



SLUŽBENI GLASNIK GRADA KRAPINE

SLUŽBENO GLASILO GRADA KRAPINE

Broj: 2 - GOD. MMXVI.

Krapina, 15. 06. 2016.

List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

ISSN 1845-7711

2016.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o dopuni Odluke o gradskim porezima
2. Odluka o raspodjeli rezultata za 2015.god.
3. Odluka o donošenju V. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Krapine
4. Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Krapine
5. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa na sustav civilne zaštite na području Grada Krapine
6. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Krapine za period 2016. do 2020. godine
7. Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Grada Krapine na korištenje organizacijama civilnog društva

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Krapine za 2016. god.
2. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu osnovnih škola Grada Krapine za 2016.godinu
3. Oduka o osnivanju Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Krapine

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO PRAVNA PITANJA

1. Odluka o komunalnim djelatnostima - pročišćeni tekst

“Službeni glasnik Grada Krapine” službeno glasilo Grada Krapine • Izdavač: Grad Krapina.

Uredništvo: Magistratska 30 • Telefon: 049 382-400, Telefax: 049 371-211

Tehničko uređenje i korektura: Upravni odjel Grada Krapine

Tisak: Gama Grafit d.o.o. Krapina

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07-Odluka USRH, 73/08, 25/12, 147/14 i 100/15) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na 20. sjednici održanoj dana 14.6.2016. donosi

ODLUKU**O DOPUNI ODLUKE O GRADSKIM POREZIMA****Članak 1.**

U Odluci o gradskim porezima (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 18/01 i Službeni glasnik Grada Krapine br. 10/05, 2/08 i 2/14), u daljnjem tekstu: Odluka, pod naslovom V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE, iza članka 34. dodaje se članak 34.a koji glasi:

„Članak 34.a

Iznimno od stavka 2. članka 27. ove Odluke, pravne i fizičke osobe kojima je odobreno zauzimanje javnih površina za postavu ugostiteljskih terasa u Ulici Matije Gupca, Magistratskoj ulici, Trgu Ljudevita Gaja i Ulici Ljudevita Gaja, oslobađaju se plaćanja poreza na korištenje javnih površina za 2016. godinu radi izvođenja radova na rekonstrukciji komunalne infrastrukture.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Klasa: 415-01/16-01/0001

Urbroj: 2140/01-03-0301-16-4

Krapina, 14.6.2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Željko Pavić, v.r.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14 i 115/15) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na 20. sjednici održanoj 14.6.2016. donijelo je

ODLUKU**O RASPODJELI REZULTATA ZA 2015. GODINU****Članak 1.**

Ovom se Odlukom raspodjeljuje rezultat poslovanja iskazan u financijskim izvještajima Grada Krapine za 2015. godinu i utvrđen Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2015. godinu u ukupnom iznosu od 2.558.156 kn kao višak prihoda.

Članak 2.

Višak prihoda iz članka 1. ove Odluke sastoji se od viška prihoda poslovanja u iznosu od 4.654.440 kn, manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 2.528.086 kn te manjka primitaka od financijske imovine u iznosu od 1.515.328 kn. Viškom prihoda poslovanja pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine i manjak primitaka od financijske imovine, preneseni višak prihoda iz 2014. godine iznosi 1.947.130 kn te ukupan višak prihoda iznosi 2.558.156 kn.

Članak 3.

Višak prihoda iz članka 2. ove Odluke u iznosu od 2.558.156 kn sastoji se od:

-neurošenih namjenskih prihoda za uplate obveznih doprinosa za polaznike stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u iznosu od 23.804 kn,
-neurošenih namjenskih prihoda za financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba u javnom radu, troškova plaće i prijevoza, u iznosu od 51.741 kn,
-ostalih prihoda u iznosu od 2.482.611 kn.

Članak 4.

Dio viška ostalih prihoda iz članka 3. ove Odluke, koji nije planiran Proračunom Grada Krapine za 2016. godinu, u iznosu od 1.208.156 kn uključiti će se u Izmjene i dopune Proračuna Grada Krapine za 2016. godinu. Neurošeni ostali prihodi u iznosu od 1.208.156 kn raspoređuju se za rashode utvrđene Programom održavanja komunalne infrastrukture, za rashode namijenjene izgradnji i rekonstrukciji komunalnih vodnih građevina te rashode utvrđene Programom Javnih potreba u kulturi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Klasa: 400-08/16-01/0001

Urbroj: 2140/01-03-0301-16-9

Krapina, 14.6.2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Željko Pavić, v.r.

Temeljem članka 109. stavka 5. i članka 198. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13.) i članka 21. Statuta Grada Krapina (Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/09. i 03/13.), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 20. sjednici održanoj dana 14.06.2016. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju V. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Krapine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donose se V. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Krapine, u daljnjem tekstu: „V. Izmjene i dopune GUP-a“.

Članak 2.

V. izmjene i dopune GUP-a izradila je tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba u koordinaciji s nositeljem izrade Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Grada Krapine.

Članak 3.

(1) V. Izmjene i dopune GUP-a sadržane su u elaboratu „Generalni urbanistički plan Grada Krapine – V. Izmjene i dopune“, koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela te obveznih priloga, a sadrži:

I. OSNOVNI DIO PLANA

I.0. Opći podaci o stručnom izrađivaču plana i odgovornom voditelju izrade

I.1. TEKSTUALNI DIO (Odredbe za provođenje)

I.2. GRAFIČKI DIO

0. Oznaka izmjena i dopuna grafičkog dijela plana
mj.1:10.000

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA

1.1. RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA (1:10.000)

1.2. RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA (1:5.000)

2. MREŽA GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI (1:10.000)

2.1. RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA

3. PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA (1:10000)

3.1. PROMET

3.2. POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE

3.3. ENERGETSKI SUSTAV

3.4.A VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - VODOOPSKRBA

3.4.B VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - ODVODNJA

4. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA (1:10000)

4.1. UVJETI KORIŠTENJA

4.2. OBLICI KORIŠTENJA I NAČIN GRADNJE

4.3. PODRUČJA PRIMJENE PLANSKIH MJERA ZAŠTITE

II. OBVEZNI PRILOZI

II.1. OBRAZLOŽENJE PLANA

II.2. POPIS PROPISA KOJI SU POŠTIVANI U IZRADI PLANA

II.3. ZAHTJEVI IZ ČLANKA 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU (ZAHTJEVI ZA IZMJENU PLANA KOJI NISU SADRŽANI U INFORMACIJSKOM SUSTAVU)

II.4. IZVJEŠĆE O JAVNIM RASPRAVAMA

II.5. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA*

II.6. SAŽETAK ZA JAVNOST PRIJEDLOGA PLANA ZA JAVNE RASPRAVE

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„(1) Na području Grada Krapine (unutar obuhvata Generalnoga plana) nalaze se sljedeće građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku:

1. Cestovne građevine

– Autocesta A2 - GP Macelj (gr. R. Slovenije) – Trakošćan-Krapina-Zagreb (čvorište Jankomir (A3));

– Državna cesta DC 1 - G.P. Macelj (gr.R.Slovenija) – Krapina – Zagreb – Karlovac - Gračac – Knin – Brnaze – Split (D8);

– Državna cesta DC 206 - GP Hum na Sutli (gr. R. Slov.) - Pregrada - Krapina (D1);

– Državna cesta DC 206 (planirana)

2. Brza transeuropska pruga (Zagreb-Krapina-Varaždin i Zagreb-Krapina-Pragersko-Beč);

3. Magistralni plinovod Rogatec-Zabok DN 500/50;

4. Međunarodni elektronički komunikacijski vod ;

5. Slobodni bescarinski predjeli;

6. Lokacija privremenog skladištenja opasnog otpada na području Grada Krapine.“

Članak 5.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„(1) Na području Grada Krapine (unutar obuhvata Generalnoga plana) nalaze se sljedeće građevine od važnosti za Krapinsko-zagorsku županiju (osim navedenih građevina od važnosti za Republiku Hrvatsku):

1. željeznička pruga - R 106 (Zabok – Krapina – Đurmanec – Državna granica – (Rogatec));

2. Magistralni vodoopskrbni cjevovod (Zabok-Krapina-Macelj);

3. dalekovodi 35 kV s trafostanicom i rasklopnim postrojenjem na tom dalekovodu;
4. dalekovodi 110 kV s trafostanicom i rasklopnim postrojenjem na tom dalekovodu;
5. Odašiljači nepokretnih i pokretnih elektroničkih komunikacijskih mreža izvan građevinskog područja.“

Članak 6.

U članku 13. stavku 5. alineji 6. tekst „i DPU“, briše se.

Članak 7.

U članku 14. stavku 6. alineji 5. tekst „Celjske ulice“ zamjenjuje se tekстом „Ulice hrvatskih branitelja“.

U članku 14. stavku 6. alineji 6. tekst „Celjskoj ulici“ zamjenjuje se tekстом „Ulici hrvatskih branitelja“.

Članak 8.

U članku 15. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„(5) Za zonu mješovite pretežito stambene namjene (M1) sjeverno od OŠ Augusta Cesarca propisuju se posebni uvjeti zbog činjenice da se radi o ograničenom (vrlo uskom) prostoru između Ulice hrvatskih branitelja i šetališta uz Krapinicu, koji je višestruko vizualno izložen. Pročelja zgrada uz Ulicu hrvatskih branitelja i uz šetalište prema Krapinici moraju biti podjednako oblikovno tretirana na način da se prema Krapinici izbjegne stvaranje „stražnjih pročelja“. Građevna linija prema Ulici hrvatskih branitelja utvrđuje se na obaveznoj udaljenosti 13 m od osi Ulice hrvatskih branitelja i na toj liniji treba biti smješteno barem 70% glavnog pročelja građevine. Građevna linija prema Krapinici određuje se na minimalnoj udaljenosti 5,50 m od ruba uređene šetnice. Najveća dozvoljena etažna visina građevina iznosi Po+P+2+Pk (podrum + prizemlje + 2 kata + potkrovlje), odnosno najveća dozvoljena visina građevine (od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja) iznosi 11,7 m. Potiče se otvaranje lokala u prizemnoj zoni građevine pri čemu lokali prema šetnici uz Krapinicu moraju biti na istoj razini kao i šetnica (uz dopuštenu dozu tolerancije koju je moguće savladati skošenjima bez potrebe izgradnje stubišta).

