



SLUŽBENI GLASNIK GRADA KRAPINE

SLUŽBENO GLASILO GRADA KRAPINE

Broj: 10 - GOD. MMXVII.

Krapina, 20. 12. 2017.

List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

ISSN 1845-7711

2017.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o pokretanju rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete Grada Krapine
2. Odluka o donošenju plana gospodarenja otpadom Grada Krapine za razdoblje od 2017. do 2022. godine
3. Proračun Grada Krapine za 2018. godinu sa projekcijom za 2019. i 2020. godinu
4. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu
5. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu
6. Program izrade prostorno-planske, projektne i geodetsko-katastarske dokumentacije za 2018. godinu
7. Program zaštite okoliša za 2018. godinu
8. Program zaštite kulturnih dobara za 2018. godinu
9. Program javnih potreba u kulturi Grada Krapine za 2018. godinu
10. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Krapine za 2018. godinu
11. Program javnih potreba u športu Grada Krapine za 2018. godinu
12. Program javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2018. godinu
13. Program korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2018. godinu
14. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Krapine za 2018. godinu
15. Odluka o rasporedu sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Krapine za 2018. godinu
16. Odluka o izmjeni Odluke o naknadama članovima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela
17. Odluka o uvođenju riznice Grada Krapine

“Službeni glasnik Grada Krapine” službeno glasilo Grada Krapine • Izdavač: Grad Krapina.

Uredništvo: Magistratska 30 • Telefon: 049 382-400, Telefax: 049 371-211

Tehničko uređenje i korektura: Upravni odjel Grada Krapine

Tisak: Gama Grafit d.o.o. Krapina

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/09. i 3/13), Gradsko vijeće Grada Krapine u predmetu pokretanja projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete Grada Krapina (PROJEKT NEWLIGHT), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj sjednici održanoj dana 19.12.2017. godine donosi

ODLUKU**o pokretanju projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete Grada Krapine (PROJEKT NEWLIGHT)****Članak 1.**

Ovom Odlukom prihvaća se pokretanje projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete na području Grada Krapine (PROJEKT NEWLIGHT).

Članak 2.

Projekt rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete na području Grada Krapine pokreće gradonačelnik Grada Krapine. Model provedbe „PROJEKTA NEWLIGHT“ utvrdit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Krapine. Gradonačelnik Grada Krapine ovlašten je poduzeti i ostale potrebne pravne radnje kao i donijeti potrebne provedbene akte, a u svrhu realizacije navedenog projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak

KLASA: 363-01/14-01/0006

URBROJ: 2140/01-04-0401-17-24

Krapina, 19.12.2017.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (“Narodne novine” br. 94/13. i 73/17.) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/09. i 3/13), u predmetu donošenja Plana gospodarenja otpadom Grada Krapine za razdoblje od 2017. do 2022. godine, Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj sjednici održanoj dana 19.12. 2017. godine donosi

ODLUKU**o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Krapine za razdoblje 2017. do 2022.godine****Članak 1.**

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Krapine za razdoblje 2017. do 2022. godine.

Plan gospodarenja otpadom za područje Grada Krapine za razdoblje od 2017. do 2022. godine izrađen je od tvrtke IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb, broj TD 5/17 oznake IOD broj: T-06-P-3087-432/17, te se prilaže i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Krapine ovlašten je poduzeti potrebne pravne radnje kao i donijeti potrebne provedbene akte u svrhu realizacije navedenog Plana iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Krapine“

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak



**Plan gospodarenja otpadom
GRADA KRAPINE
za razdoblje 2017.-2022. godine**

Ovaj elaborat je sastavni dio
Odluke Gradskog vijeća Grada Krapine:

KLASA:351-01/17-01/0001
URBROJ: 2140/01-04-0401-17-29
Krapina, 19.12.2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Ivica Hršak

**Uniprojekt TERRA d.o.o.**

Voćarska cesta 68, 10000 Zagreb

tel. +385 1 4635496 fax. +385 1 4635498

ipz-uni@zg.t-com.hr www.ipz-uniprojekt.hr

NASLOV: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KRAPINE ZA RAZDOBLJE 2017.-2022. GODINE

NOSITELJ ZAHVATA: Grad Krapina
Magistarska 30, 49000 Krapina

UGOVOR broj: TD 5/17
IOD br.: T-06-P-3087-432/17

VODITELJ: TOMISLAV DOMANOVAC, dipl.ing.kem. tehn. univ.spec.oecoing.

IZRAĐIVAČI:
IPZ Uniprojekt TERRA

DANKO FUNDURULJA, dipl.ing.građ.
TOMISLAV DOMANOVAC, dipl.ing.kem.tehn. univ.spec.oecoing.
SUZANA MRKOČI, dipl.ing.arh.
VEDRAN FRANOLIĆ, mag.ing.aedif.
IRENA JURKIĆ, ing.arh. struč.spec.ing.aedif.
ANA-MARIJA VRBANEK, vš.mod.diz.

Suradnici iz IPZ Uniprojekt MCF:

mr.sc. GORAN PAŠALIĆ, dipl.ing.rud.
SANDRA NOVAK MUJANOVIĆ, dipl.ing.preh.tehn. univ.spec.oecoing.
MLADEN MUŽINIĆ, dipl.ing.fiz.
JAKOV BURAZIN, mag.ing.aedif.
DAMIR ANANIĆ, mag.ing.aedif.

DIREKTOR:
Danko Fundurulja, dipl.ing.građ.

**IPZ UNIPROJEKT
TERRA d.o.o.
Z A G R E B**

SADRŽAJ:

UVOD	1
NAZIVLJE I KRATICE	3
ZAKONODAVNI OKVIR I TEMELJI POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM U RH	8
1 STANJE GOSPODARENJA OTPADOM.....	16
1.1PORIJEKLO, SASTAV, KATEGORIJE I VRSTE OTPADA	16
1.1.1 <i>Porijeklo, kategorije, vrste i količine otpada</i>	16
1.1.2 <i>Sastav komunalnog otpada.....</i>	24
1.2POSTOJEĆE GRAĐEVINE, UREĐAJI I SUSTAVI ZA GOSPODARENJE OTPADOM	26
1.2.1 <i>Odlagalište otpada „Gorjak“</i>	26
1.2.2 <i>Reciklažno dvorište.....</i>	26
1.2.3 <i>Sustavi za gospodarenje otpadom</i>	27
1.3LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ	29
1.4PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIH OPASNIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU	29
2 OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM	30
2.1CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM KOJI PROIZLAZE IZ STRATEŠKIH I PLANSKIH DOKUMENATA TE ZOGO-A30	
2.2STATUS POSTIZANJA CILJEVA GOSPODARENJA OTPADOM KOJI PROIZLAZE IZ ZOGO-A	32
3 PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	34
3.1PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA	34
3.2POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	40
3.2.1 <i>Cjeloviti sustav sprječavanja nastajanja otpada i gospodarenja otpadom</i>	40
3.2.2 <i>Gospodarenje komunalnim i proizvodnim otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada</i>	45
3.2.3 <i>Planirani objekti i oprema za gospodarenje otpadom</i>	51
4 KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA I POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA.....	54
4.1KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA.....	54
4.2KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA	55
5 OPĆI TEHNIČKI ZATHJEVI ZA GRAĐEVINE I POSTROJENJA	57
6 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM I RASPODJELA ODGOVORNOSTI IZMEĐU PRIVATNIH I JAVNIH SUBJEKATA KOJI SE BAVE GOSPODARENJEM OTPADOM	58
6.1ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM	58
6.2NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM.....	58
7 MJERE ZA PROVEDBU PLANA	60
7.1MJERE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	60
7.1.1 <i>Aktivnosti i mjere za ostvarivanje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom</i>	61
7.1.2 <i>Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada</i>	62

7.1.3	Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.....	63
7.2	MJERE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	66
7.2.1	Biorazgradivi komunalni otpad	68
7.2.2	Otpadni tekstil i obuća	68
7.2.3	Građevni otpad.....	69
7.2.4	Ambalaža i ambalažni otpad.....	69
7.2.5	Otpad iz električne i elektroničke opreme	70
7.2.6	Otpadna vozila	70
7.2.7	Otpadne baterije i akumulatori.....	70
7.2.8	Otpadne gume.....	70
7.2.9	Otpadna ulja.....	70
7.2.10	Otpad iz industrije titan dioksida	71
7.2.11	Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT).....	71
7.2.12	Otpad koji sadrži azbest	71
7.2.13	Otpadni mulj iz uređaja za obradu otpadnih voda	72
7.2.14	Medicinski otpad	72
7.2.15	Otpadni brodovi i morski otpad.....	72
7.3	MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM.....	72
7.4	MJERE SANACIJA LOKACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENIH LOKACIJA	73
7.5	MJERE ZA PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI	74
7.5.1	Ciljevi	74
7.5.2	Ciljne skupine.....	75
7.5.3	Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva	75
7.6	MJERE ZA UNAPREĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	76
7.7	MJERE UNAPREĐENJA NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	76
7.8	MJERE UNAPREĐENJA UPRAVNIH POSTUPAKA U GOSPODARENJU OTPADOM	76
7.9	SAŽETI PREGLED AKTIVNOSTI I MJERA TE ROKOVA IZVRŠENJA PLANA	77
8	PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	78
9	PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA	80
9.1	SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA	80
9.2	POSTOJEĆE STANJE NA PODRUČJU SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA	80
9.3	CILJEVI I PRIORITETI.....	80
9.4	MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	80
10	FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA.....	81
10.1	IZVORI FINANCIRANJA.....	81
10.2	FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PLANA TE ROKOVI IZVRŠENJA	82
11	POPIS KORISTENIH PODLOGA - PODATAKA	84

UVOD

Gospodarenje otpadom je jedno od najzahtjevnijih područja zaštite okoliša, te zahtijeva prioritetno rješavanje i usklađivanje sa standardima Europske unije (EU).

Pravno područje gospodarenja otpadom uređeno je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17), međunarodnom Konvencijom o kontroli prekograničnog prometa opasnim otpadom i njegovom odlaganju – Baselska konvencija (NN – Međunarodni ugovori, 3/94), Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN br. 117/17) i više pod zakonskih propisa koji reguliraju postupanje s posebnim kategorijama otpada.

U skladu s legislativom, gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN br. 130/05), kao planski dokument, propisala je smjernice, a Zakon o održivom gospodarenju otpadom, kao provedbeni dokument Strategije, propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom. U Republici Hrvatskoj na snazi je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17) s kojim se izrađuju i usklađuju planovi gospodarenja otpadom nižeg reda, tj. jedinica lokalne samouprave.

Prema članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom **Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave**, treba sadržavati sljedeće (u zagradi su navedena poglavlja ovog Plana u kojem su obrađene pobrojane teme):

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva (*obrađeno u poglavljima 1, 2.2*),
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva (*obrađeno u poglavljima 1.1, 2.1, 3.1*),
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom (*obrađeno u poglavljima 1.2, 1.3, 3.2.3*),
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju (*obrađeno u poglavlju 1.4*),
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada (*obrađeno u poglavlju 7.5*),
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada (*obrađeno u poglavljima 7.1, 7.2, 7.3, 7.4*),
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (*obrađeno u poglavlju 7.1.2*),
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (*obrađeno u poglavlju 7.1.3*),
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana (*obrađeno u poglavlju 8*),

10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom (*obrađeno u poglavljima 7 i 10.2*),
11. rokove i nositelje izvršenja Plana (*obrađeno u poglavljima 6.2, 7.9*).

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Grada Krapine za razdoblje 2017.-2022. godine usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nacionalnom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom te ostalim propisima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprječavanje nastajanja otpada,
- pripremu za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- ponovno korištenje (oporaba), npr. energetska korištenja i dr.,
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Poput drugih područja zaštite okoliša, i u području gospodarenja otpadom najbolji rezultati postižu se sinergijom svih sudionika i čimbenika pa tako i ovaj Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja gospodarenja otpadom.

NAZIVLJE I KRATICE

U ovom Planu u uporabi su pojmovi i kratice iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom te Plana i Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sa sljedećim značenjem:

»**biološki razgradivi otpad**« je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;

»**biootpad**« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

»**biorazgradivi komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

»**centar za gospodarenje otpadom**« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;

»**gospodarenje otpadom**« su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;

»**građevina za gospodarenje otpadom**« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;

»**građevni otpad**« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;

»**inertni otpad**« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;

»**krupni (glomazni) komunalni otpad**« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

»**miješani komunalni otpad**« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

»**mobilni uređaj za obradu otpada**« je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije;

»**najbolje raspoložive tehnike**« su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;

»**neopasni otpad**« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**neusklađeno odlagalište**« je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**obrada otpada**« su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja;

»**odlagalište otpada**« je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada

»**odvojeno sakupljanje**« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

»**opasni otpad**« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**oporaba otpada**« je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe;

»**otpad**« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;

»**otpadna ulja**« su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;

»**ovlaštenik**« je pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;

»**ponovna uporaba**« je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;

»**posjednik otpada**« je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;

»**posrednik**« je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;

»**postupci gospodarenja otpadom**« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska oporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

»**pretovarna stanica**« (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja;

»**priprema za ponovnu uporabu**« su postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;

»**problematični otpad**« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

»**proizvodni otpad**« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

»**proizvođač otpada**« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

»**reciklažno dvorište**« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**reciklažno dvorište za građevni otpad**« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

»**recikliranje**« je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

»**sakupljanje otpada**« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

»**skladištenje otpada**« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

»**sprječavanje nastanka otpada**« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

»**tehnološki procesi gospodarenja otpadom**« (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvatanje, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;

»**vlasnik otpada**« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;

»**zbrinjavanje otpada**« je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

Kratice:

BDP	Bruto domaći proizvod
BO	Biološka obrada
CGGO	Centar za gospodarenje građevnim otpadom
CGO	Centar za gospodarenje otpadom; RCGO (regionalni), ŽCGO (županijski)
CPU	Centar za ponovnu uporabu
CS	Civilni sektor
DZS	Državni zavod za statistiku
EE	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
FKO	Fizikalno-kemijska obrada
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GIO	Gorivo iz otpada (RDF, SRF; engl.)
GO	Građevni otpad
HAOP	Hrvatska agencija okoliš i prirodu
HV	Hrvatske vode
IPPC	Integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja (Integrated pollution prevention control)
ISZO	Informacijski sustav zaštite okoliša
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JP(R)S	Jedinice područne (regionalne) samouprave
KB	Ključni broj otpada prema Katalogu otpada
kć	Kućni, kućanstva
KO	Komunalni otpad
MBO	Mehaničko-biološka obrada
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MINFIN	Ministarstvo financija
MINZDR	Ministarstvo zdravstva
mKO	Miješani komunalni otpad (ključni broj otpada 20 03 01)
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
MO	Mehanička obrada
MP	Ministarstvo poljoprivrede
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
NPO	Neopasni proizvodni otpad
NRT	Najbolje raspoložive tehnike (Best available techniques, BAT; engl.)
PCB	Poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili
PGO	Plan gospodarenja otpadom
PKO	Posebne kategorije otpada
PO	Proizvodni otpad
POOPSS	Poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
POV	Pročišćavanje otpadnih voda

PS	Pretovarna stanica
PU	Privatna ulaganja
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
rKO	Odvojeno skupljeni ili za reciklažu pripremljeni otpad
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
st	Stanovnik
TO	Termička obrada
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom

ZAKONODAVNI OKVIR I TEMELJI POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM U RH

Zakonodavni okvir RH

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH su:

Osnovni

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11, 46/15)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN MU 3/94)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o nusproduktima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/16, 109/12)

Posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16)
 - Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
 - Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13) – važeći dio
 - Pravilnik o gospodarenja otpadnim gumama (NN 113/16)
 - Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (NN 40/15)
 - Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
 - Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (NN 95/15)
 - Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
 - Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
 - Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
-

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13) – važeći dio
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)

Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)
- Plan intervencija u zaštiti okoliša (NN 82/99, 86/99, 12/01)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 03/17)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 03/17)
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 8/14)

Zakonodavni okvir EU

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- izdvojeno skupljanje i ponovna uporaba
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri »grupe« direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja EU-a)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Najvažnije europske direktive i akti u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.)
- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.)
- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.)
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.)
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.)
- Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.)
- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.)
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.)
- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.)
- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226,6.9.2000.)
- Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.)

