2

AKTIVNOST: UDRUGE U KULTURI

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	438.000	97.750	22,3
38	Ostali rashodi	438.000	97.750	22,3
381	Tekuće donacije	438.000	97.750	22,3
3811	Tekuće donacije u novcu	438.000	97.750	22,3
	UKUPNO AKTIVNOST	438.000	97.750	22,3

AKTIVNOST: REDOVNA DJELATNOST TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA KRAPINE

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	81.300	40.650	50,0
38	Donacije i ostali rashodi	81.300	40.650	50,0
381	Tekuće donacije	81.300	40.650	50,0
3811	Tekuće donacije u novcu	81.300	40.650	50,0
	UKUPNO AKTIVNOST	81.300	40.650	50,0

TEK.PROJ.: KULTURNO-TURISTIČKE I GLAZBENE MANIFESTACIJE

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	640.300	173.736	27,1
32	Materijalni rashodi	640.300	173.736	27,1
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	640.300	173.736	27,1
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	640.300	173.736	27,1
	UKUPNO PROJEKT	640.300	173.736	27,1

KAP.PROJ.: SANACIJA OBJEKATA U KULTURI I ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	350.000	33.775	9,7
32	Materijalni rashodi	300.000	33.775	11,3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000	33.775	11,3
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000	33.775	11,3
38	Donacije i ostali rashodi	50.000		
382	Kapitalne donacije	50.000		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000		
	UKUPNO KAPITALNI PROJEKT	350.000	33.775	9,7

KAP.PROJ.: UREĐENJE I OPREMANJE MUZEJA KRAPINSKIH NEANDERTALACA

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	500.000		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	500.000		
363	Pomoći unutar opće države	500.000		
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	500.000		
	UKUPNO KAPITALNI PROJEKT	500.000		

GLAVA 00206 REKREACIJA I SPORT**PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU****AKTIVNOST: KRAPINSKI ŠPORTSKI SAVEZ I OSTALE SPORTSKE UDRUGE**

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	791.000	441.000	55,8
38	Ostali rashodi	791.000	441.000	55,8
381	Tekuće donacije	791.000	441.000	55,8
3811	Tekuće donaciju u novcu	791.000	441.000	55,8
	UKUPNO AKTIVNOST	791.000	441.000	55,8

GLAVA 00207 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA**PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA****AKTIVNOST: REDOVNA DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA KRAPINE**

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	2.396.533	1.198.267	50,0
31	Rashodi za zaposlene	2.026.508	1.039.665	51,3
311	Plaće	1.558.500	831.961	53,4
3111	Plaće za redovan rad	1.558.500	831.961	53,4
312	Ostali rashodi za zaposlene	75.800	11.600	15,3
3121	Ostali rashodi za zaposlene	75.800	11.600	15,3
313	Doprinosi na plaće	392.208	196.104	50,0
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	124.208	62.104	50,0
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	240.000	120.000	50,0
3133	Doprinosi za zapošljavanje	28.000	14.000	50,0
32	Materijalni rashodi	365.825	155.581	42,5
321	Naknade troškova zaposlenima	143.900	73.617	51,2
3211	Službena putovanja	24.000	2.656	11,1
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	101.000	55.806	55,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	18.900	15.155	80,2
322	Rashodi za materijal i energiju	103.740	47.879	46,2
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.490	10.879	36,9
3222	Materijal i sirovine	7.500	4.440	59,2
3223	Energija	35.750	19.152	53,6
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000	3.310	82,8
3225	Sitni inventar i auto gume	27.000	10.098	37,4
323	Rashodi za usluge	76.185	17.848	23,4
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.850	5.330	54,1
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	39.705	4.600	11,6
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.430	1.208	35,2
3234	Komunalne usluge	18.200	6.710	36,9

3238	Računalne usluge	5.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000	16.237	38,7
3292	Premije osiguranja	42.000	16.237	38,7
34	Financijski rashodi	4.200	3.021	71,9
343	Ostali financijski rashodi	4.200	3.021	71,9
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.200	3.021	71,9
UKUPNO AKTIVNOST		2.396.533	1.198.267	50,0

AKTIVNOST: VATROGASNE UDRUGE

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	483.300	116.988	24,2
38	Ostali rashodi	483.300	116.988	24,2
381	Tekuće donacije	483.300	116.988	24,2
3811	Tekuće donacije u novcu	483.300	116.988	24,2
UKUPNO AKTIVNOST		483.300	116.988	24,2

AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA-NABAVA ODORA I MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	10.000	646	6,5
32	Materijalni rashodi	10.000	646	6,5
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	646	6,5
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi-odore	10.000	646	6,5
UKUPNO AKTIVNOST		10.000	646	6,5

TEK.PROJ.: PROCJENA UGROŽENOSTI I PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	39.500		
32	Materijalni rashodi	39.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.500		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.500		
UKUPNO AKTIVNOST		39.500		

GLAVA 00208 SOCIJALNA ZAŠTITA**PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU****AKTIVNOST GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA**

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	1.014.800	508.400	50,1
32	Materijalni rashodi	12.000	7.000	58,3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000	7.000	58,3
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000	7.000	58,3
38	Ostali rashodi	1.002.800	501.400	50,0
381	Tekuće donacije	1.002.800	501.400	50,0
3811	Tekuće donacije u novcu	1.002.800	501.400	50,0
UKUPNO AKTIVNOST		1.014.800	508.400	50,1

AKTIVNOST: POMOĆI I DONACIJE

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	842.800	182.758	21,7
37	Naknade građanima i kućanstvima	586.800	172.758	29,4
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz Proračuna	586.800	172.758	29,4
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	586.800	172.758	29,4
38	Donacije i ostali rashodi	256.000	10.000	3,9
381	Tekuće donacije	256.000	10.000	3,9
3811	Tekuće donacije u novcu	256.000	10.000	3,9
	UKUPNO AKTIVNOST	842.800	182.758	21,7

AKTIVNOST: OBITELJSKI CENTAR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	5.000	2.167	43,3
32	Materijalni rashodi	5.000	2.167	43,3
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	2.167	43,3
3223	Energija	5.000	2.167	43,3
	UKUPNO AKTIVNOST	5.000	2.167	43,3

GLAVA 00209 STVARANJE UVJETA ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA**PROGRAM: RAZVOJ GOSPODARSTVA****AKTIVNOST: SUBVENCIONIRANJE KAMATA ZA PODUZETNIČKE KREDITE**

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	150.000	50.212	33,5
35	Subvencije	150.000	50.212	33,5
352	Subvencije malim i srednjim poduzetnicima	150.000	50.212	33,5
3523	Subvencije malim i srednjim poduzetnicima	150.000	50.212	33,5
	UKUPNO AKTIVNOST	150.000	50.212	33,5

AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE ZAGORSKOG GOSPODARSKOG ZBORA

RAČUN	OPIS	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
3	Rashodi poslovanja	40.000		
38	Ostali rashodi	40.000		
381	Tekuće donacije	40.000		
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000		
	UKUPNO AKTIVNOST	40.000		

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.**

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2010. godinu čini obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, izvještaj o zaduživanju, izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima i izvještaj o korištenju proračunske pričuve.

Članak 5.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2010. godinu stapa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Gregurović v.r.

KLASA: 400-04/10-01/1
URBROJ: 2140/01-03-0301-10-4
Krapina, 23.09.2010.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09) Gradsko vijeće Grada Krapine na 9. sjednici održanoj 23.09.2010. donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
u upravnim tijelima Grada Krapine

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Krapine.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
Rb.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik upravnog odjela	1.	4,15
2.		Pročelnik službe	1.	4,15
3.	Rukovoditelj	Voditelj ustrojstvene jedinice 1. razine	4.	3,85
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
Rb.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
4.	Viši savjetnik	Viši savjetnik	4.	4,05
5.		Unutarnji revizor	4.	4,00
6.	Savjetnik	Savjetnik	5.	3,80
7.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik	6.	3,70
8.		Samostalni upravni referent	6.	3,70
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
Rb.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
9.	Stručni suradnik	Stručni suradnik	8.	3,00
10.		Viši referent	9.	2,90
11.	Referent	Administrativni tajnik gradonačelnika	11.	2,75
12.		Referent	11.	2,70
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
Rb.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
13.	Namještenici II. potkategorije	Spremač	13.	1,60

Članak 3.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Gregurović, v.r.

Klasa: 120-01/10-01/3
Urbroj: 2140/01-03-0301-10-3
Krapina, 23.09.2010.

Na temelju članka 17. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09) i članka 86. i 87. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08) i Gradsko vijeće Grada Krapine na 9. sjednici održanoj dana 23.09.2010. donosi

ODLUKU O ZADUŽIVANJU GRADA KRAPINE

Članak 1.