Ukoliko se na čestici uređuje parkiralište na otvorenom za ukupno više od 6 automobila parkiralište mora biti uređeno na način da se na svaka tri parkirališna mjesta planira sadnja najmanje jednog stabla. Ograde na čestici nisu dozvoljene osim u slučajevima sigurnosnih razloga kod savladavanja razlika u visinama bez onemogućavanja slobodne pješačke komunikacije između šetnice uz Krapinicu i Ulice hrvatskih branitelja. Iznimno, ukoliko je izgradnja ograde potrebna zbog namjene građevine česticu je moguće ograditi ali se u tom slučaju na najmanje jednom mjestu mora ostaviti poprečni slobodan prolaz između šetnice i Ulice hrvatskih branitelja najmanje širine 4 metra i najmanje svijetle visine 4,20m.“

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6, a dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

U članku 15. dosadašnji stavak 7, briše se.

Članak 9.

U članku 22. stavak 7, briše se.

Članak 10.

U članku 25. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Građevina može imati samo jednu etažu u potkrovlju.“

Članak 11.

U članku 28. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) U slučaju da se na nekoj građevnoj čestici planira urediti neki ugostiteljski sadržaj (restoran, caffè, pizzeria i sl.), obvezno treba na samoj građevnoj čestici urediti parkiralište za osobna vozila posjetitelja. Ako to nije moguće tada se parkiralište može izvesti na susjednoj građevnoj čestici. U tom slučaju treba izvesti izravnu pješačku vezu parkirališta i građevne čestice na kojoj se nalazi ugostiteljski sadržaj.“

Na kraju članka 28. dodaje se stavak 8. koji glasi:

„(8) U predjelima mješovite namjene – gradskog središta (M0) smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta osigurava se sukladno važećoj Odluci o uređenju prometa na području Grada Krapine.“

Članak 12.

U članku 43. stavku 2. iza alineje 2. dodaje se alineja 3. koja glasi:

„*. Turizam – turističke agencije, smještajni kapaciteti,“ dosadašnja alineja 3 postaje alineja 4, alineja 4. postaje alineja 5, a alineja 5. postaje alineja 6.

Članak 13.

U članku 45. stavku 1. tekst „Po+P+2 (podrum, prizemlje, dva kata)“ zamjenjuje se tekстом „Po+P+2+Pk (podrum, prizemlje, dva kata i potkrovlje).“

U članku 45. stavku 1. tekst „utvrđuje se stoga sa 9,5 metara, za zgrade etažne visine Po+P+4+Pk sa 16,70 metara odnosno na prostoru istočno od Ul. dr. F. Tuđmana sa 13,7 metara“ zamjenjuje se tekстом „utvrđuje se stoga za zgrade etažne visine PO+P+2+Pk sa 11,7 metara, za zgrade etažne visine Po+P+4+Pk sa 17,7 metara odnosno na prostoru istočno od Ul. dr. F. Tuđmana sa 14,7 metara.“

U članku 45. stavku 2. tekst „Na kosom terenu, kota gornjeg ruba stropne konstrukcije te etaže nije više od 0,60 m od kote konačno zaravnatog terena na višem dijelu terena i ako kota konačno zaravnatog terena nije niža od 0,20 m od kote gornjeg ruba temelja na tom dijelu građevine. Moguća je izgradnja dvije podrumске etaže.“, briše se.

Članak 14.

U članku 58. stavku 1. na kraju alineje 5. dodaje se tekst koji glasi:

„te uz zadovoljavanje uvjeta utvrđenih ovim Generalnim planom za stambenu namjenu (ukupna visina, izgrađenost građevne čestice, osiguran potreban broj parkirališnih mjesta i dr.);“

Članak 15.

U članku 61. stavku 1. tekst „za županijske 30 metara i za lokalne ceste 20 metara“, briše se.

U članku 61. stavku 3. iza teksta „radi formiranja raskrižja,“ dodaje se tekst „kružnog toka,“.

U članku 61. na kraju stavka 3. dodaje se tekst koji glasi:

„Planom je dopuštena gradnja novih gradskih ulica i nerazvrstanih cesta koje nisu prikazane na kartografskom prikazu 3.1 „Promet“, a provodi se temeljem projektne dokumentacije i lokacijskih uvjeta, uz minimalnu širinu od 9,0 m za gradske ulice i 5,5 m za nerazvrstane ceste te i uvjet da se osnovna funkcionalna struktura prometne mreže ne mijenja.“

Članak 16.

U članku 65. na kraju stavka 1. dodaje se tekst koji glasi: „Zaštitni koridor za nadzemni vod napona 10-20 kV iznosi 16 m.

Zaštitni koridor za sredjenaponske podzemne vodove iznosi:

- za podzemni vod napona 35 kV 5 m,
- za podzemni vod napona 10-20 kV 4 m.“

U članku 65. na kraju stavka 2. dodaje se tekst koji glasi:

„Zaštitni koridori za transformatorske stanice TS 10-20/0,4 kV iznosi:

- za kableske TS – parcela površine 7x7 m s pristupom na javnu prometnu površinu,
- za stupne TS – parcela površine 4x7 m s pristupom na javnu prometnu površinu.“

U članku 65. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. glasi:

„(3) Građenje u zaštitnom koridoru elektroenergetskih vodova moguće je uz posebne uvjete i tehničko rješenje izrađeno od strane nadležnog elektroprivrednog poduzeća.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 17.

U članku 70. stavku 7. iza teksta „vinogradarski podrumi (u predjelima vinograda)“ dodaje se tekst „voćarske kućice (u predjelima voćnjaka)“.

Članak 18.

U naslovu članka 71. iza riječi „KLIJETI“ dodaje se tekst „I VOĆARSKE KUĆICE“.

U članku 71. stavku 1. iza riječi „klijeti“ dodaje se tekst „i voćarske kućice“.

U članku 71. stavku 1. iza riječi „vinogradima“ dodaje se znak i riječ „/voćnjacima“ u odgovarajućem broju i padežu.

U članku 71. stavku 2. iza riječi „vinogradima“ dodaje se znak i riječ „/voćnjacima“

U članku 71. stavku 2. iza riječi „klijeti“ dodaje se tekst „i voćarske kućice“ u odgovarajućem broju i padežu.

U članku 71. stavku 3. iza riječi „klijeti“ dodaje se tekst „i voćarske kućice“.

U članku 71. stavku 3. alinejama 1. i 3. riječ „klijeti“ mijenja se s riječi „građevine“.

U članku 71. stavku 4. riječ „klijeti“ mijenja se s riječi „građevine“.

U članku 71. stavku 4. iza riječ „vina“ dodaje se znak i riječ „/voća“.

Članak 19.

U članku 74. stavku 1. na kraju alineje 6. dodaje se tekst „i ostalim uvjetima utvrđenim ovim Generalnim planom za određenu namjenu“.

Članak 20.

U članku 75. na kraju stavka 1. dodaje se tekst koji glasi:

„* prilikom planiranja građevina koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,

* prilikom ozelenjivanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a eventualne postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,

* očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip i ne unositi strane (alohitone) vrste,

* postojeće šume zaštititi od prenamjene i krčenja, očuvati šumske čistine i šumske rubove,

* očuvati raznolikost staništa na vodotocima i povoljnu dinamiku voda,

* pri odabiru trasa infrastrukturnih koridora voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa i/ili ugroženih vrsta flore i faune,

* osigurati pročišćavanje otpadnih voda.“

Članak 21.

U članku 76. stavak 1. tekst „Poseban paleontološki rezervat Hušnjakovo,“ mijenja se i glasi „Hušnjakovo – spomenik prirode,“.

Članak 22.

Iza članka 76. dodaje se novi članak 76.a koji glasi:

„(1) „Na području obuhvata GUP-a prema Uredbi o ekološkoj mreži nalazi se područje ekološke mreže Natura 2000 značajno za vrste i stanišne tipove (POVS): Strahinjčica – HR 2001115

Ciljevi očuvanja:

prirodne vrste: Cordulegaster heros – gorski potočari

Himantoglossum adriaticum – jadranska kozonoška

staništa:

91L0 Ilirske hrastovo-grabove šume (Erythronio-Carpinion)

8210 Karbonatne stijene sa hazmofitskom vegetacijom

6210 Suhi kontinentalni travnjaci (Festuco-Bromentalia)

važni lokaliteti za kaćune -

9180 Šume velikih nagiba i klanaca Tilio Acerion

6230 Travnjaci tvrdače (Nardus) bogati vrstama.

(2) Za radnje i zahvate koji mogu imati bitan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, potrebno je provesti postupak ocjene prihvatljivosti na ekološku mrežu propisane važećim zakonima i propisima.“

Članak 23.

U članku 77. stavak 2. mijenja se i glasi:
„(2) Unutar parka Hušnjakovo - Josipovac izgrađen je Muzej krapinskog neandertalca.

Na spomeniku prirode nisu dopušteni zahvati i djelatnosti kojima se narušavaju vrijednosti zbog kojih je zaštićen. Zahvate u prirodi treba planirati na način da se izbjegnu ili na najmanju mjeru svedu oštećenja prirode. Tijekom izvođenja zahvata nositelj zahvata je dužan djelovati tako da se u najmanjoj mjeri oštećuje priroda, a po završetku zahvata dužan je u zoni utjecaja zahvata uspostaviti ili približiti stanje u prirodi onom stanju koje je bilo prije zahvata. Spomenikom prirode upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije.“

Članak 24.

U članku 80. stavku 6. alineji 4. iza teksta „klijeti u vinogradima“ dodaje se tekst „voćarske kućice u voćnjacima“.

Članak 25.

Članak 82. mijenja se i glasi.

„Članak 82.“

(1) Prema Planu gospodarenja otpadom u Krapinsko-zagorskoj županiji sustav gospodarenja otpadom zasniva se na uspostavi Županijskog centra za gospodarenje otpadom. Do uspostave županijskog centra za gospodarenje otpadom koristit će se postojeće odlagalište komunalnog otpada Gorjak, nekoliko kilometara sjeveroistočno od Grada Krapine, u Općini Jesenje.

(2) Grad Krapina posebnim će odlukama prema posebnim propisima osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Grada.

(3) Formiranje reciklažnog dvorišta planirano je na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja Krapina Nova – Zapad, u zoni gospodarske – proizvodne namjene. Lokacija reciklažnog dvorišta označena je na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina.

(4) Pristup do građevne čestice reciklažnog dvorišta mora biti minimalne širine 3,5 m. Na građevnoj čestici nužno je osigurati potrebni manevarski prostor u svrhu postavljanja, pražnjenja i održavanja kontejnera za otpad. Minimalna širina građevne čestice je 8,0 m, a minimalna površina 500 m².

