



SLUŽBENI GLASNIK GRADA KRAPINE

SLUŽBENO GLASILO GRADA KRAPINE

Broj: 4 - GOD. MMXVII.

Krapina, 12. 04. 2017.

List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

ISSN 1845-7711

2017.

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2016.godinu
2. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. god.
3. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. god
4. Izvješće o izvršenju Programa izrade prostorno - planske, projektne i geodetsko-katastarske dokumentacije za 2016. god.
5. Izvješće o izvršenju Programa zaštite okoliša za 2016. god.
6. Izvješće o izvršenju Programa zaštite kulturnih dobara za 2016. god.
7. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2016. godinu
8. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2016. godinu
9. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2016. godinu
10. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu za 2016. godinu
11. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2016. godinu
12. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Krapine za 2017. godinu
13. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Statuta OŠ "Ljudevit Gaj"
14. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Statuta OŠ Augusta Cesarca
15. Odluka o izmjeni Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine
16. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja u Rekonstrukciju i prenamjenu zgrade u Krapini, Magistratska 13
17. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja u Rekonstrukciju i prenamjenu dijela zgrade Pučkog otvorenog učilišta Krapina u "Kulturni centar Krapina"
18. Odluka o prihvaćanju Pisma namjere o suradnji na provedbi projekta "Izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracije Krapina"

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine
2. Odluka o "Sustavu odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije"

"Službeni glasnik Grada Krapine" službeno glasilo Grada Krapine • Izdavač: Grad Krapina.

Uredništvo: Magistratska 30 • Telefon: 049 382-400, Telefax: 049 371-211

Tehničko uređenje i korektura: Upravni odjel Grada Krapine

Tisak: Gama Grafit d.o.o. Krapina

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 24/13) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11.4.2017. godine donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA KRAPINE ZA 2016. GODINU**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Grada Krapine za 2016. godinu (Službeni glasnik Grada Krapine br. 10/15, 3/16, 4/16 i 5/16) izvršen je kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2015.	IZVORNI PLAN 2016.	TEKUĆI PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6 (5/2)	7 (5/4)
6 PRIHODI POSLOVANJA	31.506.911	42.208.482	42.208.482	41.814.006	132,7	99,1
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	722.456	171.300	171.300	472.639	65,4	275,9
3 RASHODI POSLOVANJA	25.187.989	30.801.408	30.869.508	30.848.819	122,5	99,9
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.901.004	14.336.427	14.268.327	9.347.571	190,7	65,5
VIŠAK/MANJAK	2.140.374	-2.758.053	-2.758.053	2.090.255	97,7	

B. RAČUN FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2015.	IZVORNI PLAN 2016.	TEKUĆI PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6 (5/2)	7 (5/4)
8 PRIMICI OD FINANCJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	-	-	-
5 IZDACI ZA FINANCJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.515.328	305.000	305.000	299.356	19,8	98,1
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.515.328	-305.000	-305.000	-299.356	19,8	98,1

UKUPNO PRORAČUN

NAZIV	IZVRŠENJE 2015.	IZVORNI PLAN 2016.	TEKUĆI PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6 (5/2)	7 (5/4)
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	32.229.367	42.379.782	42.379.782	42.286.645	131,2	99,8
UKUPNO RASHODI I IZDACI	31.604.321	45.442.835	45.442.835	40.495.746	128,1	89,1
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	625.046			1.790.899	286,5	
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA-PRENESENI	1.933.110	3.063.053	3.063.053	3.061.154	158,4	99,9
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA UKUPNO	2.558.156			4.852.053	189,7	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci utvrđeni u sažetku A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja izvršeni su u 2016. godini kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		IZVRŠENJE 2015.		IZVORNI PLAN 2016.		TEKUĆI PLAN 2016.		IZVRŠENJE 2016.		INDEKS	INDEKS	INDEKS
BR.-OZNAKA	NAZIV RAČUNA	2	3	4	5	6 (5/2)	7 (5/4)	8 (5/2)	9 (5/4)	10 (5/2)	11 (5/4)	12 (5/4)
6	Prihodi poslovanja	31.506.911	42.208.482	42.208.482	41.814.006	132,7	99,1	132,7	99,1	132,7	99,1	132,7
61	Prihodi od poreza	18.611.256	20.375.000	20.375.000	20.740.716	111,4	101,8	111,4	101,8	111,4	101,8	111,4
611	Porez i prizre na dohodak	17.223.530	19.300.000	19.300.000	19.877.970	115,4	103,0	115,4	103,0	115,4	103,0	115,4
	Porez i prizre na dohodak od nesamostalnog rada	16.421.792			18.952.670	115,4		115,4		115,4		115,4
	Porez i prizre na dohodak za decentralizirane funkcije	801.738			925.300	115,4		115,4		115,4		115,4
613	Porezi na imovinu	845.275	545.000	545.000	303.763	35,9	55,7	35,9	55,7	35,9	55,7	35,9
	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	40.520			27.130	67,0		67,0		67,0		67,0
	Povremeni porezi na imovinu	804.755			276.633	34,4		34,4		34,4		34,4
614	Porezi na robu i usluge	542.451	530.000	530.000	558.983	103,0	105,5	103,0	105,5	103,0	105,5	103,0
	Porez na promet	317.777			312.984	98,5		98,5		98,5		98,5
	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	224.674			245.999	109,5		109,5		109,5		109,5
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.273.137	10.919.857	10.919.857	9.903.357	187,8	90,7	187,8	90,7	187,8	90,7	187,8
632	Pomoći od međun.organizacija te tijela i institucija EU		166.858	166.858	40.359	24,2		24,2		24,2		24,2
	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU				40.359							
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	388.010	908.000	908.000	984.371	253,7	108,4	253,7	108,4	253,7	108,4	253,7
	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	358.010			449.916	125,7		125,7		125,7		125,7
	Kapitalne pomoći iz proračuna	30.000			534.455	1.781,5		1.781,5		1.781,5		1.781,5
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.437.124	3.434.368	3.434.368	3.483.466	242,4	101,4	242,4	101,4	242,4	101,4	242,4
	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.365.624			1.745.916	127,8		127,8		127,8		127,8
	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	71.500			1.737.550	2.430,1		2.430,1		2.430,1		2.430,1
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.448.003	3.447.215	3.447.215	3.336.371	96,8	96,8	96,8	96,8	96,8	96,8	96,8
	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.033.706			2.925.159	96,4		96,4		96,4		96,4
	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	414.297			411.212	99,3		99,3		99,3		99,3
636	Pomoći pror.korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		1.963.416	1.963.416	1.944.074	99,0		99,0		99,0		99,0
	Tek.pomoći pror.korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan				1.291.074							
	Kap.pomoći pror.korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan				653.000							
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava		1.000.000	1.000.000	114.716	11,5		11,5		11,5		11,5
	Tek.pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava				114.716							
64	Prihodi od imovine	916.302	1.147.650	1.147.650	1.054.719	115,1	91,9	115,1	91,9	115,1	91,9	115,1
641	Prihodi od financijske imovine	102.939	27.450	27.450	38.395	37,3	139,9	37,3	139,9	37,3	139,9	37,3
	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	20.203			3.602	17,8		17,8		17,8		17,8
	Prihodi od zateznih kamata	82.736			34.278	41,4		41,4		41,4		41,4
	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika				515							

BR.-OZNAKA	NAZIV RAČUNA	IZVRŠENJE 2015.			TEKUĆI PLAN 2016.			IZVRŠENJE 2016.			INDEKS 7 (5/4)
		1	2	3	4	5	6 (5/2)	INDEKS 6 (5/2)			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		36.567	125.055	125.055	136.610	373,6	109,2			
	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		36.567			136.610	373,6				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.087.020	1.818.714	1.823.814	1.793.139	165,0	98,3			
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.		211.525			242.467	114,6				
	Premije osiguranja		187.109			225.471	120,5				
	Reprezentacija		84.435			120.791	143,1				
	Članarine i norme		20.853			43.980	210,9				
	Pristojbe i naknade		3.064			58.482	1.908,7				
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		580.034			1.101.948	190,0				
34	Financijski rashodi		114.061	88.815	93.259	94.579	82,9	101,4			
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		64.626	18.000	18.000	9.784	15,1	54,4			
	Kam.za primij.kredite i zajmove od kred.inst. izvan javnog sektora		64.626			9.784	15,1				
343	Ostali financijski rashodi		49.435	70.815	75.259	84.795	171,5	112,7			
	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		48.974			81.933	167,3				
	Negativne tečajne razlike					1.757					
	Zatezne kamate		461			1.105	239,7				
35	Subvencije		175.504	225.000	225.000	202.357	115,3	89,9			
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		175.504	225.000	225.000	202.357	115,3	89,9			
	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		74.511			138.495	185,9				
	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		100.993			63.862	63,2				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		189.175	17.000	17.000						
363	Pomoći unutar općeg proračuna		189.175	17.000	17.000						
	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		14.458								
	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		174.717								
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		2.180.584	1.907.500	1.890.300	1.664.598	76,3	88,1			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		2.180.584	1.907.500	1.890.300	1.664.598	76,3	88,1			
	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		875.914			810.160	92,5				
	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.304.670			854.438	65,5				
38	Ostali rashodi		4.589.139	4.119.750	4.137.450	4.192.180	91,4	101,3			
381	Tekuće donacije		3.394.829	2.797.650	2.814.850	2.800.555	82,5	99,5			
	Tekuće donacije u novcu		3.394.829			2.800.555	82,5				
382	Kapitalne donacije			200.000	200.000	200.000	100,0				
	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			200.000	200.000	200.000	100,0				
383	Kazne, penali i naknade štete			22.100	22.600	141.625	626,7				
	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			22.100	22.600	141.625	626,7				
385	Izvanredni rashodi			50.000	50.000						
386	Kapitalne pomoći		1.194.310	1.050.000	1.050.000	1.050.000	87,9	100,0			
	Kapitalne pomoći trg.društvima u javnom sektoru		1.194.310			1.050.000	87,9				

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE						
BR.-OZNAKA	NAZIV RAČUNA	1	2	3	4	5
		IZVRŠENJE 2015.	IZVORNI PLAN 2016.	TEKUĆI PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.	INDEKS
		6 (5/2)	7 (5/4)	8 (5/2)	9 (5/4)	10 (5/2)
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.880.776	14.336.427	14.268.327	9.347.571	65,5
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	922.400	120.000	120.000		
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	922.400	120.000	120.000		
	Zemljište	922.400				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.184.064	13.123.015	13.054.915	8.234.084	63,1
421	Gradevinski objekti	1.492.160	11.159.100	11.088.200	6.749.538	60,9
	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.371.424			1.677.443	122,3
4214	Ostali gradevinski objekti	120.736			5.072.095	4.201,0
422	Postrojenja i oprema	560.498	1.236.261	1.239.061	1.014.888	81,9
	Uredska oprema i namještaj	115.727			602.099	520,3
4222	Komunikacijska oprema	49.087			8.599	17,5
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	127.325			24.141	19,0
4226	Sportska i glazbena oprema				15.612	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	268.359			364.437	135,8
423	Prijevozna sredstva		229.654	229.654	149.711	65,2
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				149.711	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	52.500	243.000	243.000	231.572	95,3
4241	Knjige	52.500			231.572	441,1
426	Nematerijalna proizvedena imovina	78.906	255.000	255.000	88.375	34,7
4262	Ulaganja u računalne programe	2.906			2.375	81,7
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	76.000			86.000	113,2
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	774.312	1.093.412	1.093.412	1.113.487	143,8
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	774.312	1.093.412	1.093.412	1.100.523	142,1
	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	774.312			1.100.523	142,1
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi				12.964	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi				12.964	
B. RAČUN FINANCIRANJA						
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OtplATE ZAJMOVA						
BR.-OZNAKA	NAZIV RAČUNA	1	2	3	4	5
		IZVRŠENJE 2015.	IZVORNI PLAN 2016.	TEKUĆI PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.	INDEKS
		6 (5/2)	7 (5/4)	8 (5/2)	9 (5/4)	10 (5/2)
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.515.934	305.000	305.000	299.356	19,7
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.515.934	305.000	305.000	299.356	19,7
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora	1.515.934	305.000	305.000	299.356	19,7
5443	Otpl.glavnice primlj.kredita od tuz.kred.inst. izvan javnog sektora	1.515.934			299.356	19,7

Članak 5.

Rashodi i izdaci iskazani u Općem dijelu Proračuna izvršeni su po ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

BROJNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.			TEKUĆI PLAN 2016.			IZVRŠENJE 2016.			INDEKS 5 (4/3)
		1	2	3	4	5	6	7			
RAZDJELOVI	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I MJ.SAMOUPRAVA										
GLAVA 00101	Gradsko vijeće, gradonačelnik i mjesna samouprava										
311	Plaće (Bruto)										
3111	Plaće za redovan rad		1.298.240	1.298.240	1.298.240	1.298.240	1.200.085	92,4			
313	Doprinosi na plaće										
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.298.240	1.298.240	1.298.240	1.200.085	92,4				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		277.000	277.000	274.241	99,0					
323	Rashodi za usluge										
3233	Usluge promidžbe i informiranja		47.700	47.700	47.169	98,9					
3239	Ostale usluge				42.507						
					4.662						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja										
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.		389.500	389.500	365.317	93,8					
3293	Reprezentacija				298.300						
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		458.040	458.040	67.017						
381	Tekuće donacije										
3811	Tekuće donacije u novcu		61.000	61.000	60.550	99,3					
385	Izvanredni rashodi										
421	Gradevinski objekti		50.000	50.000	15.000	30,0					
4214	Ostali gradevinski objekti		15.000	15.000	15.000	100,0					
RAZDJELOVI	URED GRADONAČELNIKA										
GLAVA 00201	Ured gradonačelnika										
311	Plaće (Bruto)										
3111	Plaće za redovan rad		10.500	10.500	10.500	100,0					
312	Ostali rashodi za zaposlene										
3121	Ostali rashodi za zaposlene		60.250	60.250	53.863	89,4					
313	Doprinosi na plaće										
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				48.557						
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				5.306						
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa										
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		15.000	15.000	18.586	123,9					
RAZDJELOVI	UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE										
GLAVA 00301	Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove										
311	Plaće (Bruto)										
3111	Plaće za redovan rad		381.100	381.100	379.261	99,5					
312	Ostali rashodi za zaposlene										
3121	Ostali rashodi za zaposlene		310.000	310.000	305.418	98,5					
			12.200	12.200	12.200	100,0					

BROZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.		TEKUĆI PLAN 2016.		IZVRŠENJE 2016.		INDEKS 5 (4/3)
		1	2	3	4	5	6	
313	Doprinosi na plaće		53.400	53.400	52.496	98,3		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				47.332			
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				5.164			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.500	5.500	9.147	166,3		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				9.147			
RAZDJEL 004	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU		6.483.831	6.483.831	6.457.572	99,6		
	NABAVU I GOSPODARSTVO							
GLAVA 00401	Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gosp.		3.105.145	3.105.145	2.875.293	92,6		
311	Plaće (Bruto)		630.000	630.000	572.270	94,9		
3111	Plaće za redovan rad				572.270			
312	Ostali rashodi za zaposlene		23.500	23.500	23.400	99,6		
3121	Ostali rashodi za zaposlene				23.400			
313	Doprinosi na plaće		109.000	109.000	98.421	90,3		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				88.694			
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				9.727			
321	Naknade troškova zaposlenima		186.600	186.600	174.108	93,3		
3211	Službena putovanja				6.891			
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				148.321			
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				14.750			
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				4.146			
322	Rashodi za materijal i energiju		220.000	242.000	241.202	99,7		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				86.790			
3223	Energija				119.012			
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				15.015			
3225	Sitni inventar i auto gume				20.036			
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				349			
323	Rashodi za usluge		656.795	656.795	616.853	93,9		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				160.920			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				86.164			
3233	Usluge promidžbe i informiranja				31.078			
3234	Komunalne usluge				25.825			
3235	Zakupnine i najamnine				2.880			
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				39.787			
3237	Intelektualne i osobne usluge				164.436			
3238	Računalne usluge				97.132			
3239	Ostale usluge				8.631			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		19.050	19.050	19.129	100,4		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				19.129			

BROJNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016. IZVRŠENJE 2016. INDEKS				
		1	2	3	4	5 (4/3)
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		402.600	402.600	396.412	98,5
3292	Premije osiguranja				84.295	
3294	Članarine i norme				29.919	
3295	Pristojbe i naknade				14.054	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				268.144	
342	Kamate za primljene zajmove		18.000	18.000	9.784	54,4
3423	Kamate za primlj. kredite i zajm. od kred. inst. izvan javnog sektora				9.784	
343	Ostali financijski rashodi		42.500	47.000	46.836	99,7
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				46.835	
3433	Zatezne kamate				1	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		225.000	225.000	202.357	89,9
3522	Subvencije trg.društvima izvan javnog sektora				138.495	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				63.862	
381	Tekuće donacije		140.000	140.000	129.032	92,2
3811	Tekuće donacije u novcu				129.032	
383	Kazne, penali i naknade štete		22.100	22.600	22.452	99,3
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				22.452	
422	Postrojenja i oprema		50.000	50.000	21.306	42,6
4221	Uredska oprema i namještaj				20.386	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				920	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		55.000	55.000	2.375	4,3
4262	Ulaganja u računalne programe				2.375	
544	Otpl.glavn.primlj.kredita od tuz.kred.inst. izvan javnog sektora		305.000	305.000	299.356	98,1
5443	Otpl.glavnice primlj.kredita od tuz.kred.inst. izvan javnog sektora				299.356	
GLAVA 00402	Javna vatrogasna postrojba		3.378.686	3.378.686	3.582.279	106,0
311	Plaće (Bruto)		1.944.654	1.944.654	2.327.125	119,7
3111	Plaće za redovan rad				2.299.215	
3113	Plaće za prekovremeni rad				27.910	
312	Ostali rashodi za zaposlene		15.000	15.000	26.734	178,2
3121	Ostali rashodi za zaposlene				26.734	
313	Doprinosi na plaće		483.203	483.203	574.259	118,8
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje				173.428	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				361.214	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				39.617	
321	Naknade troškova zaposlenima		81.269	81.269	71.305	87,7
3211	Službena putovanja				31.270	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				34.635	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				5.400	

BROJNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.		TEKUĆI PLAN 2016.		IZVRŠENJE 2016.		INDEKS 5 (4/3)
		1	2	3	4	5	6	
322	Rashodi za materijal i energiju		192.241	192.241	144.569		75,2	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				12.747			
3223	Energija				66.578			
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				9.373			
3225	Sitni inventar i auto gume				5.167			
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća				50.704			
323	Rashodi za usluge		156.096	156.096	188.448		120,7	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				6.870			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				92.038			
3233	Usluge promidžbe i informiranja				1.735			
3234	Komunalne usluge				3.313			
3235	Zakupnine i najamnine				25.688			
3237	Intelektualne i osobne usluge				45.740			
3238	Računalne usluge				1.167			
3239	Ostale usluge				11.897			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				800			
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				800			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		68.854	68.854	57.877		84,1	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela				6.572			
3292	Premije osiguranja				39.504			
3293	Reprezentacija				472			
3294	Tuzemne članarine				600			
3295	Pristojbe i naknade				10.379			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				350			
343	Ostali financijski rashodi		6.215	6.215	10.268		165,2	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				8.510			
3432	Negativne tečajne razlike				1.757			
3433	Zatezne kamate				1			
381	Tekuće donacije		1.500	1.500	900		60,0	
3811	Tekuće donacije u novcu				900			
422	Postrojenja i oprema		200.000	200.000	30.283		15,1	
4221	Uredska oprema i namještaj				12.936			
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				4.125			
4227	Oprema za ostale namjene				13.222			
423	Prijevozna sredstva		229.654	229.654	149.711		65,2	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				149.711			

BROJNAKA	NAZIV	1	2	3	4	INDEKS
		IZVORNI PLAN 2016.	TEKUĆI PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.	5 (4/3)	
RAZDJELOVI	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	19.638.800	19.638.800	14.996.808	76,4	
GLAVA 00501	Upravni odjel za prost. uređenje, gradnju, zašt.okol. i kom.gosp.	19.638.800	19.638.800	14.996.808	76,4	
311	Plaće (Bruto)	1.165.000	1.165.000	1.141.583	98,0	
3111	Plaće za redovan rad			1.141.583		
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.600	31.600	29.100	92,1	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			29.100		
313	Doprinosi na plaće	200.450	200.450	196.352	98,0	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			176.945		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			19.407		
322	Rashodi za materijal i energiju	865.000	893.600	893.521	100,0	
3223	Energija			893.521		
323	Rashodi za usluge	3.916.900	3.956.400	3.821.778	96,6	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.956.177		
3234	Komunalne usluge			1.638.880		
3235	Zakupnine i najamnine			131.216		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			95.505		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.750	20.750	20.725	99,9	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			20.725		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000	10.000	100,0	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			10.000		
363	Pomoći unutar općeg proračuna	17.000	17.000	17.000		
381	Tekuće donacije	518.000	518.000	518.000	100,0	
3811	Tekuće donacije u novcu			518.000		
382	Kapitalne donacije	200.000	200.000	200.000	100,0	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			200.000		
383	Kazne, penali i naknade štete			119.173		
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			119.173		
386	Kapitalne pomoći	1.050.000	1.050.000	1.050.000	100,0	
3861	Kapitalne pomoći trg.društvima u javnom sektoru			1.050.000		
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	120.000	120.000			
421	Gradevinski objekti	11.024.100	10.953.200	6.607.848	60,3	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			1.677.443		
4214	Ostali gradevinski objekti			4.930.405		
422	Postrojenja i oprema	300.000	302.800	302.728	100,0	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			302.728		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	200.000	86.000	43,0	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			86.000		

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.			TEKUĆI PLAN 2016.			IZVRŠENJE 2016.			INDEKS 5 (4/3)
		1	2	3	4	5	6	7	8		
RAZDJELE 006	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI										
GILAVA 00601	Upravni odjel za društvene djelatnosti										
311	Plaće (Bruto)										
3111	Plaće za redovan rad		17.205.114	17.205.114	17.066.952	99,2					
312	Ostali rashodi za zaposlene		5.053.050	5.053.050	4.798.663	95,0					
313	Doprinosi na plaće		309.850	309.850	285.082	92,0					
					285.082						
			6.400	6.400	6.400	100,0					
			53.350	53.350	55.384	103,8					
					5.475						
					44.952						
					4.957						
322	Rashodi za materijal i energiju		27.000	27.000	22.830	84,6					
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				1.971						
3223	Energija		103.000	97.900	20.859	98,1					
323	Rashodi za usluge				96.028						
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.300	9.300	9.384	100,9					
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				9.384						
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		562.000	567.100	566.884	100,0					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.905.000	1.887.800	1.664.598	88,2					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				810.160						
			2.077.150	2.094.350	2.092.073	99,9					
3722	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.330.749	4.330.749	4.412.984	101,9					
			2.822.480	2.822.480	2.887.483	102,3					
381	Tekuće donacije				2.887.483						
3811	Tekuće donacije u novcu		26.800	26.800	51.670	192,8					
GILAVA 00602	Dječji vrtić				51.670						
311	Plaće (Bruto)				488.321						
3111	Plaće za redovan rad		485.496	485.496	440.056	100,6					
312	Ostali rashodi za zaposlene				48.265						
3121	Ostali rashodi za zaposlene		193.044	193.044	209.398	108,5					
313	Doprinosi na plaće				8.947						
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				179.085						
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				18.558						
321	Naknade troškova zaposlenima				2.808						
3211	Službena putovanja		594.150	594.150	559.381	94,1					
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				122.440						
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				282.386						
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima										
322	Rashodi za materijal i energiju										
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi										
3222	Materijal i sirovine										