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17) i Strategiji

gospodarenja otpadom RH (NN br. 130/05)) te Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN br. 03/17).

A) Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira.

B) Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj između ostalog predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

C) Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine je osnovni dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak PGO RH je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. ZOGO je propisao osnovni sadržaj PGO RH koji sadrži sljedeće: analizu i ocjenu stanja gospodarenja s otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom; osnovne ciljeve gospodarenja otpadom; vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na

području RH, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u RH te procjenu budućih tokova otpada; postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada; procjenu razvoja tijeka otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom; organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom; popis projekata RH, JP(R)S i JLS važnih za provedbu Plana; izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom; procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenja otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta; mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:

- opće mjere za gospodarenje otpadom,
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom,
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada,
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
- smjernice za oporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima,
- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom,
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom,
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom,
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača,
- mjere gospodarenja morskim otpadom.
- način i rokove izvršenja Plana.

Nadzor nad provedbom PGO RH obavlja MZOE. Plan sadrži i kartu gospodarenja otpadom.

D) Zakonske obveze iz postojeće zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom, koje proizlaze iz ZOGO-a, država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje i suspaljivanje otpada. Prema članku 28. Zakona jedinice lokalne samouprave odgovorne su za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu PGO-a

- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području i
- provedbe akcija prikupljanja otpada
- sudjelovati u sustavu sakupljanju posebnih kategorija otpada

Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza.

Vezano za odvojeno sakupljanje JLS dužne su (članak 35.)

JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS:

- koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,
- koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području,
- dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Reciklažno dvorište

1. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem otpada dužna je:

- a. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,

- b. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
 - c. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
 - d. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
2. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima jedinice lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
 3. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad,
 4. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu. Osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom,
 5. Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Otpad odbačen u okoliš (tzv. „divlja“ odlagališta)

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. U skladu s čl. 36. Zakona, provedbu ove obveze osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave - komunalni redar:

1. Mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. Mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Mjere navedene pod 1. uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Mjere navedene pod 2. uključuju:

- radi provedbe mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru),
 - istekom roka rješenjem o sanaciji lokacije komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
-

- sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave,
 - jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.
-

1 STANJE GOSPODRENJA OTPADOM

Postojeće stanje sustava gospodarenja otpadom u Gradu Krapini rezultat je postupne realizacije u skladu s planskim dokumentom o gospodarenju otpadom iz prethodnog razdoblja (Plan gospodarenja otpadom Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 2/08)).

Procjena količine komunalnog otpada prema tokovima i načinu gospodarenja, kao i korištenim objektima i opremi u funkciji cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Krapine, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Grad Krapina i komunalno poduzeće Krakom d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga iz Krapine, kao i iz podataka iz nacionalne baze podataka o otpadu (ROO, HAOP), Državnog zavoda za statistiku (DZS), posljednjem u nizu godišnjem Izvješću o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Grada Krapine za 2016. godinu od 16.03.2017. i dr.

1.1 Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada

1.1.1 Porijeklo, kategorije, vrste i količine otpada

Za procjenu količina otpada koriste se službeni podaci prijavljeni u Registar onečišćavanja okoliša (ROO, HAOP). Sakupljeni otpad za zbrinjavanje odlaganjem se ne važe, tako da su se količine procjenjivale ovisno o vrsti vozila koja dovoze otpad, odnosno vrsti otpada.

Količine sakupljenog komunalnog otpada i proizvedenog otpada na području Grada Krapine u razdoblju od 2008. do 2015. godine, a koje su evidentirane u bazi podatka Agencije za zaštitu okoliša (sada HAOP), prikazane su u tablicama 1.1.1/1-2. Količine sakupljenog komunalnog otpada odnose se na komunalni otpad iz kućanstava, a proizvedeni otpad predstavlja otpad iz drugih izvora gdje se proizvedeni komunalni otpad odnosi se na otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Tablica 1.1.1/1 – Količine sakupljenog **komunalnog otpada** na području Grada Krapine u razdoblju od 2008. do 2015. godine – **otpad iz kućanstva**

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
01 04 10					141,02			
otpad u obliku prašine i praha, koji nije naveden pod 01 04 07					141,02			
04 02 22					251,69			
otpad od prerađenih tekstilnih vlakana					251,69			
10 10 08					24			
korišteni ljevački pijesak i kalupi, koji nisu navedeni pod 10 10 07					24			
10 12 06					10,5			

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
odbačeni kalupi					10,5			
15 01 02				20,847	21,665	17,137	18,019	4,161
ambalaža od plastike				20,847	21,665	17,137	18,019	
plastična ambalaža								4,161
15 01 04				0,9692	1,097	1,026	1,3936	0,429
ambalaža od metala				0,9692	1,097	1,026	1,3936	
metalna ambalaža								0,429
15 01 06				6	22,5		191,04	
miješana ambalaža				6	22,5		191,04	
15 01 07				18,835	15,01	13,645	17,694	2,95
staklena ambalaža				18,835	15,01	13,645	17,694	2,95
16 01 03			9		3,98			
istrošene gume			9		3,98			
16 02 11*		0						
stara oprema koja sadrži kloro- fluorouglikovodike, HCFC, HFC		0						
16 02 13*		0						
stara oprema koja sadrži opasne komponente2 koje nisu navedene pod 16 02 09 do 16 02 12		0						
16 02 14		0						
stara oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 13		0						
17 06 04					94,34			
izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03					94,34			
17 09 04					2,36			
miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03					2,36			
20 01 01			17,1	11,097	6,07			84,83
papir i karton			17,1	11,097	6,07			84,83
20 01 02					0,25		10,22	19

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
staklo					0,25		10,22	19
20 01 08				24	10,3			
biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina				24	10,3			
20 01 21*				1,922	2,197	2,341	2,528	3,048
fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu				1,922	2,197	2,341	2,528	3,048
20 01 23*		0					26,68	
odbačena oprema koja sadrži fluoro-klorougljikovodike		0						
odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike							26,68	
20 01 25		1,2	0,3					
jestiva ulja i masti		1,2	0,3					
20 01 33*						0,011	0,464	0,315
baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije								0,315
baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije						0,011	0,464	
20 01 35*		0		313,696	604,961	600,059	3,876894	3,364569
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23 koja sadrži opasne komponente ⁶		0						

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente6				313,696	604,961	600,059	733,797	
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]								636,827
20 01 36		0						
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23		0						
20 01 39				1,5	4,95			1,33
plastika				1,5	4,95			1,33
20 01 40			22	27,706	11,498			8,5
metali			22	27,706	11,498			8,5
20 01 99				3				
ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način				3				
20 02 01				85,6	65,5	105,4		
biorazgradivi otpad				85,6	65,5	105,4		
20 03 01		2623	2138	2027,68	3378,725	2534,4	2225,7	2659,07
miješani komunalni otpad		2623	2138	2027,68	3378,725	2534,4	2225,7	2659,07
20 03 04		41	290	280	82,2	151		
muljevi iz septičkih jama		41	290	280	82,2	151		
20 03 07				358	402	137,7	18,59312	18,99688
glomazni otpad				358	402	137,7	455,9	465,8
Ukupno, t/god		2665,2	2476,4	3180,852	5156,813	3562,719	2516,209	2805,994

izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

Količine proizvedenog otpada na području Grada Krapine u razdoblju od 2008. do 2015. godine, prikazane su u tablici 1.1.1/2.

Tablica 1.1.1/2 – Količine proizvedenog otpada na području Grada Krapine

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
15 01 01	76,8975	110,9	159,383	131,685	119,231	167,015	144,533	116,14
ambalaža od papira i kartona	76,8975	110,9	159,383	131,685	119,231	167,015	144,533	
papirna i kartonska ambalaža								116,14
15 01 02	47,372	37,797	44,036	46,833	38,949	75,175	29,825	38,253
ambalaža od plastike	47,372	37,797	44,036	46,833	38,949	75,175	29,825	
plastična ambalaža								38,253
15 01 03	12,7	16,328	23,404	127,18		162,94	126,82	55,04
ambalaža od drveta	12,7	16,328	23,404	127,18		162,94	126,82	
drvena ambalaža								55,04
15 01 04	2,249	1,4785	1,341	1,674	2,1514	2,6584		
ambalaža od metala	2,249	1,4785	1,341	1,674	2,1514	2,6584		
15 01 06			21,84	10,174				9
miješana ambalaža			21,84	10,174				9
15 01 07	87,702	38,979	37,52	39,271	27,378	34,269		
staklena ambalaža	87,702	38,979	37,52	39,271	27,378	34,269		
15 01 10*	1,118	4,688	1,869	9,4	2,723	9,557	13,597	14,868
ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	1,118	4,688	1,869	9,4	2,723	9,557	13,597	14,868
15 01 11*	0,14	0,008					0,044	
metalna ambalaža koja sadrži opasne čvrste porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne tlačne posude	0,14	0,008						
metalna ambalaža koja							0,044	

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom								
20 01 01	78,1	69,37	51,94	49,35	93,48	99,525	114,26	88,12
papir i karton	78,1	69,37	51,94	49,35	93,48	99,525	114,26	88,12
20 01 08		10	5,2	21,6	0,8	0,9	7,04	0,469
biorazgradiv i otpad iz kuhinja i iz kantina			5,2	21,6	0,8	0,9	7,04	
biorazgradiv i otpad iz kuhinja i kantina		10						0,469
20 01 21*			0,029	0,002	0,0405	0,179	0,16	0,015
fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu			0,029	0,002	0,0405	0,179	0,16	0,015
20 01 25	1,999	1,98	1,493	3,667	4,365	3,425	3,04	2,945
jestiva ulja i masti	1,999	1,98	1,493	3,667	4,365	3,425	3,04	2,945
20 01 28						0,027		
boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27						0,027		
20 01 33*			0,08			0,011		
baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije			0,08			0,011		
20 01 35*	0,16						4,524	6,404
odbačena	0,16							

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23 koja sadrži opasne komponente ⁶								
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente ⁶							4,524	
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]								6,404
20 01 36	0,317							
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23	0,317							
20 01 39		3,7	3,3	3,1	3,6	2	6	10,452
plastika		3,7	3,3	3,1	3,6	2	6	10,452
20 01 40		114,85		51,97		0,98		
metali		114,85		51,97		0,98		
20 01 99				1250				
ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način				1250				
20 03 01	405,55	313			64,2			33
miješani komunalni otpad	405,55	313			64,2			33

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
20 03 04					5,2			
muljevi iz septičkih jama					5,2			
20 03 07							0,92	
glomazni otpad							0,92	
20 03 99			6,15					
komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način			6,15					
Ukupno, t/god	714,3045	723,0785	357,585	1745,906	362,1179	558,6614	450,763	374,706

izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

Količina **komunalnog otpada** iz kućanstva iznosi 2.805,994 tone, a otpad iz drugih izvora sličan otpadu iz kućanstva iznosi 374,706 tona, **ukupno oko 3.181 tona** u 2015. godini.

Prema podacima za posljednju izvještajnu godinu, tj. 2015. godinu, specifična količina komunalnog otpada po glavi stalnog stanovnika Grada Krapine iznosi 0,80 kg/stanovnik/dan (291 kg/stanovnik/godišnje; prosjek kontinentalnog dijela RH je 263 kg/st/god, a Krapinsko-zagorske županije 295 kg/stanovnik/god), što je u skladu s podacima sa sličnih područja. Za procjenu broja stalnih stanovnika korišteni su podaci iz dokumenta Projekcije stanovništva Republike Hrvatske od 2010. do 2061. (DZS, 2011.), a prosječna godišnja stopa promjene broja stanovnika procijenjena je iznosom 0,9997166 do 2021. i 0,997823161 za 2022. uz srednji fertilitet i srednju migraciju.

$$\text{Specifična količina} = 3.181 \text{ tona KO} / (12.466 \text{ stanovnik} \times 87,8\% \text{ obuhvatnost}) / 0,365 = 0,80 \text{ kg/stanovnik/dan}$$

U 2016. godini obuhvatnost kućanstava uslugom je porasla na oko 91,6%.

Na području Grada Krapine proizvodni otpad nastaje u proizvodnim procesima u industriji i obrtu, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača. Prije odlaganja otpada na odlagalište vrše se analize proizvodnog otpada. Ukoliko prethodnom analizom otpad sastavom odgovara zahtjevima za odlaganje na odlagalištu neopasnog otpada, otpad je dozvoljeno odlagati na takvo odlagalište. Građevni i drugi otpad koji sadrži azbest pripreman je za prijevoz i predavan ovlaštenim tvrtkama za zbrinjavanje azbestnog otpada u skladu s propisima. Ukupna količina **proizvedenog proizvodnog otpada** u 2015. godini iznosila je **982,3635 tona**.

Opasnog otpada u Gradu Krapini u 2015. godini proizvedeno je ukupno **78,4395 tone**.

Proizvedeni neopasni i opasni proizvodni otpad se predaje, u skladu s propisima, ovlaštenim skupljačima, odnosno oporabiteljima/zbrinjavateljima.

Ukupne **količine odloženog otpada**, prikazane su u tablici 1.1.1/3. U odloženim količinama nalazi se otpad Grada Krapine te općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj.

Tablica 1.1.1/3 – Količine ukupno odloženog otpada na odlagalištu Gorjak u Općini Jesenje u razdoblju od 2011. do 2015. godine

Zbrinjavanje otpada	2011	2012	2013	2014	2015
D1 - odlaganje otpada u ili na tlo	5366,02	6874,185	7902,73	7647,8	7338,18
Grad Krapina i općine Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj	5366,02	6874,185	7902,73	7647,8	7338,18
D9	133				
Grad Krapina i općine Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj	133				
Ukupno, t/god	5499,02	6874,185	7902,73	7647,8	7338,18

izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

1.1.2 Sastav komunalnog otpada

Budući da na području Grada Krapine nije provedeno istraživanje sastava komunalnog otpada, u tablici 1.1.2/1 daje se preporuka HAOP-a o korištenju sastava komunalnog otpada za daljnje analize.

Tablica 1.1.2/1 – Procijenjeni sastav **komunalnog otpada**

Sastavnica komunalnog otpada	Procjena sastava KO 2015. (HAOP), %
Guma	0,17
Papir i karton	25,72
Staklo	4,89
Plastika	19,45
Metal	2,54
Drvo	0,99
Kuhinjski biootpad	25,11
Vrtni biootpad	6,77
Tekstil/odjeća	2,93
Pelene	3,13
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano; inertni)	2,93
Posebni otpad (koža/kosti)	0,36
Glomazni otpad	4,08
Višeslojna i miješana ambalaža	0,29
Baterije i akumulatori	0,02
Električna i elektronička oprema	0,53

Sastavnica komunalnog otpada	Procjena sastava KO 2015. (HAOP), %
Otpad nastao čišćenjem kanalizacije	0,02
Ostali opasni otpad	0,10
Ukupno:	100

izvor: izvedeno prema HAOP 2015.