Grad Krapina (u daljnjem tekstu: Grad) zadužiti će se uzimanjem financijskog kredita kod PRIVREDNE BANKE ZAGREB d.d., Podružnica 21-Krapina u iznosu od 1.500.000,00 kn za otкуп zemljišta za izgradnju produžetka Ulice Frana Galovića u Krapini te sanaciju i modernizaciju nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine.

Članak 2.

Grad će se zadužiti pod slijedećim uvjetima:

- iznos kredita: 1.500.000,00 kn,
- vrsta kredita: dugoročni kunski kredit bez valutne klauzule,
- rok otplate: 5 godina,
- početak: bez početka,
- kamatna stopa (redovna i interkalarna): godišnja i promjenjiva, u visini prinosa na trezorske zapise Ministarstva financija RH na bazi 91 dan uvećano za 3,75 p.p., trenutno 5,75% godišnje,
- obračun kamate: tromjesečni,
- otplata glavnice: tromjesečno u 20 rata,
- bančina naknada: 1.500,00 kn,
- sredstva osiguranja kredita: bjanko mjenice i obične zadužnice.

Članak 3.

Ugovor o zaduživanju sa Privrednom bankom Zagreb d.d., Podružnica 21-Krapina pod uvjetima iz članka 2. ove Odluke sklopiti će Gradonačelnik Grada Krapina nakon dobivanja suglasnosti za zaduživanje Vlade Republike Hrvatske.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Gregurović, v.r.

Klasa: 402-01/10-01/5
Urbroj: 2140/01-03-0301-10-6
Krapina, 23.09.2010.

Na temelju čl. 5 stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine 67/08), članka 12. Odluke o uređenju prometa na području Grada Krapine (Sl. glasnik GK 5/09), a u svezi članka 3.st.13. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03-Pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), i članka 3. točka 1. i članka 5. i 6. Odluke o komunalnim djelatnostima (Sl.glasnik GK br. 13/05 i 5/10) , te čl.21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br.4/09), Gradsko vijeće Grada Krapine je na sjednici dana 23.09.2010. godine donijelo

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Krapine

Članak 1.

U Odluci o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Krapine (Sl. glasnik GK br. 7/09), u daljnjem tekstu „Odluka“ , u članku 6. zamjenjuju se riječ „kategorije“ sa rječju „zone“ u odgovarajućem padežu, a riječ „kategorizirati“ se zamjenjuje sa „razvrstati“.

Članak 2.

U članku 7. Odluke dodaje se novi stavak 2. i 3. koji glase:

„Naplate parkiranja oslobođena su službena vozila: Ministarstva unutarnjih poslova, hitne pomoći, vatrogasna vozila i vozila Hrvatske vojske.

Za parkiranje vozila invalida potrebno je osigurati najmanje 5% parkirališnih mjesta na svakom parkiralištu iz članka 6. Odluke. Vozila s međunarodnom oznakom za invalide imaju besplatno parkiranje na svim parkirnim mjestima označenim za invalide uz predočenje invalidske iskaznice.“

Članak 3.

U članku 9. Odluke mijenja se stavak 5. i glasi:

„Cijene dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje „Krakom“ d.o.o., a uz suglasnost gradonačelnika Grada Krapine, na način i u rokovima propisanim odredbama važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu.“

Članak 4.

U članku 15. Odluke u stavku 4. zamjenjuju se riječi: „nadležnog upravnog odjela“ sa rječju: „Gradonačelnika“.

U članku 15. Odluke mijenja se stavak 5. i glasi:

„Vrste i cijene povlaštenih karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje „Krakom“ d.o.o. uz suglasnost Gradonačelnika Grada Krapine, na način i u rokovima propisanim odredbama važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu.“

Članak 5.

U članku 18. Odluke u stavku 4. zamjenjuju se riječi „kategorije“ sa rječju „zone“, a u stavku 5. riječi „III kategorije“ zamjenjuju se sa „3. zone“

U članku 18. Odluke stavak 9. se mijenja i glasi:

„Vrste i cijene satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje „Krakom“ d.o.o. uz suglasnost Gradonačelnika Grada Krapine, na način i u rokovima propisanim odredbama važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu.“

Članak 7.