BR.OZNAKA	NAZIV	1	2	3	4	5 (4/3)
		IZVORNI PLAN 2016.	TEKUĆI PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.	INDEKS	
3223	Energija				125.989	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				4.411	
3225	Stigni inventar i auto gume				11.814	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				12.341	
323	Rashodi za usluge	104.100	104.100		142.733	137,1
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				9.796	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				60.981	
3234	Komunalne usluge				27.973	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				16.565	
3237	Intelektualne i osobne usluge				19.053	
3238	Računalne usluge				6.997	
3239	Ostale usluge				1.368	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.839	11.839		11.758	99,3
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				11.758	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.540	33.540		33.346	99,4
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela				11.157	
3292	Premije osiguranja				10.376	
3295	Pristojbe i naknade				11.205	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				608	
343	Ostali financijski rashodi	4.300	4.300		4.265	99,2
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				4.265	
422	Postrojenja i oprema	55.000	55.000		24.629	44,8
4221	Uredska oprema i namještaj				9.087	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				10.263	
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene				5.279	
GLAVA 00603	Osnovne škole	3.742.061	3.742.061		3.856.282	103,1
311	Plaće (bruto)	97.800	97.800		84.686	86,6
3111	Plaće za redovan rad				79.900	
3113	Plaće za prekovremeni rad				4.786	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.086	10.086		13.614	135,0
3121	Ostali rashodi za zaposlene				13.614	
313	Doprinosi na plaće	14.387	14.387		24.137	167,8
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje				8.817	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				13.806	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				1.514	
321	Naknade troškova zaposlenima	160.700	170.224		184.788	108,6
3211	Službena putovanja				153.184	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				5.200	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				23.716	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				2.688	

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.		TEKUĆI PLAN 2016.		IZVRŠENJE 2016.		INDEKS 5 (4/3)
		1	2	3	4	5	6	
322	Rashodi za materijal i energiju		1.477.223	1.461.845	1.492.936		102,1	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				163.457			
3222	Materijal i sirovine				577.578			
3223	Energija				630.548			
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje				48.018			
3225	Stini inventar i auto gume				68.902			
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				4.433			
323	Rashodi za usluge		1.007.879	1.013.789	1.057.632		104,3	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				494.208			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				161.605			
3234	Komunalne usluge				129.645			
3235	Zakupnine i najamnine				5.000			
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				58.092			
3237	Intelektualne i osobne usluge				31.217			
3238	Računalne usluge				27.665			
3239	Ostale usluge				150.200			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		28.772	28.772	32.622		113,4	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				32.622			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		88.648	88.648	106.243		119,8	
3292	Premije osiguranja				24.058			
3293	Reprezentacija				22.224			
3294	Članarine i norme				10.081			
3295	Pristojbe i naknade				200			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				49.680			
343	Ostali financijski rashodi		10.100	10.044	11.670		116,2	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				10.999			
3433	Zatezne kamate				671			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima		2.500	2.500	126.690		105,6	
421	Građevinski objekti		120.000	120.000	126.690		86,7	
4214	Ostali građevinski objekti				123.985			
422	Postrojenja i oprema		221.054	221.054	191.638		86,7	
4221	Uredska oprema i namještaj				8.833			
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				15.612			
4226	Sportska i glazbena oprema				43.208			
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene				18.555			
424	Knjige, umj. djela i ostale izložbene vrijednosti		15.500	15.500	18.555		119,7	
4241	Knjige				18.555			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		487.412	487.412	498.107		102,2	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				498.107			
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi				12.964		12,964	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi				12.964			

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.			TEKUĆI PLAN 2016.			IZVRŠENJE 2016.			INDEKS 5 (4/3)
		1	2	3	4	5	6	7	8		
GLAVA 00604	Ustanove u kulturi										
311	Plaće (Bruto)		4.079.254	4.079.254	4.079.254	3.999.023	98,0				
	Plaće za redovan rad		1.338.197	1.338.197	1.334.147	1.236.107	92,7				
312	Ostali rashodi za zaposlene		70.978	70.978	75.028	71.231	94,9				
	Ostali rashodi za zaposlene					71.231					
313	Doprinosi na plaće		231.082	231.082	231.082	212.544	92,0				
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					191.536					
	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti					21.008					
321	Naknade troškova zaposlenima		71.204	71.204	71.204	59.919	84,2				
	Službena putovanja					16.354					
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život					39.295					
	Stručno usavršavanje zaposlenika					4.270					
322	Rashodi za materijal i energiju		293.900	293.900	293.900	293.722	99,9				
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					39.160					
	Energija					243.027					
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje					4.168					
	Stini inventar					6.908					
	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća					459					
323	Rashodi za usluge		612.610	612.610	612.610	654.979	106,9				
	Usluge telefona, pošte i prijevoza					43.759					
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja					130.349					
	Usluge promidžbe i informiranja					23.232					
	Komunalne usluge					44.199					
	Zakupnine i najamnine					10.978					
	Intelektualne i osobne usluge					149.308					
	Računalne usluge					28.246					
	Ostale usluge					224.908					
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		14.844	14.844	14.844	14.459	97,4				
	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa					14.459					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		195.032	195.032	195.032	184.569	94,6				
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela					10.792					
	Premije osiguranja					67.238					
	Reprezentacija					15.481					
	Članarine					3.380					
	Pristojbe i naknade					22.644					
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					65.034					
343	Ostali financijski rashodi		7.700	7.700	7.700	11.756	152,7				
	Bankarske usluge i usluge platnog prometa					11.324					
	Zatezne kamate					432					
422	Postrojenja i oprema		410.207	410.207	410.207	444.304	108,3				
	Uredska oprema i namještaj					435.705					
	Komunikacijska oprema					8.599					

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.		TEKUĆI PLAN 2016.		IZVRŠENJE 2016.		INDEKS 5 (4/3)
		1	2	3	4	5 (4/3)		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		227.500	227.500	213.017	93,6		
4241	Knjige				213.017			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		606.000	606.000	602.416	99,4		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				602.416			
Članak 6.								
Rashodi i izdaci iskazani u Općem dijelu Proračuna izvršeni su po programskoj klasifikaciji (programi, aktivnosti, projekti) kako slijedi:								
BR.OZNAKA	NAZIV	1	2	3	4	5 (4/3)		
RAZDJELOU 001 GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIKI I MJESNA SAMOUPRAVA								
GLAVA 00101 Gradsko vijeće, gradonačelnik i mjesna samouprava								
PROGRAM 1000: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela te mjesne samouprave								
AKTIVNOST A100001: Predstavničko i izvršno tijelo								
311	Plaće (Bruto)		1.152.440	1.152.440	1.071.127	92,9		
3111	Plaće za redovan rad		277.000	277.000	274.241	99,0		
313	Doprinosi na plaće		47.700	47.700	47.169	98,9		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				42.507			
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				4.662			
323	Rashodi za usluge		389.500	389.500	365.317	93,8		
3233	Usluge promidžbe i informiranja				298.300			
3239	Ostale usluge				67.017			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		327.240	327.240	323.850	99,0		
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.				207.466			
3293	Reprezentacija				82.614			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				33.770			
381	Tekuće donacije		61.000	61.000	60.550	99,3		
3811	Tekuće donacije u novcu				60.550			
385	Izvanredni rashodi		50.000	50.000	50.000			
AKTIVNOST A100002: Mjesna samouprava								
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		145.800	145.800	128.958	88,4		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povj. i sl.		130.800	130.800	113.958	87,1		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				6.480			
421	Gradjevinski objekti		15.000	15.000	15.000	100,0		
4214	Ostali nespomenuti gradevinski objekti				15.000			

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.			TEKUĆI PLAN 2016.			IZVRŠENJE 2016.			INDEKS 5 (4/3)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
RAZDJELO 002 URED GRADONAČELNIKA											
GLAVA 00201 Ured gradonačelnika											
PROGRAM 2000: Priprema i donošenje akata iz djela Ureda Gradonačelnika											
AKTIVNOST A200001: Javna uprava i administracija-Ured Gradonačelnika											
311	Plaće (Bruto)		350.000	435.750	435.750	435.750	395.068	395.068	90,7		
3111	Plaće za redovan rad						312.119	312.119	89,2		
312	Ostali rashodi za zaposlene		10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	100,0			
3121	Ostali rashodi za zaposlene										
313	Doprinosi na plaće		60.250	60.250	60.250	60.250	53.863	89,4			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje						48.557				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti						5.306				
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		15.000	15.000	15.000	15.000	18.586	123,9			
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa						18.586				
RAZDJELO 003 UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE											
GLAVA 00301 Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove											
PROGRAM 3000: Priprema i donošenje akata iz djelokruga Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove											
AKTIVNOST A300001: Javna uprava i administracija-UO za imovinsko pravne i opće poslove											
311	Plaće (Bruto)		310.000	310.000	310.000	310.000	305.418	98,5			
3111	Plaće za redovan rad										
312	Ostali rashodi za zaposlene		12.200	12.200	12.200	12.200	12.200	100,0			
3121	Ostali rashodi za zaposlene										
313	Doprinosi na plaće		53.400	53.400	53.400	53.400	52.496	98,3			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje						47.332				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti						5.164				
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		5.500	5.500	5.500	5.500	9.147	166,3			
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa						9.147				
RAZDJELO 004 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO											
GLAVA 00401 Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo											
PROGRAM 4000: Priprema i donošenje akata iz djelokruga Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo											
AKTIVNOST A400001: Javna uprava i administracija-UO za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo											
311	Plaće (Bruto)		630.000	630.000	630.000	630.000	572.270	94,9			
3111	Plaće za redovan rad										
312	Ostali rashodi za zaposlene		23.500	23.500	23.500	23.500	23.400	99,6			
3121	Ostali rashodi za zaposlene										

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.			TEKUĆI PLAN 2016.			IZVRŠENJE 2016.			INDEKS 5 (4/3)
		1	2	3	4	5	6	7	8		
313	Doprinosi na plaće		109.000		109.000		98.421		90,3		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje						88.694				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti						9.727				
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		19.050		19.050		19.129		100,4		
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa						19.129				
AKTIVNOST A400002: Materijalni i financijski rashodi Gradske uprave			1.353.595		1.380.595		1.321.261		95,7		
321	Naknade troškova zaposlenima		186.600		186.600		174.108		93,3		
3211	Službena putovanja						6.891				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život						148.321				
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika						14.750				
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima						4.146				
322	Rashodi za materijal i energiju		220.000		242.000		241.202		99,7		
3221	Uredski materija i ostali materijalni rashodi						86.790				
3223	Energija						119.012				
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje						15.015				
3225	Sitni inventar i auto gume						20.036				
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća						349				
323	Rashodi za usluge		479.795		479.795		440.251		91,8		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza						160.920				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						86.164				
3233	Usluge promidžbe i informiranja						31.078				
3234	Komunalne usluge						25.825				
3235	Zakupnine i najamnine						2.880				
3237	Intelektualne i osobne usluge						27.621				
3238	Računalne usluge						97.132				
3239	Ostale usluge						8.631				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		402.600		402.600		396.412		98,5		
3292	Premije osiguranja						84.295				
3294	Članarine i norme						29.919				
3295	Pristojbe i naknade						14.054				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						268.144				
343	Ostali financijski rashodi		42.500		47.000		46.836		99,7		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa						46.835				
3433	Zatezne kamate						1				
383	Kazne, penali i naknade štete		22.100		22.600		22.452		99,3		
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama						22.452				
AKTIVNOST A400003: Otplata kredita			323.000		323.000		309.140		95,7		
342	Kamate za primljene zajmove		18.000		18.000		9.784		54,4		
3423	Kamate za primlj. kredite i zajm. od kred.inst. izvan javnog sektora						9.784				

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.		TEKUĆI PLAN 2016.		IZVRŠENJE 2016.		INDEKS
		1	2	3	4	5 (4/3)		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora		305.000	305.000	299.356	98,1		
5443	Otpl.glavnice primlj.kredita od tuz.kred.inst. izvan javnog sektora				299.356			
TEKUĆI PROJEKT T400001: Nabava uredske i ostale opreme								
422	Postrojenja i oprema		105.000	105.000	23.681	22,6		
4221	Uredska oprema i namještaj		50.000	50.000	21.306	42,6		
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene				20.386			
426	Nematerijalna proizvedena imovina		55.000	55.000	920	4,3		
4262	Ulaganja u računalne programe				2.375			
PROGRAM 4001: Razvoj poljoprivredne djelatnosti								
AKTIVNOST A400101: Stočarska proizvodnja								
323	Rashodi za usluge		120.000	120.000	119.787	99,8		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		40.000	40.000	39.787	99,5		
AKTIVNOST A400102: Potpore u poljoprivredi								
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		40.000	40.000	39.787	99,5		
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		50.000	50.000	39.787			
AKTIVNOST A400103: Udruge u poljoprivredi								
381	Tekuće donacije		30.000	30.000	50.000	100,0		
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000	30.000	50.000	100,0		
PROGRAM 4002: Stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva								
AKTIVNOST A400201: Subvencioniranje kamata za poduzetničke kredite								
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		422.000	422.000	388.204	92,0		
3522	Subvencije trg.društvima izvan javnog sektora		175.000	175.000	152.357	87,1		
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		175.000	175.000	152.357	87,1		
AKTIVNOST A400202: Sufinanciranje Zagorskog gospodarskog zbora								
381	Tekuće donacije		90.000	90.000	79.032	87,8		
3811	Tekuće donacije u novcu		90.000	90.000	79.032	87,8		
AKTIVNOST A400205: Sufinanciranje Regionalnog sajma kontinent.turizma								
381	Tekuće donacije		20.000	20.000	20.000	100,0		
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000	20.000	20.000	100,0		
AKTIVNOST A400204: Strateška dokumentacija i dokumentacija za EU fondove								
323	Rashodi za usluge		137.000	137.000	136.815	99,9		
3237	Intelektualne i osobne usluge		137.000	137.000	136.815	99,9		
GLAVA 00402 Javna vatrogasna postrojba								
01 Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine								
PROGRAM 5007: Zaštita od požara i javni red i sigurnost								
AKTIVNOST A500701: Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe-zakonski standard								
311	Plaće (Bruto)		1.598.059	1.598.059	1.598.059	100,0		

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.			TEKUĆI PLAN 2016.			IZVRŠENJE 2016.			INDEKS 5 (4/3)
		1	2	3	4	5	6	7	8		
3111	Plaće za redovan rad						1.583.089				
3113	Plaće za prekovremeni rad						14.970				
312	Ostali rashodi za zaposlene		15.000		15.000		15.000				100,0
3121	Ostali rashodi za zaposlene						15.000				
313	Doprinosi na plaće		363.910		363.910		363.910				100,0
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje						123.830				
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje						213.230				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti						26.850				
321	Naknade troškova zaposlenima		36.469		36.469		36.469				100,0
3211	Službena putovanja						3.500				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život						31.812				
3213	Stručno usvršavanje zaposlenika						1.157				
322	Rashodi za materijal i energiju		101.779		101.779		101.779				100,0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi						4.000				
3223	Energija						40.963				
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje						945				
3225	Sitni inventar i auto gume						5.167				
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća						50.704				
323	Rashodi za usluge		61.596		61.596		61.596				100,0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza						2.515				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						36.346				
3233	Usluge promidžbe i informiranja						1.735				
3234	Komunalne usluge						3.313				
3235	Zakupnine i najamnine						17.687				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		16.804		16.804		16.804				100,0
3292	Premije osiguranja						16.804				
343	Ostali financijski rashodi		3.015		3.015		3.015				100,0
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa						3.015				
AKTIVNOST A500707: Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe-iznad zak.stand.							1.385.647				117,2
311	Plaće (Bruto)		1.182.054		1.182.054		1.182.054				210,4
3111	Plaće za redovan rad						729.066				
3113	Plaće za prekovremeni rad						716.126				
312	Ostali rashodi za zaposlene		11.734		11.734		11.734				176,3
3121	Ostali rashodi za zaposlene						11.734				
313	Doprinosi na plaće		119.293		119.293		119.293				176,3
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje						49.598				
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje						147.984				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti						12.767				

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.		TEKUĆI PLAN 2016.		IZVRSIENJE 2016.		INDEKS 5 (4/3)
		1	2	3	4	5	6	
321	Naknade troškova zaposlenima		44.800	44.800	34.836		77,8	
3211	Službena putovanja				27.770			
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				2.823			
3213	Stručno usvršavanje zaposlenika				4.243			
322	Rashodi za materijal i energiju		90.462	90.462	42.790		47,3	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				8.747			
3223	Energija				25.615			
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		94.500	94.500	8.428			
323	Rashodi za usluge				126.852		134,2	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				4.355			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				55.692			
3235	Zakupnine i najamnine				8.001			
3237	Intelektualne i osobne usluge				45.740			
3238	Računalne usluge				1.167			
3239	Ostale usluge				11.897			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				800			
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				800			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		52.050	52.050	41.073		78,9	
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.				6.572			
3292	Premije osiguranja				22.700			
3293	Reprezentacija				472			
3294	Tuzemne članarine				600			
3295	Pristojbe i naknade				10.379			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				350			
343	Ostali financijski rashodi		3.200	3.200	7.253		226,7	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				5.495			
3432	Negativne tečajne razlike				1.757			
3433	Zatezne kamate				1			
381	Tekuće donacije		1.500	1.500	900		60,0	
3811	Tekuće donacije u novcu				900			
422	Postrojenja i oprema		200.000	200.000	30.283		15,1	
4221	Uredska oprema i namještaj				12.936			
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				4.125			
4227	Oprema za ostale namjene				13.222			
423	Prijevozna sredstva		229.654	229.654	149.711		65,2	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				149.711			

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.			TEKUĆI PLAN 2016.			IZVRSENJE 2016.			INDEKS 5 (4/3)
		1	2	3	4	5	6	7	8		
RAZDJELOV 005 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO											
GLAVA 00501 Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo											
PROGRAM 5000: Priprema i donošenje akata iz djelokruga Upravnog odjela za prost.uređenje, gradnju, zašt.okoliša i kom.gosp.											
AKTIVNOST A500001: Javna uprava i administracija-UO za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i kom.gospodarstvo											
311	Plaće (Bruto)	1.165.000	1.165.000	1.165.000	1.141.583	1.141.583	1.141.583	1.141.583	1.141.583	98,0	
312	Plaće za redovan rad	31.600	31.600	31.600	29.100	29.100	29.100	29.100	29.100	92,1	
313	Ostali rashodi za zaposlene	200.450	200.450	200.450	196.352	196.352	196.352	196.352	196.352	98,0	
324	Doprinosi na plaće	20.750	20.750	20.750	176.945	176.945	176.945	176.945	176.945	99,9	
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				19.407	19.407	19.407	19.407	19.407		
	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				20.725	20.725	20.725	20.725	20.725		
	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa				119.173	119.173	119.173	119.173	119.173		
	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa				119.173	119.173	119.173	119.173	119.173		
	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				119.173	119.173	119.173	119.173	119.173		
	Kazne, penali i naknade štete				4.497.000	4.497.000	4.497.000	4.497.000	4.497.000		
	PROGRAM 5001: Održavanje komunalne infrastrukture	481.300	481.300	481.300	481.300	481.300	481.300	481.300	481.300	100,0	
	AKTIVNOST A500101: Održavanje javnih zelenih površina	481.300	481.300	481.300	481.300	481.300	481.300	481.300	481.300	100,0	
323	Rashodi za usluge	545.000	545.000	545.000	545.000	545.000	545.000	545.000	545.000	100,0	
	Komunalne usluge				545.000	545.000	545.000	545.000	545.000		
	AKTIVNOST A500102: Održavanje čistoće javnih površina	1.835.000	1.835.000	1.835.000	1.835.000	1.835.000	1.835.000	1.835.000	1.835.000	99,9	
	Rashodi za usluge	1.835.000	1.835.000	1.835.000	1.835.000	1.835.000	1.835.000	1.835.000	1.835.000	99,9	
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				1.702.474	1.702.474	1.702.474	1.702.474	1.702.474		
	Zakupnine i najamnine				131.216	131.216	131.216	131.216	131.216		
	AKTIVNOST A500104: Javna rasvjeta	1.079.300	1.079.300	1.079.300	1.147.400	1.147.400	1.147.400	1.147.400	1.147.400	100,0	
322	Rashodi za materijal i energiju	865.000	865.000	865.000	893.521	893.521	893.521	893.521	893.521	100,0	
	Energija				893.521	893.521	893.521	893.521	893.521		
	Rashodi za usluge	214.300	214.300	214.300	253.703	253.703	253.703	253.703	253.703	100,0	
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				253.703	253.703	253.703	253.703	253.703		
	AKTIVNOST A500105: Održavanje i uređenje kom.objekata javne namjene i urbane opreme	404.300	404.300	404.300	404.248	404.248	404.248	404.248	404.248	100,0	
323	Rashodi za usluge	404.300	404.300	404.300	404.248	404.248	404.248	404.248	404.248	100,0	
	Komunalne usluge				404.248	404.248	404.248	404.248	404.248		