U tablici 1.1.2/2 daje se prikaz sastava miješanog komunalnog otpada koji se primjenjuje ukoliko JLS nema provedenu analizu sastava miješanog komunalnog otpada.

Tablica 1.1.2/2 – Procijenjeni sastav **miješanog komunalnog otpada**

Sastavnica	Procjena sastava mKO 2015. (HAOP), %
Metal	2,07
Drvo	0,98
Tekstil/odjeća	3,71
Papir i karton	23,19
Staklo	3,65
Plastika	22,87
Guma	0,22
Koža/kosti	0,45
Kuhinjski otpad	30,93
Vrtni otpad	5,68
Ostali otpad (pelene, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,25
Ukupno:	100

izvor: izvedeno prema HAOP 2015.

1.2 Postojeće građevine, uređaji i sustavi za gospodarenje otpadom

1.2.1 Odlagalište otpada „Gorjak“

Lokacija odlagališta otpada "Gorjak" se nalazi u brdovitom i šumskom predjelu na udaljenosti cca 12 km sjeverno od grada Krapine i oko 450 m od naselja Gornje Jesenje u Općini Jesenje. Pristup odlagalištu je odvojkom od ceste Krapina – Jesenje.

Otpad se na odlagalištu "Gorjak" odlaže od 1976. godine.

Stara ploha odlagališta otpada zauzima površinu od cca 1 ha, kapaciteta je cca 185.000 m³. Sanacija i konačno zatvaranje nije provedeno, ali je u planu do kraja 2018. godine. Oko tijela odlagališta izgrađen je dio obodnog kanala (istočni krak) u duljini 200m.

Na staroj plohi odlagališta otpada ugrađeno je 14 odzračnika, dok je na prostoru za odlaganje neopasnog otpada ugrađeno 6 odzračnika. Navedenim odzračnicima uspostavljeno je otplinjavanje tijela odlagališta odnosno pasivno otplinjavanje. Kako će se tijekom sanacije odlagališta otpad i dalje odlagati na prostoru za odlaganje otpada, zapunjavanjem ovog dijela odlagališta otpadom u konačnici on će se spojiti sa saniranom starom plohom odlagališta otpada.

Površina baze novoformirane plohe odlagališta "Gorjak" iznosi oko 3.100 m² uz razliku visine na kosom terenu, od 58 m', što je dodatnih 7.800 m², sveukupno 10.900 m². Raspoloživi prostor za odlaganje otpada je oko 136.800 m³, odnosno 88.920 t (vrijednost zbijanja otpada i uz efekte slijeganja otpada na odlagalištu od 0,65 t/m³), te je predviđena uporaba odlagališta do 2018. godine. Na lokaciji je osiguran prostor za odlaganje i u narednim godinama ukoliko regionalni centar za gospodarenje otpadom ne započne s radom do 2018. godine .

Na odlagalištu otpada „Gorjak“ postoji sva potrebna komunalna i energetska infrastruktura, a prostor je protupožarno osiguran.

Prikupljeni otpad se do radnog polja na odlagalištu dovozi vozilom za prijevoz otpada (smećari-specijalna namjenska vozila i autopodizači - vozila za prijevoz kontejnera). Zbijanje otpada na odlagalištu vrši se buldozerom. Tijelo odlagališta „Gorjak“ se prekriva prekrivnim slojem inertnog materijala (zemlja, štuta), kako bi se spriječili požari, razvoj neugodnih mirisa, raznošenje vjetrom i sl.

Nakon izgradnje centra za gospodarenje otpadom, odlagalište "Gorjak" će se zatvoriti, a konačna namjena prostora nakon zatvaranja odlagališta bit će prilagođena potrebama po uspostavi cjelovitog rješenja šireg ili lokalnog područja. Lokacija će biti sanirana i zatvorena na način da se uklapa u okoliš.

1.2.2 Reciklažno dvorište

Tijekom 2016. godine, sukladno Mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i prirode KLASA: 351-01/14-01/61 URBROJ: 517-06-3-2-14-3 od 07. ožujka 2014. godine, izgrađeno je i opremljeno reciklažno dvorište za potrebe Grada Krapine, općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj u svrhu zajedničkog izvršavanja odveze odvojenog prikupljanja otpada. Reciklažno dvorište smješteno je na području Grada Krapine na k.č.br. 4795/1 k.o. Krapina Grad u poduzetničkoj zoni Krapina Nova zapad.

Sve pripremne radnje radi realizacije projekta izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta, izrada projektne dokumentacije, ishođenje dozvola, te suglasnosti i odluke FZOEU, provedene su tijekom 2014. i 2015. godine.

Reciklažno dvorište, kojim upravlja trgovačko društvo Krakom d.o.o. iz Krapine, otvoreno je 13.12.2016., a za građanstvo je započelo s radom 09. siječnja 2017. godine i služi za izdvojeno skupljanje korisnog i dijela problematičnog otpada koji nastaje na gravitirajućem području, a izvor su mu kućanstva i obrt.

Reciklažno dvorište je potpuno ograđeno ogradom visine 1,8 m, a na ulaznom dijelu postavljena su klizna vrata sa ulazom za pješake. Unutar reciklažnog dvorišta postavljen je objekt za zaposlene i kontejneri za različite vrste otpada u skladu s Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

1.2.3 Sustavi za gospodarenje otpadom

Na području Grada Krapine poslovi organiziranog skupljanja, skladištenja, uporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su trgovačkog društva Krakom d.o.o. iz Krapine na temelju dozvole za gospodarenje otpadom.

Odvojeno skupljeni otpad za recikliranje se predaje ovlaštenim skupljačima, ovisno o vrsti otpada, a neopasni otpad se odlaže na odlagalište neopasnog otpada Gorjak kojim i upravlja Krakom d.o.o. iz Krapine, a ujedno je i vlasnik odlagališta.

Otpad se odvozi pomoću 4 autosmečara i 2 kamiona podizača kontejnera.

Miješani komunalni otpad prikuplja se putem spremnika različitih izvedbi i volumena od pojedinih korisnika (kućanstva i poslovnih subjekata) na području Grada Krapine, i to 1x tjedno specijalnim vozilom po principu „od kuće do kuće“. Javnom uslugom obuhvaćeno je ukupno 3.645 kućanstava (zelene kante), te sve poslovne osobe na području Grada Krapine.

Obuhvatnost stanovnika i ostalih korisnika uslugom organiziranog sakupljanja i odvoza otpada na području Grada Krapine u 2016. godini je gotovo oko 91,6 %.

Tablica 1.2.3/1 Stanovništvo područja Grada Krapine (procjena 2016.)

Područje	Broj stanovnika	Broj privatnih kućanstava
Grad Krapina	12.462	3.981

Izvor: procijenjeno na temelju Popis stanovništva 2001. i 2011., DZS

Skupljanje otpada od gospodarskih subjekata (proizvodni otpad) provodi se većim spremnicima za otpad prema ugovoru sa korisnicima i po pozivu.

Uz kante za miješani komunalni otpad osigurani su i dodatni kontejneri za zgrade i poslovne prostore volumena 5 m³ i 7 m³, kao i na grobljima, a isti se dostavljaju i prema potrebi poslovnih subjekata.

Krakom d.o.o. je tijekom 2016. godine proveo 2 akcije skupljanja glomaznog otpada (proljeće i jesen), te posebno po pozivu pojedinih korisnika, a za potrebe prijevoza i zbrinjavanja otpada od čišćenja, renoviranja stanova i sl.

Spremnici većeg volumena se postavljaju na lokacije po rasporedu na dostupnim i unaprijed predviđenim lokacijama po svim gradskim naseljima. Obavijesti su bile na web stranicama Grada Krapine i Krakom-a, te oglasnim pločama po naseljima.

Spremnici - kontejneri odvoze se specijalnim vozilima na sortiranje, oporabu i/ili zbrinjavanje.

Na području Grada Krapine od 01.07.2013. godine provodi se *odvojeno prikupljanje papira kartona i plastike „na pragu“* od korisnika putem plavih kanti zapremine 120 l. Plave kante namijenjene su za razvrstavanje i odvojeno sakupljanje papira, tetrapaka i plastičnih nepovratnih boca te čistih plastičnih vrećica i folija, a Krakom d.o.o. skuplja otpad iz tih kanti 1x mjesečno po rasporedu, te po pozivu korisnika. Upute za odvojeno prikupljanje otpada i raspored odvoza tiskan je na lecima koji su podijeljeni svim korisnicima i objavljeni na web stranici Krakom-a.

Ambalažni otpad i papir sakuplja se od korisnika na kućnom pragu (plave kante) i na eko-otocima s područja Grada koji se sortira i prevozi do oporabitelja. Odvojeni iskoristivi otpad koji se prema Naputku o razvrstavanju otpada smatra iskoristivim otpadom Krakom d.o.o. priprema i odvozi do oporabitelja EKO-FLOR PLUS d.o.o. Jedan puta tjedno sakuplja se kartonski papir s područja Grada od pravnih subjekata koji su sklopili ugovor sa Krakom-om o sakupljanju i prijevozu. Veće količine sortiranog ambalažnog otpada i papira preuzimaju se po pozivu od proizvođača i odvoze na daljnju obradu.

Osim preuzimanja otpada izravno od korisnika na mjestu nastanka, otpad se odvojeno skuplja i putem spremnika za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike i tekstila, odnosno „zelenih otoka“ smještenih na javnim površinama i reciklažnog dvorišta smještenog u poduzetničkoj zoni Krapina Nova u kojem se od stanovništva preuzimaju posebne vrste otpada, uključujući i problematični otpad iz kućanstava, u skladu s Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Na području Grada Krapine u 2015. godini „zeleni otoci“ postavljeni su na ukupno 18 lokacija u gradu. Zeleni otoci uređeni su na platoima i ograđeni ogradom te opremljeni sa 3 kontejnera zapremine 1100 litara: plavi za papir, zeleni za staklo i žuti za PET ambalažu. Od 2013. godine počeli su se dodavati i kontejneri za tekstil te ih je u 2015. godini uz kontejnere na zelenim otocima postavljeno ukupno 10. Otpad iz kontejnera za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastike prikuplja i odvozi tvrtka Krakom d.o.o. jednom tjedno i po potrebi, a otpad iz kontejnera za tekstila prikuplja i odvozi tvrtka ZITO d.o.o. iz Svetog Križa Začretje.

Elektronički otpad skupljaju ovlaštenici koji imaju dozvolu, a na području Grada Krapine to su Krakom d.o.o. i obrt Audio TV servis „Jurinjak“.

Na području Grada Krapine je tijekom 2016. bilo ukupno 10 spremnika - specijalnih kontejnera za otpadni tekstil (9 komada je u sklopu eko-otoka, a jedna u

sklopu trgovine tekstila „Bajsić“ u robnoj kući Krapina). Tekstilni otpad odvozi tvrtka ZITO d.o.o. Sv. Križ Začretje.

Troškovi gospodarenja otpadom se obračunavaju, u skladu s cjenikom i općim uvjetima isporuke javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prema veličini posude i broju odvoza mjesečno (za fizičke i pravne osobe), odnosno prema kategorijama korisnika usluge (kućanstva, povremeni korisnici, kućanstva u stambenim zgradama), povlaštenim kategorijama te za poslovne prostore po pozivu.

1.3 Lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš

Lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš (tzv. "divlja odlagališta") ukazuju na nedovoljno razvijenu ekološku svijest ljudi, educiranost i informiranost, ali i nedostatak infrastrukturnih objekata i opreme za gospodarenje otpadom te predstavlja opasnost za okoliš, prvenstveno zbog potencijalnog izvora onečišćenja tla, površinskih i podzemnih voda.

Komunalni redar Grada Krapine i poljoprivredni redar kontinuirano vrše obilaske i postupaju po službenoj dužnosti i po prijavama građana za onečišćenje građevinskog i poljoprivrednog zemljišta.

Tijekom 2016. godine zabilježene su manje lokacije odbačenog otpada koje su sanirane od strane Grada Krapine: Gornja Pačetina - Cintijevo, Podgora - silaznica, Tkalci - Pečine i prema Tri kralja, Trški Vrh - Prašno, Mihaljekov Jarek kod sajmišta i poligona, D. Šemnica - Cvetki.

1.4 Podaci o lokacijama onečišćenih opasnim otpadom i njihovom uklanjanju

Identifikacija i sanacija lokacija onečišćenih opasnim otpadom, tzv. "crnih točaka", u nadležnosti je MZOE i proizvođača otpada koji su nositelji navedenih aktivnosti, uz moguće financiranje FZOEU i EU.

Na području Grada Krapine, osim lokacija onečišćenih odbačenim otpadom ne postoje lokacije s odbačenim otpadom koji bi uzrokovao onečišćenja većih razmjera (tzv. "crne točke").

2 OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM

2.1 Ciljevi gospodarenja otpadom koji proizlaze iz strateških i planskih dokumenata te ZOGO-a

Prema zahtjevima, koji proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Strategije gospodarenja otpadom RH i Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine, potrebno je u predstojećem razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti na razini JLS kako bi se postigli ciljevi gospodarenja otpadom prikazanih u tablici 2.1/1.

Tablica 2.1/1 –Ciljevi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
Strategija gospodarenja otpadom RH	Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	90				95		99
	Količina odvojeno sakupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	12				18		25
	Količina obrađenoga komunalnog otpada	20				25		30
	Količina odloženoga komunalnog otpada	68				58		45
	Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	75				55		35
	<i>Ambalažni otpad:</i>							
	<i>oporaba</i>	65						
	<i>recikliranje</i>	55-60						
	<i>Otpadna vozila:</i>							
	<i>oporaba</i>	85						95
	<i>recikliranje</i>	80						85
	<i>EE otpad (4 kg/st/god.):</i>							
	<i>oporaba</i>	70-80						
	<i>recikliranje</i>	50-80						
	<i>Otpadne gume vozila:</i>							
<i>oporaba</i>	90							
<i>recikliranje</i>	70							
Zakon o održivom gospodarenju otpadom	Količina papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava pripremljenih za recikliranje od ukupne količine tih materijala					50		

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
	Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1997.		50			35		
	Količina odloženog otpada na neusklađenim odlagalištima, (u 1000 t)	1210	1010	800	0	0	0	0
	Količina neopasnog građevnog otpada za oporabu					70		
Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine	1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO) u odnosu na 2015. g.							
	Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5%						-5%	
	Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)						60	
	Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO						40	
	Cilj 1.4: Odložiti manje od 25% komunalnog otpada						25	
	2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)							
	Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada u odnosu na 2015. g.						75	
	Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda							
	Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ambalažnim otpadom							
	Cilj 2.4: Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom							
	Cilj 2.5: Uspostaviti sustav gospodarenja podrtina i potonulih stvari na morskom dnu							
	Cilj 2.6: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada							
	3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom							
	4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom							

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
	5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti							
	6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom							
	7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom							
	8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom							

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema Strategija i PGO RH, ZOGO)

Ciljeve prikazane Zakonom te strateškim i planskim dokumentima koji reguliraju gospodarenje otpadom moguće je ostvariti provedbom određenih aktivnosti i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, odnosno gospodarenja otpadom.

2.2 Status postizanja ciljeva gospodarenja otpadom koji proizlaze iz ZOG-a

Kvantitativni ciljevi gospodarenja otpadom definirani su čl. 24., 25. i 55, odnosno vezano za ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, općenito odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima te obvezama pripreme za ponovnu uporabu i recikliranje papira, metala, plastike i stakla iz kućanstava i drugih izvora ako su ti tokovi slični otpadu iz kućanstva.