U članku 21. Odluke u stavku 4. zamijenjuju se riječi „kategorija“ sa rječju „zona“, u odgovarajućem padežu, a stavak 6. se mijenja i glasi:

„Cijenu rezervacije i zauzimanja parkirnog mjesta određuje Krakom d.o.o. uz suglasnost Gradonačelnika Grada Krapine, na način i u rokovima propisanim odredbama važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu.“

Članak 8.

Iza članka 22. Odluke Dodaje se novi članak 22a. koji glasi:

„Članak 22a.

Nadzor nad radom „Krakom-a“ d.o.o. na provedbi ove Odluke vrši Upravni odjel Grada Krapine nadležan za poslove komunalnog gospodarstva i prometa.

Članak 9.

U članku 23. Odluke zamijenjuje se „br. 5/05“ sa „br. 10/05“.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u „Službenom Glasniku Grada Krapine“.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Zoran Gregurović

Na temelju članka 35. st. 1. toč. 4. i članka 53. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), čl. 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/09.), Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 23.09.2010. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine

Članak 1.

U Odluci o Ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/09., 1/10.) u čl. 3. st. 1. Odluke umjesto riječi „slijedeće ustrojstvene jedinice“ treba biti: „slijedeća upravna tijela“.

U istom članku brišu se redni brojevi od 1. do 4. te se ispred „Ured gradonačelnika“ stavlja redni broj 1., a slijedi redom daljnje nabrojanje navedenih Upravnih odjela: „2., 3., 4., 5.“.

Članak 2.

U čl. 4. Odluke briše se stavak 1.

Članak 3.

U čl. 5. Odluke umjesto riječi „bira“ treba biti: „imenuje“.

Članak 4.

U čl. 6. Odluke umjesto riječi „voditelj Ureda gradonačelnika i pročelnici upravnih odjela“ treba biti: „pročelnici upravnih tijela“.

Članak 5.

Iza čl. 6. dodaje se članak 6. a. koji glasi:

Članak 6.a.

U upravnim tijelima mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojiti odsjeci.

Odsjek se ustrojava za obavljanje poslova u jednom ili više područja u okviru upravnog tijela.

Odsjekom rukovodi voditelj odsjeka.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Krapine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Gregurović

Klasa: 340-01/10-01/3
Urbroj: 2140/01-04-0401-10-4
Krapina, 23.09.2010.

Klasa: 080-01/10-01/5
Urbroj: 2140/01-02-0201-10-3
Krapina, 23.09.2010.

Na temelju članka 9. i članka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09 i 92/10) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/09.) Gradsko vijeće Grada Krapine na 9. sjednici održanoj dana 23.09.2010. godine, donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju Prijedloga mreže osnovnih škola na području Grada Krapine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o utvrđivanju Prijedloga mreže osnovnih škola na području Grada Krapine (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se školske ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja na području Grada Krapine, sa svim njihovim objektima u kojima se provodi odgoj i obrazovanje te programi obrazovanja koje školske ustanove mogu ostvariti, uključujući i posebne programe učenika s teškoćama.

Mrežom školskih ustanova utvrđuju se i sjedišta osnovnih škola, statusna obilježja, nazivi škola, mjesta u kojima se izvode programi osnovnog školovanja, upisna područja iz kojih učenici pohađaju određenu školu te glazbeno školovanje učenika.

Članak 2.

Grad Krapina osnivač je dviju (2) osnovnih škola: Osnovne škole «Ljudevit Gaj» Krapina i Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina.

II. ŠKOLE, NAZIVI, SJEDIŠTA, UPISNA PODRUČJA

Članak 3.

Mrežu osnovnih škola na području Grada Krapine čine:

1. Osnovna škola «Ljudevit Gaj» Krapina s područnim školama:

- Donja Šemnica,
- Lepajci.

Naziv škole je osnovna škola «Ljudevit Gaj» Krapina.

Sjedište škole je u Krapini, Trg Stjepana Radića br. 1.

Programi osnovnog školovanja izvode se u Krapini, Donjoj Šemnici i Lepajcima.

U područnoj školi Donja Šemnica, na adresi, Donja Šemnica 287, program osnovnog školovanja izvodi se od 1. do 8. razreda.

U područnoj školi Lepajci, na adresi Lepajci 22, program osnovnog školovanja izvodi se od 1. do 4. razreda.