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.			TEKUĆI PLAN 2016.			IZVRSIENJE 2016.			INDEKS 5 (4/3)
		1	2	3	4	5	6	7	8		
AKTIVNOST A500106:	Održavanje sustava odvodnje oborinskih voda										
323	Rashodi za usluge		84.000		84.000		84.000		83.632		99,6
3234	Komunalne usluge		84.000		84.000		84.000		83.632		99,6
PROGRAM 5002:	Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture										
KAPITALNI PROJEKT K500201:	Izgradnja i rekonstrukcija		11.461.100		11.393.000		11.393.000		6.910.576		60,7
nerazvrstanih cesta i javnih površina			2.579.100		2.579.100		2.579.100		1.667.443		64,7
421	Gradjevinski objekti		2.579.100		2.579.100		2.579.100		1.667.443		64,7
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti								1.667.443		
KAPITALNI PROJEKT K500202:	Izmještanje željez.-cestovnog prijelaza Dolac										
421	Gradjevinski objekti		400.000		400.000		400.000				
400.000			400.000		400.000		400.000				
KAPITALNI PROJEKT K500211:	Most kod zgrade LIDL-a		2.000.000		2.000.000		2.000.000		1.974.856		98,7
421	Gradjevinski objekti		2.000.000		2.000.000		2.000.000		1.974.856		98,7
4214	Ostali gradevinski objekti								1.974.856		
KAPITALNI PROJEKT K500212:	Rekonstrukcija mosta kod zgrade KOTKE		1.600.000		1.600.000		1.600.000		55.631		3,5
421	Gradjevinski objekti		1.600.000		1.600.000		1.600.000		55.631		3,5
4214	Ostali gradevinski objekti								55.631		
KAPITALNI PROJEKT K500213:	Sanacija Wohlovog mosta		35.000		35.000		35.000		34.375		98,2
421	Gradjevinski objekti		35.000		35.000		35.000		34.375		98,2
4214	Ostali gradevinski objekti								34.375		
KAPITALNI PROJEKT K500214:	Sanacija mosta kod sv. Ivana na Trgu Ljudevita Gaja		900.000		900.000		900.000		10.781		1,2
421	Gradjevinski objekti		900.000		900.000		900.000		10.781		1,2
4214	Ostali gradevinski objekti								10.781		
KAPITALNI PROJEKT K500301:	Izgradnja produžetka Ulice Frana Galovića		600.000		600.000		600.000		10.000		1,7
421	Gradjevinski objekti		600.000		600.000		600.000		10.000		1,7
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti								10.000		
KAPITALNI PROJEKT K500302:	Otkup zemljišta-javne površine		120.000		120.000		120.000				
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva		120.000		120.000		120.000				
KAPITALNI PROJEKT K500208:	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete		350.000		350.000		350.000		387.781		110,8
421	Gradjevinski objekti		350.000		350.000		350.000		387.781		110,8
4214	Ostali gradevinski objekti								387.781		
KAPITALNI PROJEKT K500209:	Sanacija odlagališta komunal. otpada Gorjak		17.000		17.000		17.000				
363	Pomoći unutar općeg proračuna		17.000		17.000		17.000				
KAPITALNI PROJEKT K500210:	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta		2.560.000		2.489.100		2.489.100		2.466.981		99,1
421	Gradjevinski objekti		2.560.000		2.489.100		2.489.100		2.466.981		99,1
4214	Ostali gradevinski objekti								2.466.981		
TEKUĆI PROJEKT T500201:	Nabava i postava komunalne i urbane opreme		300.000		302.800		302.800		302.728		100,0
422	Postrojenja i oprema		300.000		302.800		302.800		302.728		100,0
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene								302.728		

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.			TEKUĆI PLAN 2016.			IZVRŠENJE 2016.			INDEKS
		1	2	3	4	5 (4/3)					
RAZDJELOVI UPRAVNI ODJELI ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI											
GLAVA 00601	Upravni odjel za društvene djelatnosti		17.205.114	17.205.114	17.205.114	17.066.952	99,2				
PROGRAM 6000:	Priprema i donošenje akata iz djelokruga Upravnog odjela za društvene djelatnosti		5.053.050	5.053.050	4.798.663	95,0					
			343.900	343.900	323.567	94,1					
AKTIVNOST A600001:	Javna uprava i administracija-UO za društ.v.djelatnosti		343.900	343.900	323.567	94,1					
311	Plaće (Bruto)		280.000	280.000	262.582	93,8					
	Plaće za redovan rad				262.582						
312	Ostali rashodi za zaposlene		6.400	6.400	6.400	100,0					
	Ostali rashodi za zaposlene				6.400						
313	Doprinosi na plaće		48.200	48.200	45.201	93,8					
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				40.709						
	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				4.492						
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		9.300	9.300	9.384	100,9					
	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa				9.384						
PROGRAM 6004:	Financiranje odgoja i obrazovanja koje nije regulirano kao zakonska obveza		1.917.000	1.914.300	1.727.203	90,2					
AKTIVNOST A600407:	Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina		1.000.000	966.300	791.500	81,9					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		1.000.000	966.300	791.500	81,9					
	Naknade građanima i kućanstvima u naravi				791.500						
AKTIVNOST A600401:	Stipendiranje učenika i studenata		360.000	376.000	375.900	100,0					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		360.000	376.000	375.900	100,0					
	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				375.900						
AKTIVNOST A600402:	Sufinanciranje prijetoza učenika srednjih škola		65.000	65.000	62.938	96,8					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		65.000	65.000	62.938	96,8					
	Naknade građanima i kućanstvima u naravi				62.938						
AKTIVNOST A600403:	Sufinanciranje prijetoza djece s teškoćama u razvoju		10.000	10.000	7.183	71,8					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		10.000	10.000	7.183	71,8					
	Naknade građanima i kućanstvima u naravi				7.183						
AKTIVNOST A600404:	Financijske pomoći nadarenim učenicima		10.000	25.000	24.900	99,6					
381	Tekuće donacije		10.000	25.000	24.900	99,6					
	Tekuće donacije u novcu				24.900						
AKTIVNOST A600409:	Centar izvrsnosti-rad s nadarenim učenicima		137.000	137.000	132.099	96,4					
322	Rashodi za materijal i energiju		17.000	17.000	13.971	82,2					
	Uredski materija i ostali materijalni rashodi				1.971						
	Energija				12.000						
323	Rashodi za usluge		103.000	97.900	96.028	98,1					
	Intelektualne i osobne usluge				96.028						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		17.000	22.100	22.100	100,0					
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				22.100						

BR.OZNAKA	NAZIV	1	2	3	4	5 (4/3)
		IZVORNI PLAN 2016.	TEKUĆI PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.		INDEKS
AKTIVNOST A600405:	Pomoćnici u nastavi		35.000	35.000		93,4
311	Plaće (bruto)		29.850	29.850		75,4
	Plaće za redovan rad					22.500
313	Doprinosi na plaće		5.150	5.150		197,7
	Doprinosi za mirovinsko osiguranje					5.475
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					4.243
	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti					465
AKTIVNOST A600406:	Financiranje Veleučilišta Hrvatske zagorje Krapina		300.000	300.000		100,0
381	Tekuće donacije		300.000	300.000		100,0
	Tekuće donacije u novcu					300.000
PROGRAM 6005:	Javne potrebe u kulturi		975.000	975.000		100,0
AKTIVNOST A600503:	Aktivnosti udruga u kulturi i tehničkoj kulturi		300.000	300.000		100,0
381	Tekuće donacije		300.000	300.000		100,0
	Tekuće donacije u novcu					300.000
AKTIVNOST A600504:	Redovna djela Turističke zajednice Grada Krapine		100.000	100.000		100,0
381	Tekuće donacije		100.000	100.000		100,0
	Tekuće donacije u novcu					100.000
TEKUĆI PROJEKT T600504:	Kulturno-turističke manifestacije		545.000	545.000		100,0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		545.000	545.000		100,0
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					544.784
TEK.PROJEKT T600505:	Donacije vjerskih zajednicama-obnova kapele u Podgori		30.000	30.000		100,0
381	Tekuće donacije		30.000	30.000		100,0
	Tekuće donacije u novcu					30.000
PROGRAM 6007:	Javne potrebe u sportu		925.000	925.000		100,0
AKTIVNOST A600701:	Financiranje javnih potreba u sportu putem KŠS-a		800.000	800.000		100,0
381	Tekuće donacije		800.000	800.000		100,0
	Tekuće donacije u novcu					800.000
AKTIVNOST A600702:	Aktivnosti udruga koje nisu članice KŠS		20.000	20.000		100,0
381	Tekuće donacije		20.000	20.000		100,0
	Tekuće donacije u novcu					20.000
AKTIVNOST A600704:	Manifestacija "Dani krapinskog sporta"		30.000	30.000		100,0
381	Tekuće donacije		30.000	30.000		100,0
	Tekuće donacije u novcu					30.000
TEKUĆI PROJEKT T600701:	Održavanje SRC Podgora		75.000	75.000		99,7
381	Tekuće donacije		75.000	75.000		99,7
	Tekuće donacije u novcu					74.744
PROGRAM 6008:	Pomoć u kući starijim osobama		12.000	14.200		100,0
AKTIVNOST A600801:	Socijalna usluga Pomoć u kući		12.000	14.200		100,0
381	Tekuće donacije		12.000	14.200		100,0
	Tekuće donacije u novcu					14.200

BR.OZNAKA	NAZIV	1	2	3	4	5 (4/3)
		IZVORNI PLAN 2016.	TEKUĆI PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.		INDEKS
PROGRAM 6009:	Djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Krapina	300.150	300.150	298.229		99,4
AKTIVNOST A600901:	Redovna djelatnost, javne ovlasti i djelovanje	138.150	138.150	138.150		100,0
Službe traženja						
381	Tekuće donacije	138.150	138.150	138.150		100,0
3811	Tekuće donacije u novcu			138.150		
AKTIVNOST A600902:	Dodatne aktivnosti iz područja javnih ovlasti	85.000	85.000	85.000		100,0
381	Tekuće donacije	85.000	85.000	85.000		100,0
3811	Tekuće donacije u novcu			85.000		
AKTIVNOST A600903:	Sufinanciranje troškova kredita za poslovni prostor	77.000	77.000	75.079		97,5
381	Tekuće donacije	77.000	77.000	75.079		97,5
3811	Tekuće donacije u novcu			75.079		
PROGRAM 6010:	Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdrastvu	580.500	580.500	535.936		92,3
AKTIVNOST A601001:	Podmirenje troškova stanovanja	30.000	30.000	7.830		26,1
372	Ostale naknade grad. i kućanstvima iz proračuna	30.000	30.000	7.830		26,1
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			7.830		
AKTIVNOST A601002:	Jednokratne novčane pomoći	80.000	80.000	67.397		84,2
372	Ostale naknade grad. i kućanstvima iz proračuna	80.000	80.000	67.397		84,2
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			67.397		
AKTIVNOST A601003:	Ogrjev za socijalne skupine građana	100.000	100.000	97.850		97,9
372	Ostale naknade grad. i kućanstvima iz proračuna	100.000	100.000	97.850		97,9
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			97.850		
AKTIVNOST A601004:	Pomoći za novorođenu djecu	160.500	160.500	160.500		100,0
372	Ostale naknade grad. i kućanstvima iz proračuna	160.500	160.500	160.500		100,0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			160.500		
AKTIVNOST A601006:	Besplatna školska kuhinja	100.000	100.000	93.500		93,5
372	Ostale naknade grad. i kućanstvima iz proračuna	100.000	100.000	93.500		93,5
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			93.500		
AKTIVNOST A601007:	Aktivnosti udruga u socijalnoj skrbi	100.000	100.000	100.000		100,0
381	Tekuće donacije	100.000	100.000	100.000		100,0
3811	Tekuće donacije u novcu			100.000		
AKTIVNOST A601008:	Podmirenje režijskih troškova-Obiteljski centar KZŽ	10.000	10.000	8.859		88,6
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	10.000	8.859		88,6
3223	Energija			8.859		
GLAVA 00602	Dječji vrtić	4.330.749	4.330.749	4.412.984		101,9
01	Dječji vrtić "Gustav Krklec" Krapina	4.330.749	4.330.749	4.412.984		101,9
PROGRAM 6001:	Redoviti program odgoja i naobrazbe djece predšk.dobi	3.675.626	3.675.626	3.732.748		101,6
AKTIVNOST A600101:	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	3.675.626	3.675.626	3.732.748		101,6
311	Plaće (Bruto)	2.365.420	2.365.420	2.427.446		102,6
3111	Plaće za redovan rad			2.427.446		

BR.OZNAKA	NAZIV	1	2	3	4	5 (4/3)
		IZVORNII PLAN 2016.	TEKUĆI PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.		INDEKS
312	Ostali rashodi za zaposlene		20.600	20.600		204,7
3121	Ostali rashodi za zaposlene				42.170	
					42.170	
313	Doprinosi na plaće		406.887	406.887		100,6
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				368.753	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				40.444	
321	Naknade troškova zaposlenima		140.690	140.690		113,2
3211	Službena putovanja				8.947	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				128.942	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				18.558	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				2.808	
322	Rashodi za materijal i energiju		538.250	538.250		89,1
3221	Uredski materija i ostali materijalni rashodi				53.456	
3222	Materijal i sirovine				282.386	
3223	Energija				120.963	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				4.411	
3225	Stitni inventar i auto gume				5.949	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				12.341	
323	Rashodi za usluge		104.100	104.100		135,6
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				9.796	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				60.981	
3234	Komunalne usluge				26.416	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				16.565	
3237	Intelektualne i osobne usluge				19.053	
3238	Računalne usluge				6.997	
3239	Ostale usluge				1.368	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		11.839	11.839		99,3
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				11.758	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		33.540	33.540		99,4
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povj. i sl.				11.157	
3292	Premije osiguranja				10.376	
3295	Pristojbe i naknade				11.205	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				608	
343	Ostali financijski rashodi		4.300	4.300		99,2
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				4.265	
422	Postrojenja i oprema		50.000	50.000		49,3
4221	Uredska oprema i namještaj				9.087	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				10.263	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				5.279	

BR.OZNAKA	NAZIV	1	2	3	4	5 (4/3)
		IZVORNIM PLAN 2016.	TEKUĆI PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.		INDEKS
PROGRAM 6002: Predškola		655.123	655.123	680.236		103,8
AKTIVNOST A600201: Rashodi predškole		655.123	655.123	680.236		103,8
311	Plaće (Bruto)	457.060	457.060	460.037		100,7
3111	Plaće za redovan rad			460.037		
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.200	6.200	9.500		153,2
3121	Ostali rashodi za zaposlene			9.500		
313	Doprinosi na plaće	78.609	78.609	79.124		100,7
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			71.303		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			7.821		
321	Naknade troškova zaposlenima	52.354	52.354	50.143		95,8
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			50.143		
322	Rashodi za materijal i energiju	55.900	55.900	79.875		142,9
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			68.984		
3223	Energija			5.026		
3225	Stini inventar i auto gume			5.865		
323	Rashodi za usluge			1.557		
3234	Komunalne usluge			1.557		
422	Postrojenja i oprema	5.000	5.000			
GLAVA 00603 Osnovne škole		3.742.061	3.742.061	3.856.282		103,1
01 Osnovna škola "Ljudevit Gaj" Krapina		1.647.394	1.647.394	1.666.024		101,1
PROGRAM 6003: Osnovnoškolsko obrazovanje		1.647.394	1.647.394	1.666.024		101,1
AKTIVNOST A600301: Djelatnost osnovnih škola-zakonski standard		966.070	966.070	966.070		100,0
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000	84.524	84.524		100,0
3211	Službena putovanja			68.800		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			13.588		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			2.136		
322	Rashodi za materijal i energiju	454.755	439.377	439.377		100,0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			68.834		
3223	Energija			301.506		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			19.779		
3225	Stini inventar i auto gume			49.258		
323	Rashodi za usluge	407.416	413.326	413.326		100,0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			219.838		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			65.850		
3234	Komunalne usluge			54.053		
3235	Zakupnine i najamnine			5.000		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			28.084		
3237	Intelektualne i osobne usluge			14.267		
3238	Računalne usluge			14.508		
3239	Ostale usluge			11.726		

BR.OZNAKA	NAZIV	1	2	3	4	5 (4/3)
		IZVORNI PLAN 2016.	TEKUĆI PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.	INDEKS	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.399	23.399	23.399	23.399	100,0
3292	Premije osiguranja				6.199	
3293	Reprezentacija				1.145	
3294	Članarine i norme				900	
3295	Pristojbe i naknade				200	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				14.955	
343	Ostali financijski rashodi	5.500	5.444	5.444	5.444	100,0
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				5.441	
3433	Zatezne kamate				3	
AKTIVNOST A600302: Djelatnost osnovnih škola-iznad zakonskog standarda						
311	Plaće (bruto)	681.324	681.324	681.324	699.954	102,7
3111	Plaće za redovan rad	50.500	50.500	50.500	45.000	89,1
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.086	10.086	10.086	9.864	97,8
3121	Ostali rashodi za zaposlene				9.864	
313	Doprinosi na plaće	8.687	8.687	8.687	7.740	89,1
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				6.975	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				765	
321	Naknade troškova zaposlenima	5.200	5.200	5.200	14.087	270,9
3211	Službena putovanja				8.190	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				4.400	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				945	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				552	
322	Rashodi za materijal i energiju	360.367	360.367	360.367	375.607	104,2
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				27.459	
3222	Materijal i sirovine				337.840	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				347	
3225	Stini inventar i auto gume				6.452	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				3.509	
323	Rashodi za usluge	191.863	191.863	191.863	196.760	102,6
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				80.701	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				7.616	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				7.623	
3239	Ostale usluge				100.820	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.772	28.772	28.772	28.309	98,4
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				28.309	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.249	23.249	23.249	22.545	97,0
3293	Reprezentacija				19.479	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				3.066	

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.			TEKUĆI PLAN 2016.			IZVRŠENJE 2016.			INDEKS 5 (4/3)
		1	2	3	4	5	6	7			
343	Ostali financijski rashodi		100		100		42		42	42,0	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa						42		42		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima		2.500		2.500						
02	Osnovna škola Augusta Cesarca Krapina		1.250.701		1.250.701		1.342.304		1.342.304	107,3	
PROGRAM 6003: Osnovnoškolsko obrazovanje			1.250.701		1.250.701		1.342.304		1.342.304	107,3	
AKTIVNOST A600301: Djelatnost osnovnih škola-zakonski standard			673.201		673.201		673.201		673.201	100,0	
321	Naknade troškova zaposlenima		50.000		50.000					100,0	
3211	Službena putovanja						42.540		42.540		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika						7.460		7.460		
322	Rashodi za materijal i energiju		301.601		301.601					100,0	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi						43.320		43.320		
3223	Energija						234.266		234.266		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje						18.644		18.644		
3225	Stini inventar i auto gume						4.447		4.447		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća						924		924		
323	Rashodi za usluge		298.600		298.600					100,0	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza						149.746		149.746		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						56.934		56.934		
3234	Komunalne usluge						53.855		53.855		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge						15.830		15.830		
3238	Računalne usluge						11.772		11.772		
3239	Ostale usluge						10.462		10.462		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19.000		19.000					100,0	
3292	Premije osiguranja						15.257		15.257		
3294	Članarina						900		900		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						2.844		2.844		
343	Ostali financijski rashodi		4.000		4.000					100,0	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa						4.000		4.000		
AKTIVNOST A600302: Djelatnost osnovnih škola-iznad zakonskog standarda			577.500		577.500		669.103		669.103	115,9	
311	Plaće (bruto)		47.300		47.300					83,9	
3111	Plaće za redovan rad						34.900		34.900		
3113	Plaće za prekovremeni rad						4.786		4.786		
312	Ostali rashodi za zaposlene										
3121	Ostali rashodi za zaposlene						3.750		3.750		
313	Doprinosi na plaće		5.700		5.700					287,7	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje						8.817		8.817		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje						6.831		6.831		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti						749		749		

BR./OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016. - TEKUĆI PLAN 2016. - IZVRŠENJE 2016. - INDEKS				
		1	2	3	4	5 (4/3)
321	Naknade troškova zaposlenima		30.500		30.500	118,6
3211	Službena putovanja				36.177	33.654
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				800	800
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				1.723	1.723
322	Rashodi za materijal i energiju		360.500		376.351	104,4
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				23.844	23.844
3222	Materijal i sirovine				239.738	239.738
3223	Energija				94.776	94.776
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				9.248	9.248
3225	Sitni inventar i auto gume				8.745	8.745
323	Rashodi za usluge		110.000		148.947	135,4
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				43.923	43.923
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				31.205	31.205
3234	Komunalne usluge				21.737	21.737
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				6.555	6.555
3237	Intelektualne i osobne usluge				16.950	16.950
3238	Računalne usluge				1.385	1.385
3239	Ostale usluge				27.192	27.192
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				4.313	4.313
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				4.313	4.313
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		23.000		41.298	179,6
3292	Premije osiguranja				2.602	2.602
3293	Reprezentacija				1.600	1.600
3294	Članarine i norme				8.281	8.281
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				28.815	28.815
343	Ostali financijski rashodi		500		2.184	436,8
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				1.516	1.516
3433	Zatezne kamate				668	668
01 Osnovna škola "Ljudevit Gaj", 02 Osnovna škola Augusta Cesarca					847.954	100,5
PROGRAM 6003: Osnovnoškolsko obrazovanje					847.954	100,5
KAPITALNI PROJEKT K600301: Građenje, adaptacija i sanacija te opremanje					847.954	100,5
školskih objekata						
421	Građevinski objekti		120.000		126.690	105,6
4214	Ostali građevinski objekti				126.690	126.690
422	Postrojenja i oprema		221.054		191.638	86,7
4221	Uredska oprema i namještaj				123.985	123.985
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				8.833	8.833
4226	Sportska i glazbena oprema				15.612	15.612
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene				43.208	43.208

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.			TEKUĆI PLAN 2016.			IZVRŠENJE 2016.			INDEKS 5 (4/3)
		1	2	3	4	5	6	7	8		
424	Knjige, umj. djela i ostale izložbene vrijednosti		15.500		15.500		18.555		119,7		
4241	Knjige						18.555				
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		487.412		487.412		498.107		102,2		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima						498.107				
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi						12.964				
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi						12.964				
GILAVA 00604	Ustanove u kulturi		4.079.254		4.079.254		3.999.023		98,0		
01	Pučko otvoreno učilište Krapina		2.744.619		2.744.619		2.685.620		97,9		
PROGRAM 6005:	Javne potrebe u kulturi		2.744.619		2.744.619		2.685.620		97,9		
AKTIVNOST A600501:	Redovna djelatnost ustanova u kulturi		2.180.119		2.180.119		2.139.197		98,1		
311	Plaće (Bruto)		655.000		655.000		598.369		91,4		
3111	Plaće za redovan rad						598.369				
312	Ostali rashodi za zaposlene		40.578		40.578		38.190		94,1		
3121	Ostali rashodi za zaposlene						38.190				
313	Doprinosi na plaće		113.570		113.570		102.853		90,6		
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje						92.687				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti						10.166				
321	Naknade troškova zaposlenima		30.204		30.204		12.856		42,6		
3211	Službena putovanja						884				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život						9.432				
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika						2.540				
322	Rashodi za materijal i energiju		250.900		250.900		234.127		93,3		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi						21.654				
3223	Energija						202.047				
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje						4.084				
3225	Sitni inventar i auto gume						5.883				
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i						459				
323	Rashodi za usluge		367.360		367.360		412.516		112,3		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza						27.218				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						126.112				
3233	Usluge promidžbe i informiranja						15.512				
3234	Komunalne usluge						37.909				
3235	Zakupnine i najamnine						10.978				
3237	Intelektualne i osobne usluge						114.068				
3238	Računalne usluge						8.975				
3239	Ostale usluge						71.744				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.500		1.500		1.212		80,8		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa						1.212				

BR./OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.		TEKUĆI PLAN 2016.		IZVRŠENJE 2016.		INDEKS
		1	2	3	4	5 (4/3)		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		90.100		90.100		97.005	107,7
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.						7.072	
3292	Premije osiguranja						50.941	
3293	Reprezentacija						10.755	
3294	Članarine						3.380	
3295	Pristojbe i naknade						22.644	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						2.213	
343	Ostali financijski rashodi		2.700		2.700		3.285	121,7
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa						3.270	
3433	Zatezne kamate						15	
422	Postrojenja i oprema		410.207		410.207		420.791	102,6
4221	Uredska oprema i namještaj						420.791	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		218.000		218.000		217.993	100,0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima						217.993	
AKTIVNOST A600502: Aktivnosti vezane uz provođenje programske djelatnosti ustanova u kulturi			176.500		176.500		162.000	91,8
323	Rashodi za usluge		176.500		176.500		162.000	91,8
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza						877	
3233	Usluge promidžbe i informiranja						5.800	
3237	Intelektualne i osobne usluge						5.765	
3239	Ostale usluge						149.558	
KAPITALNI PROJEKT K600501: Obnova i revitalizacija kulturnog dobra povijesne cjeline Stari Grad Krapina			388.000		388.000		384.423	99,1
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		388.000		388.000		384.423	99,1
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima						384.423	
02 Gradska knjižnica Krapina			1.334.635		1.334.635		1.313.403	98,4
PROGRAM 6005: Javne potrebe u kulturi			1.334.635		1.334.635		1.313.403	98,4
AKTIVNOST A600501: Redovna djelatnost ustanova u kulturi			1.324.635		1.324.635		1.303.403	98,4
311	Plaće (Bruto)		683.197		679.147		637.738	93,9
3111	Plaće za redovan rad						637.738	
312	Ostali rashodi za zaposlene		30.400		34.450		33.041	95,9
3121	Ostali rashodi za zaposlene						33.041	
313	Doprinosi na plaće		117.512		117.512		109.691	93,3
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje						98.849	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti						10.842	
321	Naknade troškova zaposlenima		41.000		41.000		47.063	114,8
3211	Službena putovanja						15.470	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život						29.863	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika						1.730	

BR./OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2016.			TEKUĆI PLAN 2016.			IZVRŠENJE 2016.			INDEKS 5 (4/3)
		1	2	3	4	5	6	7	8		
322	Rashodi za materijal i energiju		43.000		43.000		59.595		138,6		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi						17.506				
3223	Energija						40.980				
3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje						84				
3225	Stini inventar i autogume						1.025				
323	Rashodi za usluge		63.750		63.750		75.463		118,4		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza						15.664				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						4.237				
3233	Usluge promidžbe i informiranja						1.151				
3234	Komunalne usluge						6.290				
3237	Intelektualne i osobne usluge						28.850				
3238	Računalne usluge						19.271				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		13.344		13.344		13.247		99,3		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa						13.247				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		99.932		99.932		82.564		82,6		
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.						3.720				
3292	Premije osiguranja						16.297				
3293	Reprezentacija						1.464				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						61.083				
343	Ostali financijski rashodi		5.000		5.000		8.471		169,4		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa						8.054				
3433	Zatezne kamate						417				
422	Postrojenja i oprema						23.513				
4221	Uredska oprema i namještaj						14.914				
4222	Komunikacijska oprema						8.599				
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		227.500		227.500		213.017		93,6		
4241	Knjige						213.017				
AKTIVNOST A600502: Aktivnosti vezane uz provođenje programske djelatnosti ustanova u kulturi			10.000		10.000		10.000		100,0		
323	Rashodi za usluge		5.000		5.000		5.000		100,0		
3233	Usluge promidžbe i informiranja						769				
3237	Intelektualne i osobne usluge						625				
3239	Ostale usluge						3.606				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000		5.000		5.000		100,0		
3293	Reprezentacija						3.262				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						1.738				

Članak 7.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2016. godinu čine: Izvještaj o zaduživanju, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Članak 8.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2016. godinu objavit će se na internet stranici Grada Krapine.