Budući da na području Grada Krapine nisu provedena ispitivanja sastava miješanog komunalnog otpada, primjenjuje se sastav prema HAOP-u. Maseni udio papira/kartona, plastike, stakla i metala u miješanom komunalnom otpadu iz kućanstava za 2015. godinu procjenjuje se na oko 51,8 % (tablica 1.1.2/2), odnosno u ukupnom komunalnom otpadu oko 52,6 % (tablica 1.1.2/1).

Iz tablice 2.2/1 je vidljivo da je u 2015. godini radi reciklaže odvojeno skupljeno oko 22,4% od ukupne mase proizvedene količine otpadnog papira/kartona, plastike, stakla i metala iz kućanstava i sličnih izvora, a cilj za 2020. godinu je 50 % recikliranog ili pripremljenog za reciklažu.

Nadalje, smanjenje odlaganja biorazgradivog otpada iz Grada Krapine na odlagalište Gorjak u 2015. godini nije postignuto jer je odloženo za oko 74,3 % više otpada od ciljane vrijednosti do 31.12.2016. Također, na odlagalištu je odloženo 2,9% više otpada od propisanih ciljeva vezanih uz smanjenje odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima u odnosu na cilj do 31.12.2015.

Tablica 2.2/1 – Postizanje ciljeva gospodarenja otpadom za Grad Krapinu

<i>Cilj gospodarenja otpadom: reciklaža</i>	Iznos
Udio komponenti papir/karton, plastika, staklo i metal u KO, %	52,6
Količina komunalnog otpada, t	3.181
Količina odvojeno sakupljenog papira/kartona, plastike, stakla i metala, t	374,2
Udio odvajanja 4 komponente radi reciklaže (cilj u 2020. godini 50%), %	22,4

<i>Cilj gospodarenja otpadom: smanjenje odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada na odlagalištima</i>	
Količina odloženog komunalnog otpada na odlagalištu Gorjak u 2015., t	5451,7
Udio otpada Grada Krapine, %	51,3
Količina odloženog biorazgradivog KO Grada Krapine na odlagalište Gorjak u 2015. god, t	1.807
Količina odloženog biorazgradivog KO na odlagalištu Gorjak u 2014., t	4.380
Odloženo biorazgradivog KO u RH u 2014. godini (za RH udio biorazgradivog otpada u KO iznosi 65%), t	819.757
Koeficijent odlagališta za biorazgradivi KO za odlagalište Gorjak	0,0053428
Najveća dopuštena masa biorazgradivog KO za odlaganje na odlagalištu Gorjak za 2015. godinu, t	2.020
Udio viška odloženog biorazgradivog KO u odnosu na cilj do 31.12.2016. (u RH 378.088 t), %	74,3

<i>Cilj gospodarenja otpadom: smanjenje odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima</i>	
Količina odloženog otpada na odlagalištu Gorjak u 2015., t	7.338
Udio otpada Grada Krapine, %	51,3
Količina odloženog otpada Grada Krapine na odlagalište Gorjak u 2015. god, t	3.766
Količina odloženog otpada na odlagalištu Gorjak u 2014. god, t	7.713
Odloženi otpad na svim neusklađenim odlagalištima u RH u 2014., t	1.308.122
Koeficijent neusklađenog odlagališta za odlagalište Gorjak	0,0058959
Najveća dopuštena masa otpada za odlaganje na odlagalištu Gorjak za 2015. godinu, t	7.134
Udio viška odloženog otpada u 2015. u odnosu na cilj za 2015. godinu (u RH 1.210.000 t), %	2,9

3 PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

3.1 Procjena razvoja tijeka otpada

Nastavno na postojeće stanje ostvarenja ciljeva gospodarenja otpadom i planirane ciljeve, a u skladu s propisima iz područja gospodarenja otpadom, u ovom poglavlju iznosi se procjena razvoja tijeka otpada za plansko razdoblje 2017.-2022. godine.

Projekcija količina otpada koja će se oporabljivati ili zbrinjavati, rađena je za razdoblje od 2017. do 2022. godine, a temelji se na sljedećim podacima:

- obuhvatnosti organiziranim odvozom otpada od stanovništva u naseljima prema podacima o postojećem stanju (podaci JLS),
- postizanju kvantitativnih ciljeva vezanih za obuhvatnost stanovništva uslugom organiziranog skupljanja otpadom (Strategija gospodarenja otpadom RH),
- podacima iz popisa stanovništva 2011. godine (DZS),
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva (DZS),
- procijenjenom povećanju životnog standarda (DZS),
- postizanju kvantitativnih ciljeva gospodarenja otpadom vezanih za odvojeno sakupljanje otpadnog papira/kartona, plastike, stakla i metala radi reciklaže od 50% za 2020. godinu (ZOGO),
- postizanju kvantitativnog cilja recikliranja 70% neopasnog građevnog otpada, te
- kvantitativnim ciljevima u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine u odnosu na 2015. godinu:
 - Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5%
 - Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)
 - Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase biootpada koji je sastavni dio KO
 - Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
 - Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

U proračunu su za razdoblje 2017.-2022. korištene sljedeće pretpostavke:

- prosječna godišnja stopa promjene broja stanovnika i migracije u skladu (srednji scenarij): 0,9997166 do 2021. i 0,997823161 za 2022.
- obuhvatnost stanovništva organiziranim odvozom otpada: oko 95% u 2020.
- specifična količina komunalnog otpada po stanovniku prati promjenu BDP-a (prosječna godišnja stopa 0,67%), ali se smanjuje se po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 3,00 % radi ispunjavanja cilja 1.1,
- da će količine odvojeno skupljenog papira/kartona, plastike, stakla i metala od ukupnih količina navedenih materijala rasti od 37,5% u 2017. do 67,1% u

2020. godini, s uračunatim nečistoćama u izdvojeno skupljenim vrstama otpada od 10% radi istovremenog postizanja cilja iz ZOGO i ciljeva 1.2 i 1.4 iz PGO RH,

- da će ukupne količine odvojenog komunalnog otpada radi reciklaže od ukupnih količina komunalnog otpada rasti od 30% u 2017. do 60% u 2022. godini radi ispunjavanja cilja 1.2 i 1.4
- da će udio odvojeno sakupljenog biootpada za kompostiranje rasti od 15% u 2017. do 40% u 2022. godini radi istovremenog ispunjavanja cilja 1.2, 1.3 i 1.4
- da u predmetnom planskom razdoblju neće doći do značajnih promjena u sastavu komunalnog otpada iz kućanstava i njemu sličnog otpada

U nastavku se iznose projekcije količina komunalnog i proizvodnog otpada za područje Grada Krapine, od 2017. do 2022. godine s naznakom cilja gospodarenja otpadom i njegovom ispunjavanju.

Tablica 3.1/1 – Procjena razvoja toka otpada za Grad Krapinu od 2017. do 2022. godine

1	2	3	4	5	6	7	8
Godina	Broj stanovnika	Obuhvaćeno stanovnika uslugom	Specifična količina kć KO	Stvoreni KO	Udio smanjenja proizvedenog KO u odnosu na 2015. (3181 t)	Izdvojeno skupljeni KO	Udio izdvojeno skupljenog KO u odnosu na 2015. (3181 t)
					Cilj 1.1		Cilj 1.2
			$4=5/2$				
			t/st./god	t/god	%	t/god	%
2017	12.459	11.513	0,283	3.260	-2,5	954	30,0
2018	12.455	11.616	0,277	3.214	-1,0	1.145	36,0
2019	12.452	11.721	0,270	3.167	0,4	1.400	44,0
2020	12.448	11.826	0,264	3.120	1,9	1.654	52,0
2021	12.445	11.926	0,257	3.071	3,5	1.781	56,0
2022	12.418	12.028	0,251	3.022	5,0	1.908	60,0

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	9	10	11	12	13	14
Godina	Potencijal suhih reciklata u KO	Izdvojeno skupljeno suhih reciklata	Udio izdvojenih suhih reciklata (10% ostatka)	Potencijal biooptada u KO	Izdvojeno skupljeni biooptad	Udio izdvojenog biooptada u odnosu na 2015. (1014 t)
			Cilj 2020.			Cilj 1.3
	$9=5 \times 52,6\%$		$11=10/9$	$12=5 \times 31,9\%$		
	t/god	t/god	%	t/god	t/god	%
2017	1.715	644	37,5	1.039	152	15,0
2018	1.690	779	46,1	1.025	183	18,0
2019	1.666	953	57,2	1.010	233	23,0
2020	1.641	1.101	67,1	994	304	30,0
2021	1.615	1.125	69,7	979	365	36,0
2022	1.589	1.160	73,0	963	406	40,0

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	15	16	17	18	19	20
Godina	Potencijal tekstila, EE, baterija i glomaznog u KO	Izdvojeno tekstila, EE, baterija i glomaznog	Udio izdvojenih tekstila, EE, baterija i glomaznog (25% ostatka)	Potencijal ostalog izdvojenog u KO	Izdvojeno skupljeno ostalog	Udio ostalog izdvojenog (50% ostatka)
	$15=5 \times 7,6\%$		$17=16/15$	$18=5 \times 8\%$		$20=19/18$
	t/god	t/god	%	t/god	t/god	%
2017	246	50	20,2	260	109	41,8
2018	243	63	26,1	256	120	46,8
2019	239	81	33,8	253	132	52,3
2020	236	103	43,7	249	145	58,4
2021	232	131	56,5	245	160	65,3
2022	228	167	73,0	241	176	73,0

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	21	22	23	24	25
Godina	Miješani KO	Ostatak iz materijalne uporabe	Ukupno KO za uporabu ili zbrinjavanje	Ukupno za odlaganje na BRO u sklopu CGO-a (početak rada 2019.)	Udio odloženog KO (CGO od 2019.) u odnosu na 2015. (3181 t)
					Cilj 1.4.
	$21=5-7$	$22=10 \times \text{ost}\% + 16 \times \text{ost}\% + 19 \times \text{ost}\%$	$23=21+22$	$24=23 \times 43,5\%$	$25=23/3181 \text{ t}$ $25=24/3181 \text{ t}$
	t/god	t/god	t/god	t/god	%
2017	2.306	131	2.437		76,6
2018	2.069	154	2.223		69,9
2019	1.768	182	1.949	847	26,6
2020	1.466	209	1.674	728	22,9
2021	1.290	225	1.515	658	20,7
2022	1.113	246	1.359	591	18,6

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	26	27
Godina	Količina ostatka biorazgradivog otpada nakon aktivne faze BRO (udio biorazgradivog u biostabiliziranom otpadu 42%; udio biorazgradivih tvari u biorazgradivom otpadu 64%; udio biorazgradivih tvari iskorištenih za proizvodnju bioplina 54%) u kojoj udio Grada Krapine iznosi 726 t (čl. 24. ZOGO)	Višak odloženih količina na neusklađenom odlagalištu u odnosu na dopuštenu količinu za odlaganje na neusklađenim odlagalištima (čl. 25. ZOGO) u kojoj udio Grada Krapine iznosi 2421 t
	Cilj 2020.	Cilj ZOGO
	$26=24 \times 42\% \times (100-64)\% + 24 \times 42\% \times 64\% \times (100-54)\%$	$27=23-$ (2421 t)
	t/god	t/god
2017		17
2018		
2019	233	
2020	200	
2021	181	
2022	162	

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	28	29	30	31	32	33
Godina	Proizvedeno i skupljeno neopasnog građevnog otpada	Izdvojeni neopasni građevni otpad	Udio izdvojenog neopasnog građevnog otpada (70%)	Proizvedeno i skupljeno građevnog otpada	Izdvojeni građevni otpad	Udio izdvojenog građevnog otpada (75%) u odnosu na 2015. (700,201 t)
			Cilj 2020.			Cilj 2.1
			$30=29/28$			$33=32/31$
	t/god	t/god	%	t/god	t/god	%
2017	697	531	76,2	711	545	77,9
2018	702	534	76,2	717	549	78,4
2019	707	538	76,2	721	553	79,0
2020	711	542	76,2	726	557	79,5
2021	716	545	76,2	731	560	80,0
2022	720	548	76,2	735	563	80,5

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	34	35	36	37	38
Godina	Količina ostatnog otpada za obradu na CGO (maks. od 2020.)	Broj minimalno potrebnih reciklažnih dvorišta (stacionarno i mobilno RD)	Doprinos ukupnom kapacitetu sortirnice (gravitirajuće područje Grada Krapine)	Doprinos ukupnom kapacitetu postrojenja za biološku obradu otpada - kompostana (gravitirajuće područje Grada Krapine)	Broj reciklažnih dvorišta za građevni otpad
	Cilj 1.4.5	Cilj 1.2.3	Cilj 1.2.2	Cilj 1.3.3	Cilj 2.1.2
	34=max(23) za 2020.-2050.	35= 1 mobilno RD + RD prema ZOGO čl.35.	36=max(10) za 2017.-2050. / (udio JLS u gravitirajućem području)	37=max(13) za 2017.-2050. / (udio JLS u gravitirajućem području)	38 = prema čl. 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest
	t/god		t/god	t/god	
2017	1.950	2	1.233	409	1
2018					
2019					
2020					
2021					
2022					

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema DZS, MZOE)

3.2 Potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom

Radi postizanja ciljeva sprječavanja nastajanja otpada te ciljeva gospodarenja otpadom, uspostavlja se sustav i mreža građevina i uređaja, a pregled potreba i načina uspostave istog, u skladu s redom prvenstva gospodarenja otpadom, opisuje se u nastavku.

3.2.1 Cjeloviti sustav sprječavanja nastajanja otpada i gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom, u skladu s propisima RH i EU, podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada, povećanje iskorištavanja korisnih svojstava otpada (materijalna i energetska uporaba), kao i sprječavanja njegovog štetnog utjecaja na okoliš unapređenjem sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, smanjenjem količine otpada koji se odlaže na neusklađenim odlagalištima, smanjenjem količine biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalištima otpada, unapređenjem sustava gospodarenja opasnim otpadom.

Preduvjet za učinkovito funkcioniranje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su postojanje dobrog pravnog i učinkovitog institucionalnog okvira, kao i tehničkih preduvjeta i ekonomskih instrumenata, tj. financiranje i izgradnja potrebnih kapaciteta i građevina za skupljanje, prijevoz i uporabu ili zbrinjavanje otpada u skladu s najbolje raspoloživim tehnikama, kao i naplata po principu "onečišćivač plaća". Važan element je i uključenost te informiranost javnosti u poslovima gospodarenja otpadom.