Upisna područja OŠ «Ljudevit Gaj» Krapina:

- ulice Grada Krapine:

Trg Ljudevita Gaja, Ulica dr.Ljudevita Gaja, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda, Ulica Ksavera Šandora Đalskog, Ulica Josipa Jurja Strossmayera, Ulica kardinala Stepinca, Ulica ilirskog pokreta, Trg Stjepana Radića, Trg dr. Mirka Dražena Grmeka, Ulica Mirka Crkvenca, Zagrebačka cesta, Ulica dr. Franje Tuđmana, Ulica Antuna Mihanovića, Ulica Vatroslava Lisinskog, Ulica Ante Kovačića, Ulica Ivana Gorana Kovačića, Ulica Đure Prejca, Ulica Dragutina Domjanića, Ulica Ante Starčevića, Ulica Frana Galovića, Ulica Ivana Rendića, Ulica žrtava rata, Radobojska cesta, Ulica Živka Vukasovića, Ulica Ivana Lova, Ulica Antuna Gustava Matoša, Park Matice hrvatske.

- **naselja:** Trški Vrh, Šušelj Brijeg, Bobovje, Pristava Krapinska, Mihajekov Jarek, Straža Krapinska, Polje Krapinsko, Velika Ves-dio od desne obale Radobojske prema sjeveru.

Upisna područja PŠ Donja Šemnica:

- **naselja:** Donja Šemnica, Šemnički Kraljevec, dio Radobojskih brega, dio Mihovljana, Lepajci-dio (zaselak Kantolići).

Upisna područja PŠ Lepajci:

- **naselja:** dio Galovca Začretskog, Lepajci (dio), Velika Ves (dio) i Gornja Pačetina.

2. Osnovna škola Augusta Cesarca Krapina s područnim školama:

- Podgora,
- Škaričevo.

Naziv škole je Osnovna škola Augusta Cesarca Krapina.

Sjedište škole je u Krapini, Ivana Vrencea br. 1.

Programi osnovnog školovanja izvode se u Krapini, Podgori i Škaričevu.

U područnoj školi Podgora, na adresi Podgora bb, i u područnoj školi Škaričevo, na adresi Škaričevo 85, program osnovnog školovanja izvodi se od 1. do 4. razreda.

Upisna područja OŠ Augusta Cesarca:

- ulice Grada Krapine:

Magistratska ulica, Uska ulica, Starogradska ulica, Perivoj Janka Draškovića, Ulica Matije

Gupca, Perivoj Gustava Krkleca, Ulica Augusta Cesarca, Ulica Vladimira Nazora, Trg sv. Nikole biskupa, Ulica bana Josipa Jelačića, Ulica prof. Dragutina Gorjanovića Krambergera, Ulica Petra Zrinskog i Krste Frankopana, Ulica Mihovila Pavleka-Miškine, Ulica Miroslava Krleže, Ulica hrvatskih branitelja, Šetalište Vilibalda Sluge, Šetalište Ivana Trnskog, Ulica Dolac, Ulica Ivce Gregurovića, Samostanska ulica, Bregovita ulica, Ulica Augusta Hercega-Brke, Ulica Stjepana Ortnera, Ulica Janka Leskovara, Ulica Augusta Šenoae, Ulica Branka Samca, Ulica kralja Tomislava, Ulica kneza Trpimira, Ulica kneza Domagoja, Ulica kneza Branimira, Ulica kralja Stjepana Držislava, Ulica Petra Krešimira IV, Ulica kralja Zvonimira, Ulica kralja Petra Svačića, Ulica kralja Ljudevita I., Ulica Andrije Hebranga, Ulica Miška Pavića, Ulica Sidonije Košutić, Ulica Ivane Brlić Mažuranić, Ulica Tita Brezovačkog, Ulica Dubravka Ivančana, Ulica Mate Lovraka, Ulica Marije Jurić Zagorke, Ulica Grigora Viteza, Ulica Marije Jambrišak, Ulica Rudolfa Lovrenca.

- **naselje:** Tkalci, Doliće od kućnog broja 1 do kućnog broja 79.

Upisna područja PŠ Podgora:

- **naselja:** Doliće od kućnog broja 80, Strahinje, Podgora Krapinska, Lazi Krapinski, Žutnica, Zagora.

Upisna područja PŠ Škaričevo:

- **naselja:** Škaričevo, Vidovec Krapinski, Vidovec Petrovski, Pretkovec, Mala Pačetina od kućnog broja 1-4, Čret od kućnog broja 120-130.