Opći i posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2016. godinu objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

KLASA: 400-05/17-01/0001

URBROJ: 2140/01-03-0301-17-6

Krapina, 11.4.2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Željko Pavić, v.r.

Temeljem članka 28. st.4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 03/13), Gradsko vijeće Grada Krapine, na sjednici održanoj 11.04.2017. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu (Sl. glasnik Grada Krapine br. 10/15 i 03/16) utvrđen je opseg i troškovi održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini za:

1. Održavanje javnih zelenih površina
2. Održavanje čistoće javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba
4. Održavanje javne rasvjete i ukrasne rasvjete, te potrošnja električne energije
5. Održavanje i uređenje komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme
6. Održavanje sustava odvodnje oborinskih voda i kanalizacija

Program održavanja infrastrukture u 2016. godini sadržao je:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program se temeljio na stvarnim potrebama održavanja objekata iz članka 1. na području Grada Krapine i

raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene, te je izvršen kako slijedi:

1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Ovim programom bili su obuhvaćeni radovi na redovnom održavanju javnih zelenih površina koje je tijekom godine potrebno izvoditi u cilju zadržavanja postojećeg nivoa uređenosti, dopune postojećih nasada i povećanja uređenosti javnih zelenih površina i to:

- uređenje i održavanje travnatih površina,
- košnja trave – u dvije kategorije prema broju godišnjih otkosa
- sadnja cvijeća na parkovnim površinama i održavanje cvjetnih nasada u parkovima,
- proljetno i jesensko grabljanje lišća,
- čišćenje starih stabala te njihovo rušenje,
- orezivanje grmlja i živica,
- uklanjanje ambrozije i drugih alergena
- rušenje dotrajalih i sadnja novih stabala.

Program se realizirao na području Mjesnih odbora u slijedećim iznosima:

1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.	INDEKS
- Održavanje javnih zelenih površina	481.300	481.300	100,0
M.O. Krapina	474.000	474.000	100,0
M.O. Mihaljekov Jarek	4.300	4.300	100,0
M.O. Podgora	3.000	3.000	100,0
UKUPNO 1.:	481.300	481.300	100,0

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA**OPIS I OPSEG POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA:**

Ovim programom bili su obuhvaćeni radovi na čišćenju, skupljanju i odvozu na uređeno odlagalište otpada otpadnog materijala, odnosno komunalnog otpada sa javnih površina-gradskih ulica, trgova, parkova, zelenih površina, pješačkih staza, javnih prolaza, javnih stuba i sličnih površina. Programom te ugovorom sa izvršiteljem usluge bio je utvrđen obuhvat i zone prioriteta čišćenja po gradskim ulicama, zone i dinamika strojnog čišćenja i pranja gradskih ulica, kao i interventna čišćenja uvjetovani održavanjem priredbi ili nakon jačih nevremenskih pljuskova.

Program se realizirao na području Mjesnih odbora u slijedećim iznosima:

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.	INDEKS
- Održavanje čistoće javnih površina	545.000	545.000	100,0
M.O. Krapina	515.000	515.000	100,0
- Čišćenje nogostupa uz javne i nerazvrstane ceste	30.000	30.000	100,0
UKUPNO 2.:	545.000	545.000	100,0

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, GRADSKIH ULICA, KLIZIŠTA, MOSTOVA I ZIMSKA SLUŽBA**OPIS I OPSEG POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA**

Ovim programom bili su obuhvaćeni radovi na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta, nogostupa, parkirališta, mostova, pješačkih nathodnika te ostalih nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine, a sadrži slijedeće radove:

- održavanje postojećih asfaltiranih prometnih površina zatvaranjem udarnih rupa asfaltom i popravcima manjih površina,
- održavanje makadamskih cesta sa nabavom i ugradnjom kamenog materijala,
- održavanje bankina, usjeka, zasjeka, nasipa te popravke javnih propusta na asfaltiranim i makadamskim cestama.

- održavanje i popravak, te nabava i postava nove prometne signalizacije uz postojeće gradske ulice i nerazvrstane ceste: prometnih znakova, vertikalna i horizontalna signalizacije,
- sanacija klizišta (elaborati za sanaciju),
- zimska služba: održavanje nerazvrstanih cesta i javnih gradskih površina u zimskim uvjetima, te čišćenje snijega s nogostupa uz nerazvrstane ceste i javne ceste i
- najam zemljišta HŽ-a za parkiralište.

Program se realizirao kako slijedi:

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, GRADSKIH ULICA, KLIZIŠTA, MOSTOVA I ZIMSKA SLUŽBA	PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.	INDEKS
3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta	1.203.000	1.202.562	100,0
a) Održavanje nerazvrstanih cesta	900.000	899.564	100,0
b) Održavanje asfaltiranih prometnih površina po mjesnim odborima	131.000	130.998	100,0
M.O. Bobovje	30.000	29.998	99,9
M.O. Donja Šemnica	18.000	18.000	100,0
M.O. Krapina	50.000	50.000	100,0
M.O. Krapinski Vidovec	3.000	3.000	100,0
M.O. Lepajci	10.000	10.000	100,0
M.O. Mihaljekov Jarek	5.000	5.000	100,0
M.O. Podgora	10.000	10.000	100,0
M.O. Škarićevo	5.000	5.000	100,0
c) Održavanje makadamskih cesta po mjesnim odborima	72.000	72.000	100,0
M.O. Bobovje	5.000	5.000	100,0
M.O. Donja Šemnica	6.000	6.000	100,0
M.O. Krapina	25.000	25.000	100,0
M.O. Lepajci	15.000	15.000	100,0
M.O. Mihaljekov Jarek	5.000	5.000	100,0
M.O. Podgora	6.000	6.000	100,0
M.O. Škarićevo	10.000	10.000	100,0
d) Hitne intervencije na klizištima i nerazvrstanim cestama	100.000	100.000	100,0
3.2. Zimska služba	500.000	499.912	100,0
3.3. Najam zemljišta HŽ-a za parkiralište	132.000	131.216	99,4
UKUPNO 3.:	1.835.000	1.833.690	99,9

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE I UKRASNE RASVJETE, TE POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Ovim programom bili su obuhvaćeni slijedeći radovi:

- redovno održavanje javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta kroz naselje i nerazvrstanih cesta (zamjena dotrajalih lampi, sijalica, prigušnica i sl.) - izvršeno, uz neplanirane popravke radi udara groma.
- ukrasna rasvjeta: postava i skidanje ukrasnih elemenata, te održavanje uređaja i naprava ukrasne rasvjete, uključivo i troškovi proširenja i dopune prigodne ukrasne rasvjete, te zamjene dotrajalih dijelova (Božićna rasvjeta i sl.), izvršeno, a dodatno je nabavljena nova oprema – adventski vijenac
- podmirivanje troškova električne energije za zadovoljavajući nivo osvjetljenja grada i naselja na području Grada Krapine -izvršeno.

Program se realizirao na području Mjesnih odbora u slijedećim iznosima:

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE I UKRASNE RASVJETE TE POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE	PLAN 2015.	IZVRŠENJE 2015.	INDEKS
4.1. Održavanje javne rasvjete	168.300	196.000	116,5
M.O. Bobovje	13.000	13.000	100,0
M.O. Donja Šemnica	25.000	24.970	99,9
M.O. Krapina	60.000	83.567	139,3
M.O. Krapinski Vidovec	5.300	10.010	188,9
M.O. Lepajci	15.000	14.409	96,1
M.O. Mihaljekov Jarek	5.000	5.045	100,9
M.O. Podgora	30.000	30.000	100,0
M.O. Škarićevo	15.000	14.999	100,0
4.2. Ukrasna rasvjeta	46.000	57.703	125,4
4.3. Troškovi el. energije za javnu rasvjetu	865.000	893.521	103,3
M.O. Krapina	481.000	491.213	102,1
M.O. Donja Šemnica	45.000	49.000	108,9
M.O. Mihaljekov Jarek	55.000	55.000	100,0
M.O. Škarićevo	11.000	13.000	118,2
M.O. Lepajci	115.000	116.000	100,9
M.O. Podgora	110.000	119.000	108,2
M.O. Krapinski Vidovec	11.000	11.500	104,6
M.O. Bobovje	22.000	22.000	100,0
- Dokup snage za javnu rasvjetu	15.000	16.808	112,1
UKUPNO 4.:	1.079.300	1.147.224	106,3

5. ODRŽAVANJE I UREĐENJE KOMUNALNIH OBJEKATA JAVNE NAMJENE I URBANE OPREME

Programom su bili obuhvaćeni poslovi održavanja i uređenja komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme i to:

- popravak, zamjena slomljenih, dotrajalih i neispravnih dijelova, te održavanje navedenih objekata na području grada i naselja u funkcionalnom stanju
- nabava novih elemenata i sprava te uređenje površina za slijedeće objekte: dječja igrališta, gradske fontane, glazbeno zvono, paviljon u parku, pješačke mostove i staze, ograde, stupići, klupe, košare za smeće, oglasne ploče, jarboli i slično.
- radovi na prigodnom ukrašavanju Grada za potrebe manifestacija: postava i skidanje jarbola, zastava, natpisa, plakata i sl.).

Program se realizirao na području Mjesnih odbora u slijedećim iznosima:

5. ODRŽAVANJE I UREĐENJE KOMUNALNIH OBJEKATA JAVNE NAMJENE I URBANE OPREME	PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.	INDEKS
5. Održavanje i uređenje objekata javne namjene	244.300	244.329	100,0
M.O. Bobovje	22.600	22.570	99,9
M.O. Krapina	194.400	194.399	100,0
M.O. Krapinski Vidovec	20.000	20.000	100,0
M.O. Lepjaci	2.000	2.000	100,0
M.O. Mihaljekov Jarek	5.300	5.300	100,0
5.2. Održavanje za potrebe gradskih manifestacija i sl.	160.000	159.919	100,0
UKUPNO 5.:	404.300	404.248	100,0

6. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA I KANALIZACIJA

Programom su bili obuhvaćeni radovi koji se izvode prema ukazanoj potrebi na održavanju i sanaciji sustava odvodnje oborinskih voda (čišćenje i izrada novih odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju oborinskih voda), te sanaciju i uređenje kanalizacije koje nisu u javnom sustavu.

Program se realizirao na području Mjesnih odbora i u slijedećim iznosima:

6. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA I KANALIZACIJA	PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.	INDEKS
6.1. Održavanje sustava odvodnje	84.000	83.632	99,6
M.O. Bobovje	7.000	7.000	100,0
M.O. Donja Šemnica	10.000	10.000	100,0
M.O. Krapina	37.000	36.816	99,5
M.O. Lepjaci	30.000	29.816	99,4
UKUPNO 6.:	84.000	83.632	99,6

REKAPITULACIJA:

Red.br.	Vrsta radova	PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.	INDEKS
1.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	481.300	481.300	100,0
2.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	545.000	545.000	100,0
3.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, GRADSKIH ULICA, KLIZIŠTA, MOSTOVA I ZIMSKA SLUŽBA	1.835.000	1.833.690	99,9
4.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE I UKRASNE RASVJETE, TE POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE	1.079.300	1.147.224	106,3
5.	ODRŽAVANJE I UREĐENJE KOMUNALNIH OBJEKATA JAVNE NAMJENE I URBANA OPREMA	404.300	404.248	100,0
6.	ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA I KANALIZACIJA	84.000	83.632	99,6
	SVEUKUPNO:	4.428.900	4.495.094	101,5

Članak 4.

Financiranje održavanja komunalne infrastrukture iz ovog programa vršilo se iz:

- komunalne naknade koja je prihod proračuna Grada Krapine i namijenjena je za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti u članku 1. ovog Izvješća
- prihoda prema Zakonu o cestama
- ostalih prihoda gradskog proračuna.

IZVORI FINANCIRANJA:	PLAN 2016.	IZVRŠENJE 2016.	INDEKS
KOMUNALNA NAKNADA	3.100.000	3.299.000	106,4
PRIHODI PREMA ZAKONU O CESTAMA	400.000	400.000	100,0
OSTALI PRIHODI	928.900	796.094	85,7
UKUPNO:	4.428.900	4.495.094	101,5

Članak 5.

Ovo Izvješće objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Pavić

KLASA: 363-02/17-01/0008
UBROJ: 2140/01-04-0406-17-03
Krapina, 11.04.2017.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/09 i 03/13), Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici dana 11.04. 2017. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu („Službeni glasnik Grada Krapine br. 10/15., 03/16. i 04/16.) – u daljnjem tekstu: „Program“, utvrđeni su objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi u planskom razdoblju u 2016. godini, a sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: „Program“) sadržavao je: opis poslova s procjenom troškova za projektiranje i gradnju pojedinih objekata i uređaja te za otkup zemljišta i nabavku opreme, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima, te namjenu i aktivnosti za realizaciju.

Program se temeljio na prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Krapine, razvojnim programima, potrebi dovršetka započetih investicija, te usvojenim programima izgradnje predmetnih objekata i uređaja, a sve u skladu sa proračunom Grada Krapine.

Program je u 2016. godini realiziran prema slijedećem:

I PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program obuhvaća izgradnju i rekonstrukciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za objekte i uređaje koji se prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu smatraju komunalnom infrastrukturom, a koji se financiraju iz komunalnog doprinosa, proračuna Grada Krapine i drugih izvora.

U 2016. godini planirane su slijedeće investicije:

1. Izmještanje ŽCP i odvojka za naselje Dolac kod

Hušnjakova

- odnosi se na početak realizacije uređenja novog željezničko-cestovnog prijelaza kod nalazišta Hušnjakovo, sa planiranjem odvojka sjevernije od stare „Kneippove“ zgrade. U investiciju su planirani građevinski radovi, odvodnja oborinskih voda, uređenje i prometno osiguranje ŽCP-a, elektroinstalacije i javna rasvjeta, te nadzor, -još nije odobreno sufinanciranje investicije od strane HŽ Infrastrukture.

2. Izgradnja produžetka Ulice Frana Galovića u Krapini

- program uključuje izgradnju produžetka Ul. F. Galovića

u Krapini dužine cca 450 m sa spojem na novu trasu D-206 do magistrale (D-1), do nadvožnjaka u gospodarsku zonu Krapina- Nova zapad

- projekt je prijavljen na EU natječaj tijekom 2016.godine, te je izrađivana novelacija projektne dokumentacije.

3. Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine

- program uključuje izradu potrebne projektne dokumentacije, radove i nadzor na sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta uključivo i preuzetih županijskih cesta i javnih površina na području Grada (izvanredno ili pojačano održavanje), te radove na sanaciji klizišta uz nerazvrstane ceste i projekte sanacije. U 2016. izvršeno je:

-dovršenje radova ugovorenih i započetih 2015. godine: javna površina na groblju Krapina, sanacija klizišta uz nerazvrstane ceste (Petrovski Vidovec / Škarićevo i Ul. M. Jambrišak),

- izrada projektne dokumentacije: projekt izgradnje nogostupa i nastavak projekta geodetskog snimanja nerazvrstanih cesta, odn. izrada elaborata izvedenog stanja nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine, a radi evidentiranja i upisa nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine sukladno odredbama Zakona o cestama

- izvođenje i nadzor nad radovima sanacije i modernizacije nerazvrstanih cesta sukladno programima Mjesnih odbora i prema prioritetima utvrđenim programom za 2016. godine (I i II faza)- veći dio programa je izvršen, a manji dio koji nije završen do kraja 2016. godine je prebačen za proljeće 2017. godine.

4. Izgradnja i sanacija mostova na području Grada Krapine

- program uključuje investicije na izgradnji i rekonstrukciji mostova na području Grada Krapine, a u investiciju su uključeni: dokumentacija, ishođenje dozvola, građevinski i obrtnički radovi i nadzor,

U 2016. izvršeno je:

- izgradnja mosta preko Krapinice – spoj Ul. Frana Galovića, Zagrebačke ceste i Ul.dr. Franje Tuđmana (kod Lidla) – izvedeno, izdana uporabna dozvola,

- projektna dokumentacija za sanaciju mosta preko Krapinice u Ul. Matije Gupca (Wochlov most) -izvršeno

- rekonstrukcija mosta preko Krapinice u Ul. dr. Dragutina Gorjanovića Krambergera –pripremljena dokumentacija, provedena javna nabava, realizacija se prebacuje na 2017. godinu,

- sanacija mosta preko Krapinice kod Sv. Ivana na Trgu Ljudevita Gaja - pripremljena dokumentacija, provedena javna nabava, realizacija se prebacuje na 2017. godinu.

5. Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Krapine

- program uključuje izradu projektne dokumentacije, izgradnju javne rasvjete i nadzor na području Grada Krapine, prema prioritetima-program je izvršen, prekoračenje je radi nepredviđenih oštećenja i hitnih popravaka koji su financirani iz sredstava osiguranja.

6. Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gorjak

- program obuhvaća sufinanciranje projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada Gorjak, koji vodi Krapinsko-zagorska županija, uz financijsku potporu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Prema ugovoru s Krapinsko zagorskom županijom ugovoren je udio sufinanciranja za županiju, te JLS koje koriste odlagalište: Grad Krapina, Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj. Ugovor je sklopljen krajem 2005. godine, za ukupnu investiciju 10.700.000,00 kuna, a obveza Grada Krapine je 1.677.406,90 kn. U 2016. godini planirani udio sufinanciranja nije izvršen jer nije dostavljena obračunska situacija.

7. Izgradnja reciklažnog dvorišta

- program obuhvaća projekt gradnje reciklažnog dvorišta kojim se osigurava izvršenje obveze za odvojeno prikupljanje otpada prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te provedba mjera gospodarenja otpadom. Projekt se odnosi na izgradnju zajedničkog reciklažnog dvorišta Grada Krapine i Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj, koji je započeo 2014. godine, za koji je odobreno sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. U 2016. godini program je izvršen, izdana je uporabna dozvola i odobreno sufinanciranje FZOEU.

Financijski iskaz izvršenja Programa:

	OPIS PROGRAMA	PLAN 2016.	IZVRŠENJE	INDEX
1.	Izmještanje ŽCP i odvojka Dolac kod Hušnjakovoga	400.000	0	0
2.	Izgradnja produžetka „Ulice Frana Galovića“	600.000	10.000	1,7
3.	Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta, uključivo i preuzete županijske ceste i javnih površina na području Grada Krapine (3.1.+3.2.+3.3.+3.4)	2.579.100	1.667.443	64,7
3.1.	Projektna dokumentacija	100.000	100.125	100,1
3.2.	Radovi, nadzor	2.114.100	1.204.103	57,0
3.2.1.	Radovi i nadzor –po programima MO	355.100	124.958	35,2
3.2.2.	Radovi i nadzor –po prioritetima	1.639.000	963.830	58,8
3.2.3.	Sanacija klizišta uz nerazvrstane ceste- Crkvena ulica	120.000	115.315	96,1
3.3.	Radovi ugovoreni iz prethodnog razdoblja	305.000	303.216	99,4
3.3.1.	Javne površine – groblje	97.000	96.892	99,9
3.3.2.	Sanacija klizišta uz nerazvrstane ceste (Petrovski Vidovec/ Škarićevo, Ul. M. Jambrišak)	208.000	206.324	99,2
3.4.	Dodatni radovi na sanaciji klizišta Petrovski Vidovec	60.000	59.999	100,0
4.	Izgradnja i sanacija mostova na području Grada Krapine	4.535.000	2.075.643	45,8
	- izgradnja mosta preko Krapinice – spoj Ul. Frana Galovića, Zagrebačke ceste i Ul.dr. Franje Tuđmana (kod Lidla)	2.000.000	1.974.856	98,7
	-rekonstrukcija mosta preko Krapinice u Ul. dr. Dragutina Gorjanovića Krambergera	1.600.000	55.631	3,5
	- sanacija mosta preko Krapinice u Ul. Matije Gupca (Wochlov most)	35.000	34.375	98,2
	- sanacija mosta preko Krapinice kod Sv. Ivana na Trgu Ljudevita Gaja	900.000	10.781	1,2
5.	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Krapine	350.000	387.781	110,8
6.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gorjak	17.000	-	-
7.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	2.560.000	2.466.981	96,4
	UKUPNO I	11.041.100	6.607.848	59,8

II PROGRAM NABAVE I POSTAVE KOMUNALNE I URBANE OPREME

Program obuhvaća nabavu i postavu komunalne i urbane opreme - klupa, prometnih znakova, putokaza, žardinjera, stupova, jarbola, nadstrešnica, nabava i postava komunalne opreme za skupljanje otpada na području Grada i sprava za dječje igralište - program je izvršen.