(5) Unutar gospodarskih i komunalno - servisnih zona i planovima užeg područja definiranih gospodarskih i komunalno - servisnih zona moguća je izgradnja pročistača otpadnih voda, kompostane, reciklažnih dvorišta, građevina za skladištenje, obradu i/ili uporabu opasnog otpada i sl., a sukladno posebnom propisu.

Članak 26.

U članku 82a. stavku 1. tekst „privremenog skladištenja“ mijenja se tekстом „sabirnog mjesta“.

U članku 82a. stavku 2. tekst „Privremeno skladištenje“ mijenja se tekстом „Sabirno mjesto“.

U članku 82a. iza stavka 2 dodaje se stavak 3. koji glasi:
„(3) Opasni otpad i posebne kategorije otpada se

moraju privremeno skladištiti na zakonom propisani način te predati na daljnje gospodarenje ovlaštenom skupljaču opasnog otpada ili posebnih kategorija otpada.“

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

Elaborat iz članka 2. ove Odluke, izrađen je kao izvornik u šest primjerka koji su potpisani od predsjednika Gradskog vijeća i ovjereni pečatom Gradskog vijeća Grada Krapine, ovjereni pečatom tijela odgovornog za provođenje javne rasprave i potpisani od osobe odgovorne za provođenje javne rasprave te ovjereni pečatom i potpisom odgovorne osobe stručnog izrađivača te se čuvaju:

- jedan primjerak u pismohrani dokumentacije Grada Krapine,
- tri primjerka u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo
- jedan primjerak u Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja i
- jedan primjerak u Zavodu za prostorno uređenje Krapinsko – zagorske županije.

Članak 28.

Uvid u elaborat iz članka 2. ove Odluke osigurava se u sjedištu nositelja izrade – Grad Krapina, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša komunalno gospodarstvo, Magistratska 30, Krapina.

Članak 29.

Grafički dio Plana iz točaka I.2. te Obvezni prilozi iz točke II. stavka 1. članka 2., koji su sastavni dio ove Odluke, nisu predmet objave.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage odredbe za provođenje koje su predmet V. Izmjena i dopuna i kartografski prikazi grafičkog dijela Generalnog urbanističkog plana Grada Krapine (Sl. glasnik Grada Krapine br. 2/02, 16/04, 5/07, 7/09, 04/10 –pročišćeni tekst odredbi i 02/12):

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA
 - 1.1. RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA (1:10.000)
 - 1.2. RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA (1:5.000)
2. MREŽA GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI (1:10.000)
 - 2.1 RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA
3. PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA (1:10000)
 - 3.1. PROMET
 - 3.3. ENERGETSKI SUSTAV
4. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA (1:10000)
 - 4.1. UVJETI KORIŠTENJA
 - 4.2. OBLICI KORIŠTENJA I NAČIN GRADNJE

(2) V. Izmjene i dopune GUP-a odnose se na cijeli obuhvat Generalnog urbanističkog plana Grada Krapine.

(3) Dijelovi Generalnog urbanističkog plana Grada Krapine (grafički i tekstualni dio) koji nisu mijenjani ovim V. Izmjena i dopuna GUP-a ostaju na snazi kao sastavni dio GUP-a.

(4) Postupci započeti po odredbama Odluke iz 1. stavka ovoga članka, do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama te Odluke, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i posebnim propisima.

Članak 31.

Po stupanju na snagu ove Odluke, izradit će se i objaviti pročišćeni tekst odredbi za provedbu sukladno članku 113. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Željko Pavić

Klasa: 350-01/15-01/0005

Urbroj: 2140/01-04-0401-16-70

Krapina, 14.06. 2016.

Na temelju članka 5. stavka 1. alineje 8. i članka 6. stavka 1. Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 13/05., 5/10., 1/11. i 5/15.), a vezano uz članak 11. Odluke o uređenju prometa na području Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/14.) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br.4/09. i 3/13.) Gradsko vijeće Grada Krapine je na svojoj 20. sjednici, održanoj dana 14.06. 2016. godine, donijelo

ODLUKU

o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Krapine

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Krapine.

Članak 2.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja Krakom d.o.o.

II. JAVNA PARKIRALIŠTA I ZONE PARKIRANJA

Članak 4.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno i privremeno, ulično ili izvanulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i sl.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Članak 5.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Članak 6.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Parkirališta na kojima se vrši naplata razvrstana su po kategorijama i označena bojom i to:

- Parkirališta 1. zone - crvena boja: Ulica dr. Ljudevita Gaja, Trg Ljudevita Gaja, Magistratska ulica;

- Parkirališta 2. zone - žuta boja: Trg dr. Mirka Dražena Grmeka, Ulica Hrvatskih branitelja (kod kuće Sučić trokut), Ulica Hrvatskih branitelja (vrtić), Ulica Ivana Rendića;

- Parkirališta 3. zone - zelena boja: Ulica Frana Galovića (kod FINA-e), Ulica Frana Galovića (kod Željezničkog kolodvora), Ulica Hrvatskih branitelja (kod Hušnjakova).

Gradonačelnik može razvrstati i druga javna parkirališna mjesta Grada Krapina, koja po svojoj namjeni i uređenosti ispunjavaju uvjete iz ove Odluke i koja su kao takva odgovarajuće označena.

III. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 7.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, sklapa s „Kraikom“ d.o.o ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom korištenjem odgovarajuće parkirališne karte (satna, dnevna, godišnja, povlaštena, rezervacija) prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom. Ugovorom iz prethodnog članka ove odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 8.

Za parkiranje vozila invalida potrebno je osigurati najmanje 5% parkirališnih mjesta na svakom parkiralištu iz članka 6. ove Odluke. Osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju međunarodnu oznaku za invalide odnosno istaknut važeći znak pristupačnosti imaju pravo parkirati bez plaćanja naknade, najduže dva (2) sata tijekom jednog dana, na javnim parkiralištima u 1. zoni te na parkiralištu u Ulici Hrvatskih branitelja (vrtić), na posebno obilježenim i na mjestima koja nisu posebno obilježena kao mjesta rezervirana za parkiranje vozila osoba s invaliditetom. Na javnim parkirališnim mjestima u 2. zoni (osim u Ulici Hrvatskih branitelja-vrtić) i 3. zoni, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći znak pristupačnosti imaju pravo parkirati bez plaćanja naknade i bez vremenskog ograničenja na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje osoba s invaliditetom. Na javnim parkirališnim mjestima u 2. zoni (osim u Ulici Hrvatskih branitelja-vrtić) i 3. zoni, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći znak pristupačnosti imaju pravo parkirati na mjestima koja nisu posebno obilježena kao mjesta rezervirana za parkiranje vozila osoba s invaliditetom bez plaćanja naknade najduže dva (2) sata u tijeku jednog dana. Nakon isteka roka iz stavka 2. i 4. ovoga članka, koji počinje teći od prvog opažanja osobe koju ovlasti „Kraikom“ d.o.o. i završava istekom drugog sata, smatrat će se da osoba s invaliditetom nema valjanu parkirališnu kartu. U slučaju iz stavka 5. ovog članka smatra se da je korisnik parkirališta pristao preuzeti dnevnu kartu koju mu je ovlaštena osoba „Kraikom-a“ d.o.o. stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od 8 (osam) dana od njenog preuzimanja.

Članak 9.

Cijene karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom, sukladno odredbama ove Odluke, određuje „Kraikom“ d.o.o. uz suglasnost Gradonačelnika Grada Krapine, na način i u rokovima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Na području svih zona u kojima se naplaćuje parkiranje prvih 15 minuta parkiranja je bez naknade. Rok iz stavka 2. ovog članka počinje teći od pr-

vog opažanja ovlaštene osobe „Kraikom-a“ d.o.o. Naplate parkiranja oslobođena su službena vozila: Ministarstva unutarnjih poslova, hitne pomoći, vatrogasna vozila i vozila Hrvatske vojske.

Članak 10.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

IV. VRSTE PARKIRALIŠNIH KARATA I NAČIN NJIHOVA KORIŠTENJA

Članak 11.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koriste se satna, dnevna i godišnja parkirališna karta.

SATNA KARTA

Članak 12.

Satna parkirna karta (dalje u tekstu: satna karta), koja može biti jednosatna ili višesatna, je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema cjeniku parkiranja te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog odnosno plaćenog vremena parkiranja. Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana. Vrijeme parkiranja na parkiralištima na kojima se vrši naplata je ograničeno i iznosi:

- 60 minuta na parkiralištu 1. zone (crvena boja),
- 120 minuta na parkiralištu 2. zone (žuta boja),
- neograničeno na parkiralištima 3. zone (zelena boja).

Svaki započeti sat parkiranja računa se kao puni sat. Kraikom d.o.o. uz suglasnost Gradonačelnika može na pojedinim parkiralištima iz članka 6. ove Odluke odrediti i drugačije ograničenje vremena parkiranja. Izgled i sadržaj satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje „Kraikom“ d.o.o., uz suglasnost Gradonačelnika grada Krapine.

Članak 13.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom te preko drugih prodajnih mjesta sukladno posebnoj odluci. Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti „Kraikom“ d.o.o. Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata. Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem odnosno slanjem SMS poruke sa registarskim brojem vozila

za koje se plaća karta.

Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu „KraKom-a“ d.o.o. ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti. KraKom d.o.o. dužan je na svim parkirnim automatima staviti upute o kupnji satne karte putem mobilnog telefona.

Članak 14.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenski ograničenog trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od pet (5) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- a) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- b) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- c) u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Ako korisnik javnog parkirališta postupi suprotno stavku 1. ovog članka smatra se da je pristao preuzeti dnevnu kartu koju mu je ovlaštena osoba „KraKom-a“ d.o.o. stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od 8 (osam) dana od njenog preuzimanja.

DNEVNA KARTA

Članak 15.

Dnevna parkirna karta (dalje u tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje „KraKom“ d.o.o.

Članak 16.

Korisnik parkirališta može kupiti dnevnu kartu na blagajni „KraKom“ d.o.o. odnosno može je neposredno preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od ovlaštene osobe „KraKom-a“ d.o.o.

Naplata dnevne karte na blagajni „KraKom-a“ d.o.o. podrazumijeva istodobno preuzimanje i plaćanje dnevne karte.

Naplata putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od ovlaštene osobe „KraKom“ d.o.o. i plaćanje dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Ako Korisnik parkirališta ne kupi odnosno ne preuzme dnevnu kartu na način iz stavka 1. ovoga članka smatra se da je preuzeo dnevnu kartu koju mu je ovlaštena osoba „KraKom-a“ d.o.o. stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od osam dana od dana njenog preuzimanja.