III . GLAZBENO ŠKOLOVANJE

Članak 4.

Osnovno glazbeno školovanje provodi Osnovna glazbena škola pri Osnovnoj školi Augusta Cesarca.

Polaznici Osnovne glazbene škole pri OŠ Augusta Cesarca su učenici osnovnih škola s područja Krapinsko-zagorske županije.

IV. PROGRAMI OBRAZOVANJA

Članak 5.

Školske ustanove iz točke 1. i 2. članka 3. ove Odluke izvode redovne nastavne programe osnovnog odgoja i obrazovanja.

Uz redovne programe škole mogu, godišnjim planom i programom rada škole, utvrditi i ostvarivanje drugih programa odnosno drugih oblika odgojno-obrazovnog rada predviđenih Zako-

nom.

Članak 6.

Odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju provode obje osnovne škole prema prilagođenom programu.

Prilagođene programe za djecu s teškoćama u razvoju izrađuju učitelji u suradnji sa defektologom škole.

Članak 7.

U svrhu osiguranja najvišeg standarda osnovnoškolskog obrazovanja na području Grada Krapine i zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika obvezuju se osnovne škole s područja Grada Krapine na stvaranje jednakih uvjeta osnovnoškolskog obrazovanja, na izradu i provođenje jedinstvenih programa, odnosno na međusobnu komunikaciju i suradnju u odgojno-obrazovnom radu.

Sredstva za ostvarivanje programa iz stavka 1. ovog članka osigurava Grad Krapina.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka o utvrđivanju Prijedloga mreže osnovnih škola na području Grada Krapine uputiti će se Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa na daljnje postupanje.

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Krapine
Zoran Gregurović

KLASA: 602-01/10-01/2

URBROJ: 2140/01-01-0104-10-4

KRAPINA, 23.09.2010.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/09.) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 9. sjednici, održanoj 23.09.2010. godine donosi

**Pravilnik o izmjenama i dopunama
Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima
srednjih škola i studentima
s područja Grada Krapine**

Članak 1.

U članku 2. st. 2. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/06.) u daljnjem tekstu «Pravilnik», riječi «Gradsko poglavarstvo» zamjenjuju se s riječju «Gradonačelnik».

Članak 2.

U članku 3. st.1. Pravilnika tekst «Poglavarstvo Grada Krapine (dalje u tekstu: Gradsko poglavarstvo)» zamjenjuju se sa riječju «Gradonačelnik».

U članku 3. st. 2. i 3. riječi «Gradsko poglavarstvo» zamjenjuju se s riječju «Gradonačelnik».

Članak 3.

U članku 4. st. 1. Pravilnika riječi «Gradsko poglavarstvo» zamjenjuju se s riječju «Gradonačelnik».

Članak 4.

U članku 5. st. 4. Pravilnika umjesto «Upravni odjel» treba stajati «Upravni odjel za društvene djelatnosti (dalje u tekstu: Upravni odjel)».

Članak 5.

U članku 6. Pravilnika riječi «Gradskom poglavarstvu» zamjenjuju se s riječju «Gradonačelniku».

Članak 6.

U članku 10. Pravilnika pod točkom 4. mijenja se stavak 2. te isti sada glasi:

«U primitke iz prethodnog stavka ne uračunavaju se stipendije, pomoć za podmirenje troškova stanovanja, stalna pomoć, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć u njegovu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, doplatak za djecu te naknada za smještaj u udomiteljsku obitelj».

Članak 7.

U članku 11. Pravilnika st. 2. mijenja se i glasi:

«Stipendiju može ostvariti samo jedan član obiteljskog domaćinstva, bez obzira na broj bodova. «

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

«Ukoliko pravo na stipendiju, prema bodovima na Rang listi ostvare djeca, učenik i/ili student, iz istog obiteljskog domaćinstva, podnositelj zahtjeva odnosno roditelj dužan je do isteka roka iz članka 14. st. 3. odlučiti koje će dijete iskoristiti svoje pravo odnosno sklopiti ugovor o stipendiranju.»

Članak 8.

U članku 12. st. 1. i članku 14. st. 3. i 4. Pravilnika riječi «Gradsko poglavarstvo», u odgovarajućem padežu, zamjenjuju se s riječju «Gradonačelnik» u odgovarajućem padežu.

Članak 9.