Financijski iskaz izvršenja programa:

R.BR.	OPIS PROGRAMA	PLAN 2016.	IZVRŠENJE	INDEX
1.	Nabava i postava komunalne i urbane opreme i	300.000	302.728	100,9
	UKUPNO II:	300.000	302.728	100,9

III) PROGRAM OTKUPA NEKRETNINA

Grad Krapina je dužan stvarati uvjete za uređenje građevinskog zemljišta, odnosno izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, planiranih ovim programom, a u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom. Za realizaciju projekata i programa izgradnje i ishođenje građevnih dozvola potrebno je riješiti imovinsko-pravne odnose otkupom nekretnina, odn. zemljišta – planirani program nije realiziran.

Financijski iskaz izvršenja programa:

R.BR.	OPIS PROGRAMA	PLAN 2016.	IZVRŠENJE	INDEX
1.	Otkup zemljišta	120.000	-	-
	UKUPNO III:	120.000	-	-

REKAPITULACIJA:

R.BR.	VRSTA PROGRAMA	PLAN 2016.	IZVRŠENJE	INDEX
I	PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	11.041.100	6.607.848	59,8
II	PROGRAM NABAVE I POSTAVE KOMUNALNE I URBANE OPREME	300.000	302.728	100,9
III	PROGRAM OTKUPA NEKRETNINA	120.000	-	-
	SVEUKUPNO (I+II+III):	11.461.100	6.910.576	60,3

IZVORI FINANCIRANJA:

	PRIHOD	PLAN 2016.	IZVRŠENJE	INDEX
1.	Prihodi od komunalnog doprinosa	250.000	269.634	107,9
2.	Prihodi po Zakonu o cestama	900.000	922.179	102,5
3.	Prihod od prodaje imovine	84.200	370.897	440,5
4.	Prihod od naknade za nezakonito izgrađene zgrade	330.000	271.207	82,2
5.	Prihodi za posebne namjene (koncesije, šumski doprinos, vodni doprinos i sl.)	108.200	97.712	90,3
6.	Pomoći	3.333.000	2.232.004	67,0
7.	Donacije	1.600.000	1.600.000	100,00
8.	Ostali prihodi	4.855.700	1.146.943	23,6
	SVEUKUPNO:	11.461.100	6.910.576	60,3

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Pavić

KLASA: 361-01/17-01/0016

URBROJ: 2140/01-04-0406-17-3

Krapina, 11.04.2017.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine (Sl. glasnik GK 4/09. i 03/13.), Gradsko vijeće Grada Krapine, u predmetu Izvješća o izvršenju Programa izrade prostorno-planske, projektne i geodetsko - katastarske dokumentacije za 2016. godinu, na sjednici dana 11.04.2017. godine donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
izrade prostorno – planske, projektne
i geodetsko - katastarske dokumentacije za
2016. godinu**

Članak 1.

Programom izrade prostorno – planske, projektne i geodetsko - katastarske dokumentacije za 2016. godinu („Službeni glasnik Grada Krapine br. 10/15 i 03/16) utvrđena je potreba izrade dokumenata za stvaranje uvjeta za razvoj, uređenje i zaštitu prostora, a radi ispunjavanja zakonskih odredbi Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i Statuta Grada Krapine, te temeljem Odluka Gradskog vijeća za izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja, kao i geodetsko - katastarskih usluga za potrebe realizacije gradskih investicija, uređenje građevinskog zemljišta i sređivanja katastra nekretnina i zemljišnih knjiga.

Program je u 2016. godini realiziran kako slijedi:

1. Program izrade prostorno-planske i projektne dokumentacije odnosi se na izradu izmjena i dopuna postojećih prostorno-planskih dokumenata i izradu novih planova temeljem odredbi Zakona o prostornom uređenju, te izradu i razradu stručnih studija, vještačenja, geodetsko-katastarskih podloga i elaborata za potrebe izrade tekućih gradskih investicija, te sređivanja gradskih nekretnina - u 2016. godini je dovršena i usvojena V. izmjena i dopuna GUP-a, izrađen je projekt uređenja javnih površina u centru, elaborat sanacijskog programa klizišta Trški Vrh, te geodetski elaborati za sređivanje stanja javnih površina i zgrada u vlasništvu Grada - nije izvršena Izmjena Prostornog plana uređenja Grada Krapine, obzirom da je prema zakonskim odredbama bilo potrebno prethodno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš. Odluka o izradi plana je usvojena krajem 2016. godine te nije realizirano sufinanciranje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja
2. Geodetsko-katastarski programi odnose se na nastavak programa nove katastarske izmjere na području Grada Krapine, a koji se sustavno realiziraju u zajedničkom projektu sa Državnom geodetskom upravom, sa osnovnim

ciljem sređivanja katastra nekretnina i zemljišnih knjiga. U 2016. godini planirani dovršetak programa nove katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina za dio k.o. Krapina- dio naselja Bobovje, Mihaljekov Jarek, Polje Krapinsko i Pristava Krapinska (cca 398 ha), nije izvršen jer su krajem godine započela javna izlaganja. Financijski iskaz Izvršenja Programa:

	OPIS	PLAN 2016.	IZVRŠENJE	INDEKS
1.	PROSTORNO-PLANSKA I PROJEKTNIA DOKUMENTACIJA	200.000	86.000	43,0
1.1.	Prostorni planovi	150.000	44.750	29,8
1.2.	Projekti, studije, analize, vještačenja, elaborati	50.000	41.250	82,5
2.	GEODETSKO KATASTARSKI PROGRAMI	108.000	-	-
2.1	Program katastarske izmjere k.o. Krapina	108.000	-	-
	SVEUKUPNO 1-2	308.000	86.000	27,9

IZVORI FINANCIRANJA:

	PRIHOD	PLAN 2016.	IZVRŠENJE	INDEKS
1.	Ostali prihodi proračuna	208.000	86.000	41,3
2.	Pomoći	100.000	-	-
	UKUPNO	308.000	86.000	27,9

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Pavić

KLASA: 361-01/17-01/0017

URBROJ: 2140/01-04-0401-17-03

Krapina, 11.04.2017.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine (Sl. Glasnik Grada Krapine 4/09 i 03/13), u predmetu Izvješća o izvršenju Programa zaštite okoliša za 2016. godinu, Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici dana 11.04.2017. godine donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
zaštite okoliša za 2016. godinu**

Programom zaštite okoliša za 2016. godinu (Službeni glasnik Grada Krapine br. 08/15 i 03/16) utvrđene su potrebe na očuvanju okoliša i zaštite zdravlja, a sukladno odredbama važećih Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakonu o veterinarstvu, Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Zakonu o zaštiti okoliša i Zakonu o komunalnom gospodarstvu te pratećim pravilnicima i propisima.

Program je za 2016. godinu izvršen kako slijedi:

1. Veterinarsko-higijeničarska služba obuhvaća zbrinjavanje lešina malih životinja s javnih površina kojima upravlja Grad, hvatanje pasa i mačaka lutilica i traženje njihovih vlasnika, neškodljivo zbrinjavanje lešina malih životinja uginulih u domaćinstvima, odvoženju lešina životinja sumnjivih na bjesnoću

na Veterinarski institut, organizaciju neškodljivog zbrinjavanja lešina krupnih životinja iz domaćinstava prema uputama veterinarske inspekcije i druge djelatnosti prema važećim propisima kojom se regulira navedena djelatnost. Program obuhvaća i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, temeljem obveza jedinica lokalne samouprave prema odredbama Zakona o zaštiti životinja.

-program je izvršen prema ugovoru i izvršenim uslugama.

2. Program dezinfekcijske, dezinfekcije i deratizacije obuhvaća provođenje mjera na javnim površinama te u stambenim i poslovnim prostorima, a temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, gradskoj Odluci i godišnjem Programu mjera sustavne deratizacije na području Grada Krapine, u sklopu općih i posebnih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, te nadzor nad provođenjem istih. Temeljem Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti u RH i godišnjim Programom mjera i Planu provedbe koji predlaže nadležan Zavod za javno zdravstvo KZŽ, utvrđena je potreba provođenja mjera preventivne deratizacije u ciklusu 2x godišnje (proljeće i jesen).

-program je izvršen prema ugovoru za usluge i nadzor.

3. Sanacija divljih deponija obuhvaća čišćenje, sakupljanje i odvoz otpada sa divljih deponija, te sanaciju terena, a temeljem obveza jedinica lokalne samouprave prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Zakona o zaštiti okoliša -program je izvršen.

Poslove iz Programa mjera zaštite okoliša provodile su ovlaštene pravne osobe u skladu sa važećim zakonima i propisima pod nadzorom ovlaštene ustanove. U prikazanim stavkama uključeni su radovi, odnosno usluge i nadzor nad izvršenjem.

Financijski iskaz izvršenja programa:

Br.	Opis	PLAN 2016.	IZVRŠENJE	INDEKS
1.	Veterinarsko-higijeničarska služba	100.000	80.505	80,5
2.	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	105.000	101.800	97,0
3.	Sanacija divljih odlagališta	40.000	37.900	94,8
UKUPNO :		245.000	220.205	89,9

IZVORI FINANCIRANJA:

R.BR.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN 2016.	IZVRŠENJE	INDEKS
1.	Opći prihodi	245.000	220.205	89,9
UKUPNO		245.000	220.205	89,9

Predsjednik Gradskog vijeća:

Željko Pavić

KLASA: 351-01/17-01/0002

URBROJ: 2140/01-04-0401-17-03

Krapina, 11.04.2017.

Na temelju članka 114.a. i 114.b. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15), članka 10a. Odluke o visini spomeničke rente Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 18/04, 01/11, 05/11 I 07/15) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 03/13), Gradsko

vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj 11.04. 2017. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU Programa zaštite kulturnih dobara na području Grada Krapine za 2016. godinu

Članak 1.

Program zaštite kulturnih dobara na području Grada Krapine za 2016. godinu („Službeni glasnik Grada Krapine br. 10/15 i 3/16) – u daljnjem tekstu – „Program“, izvršen je u 2016. godini kako slijedi:

Planirani Program za 2016. godinu izvršen je na sufinanciranju uređenja prometnih površina - parkirališta i okoliša kod Franjevačkog samostana i crkve Sv. Katarine u Krapini.

Financijski iskaz Izvršenja Programa:

	OPIS	PLAN 2016.	IZVRŠENJE	INDEKS
I.	Kulturna dobra i građevine unutar zaštićene kulturno povijesne cjeline Krapina u vlasništvu i korištenju Grada Krapine ili ustanova kojima je Grad Krapina osnivač, te građevine javne, društvene i sakralne namjene na području Grada Krapine koje imaju status kulturnog dobra			
1.	Prometne površine i okoliš Franjevačkog samostana i crkve Sv. Katarine u Krapini	200.000	200.000	100,0
UKUPNO I		200.000	200.000	100,0

IZVORI FINANCIRANJA:

	PRIHOD	PLAN 2016.	IZVRŠENJE	INDEKS
1.	Prihod od spomeničke rente	150.000	138.845	92,6
2.	Ostali prihodi proračuna	50.000	21.155	42,3
3.	Pomoći	-	40.000	-
UKUPNO		200.000	200.000	100,0

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Željko Pavić

KLASA: 612-01/17 -01/0005

URBROJ: 2140/01-04-0401-17-03

Krapina, 11.04.2017 .

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15 52/16 i 16/17) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na 28. sjednici održanoj 11.4.2017. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I
ZDRAVSTVU ZA 2016. GODINU**

**1. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI SOCIJALNE
ZAŠTITE**

1.1. Pravo na pomoć za stanovanje

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i Pravilnika o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/14), utvrđena su prava i oblici pomoći socijalno ugroženim obiteljima i samcima. Troškovi stanovanja odnose se na pomoć za stanovanje, a odobravaju se mjesečno temeljem zakonskih odredbi i gradskih akata.

U rješavanju zahtjeva za ovu vrstu pomoći Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Krapine surađuje sa Centrom za socijalnu skrb Krapina, te vodi evidenciju korisnika.

U 2016. godini predviđeno je i izvršeno financiranje troškova pomoći za stanovanja u iznosu od:

PROGRAM	PLAN	IZVRŠENJE
Pravo na troškove stanovanja	30.000	7.830

1.2. Nabava ogrjeva

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi samcu ili obitelji koji se griju na drva može se jednom godišnje osigurati 3m² drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju Odlukom odredi Krapinsko-zagorska županija.

Sredstva su isplaćivana direktno korisnicima prema zahtjevu i evidenciji Centra za socijalnu skrb Krapina te rješenja Upravnog odjela za socijalnu skrb i mlade, Krapinsko-zagorske županije.

Sva potrebna novčana sredstva za ovu namjenu u gradski proračun doznačila je Krapinsko-zagorska županija, za ukupno 114 korisnika.

PROGRAM	PLAN	IZVRŠENJE
Nabava ogrjeva	100.000	97.850

**2. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA
KRAPINA**

Opis programa :

- financiranje javnih ovlasti i redovne djelatnosti Crvenog križa zakonska je obveza sukladno odredbama Zakon o hrvatskom Crvenom križu (Narodne novine broj 71/10 godine).

Prema Zakonu obveza izdvajanja iznosi 0,5% sredstava iz proračuna grada umanjeno za dodatni udio poreza na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode.

Pored redovne djelatnosti Crvenog križa Grad Krapina financirao je i dodatne djelatnosti, radionice, edukacije i predavanja u dječjim vrtićima, osnovnoj i srednjoj školi sa temama „Spasilačka služba“, „Kodovi sigurnosti na vodi“, prva pomoć, itd.

PROGRAM	PLAN	IZVRŠENJE
Redovna djelatnost	138.150	138.150
Dodatna djelatnost	85.000	85.000
Sufinanciranje troškova kredita za poslovni prostor	77.000	75.079

2.1. PROGRAM MEĐUGENERACIJSKE SOLIDARNOSTI – POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA

Gradsko društvo Crvenog križa u suradnji s Gradom Krapina provodi program međugeneracijske solidarnosti koji se započeo provoditi polovinom 2006. godine i nastavio u 2016. godini.

U Program je bilo uključeno 15-tak korisnika sa područja Grada i susjednih općina. Sredstva potrebna za provođenje Programa osigurali su: Ministarstvo socijalne politike i mladih, Grad Krapina, susjedne općine te pojedini korisnici ove pomoći.

PROGRAM	PLAN	IZVRŠENJE
Pomoć u kući starijim osobama	12.000	14.200

3. OBITELJSKI CENTAR KZZ

U 2006. godini osnovan je Obiteljski centar Krapinsko –zagorske županije koji provodi program savjetovanja i edukacije roditelja, mladih i obitelji.

Prostor Obiteljskog centra nalazi se u poslovnom prostoru u vlasništvu Grada Krapine.

Rad Obiteljskog centra Grad Krapina sufinancira na način da pokriva sve režijske troškove prostora.

PROGRAM	PLAN	IZVRŠENJE
Podmirenje režijskih troškova	10.000	8.859

**4. NAKNADE I RAZNE POMOĆI GRAĐANIMA
JEDNOKRATNE POMOĆI**

Odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima ili samcima sukladno Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/14).

PROGRAM	PLAN	IZVRŠENJE
Jednokratne novčane pomoći	10.000	9.394

JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI UMIROVLJENICIMA

Planirana sredstva predviđena su za pomoć umirovljenicima

sa malom mirovinom, a namijenjena su za poklon bonove prilikom Božićnih blagdana. Vrijednost poklon bona i kriteriji za dobivanje pomoći utvrđuju se Odlukom gradonačelnika.

PROGRAM	PLAN	IZVRŠENJE
Pomoć umirovljenicima	70.000	58.003

JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA NOVOROĐENU DJECU

Sredstva za financiranje ovog programa isplaćuju se prema zahtjevima roditelja, a temeljem odredba Pravilnika o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 09/14). Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete mogu ostvariti roditelji, ako oba roditelja odnosno samohrani roditelj ima prebivalište na području Grada Krapine na dan rođenja djeteta i ako podnesu pisani zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta.

PROGRAM	PLAN	IZVRŠENJE
Pomoći za novorođenu djecu	160.000	160.500

BESPLATNA ŠKOLSKA KUHINJA

Pravo na besplatnu školsku kuhinju može ostvariti učenik, prema kriterijima utvrđenim Pravilnikom o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine. Osnovne škole dostavljaju popis djece sukladno utvrđenim kriterijima Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Krapine.

PROGRAM	PLAN	IZVRŠENJE
Besplatna prehrana učenika	100.000	93.500

5. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI UDRUGA

Za programske aktivnosti udrugama u socijalnoj skrbi i zdravstvu planirana su i izvršena novčana sredstva u iznosu od 100.000 kuna. Predviđena novčana sredstva dodijeljena su putem javnog natječaja udrugama civilnog društva sukladno Pravilniku o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Grad Krapinu. Ukupno planirana sredstva za provedbu socijalnog programa u 2016. godini iznose 892.150 kuna, a izvršena su u iznosu od 848.365 kuna.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Pavić

Klasa: 550-01/17-01/0004

Urbroj: 2140/01-05-0502-17-3

Krapina, 11.4. 2017.

Temeljem članka 6. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93 i 38/09) te članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Krapine na 28.sjednici održanoj 11.4.2017. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA KRAPINE ZA 2016. GODINU

Grad Krapina svake godine u svom proračunu osigurava novčana sredstva za javne potrebe u kulturi na svom području, a koja uključuju:

- djelatnost i poslove ustanove u kulturi,
- osiguravanje sredstava potrebnih za djelatnost udruga u kulturi i tehničkoj kulturi,
- pomaganje i poticaj kulturno – umjetničkog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi Grada, a koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života u gradu,
- investicijska ulaganja u objekte kulture (obnove sakralnih i povijesnih spomenika kulture),
- osiguravanje uvjeta za manifestacije u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života u gradu.

1. GRADSKA KNJIŽNICA KRAPINA

Naziv aktivnosti: redovna knjižničarska djelatnost

1.1. Zadaća (djelatnost)

Zakonom o knjižnicama (Narodne novine br. 105/97 i 104 /00) uređuje se način i program rada knjižnice. Osnivač knjižnice je Grad Krapina, a kao samostalna ustanova u kulturi knjižnica je počela djelovati od 01.01.2006. godine. U 2016. godini knjižnica je izvršavala svoju djelatnost propisanu Zakonom i Statutom Gradske knjižnice Krapina. Prije svega to se odnosi na zadovoljavanje potreba za knjigom za korisnike sa područja Grada Krapine, kao i obavljanje matične službe za narodne i školske knjižnice sa područja Krapinsko- zagorske županije. Posebna briga vodila se o popuni knjižnog fonda a u skladu sa potrebama što šire populacije Grada. Gradska knjižnica Krapina u 2016. godini je imala prosječno oko 1.700 članova.

1.2. Program rada

Programski ciljevi knjižnične djelatnosti u 2016. godini proizlaze iz kontinuiteta djelovanja, među kojima je prioritet povećanje broja korisnika, naročito mladih, kao i osnivanje knjižnih ogranaka za korisnike susjednih općina. Kulturna djelatnost knjižnice odvijala se kroz različite aktivnosti, a sve u okviru planiranih i od gradskog vijeća odobrenih financijskih sredstava.

Dječje radionice redovito se provode tijekom cijele godine. Organizirani su tematski satovi u knjižnici u suradnji sa učiteljima osnovnih škola te integrirana nastava hrvatskog jezika.

Rješenjem Ministarstva kulture od 19. lipnja 2007. godine

knjižnica je dobila ovlaštenje za obavljanje poslova matične službe što je u organizacijskom smislu znatno povećalo opseg poslova, kao i broj zaposlenih. Matična služba za narodne i školske knjižnice na području Krapinsko-zagorske županije djeluje uz materijalnu podršku Ministarstva kulture RH. Matična služba pruža stručnu pomoć i vrši nadzor nad radom narodnih i školskih knjižnica.

Otvaranjem Veleučilišta u Krapini Knjižnica obavlja obradu i davanje na korištenje knjižne građe studentima, polaznicima Veleučilišta iznajmljuje prostorije za održavanje nastave i konzultacije.

1.3. Organizacijska struktura

Knjižnica je u 2016. godini zapošljavala 6 djelatnika i to:

- ravnatelj, VSS knjižničar
- diplomirani knjižničar (tri djelatnika)
- pomoćni knjižničar (dva djelatnika)
- čistačica (jedan djelatnik)

	REDOVNA DJELATNOST	PLAN	IZVRŠENJE
3	Rashodi poslovanja – plaće i doprinosi i mat.rashodi	1.097.135	1.066.874
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	227.500	236.529
	Programi	10.000	10.000
	UKUPNO	1.334.635	1.313.403

2. PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KRAPINA

Temeljem članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93 i 38/09) Grad Krapina je obvezan proračunskim sredstvima sufinancirati djelatnosti, programe, akcije i manifestacije ostalih ustanova kulture čiji je Grad osnivač.

2.1. Financijski plan

Pučko otvoreno učilište je ustanova u kulturi čiji je osnivač Grad Krapina. Djelatnost ove Ustanove je obrazovanje odraslih te obavljanje muzejsko-galerijske djelatnosti putem Gradske galerije, Muzeja Ljudevita Gaja i Parka skulptura "Forma prima".

Kulturno - programske aktivnosti POU-a tijekom 2016. godine ostvarivale su se u planiranom obimu kroz slijedeće aktivnosti:

- organiziranje kazališnih predstava za djecu i odrasle
- obavljanje galerijske djelatnosti – u prostoru Galerije grada Krapine

U Pučkom otvorenom učilištu u 2016. godini bilo je zaposleno 7 djelatnika.

Najveće zanimanje vladalo je za predstave GFUK-a i predstave u organizaciji POU.

U tabeli je dati prikaz sufinanciranja Pučkog otvorenog učilišta Krapina u 2016. godini.

	NAMJENA	PLAN	IZVRŠENJE
31	Redovna djelatnost - Grad	1.607.930	1.515.298
32	Redovna djelatnost – financiranje iz vlastitih i namjenskih prihoda	572.189	623.899
323	Aktivnosti vezane za provođenje programa	176.500	162.000
	Stari Grad – projekt dokum.	216.000	212.500
	Stari Grad - arheologija	172.000	171.923
	UKUPNO	2.744.619	2.685.620

3. UDRUGE U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI

3.1 Zadaća

Grad Krapina je u Proračunu za 2016. godinu za potrebe zadovoljavanja javnih potreba u kulturi, a koje se odnose

na djelovanje udruga, udruženja i društava registriranih u Gradu Krapini sufinancirao osnovnu djelatnost Udruga (režijske troškove i troškove prostora) kao i njihove programe od interesa za Grad te je i raspisao javni natječaj Grad Krapina podržava svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena cilju promicanja i zaštite kulturnih, nacionalnih i drugih interesa s posebnim naglaskom na očuvanju kulturne baštine i poticanju kulturnog amaterizma na području Grada Krapine.

3.2. Organizacijska struktura

Udruge u kulturi i tehničkoj kulturi te kulturno umjetnička društva organizirana su u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine br.74/14). Samostalno su u svom djelovanju poslovanju, a prema tumačenju članka 21. Zakona o Proračunu Ministarstva financija, istima se pomoći iz proračunskih sredstava doznaju kao donacije uz obvezu dostavljanja obrazloženih programa po aktivnostima i projektima Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Krapine.