Članak 17.

Ovlaštene osobe „KraKom-a“ d.o.o. koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje preuzeta na način da je ovlaštena osoba „KraKom-a d.o.o.“ ostavi na vjetrobranskom staklu vozila smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje iste.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 8. stavka 6., članka 14. stavka 3. i članka 16. stavka 3. i 4. ovog članka, dužan je, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

GODIŠNJA KARTA

Članak 18.

Godišnja parkirna karta (dalje u tekstu: godišnja karta) može se izdati za 2. zonu (osim parkirališta u Ulici Hrvatskih branitelja -vrtić) i 3. zonu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka stanarima ulica na području 1. zone može se izdati godišnja karta ukoliko isti nemaju mogućnosti parkirati vozilo uz stambeni objekt (dvorište, garaža i sl.).

Godišnja karta iz stavka 2. ovog članka može se ostvariti samo za jedno vozilo po kućanstvu.

Godišnja karta ne osigurava rezervaciju parkirnog mjesta.

Godišnju kartu na zahtjev korisnika izdaje KraKom d.o.o. sukladno važećem cjeniku parkiranja.

POVLAŠTENA KARTA

Članak 19.

Stanari ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje i pravne osobe koje imaju sjedište unutar tog područja mogu koristiti povlaštene uvjete parkiranja samo na parkiralištima 2. zone (osim parkirališta u Ulici Hrvatskih branitelja -vrtić) i 3. zone, u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta.

Povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje „KraKom“ d.o.o., uz suglasnost Gradonačelnika Grada Krapine.

Vrste i cijene povlaštenih karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje „KraKom“ d.o.o. uz suglasnost Gradonačelnika Grada Krapine, na način i u rokovima propisanim odredbama važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 20.

Pravo na povlaštenu kartu na parkiralištima iz članka 19. st.1. ima fizička osoba (stanar) koja:

- imarebivališteiliboravištenapodručjunakojemensnaplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu kartu na parkiralištima iz članka 19. st.1. ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;

- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računa „Krapoma“ d.o.o.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, „Krapom“ d.o.o. zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1., odnosno 2. ovoga članka.

Osobama iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve svoje obveze prema „Krapom-u“ d.o.o. do dana njezina izdavanja.

Članak 21.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- a) za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- b) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- c) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom regulira s „Krapom-om“ d.o.o. preuzimanjem dnevne karte koju mu je ovlaštena osoba „Krapoma-a“ d.o.o. stavila na vjetrobransko staklo vozila odnosno plaćanjem iste u roku od 8 (osam) dana od njenog preuzimanja.

V. PARKIRANJE NA REZERVIRANIM PARKIRALIŠNIM MJESTIMA

Članak 22.

Krapom d.o.o. može, uz suglasnost Gradonačelnika, izdati rezervaciju i zauzimanje parkirnog mjesta u 1. zoni samo slijedećim pravnim osobama: Krapinsko-zagorskoj županiji, Uredu državne uprave i Gradu Krapina.

Rezervacija i zauzimanje parkirnog mjesta može se izdati za najviše 20% raspoloživih parkirnih mjesta na

svakom parkiralištu 1. zone iz članka 6. ove Odluke. Izuzetno od prethodnog stavka, mogu se osigurati rezervacije za korištenje parkirališnih mjesta za proširenje ugostiteljskih terasa, a sukladno posebnim propisima i odlukama. Uvjeti korištenja rezervacije i zauzimanje parkirnog mjesta reguliraju se Ugovorom između „Krapoma“ d.o.o. i pravne osobe koja koristi parkirališno mjesto.

VI. NADZOR**Članak 23.**

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba „Krapom-a“ d.o.o. Ako korisnik javnog parkirališta snaplatomneplatikartuurokovima utvrđenim ovom Odlukom, „Krapom“ d.o.o. pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, sudski postupak.

Članak 24.

Nadzor nad radom „Krapom-a“ d.o.o. na provedbi ove Odluke vrši Upravni odjel Grada Krapine nadležan za poslove komunalnog gospodarstva i prometa.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 25.**

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o parkirališnim mjestima, načinu upravljanja, naplati i parkiranju na području grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br.7/09. i 6/10.).

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Željko Pavić

Klasa:340-01/16-01/0009

Urbroj: 2140/01-04-0401-16-3

Krapina, 14.06.2016

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine” broj 82/15.) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 4/09. i 3/13.) razmatrajući Odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 20. sjednici održanoj dana 14.06.2016. godine donosi slijedeću

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Krapine

Točka 1.

Utvrđuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Krapine kako slijedi:

- Krakom d.o.o., Krapina, Ul. dr. Ljudevita Gaja 20,
- Krakom-gradnja d.o.o., Krapina, Ul. dr. Ljudevita Gaja 20,
- Jedinstvo d.d., Krapina, Mihaljekov Jarek 33.

Točka 2.

Pravne osobe iz točke 2. ove Odluke dužne su izraditi svoje operativne planove te iste dostaviti Gradu Krapini.

Točka 3.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Krapine Klasa: 023-01/11-01/113, Urbroj: 2140/01-04-0405-14-5 od 27. 05. 2014. godine

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Klasa: 023-01/16-01/0032

Urbroj: 2140-04-0405-16-5

Krapina, 14.06.2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Željko Pavić

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 4/09. i 3/13.) razmatrajući Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite Grada Krapine za razdoblje od 2016. do 2020. godine, Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 20. sjednici održanoj dana 14.06.2016. godine donosi

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA KRAPINE ZA RAZDOBLJE OD 2016. DO 2020. GODINE

U cilju poboljšanja funkcioniranja i unapređenja sustava civilne zaštite u razdoblju od 2016. godine do 2020. godine planira se slijedeće:

1. Grad Krapina će svake godine u Planu proračunu planirati sredstva radi kontinuiranog opremanja pripadnika postrojbe Civilne zaštite Grada Krapine osobnom opremom i materijalno-tehničkim sredstvima sukladno godišnjim planovima nabave sredstava civilne zaštite.
2. Grad Krapina će svake godine u Proračunu planirati sredstva radi financiranja redovite djelatnosti dobrovoljnog vatrogastva za dobrovoljna vatrogasna društva koja djeluju na području Grada Krapine,

a sredstva će se doznlačavati sukladno Sporazumu koji će svake godine sklopiti Grad Krapina i DVD-i.

3. Grad Krapina će svake godine u Proračunu planirati sredstva za sufinanciranje troškova pripravnosti i održavanja spremnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Krapina temeljem Sporazuma o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS –a, Stanice Krapina na prostoru Grada Krapine.

4. Grad Krapina će kontinuirano ažurirati sve do sada donijete odluke po pitanju civilne zaštite i vatrogastva.

5. Grad Krapina će, u svrhu usklađenja sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite i pratećih propisa donijeti nove odluke i akte prema članku 17. istog Zakona, i to:

- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,

- Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite, a po provedenim izborima donijeti novu odluku,

- Godišnju analizu stanja,

- Godišnji plan razvoja,

- Godišnji plan nabave,

- Godišnji plan vježbi civilne zaštite i

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje.

6. Grad Krapina će izvršavati osposobljavanje i uvježbavanje Stožera civilne zaštite te postrojbe civilne zaštite sukladno godišnjim planovima vježbi.

7. Grad Krapina će kontinuirano ažurirati sve dokumente vezane za procjene i planove po pitanju civilne zaštite i vatrogastva, a sve u skladu sa važećim zakonskim odredbama.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Željko Pavić

Klasa: 023-01/16-01/0033

Urbroj: 2140/01-04-0405-16-3

Krapina, 14.06. 2016.

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15), čl. 36. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br.4/09.,3/13.), Gradsko vijeće Grada Krapina na svojoj sjednici održanoj dana 14.06.2016. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Grada Krapine na korištenje organizacijama civilnog društva

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu nekretnina u vlasništvu Grada Krapine (poslovni prostori, stanovi, skloništa, sportski tereni, zemljište, u daljnjem tekstu: nekretnine) na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja

programa i projekata od interesa za opće dobro. Pod organizacijama civilnog društva, u smislu ove Odluke smatraju se ponajprije udruge, zaklade, fundacije, umjetničke organizacije te ustanove koje nisu osnovane kao javne ustanove, niti su osnovane radi stjecanja dobiti.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na povremeno ili privremeno korištenje gradskih javnih površina (trg i sl.) od strane udruga, koje mogu koristiti bez naknade, ako ih koriste za obavljanje svojih aktivnosti ili u sklopu manifestacija.

Programima i projektima od interesa za Grad Krapinu, u smislu ove Odluke, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skup/skupovi aktivnosti koji su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života građana i unapređuje razvoj Grada Krapine.

Aktivnostima od interesa za Grad Krapinu smatraju se aktivnosti organizacija civilnog društva koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovom aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode, zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za Grad Krapinu.

Članak 2.

Gradonačelnik će utvrditi poseban popis nekretnina koje se mogu dodijeliti na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za Grad Krapinu.

Na javni natječaj mogu se javiti organizacije civilnog društva koje do sad nisu bile korisnice javnih nekretnina u vlasništvu Grada Krapine kao i organizacije koje već koriste nekretnine u vlasništvu Grada Krapine.

Organizacije koje koriste određene nekretnine mogu se prijaviti na natječaj za tu nekretninu, na natječaj za novu (zamjensku) nekretninu, pri čemu prestaju s korištenjem sadašnje nekretnine te za dodatnu nekretninu koja im je uz korištenje sadašnje nekretnine potrebna za provedbu dodatnih aktivnosti od interesa za Grad Krapinu.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja nekretnina se može dodijeliti izravno samo:

1. kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad Krap-

inu da u suradnji s organizacijama civilnog društva žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom gradske nekretnine;

2. kada se nekretnina dodjeljuje organizaciji ili skupini organizacija civilnog društva koje imaju isključivu nadležnost na području Grada Krapine ili je organizacija civilnog društva jedina organizacija operativno sposobna za rad na području Grada Krapine;

3. kada se gradska nekretnina dodjeljuje organizaciji kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.).

Članak 3.

Nekretnine u vlasništvu Grada Krapine mogu se dodijeliti na korištenje organizaciji civilnog društva koja udovoljava sljedećim kriterijima:

- 1) upisana je u odgovarajući Registar i ima registrirano sjedište u Gradu Krapini najmanje dvije godine prije objave javnog natječaja;
- 2) upisana je u Registar neprofitnih organizacija;
- 3) svojim se statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- 4) provodi programe i projekte od interesa za Grad Krapinu iz članka 1. ove Odluke;
- 5) pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Krapine i drugih javnih izvora;
- 6) protiv organizacije civilnog društva odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode organizacije civilnog društva;
- 7) vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- 8) ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice ili drugi prikladni način).