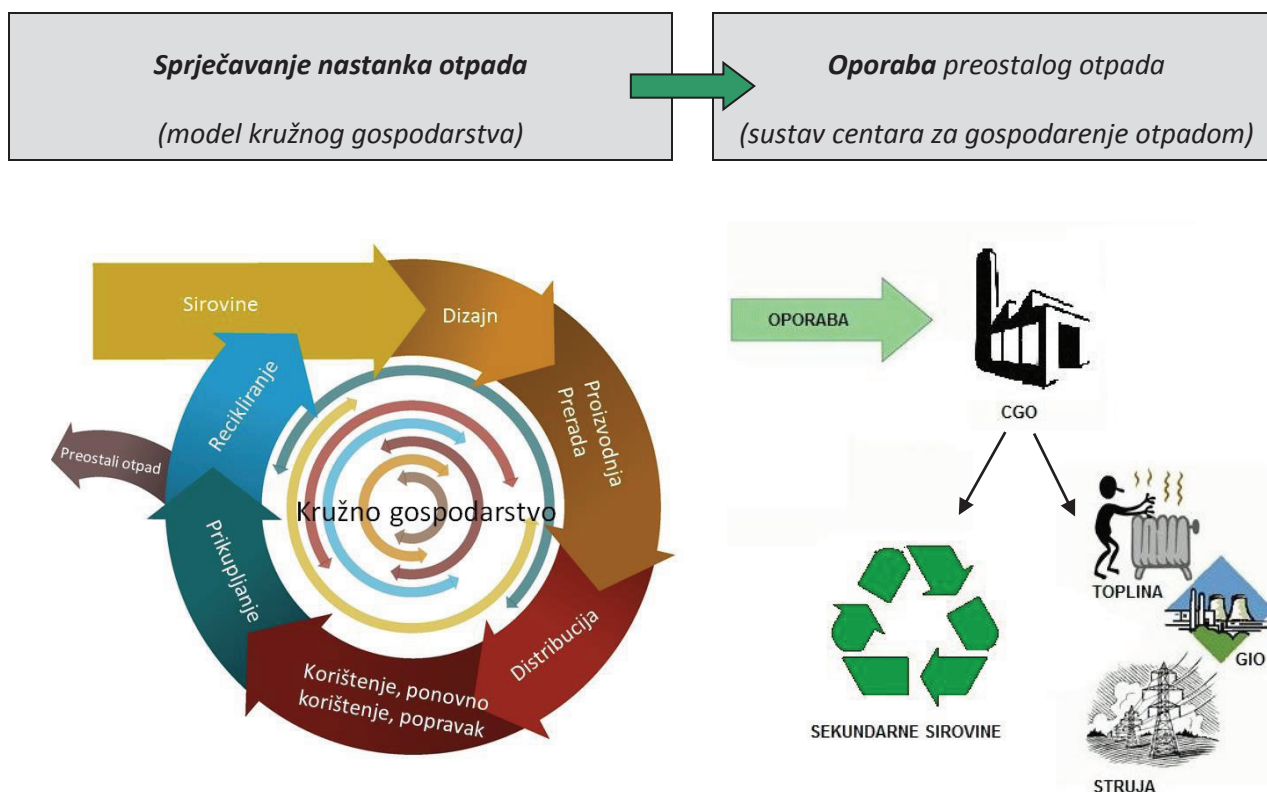
Sprječavanje nastanka otpada, od proizvodnih procesa do kraja životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti, dio je desetogodišnje Europske strategije za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020) gdje je središnji aspekt prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, s ciljem svođenja nastajanja otpada na najmanju moguću mjeru (slika 3.2.1/1).

Na području Grada Krapine primjenjivat će se redosljed prvenstva u gospodarenju otpadom, kako u gospodarstvu i javnim ustanovama, tako i u kućanstvima. Preostali otpad koji nije bilo moguće izbjeći, predavat će se u RCGO Piškornica na uporabu ili zbrinjavanje. Ostatak uporabe ili otpad koji nije za uporabu (neopasni, inertni otpad) zbrinjavat će se odlaganjem u sklopu RCGO.

Provedbom ovog Plana gospodarenja otpadom, planiraju se postići sljedeći ciljevi:

- Povećanje nadzora toka otpada
 - Mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada
 - Unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
 - Edukacija i komunikacija s javnošću
 - Razvoj sustava odvojenog skupljanja „približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada“
-

- Povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada
- Unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada
- Obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja
- Smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti
- Postupno napuštanje odlaganja neobrađenog otpada (do 2018. godine)
- Samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom



Slika 3.2.1/1 – Shematski prikaz sustava izbjegavanja stvaranja otpada te materijalne i energetske uporabe otpada (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA – izvedeno prema PGO RH)

Neizbjegnuti, tj. preostali otpad oporabljuje se radi iskorištavanja preostalih vrijednih svojstava otpada (materijalna uporaba – reciklaža, ili energetska uporaba otpada radi proizvodnje toplinske i/ili električne energije te goriva iz otpada). Težište uporabe i/ili zbrinjavanja preostalog, odnosno ostatnog otpada je na županijskim ili regionalnim centrima za gospodarenje otpadom.

Centar za gospodarenje otpadom

Prema definiciji iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom Centar za gospodarenje otpadom (CGO) je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

U CGO-u se odvijaju različite aktivnosti vezane uz obradu otpada:

- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Nakon izgradnje CGO-a u koji će se odvoziti ostatni miješani komunalni otpad i glomazni otpad, planira se napuštanje odlaganja neobrađenog ostatnog otpada, daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada radi recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada. Integriranjem u druge zajedničke sastavnice cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, tokovi otpada koji nastaju na području JLS će se obraditi kombiniranjem prikladnih tehnika termičke, mehaničke, biološke i fizikalno-kemijske obrade, uz odlaganje obrađenog otpada. Planirani cjelovit i održivi sustav gospodarenja otpadom najbolje je dostupno rješenje za sve vrste otpada.

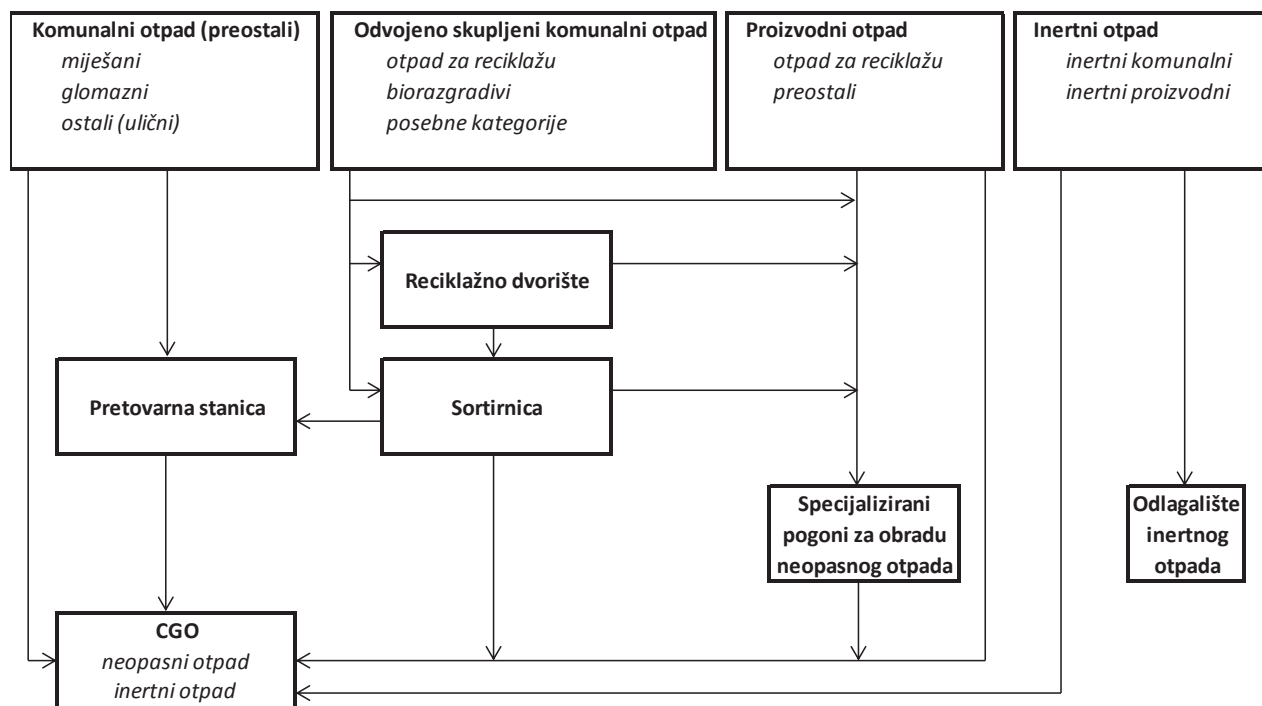
Za određene vrste otpada koriste se različiti postupci sakupljanja ili predobrade i obrade s ciljem potpunog izbjegavanja ili što je moguće većeg smanjenja količina ostatnog otpada. Budući da je u gospodarenje otpadom potrebno uložiti velika financijska sredstva, treba težiti da otpada bude manje po masi i volumenu, te da se zbog ograničene dostupnosti energije i sirovina iz otpada iskoristi (oporabi) sve što je ekonomski isplativo ("otpad nije smeće").

Odvajanje tokova otpada na mjestu nastanka omogućuje da se korištenje najbolje raspoloživih tehnika (NRT) provodi uz prihvatljive troškove.

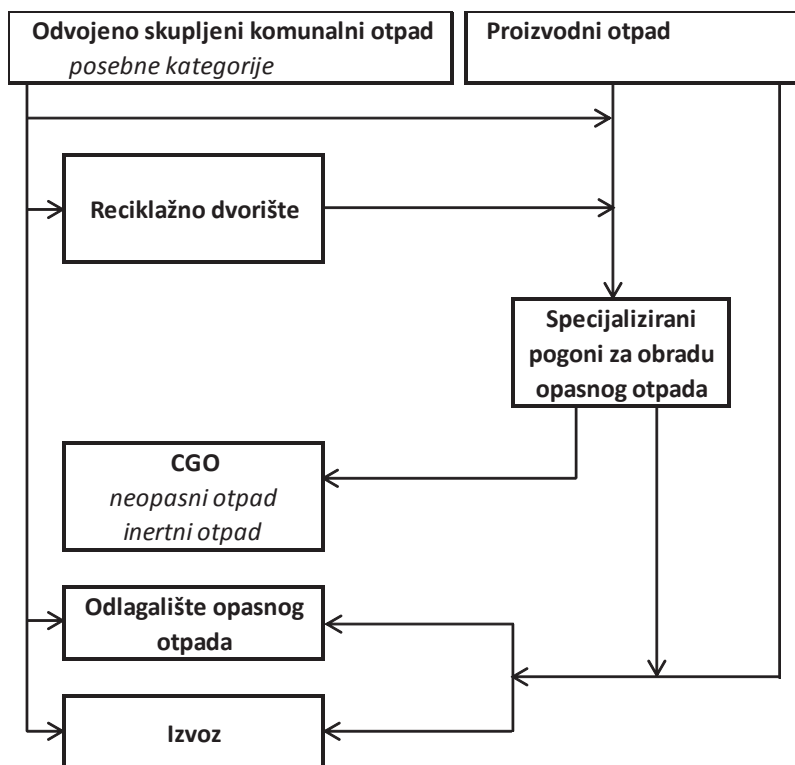
NRT (ili engl. BAT) u uporabi krutog komunalnog otpada su one koje postižu najbolje učinke u smanjenju količina otpada koje je potrebno zbrinuti odlaganjem otpada, iskorištavanju energije otpada i odlagališnog plina te smanjenju emisija u zrak. Najčešće se primjenjuju sljedeće tehnologije s pripadajućim objektima:

- mehanička obrada krutog otpada (MO),
- biološka obrada (BO) odvojeno skupljenog biorazgradivog (zelenog) otpada s javnih površina, biorazgradivog otpada iz kućanstava ili biorazgradive komponente miješanog ili ostatnog komunalnog otpada.

Sheme gospodarenja prema vrstama otpada ovisno o njegovim svojstvima, tj. neopasnim i inertnim otpadom te opasnim otpadom, prikazane su na slikama 3.2.1/2-3.

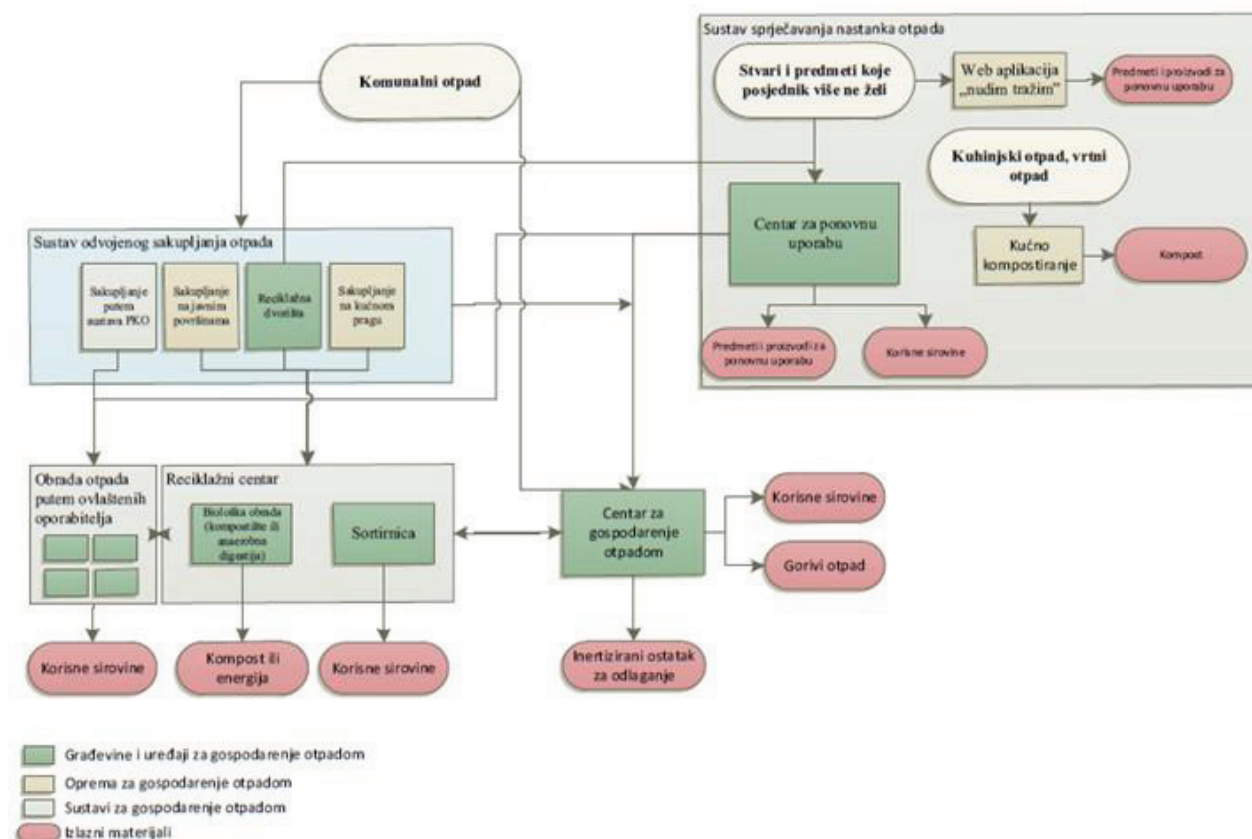


Slika 3.2.1/2 – Shema gospodarenja neopasnim i inertnim otpadom (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA)



Slika 3.2.1/3 – Shema gospodarenja opasnim otpadom (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA)

Detaljniji prikaz sustava izbjegavanja nastanka i gospodarenja komunalnim otpadom prikazan je na slici 3.2.1/4.



Slika 3.2.1/4 – Shema sustava gospodarenja komunalnim otpadom (izvor: PGO RH 2017.-2022.) s prikazom sustava sprječavanja nastanka otpada

Dominantni način ostvarivanja ciljeva smanjenja količine komunalnog otpada bazira se na izbjegavanju nastajanja otpada podupiranjem kućnog kompostiranja gdje je to moguće uz korištenje dobivenog komposta, kao i uspostavom centara za ponovnu uporabu gdje se potiče razmjena ili prodaja obnovljenih predmeta prije nego li su postali otpad.

Ostvarenje cilja odvojenog sakupljanja komunalnog otpada radi reciklaže postiže se uvođenjem sustava sakupljanja na kućnom pragu, reciklažnim dvorištima te zelenim (reciklažnim) otocima i spremnicima za skupljanje na javnim mjestima.

Odvojeno sakupljeni komunalni otpad se obrađuje ili priprema za daljnju obradu na reciklažnim centrima, odnosno na postrojenjima za obradu posebnih kategorija otpada.