3.3. Financijski plan

Za rad udruga predviđena su novčana sredstva u iznosu od 300.000 kuna.

Sredstva namijenjena za rad udruga dodijeljena su putem javnog natječaja sukladno Pravilniku o kriterijima, mjerilima i financiranju programa i projekata od interesa za Grad Krapinu te su ista izvršena u iznosu od 300.000 kuna.

4. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KRAPINE

Turistička zajednica ostvaruje prihode iz proračuna grada, radi obavljanja poslova i radnji od interesa za promicanje turizma na području Grada Krapine.

U Turističkoj zajednici zaposlene su dvije djelatnice koje su uključene u organizaciju mnogobrojnih turističkih manifestacija, kao i vođenje brojnih turističkih grupa po Gradu Krapini i okolici.

RAČUN	PROGRAM	PLAN	IZVRŠENJE
3811	Transfer Turističkoj zajednici Grada Krapine za redovnu djelatnost	100.000	100.000

5. MANIFESTACIJE U KULTURI

Tijekom 2016. godine održano je više kulturnih manifestacija od kojih su neke tradicionalne. Organizatori ovih manifestacija su uglavnom udruge i ustanove u kulturi kao i Turistička zajednica Grada Krapine. Ovim programom osigurana su i sredstva za obilježavanje značajnih datuma i blagdana, kao i nakladnički programi vezani uz iste.

U proračunu za 2016. godinu izvršena su sredstva u iznosu od **544.784** kune za programe i manifestacije značajne za Grad Krapinu.

Red. br.	PROGRAM	PLAN	IZVRŠENJE
1.	-Kulturno-turističke manifestacije u organizaciji TZ (Fašnik, Špelancije)	20.000	20.000
2.	-Manifestacije u organizaciji RHZK (ZGF Kriješnica, Božićni koncert)	50.000	50.000
3.	-Krapina fest- Festival duhovne glazbe	10.000	10.000
4.	-Tjedan kajkavske kulture Krapina 2016.	150.000	150.000
5.	-Dan Grada Krapine	60.000	59.182
6.	-Doček Nove godine	80.000	80.000
7.	-Ostali kulturno promidžbeni projekti od interesa za Grad		
	Noć pračovjeka	60.000	60.000
	Glumački festival u Krapini	40.000	39.750
9.	TZ-Ljeto u Krapini	55.000	55.000
10.	Ostali projekti od interesa za Grad	20.000	20.852
	UKUPNO	545.000	544.784

6. OBNOVA KAPELE U PODGORI KRAPINSKOJ

Rimokatoličkoj župi Sv. Nikole biskupa u Krapini, za obnovu kapele u Podgori Krapinskoj donirana su sredstva u iznosu **od 30.000 kuna**. Planirana sredstva za program javnih potreba u kulturi Grada Krapine za 2016. godinu bila su **5.054.254 kune**, a izvršeno je **4.973.807 kuna**.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Željko Pavić

Klasa: 612-01/17-01/0002

Urbroj: 2140/01-01-0104-17-4

Krapina, 11.4.2017.

Na temelju članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 5/12, 126/12, 94/13 i 152/14), članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 170/07 i 94/13) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 28.sjednici, održanoj 11.4.2017.godine donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH
POTREBA U ŠKOLSTVU I PREDŠKOLSKOM
ODGOJU ZA 2016. GODINU**

1. ZAKONSKE OBAVEZE ZA OSNOVNE ŠKOLE

Na temelju Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (Narodne novine br. 117/93, 9/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14 i 100/15.) i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 90/11, 5/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) Grad Krapina je s danom 01. srpnja 2001. godine preuzeo obvezu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za osnovne škole na svom području: OŠ Augusta Cesarca i OŠ „Ljudevit Gaj“.

Ministarstvo prosvjete i športa je dana 20. veljače 2002. godine, na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske, donijelo Odluku kojom se osnivačka prava nad naprijed navedenim ustanovama osnovnog obrazovanja prenose na Grad Krapinu, s danom 01. siječnja 2002. godine.

Obveza financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva temelji se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva Grada Krapine u 2016.godini osiguravaju se u Proračunu Grada Krapine temeljem odgovarajuće Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva i Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Iz sredstava za decentralizirane funkcije osigurava se financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom školstvu, i to:

a) materijalni i financijski rashodi (materijalni troškovi),
b) rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (investicijsko i tekuće održavanje) i
c) rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalna ulaganja).

Rashodi za OŠ Augusta Cesarca Krapina i OŠ „Ljudevit Gaj“ Krapina planirani su ukupno u iznosu od 3.742.061 kn te su ostvareni u iznosu od 3.856.282 kuna. Za rashode poslovanja ukupno je planirano 2.898.095 kn, a isti su izvršeni u iznosu od 3.008.328 kuna, dok je za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalna ulaganja) planirano 843.966 kuna, a isti su izvršeni u iznosu od 847.954 kuna.

Za O.Š. „Ljudevit Gaj“ Krapina planirano je ukupno 1.991.864 za rashode poslovanja, a izvršeno je 2.003.318 kuna. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose planirani su u iznosu od 344.470 kuna te su isti izvršeni u iznosu od 337.294 kune (projektna dokumentacija za dogradnju knjižnice i multimedijске centra, izmjenu stolarije, nabava opreme, namještaja i knjiga).

Za O.Š Augusta Cesarca planirano 1.750.197 kn za rashode poslovanja, a isto je izvršeno u iznosu od 1.852.964 kuna. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose planirani su u iznosu od 499.496 kuna te su isti izvršeni u iznosu od 510.660 kune (dovršetak igrališta PŠ Škarićevo, izmjena stolarije, postava rasvjete u sportskoj dvorani, uređenje platoa ispred škole, nabava opreme, namještaja i knjiga).

Minimalni financijski standardi za decentralizirane funkcije iznose 2.050.483 kn od toga

	PLAN	IZVRŠENJE
O.Š „Ljudevit Gaj“	1.192.070	1.192.070
O.Š Augusta Cesarca	858.413	858.413

Rashodi osnovnih škola iznad zakonskog standarda iznose 1.691.578 kuna.

	PLAN	IZVRŠENJE
O.Š „Ljudevit Gaj“	799.794	811.248
O.Š Augusta Cesarca	891.784	994.551

Rashodi osnovnih škola koji su izvršeni iznad planiranih sredstava odnose se na rashode koji se financiraju iz vlastitih i namjenskih prihoda dok rashodi koji se financiraju iz sredstava Grada nisu izvršavani iznad planiranih sredstava.

**2. ZAKONSKE OBAVEZE ZA PREDŠKOLSKI
ODGOJ I OBRAZOVANJE DJEČJI VRTIĆ “GUSTAV
KRKLEC”**

Grad Krapina je osnivač Dječjeg vrtića “Gustav Krklec”. Zakonom ustanovama (“Narodne novine” br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine” br. 10/97. 107/07. i 94/13.) određen je način rada i djelovanja ustanove predškolskog odgoja. Djelatnost dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi od navršanih 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu.

Grad Krapina sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja a u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe (Službeni glasnik Grada Krapine br. 3/15.) financira:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanje, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi i - program predškole.

Sukladno Odluci, Grad Krapina sufinancira boravak djece u dječjim vrtićima po zahtjevu roditelja.

Sredstva potrebna za programe u području predškolskog odgoja osiguravaju se :

- u proračunu Grada Krapine,
- učešćem roditelja,
- sufinanciranjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- sufinanciranjem drugih jedinica lokalne samouprave, za djecu koja polaze dječji vrtić kojem je osnivač Grad Krapina, a imaju prebivalište na njihovom području.

REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Za realizaciju redovne djelatnosti i programa ustanove dječjeg vrtića za 2016. godinu planirano je 3.675.626 kuna, a izvršeno je u iznosu od 3.732.748, u Proračunu Grada osigurana su sredstva u iznosu od 1.734.900 kuna te su ista izvršena u iznosu od 1.743.285 kuna, a razliku u iznosu od 1.940.726 kunadječji vrtić osigurao je iz vlastitih i namjenskih prihoda vrtića te je ista izvršena u iznosu od 1.989.463 kune.

PROGRAM PREDŠKOLE

Za program predškole u Proračunu za 2016. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 655.123 kuna te su ista izvršena u iznosu od 680.236 kuna. Grad je osigurao 265.846 kuna te su ista izvršena u iznosu od 265.846 kuna, a razlika od 389.277 kuna osigurana je iz vlastitih i namjenskih prihoda vrtića – proračuni okolnih općina, županijski i državni proračun te je ista izvršena u iznosu od 414.390 kuna.

3. IZDVAJANJA ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE KOJA NISU REGULIRANA ZAKONSKIM OBAVEZAMA

3.1. ŠKOLSTVO

3.1.1. SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

U proračunu Grada Krapine za 2016. godinu planirana su sredstva za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Krapine, a koji polaze bilo koju redovnu srednju školu na području Krapinsko-zagorske županije.

U proračunu za 2016. godinu, za navedenu namjenu osigurana su sredstva u iznosu od 65.000 kuna, a ista su izvršena u iznosu od 62.938 kuna. Način i učešće u sufinanciranju utvrđen je posebnom odlukom Gradonačelnika.

3.1.2. STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA I DRUGE POMOĆI ZA ŠKOLOVANJE

Grad Krapina već dugi niz godina dodjeljuje stipendije učenicima srednjih škola i redovnim studentima s područja Grada Krapine.

Stipendije se sukladno Pravilniku o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima (Službeni glasnik Grada Krapine 3/11 i 4/11) dodjeljuju na temelju provedenog natječaja.

U proračunu Grada Krapine osiguravana su i sredstva za pomoć nadarenim učenicima i studentima, učenicima sa posebnim potrebama kao i pomoći obrazovnim ustanovama. Navedena vrsta pomoći isplaćuje se na temelju Odluke Gradonačelnika o svakom pojedinom zahtjevu.

U proračunu za 2016. godinu za stipendiranje učenika i studenata osigurana su sredstva u iznosu od 360.000 kuna. Za pomoć nadarenim učenicima i studentima predviđen je iznos od 10.000 kuna, a za učenike i studente sa posebnim potrebama predviđen je iznos od 10.000 kuna.

PLAN IZVRŠENJE

Stipendiranje učenika i studenata	360.000	375.900
Financijske pomoći nadarenim učenicima	10.000	24.900

3.1.3. POMOĆI OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Za sufinanciranje pomoćnika u nastavi učenika osnovnih škola osigurana su sredstva u iznosu od 35.000 kuna, a ista su izvršena u iznosu od 32.683 kuna.

Za rad s nadarenim učenicima u CENTRU IZVRSNOSTI osigurana su sredstva u iznosu od 137.000 kuna, a ista su izvršena u iznosu od 132.099 kuna.

3.2. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

3.2.1. DJEČJI VRTIĆ ČIJI OSNIVAČ NIJE GRAD KRAPINA

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97. i 107/07 i 94/13.) na području Grada Krapine osnovane su ustanova predškolskog odgoja u privatnom vlasništvu: Dječji vrtić "Mali kaj" Krapina i Dječji vrtić "Sunčica" Krapina

Prema zakonskim odredbama, Grad Krapina nema obvezu financiranja privatnih dječjih vrtića. Međutim, zbog interesa roditelja i zbog popunjenosti Dječjeg vrtića "Gustav Krklec" u 2016. godini se planira sufinancirati boravak djece sa područja Grada Krapine u privatnim vrtićima, ali isključivo po zahtjevu roditelja.

Za sufinanciranje boravka djece s područja Grada Krapine u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Grad Krapina, u proračunu za 2016. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 1.000.000 kuna te su ista izvršena u iznosu od 791.500 kuna, a odluke o visini sufinanciranja donio je Gradonačelnik Grada Krapine.

3.2.2. PRIJEVOZ DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU PREDŠKOLSKE SKUPINE

U proračunu Grada Krapine za 2016. godinu planiraju se sredstva za sufinanciranje prijevoza djece s teškoćama u razvoju, koja imaju prebivalište na području Grada Krapine, a polaznici su predškolske skupine u Osnovnoj školi pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju u Krapinskim Toplicama. Učešće u sufinanciranju utvrđuje se posebnom Odlukom Gradonačelnika Grada Krapine.

Za navedenu namjenu u proračunu Grada Krapine za 2016. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 10.000 kuna, a ista su izvršena u iznosu od 7.183 kuna.

3.3. VELEUČILIŠTE HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA

Predviđena je pomoć u financiranju veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina u iznosu od 300.000 kuna, te je ista i izvršena u iznosu od 300.000 kuna.

Za program javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2016. godinu ukupno je planirano 9.999.810 kuna, a izvršeno je 9.996.469 kuna.

Predsjednik gradskog vijeća

Željko Pavić

Klasa: 602-01/17-01/0002

Urbroj: 2140/01-01-0104-17-4

Krapina, 11.4.2017.

Na temelju članka 74. st. 2. i 76. st.8. Zakona o športu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 4/09 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 28.sjednici održanoj dana 11.4.2017. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU GRADA KRAPINE ZA 2016. GODINU

Programom javnih potreba u športu utvrđene su aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad, a u vezi s:

- djelovanjem Krapinskog športskog saveza
- osiguravanjem prostora i drugih uvjeta za rad športskih klubova (ŠRC Podgora)
- poticanjem sportsko –rekreacijskih aktivnosti građana uopće.

1. OPĆE ODREDBE RASPODJELA I NAČIN ISPLATE SREDSTAVA ZA ŠPORT

Proračunom odobrena sredstva dodijeljena su putem natječaja sukladno Pravilniku o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Grad Krapinu koje provode udruge.

Utvrđena dinamika mogla se je mijenjati odlukom Gradonačelnika, na temelju opravdanog zahtjeva Krapinskog športskog saveza, uvažavajući pritom posebne odredbe i zakonitosti izvršavanja gradskog proračuna.

Krapinski športski savez Grada Krapine zadužen je za daljnji prijenos proračunskih sredstava športskim udrugama i klubovima u skladu s Kriterijima za rangiranje športskih udruga članica. Tako je u 2016 godini Krapinski športski savez raspisao i proveo javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava u skladu sa Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima o financiranju programa,projekata od interesa za Grad Krapinu.(Službeni glasnik Grada Krapine 10/15)

Financiranje javnih potreba u športu putem Krapinskog športskog saveza planirano je i izvršeno u iznosu od 800.000 kuna.

2. ŠPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR PODGORA

Za osiguravanje prostora i za održavanje Športsko rekreacijskog centra Podgora predviđeno je u 2016. godini izdvajanje novčanog iznosa od 75.000 kuna, a isto je izvršeno u iznosu od 74.744 kune.

3. POTICANJE ŠPORTSKO – REKREACIJSKIH AKTIVNOSTI GRAĐANA TE DRUGIH ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI UNAPREĐENJA ZDRAVLJA

Uz djelovanje športskih udruga i klubova u Proračunu za 2016. godinu predviđeno je financiranje i aktivnosti udruga koje nisu članice Saveza, a organizatori su aktivnosti korisne za psihofizičko zdravlje djece, mladeži i ostalih građana i to kako slijedi:

	PLAN	IZVRŠENJE
Odred izviđača Hrvatsko zagorje Krapina	15.000	15.000
Planinarsko društvo Strahinjčica	5.000	5.000

4. MANIFESTACIJA“DANI KRAPINSKOG SPORTA“

Za ovu manifestaciju planirani novčani iznos je 30.000 kuna te je isti izvršen u iznosu od 30.000 kuna.

Ukupno planirana sredstva u 2016.godini za javne potrebe u športu Grada Krapine predviđena su u iznosu od 925.000 kuna, a izvršena su u iznosu od 924.744 kune.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Pavić

Klasa: 620-01/17-01/0003

Urbroj: 2140/01-05-0502-17-3

Krapina, 11.4.2017.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (Narodne novine br.43/92-pročišćeni tekst, 69/92, 25/93, 48/93, 26/93, 2/94, 29/94, 44/94, 58/95, 11/96, 11/97, 68/98, 163/98, 22/99, 69/99, 95/00, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine broj 4/09 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Krapine na 28. sjednici održanoj 11.4.2017. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Programom korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2016. godinu (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/16) utvrđen je način korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo a sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 2.

Sredstva od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, koja su prihod Proračuna Grada Krapine, a ostvarena su u 2016. godini u iznosu od 91.258 kn utrošena su kako slijedi:

	NAMIJENA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	troškovi redovnog održavanja objekata u vlasništvu Grada	10.000	18.118
2.	otplata kredita za kupnju stanova za zaštićene najmoprimce	75.000	73.140
	UKUPNO	85.000	91.258

Članak 3.

Ovo Izvješće objaviti će se u Službenom glasniku Grada Krapine

KLASA: 371-01/16-01/0002

URBROJ: 2140/01-03-0301-17-9

Krapina, 11.4.2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Željko Pavić, v.r.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu (Narodne novine br. 13/17) i točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (Narodne novine br. 14/17) Gradsko vijeće Grada Krapine na 28. sjednici održanoj 11.4.2017. donosi

**ODLUKU O KRITERIJIMA, MJERILIMA I
NAČINU FINANCIRANJA
DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA OSNOVNIH
ŠKOLA GRADA KRAPINE ZA 2017. GODINU**

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Krapine za 2017. godinu u okviru bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva koji za Grad Krapinu, prema Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (Narodne novine broj 14/17), iznosi 2.049.340 kn.

II.

Za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u Proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode,
- rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (u daljnjem tekstu: tekuće i investicijsko održavanje),
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

III.

Materijalni i financijski rashodi obuhvaćaju rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja kako slijedi:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika i ostale naknade troškova zaposlenima),
- rashode za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, energija, sitni inventar i auto gume),
- rashode za usluge (usluge telefona, usluge pošte, usluge prijevoza učenika, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostale nespomenute rashode poslovanja (premijske osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade, ostali nespomenuti rashodi poslovanja),
- usluge platnog prometa,
- zatezne kamate.

Kriterij za financiranje ovih rashoda su planirana sredstva 2016. godine dok se rashodi za energente i prijevoz učenika financiraju u stvarnom iznosu.

IV.

Tekuće i investicijsko održavanje obuhvaća rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja, opreme i građevinskih objekata škola.

Kriterij za financiranje rashoda za tekuće i investicijsko održavanje je opseg djelatnosti pojedine ustanove: broj učenika, broj razrednih odjela i broj školskih zgrada u školskoj godini 2016./2017.

Mjerila za financiranje navedenih rashoda su: po učeniku 55,76 kn godišnje, po razrednom odjelu 958,35 kn godišnje te po školskoj zgradi 7.050,96 kn godišnje.

V.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se prema prioritetima ulaganja na školskim objektima te potrebama nabave imovine kako slijedi:

Ustanova	Namjena	Iznos
OS „Ljudevit Gaj“	-dodatna ulaganja na zgradi matične škole-zamjena dotrajale stolarije	120.000
	-dodatna ulaganja na zgradi matične škole-izvedba oborinske odvodnje i sanacija temeljne vlage	78.745
	-nabava knjiga za školsku knjižnicu	5.000
	-dodatna ulaganja na zgradi matične škole-zamjena dotrajale stolarije	60.000
OS Augusta Cesarca	-nabava namještaja	20.000
	-nabava informatičke opreme	15.000
	-nabava knjiga za školsku knjižnicu	5.000
UKUPNO		303.745

VI.

Raspored sredstava po školama, sukladno točkama III., IV. i V. Ove Odluke, utvrđuje se kako slijedi:

Ustanova	Materijalni i financijski rashodi sa tekućim i investicijskim održavanjem	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine i dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	Ukupno za 2017.
OS „Ljudevit Gaj“	963.422	203.745	1.167.167
OS Augusta Cesarca	782.173	100.000	882.173
UKUPNO	1.745.595	303.745	2.049.340

VII.

Postupke nabave roba, radova i usluga osnovne škole dužne su realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

VIII.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja odnosno materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec a dostavlja se Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine najkasnije do 10-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

IX.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju zahtjeva ustanove kojemu se prilažu ovjereni računi o nabavi robe i/ili ovjereni računi/situacije za izvršene radove a dostavlja se Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine po zaprimanju istih.

X.

Osnovna škola "Ljudevit Gaj" i Osnovna škola Augusta Cesarca dužne su uskladiti svoje financijske planove za 2017. godinu prema rasporedu i namjeni sredstava iz točaka V. i VI. ove Odluke u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

KLASA: 402-01/17-01/0010

URBROJ: 2140/01-03-0301-17-3

Krapina, 11.4.2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Željko Pavić, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 04/09. i 3/13) i članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br.87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.,90/11.,16/12. 86/12. 94/13. 152/15 i 7/17.) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 28.sjednici, održanoj dana 11.4.2017.godine donosi

O D L U K U**o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina.
2. Izmjena i dopuna Statuta iz točke 1. čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku“ Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Pavić

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 04/09. i 3/13) i članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br.87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.,90/11.,16/12. 86/12.94/13. 152/15 i 7/17.) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 28.sjednici, održanoj dana 11.4.2017.godine donosi

O D L U K U**o davanju prethodne suglasnosti na****Izmjene i dopune Statuta****Osnovne škole „Augusta Cesarca“ Krapina**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole“ Augusta Cesarca“ Krapina.
2. Izmjena i dopuna Statuta iz točke 1. čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Pavić

Klasa :602-01/17-01/0008

Urbroj:2140/01-05-0502-17-4

Krapina,11.4. 2017.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11.) te članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/09.), Gradsko vijeće Grada Krapine je na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11.4.2017. godine, donijelo

O D L U K U**o izmjeni Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine****Članak 1.**

U Odluci o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/09., 1/10., 6/10., 1/12 i 6/13- pročišćeni tekst) članak 5. mijenja se i glasi:

„ Pročelnike upravnih tijela imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Željko Pavić

KLASA: 080-01/17-01/0005

URBROJ: 2140/01-01-0104-17-4

Krapina, 11.4.2017.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13), vezano uz članak 20., stavak 23. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine br. 71/16, 15/17, 17/17 i 27/17), Gradsko vijeće Grada Krapine na 28. sjednici održanoj dana 11.4.2017. donijelo je

ODLUKU
o suglasnosti za provedbu ulaganja
u Rekonstrukciju i prenamjenu zgrade u
Krapini – Magistratska 13

I.

Gradsko vijeće Grada Krapine suglasno je s provedbom ulaganja „Rekonstrukcija i prenamjena zgrade u Krapini – Magistratska 13“ te prijavom projekta na Natječaj za provedbu podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovištvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovištvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

II.

Sastavni dio ove Odluke o suglasnosti za provedbu ulaganja u Rekonstrukcije i prenamjene zgrade u Krapini – Magistratska 13 je Prilog Opis projekta/operacije 7.4.1.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana po objavi u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Željko Pavić, v.r.

KLASA: 402-01/17-01/0017
URBROJ: 2140/01-03-0306-17-4
Krapina, 11.4.2017.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13), vezano uz članak 20., stavak 23. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine br. 71/16, 15/17, 17/17 i 27/17), Gradsko vijeće Grada Krapine na 28. sjednici održanoj dana 11.4.2017. donijelo je

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja po projektu
Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade POU
Krapina
u „Kulturni centar Krapina“

I.