Članak 4.

Prijava organizacija civilnog društva na javni natječaj za dodjelu nekretnine radi provođenja programa i projekata od interesa za Grad Krapinu buduće se na temelju kvantitativnih i kvalitativnih kriterija:

KVANTITATIVNI KRITERIJI:

1. Godine aktivnog djelovanja:

- a) do 5 godina 1 bod
- b) od 6 do 9 godina..... 5 bodova
- c) od 10 do 19 godina 10 bodova
- d) 20 i više godina..... 15 bodova

2. Broj zaposlenika na određeno i neodređeno vrijeme:
- a) do 2..... 1 bod
- b) od 3 do 6..... 3 boda
- c) 7 i više..... 5 bodova
- d) za svaku zaposlenu osobu iz socijalno osjetljivih skupina kojoj prijete trajna nezaposlenost i socijalna isključenost dodatno..... 1 bod
3. Ciljane skupine (članstvo ili korisnici prema kojima je organizacija usmjerena):
- a) skupine do 20 korisnika..... 1 bod
- b) skupine od 21 do 50 korisnika..... 3 boda
- c) skupine od 51 do 100 korisnika..... 5 bodova
- d) skupine s više od 100 korisnika..... 7 bodova
4. Broj volontera prema zadnjem dostavljenom izvješću o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja:
- a) do 20..... 1 bod
- b) od 21 do 50..... 2 boda
- c) od 51 do 100..... 3 boda
- d) više od 100..... 5 bodova
5. Ostvarena financijska sredstva za programe i projekte u prethodne dvije godine prema sljedećim izvorima:
- a) prihod od članarina najmanje 3.000,00 kn ili 3 % ukupnih prihoda godišnje..... 1 bod
- b) prihod od vlastite djelatnosti..... 2 boda
- c) prihod iz proračuna Grada Krapine..... 2 boda
- d) prihod iz proračuna Krapinsko-zagorske županije..... 2 boda
- e) prihod iz državnog proračuna..... 2 boda
- f) vlastiti prihodi..... 2 boda
- g) inozemni javni izvori..... 2 boda
- h) privatni donatori..... 2 boda
- i) EU fondovi..... 3 boda
- Organizacije mogu dobiti bodove za svaki od navedenih načina ostvarenja financijskih sredstava u prethodne dvije godine.
6. Provedene aktivnosti od interesa za Grad Krapinu na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini u proteklih 12 mjeseci:
- a) do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje..... 3 boda
- b) više od 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje..... 5 bodova
- Aktivnost koja je dobila bodove po kriteriju 6. ne može istovremeno biti bodovana i po kriteriju 7.
7. Provedene aktivnosti od interesa za Grad Krapinu s međunarodnim sudjelovanjem u proteklih 12 mjeseci:
- a) do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje..... 4 boda
- b) više od 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje 6 bodova

8. Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljene nekretnine:
- a) jedna partnerska organizacija..... 1 bod
- b) dvije do četiri partnerske organizacije..... 3 bodova
- c) pet do deset partnerskih organizacija..... 5 bodova
- d) za svaku slijedeću partnersku iznad deset dodatno..... 1 bod
9. Prethodno korištenje nekretnina:
- a) prethodno uredno korištenje nekretnina u vlasništvu Grada Krapine..... 3 boda
10. Prethodno ulaganje u nekretninu:
- a) do 20.000,00 kn..... 1 bod
- b) do 50.000,00 kn..... 2 boda
- c) više od 50.000,00 kn..... 3 boda
11. Javnost rada i financijskog poslovanja organizacije civilnog društva:
- a) organizacija ima aktivnu internetsku stranicu..... 1 bod
- b) organizacija javno objavljuje godišnje izvještaje o radu i prateće financijske izvještaje..... 2 boda

KVALITATIVNI KRITERIJI:

12. Aktivnosti (ili usluge) od interesa za Grad Krapinu koje organizacija planira provoditi u nekretnini za čije korištenje se prijavila
- a) po ovom kriteriju organizacija može dobiti..... do 10 bodova
13. Usklađenost planiranih aktivnosti s potrebama ciljanih skupina
- b) po ovom kriteriju organizacija može dobiti..... do 10 bodova
14. Kvaliteta partnerstva u korištenju nekretnine
- c) po ovom kriteriju organizacija može dobiti..... do 10 bodova.

Članak 5.

Bodovanje prijave prema kvantitativnim i kvalitativnim kriterijima obavlja Povjerenstvo iz članka 11. ove Odluke, na obrascu za bodovanje koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu javnog natječaja za dodjelu nekretnine na korištenje organizacijama civilnog društva. Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima iz članka 4. se zbrajaju. Na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja prijave formira se rang lista za dodjelu nekretnina. Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj koji je ostvario više bodova u zbroju bodova po kvalitativnim kriterijima. Namjera korištenja nekretnine u partnerstvu s ostalim organizacijama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu na natječaj za dodjelu nekretnina na korištenje, potpisanom od svih partnerskih organizacija. Obrazac izjave sastavni je dio dokumentacije za provedbu javnog natječaja. Zahtjev za dodjelu jedne nekretnine koju planira koristiti više organizacija u partnerstvu, podnosi samo jedna od organizacija koja smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima iz članka 4. ove Odluke. Suradnja/partnerstvo iz st. 6. ovog članka mora trajati

duže od 1 godine.

Članak 6.

Prijava na javni natječaj za dodjelu nekretnina na korištenje mora sadržavati potrebne informacije i dokaze da organizacija ispunjava kriterije za dodjelu nekretnine u vlasništvu Grada Krapine na korištenje.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja.

Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o organizaciji s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Prijavi se prilažu:

- 1) izvadak iz matičnog Registra u koji je organizacija upisana;
- 2) dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO);
- 3) preslika važećeg statuta pravne osobe;
- 4) ispunjen obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja);
- 5) dokaz da se protiv organizacije, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode organizacije;
- 6) potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službeni evidenciju vodi Porezna uprava ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja;
- 7) potvrda da nema dugovanja prema proračunu Grada ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja;
- 8) ispunjeni obrazac izjave o financiranju programa/projekta organizacije kada se oni financiraju iz javnih izvora;
- 9) preslika financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva) odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
- 10) preslika izvješća o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja, temeljem Zakona o volonterstvu;
- 11) izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima);
- 12) izjava o partnerstvu u slučaju namjere korištenja nekretnine u partnerstvu s ostalim organizacijama (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja);
- 13) druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Prijava i svi obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštenje za zastupanje i ovjereni pečatom organizacije.

Članak 7.

Nekretnine se temeljem natječaja i liste reda prvenstva dodjeljuju na korištenje organizacijama radi provođenja programa/projekata od interesa za Grad Krapinu na određeno vrijeme.

Prava i obveze uređuju se ugovorom koji se sklapa na rok od tri godine.

Istekom roka od tri godine organizacijama civilnog društva dodijeljena nekretnina se može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od novih pet godina bez provođenja javnog natječaja za dodjelu nekretnine pod uvjetom da je organizacija podnijela izvješće o radu i sufinanciranju programa/projekata koje provodi i samo ako je dodijeljenu nekretninu koristila sukladno ugovoru i uredno izvršavala ugovorne obveze te dalje ima potrebu za tom nekretninom.

Zahtjev za ponovno davanje nekretnine na korištenje podnosi se nadležnom upravnom odjelu najkasnije 90 dana prije isteka ugovora o korištenju nekretnine. Sadržaj obrasca zahtjeva za ponovno korištenje utvrđuje Povjerenstvo za dodjelu nekretnina organizacijama civilnog društva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Konačnu odluku o ponovnom davanju na korištenje nekretnina bez provođenja javnog natječaja donosi gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka o ponovnom davanju na korištenje nekretnina bez provođenja javnog natječaja za dodjelu mora biti obrazložena i javno se objavljuje na internet stranici Grada Krapine.

Članak 8.

O raspisivanju i objavi javnog natječaja za dodjelu nekretnina na korištenje, odlučuje gradonačelnik Grada Krapine zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- popis gradskih prostora za dodjelu na korištenje;
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.);
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na internet stranici Grada Krapine i na oglasnoj ploči. Dan objave natječaja na internet stranici Grada Krapine smatra se danom objave.

Članak 9.

Tekst javnog natječaja sadrži: podatke o nekretnini (adresu, površinu, namjenu i visinu naknade za korištenje), vrijeme na koje se daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati u natječaju, podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava), uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave te po potrebi i druge uvjete.

Podnositelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 3. ove Odluke, neće biti uvršteni na Prijedlog liste reda prvenstva.

Uz natječaj se objavljuju i upute za prijavitelje.

Članak 10.

Nakon izvršenog bodovanja prijava Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva za dodjelu pojedine nekretnine. Povjerenstvo će, na internet stranici Grada Krapine i oglasnoj ploči, javno objaviti Prijedlog liste reda prven-

stva za dodjelu pojedine nekretnine sa brojem bodova po pojedinom kriteriju te ukupan broj bodova. Na Prijedlog liste reda prvenstva prijavitelji mogu uložiti prigovor gradonačelniku zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 9. ove Odluke, u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste reda prvenstva. Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna. Konačnu listu reda prvenstva utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva. Na temelju Konačne liste reda prvenstva, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku donošenje zaključka o dodjeli nekretnine koji se objavljuje na internet stranici Grada Krapine.

Članak 11.

Povjerenstvo ima tri člana od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva. Najmanje jedan član Povjerenstva je iz reda predstavničke većine te jedan član iz reda predstavničke manjine u Gradskom vijeću. Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje i opoziva gradonačelnik Grada Krapine. Stručne i administrativne poslove Povjerenstva obavlja nadležni upravni odjel.

Povjerenstvo ocjenjuje pristigle prijave, sastavlja Prijedlog liste reda prvenstva za dodjelu nekretnine na korištenje i Prijedlog konačne liste reda prvenstva te predlaže gradonačelniku donošenje zaključka o dodjeli nekretnine na korištenje i sklapanje ugovora o dodjeli nekretnine na korištenje. Povjerenstvo ocjenjuje zahtjeve organizacija za ponovno davanje nekretnine na korištenje bez provođenja javnog natječaja, procjenjuje izvješća o radu i sufinanciranju organizacija u razdoblju od datuma sklapanja ugovora o dodjeli nekretnine na korištenje te procjenjuje urednost financijskog poslovanja organizacije te na temelju navedenog daje gradonačelniku prijedlog za ponovno davanje nekretnine na korištenje bez provođenja javnog natječaja sukladno članku 7. ove Odluke. Povjerenstvo radi i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost ovom Odlukom.