Ostatni otpad i miješani komunalni otpad se obrađuje na centrima za gospodarenje otpadom gdje se od navedenih tokova iskorištava preostali energetski ili materijalni korisni potencijal.

3.2.2 Gospodarenje komunalnim i proizvodnim otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom mora biti usklađen s važećim propisima zaštite okoliša, a što uključuje sustave i objekte za izdvojeno skupljanje i predobradu određenih vrsta otpada.

U tablici 3.2.2/1 dane su grupe otpada, mogući način sakupljanja, mogući načini obrade i smjernice njihova vrednovanja (ponovnog korištenja ili uporabe) u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica 3.2.2/1 Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama i vrstama otpada

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
Komunalni otpad (miješani, glomazni, ulični otpad, otpad s tržnica i dr. ostali komunalni otpad)	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka ili putem RD te prijevoz do CGO izravno ili putem PS	CGO / MO, BO, MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine, kompost)
			Energetsko (GIO)
		CGO / odlaganje konačno obrađenog otpada ili stabiliziranog (bioosušenog) otpada	Energetsko (bioplin)
Građevni otpad i otpad od rušenja	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka ili na RD za građevni otpad	RD za građevni otpad / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine, reciklirani agregati i dr.)
Proizvodni i rudarski otpad	Preuzimanje otpada od proizvođača otpada na mjestu nastanka (npr. opasni otpad), CGO-u (neopasni otpad) ili objektu za posebnu obradu (pogoni koji koriste sekundarne sirovine i dr.)	CGO / MO, BO, MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine)
			Energetsko (GIO)
		CGO / odlaganje	-
		Objekt za posebnu obradu / MO (separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
		Izvoz	-

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad	-	Ratarstvo / BO (zakapanje biljnih ostataka)	Materijalno (kompost, gnojivo)
		Stočarstvo / korištenje ratarskih (žetvenih) ostataka	
		Šumarstvo / MO (usitnjavanje biomase)	Energetsko (GIO)
		Drvno-prerađivačka industrija / MO (usitnjavanje drvnog otpada, prešanje – "briketiranje")	
Opasni otpad	Ovlašteni skupljač preuzima otpad od proizvođača na mjestu nastanka (gospodarstvo) ili putem RD (stanovništvo)	Objekt za posebnu obradu / MO (Rastavljanje ili separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
			Energetsko
		Izvoz	-
Ambalažni otpad:			
- <i>papir i karton</i>	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za pripremu za proizvodnju (sortirnica) i/ili proizvodnju papira i kartona / MO (ručno ili automatsko sortiranje prema svojstvima materijala)	Materijalno (sekundarne sirovine)
	Zeleni/reciklažni otoci		
	RD		
	Svežnjevi		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
- <i>staklo</i>	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za pripremu za	Materijalno (sekundarne sirovine,

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
	Zeleni/reciklažni otoci RD POOPSS Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade ili kaucije) Gospodarski subjekti	proizvodnju (sortirnica) ili korištenje i/ili proizvodnju staklene ambalaže / MO (ručno ili automatsko sortiranje prema svojstvima materijala)	ponovno korištenje ambalaže)
- metal	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka Zeleni/reciklažni otoci RD POOPSS Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade) Gospodarski subjekti	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
- plastika	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka Zeleni/reciklažni otoci RD POOPSS Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade) Gospodarski subjekti	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za pripremu za proizvodnju sekundarne sirovine (sortirnica) ili proizvoda iz plastičnih masa / MO (ručno ili automatsko sortiranje prema svojstvima materijala ili TO (ekstrudiranje plastičnih masa)	Materijalno (sekundarne sirovine)
Biorazgradivi otpad (biootpad iz kuhinja i kantina, zeleni otpad iz vrtova, parkova i groblja)	Spremnici za biorazgradivi otpad na mjestima nastanka Kompostana	Reciklažni centri, odnosno kompostana (ili posebni pogon u	Materijalno (kompost)

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
	RD	sklopu CGO) / BO (kompostiranje: u hrpama ili bioreaktor)	
Otpadna vozila	Preuzimanje od korisnika po pozivu ili na lokacijama POOPSS-a	Postrojenja za obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine, ponovno korištenje rastavljenih ispravnih dijelova)
Otpadne gume vozila	Preuzimanje (ovlašteni skupljač) otpada od korisnika na mjestu prodaje ili pružanja usluge servisa ili putem RD	Postrojenja za obradu gume / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
		Industrijske peći, energane za otpad / TO (spaljivanje na rešetki ili dr. termička obrada)	Energetsko
Otpadna električna i elektronička oprema	Preuzimanje (ovlašteni skupljač) otpada od korisnika na mjestu prodaje ili pružanja usluge servisa ili putem RD	Postrojenja za obradu EE otpada / MO (rastavljanje)	Materijalno (sekundarne sirovine, ponovno korištenje rastavljenih ispravnih dijelova)
		Izvoz	-
Mulj s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	Preuzimanje otpadnog mulja na mjestu nastanka ili mjestu obrade	Poljoprivredne površine ili kompostana (posebni pogon ili pogon u sklopu CGO) / BO (kompostiranje: u hrpama ili bioreaktor)	Materijalno (gnojivo, kompost)

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
		Postrojenje za anaerobnu digestiju (posebni pogon ili pogon u sklopu CGO) / BO (anaerobna obrada: suha fermentacija ili anaerobna digestija)	Energetsko (bioplin)
		Energana na otpad / TO (spaljivanje u vrtložnom sloju ili dr. termička obrada)	Energetsko
Otpad životinjskog porijekla	Skupljanje otpada putem rashladnih kontejnera ili putem veterinarsko-sanitarnih službi	Postrojenja za termičku obradu otpada životinjskog porijekla (kafilerije) / TO (renderiranje-kuhanje)	Materijalno (proizvodi: proteini životinjskog porijekla, tehnička mast)
		Postrojenja za fizikalno-kemijsku obradu otpada životinjskog porijekla / FKO (alkalna hidroliza)	-
Otpadna ulja:			
<i>- mineralna ulja</i>	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača ili putem RD	Postrojenja za obradu otpadnih ulja / TO i FKO regeneracijski procesi	Materijalno (proizvodi)
		Industrijske peći, energane za otpad / TO (ložišta za tekuća goriva)	Energetsko

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
- <i>jestiva ulja</i>	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača ili putem RD	Postrojenja za pripremu za proizvodnju ili proizvodnju goriva iz otpada (biodizel) / TO i FKO rafinacijski procesi	Materijalno (GIO)
Otpadne baterije i akumulatori	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača (POOPSS) ili putem RD	Postrojenja za pripremu za obradu ili obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
Postojana organska zagađivala	Preuzimanje na mjestu nastanka, ili kod ovlaštenog sakupljača ili putem RD	Izvoz	-
Medicinski otpad:			
- <i>neopasni</i>	Preuzimanje na mjestu nastanka ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD te prijevoz do CGO izravno ili putem PS	CGO / MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine, kompost) Energetsko (GIO)
- <i>opasni (zarazni ili farmaceutsko-kemijski otpad)</i>	Preuzimanje na mjestu nastanka (zdravstvena i veterinarska ustanova, ljekarna, veterinarska) ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD te prijevoz do obrađivača	Postrojenja za obradu medicinskog i veterinarskog otpada / TO (sterilizacija zaraznog, spaljivanje farmaceutsko-kemijsko otpada)	Energetsko

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

3.2.3 Planirani objekti i oprema za gospodarenje otpadom

U nastavku se iznose planirani objekti i oprema na području Grada Krapine. Planirana je realizacija sljedećeg:

- uvođenje kanti za „od vrata do vrata“ izdvojeno sakupljanje biootpada
- vrtni komposter
- dodatni kontejneri na zelenim otocima za sakupljanje otpadnog tekstila
- sudjelovanje u izgradnji zajedničkog reciklažnog dvorišta za građevni otpad
- centar za ponovnu uporabu
- sudjelovanje u nabavi zajedničkog specijalnog vozila za sakupljanje otpada
- sudjelovanje u izgradnji zajedničke sortirnice
- sudjelovanje u izgradnji zajedničke kompostane
- sudjelovanje u nabavi zajedničkog mobilnog reciklažnog dvorišta
- sudjelovanje u izgradnji zajedničke kazete za otpad koji sadrži azbest

Kante za odvojeno sakupljanje biootpada iz kućanstava

Planira se uvođenje dodatnih kanti za sakupljanje biootpada iz kućanstava po ključu "od vrata do vrata" za korisnike koji neće koristiti kompostere za kompostiranje u vrtu.

Sakupljeni biootpad se planira obrađivati na novopredviđenoj kompostani ili u sklopu zajedničkog rješenja za gravitirajuće područje Grada Krapine.

Komposter za kompostiranje biootpada u vrtu

Planira se nabava kompostera za oko 70 % korisnika koji imaju mogućnost kompostiranja u vrtu.

Dodatni zeleni otoci za sakupljanje otpadnog tekstila

Planira se svakom zelenom otoku postavljanje dodatnih kontejnera za sakupljanje otpadnog tekstila. Kontejnere može postaviti i ovlašteni sakupljač na lokacijama koje će najbolje doprinosti sakupljenim količinama i kvaliteti odvojeno sakupljenog otpadnog tekstila.

Sudjelovanje u izgradnji reciklažnog dvorišta za građevni otpad i azbestni otpad

Radi gospodarenja građevnim otpadom za područje Grada Krapine, predviđa se izgradnja zajedničkog reciklažnog dvorišta za građevni otpad gdje će se otpad sakupljati, a neopasni građevni otpad po pozivu u RD-u za građevni otpad mehanički obrađivati pomoću mobilnog postrojenja koje bi bilo namijenjeno za rad na području Krapinsko-zagorske županije. Azbestni otpad će se, do izgradnje kazete na odlagalištu Gorjak, zbrinjavati u skladu s propisima zbrinjavanjem na najbližoj posebno uređenoj kazeti za azbestni otpad (Čakovec, Zagreb i dr.).

Centar za ponovnu uporabu

Radi sprječavanja nastajanja otpada i smanjenja količine otpada, planira se uspostava, izgradnja objekta i opremanje centra za ponovnu uporabu uz reciklažno dvorište. U CPU bi se primali i obnavljali ili popravljali predmeti uporabne vrijednosti te bi se prodavali po konkurentnim cijenama.

Sudjelovanje u nabavi zajedničkog specijalnog vozila za sakupljanje reciklabilnog otpada

Za odvojeno sakupljanje biootpada i/ili suhih reciklata, planira se nabava dodatnog zajedničkog vozila koje bi koristilo komunalno poduzeće Krakom d.o.o. iz Krapine za sakupljanje otpada iz Grada Krapine i drugih obuhvaćenih JLS.

Sudjelovanje u izgradnji zajedničke sortirnice

Radi ispunjavanja ciljeva pripreme izdvojenog otpada za reciklažu, sakupljeni otpad se predviđa pročistiti od nečistoća, odnosno razdvojiti komponentu za reciklažu uz postizanje zahtijevane ili potrebne čistoće.

Predviđa se zajednička sortirnica jednostavne izvedbe za obostrani rad radnika. Sortiranje se odvija u zatvorenom i ventiliranom prostoru.

Sudjelovanje u izgradnji zajedničke kompostane

Radi ispunjavanja ciljeva smanjenja količina komunalnog otpada i obveze odvojenog sakupljanja biootpada iz komunalnog otpada, predviđena je zajednička kompostana jednostavne izvedbe za kompostiranje u dugačkim hrpama ("windrow") te opremom za pripremu, rad i završnu pripremu komposta, dok bi se biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina obrađivao u zatvorenoj ili na odgovarajući način izoliranoj izvedbi. Dobiveni kompost, ovisno o kvaliteti, koristit će se za prodaju ili korištenje na javnim gradskim ili općinskim površinama, prikladnoj poljoprivrednoj proizvodnji, uzgoju poljoprivrednih kultura za proizvodnju energenata biološkog porijekla ili sanacije degradiranog terena.

Sudjelovanje u nabavi mobilnog reciklažnog dvorišta

Radi ispunjavanja odredbi ZOGO-a, za izdvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada u naseljima Grada Krapine i gravitirajućim općinama (osim naselja u kojem se nalazi izgrađeno RD), predviđa se nabava zajedničkog mobilnog RD-a.

Sudjelovanje u izgradnji kazete za otpad koji sadrži azbest

Na odlagalištu "Gorjak" koji je u vlasništvu "Krakom" d.o.o., a koji se nalazi na području Općine Jesenje, planira se sudjelovanje u izgradnji zajedničke kazete za odlaganje otpada koji sadrži azbest. Objekt bi se sastojao od kazete s donjim brtvenim slojem, obodnim nasipom i drenažnim sustavom za otpadne vode sa sabirnim bazenom. Stvarni potrebni kapacitet kazete bit će poznat nakon što se izradi Studija procjene količine otpada koji sadrži azbest.

4 KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA I POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA

4.1 Kriteriji za određivanje načelnih lokacija novih građevina i postrojenja

Kategorije građevina od lokalnog značaja koje uključuju i postrojenja za gospodarenje otpadom u smislu planiranja u dokumentima prostornog uređenja (lokacije) su:

- centri za ponovnu uporabu
- reciklažna dvorišta
- ostale građevine za sakupljanje i obradu otpada koje nisu od državnog ili regionalnog značaja

Osnovni kriteriji koji se odnose na odabir i definiranje lokacija građevina za gospodarenje otpadom uzimaju u obzir osnovne činjenice koje su značajne za planiranje navedenih građevina u okviru višekriterijske analize.

Određivanje lokacija građevina za gospodarenje otpadom zasniva se na uvažavanju načela zaštite okoliša i gospodarenja otpadom definiranih pozitivnim propisima iz navedenog područja, znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke te financijsko-ekonomskog aspekta.

Gospodarenje otpadom u građevinama druge namjene, u kojima se obavlja ili je moguće obavljati djelatnost oporabe otpada, a koje se ne smatraju građevinom za gospodarenje otpadom, također je moguće uključiti u sustav gospodarenja otpadom.

Sukladno navedenom, u Gradu Krapini moguće je, radi smanjenja jediničnih troškova obrade na razinu prihvatljivih iznosa, izgraditi potrebne objekte gospodarenja otpadom: sortirnicu, centar za ponovnu uporabu i kompostanu na zasebnim lokacijama ili u sklopu centra za reciklažu, a u što bi bile uključene i okolne, gravitirajuće JLS. Za izgradnju objekata za oporabu ili zbrinjavanje otpada potrebna je usklađenost planiranog zahvata s prostorno-planskom dokumentacijom (postava/gradnja objekata gospodarenja otpadom moguća je unutar zona gospodarsko-proizvodne namjene i komunalno-servisne namjene), te proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, a za koje je nadležno ministarstvo.

Lokacija reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Gradu Krapini na kojoj se može isto izgraditi te obavljati djelatnost sakupljanja, oporabe i zbrinjavanje građevnog otpada sukladno ZOGO-u, te lokacija kazete za zbrinjavanje azbesta, treba biti u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom, tj. unutar zona gospodarsko-proizvodne i komunalno-servisne namjene.

Grad Krapina sudjelovat će u izgradnji zajedničkog reciklažnog dvorišta za građevni otpad i kazete za otpad koji sadrži azbest, na lokaciji određenoj od strane JLS gravitirajućeg područja, u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom.