Članak 15. mijenja se i glasi:

«Nakon isteka roka iz članka 14. stavka 3. ovog Pravilnika, odnosno nakon donošenja Zaključka iz članka 14. stavka 4. Komisija donosi Konačnu Rang listu.

Na temelju utvrđene Konačne Rang liste Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli stipendija.»

Članak 10.

U članku 16. stavku 1. riječi «Gradsko poglavarstvo» zamjenjuju se s riječi «Gradonačelnik», a iza riječi «rang lista» dodaje se tekst «iz članka 15. ovog Pravilnika».

Članak 11.

U članku 19. st. 3. i 5. i članku 20. st.2. riječi «Gradsko poglavarstvo» i «Poglavarstvo» zamjenjuju se s riječi «Gradonačelnik».

Članak 12.

Članak 21. mijenja se i glasi:

«Gradonačelnik može, na pismeni i obrazloženi zahtjev stipendiste, a po prijedlogu Komisije, u potpunosti ili djelomično osloboditi stipendistu od obveze vraćanja sredstava dobivenih po osnovi stipendije.»

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Gregurović

KLASA: 604-01/10-01/1
URBROJ: 2140/01-01-0104-10-3
KRAPINA, 23.09.2010.

**AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO
UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I
KOMUNALNO GOSPODARSTVO**

stvo Grada Krapine, Krapina, Magistratska 30,
a u protivnom se neće uzeti u obzir u pripremi
izvješća o ponovnoj javnoj raspravi.

Na temelju članka 93. Zakona o prostornom
uređenju (Narodne novine RH br. 76/07, 38/09),
te Zaključka Gradonačelnika Grada Krapine od
28.09.2010. godine, objavljuje se

v.d. PROČELNIK-a:
Snježana Pelin, dipl.ing.arh.

**PONOVNA JAVNA RASPRAVA
O PRIJEDLOGU IZMJENA I DOPUNA
Prostornog plana uređenja Grada Krapine**

Klasa: 350-01/10-01/9
Urbroj: 2140/01-04-0401-10-23
Krapina, 28.09.2010.

1. Objavljuje se ponovna javna rasprava o
Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Grada Krapine (Službeni glasnik Gra-
da Krapine br. 02/02, 16/04, 05/07), u daljnjem
tekstu: „Izmjena i dopuna PPUG-a“, izrađen od
„APE“ d.o.o. Zagreb.

Ponovna Javna rasprava održava se zbog
promjena nastalih prihvaćanjem primjedbi izne-
senih u prvoj javnoj raspravi koja je održana od
8. srpnja do 22. srpnja 2010. godine.

2. Ponovna javna rasprava će se održati u
razdoblju

od 07. listopada do 15. listopada 2010. godine.

Za vrijeme trajanja ponovne javne rasprave,
Prijedlog Izmjena i dopuna PPUG-a bit će izlo-
žen na javni uvid u prostorijama Upravnog odjela
Grada Krapine, Magistratska 30, svakim danom
osim subote i nedjelje od 08,00-14,30 sati.

3. Javno izlaganje sa stručnim obrazloženjem
izrađivača održat će se 11. listopada 2010. u
14,00 sati u prostoriji Gradske vijećnice, Krapina,
Magistratska 30

4. Očitovanja, primjedbe i prijedlozi na Prijed-
log prostornog plana mogu se podnositi samo u
svezi promjena nastalih prihvaćanjem primjedbi
iznesenih u prvoj javnoj raspravi i to cijelo vri-
jeme tijekom javne rasprave, zaključno do 15.li-
stopada 2010. godine.

Svi prijedlozi i primjedbe moraju biti čitko
napisani i potpisani imenom i prezimenom, s
adresom podnositelja, te sa navedenom ozna-
kom katastarske čestice i u roku dostavljeni na
adresu Upravnog odjela za prostorno uređenje,
gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodar-

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine broj 4/09.) i članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.), u predmetu donošenja Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Krapine, donosi se s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

D o n o s i se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Krapine u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zoran Gregurović

Klasa: 023-01/10-01/148
Urbroj: 2140/01-04-0405-10-3
Krapina, 23.9.2010

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine broj 4/09.) i članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.), u predmetu donošenja Plana zaštite i spašavanja Grada Krapine, donosi se s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

D o n o s i se Plan zaštite i spašavanja Grada Krapine u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zoran Gregurović

Klasa: 023-01/10-01/147
Urbroj: 2140/01-04-0405-10-3
Krapina, 23.9.2010