Gradsko vijeće Grada Krapine suglasno je s provedbom ulaganja po projektu Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade POU Krapina u „Kulturni centar

Krapina“ ustanove Pučkog otvorenog učilišta Krapina, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13, Krapina, OIB: 19723449615 na području Grada Krapine.

II.

Sastavni dio ove Odluke o suglasnosti za provedbu ulaganja po projektu Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade POU Krapina u „Kulturni centar Krapina“ je Prilog Opis projekta/operacije 7.4.1.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana po objavi u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Željko Pavić, v.r.

KLASA: 402-01/17-01/0016
URBROJ: 2140/01-03-0306-17-4
Krapina, 11.4.2017.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapina („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/09 i 03/13), u predmetu prijedloga Odluke o prihvaćanju Pisma namjere o suradnji na provedbi projekta „Izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracija Krapina“ za potrebe aplikacija projekta za financiranje EU sredstvima, Gradsko vijeće Grada Krapine dana 11.04.2017. godine donosi slijedeću

ODLUKU

o prihvaćanju Pisma namjere o suradnji na
provedbi projekta „Izgradnja sustava odvodnje i
pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracija Krapina“

Članak 1.

Grad Krapina prihvaća Pismo namjere o suradnji na provedbi projekta „Izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracija Krapina“, a kojim se izražava interes za pripremu i provedbu navedenog projekta u svrhu poboljšanja sustava javne odvodnje na području Grada Krapine.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Krapine za potpisivanje Pisma namjere iz članka 1. ove Odluke kao i za poduzimanje svih potrebnih radnji u svrhu realizacije ove Odluke.

Članak 3.

Pismo namjere o suradnji na provedbi projekta „Izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracija Krapina“ prilog je ovoj Odluci i njezin je sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana po objavi u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Pavić

KLASA: 361-01/17-01/0023
URBROJ: 2140/01-04-0401-17-07
Krapina, 11.04.2017.

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08. i 6/11.), članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09. i 3/13.), članka 7. Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br.4/09., 1/10., 6/10., 1/12. i 6/13.- pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika, gradonačelnik Grada Krapine dana 03.04. 2017. godine, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA KRAPINE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine („Službeni glasnik“ Grada Krapine br. 1/13., 6/13. i 1/17.), u daljnjem tekstu: Pravilnik, članak 3. mijenja se i glasi:

„Članak 3.

Nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja u upravnim tijelima Grada Krapine utvrđuju se kako slijedi:

1. URED GRADONAČELNIKA

Rb.	NAZIV RADNOG MJESTA			BROJ IZVRŠITELJA
1.1.	PROČELNIK			1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU				
	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
	Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
	- organizira i upravlja radom Ureda gradonačelnika			30
	- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Ureda			10
	- koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti			10
	- koordinira suradnju sa upravnim odjelima			5
	- vodi pripremu aktivnosti i dokumentacije za EU-fondove			5
	- koordinira sudjelovanje u međunarodnim projektima			5
	- koordinira i vodi međugradsku i međunarodnu suradnju			5
	- vodi poslove službenog protokola			5
	- organizira rad i obveze gradonačelnika			5
	- izrađuje nacрте najsloženijih akata iz djelokruga Ureda			5
	- osigurava koordinaciju i suradnju s drugim upravnim tijelima, ustanovama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te tijelima državne uprave			5
	- stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela			5
	- obavlja i ostale poslove prema nalogu gradonačelnika			5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, društvene struke - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom - položen državni stručni ispit - znanje rada na osobnom računalu 		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje i provedbu ciljeva upravnog tijela.		
1.2.	UNUTARNJI REVIZOR		1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- izrada strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika, te radnog plana pojedinačne unutarnje revizije			10
- provedba unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada, procjenom prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija, te obavljanje zadaća i ostvarivanja ciljeva			30
- davanje stručnog mišljenja i preporuka te savjetodavna uloga u svrhu poboljšanja poslovanja, odnosno ostvarivanja poslovnih ciljeva			25
- provedba unutarnje revizije namjenskog trošenja proračunskih sredstava kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač/suosnivač Grad			10
- upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima, te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja			5
- izrada izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama, te godišnjeg izvješća, praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji			5
- suradnja s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole u Ministarstvu financija i Državnim uredom za reviziju			5
- sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog područja			5
- obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu gradonačelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke - najmanje 4 godine radnog iskustva u struci - položen državni stručni ispit - položen ispit za zvanje ovlaštenog unutarnjeg revizora - poznavanje rada na osobnom računalu 		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute gradonačelnika.		

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
1.3.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL I MEĐUNARODNU SURADNJU		1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- obavlja poslove službenog protokola, odnosa sa javnošću i suradnju s medijima			30
- sudjeluje u međugradskoj i međunarodnoj suradnji i međunarodnim projektima			20
- vrši promidžbu i predstavljanje Grada			20
- objavljuje i prosljeđuje informacije od javnog interesa			10
- održava i vrši promjene na web stranicama Grada			5
- obavlja stalne i složenije upravne poslove unutar ureda			5
- stručna komunikacija izvan ureda u svrhu prikupljanja i razmjene informacija			5
- obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika ureda i gradonačelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
Potrebno stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
1.4.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK GRADONAČELNIKA		1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- obavlja sve administrativno-tehničke poslove za gradonačelnika, pročelnika, gradsko vijeće te radna tijela gradskog vijeća i mjesnu samoupravu			60
- piše zapisnike na sjednicama gradskog vijeća kao i radnih tijela gradskog vijeća te mjesnih odbora			20
- piše odluke i zaključke donijete na sjednicama gradskog vijeća kao i ostale opće poslove radnih tijela gradskog vijeća			5
- prima telefonske pozive za pročelnika i gradonačelnika			5
- vodi evidenciju radnika i evidenciju radnog vremena			5
- obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika ureda i gradonačelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
Potrebno stručno znanje	- SSS upravnog ili općeg smjera - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu		

Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

2. UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Rb.	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
2.1.	PROČELNIK	1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- upravlja i organizira rad upravnog odjela i odgovara za njegov rad			20
- koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti			20
- koordinira suradnju s ostalim odjelima, daje stručne upute za rad odjela			5
- obavlja odgovarajuće upravno pravne, imovinske, normativne i druge opće poslove			5
- izrađuje nacрте i odluke te opće akte iz nadležnosti upravnog odjela			10
- sudjeluje u izradi nacрта odluka i akata iz nadležnosti drugih upravnih odjela			5
- odgovara za njihovu usklađenost sa zakonima			5
- prati stanja i daje stručne prijedloge iz svog djelokruga			5
- samostalno vodi postupke i donosi rješenja u oblasti imovinsko pravnih odnosa, upravljanja i gospodarenja imovinom			5
- prati i usklađuje akte Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na upravni odjel			5
- priprema materijale i akte za gradsko vijeće i njegova radna tijela			5
- stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela			5
- obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika			5
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom - položen državni stručni ispit - znanje rada na osobnom računalu 		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđene ciljeve upravnoga tijela.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje i provedbu zadanih ciljeva.		

2.2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM			1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU				
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang	
II.	Viši stručni suradnik	-	6.	
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova	
- obavlja poslove vezane uz evidentiranje gradske imovine			30	
- vodi očevidnik nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada			20	
- priprema i izrađuje prijedlog i nacrt odluka i drugih općih akata vezanih uz svoj opis poslova			20	
- provodi natječaje za davanje u zakup ili najam te prodaju gradske imovine			10	
- obavlja stalne i složenije upravne poslove unutar odjela			10	
- stručno komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija			5	
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika			5	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA				
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu 			
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.			
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.			
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.			
2.3.	REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE			1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU				
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang	
III.	Referent	-	11.	
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova	
- obavlja poslove prijepisa			5	
- vodi urudžbeni zapisnik			40	
- vrši prijem i otpremu pošte			25	
- vodi arhivu predmeta			20	
- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela i gradonačelnika			10	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA				
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - SSS upravne ili opće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu 			
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.			
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			

2.4.	SPREMAČ			2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU				
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang	
IV.	Namještenici II. potkategorije	2.	13.	
Opis poslova radnog mjesta				Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
-obavlja poslove čišćenja prostora				80
-obavlja i druge nekvalificirane poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela				20
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA				
Potrebno stručno znanje	-osnovna škola ili NSS			
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.			
Samostalnost u radu	-			
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	-			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.			

3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO

Rb.	NAZIV RADNOG MJESTA			BROJ IZVRŠITELJA
3.1.	PROČELNIK			1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU				
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang	
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	
Opis poslova radnog mjesta				Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- upravlja i organizira rad upravnog odjela i odgovara za njegov rad, koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslova iz djelokruga odjela				10
- koordinira suradnju s ostalim upravnim tijelima, daje stručne upute za rad				10
- prati i usklađuje akte Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na djelokrug odjela, priprema nacрте općih akata, odluka, programa i izvješća za gradonačelnika, gradsko vijeće i njegova radna tijela,				10
- priprema i izrađuje nacrt prijedloga proračuna, njegovih izmjena i dopuna kao i pratećih akata za izvršavanje istih,				20
- prati i kontrolira izvršavanje proračuna te izrađuje izvještaje o izvršenju proračuna				10
- sastavlja financijske izvještaje				5
- obavlja poslove vezane uz zaduživanje Grada kao i izdavanje suglasnosti i jamstava za zaduživanje				5
- kontrolira financijsko poslovanje proračunskih korisnika				5
- koordinira aktivnosti vezane za financijsko upravljanje i kontrole				5
- donosi rješenja o ovrsi gradskih poreza i ostalih prihoda iz djelokruga odjela				5
- stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog odjela radi utjecaja na provedbu plana i programa odjela				5
- obavlja i druge poslove iz djelokruga odjela određene zakonima te aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika				5
- obavlja druge poslove prema nalogu gradonačelnika				5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA				
Potrebno stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom			

	- položen državni stručni ispit - znanje rada na osobnom računalu		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje i provedbu zadanih ciljeva.		
3.2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJSKO PLANSKE POSLOVE I PRIPREMU PROJEKATA		1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- sudjeluje u pripremi i izradi nacrtu prijedloga proračuna, njegovih izmjena i dopuna, pratećih akata za izvršavanje istih kao i drugih nacrtu prijedloga općih akata, odluka, programa i izvješća za gradonačelnika i gradsko vijeće iz svog djelokruga rada			5
- obavlja poslove vezane za decentralizirane funkcije osnovnog školstva i vatrogastva			5
- prati i predlaže mogućnosti korištenja sredstava EU fondova te drugih izvora za financiranje projekata			10
- priprema projektne prijedloge za korištenje sredstava iz EU fondova te iz drugih izvora financiranja			20
- ispunjava projektne prijave po natječajima za dodjelu sredstava iz EU fondova te iz drugih izvora financiranja			30
- surađuje na provođenju projekata iz djelokruga drugih upravnih tijela Grada			10
- sudjeluje u izradi planova, izvješća i internih akata vezanih uz provođenje aktivnosti za unapređenje sustava unutarnjih financijskih kontrola			5
- vodi evidenciju sklopljenih ugovora			5
- stručno komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija			5
- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
Potrebno stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar tijela te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
3.3.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO		1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta		Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova	
- organizira i provodi postupke javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Grada Krapine		50	
- surađuje u postupcima javne nabave roba, radova i usluga proračunskih korisnika Grada Krapine a po potrebi ih i provodi		5	
- sudjeluje u pripremi prijedloga godišnjeg plana nabave te izrađuje propisana izvješća o javnoj nabavi		10	
- obavlja poslove vezane za provođenje postupaka za davanje koncesija		5	
- obavlja poslove vezane za osiguravanje uvjeta za razvoj obrtništva i poduzetništva		5	
- priprema prijedloge akata vezanih za davanje subvencija		5	
- prati zakonske propise i sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada		10	
- obavlja stalne i složenije upravne poslove unutar odjela		5	
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika		5	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci - položen državni stručni ispit - položen ispit iz specijalističkog programa izobrazbe u području javne nabave - poznavanje rada na osobnom računalu 		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar tijela te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
3.4.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU POREZA I DRUGIH GRADSKIH PRIHODA	2	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta		Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova	
- samostalno vodi postupak te donosi rješenja za utvrđivanje gradskih poreza i ostalih prihoda iz djelokruga odjela		40	
- obavlja poslove naplate gradskih poreza i ostalih prihoda iz djelokruga odjela		15	
- prati zakonske propise i sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada		5	
- sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave i provođenju postupaka za davanje koncesija		10	
- obavlja potrebne radnje vezane za popis imovine i obveza		10	
- kontrolira blagajničku dokumentaciju		5	
- obavlja stalne i složenije upravne poslove unutar odjela		5	
- stručno komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija		5	
- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika		5	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu 		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar ustrojstvene jedinice te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
3.5.	STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENE POSLOVE		1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove vođenja glavne knjige i dnevnika kao i potrebnih analitičkih knjigovodstvenih evidencija dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne nefinancijske imovine, financijske imovine i obveza, knjige ulaznih računa te i ostale prema potrebi			50
- prati izvršenje proračuna			10
- priprema potrebne podatke i sudjeluje u izradi financijskih i statističkih izvještaja proračuna			10
- priprema naloge za plaćanje			10
- obavlja poslove obračuna i isplate plaća i drugih primanja, kao i izradu propisanih izvještaja vezanih uz plaće i druga primanja			10
- obavlja blagajničke poslove			5
- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili opće struke - najmanje 3 godine radnog iskustva u struci - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar ustrojstvene jedinice te povremenu komunikaciju izvan u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
3.6.	REFERENT ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU POREZA I DRUGIH GRADSKIH PRIHODA		2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- obavlja poslove do donošenja rješenja u području utvrđivanja gradskih poreza i ostalih prihoda iz djelokruga odjela			10
- vodi potrebne analitičke knjigovodstvene evidencije o zaduženjima i naplati svih gradskih prihoda kao i naknade za uređenje voda			50
- izrađuje potrebna izvješća o zaduženjima i naplati prihoda			10
- izrađuje dnevne rekapitulacije naplaćenih prihoda za knjiženje u glavnu knjigu			10
- sudjeluje u usklađivanju analitičkih evidencija potraživanja sa stanjem u glavnoj knjizi			5
- vodi knjigu izlaznih računa			5

- obavlja poslove nabave uredskog materijala za sve odjele	5
- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA	
Potrebno stručno znanje	- SSS upravne, ekonomske ili opće struke - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar ustrojstvene jedinice te povremenu komunikaciju izvan u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

4. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Rb.	NAZIV RADNOG MJESTA			BROJ IZVRŠITELJA
4.1.	PROČELNIK			1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU				
	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
	Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
	- upravlja i organizira rad upravnog odjela i odgovara za njegov rad, koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti			30
	- koordinira i surađuje sa drugim upravnim odjelima			10
	- prati i usklađuje akte Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na upravni odjel, priprema nacрте općih akata, odluka, programa i izvješća za gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihova radna tijela			20
	- samostalno vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim i neupravnim stvarima izdavanja akata u prvom stupnju iz djelokruga odjela			10
	- vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom kroz prostorno planiranje, uređivanje prostora, stanovanje, zaštitu okoliša i graditeljsko nasljeđe			10
	- vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, a vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih projekata izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javnih i društvenih objekata, komunalne, prometne i druge infrastrukture			10
	- stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela			5
	- obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti u suradnji i koordinaciji sa drugim upravnim odjelima, kao i druge poslove prema nalogu gradonačelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA				
	Potrebno stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom - položen državni i stručni ispit - znanje rada na osobnom računalu		
	Složenost poslova	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.		
	Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.		

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje i provedbu zadanih ciljeva.		
4.2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO		2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- samostalno vodi postupak i rješava stalne složenije upravne i stručne poslove izdavanja akata u prvom stupnju iz djelokruga odjela			40
- vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih projekata izgradnje i rekonstrukcije javnih i društvenih objekata, te uređenja naselja			30
- vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane uz geodetsko-katastarske poslove, vođenje programa energetske učinkovitosti i zaštite okoliša			10
- prati zakonske propise i sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada			10
- stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija			5
- obavlja druge poslove iz nadležnosti Odjela kao i druge poslove prema nalogu gradonačelnika i pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
Potrebno stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske struke ili druge tehničke struke - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci - položen državni i stručni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar tijela te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
4.3.	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU		1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- vodi postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima izdavanja akata u prvom stupnju prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji i pratećim propisima iz djelokruga odjela			40
- vodi statističku evidenciju izdanih akata odjela			10
- sudjeluje i obavlja stručne poslove u postupku izrade i donošenja, dokumenata prostornog uređenja i zaštite okoliša, uređivanja prostora, stanovanja i graditeljskog nasljeđa			20

- vodi evidenciju i pohranu dokumentacije prostornog uređenja grada i izdanih akata odjela	10		
- prati zakonske propise i sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada	10		
- stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija	5		
- obavlja druge poslove iz nadležnosti Odjela kao i druge poslove prema nalogu gradonačelnika i pročelnika	5		
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik arhitektonske ili građevinske struke - najmanje 3 godine radnog iskustva u struci - položen državni i stručni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar ustrojstvene jedinice te povremenu komunikaciju izvan u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
4.4.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA		
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- samostalno vodi postupak i rješava stalne složenije upravne i stručne poslove izdavanja akata u prvom stupnju prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji			40
- vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u postupcima izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja i izvješća o stanju u prostoru			20
- vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane uz programe zaštite okoliša, zaštite prirode i održivog gospodarenja otpadom			20
- prati zakonske propise i sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada			10
- stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija			5
- obavlja druge poslove iz nadležnosti Odjela kao i druge poslove prema nalogu gradonačelnika i pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
Potrebno stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske, geotehničke struke ili druge tehničke struke - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar ustrojstvene jedinice te povremenu komunikaciju izvan u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

4.A ODSJEK ZA PROMET I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

4.A.1.	VODITELJ ODSJEKA			1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU				
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang	
I.	Rukovoditelj	1.	4.	
Opis poslova radnog mjesta				Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- upravlja i organizira rad odsjeka i odgovara za njegov rad, nadzire izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti odsjeka, koordinira i surađuje sa pročelnikom Upravnog odjela				30
- samostalno vodi postupak i rješava stalne složenije upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na uređenje prometa po Zakonu o cestama i Zakonu o sigurnosti prometa, te upravljanje, održavanje i gradnju nerazvrstanih cesta na području Grada				30
- organizira i provodi kontrolu nad provoznošću prometnica, ophodnje i čišćenja cesta i cestovnih objekata, uklanjanju oštećenih i napuštenih vozila na cestama, organizira hitnu sanaciju oštećenja na cestama				10
- samostalno vodi postupak i rješava stalne složenije upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada nad primjenom zakona i gradskih odluka iz komunalnog i vodnog gospodarstva, te poslove vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, prometne, vodne i energetske infrastrukture				10
- prati i usklađuje akte sa zakonima i propisima koji se odnose na djelokrug odsjeka, priprema i predlaže nacрте općih akata, odluka, programa i izvješća za gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihova radna tijela				10
- stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija				5
- obavlja druge poslove iz nadležnosti Odjela kao i druge poslove prema nalogu gradonačelnika i pročelnika				5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA				
Potrebno stručno znanje	- magistar struke ili stručni specijalist prometne, građevinske struke ili druge tehničke struke - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni i stručni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu			
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.			
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.			
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.			
4.A.2.	STRUČNI SURADNIK– KOMUNALNI REDAR			1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU				
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang	
III.	Stručni suradnik	-	8.	
Opis poslova radnog mjesta				Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- vodi postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima izdavanja akata prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, uređenju prometa i pratećim propisima				30

- provodi nadzor nad provedbom gradskih odluka o komunalnom redu, uređenju naselja, korištenju javnih površina i uređenju prometa	20		
- vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima	20		
- samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka	10		
- vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije programa održavanja komunalne infrastrukture, obavljanja komunalnih djelatnosti na području grada, komunalnog uređenja prostora, te održavanja i gradnje nerazvrstanih cesta i uređenja prometa	5		
- surađuje s mjesnim odborima	5		
- stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija	5		
- obavlja druge poslove iz nadležnosti Odjela kao i druge poslove prema nalogu gradonačelnika, pročelnika i voditelja	5		
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili druge tehničke struke - najmanje 3 godine radnog iskustva u struci - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar jedinica upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
4.A.3.	REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE, CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO		
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- utvrđuje obavezu plaćanja, vrši izračun i obavlja poslove do izdavanja rješenja komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente i naknade za priključenje za pravne i fizičke osobe, vodi i ažurira matičnu bazu podataka o obveznicima navedenih javnih davanja			30
- obračunava zaduženja, izdaje račune i prati naplatu navedenih javnih davanja i komunalnog doprinosa			20
- vodi žalbeni postupak kao i postupak oslobađanja od plaćanja navedenih javnih davanja za pojedine obveznike			10
- priprema prijedloge za izvršenje rješenja navedenih javnih davanja na način propisan propisima o prisilnoj naplati			10
- izrađuje potrebna izvješća o zaduženjima i naplati te predlaže mjere poboljšanja naplate			5
- obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane uz vatrogastvo i civilnu zaštitu, katastar vodova i označavanje naselja, ulica i kućnih brojeva			5
- vodi stručne poslove vezano uz pripremu i provedbu građevinskog održavanja prostora u vlasništvu grada			5
- sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja			5
- stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija			5
- obavlja druge poslove iz nadležnosti Odjela kao i poslove prema nalogu gradonačelnika, pročelnika i voditelja			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
Potrebno stručno znanje	- SSS građevinske ili druge tehničke struke - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu		

Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
4.A.4.	REFERENT- POLJOPRIVREDNI REDAR	1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i gradskim odlukama, te nad provedbom gradskih odluka o komunalnom redu vezano uz uređenje naselja i korištenje javnih zelenih površina			30
- kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprečavanja njegove zakorovljenosti			10
- nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite od erozije, provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, te vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka			10
- kontrolira održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih cestica, sadnju i održavanje vjetrobranih pojasa, te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina			10
- kontrolira obavljanje radova na području grada vezano uz uređenje naselja i javne zelene površine, naređuje obavljanje adekvatnih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno ili nezakonito			10
- vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima			10
- izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten			10
- stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija			5
- obavlja druge poslove iz nadležnosti Odjela kao i poslove prema nalogu gradonačelnika, pročelnika i voditelja			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - SSS poljoprivredne struke - najmanje 1 godine radnog iskustva u struci - položen vozački ispit B kategorije - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit 		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte jedinica upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

4.A.5.	PROMETNI REDAR			1/2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU				
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang	
III.	Referent	-	11.	
Opis poslova radnog mjesta				Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom				50
- izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti na cestama				20
- naplaćuje novčane kazne za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno obvezni prekršajni nalog sukladno zakonu, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten				10
- izrađuje izvješća i zapisnike o obavljenom nadzoru				10
- stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija				5
- obavlja druge poslove iz nadležnosti Odjela kao i druge poslove prema nalogu gradonačelnika i pročelnika				5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA				
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - završena srednja škola u četverogodišnjem trajanju - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci - stručna osposobljenost za obavljanje poslova prometnog redara - položen državni stručni ispit - položen vozački ispit B kategorije - poznavanje rada na osobnom računalu 			
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.			
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte jedinica upravnoga tijela.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			

5. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Rb.	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	
5.1.	PROČELNIK	1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- upravlja i organizira rad upravnog odjela			30
- odgovara za njegov rad			10
- koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslove iz njegove nadležnosti			20
- prati i usklađuje akte Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na UO			10
- priprema nacрте općih akata, odluka, programa i izvješća za gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihova radna tijela			10
- samostalno vodi postupak i rješava u najsloženijima upravnim i neupravnim predmetima			10
- stalno i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela			5
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika			5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, društvene ili pravne struke - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom - položen državni stručni ispit - znanje rada na osobnom računalu 		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje i provedbu zadanih ciljeva.		
5.2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Razina potkategorije radnog mjesta	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova
- izrađuje nacрте i odluke te opće akte na području socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i sporta			40
- analizira njihove programe			20
- prati stanja, priprema informacije			10
- daje stručne podloge za njihov rad i financiranje			10
- vodi poslove vezane za odgoj i obrazovanje			10
- rješava upravne i nepravne predmete iz nadležnosti upravnog odjela			5
- obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, društvene, pravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu 		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar tijela te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

Članak 2.