Tablica 4.1/1 – Gravitirajuće područje za izgradnju objekata sortirnice i kompostane te drugih zajedničkih objekata za gospodarenje otpadom (pretpostavljeno gravitirajuće područje Grada Krapine)

Grad ili općina	Ime grada/općine	Broj stanovnika
Grad	Krapina	12.480
Općina	Đurmanec	4.235
Općina	Jesenje	1.560
Općina	Petrovsko	2.656
Općina	Radoboj	3.387
UKUPNO:		24.318

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema MZOE i Krakom d.o.o.)

4.2 Kriteriji za određivanje potrebnih kapaciteta novih građevina i postrojenja

Projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i sl.) koji se planiraju financirati iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija (OPKK) 2014.-2020., kao i ostali projekti koji nisu planirani biti financirani sredstvima OPKK, moraju imati izrađenu Studiju izvedivosti.

Studija izvedivosti je dokument u kojem se analizira postojeći i određuje (modelira) budući sustav gospodarenja otpadom na određenom području uzimajući u obzir tehničku izvedivost, te financijsku, ekonomsku i ekološku održivost sustava u cjelini, kao i njegovih pojedinih sastavnica.

Točan broj i lokacija pojedinih građevina, postrojenja kao i odabir kapaciteta, tehničko-tehnoloških rješenja i ostalih parametara koji su važni za pojedini projekt ovise o rezultatima studija, elaborata i drugih odgovarajućih dokumenata koji se izrađuju u sklopu ili za potrebe tih projekata, pri čemu se mora poštivati red prvenstva gospodarenja otpadom, kao i drugi zahtjevi ovisno o uvjetima financiranja.

U Gradu Krapini, sukladno procjenama razvoja tijeka otpada (poglavlje 3.1), predviđena je izgradnja objekata za gospodarenje otpadom i njihovog procijenjenog broja i procijenjenih kapaciteta kako je to navedeno u tablici 4.2/1.

Tablica 4.2/1 – Izgradnja objekata za gospodarenje otpadom - njihov broj i kapacitet

Broj minimalno potrebnih reciklažnih dvorišta (stacionarno i mobilno RD)	Doprinos ukupnom kapacitetu sortirnice (gravitirajuće područje Grada Krapine)	Doprinos ukupnom kapacitetu postrojenja za biološku obradu otpada - kompostana (gravitirajuće područje Grada Krapine)	Broj reciklažnih dvorišta za građevni otpad (prema čl. 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest)
	t/god	t/god	kom
2	1.134	396	1

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema MZOE)

5 OPĆI TEHNIČKI ZATHJEVI ZA GRAĐEVINE I POSTROJENJA

Građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom projektiraju se u skladu s propisima koji uređuju gradnju, kao i posebnim propisima o gospodarenju otpadom koji uređuju osnovne tehničke i tehnološke uvjete za planirane zahvate koji moraju biti usmjereni i usklađeni s uvjetima za postizanje ciljeva u gospodarenju otpadom definiranih u ovom Planu.

Ukoliko iste podliježu uvjetima i izdavanju okolišne dozvole, iste moraju biti izvedene u skladu sa zahtjevima najbolje raspoloživih tehnika (NRT). Prilikom projektiranja vodi se računa i o primjerima najbolje prakse te stanju tehničkih spoznaja u trenutku izrade projekata.

Planirani objekti i postrojenja u Gradu Krapini bit će izgrađeni uvažavajući gore navedene uvjete.

Sortirnica će biti izgrađena sukladno trenutno važećim propisima i uvjetima rada, a prvenstveno će biti namijenjena razvrstavanju odvojeno sakupljenih suhih reciklata i ostalih suhih otpadnih materijala.

Kompostana za odvojeno sakupljeni biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina se planira u na prikladan način izoliranoj izvedbi s dozrijevanjem na vodonepropusnoj vanjskoj površini. Na dijelu vanjske površine za kompostiranje moguće je provoditi biološku obradu odvojeno sakupljenog biorazgradivog otpada iz vrtova, parkova i groblja.

Osim navedenih objekata i postrojenja, uvjeti izgradnje i rada odnosit će se i na planirane **druge objekte** (reciklažno dvorište za građevni otpad, službeno odlagalište, kazeta za otpad koji sadrži azbest) i **opremu** (spremnici i specijalna vozila).

6 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM I RASPODJELA ODGOVORNOSTI IZMEĐU PRIVATNIH I JAVNIH SUBJEKATA KOJI SE BAVE GOSPODARENJEM OTPADOM

6.1 Organizacijski aspekti gospodarenja otpadom

Nadležnosti i raspodjela obveza svih dionika gospodarenja otpadom su propisane Zakon o održivom gospodarenju otpadom gdje su navedene nadležnosti i obveze Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, jedinice regionalne i lokalne samouprave, službi za komunalni red jedinice lokalne samouprave te privatnih subjekata (pravnih osoba i fizičkih osoba – obrtnika koje obavljaju neku djelatnost gospodarenja otpadom).

Nadležnosti JLS i službe za komunalni red u JLS iznose se u nastavku.

Jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih ovim Planom, te ostalo sukladno ZOGO-u. Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno ZOGO-u provoditi ovaj Plan, što posebice uključuje projekte određene Popisom projekata važnih za provedbu Plana.

Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere) te za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

6.2 Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom

Ovaj Plan može se mijenjati po potrebi, a Izvješće o izvršenju Plana treba izrađivati svaku godinu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17):

"Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi" (članak 21., stavak 1).

„Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu" (članak 20, stavak 1).

Tablica 6.2/1- Popis odgovornih za provedbu pojedinih aktivnosti ovog Plana

AKTIVNOSTI	NOSITELJI
A. TEHNIČKA I OSTALA DOKUMENTACIJA	
Mjere za izbjegavanje i smanjenja nastajanje otpada	
Kućno kompostiranje	Grad Krapina i Krakom d.o.o., FZOEU
Odvojeno skupljanje određenih komponenti otpada	
Studija procjene količina otpada koji sadrži azbest	Grad Krapina i Krakom d.o.o., HAOP
Elaborat o sastavu komunalnog otpada u zimskom i ljetnom razdoblju	Grad Krapina i Krakom d.o.o.
Izrada tehničke dokumentacije za planirane objekte i aktivnosti	
Projektno- tehnička dokumentacija za izgradnju planiranih OBJEKATA:	
<i>Centar za ponovnu uporabu</i>	MZOE, MGPO, CS, privatna ulaganja
<i>Kazeta za otpad koji sadrži azbest</i>	Grad Krapina, Krakom d.o.o., Općina Jesenje* i HAOP
<i>Sortirnicu</i>	Grad Krapina i Krakom d.o.o.
<i>Reciklažno dvorište građevnog otpada</i>	Krapinsko-zagorska županija, Grad Krapina i Krakom d.o.o., privatna ulaganja
<i>Kompostanu</i>	Grad Krapina i Krakom d.o.o.
B. OPREMA	
Dodatni kontejneri za otpadni tekstil	Grad Krapina i Krakom d.o.o.
Specijalna vozila za skupljanje otpada	Grad Krapina i Krakom d.o.o.
Mobilno reciklažno dvorište	Grad Krapina i Krakom d.o.o.
C. EDUKACIJA I NADZOR	
Edukacija i komuniciranje s javnošću vezana uz gospodarenje otpadom	MZOE, FZOEU, HAOP, Krapinsko-zagorska županija, Grad Krapina i Krakom d.o.o., civilno društvo
Monitoring i nadzor	Grad Krapina i Krakom d.o.o.
D. Sanacija odlagališta	
Sanacija i zatvaranje odlagališta Gorjak u Gornjem Jesenju	Grad Krapina, FZOEU, Krakom d.o.o., Općina Jesenje* i RCGO Piškornica
Sanacija lokacija s odbačenim otpadom	Grad Krapina i Krakom d.o.o.

*Odlagalište "Gorjak", koje je u vlasništvu poduzeća Krakom d.o.o. iz Krapine nalazi se na području Općine Jesenje

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema PGO RH)

Nadzor nad provedbom ovog Plana i Zakona o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Krapine provodi inspekcija zaštite. U provedbi inspekcijskog nadzora inspektori zaštite okoliša nadziru ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti iz područja gospodarenja otpadom, vođenje očevidnika i drugih evidencija o postupanju s otpadom, ispunjavanje uvjeta, način rada i provedbu mjera za zatvaranje i sanaciju građevina za zbrinjavanje otpada, provedbu mjera gospodarenja otpadom utvrđenih procjenom utjecaja na okoliš i druge elemente sustava, u skladu s ovlastima utvrđenima Zakonom.

Za tumačenje ovog Plana nadležan je gradonačelnik Grada Krapine.

7 MJERE ZA PROVEDBU PLANA

U nastavku se daje pregled mjera i rokova za provedbu PGO Grada Krapine prema ciljevima gospodarenja otpadom koji se odnose na JLS kao nositelja ili izvora financiranja aktivnosti. Prikazan rok iz tablica u ovom poglavlju 7 odnosi se na krajnje ciljeve iznesene u nacionalnom Planu gospodarenja otpadom. Rokovi JLS za glavne planirane aktivnosti iznosi se u okviru plana financiranja prikazanog u poglavlju 10.

7.1 Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Tablica 7.1/1 – Mjere unapređenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok	
Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO)	1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.	1.1.2	Uspostava centara za ponovnu uporabu	Izgradnja novih ili preinaka i opremanje postojećih prikladnih prostora za radionice namijenjene popravkama predmeta radi ponovne uporabe. Izrada i distribucija promidžbenog materijala, organizacija radionica i dr.	MZOE/ MGPO/ CS/ PU	EU/ FZOEU/ JLS/ CS/ PU	2022.	
									2022.
			1.1.3	Kučno kompostiranje	Nabava opreme i edukacija. Provedba u ruralnim dijelovima i objektima s okućnicom primjerene veličine.	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU/ EU	2020.	
	1.2	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)	1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	Nabavu navedene opreme iz vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.2.2.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU	2020.	
			1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	Izgradnja novih ili povećanje kapaciteta i unapređenje tehnologije postojećih sortirnica.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU/ PU	2020.	
			1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta te edukacija stanovništva o korištenju istih. Nabava mobilnih reciklažnih dvorišta.	JLS	JLS/ EU	2019.	

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
			1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS	-	2017.
	1.3	Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO	1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada	Nabavu navedene opreme iz vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.3.3.	JLS	EU/ JLS/ FZOEU	2020.
			1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja novih ili povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/ JLS	2020.
	1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO	Redovite analize sastava MKO za potrebe praćenja ciljeva, određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS (ili komunalna tvrtka/osoba koja upravlja odlagalištem)	JLS	kontinuirano

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

7.1.1 Aktivnosti i mjere za ostvarivanje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom

7.1.1.1 Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Izbjegavanje i smanjenje otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali treba tome težiti. Dio mjera za izbjegavanje i smanjenje otpada iznesene su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (članak 18).

7.1.1.2 Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih **općih ciljeva** gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- Očuvanje prirodnih resursa,
- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje općih ciljeva omogućeno ostvarenjem **specifičnih ciljeva** iz prethodnog planskog razdoblja, i to:

- Sprječavanjem nastanka komunalnog otpada
- Sprječavanjem nastanka biootpada, a posebice otpada od hrane
- Sprječavanjem nastanka otpadnog papira i kartona

7.1.1.3 Mjere sprječavanja nastanka otpada

Mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva sprječavanja nastanka otpada za prethodno plansko razdoblje su sljedeće:

- Organizacija komunikacijske kampanje za građane
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda, odnosno doniranja hrane
- Promicanje kućnog kompostiranja
- Poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati
- Poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži
- Poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične ambalaže

U Gradu Krapini postoje dobri preduvjeti za razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima. Proizvedeni kompost se može tako iskorištavati na mjestu njegove proizvodnje, odnosno vlastitom vrtu.

Također, u sklopu mobilnog RD-a i uz RD planira se izgraditi centar za ponovnu uporabu u kojem bi se sakupljali predmeti koji još uvijek imaju uporabnu vrijednost.

7.1.2 Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Obračun isporučene usluge za kućanstva će se provoditi prema količini (masa ili volumen) i svojstvima otpada, veličini posude i broju odvoza mjesečno, odnosno prema kategorijama korisnika usluge (kućanstva, povremeni korisnici, kućanstva u stambenim zgradama, povlaštenim kategorijama), čime se potiče kućanstava/građane na odvojeno sakupljanje korisnog i štetnog otpada.

Biorazgradivi otpad iz kućanstava na području Grada Krapine trenutno se skuplja zajedno s ostatnim miješanim komunalnim otpadom. Radi ispunjavanja ciljeva gospodarenja biorazgradivim otpadom potrebno organizirati odvojeno sakupljanje biootpada iz kućanstava, kao i promovirati kompostiranje u vrtu koje mogu obavljati i sami građani ako imaju vrtove. Kako bi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio dio biorazgradivog otpada iz kuhinja i vrtova potrebno je započeti s programom edukacije vezane na kompostiranje. U sklopu programa treba educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu. One koji smanje količinu biootpada kompostiranjem u vlastitom vrtu treba stimulirati smanjenjem važeće naknade za usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom.

Odvojeno prikupljanje biootpada u Gradu Krapini omogućit će se uvođenjem posebnog spremnika (kante) za biootpad iz kućanstava i vrtova.

7.1.3 Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Planira se daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada radi recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada kombiniranjem biološke i mehaničke obrade, kako zbog prilagodbe normama EU-a, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi.

Odvojeno skupljanje otpadnih materijala kao što su papir, metal, staklo, plastika, tekstil i krupni (glomazni) komunalni otpad, utemeljuje se kao dinamički sustav, koji se stalno može i treba prilagođavati lokalnim i globalnim uvjetima.

Dogradnja sustava skupljanja navedenih vrsta komunalnog otpada u Gradu Krapini je vrlo odgovoran i uvijek aktualan zadatak pa su u planu nabave dodatni kontejneri za skupljanje otpadnog tekstila. Kod toga treba težiti da sustavi odvojenog prikupljanja, ekološki (održivi ekotoksikološki ekvivalent) i gospodarski (društveno odgovorni trošak) budu optimalni. Sustavi odvojenog prikupljanja moraju biti tržišno povoljni. Opravdano je odvojeno prikupljati otpad za koji je poznat konačni način reciklaže, odnosno uporabe.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i dr.), a koje se odnose na JLS, su sljedeće:

- Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, plastike i stakla

- Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira/kartona, stakla i plastike (sortirnica)
- Izgradnja reciklažnih dvorišta
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini

Grad Krapina izvršavat će obvezu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i drugih posebnih kategorija otpada na način da osigura:

- funkcioniranje potrebnog broja reciklažnih dvorišta,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta dodatnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike i tekstila na javnim površinama,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

U nastavku ukratko o mjestima i načinu sakupljanja određenih vrsta otpadnih materijala.

7.1.3.1 Reciklažni otoci i pojedinačni spremnici

Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama na javnim površinama Grada Krapine. Tako postavljene posude/kontejneri za sakupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, plastične ambalaže te otpadnog tekstila čine "zeleni" ili reciklažni otok.

Lokacije zelenih otoka trebaju udovoljavati kriterijima: da udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta za smještaj otoka bude do oko 300 m, te da jednom reciklažnom otoku treba gravitirati najmanje oko 500 stanovnika. Kako je gustoća u većem broju naselja na analiziranom području uglavnom različita od navedene, uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama Grada Krapine više ili manje prisutne, primijenit će se i drugi važeći kriteriji.

Iznimka za postavljanje pojedinačnih kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (ugostiteljski objekti, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.).

Budući da je realizacija zelenih otoka na području Grada Krapine već realizirana, ovim Planom predviđa se postavljanje dodatnih pojedinačnih kontejnera za skupljanje tekstilnog otpada na 8 mjesta gdje se to pokaže opravdano.