Članak 12.

Ugovor o korištenju nekretnina potpisuje gradonačelnik . Ugovor o korištenju sadrži:

- podatke o ugovornim stranama;
- podatke o nekretnini;
- djelatnost koja će se obavljati u nekretnini, obavezu namjenskog korištenja;
- odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi;
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen;
- iznos naknade za korištenje izražen u kunama;
- mogućnost promjene visine naknade za korištenje;
- odredbe o obavezi plaćanja poreza, u skladu sa zakonom;
- odredbu o zabrani davanja na korištenje novom korisniku bez suglasnosti Grada Krapine;

- odredbu o prestanku ugovora;
- odredbu o otkaznom roku od trideset dana;
- odredbu o načinu predaje i preuzimanja nekretnine u posjed;
- odredbu o obavezi plaćanja naknada za korištenje nekretnine;
- obavezu održavanja nekretnine;
- odredbu o podmirivanju troškova nastalih oštećenjem prostora ili zgrade te okoliša zgrade;
- mjesto i dan sklapanja ugovora.

Članak 13.

Organizacije civilnog društva su dužne za korištenje nekretnina plaćati naknadu mjesečno.

Naknada za korištenje određuje se 1,00 kn/m².

U naknadu je uključena zajednička pričuva, a nisu uključeni troškovi komunalne naknade i režijski troškovi (odvoz smeća, struja, voda, plin i sl.) te se oni plaćaju posebno. Za otvorene sportske terene i zemljište ne plaća se naknada.

Članak 14.

Organizacije civilnog društva kojima je dodijeljena na korištenje nekretnina prije stupanja na snagu ove Odluke i koje imaju s Gradom Krapina zaključen ugovor o korištenju nekretnine, dužne su Povjerenstvu u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti sve dokaze iz članka 6. ove Odluke kojim dokazuju da ispunjavaju kriterije za korištenje nekretnine Grada Krapine. S organizacijom civilnog društva koja s Gradom Krapina ima sklopljen ugovor za korištenje na određeno ili neodređeno vrijeme za koju Povjerenstvo temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da ispunjava kriterije za dodjelu nekretnine na korištenje, sklopit će novi ugovor na određeno vrijeme od 5 godina koji se neće moći produljiti bez provođenja javnog natječaja. Ukoliko organizacija ne dostavi tražene dokaze, odnosno Povjerenstvo temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da organizacija ne ispunjava kriterije za dodjelu nekretnine na korištenje gradonačelnik će raskinuti sklopljeni ugovor o korištenju nekretnine, a otkazni rok iznosi 6 mjeseci.

Članak 15.

Organizacije civilnog društva koje koriste nekretnine u vlasništvu Grada Krapine na dan stupanja na snagu ove Odluke, a koje za navedeno korištenje imaju valjanu pravnu osnovu, a nemaju s Gradom Krapine zaključen ugovor o korištenju nekretnine dužne su Povjerenstvu u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti sve dokaze iz članka 6. ove Odluke kojim dokazuju da ispunjavaju kriterije za dodjelu nekretnine na korištenje radi sklapanja ugovora o korištenju nekretnina. Ako Povjerenstvo temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da organizacija ispunjava kriterije za dodjelu nekretnine, s organizacijom će se sklopiti ugovor na određeno vrijeme od tri godine koji se neće moći produljiti bez provođenja javnog natječaja.

Ukoliko organizacija ne dostavi tražene dokaze, odnosno ako Povjerenstvo temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da organizacija ne ispunjava osnovne kriterije o dodjeli nekretnina na korištenje, Upravni odjel će pokrenuti postupak za iseljenje.

Članak 16.

Organizacije civilnog društva koje koriste nekretnine u vlasništvu Grada Krapine na dan stupanja na snagu ove Odluke, a koje za navedeno korištenje nemaju valjanu pravnu osnovu i nemaju s Gradom Krapina zaključen ugovor o korištenju nekretnine dužne su Povjerenstvu u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti sve dokaze iz članka 6. ove Odluke kojim dokazuju da ispunjavaju kriterije za dodjelu nekretnine na korištenje radi sklapanja ugovora o korištenju nekretnina.

Ako Povjerenstvo temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da organizacija ispunjava kriterije za dodjelu nekretnine, s organizacijom će se sklopiti ugovorna određeno vrijeme od 1 godine koji se neće moći produljiti bez provođenja javnog natječaja.

Ukoliko organizacija ne dostavi tražene dokaze, odnosno ako Povjerenstvo temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da organizacija ne ispunjava osnovne kriterije o dodjeli nekretnina na korištenje, Upravni odjel će pokrenuti postupak za iseljenje.

Članak 17.

Organizacija koja s Gradom Krapina sklopi ugovor o korištenju nekretnine dužna je Upravnom odjelu do kraja ožujka tekuće godine dostaviti izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 18.

Gradonačelnik će s organizacijom raskinuti ugovor o dodjeli nekretnine na korištenje:

- 1) ukoliko organizacija ne dostavi izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- 2) ukoliko Upravni odjel temeljem dostavljenog izvješća o radu ili uvida na licu mjesta utvrdi da se nekretnina ne koristi sukladno namjeni za koju je dodijeljen na korištenje i da se u nekretnini ne provode programi/projekti od interesa za Grad Krapinu
- 3) ukoliko organizacija civilnog društva ne plaća uredno naknadu za korištenje, režijske troškove za nekretninu,
- 4) ukoliko organizacija civilnog društva nekretninu ne održava uredno.

Članak 19.

Organizacije civilnog društva mogu Povjerenstvu podnijeti zahtjev za oslobođenje od plaćanja naknade za korištenje nekretnina odnosno za smanjenje naknade za korištenje nekretnina, po osnovu ulaganja u nekretninu.

Organizacije civilnog društva dužne su uz zahtjev za oslobođenje od plaćanja naknade korištenje nekretnina odnosno za smanjenje naknade za korištenje nekretnina, dostaviti račune za kupljenu robu, odnosno izvršene usluge i radove kojim će dokazati ulaganje u nekretninu,

kao i foto dokumentaciju izvršenog ulaganja u nekretnini. Povjerenstvo će na temelju zahtjeva organizacije civilnog društva te podnesenih računa i foto dokumentacije kao i mogućeg očevida u samoj nekretnini, predložiti u kojem omjeru će se navedeno ulaganje u nekretninu priznati kao osnova za oslobođenje od plaćanja naknade za korištenje nekretnina, odnosno za smanjenje naknade za korištenje nekretnina te predložiti gradonačelniku da se s organizacijom civilnog društva sklopi dodatak ugovoru o dodjeli na korištenje nekretnina kojim će se navedeno regulirati.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Krapine,“.

Klasa: 947-03/16-01/0011

Urbroj: 2140/01-02-0201-16-4

Krapina, 14.06.2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA KRAPINE

Željko Pavić

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu (Narodne novine br. 33/16) i točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini (Narodne novine br. 33/16) gradonačelnik Grada Krapine donosi

ODLUKU O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA**DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA OSNOVNIH ŠKOLA GRADA KRAPINE ZA 2016. GODINU****I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Krapine u 2016. godini u okviru bilanciranih sredstava iz točaka II. i III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini.

II.

U Proračunu Grada Krapine za financiranje javnih potreba u osnovnom školstvu osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode,

- rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (u daljnjem tekstu: tekuće i investicijsko održavanje),
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

III.

Raspored sredstava po školama utvrđuje se na slijedeći način:

RB	Ustanova	Ukupno za 2016. godinu	Materijalni i fin.rashodi	Rashodi za tekuće i inv. održavanje	Rashodi za nabavu imovine i dod.ulag. na imovini
1.	OŠ "Ljudevit Gaj"	1.192.070	880.220	85.850	226.000
2.	OŠ Augusta Cesarca	858.413	590.983	82.218	185.212
	UKUPNO	2.050.483	1.471.203	168.068	411.212

IV.

Materijalni i financijski rashodi obuhvaćaju slijedeće rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika i ostale naknade troškova zaposlenima),

- rashode za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, energija, sitni inventar i auto gume),

- rashode za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostale nespomenute rashode poslovanja (premijske osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade, ostali nespomenuti rashodi poslovanja),

- usluge platnog prometa,

- zatezne kamate.

Kriterij za financiranje navedenih rashoda su planirana sredstva 2015. godine.

V.

Kriterij za financiranje rashoda za tekuće i investicijsko održavanje je opseg djelatnosti pojedine ustanove: broj učenika, broj razrednih odjela i broj školskih zgrada.

Mjerila za financiranje navedenih rashoda su: po učeniku 55,58 kn godišnje, po razrednom odjelu 959,64 kn godišnje te po školskoj zgradi 7.146,18 kn godišnje.

VI.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja, materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje, iz točke IV. i V. ove Odluke izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana) koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj) a dostavlja se Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine najkasnije do 10-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

VII.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se u okviru Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2016. godinu.

VIII.

Postupke nabave roba, radova i usluga osnovne škole dužne su realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

IX.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju zahtjeva ustanove koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj) kojemu se prilažu ovjereni računi o nabavi robe i/ili ovjereni računi/situacije za izvršene radove a dostavlja se Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine.

X.

Osnovna škola "Ljudevit Gaj" i Osnovna škola Augusta Cesarca dužne su uskladiti svoje financijske planove za 2016. godinu prema rasporedu sredstava iz točke III. ove Odluke u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Klasa: 402-01/16-01/0007

Urbroj: 2140/01-03-0301-16-1

Krapina, 13.5.2016.