Članak 7. Pravilnika se briše.

Članak 3.

Članak 13. Pravilnika se briše.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

KLASA: 080-01/17-01/0008

URBOJ: 2140/01-02-0201-17-1

Krapina, 03.04.2017.

GRADONAČELNIK

Zoran Gregurović

Na temelju čl. 35. st. 2., čl. 219., čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 37/00., 114/01., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), čl. 101. Zakona o cestama („N.N. br. 84/11., 18/13., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14.“), čl. 3. i 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ br. 80/11.), čl. 36. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/09., 3/13.), u predmetu rješavanja zahtjeva KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, za osnivanje prava služnosti na nekretninama radi izgradnje „Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Krapina“, gradonačelnik donosi

ODLUKU**I.**

a) U svrhu izgradnje „Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Krapina“, a sukladno lokacijskoj dozvoli Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Grada Krapine KLASA: UP/I-350-05/11-01/010, URBROJ: 2140/01-04-0402-11-17 od 30.06. 2011. godine, Sekundarna mreža Grada Krapine i potvrđenom Glavnom projektu iz rujna 2012. godine, koji je izradio „HIDROKONZALT“ d.o.o Zagreb i IGH d.d. od studenog 2012. godine:

- osniva se u korist KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Krapina, Gajeva 20, bez naknade i besteretno, pravo služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Krapine u vlasničkom udjelu 1/1, kako slijedi:
 - 1495/1 park, površine 3287 m², z.k.ul. 3517 k.o. Krapina grad, Grad Krapina, Krapina, Magistratska 30, površina služnosti 46 m²,
 - 1495/3 kuća i dvorište, površine 1408 m², z.k.ul. 3517 k.o. Krapina grad, Grad Krapina, Krapina,

- na, Magistratska 30, površina služnosti 100 m²,
- k.č.br. 5145/2 cesta, površine 2459 m², z.k.ul. 3517 k.o. Krapina grad, Grad Krapina, Krapina, Magistratska 30, površina služnosti 189 m²,
- osniva se u korist KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Krapina, Gajeva 20, bez naknade i besteretno, pravo služnosti na nekretninama, nerazvrstane ceste, upisane kao javno dobro, RH javno dobro u općoj uporabi pod upravljanjem ŽUC KZZ, Pregrada, Janka Leskovara 40/1, sukladno Sporazumu o preuzimanju cesta na području Grada Krapine koje prestaju biti razvrstane u javne ceste zaključenom između Grada Krapine i Županijske uprave za ceste KZZ, Pregrada, Janka Leskovara 40/1 od 21.05.2012. godine Klasa: 363-01/12-01/014Urbroj: 2140/01-04-0401-12-04 te društveno vlasništvo s pravom korištenja Poduzeća za ceste, Zagreb, u vlasništvu Grada Krapine, u vlasničkom udjelu 1/1, kako slijedi:
 - k.č.br. 15247/1, put, površine 1194 čhv, z.k.ul. POPIS I k.o. Krapina, javno dobro, površina služnosti ukupno 208 m²,
 - k.č.br. 15267/4, put, površine 1j 645 čhv, put, z.k.ul. 7888 k.o. Krapina, RH javno dobro u općoj uporabi pod upravljanjem ŽUC KZZ, Pregrada, Janka Leskovara 40/1, površina služnosti ukupno 651 m²,
 - k.č.br. 15279 put, površine 579 čhv, z.k.ul. POPIS I k.o. Krapina, javno dobro, površina služnosti ukupno 39 m²,
 - k.č.br. 15281 put, površine 655 čhv, z.k.ul. POPIS I k.o. Krapina, javno dobro, površina služnosti 7 m²,
 - k.č.br. 15287/1 put, površine 921 čhv, z.k.ul. POPIS I k.o. Krapina, javno dobro, površina služnosti 142 m²,
 - k.č.br. 15300/1 put, površine 780 čhv, z.k.ul. POPIS I k.o. Krapina, javno dobro, površina služnosti ukupno 172 m²,
 - k.č.br. 15274/2 put, površine 296 čhv, z.k.ul. POPIS I Krapina, javno dobro, površina služnosti ukupno 125 m²,
 - k.č.br. 15327/3 put, površine 1331 čhv, z.k.ul. 7888 k.o. Krapina, RH javno dobro u općoj uporabi pod upravljanjem ŽUC KZZ, Pregrada, Janka Leskovara 40/1, površina služnosti ukupno 729 m²,
 - k.č.br. 15329/1 put, površine 254 čhv, z.k.ul. POPIS I k.o. Krapina, javno dobro, površina služnosti ukupno 45 m²,
 - k.č.br. 15329/2 neplodno, površine 393 čhv, z.k.ul. POPIS I k.o. Krapina, javno dobro, površina služnosti 82 m²,
 - k.č.br. 15331/1 put, površine 99 čhv, z.k.ul. POPIS I k.o. Krapina, javno dobro, površina služnosti 2 m²,
 - k.č.br. 15299 cesta, površine 1111 čhv, z.k.ul. POPIS I k.o. Krapina, javno dobro, površina služnosti 487,
 - k.č.br. 1993 put, Krapina površine 1436 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti ukupno 212 m²,
 - k.č.br. 1994 put, Krapina površine 888 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti 228 m²,
 - k.č.br. 2047 put, Krapina površine 1287 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti 3 m²,
 - k.č.br. 5133 put V. Nazora, površine 6795 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti ukupno 453 m²,

- k.č.br. 5134 put, Krapina površine 6135 m², z.k.ul. 3444 k.o. Krapina grad, RH javno dobro u općoj uporabi pod upravljanjem ŽUC KZZ, Pregrada, Janka Leskovara 40/1, površina služnosti 164 m²,
- k.č.br. 2483 put Jamno, površine 2333 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti 84 m²,
- k.č.br. 5137 put Jamno, površine 2537 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti ukupno 479 m²,
- k.č.br. 5138 put Jamno, površine 3461 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti ukupno 153 m²,
- k.č.br. 3851 put, površine 920 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti ukupno 166 m²,
- k.č.br. 5140/2 put, površine 3695 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti 221 m²,
- k.č.br. 2353 put Jamno, površine 434 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti 132 m²,
- k.č.br. 3828 put Mih. Jarek, površine 1894 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti 199 m²,
- k.č.br. 4587 put Mih. Jarek, površine 648 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti ukupno 119 m²,
- k.č.br. 5141 put Polje, površine 3751 m², z.k.ul. 3444 k.o. Krapina grad, RH javno dobro u općoj uporabi pod upravljanjem ŽUC KZZ, Pregrada, Janka Leskovara 40/1, površina služnosti 417 m²,
- k.č.br. 217 put Podgora, površine 874 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti 160 m²,
- k.č.br. 191 put Podgora, površine 1987 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti 300 m²,
- k.č.br. 5126 ulica, površine 6763 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti 2 m²,
- k.č.br. 1602 put Krapina, površine 495 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti 78 m²,
- k.č.br. 1661 ulica, Starogradska, površine 526 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti 90 m²,
- k.č.br. 5129 ulica, M. Tita, površine 3851 m², z.k.ul. 2020 k.o. Krapina grad, društveno vlasništvo s pravom korištenja Poduzeća za ceste, Zagreb, površina služnosti 4 m²,
- k.č.br. 65 put, Doliće, površine 2040 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti 386 m²,
- k.č.br. 5124 ulica, M. Gupca, površine 19182 m², z.k.ul. 3444 k.o. Krapina grad, RH javno dobro u općoj uporabi pod upravljanjem ŽUC KZZ, Pregrada, Janka Leskovara 40/1, površina služnosti 11 m² u dijelu koji je pripao i u vlasništvu je Grada Krapine,
- k.č.br. 1451 put Dolac, površine 3097 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti 423 m²,
- k.č.br. 1427/1 šetalište, V. Sluge, površine 3372 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti 328 m²,
- k.č.br. 1496 šetalište, V. Sluge, površine 1078 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti 28 m²,
- k.č.br. 5144 put, Tkalci, površine 3103 m², z.k.ul. 2096 k.o. Krapina grad, javno dobro, površina služnosti 334 m²,
- k.č.br. 1678/1 cesta površine 4j 517 čhv z.k.u. 2901 k.o. Velika Ves, RH javno dobro u općoj uporabi pod upravljanjem ŽUC KZZ, Pregrada, Janka Leskovara 40/1, površina služnosti 317 m², u dijelu koji je pripao i u vlasništvu je Grada Krapine, u dijelu označenom u grafičkom prikazu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.
- b) U svrhu izgradnje „Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Krapina“ na području Grada Krapine, za radove na izgradnji sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Krapina Glavni kolektor Gornja Pačetina- Krapina i glavni kolektor Donja Šemnica-Krapina, a sukladno lokacijskoj dozvoli Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapina KLASA: UP/I-350-05/11-01/88, URBROJ:2140/01-07/1-11-29 od 21.07. 2011. godine, I.Izmjeni i dopuni lokacijske dozvole KLASA:UP/I-350-05/16-01/000043, URBROJ:2140/01-08/1-16-0004, od 18.08.2016. godine i Potvrdi glavnog projekta od 24.01.2014. godine, Izmjeni Potvrde glavnog projekta od 16.04.2015. godine koji je izradio HidroKonzalt d.o.o. Zagreb i Elektroprojekt d.d. Zagreb od 15.01.2012. godine:
- osniva se u korist KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Krapina, Gajeva 20, bez naknade i besteretno, pravo služnosti na nekretninama, nerazvrstane ceste, upisane kao RH javno dobro u općoj uporabi pod upravljanjem ŽUC KZZ, Pregrada, Janka Leskovara 40/1, sukladno zaključenom Sporazumu o preuzimanju cesta na području Grada Krapine koje prestaju biti razvrstane u javne ceste između Grada Krapine i Županijske uprave za ceste KZZ, Pregrada, Janka Leskovara 40/1 od 21.05.2012. godine Klasa: 363-01/12-01/014Urbroj: 2140/01-04-0401-12-04, u vlasništvu Grada Krapine, kako slijedi:
- k.č.br. 1652/1 put površine 1j 1450 čhv z.k.u. 2901 k.o. Velika Ves, RH javno dobro u općoj uporabi pod upravljanjem ŽUC KZZ, Pregrada, Janka Leskovara 40/1, površina služnosti ukupno 279 m², u dijelu koji je pripao i u vlasništvu je Grada Krapine, u dijelu označenom u grafičkom prikazu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.
- c) U svrhu izgradnje „Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Krapina“ na području Grada Krapine, za radove na izgradnji sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Krapina Glavni kolektor Radoboj - Krapina, a sukladno lokacijskoj dozvoli Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapina KLASA: UP/I-350-05/11-01/89 URBROJ:2140/01-07/1-11-27 od 19.07.2011. godine, Izmjene i dopune lokacijske dozvole KLASA:UP/I-350-05/16-01/000044, URBROJ:2140/01-08/1-16-0004, od 19.08.2016. godine i Potvrdi glavnog projekta od 24.01.2014. godine, koji je izradio HidroKonzalt d.o.o. Zagreb, Izmjeni Potvrde glavnog projekta od 16.04.2015. godine;
- osniva se u korist KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Krapina, Gajeva 20, bez naknade i besteretno, pravo služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Krapine u vlasničkom udjelu 1/1, kako slijedi:
- k.č.br 166/2 livada površine 65 čhv z.k.ul. 2637k.o. Velika Ves, Grad Krapina, Krapina, površina služnosti ukupno 51 m²,

- k.č.br 166/3 livada površine 25 čhv z.k.ul. 2637 k.o. Velika Ves, Grad Krapina, Krapina, površina služnosti ukupno 35 m²,
- k.č.br 165/3 livada površine 44 čhv z.k.ul. 2637 k.o. Velika Ves, Grad Krapina, Krapina, površina služnosti ukupno 18 m²,
- k.č.br 163/1 livada površine 57 čhv z.k.ul. 2637 k.o. Velika Ves, Grad Krapina, Krapina, površina služnosti ukupno 30 m²,
- k.č.br 161/1 livada površine 41 čhv z.k.ul. 2637 k.o. Velika Ves, Grad Krapina, Krapina, površina služnosti ukupno 24 m²,
- k.č.br 161/7 livada površine 18 čhv z.k.ul. 2637 k.o. Velika Ves, Grad Krapina, Krapina, površina služnosti ukupno 6 m²,
- u dijelu označenom u grafičkom prikazu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.
- d) U svrhu izgradnje „Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Krapina“ na području Grada Krapine, za radove na izgradnji sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Krapina Glavni kolektor 2.1.- (dodatno projektiranje I faze sustava), a sukladno lokacijskoj dozvoli Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Grada Krapine, KLASA: UP/I-350-05/14-01/0012 URBROJ:2140/01-04-0401-14-12 od 30.12.2014. godine, Rješenje o produženju važenja lokacijske dozvole KLASA:UP/I-350-05/17-01/000001 URBROJ: 2140/01-04-0402-17-0002, od 26.01.2017. godine, Idejni projekt izrađen od INŽENJERSKI PROJEKTI ZAVOD d.d. Zagreb, od rujna 2014. godine:
- osniva se u korist KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Krapina, Gajeva 20, bez naknade i besteretno, pravo služnosti na nekretninama u suvlasništvu Grada Krapine u suvlasničkom udjelu, kako slijedi:
 - k.č.br. 7265/3 oranica površine 40 čhv z.k.ul. 8115 k.o. Krapina na ime suvlasnika Grad Krapina, Krsnik Barbara i dr., a u suvlasničkom dijelu Grada Krapine: 10/450, površina služnosti ukupno 15 m²,
 - osniva se u korist KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Krapina, Gajeva 20, bez naknade i besteretno, pravo služnosti na nekretninama, nerazvrstane ceste, upisane kao javno dobro, u vlasništvu Grada Krapine, kako slijedi:
 - k.č.br. 15332/1 put, površine 100 čhv, k.o. Krapina, z.k.ul. POPIS I, javno dobro, površina služnosti 24 m²,
 - k.č.br. 15331/1 put površine 99 čhv z.k.ul. POPIS I k.o. Krapina, javno dobro, površina služnosti 3 m²,
 - k.č.br. 15375/3 put površine 245 čhv z.k.ul. POPIS I k.o. Krapina, javno dobro, površina služnosti 6 m²,
 - k.č.br. 159/26 putu Velikoj Vesi površine 337 m² z.k.ul. POPIS I k.o. Velika Ves, javno dobro, površina služnosti 48 m²,
- u dijelu označenom u grafičkom prikazu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.
- e) U svrhu izgradnje „Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Krapina“ na području Grada Krapine, za radove na izgradnji sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Krapina Područje naselja Grada Krapine- Sekundarna kanalizacija, a sukladno lokacijskoj dozvoli Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Grada Krapine, KLASA: UP/I-350-05/15-01/000001 URBROJ:2140/01-04-0401-15-0013 od 25.02.2015. godine, Izmjeni i dopuni lokacijske dozvole KLASA:UP/I-350-05/16-01/000003, URBROJ:2140/01-04-0401-16-0008 od 03.08.2016. godine, sukladno Idejnom projektu izrađenom od HIDROPROJEKT-CONSULT d.o.o. Zagreb od 10/2014 i izmjenama projekta od 07/2016.:
- osniva se u korist KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Krapina, Gajeva 20, bez naknade i besteretno, pravo služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Krapine u vlasničkom udjelu 1/1, kako slijedi:
 - k.č.br. 666 livada površine 596 m² z.k.ul. 2162 k.o. Krapina-grad, Grad Krapina, Krapina, Magistratska 30, površina služnosti 16 m²,
 - k.č.br. 683 livada površine 212 m² z.k.ul. 2157 k.o. Krapina-grad, Grad Krapina, Krapina, Magistratska 30, površina služnosti 13 m²,
 - k.č.br. 682 škola dječje igralište, pašnjak, dvorište površine 4645 m² z.k.ul. 30 k.o. Krapina-grad, Grad Krapina, Krapina, Magistratska 30, površina služnosti 167 m²,
 - k.č.br. 510/1 sportski centar Podgora površine 12079 m² z.k.ul. 3925 k.o. Krapina-grad, Grad Krapina, Krapina, Magistratska 30, površina služnosti 6 m²,
 - k.č.br. 950/2 put kroz dvorište površine 58 čhv z.k.ul. 281 k.o. Velika Ves, Grad Krapina, Krapina, Magistratska 30, Herceg Gjuro, k.br. 33 i dr., u suvlasničkom omjeru Grad Krapina, Krapina, Magistratska 30, 320/2160, površina služnosti ukupno 27 m²,
 - k.č.br. 98 šuma pogled za štalami u Popovcu površine 444 čhv z.k.ul. 1369 k.o. Velika Ves, Grad Krapina, Krapina, površina služnosti 242 m²,
 - osniva se u korist KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Krapina, Gajeva 20, bez naknade i besteretno, pravo služnosti na nekretninama, nerazvrstane ceste, upisane kao javno dobro, RH javno dobro u općoj uporabi pod upravljanjem ŽUC KZZŽ, Pregrada, Janka Leskovara 40/1, sukladno zaključenom Sporazumu o preuzimanju cesta na području Grada Krapine koje prestaju biti razvrstane u javne ceste između Grada Krapine i Županijske uprave za ceste KZZŽ, Pregrada, Janka Leskovara 40/1 od 21.05.2012. godine Klasa: 363-01/12-01/014Urbroj: 2140/01-04-0401-12-04, u vlasništvu Grada Krapine, kako slijedi:
 - k.č.br. 15334/1 međašni put površine 50 čhv z.k.ul. POPIS I k.o. Krapina, javno dobro, površina služnosti 101 m²
 - k.č.br. 15532 međašni put površine 8 čhv z.k.ul. POPIS I k.o. Krapina, javno dobro, površina služnosti 1 m²,
 - k.č.br. 15335 put površine 303 z.k.ul. POPIS I k.o. Krapina, javno dobro, površina služnosti 9 m²,
 - k.č.br. 15524/2 put površine 1j 420 čhv z.k.ul. POPIS I k.o. Krapina javno dobro, površina služnosti ukupno 90 m²,
 - k.č.br. 15485/1 put u selu površine 326 čhv z.k.ul. POPIS I k.o. Krapina, javno dobro, površina služnosti ukupno 121 m²,
 - k.č.br. 968 put Podgora površine 621 m² z.k.ul. 2096 k.o. Krapina-grad, javno dobro, površina služnosti 117 m²,
 - k.č.br. 969 ulica Podgora površine 1925 m² z.k.ul. 2096 k.o. Krapina-grad, javno dobro, površina služnosti 28 m²,

-k.č.br. 985 ulica Strahinje površine 467 m² z.k.ul. 2096 u „Službenom glasniku Grada Krapine“.
k.o. Krapina-grad, javno dobro, površina služnosti 78 m²,
-k.č.br. 991 put Strahinje površine 100 m² z.k.ul. 2096 Klasa: 947-03/16-01/0018
k.o. Krapina-grad, javno dobro, površina služnosti 7 m², Urbroj: 2140/01-02-0201-17-28
-k.č.br. 996 ulica Strahinje površine 1378 m² z.k.ul. 2096 Krapina, 30.3.2017.
k.o. Krapina-grad, javno dobro, površina služnosti 266 m²,
-k.č.br. 5127/1 cesta površine 5166 z.k.ul. 2096 k.o. GRADONAČELNIK
Krapina-grad, javno dobro, površina služnosti 10 m², Zoran Gregurović
-k.č.br. 510/4 SRC Podgora površine 31076 m² z.k.ul. 2692 k.o. Krapina-grad, javno dobro, površina služnosti 374 m²,
-k.č.br. 931 put Podgora površine 455 m² z.k.ul. 2096 k.o. Krapina-grad, javno dobro, površina služnosti 137 m²,
-k.č.br. 1652/1 put površine 1j 1450 m² z.k.ul. 2901 k.o. Velika Ves RH javno dobro u općoj uporabi pod upravljanjem ŽUC KZZ, Pregrada, Janka Leskovara 40/1, površina služnosti 3 m²,
-k.č.br. 1678/1 cesta površine 4j 517 m² z.k.ul. 2901 k.o. Velika Ves RH javno dobro u općoj uporabi pod upravljanjem ŽUC KZZ, Pregrada, Janka Leskovara 40/1, na trasi kanala 2.3.1., 2.3.1.1., 2.3.2. površina služnosti 1502 m²,
-k.č.br. 1630 poljski put površine 1457 čhv, z.k.ul. POPIS I k.o. Velika Ves, javno dobro, površina služnosti 477 m² k.o. Velika Ves
-k.č.br. 1638 poljski put površine 1140 čhv z.k.ul. POPIS I k.o. Velika Ves, javno dobro, površina služnosti ukupno 334 m²,
-k.č.br. 1640 put površine 60 čhv z.k.ul. POPIS I k.o. Velika Ves, javno dobro, površina služnosti 8 m²,
-k.č.br. 2802 put površine 252 čhv z.k.ul. 1761 k.o. Donja Pačetina, javno dobro u općoj uporabi, površina služnosti 14 m²,
u dijelu označenom u grafičkom prikazu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.
Za stjecanje prava vlasništva odnosno prava služnosti na nekretninama iz ove točke ne plaća se naknada sukladno odredbama Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („N.N.“ br. 80/11).

II.

Ugovor zaključen između Grada Krapine, Krapina, Magistratska 30 i KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Krapina, Gajeva 20, dana 07.11.2016. godine KLASA: 947-03/16-01/0018, URBROJ: 2140/01-02-0201-16-10 mijenja se u čl. 2. st. 3. al. 1. na način da umjesto „6 m²“ treba biti „8 m²“, te u čl. 2. st. 3. al. 2. na način da umjesto „22 m²“ treba biti „21 m²“.

III.

Gradonačelnik Grada Krapine će sklopiti ugovor kojim će se urediti pitanje osnivanja prava služnosti na nekretninama iz točke I. ove Odluke te izmjenu ugovora iz točke II. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana po objavi