GRADONAČELNIK

Zoran Gregurović, v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) i točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini (Narodne novine br. 33/16) gradonačelnik Grada Krapine donosi

**PLAN RASHODA
ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA
NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI OSNOVNIH ŠKOLA GRADA KRAPINE
ZA 2016. GODINU**

I.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Krapine za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) planiraju se rashodi za kapitalne projekte osnovnog školstva koji će se realizirati u 2016. sa pripadajućim izvorima financiranja kako slijedi:

ŠKOLA/KAPITALNI PROJEKT/OPIS	PLAN 2016.
OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“	268.500
1. Dodatna ulaganja na zgradi matične škole	226.000
-projektna dokumentacija za dogradnju knjižnice i multimedijskog centra iznad postojeće sportske dvorane	100.000
-ugradnja nove stolarije	126.000
2. Nabava opreme (uredska oprema i namještaj, sportska i glazbena oprema)	35.000
3. Nabava knjiga	7.500
IZVORI FINANCIRANJA	268.500
-pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	226.000
-vlastiti prihodi škole	42.500
OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA CESARCA	332.712
1. Dodatna ulaganja na zgradi matične škole	196.212
-ugradnja nove stolarije	123.000
-izvođenje elektroradova i postava rasvjetnih tijela u sportskoj dvorani	73.212
2. Izgradnja školskog sportskog igrališta kod PŠ Škarićevo-dovršetak	120.000
-asfaltni radovi, uređenje parcele, oprema i ugradnja	
3. Nabava opreme (uredska oprema i namještaj, sportska i glazbena oprema)	16.500
IZVORI FINANCIRANJA	332.712
-pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	185.212
-sredstva proračuna	131.000
-vlastiti prihodi škole	16.500
SVEUKUPNO OŠ „LJUDEVIT GAJ“ I OŠ AUGUSTA CESARCA	601.212
IZVORI FINANCIRANJA	601.212
-pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	411.212
-sredstva proračuna	131.000
-vlastiti prihodi škola	59.000

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Klasa: 402-01/16-01/0007
Urbroj: 2140/01-03-0301-16-2
Krapina, 13.5.2016.

GRADONAČELNIK
Zoran Gregurović, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o regionalnom razvoju republike Hrvatske (Narodne novine broj 147/14), članka 6. i članka 13. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (Narodne novine broj 103/15) i članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 4/9 i 3/13) gradonačelnik Grada Krapine donosi

ODLUKU

o osnivanju Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Krapine do 2020. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Partnersko vijeće za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Krapine do 2020. godine (u daljnjem tekstu Partnersko vijeće).

Članak 2.

Partnersko vijeće predstavlja savjetodavno tijelo koje je sastavljeno od predstavnika različitih dionika razvoja, a koje se osniva s ciljem utvrđivanja zajedničkih prioriteta razvoja na razini grada Krapine, predlaganja strateških projekata te obavljanja drugih poslova u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Uredbom o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (u daljnjem tekstu Uredba).

Članak 3.

U Partnersko vijeće za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Krapine do 2020. godine imenuju se:

	ČLAN/ČLANICA	ZAMJENA ČLANA/ČLANICE
1.	Zoran Gregurović, gradonačelnik	Dragutin Kozina, zamjenik gradonačelnika
2.	Željko Pavić, predsjednik Gradskog vijeća	Ivica Hršak, vijećnik Gradskog vijeća
3.	Ivan Lamot, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje kulture i tehničku kulture Krapinsko-zagorske županije	Sanja Mihovilić, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove
4.	Helena Matuša, zamjenica direktorice Zagorske razvojne agencije d.o.o.	Karolina Barilar, direktorica Zagorske razvojne agencije d.o.o.
5.	Nedeljka Vodoljak, direktorica Turističke zajednice grada Krapine	Ljiljana Skrlec - Zaplatić, Turistička zajednica grada Krapine
6.	Danko Hršak, Krakom d.o.o.	Marijan Cerovečki, Krakom d.o.o.
7.	Nenad Sikirica, prodekan za nastavu na Veleučilištu Hrvatsko zagorje Krapina	Ivica Zubić, Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina
8.	Dragica Belošević, Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina	Gordana Kučinić, Osnovna škola Augusta Cesarea Krapina
9.	Grozdana Pavlović, Pučko otvoreno učilište Krapina	Vesna Kunštek, Pučko otvoreno učilište Krapina
10.	Josip Grilec, Hrvatska gospodarska komora-Županijska komora Krapina	Janja Kantolić, Hrvatska gospodarska komora-Županijska komora Krapina
11.	Ivan Hršak, M. I. Hršak d.o.o.	Ivica Presečki, Presečki grupa d.o.o.
12.	Marina Medved, Kotka d.d.	Dragutin Koprivnjak, Auto servisna oprema – Ponos d.o.o.
13.	Tomica Jurinjak, Udruženja obrtnika Krapina	Silvija Sirovec, Udruženje obrtnika Krapina
14.	Damir Čuček, Ugostiteljstvo i trgovina „Čuček“	Marina Bobovečki, „Bobo“ trgovina, ugostiteljstvo i usluge
15.	Dragutin Obadić, Auto škola „Dragec-promet“	Dejan Krkalo, „Samoizbor“ trgovina na veliko i malo
16.	Davor Šimunović, Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Krapina	Valentina Klasiček, Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Krapina
17.	Saša Kundih, Krapinski sportski savez	Radovan Cesarec, Krapinski sportski savez
18.	Damir Krog, Udruga pčelara Krapina	Marina Brlobuš Jug, Udruga pčelara Krapina
19.	Mario Krog, OPG Mario Krog	Stjepan Krog, OPG Mario Krog

Članak 4.

Članovi Partnerskog vijeća imenuju se za razdoblje trajanja Strategije.

Članak 5.

Partnersko vijeće na osnivačkoj sjednici donosi Poslovnik o radu kojim uređuje način izbora predsjednika i zamjenika

predsjednika Partnerskog vijeća, način rada Partnerskog vijeća i druga pitanja bitna za rad Partnerskog vijeća, sukladno Zakonu i Uredbi.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

Gradonačelnik
Zoran Gregurović

Klasa: 302-01/14-01/0001
Urbroj: 2140/01-03-0306 -16-38
Krapina, 01.04.2016.

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO PRAVNA PITANJA

Na temelju članka članka 33. Statuta Grada Krapine ("Službeni glasnik Grada Krapine", br. 4/09. i 03/13.) te članka 35. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Krapine ("Službeni glasnik Grada Krapine" br. 5/09. i 03/13), Odbor za statutarne - pravna pitanja Grada Krapine je na sjednici održanoj dana 10.06. 2016. godine, utvrdio pročišćeni tekst Odluke o komunalnim djelatnostima.

Pročišćeni tekst obuhvaća tekst Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 13/05) te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10., 1/11. i 5/15.). Pročišćeni tekst će se objaviti u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Odbora:
Nenad Sikirica, dipl.ing.

Klasa: 363-02/16- 01/0009
Urbroj: 2140/01-04-0401-16 -4
Krapina, 10.06. 2016.

O D L U K A
o komunalnim djelatnostima
-pročišćeni tekst -

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti, te djelatnosti i poslovi od lokalnog značenja koje se smatraju komunalnim djelatnostima, uvjeti i način obavljanja komunalnih djelatnosti i poslova, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i poslova na području Grada.

KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Grada Krapine, se u smislu članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnim djelatnostima obavljaju slijedeće komunalne djelatnosti :

1. održavanje čistoće
2. odlaganje komunalnog otpada
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. tržnice na malo
6. održavanje groblja
7. obavljanje dimnjačarskih poslova
8. javna rasvjeta

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10.,

stupila na snagu 08.07.2010. godine- u članku 2. brisane točke 1.,2. i 3. , a točke 4.do 11. postaju točke 1. do 8. -Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/15., stupila na snagu 07.06.2015. godine- izmjena u članku 2., točka 6., brisan tekst „i prijevoz pokojnika“.

Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za područje Grada Krapine određuju se slijedeće komunalne djelatnosti od lokalnog značenja :

1. Upravljanje, održavanje, organizacija i naplata parkirališnih mjesta automobila, te uklanjanje krivo parkiranih i ostavljenih automobila specijalnim vozilom.
2. Upravljanje i održavanje zelene tržnice, lokalnog sajma četvrtkom, stočnog sajma i prigodnih prodaja,
3. Održavanje komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme
4. Ukrasna rasvjeta
5. Zimska služba

Pod upravljanjem, održavanjem, organizacijom i naplatom parkirališnih mjesta automobila razumijeva se upravljanje, odnosno korištenje, organizacija i održavanje parkirališta i parkirališnih mjesta, uključivo sa održavanjem horizontalne i vertikalne signalizacije, održavanjem čistoće i uklanjanje snijega na parkiralištima na prostorima koje je Grad utvrdio posebnom odlukom, te organizacija i način naplate parkiranja automobila i uklanjanje krivo parkiranih i ostavljenih automobila specijalnim vozilom.

Pod upravljanjem i održavanjem zelene tržnice, lokalnog sajma četvrtkom, stočnog sajma i prigodnih prodaja, smatra se upravljanje, uređenje i održavanje sajmišnih i prodajnih prostora, na prostorima koje je Grad Krapina utvrdio posebnom odlukom za prodaju robe izvan prodavaonica, te organiziranje obavljanja prometa živim namirnicama, poljoprivrednim proizvodima i drugim proizvodima na tim prostorima.

Pod veterinarsko – higijeničarskom službom razumijeva se skupljanje i hvatanje pasa i mačaka lotalica, divljih zvjeri i zvjeri, uklanjanje uginulih životinja s javnih površina i druge djelatnosti prema važećim propisima i posebnoj odluci Grada Krapine kojom se regulira navedena djelatnost.

Pod održavanjem komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme razumijeva se popravak, zamjena slomljenih, dotrajalih i neispravnih dijelova, te održavanje navedenih objekata na području grada u funkcionalnom stanju (dječja igrališta, gradske fontane, glazbeno zvono, parkovni paviljoni, oprema za pješačke mostove i staze, ograde, stupići, klupe, košare za smeće, oglasne ploče, jarboli i druga urbana oprema), kao i prigodno ukrašavanje grada za potrebe manifestacija (postava i skidanje jarbola, zastava, natpisa, plakata i sl.).

Pod ukrasnom rasvjetom razumijeva se postava i skidanje, te upravljanje i održavanje uređaja i naprava prigodne ukrasne rasvjete („božićna rasvjeta“ i sl.), a koja se postavlja na javne površine i javne gradske zgrade.

Pod zimskom službom razumijeva se održavanje nerazvrstanih cesta i javnih gradskih površina u zimskim uvjetima, te čišćenje snijega s nogostupa uz nerazvrstane ceste i javne ceste, prema posebnom programu.

Pod provođenjem mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora razumijeva se provođenje navedenih mjera u tim djelatnostima prema posebnim propisima.

-Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10., stupila na snagu 08.07.2010. godine- izmijenjen cijeli članak 3.

-Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/11.), stupila na snagu 23.03.2011. godine- izmjena u članku 3. stavka 1., brisane točka 3. Veterinarsko-higijeničarska služba i 4. Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih prostora, a postojeće točke 4.,5. i 6. postale točke 3.,4. i 5.

NAČINI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Na području Grada Krapine komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačko društvo „KRAKOM“ , d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga, Krapina, Gajeva 20, koje je u pretežitom vlasništvu Grada Krapine
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

1. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE OBAVLJA TRGOVAČKO DRUŠTVO „KRAKOM“ d.o.o.

Članak 5.

Grad Krapina povjerava „KRAKOM“- u d.o.o. obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti iz članka 1. i 2. ove Odluke:

- Održavanje čistoće
- Odlaganje komunalnog otpada
- Održavanje javnih površina
- Održavanje komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme
- Održavanje nerazvrstanih cesta i zimsku službu
- Upravljanje i održavanje tržnice na malo, zelene tržnice, lokalnog sajma četvrtkom, stočnog sajma i prigodnih prodaja,
- Održavanje groblja,
- Upravljanje, održavanje, organizacija i naplata parkirališnih mjesta automobila, te uklanjanje krivo parkiranih i ostavljenih automobila specijalnim vozilom.
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10., stupila na snagu 08.07.2010. godine- izmijenjen cijeli članak 5.
- Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/15., stupila na snagu 07.06.2015. godine- izmjena u članku 5., alineja 7. brisan tekst „i prijevoz pokojnika“.

Članak 6.

Uvjeti, mjerila i način obavljanja komunalnih djelatnosti iz

članka 5. utvrđuju se posebnim odlukama za svaku djelatnost zasebno, a u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i važećih propisa koji reguliraju predmetne oblasti.

„Kraikom d.o.o. obavlja povjerene mu komunalne djelatnosti na temelju ove Odluke, posebnih propisa važećih za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, te ostalih akata usvojenih od nadležnog tijela trgovačkog društava Krakom-a d.o.o. Trgovačko društvo „Kraikom“ d.o.o. općim aktima uređuje djelatnosti koje su im povjerene ovom Odlukom, te rješavaju, u pojedinačnim stvarima, o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

2. KONCESIJE

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji obavljaju komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova. Koncesija se daje na rok od 4 godine.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Grada Krapine, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10., stupila na snagu 08.07.2010. godine- izmijenjen cijeli članak 7.

Članak 8.

Prije početka postupka davanja koncesije iz prethodnog članka gradonačelnik Grada Krapine provodi slijedeće pripremne radnje:

- procjenu vrijednosti koncesije sukladno odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava,
- izradu studije opravdanosti davanja koncesije koja obuhvaća javni interes, utjecaj na okoliš, zaštitu prirode i kulturnih dobara, financijske učinke na proračun Grada Krapine i usklađenost s planovima davanja koncesija,
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju koje se sastoji od 3 člana iz redova stručnjaka iz područja prava, ekonomije i tehničkih i drugih odgovarajućih struka,
- izradu dokumentacije za nadmetanje u skladu s odredbama Zakona o koncesijama,
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu s odredbama Zakona o koncesijama te posebnih propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova. Stručno povjerenstvo iz stavka 1., alineje 3. ovog članka provodi radnje propisane odredbama Zakona o koncesijama.
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10., stupila na snagu 08.07.2010. godine- izmijenjen cijeli članak 8.**

Članak 8.a.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim novinama. Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži podatke propisane odredbama Zakona o koncesijama te istu objavljuje gradonačelnik Grada Krapine.

Postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda, utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije sa obrazloženjem istih te ostale radnje potrebne za provedbu postupka davanja koncesije provodi stručno povjerenstvo za koncesiju u skladu s odredbama Zakona o koncesijama te posebnih propisa kojima se uređuje komunalna djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova.

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10., stupila na snagu 08.07.2010. godine- dodan novi članak 8a).

Članak 8.b.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Gradsko vijeće Grada Krapine.

Kriterij na kojem se temelji odabir najpovoljnije ponude je najviša ponudena naknada za koncesiju.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik Grada Krapine s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Sadržaj odluke iz stavka 1. ovog članka i ugovora o koncesiji iz stavka 3. ovog članka propisan je odredbama Zakona o koncesijama te posebnih propisa koji reguliraju komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obaveza obavlja Upravni odjel Grada Krapine nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Odluku o raskidu ugovora donosi gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, a o razlozima raskida gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj sjednici.

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10., stupila na snagu 08.07.2010. godine- dodan novi članak 8b).

3. UGOVOR O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova obavljaju slijedeće djelatnosti:

1. Održavanje javne rasvjete

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10., stupila na snagu 08.07.2010. godine- izmijenjen cijeli članak 9.

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/11., stupila na snagu 23.03.2011. godine- izmjena u članku 9. brišane točka 2. „Veterinarsko-higijeničarska služba“ i točka 3. „Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javnih prostora“.

Članak 10.

Za komunalne djelatnosti iz članka 9. Odluke utvrđuju se slijedeći uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova teme-

ljem ugovora:

-ugovor se sklapa na rok od 4 godine,

-ponuditelj je dužan dokazati da je registriran i ovlašten obavljati poslove koji su predmet ugovora i za koje podnosi ponudu,

-ponuditelj je dužan dokazati nekažnjavnost sukladno propisima Zakona o javnoj nabavi

-ponuditelj je dužan dokazati da je uredno izvršio sve dospjele porezne obveze i doprinose za mirovinsko i

zdravstveno osiguranje

- ponuditelj je dužan dokazati tehničku i stručnu sposobnost za obavljanje poslova koji su predmet ugovora i za koje podnosi ponudu

-ponuditelj mora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obaveza za sve vrijeme na koje se sklapa ugovor,

-ovisno o vrsti poslova za koje se sklapa ugovor, gradonačelnik može utvrditi i dodatne uvjete za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi gradonačelnik.

Nakon provedenog postupka, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, donosi odluku o izboru osobe kojoj će povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka, Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova s izabranim ponuditeljem sklapa gradonačelnik u ime Grada Krapine.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova obavežno sadrži: djelatnost za koju se sklapa ugovor, vrijeme na koje se sklapa, vrstu i opseg poslova, način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja, jamstvo izvršitelja za uredno izvršenje ugovornih obaveza, te odredbe o raskidu ugovora naročito u slučaju ako se povjereni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili na štetu grada i građana.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obaveza obavlja Upravni odjel Grada Krapine nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Odluku o raskidu ugovora donosi gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, a o razlozima raskida gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj sjednici.

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10., stupila na snagu 08.07.2010. godine- izmijenjen cijeli članak 10).

OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 11.

Komunalno društvo iz članka 5. ove Odluke i pravne ili fizičke osobe iz članka 7. i 9. ove Odluke dužni su trajno i kvalitetno pružati usluge odnosno obavljati poslove komunalnih djelatnosti koje su im povjereni, te u tu svrhu moraju održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji omogućavaju obavljanje djelatnosti.

O prekidu usluga do kojih dođe radi više sile ili drugih razloga koje komunalno društvo nije moglo spriječiti izvršavanjem

dužnosti iz prethodnog stavka, komunalno društvo dužno je odmah obavijestiti Upravni odjel Grada Krapine nadležan za poslove komunalnog gospodarstva i korisnike te usluge te poduzeti neophodne mjere za otklanjanje uzroka prekida ili na drugi način osigurati pružanje usluga odnosno obavljanje djelatnosti.

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10., stupila na snagu 08.07.2010. godine- izmjena u članku 11. st. 2. u nazivu upravnog tijela).

Članak 12.

Kad nastupe okolnosti iz članka 11. stavak 2. ove Odluke komunalno društvo, te pravne ili fizičke osobe, dužni su bez odlaganja:

1. odrediti način, odnosno red prvenstva pružanja usluga
2. utvrditi odgovarajuće mjere za nastavljanje djelatnosti
3. utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za prekid obavljanja odnosno pružanja usluga,
4. utvrditi mjere i rokove za uklanjanje štetnih posljedica.

Odluke iz prethodnog stavka moraju se odmah javno objaviti putem sredstava javnog priopćavanja.

FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 13.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 2. i 3. ove Odluke, osiguravaju se iz cijene komunalne usluge, iz komunalne naknade, iz gradskog proračuna i drugih izvora po posebnim propisima, a sve sukladno odredbama važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu. Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge za sve komunalne djelatnosti, utvrđuje pravna ili fizička osoba koja obavlja pojedinu djelatnost, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, a sve sukladno odredbama važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu.

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10., stupila na snagu 08.07.2010. godine- riječi „gradskog poglavarstva“ zamijenjuju se sa „gradonačelnik“).

Članak 14.

Cijenu za pruženu komunalnu uslugu plaća vlasnik nekretnine ili korisnik kada je to vlasnik prenio na korisnika i o tome obavijestio komunalno društvo. Ukoliko korisnik nije platio uslugu duže od tri mjeseca komunalno društvo je dužno obustaviti pružanje komunalne usluge i istodobno pokrenuti postupak naplate neplaćenih potraživanja.

Članak 15.

Ukoliko komunalno društvo odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno obavljanje komunalne

djelatnosti u smislu ove Odluke ne obavljaju povjerene djelatnosti na način kojim se štiti interes Grada i građana, Gradonačelnik je dužan pokrenuti postupak raskida koncesijskog ugovora ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, odnosno postupak za izmjenu ove Odluke, te oduzimanje prava obavljanja određene komunalne djelatnosti.

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10., stupila na snagu 08.07.2010. godine- riječi „gradskog poglavarstva“ zamijenjuju se sa „gradonačelnik“).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke i dalje se primjenjuju odluke kojima se uređuju pitanja za obavljanje komunalnih djelatnosti pojedinačno, koje su u skladu s odredbama ove Odluke, a u suprotnom trebaju se uskladiti u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine .

-Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (Sl. glasnik GK 5/10) stupila na snagu 08.07.2010. godine

Članak 12.

Djelatnosti opskrbe pitkom vodom te odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda koje su se do stupanja na snagu ove Odluke obavljale prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i dalje obavlja poduzeće Krakom d.o.o., sukladno važećim odlukama kojima se reguliraju navedene djelatnosti, do donošenja posebnih odluka o obavljanju djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, sukladno važećem Zakonu o vodama.

Članak 13.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o načinu obavljanja komunalne djelatnosti - javne rasvjete (Sl. glasnik GK 03/02).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u Službenom glasniku Grada Krapine.

-Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/11., stupila na snagu 23.03.2011. godine

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana po objavi u Službenom glasniku Grada Krapine.

- Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/15., stupila na snagu 07.06.2015. godine

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana po objavi u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