7.1.3.2 Posude za odvojeno skupljanje otpada u kućanstvima

Na području Grada Krapine postoji sustav više kanti za odvojeno skupljanje otpada radi reciklaže. U planu je unapređenje sustava radi smanjenja udjela nečistoća u odvojenim frakcijama komunalnog otpada.

7.1.3.3 Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište mora udovoljavati tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Također, postupanje i radne procedure u reciklažnom dvorištu moraju biti usklađene sa Zakonom održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Na ovaj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

Prednosti odvojenog sakupljanja putem RD-a:

- lokalno stanovništvo može tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada koje se primaju
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi skupljanja otpada
- napušta se razbacivanje glomaznog otpada po javnim površinama
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (auto-gume, metali, rashladni uređaji, e-otpad i dr.)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju obradu.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad u skladu s Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN br. 117/17), tj. problematični otpad, otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadnu plastiku, otpadni tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, boje, deterdžente, lijekove, baterije i akumulatore, električnu i elektroničku opremu, građevni otpad iz kućanstva (koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci) i ostalo (otpadni tiskarski toneri, otpadne gume i oštri predmeti).

Na području Grada Krapine postoji izgrađeni i opremljeni objekt reciklažnog dvorišta.

7.1.3.4 Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada iz kućanstava

Glomazni otpad se može principijelno podijeliti na glomazni otpad sa značajnijim udjelom metala te na ostali nemetalni glomazni otpad (pretežno drveni otpad).

Pod glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom podrazumijevaju se odbačena bijela tehnika ili njeni krupni dijelovi (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i sl.), dijelovi automobila i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala.

Glomazni otpad pretežno nemetalnog sastava (namještaj, tepisi, drveni i plastični otpad i otpadna ambalaža, inertni otpad od manjih rekonstrukcija i sl.) sakuplja se na isti način kao onaj pretežno metalnog sastava.

Glomazni otpad se može za daljnju obradu predobraditi sortiranjem i odvajanjem zatečenih posebnih vrsta otpada (automobilske gume, električni i elektronski otpad i dr.) u skladu s pravilnicima za postupanje s posebnim vrstama otpada. Sortirani glomazni otpad se zatim može rastavljati ili usitnjavati, dodatno podvrgavati magnetskoj separaciji i dr., te se pakirati ili prešati radi uštede u transportu do krajnjeg obrađivača.

Sakupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom ili obradom u CGO za cca 10 %.

Sakupljanje glomaznog otpada na području Grada Krapine obavljat će se:

- u zajedničkom reciklažnom dvorištu u Gradu Krapini,
- na određenim lokacijama javnih površina u sklopu mobilnog RD-a,
- po pozivu pomoću prijevoznih zatvorenih kontejnera (podiznih ili rolo-kontejnera za navlačenje) većeg volumena (5 m³ ili više) ili manjih količina manjim vozilima (kombi, kamion i sl.).

Priprema sakupljenog glomaznog otpada prije daljnje obrade planira se obavljati na prostoru reciklažnog dvorišta ili drugog prikladnog prostora.

7.2 Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Tablica 7.2/1 – Mjere unapređenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)	2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja i opremanje novih te povećanje kapaciteta i unapređenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada).	JP(R)/S/ JLS/ P	JP(R)/S/ JLS/ PU	2020.
	2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).	MZOE/ MPOLJ/ HV/ JLS/ Isporučitelj vodnih usluga	JLS (isporučitelj javne usluge)/ EU/ HV	2022.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
	2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	2.4.2	Uspostava sustava sprječavanja, prikupljanja i zbrinjavanjaorskog otpada, kao integralnog djela sustava gospodarenja otpadom u RH	Priprema i provedba projekata sprječavanja nastanka, sanacije ilegalnih odlagališta na morskoj obali i otocima te prikupljanje i zbrinjavanjeorskog otpada uključujući otpadne ribolovne alate i morski otpad s brodova i odobalnih instalacija. Mjera uključuje provedbu okolišno prihvatljivih praksi kao što su: sakupljanje otpada redovitim ribarskim aktivnostima, provođenje akcija čišćenja, unaprjeđenje sustava za prihvat otpada s brodova u lukama. Mjera podrazumijeva i usklađivanje Plana upravljanja morskim otpadom s relevantnim Planovima vodnog, poljoprivrednog, gospodarskog, ribarskog i pomorskog sektora.	MZOE/ MMPI/ MP	MZOE/ JP(R)S/ JLS/ EU	2019.
			2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanjeorskog otpada	Izrada protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.	MZOE/ JLS/ JP(R)S/ MMPI	MZOE	2018.
			2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Izrada studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/ HAOP
	2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest			Ova mjera uključuje izgradnju odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	JLS/ JP(R)S	JLS/ JP(R)S/ FZOEU	2022.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Posebnu kategoriju otpada smatra se biotpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni

mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti na propisani način, tj. u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

7.2.1 Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivi komunalni otpad je biorazgradivi otpad iz kućanstava i sličnih izvora, a u koji se ubraja papir, karton, otpad iz vrtova i parkova, kuhinjski otpad i ostali otpad od hrane iz restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, drvo, tekstil i dr.

Jedinice lokalnih samouprava dužne su osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada u iznosu od 40% do 2022. godine. Svrha odvojenog prikupljanja je osigurati što kvalitetniju sirovinu za biološku obradu, odnosno materijalnu uporabu (reciklažu). Tamo gdje navedeno nije opravdano ili izvedivo, obrada će se provoditi "na kućnom pragu" (kompostiranje u vrtu) ili će se kao sastavni dio miješanog komunalnog otpada obrađivati u CGO.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada iz komunalnog otpada koje se odnose na JLS su sljedeće:

- Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada
- Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada

Grad Krapina planira uvesti sustav odvojenog sakupljanja biootpada nabavom potrebnih spremnika i mobilne opreme (specijalno vozilo) te izgradnjom kompostane.

7.2.2 Otpadni tekstil i obuća

Sakupljanje tekstilnog otpada provodi se ovisno o vrsti i stanju odbačenog materijala radi smanjenja njegovog udjela u miješanom komunalnom otpadu:

- odjeća koja još ima svoju uporabnu vrijednost predaje se karitativnim ustanovama
- ostale vrste tekstilnog otpada se:
 - skupljaju i preuzimaju izravno kod proizvođača
 - otkupljuju u otkupnim stanicama
 - odlažu u za to namijenjene kontejnere postavljene na javnim površinama JLS i namjenskim kontejnerima u reciklažnim dvorištima.

Mjera za ispunjavanje cilja smanjenja udjela otpadnog tekstila i obuće u miješanom komunalnom otpadu koja se odnosi na JLS je:

- Nabava dodatnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila i obuće
-

7.2.3 Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Prilikom nastanka građevnog otpada potrebno ga je u što većoj mjeri razdvajati po vrstama kako bi se olakšalo njegovo ponovno korištenje i uporaba u svrhu dobivanje što kvalitetnije sirovine.

Zakonska je obveza uporabe neopasnog građevnog otpada radi postizanja cilja ponovne uporabe, recikliranja i drugih načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja u iznosu od 70% mase otpada (isključujući zemlju i kamenje) do 2020., odnosno odvojenog prikupljanja u iznosu od 75% u 2022. godini.

Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica na odlagalištima komunalnog otpada i sl., nasipi za zaštitu od buke, sanacija šljunčara i dr.

Posjednik građevnog otpada koji nastaje tijekom gradnje ili uklanjanja građevine, odnosno tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije ili održavanja, dužan je gospodariti tim otpadom na način propisan Pravilnikom o gospodarenju građevnim otpadom.

Mjera za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja građevnog otpada koja se odnosi na JLS je:

- Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad

7.2.4 Ambalaža i ambalažni otpad

Vrste ambalažnog otpada definirane su Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 15 01 i obuhvaćaju: ambalažu od papira i kartona, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu i ambalažu izrađenu od drugih materijala.

Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži. Pravilnik propisuje mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje ambalažnog otpada prema vrsti ambalaže, uporabu, te zbrinjavanje ambalažnog otpada iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet.

Građani su dužni odvajati ambalažni otpad od ostalih vrsta komunalnog otpada te ih predavati prodavatelju, u odgovarajuće spremnike i reciklažno dvorište koje osigurava JLS ili izravno tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje imaju sklopljen ugovor s FZOEU. Poslovni subjekti predaju ambalažni otpad tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje su sklopile ugovor s FZOEU.

Sakupljena otpadna ambalaža se predaje ovlaštenim skupljačima, a budući da u RH ne postoje radni i tehnički kapaciteti za obradu pojedinih ambalažnih materijala, isti se pripremaju za reciklažu i izvoze na obradu.

7.2.5 Otpad iz električne i elektroničke opreme

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad su sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl. te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo. Prema Pravilniku o katalogu otpada (NN br. 90/15), EE otpad se može naći podgrupama 16 02 i 20 01.

Gospodarenje otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

7.2.6 Otpadna vozila

Otpadno vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajalosti ili drugih uzroka, posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti. Kategorije otpadnih vozila su definirane Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima, a vrste otpada koje se mogu pronaći prilikom odbacivanja vozila su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 16 01.

Gospodarenje otpadnim vozilima je propisano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima kojim se propisuju mjere i aktivnosti za skupljanje otpadnih vozila radi njegove obrade i uporabe.

7.2.7 Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima kojim je definiran sustav skupljanja, obrade i recikliranja te kontrolirane uporabe i/ili zbrinjavanja ostataka nakon njihove obrade. Vrste otpadnih baterija i akumulatora su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 16 06.

7.2.8 Otpadne gume

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama, prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

7.2.9 Otpadna ulja

Otpadno ulje je svako otpadno mazivo i otpadno jestivo ulje, klasificirano grupom 13 i podgrupama 12 01 i 20 01 Pravilnika o katalogu otpada (NN br. 90/15), a postupanje definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima.

Posjednik otpadnih ulja različitih kategorija, ako je to tehnički izvedivo, ne smije ih miješati međusobno i ne smije ih miješati s drugim vrstama otpada ili tvarima, ako to miješanje sprječava i/ili onemogućuje njihovu obradu. Ako je regeneracija otpadnog ulja tehnički izvediva i ekonomski opravdana na teritoriju Republike Hrvatske zabranjen je izvoz tog otpadnog ulja radi obrade spaljivanjem ili suspaljivanjem.

7.2.10 Otpad iz industrije titan dioksida

Gospodarenje otpadom iz industrije titan-dioksida propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida, prema kojem Posjednik ove kategorije otpada mora osigurati odvojeno skladištenje i predaju ovlaštenom skupljaču radi daljnje obrade, uporabe i zbrinjavanja.

Primjena titan-dioksida je najčešća u automobilskoj industriji (npr. politure za automobile), kozmetičkoj industriji (primjer; bjelila u pastama za zube), prehrambenoj industriji (npr. bojila za hranu), itd.

Mjere gospodarenja otpadom iz industrije titan dioksida nisu primjenjive za područje Grada Krapine.

7.2.11 Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)

PCB i PCT su toksični organski aromatski sintetički spojevi koji se najčešće koriste kao dielektrici u zatvorenim sustavima unutar transformatora i kondenzatora i koji su klasificirani kao opasni otpad pod ključnim brojevima 16 01 09, 16 i 01 10 Pravilnika o katalogu otpada (NN br. 90/15).

Gospodarenje otpada koji sadrži poliklorirane bifenile i poliklorirane terfenile propisano je Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima, čiji je cilj evidentiranje navedene kategorije otpada, te njegovo konačno zbrinjavanje.

7.2.12 Otpad koji sadrži azbest

Otpad koji sadrži azbest je otpadni sirovi azbest i svaka tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak kod obrade azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Vrste otpada koji sadrže azbest su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 17 06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, itd. Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprječavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

Mjere za ispunjavanje cilja propisnog zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest, koje se odnose na JLS, su sljedeće:

- Izrada Studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama
- Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest

Grad Krapina planira izgradnju kazete za odlaganje otpada koji sadrži azbest.

7.2.13 Otpadni mulj iz uređaja za obradu otpadnih voda

Vrste otpadnog mulja iz uređaja za obradu otpadnih voda su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) u grupi 19. U tu kategoriju spadaju: stabilizirani muljevi, ostaci na sitima i grabljama, otpad iz pjeskolova, muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda i sl. Gospodarenje otpadnim muljem propisano je Pravilnikom o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi.

7.2.14 Medicinski otpad

Vrste medicinskog otpada su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) grupom 18 i obuhvaćaju: dijelove ljudskog tijela i organa, citotoksike i citostatike, itd., kao i otpadom iz veterinarske djelatnosti (otpada od istraživanja, dijagnosticiranja, liječenja ili prevencije bolesti u životinja). Gospodarenje medicinskim otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom.

7.2.15 Otpadni brodovi i morski otpad

Mjere gospodarenja otpadnim brodovima i morskim otpadom nisu primjenjive za područje Grada Krapine.

7.3 Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Prema definiciji, opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu i sličnim izvorima, naziva se problematičnim otpadom. Preuzimanjem navedenog otpada od gore navedenih proizvođača otpada, isti se dalje naziva opasnim otpadom.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori
 - baterije
 - lijekovi (citotoksici, citostatici)
 - ostaci boja i lakova i otapala
 - tiskarske boje, fotografske kemikalije
 - stara ulja i masti
-

- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije
- EE otad koji sadrži opasne tvari
- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom)

U ovom planskom razdoblju, s rokom do 2019. godine, planirana je na razini RH analiza postojećih i potrebnih kapaciteta za obradu opasnog otpada izradom studije koja će utvrditi potrebne dodatne kapacitete i dati preporuke za unaprjeđenje sustava. Do sada težište gospodarenja opasnim otpadom se temeljilo na skupljanju od proizvođača ili putem reciklažnih dvorišta te predaje ovlaštenim skupljačima/obrađivačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz). Ovisno o načinu života i standardu, udio opasnog otpada u miješanom komunalnom otpadu je u prosjeku manji od 1%.

Najuobičajeniji način provedbe programa skupljanja, privremenog skladištenja i zbrinjavanja ili izvoza opasnog otpada je skupljanje od strane ovlaštenih skupljača. Skupljači su obučeni i opremljeni potrebnom opremom i adekvatnim prostorom za privremeno skladištenje odakle se šalje ovlaštenom obrađivaču na obradu u objekte za gospodarenje opasnim otpadom ili se opasni otpad priprema za izvoz.

7.4 Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

Tablica 7.4/1 – Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Sanirati lokacije onečišćene otpadom	4.1	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.	MZOE/ HAOP/ JP(R)S/ JLS	FZOEU/ MZOE/ EU	2017.
	4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacije odlagališta neopasnog otpada.	JLS	EU/ JLS/ FZEOU	2022.
	4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbacnim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbacnog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2020.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Ovim Planom predviđa se napuštanje odlaganja neobrađenog ostatnog otpada (pretpostavljeno 2019. godine) na odlagalištu "Gorjak" i predavanje komunalnog otpada na obradu u RCGO Piškornica.

Lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš će se nakon sanacije označiti upozorenjima o zabrani odlaganja otpada te, gdje je to moguće, prepriječiti pristup istima za odlaganje otpada.

7.5 Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Tablica 7.5/1 – Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	MZOE/ FZEOU/ HAOP/ JP(R)S/ JLS/ civilno društvo	EU/MZOE/ FZEOU/ HAOP/ JP(R)S/ JLS	2022.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi, ciljne skupine i predviđene mjere za realizaciju ciljeva.

7.5.1 Ciljevi

- **Zajednički cilj:** Objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini JLS.
- **Promidžbeni cilj:** Afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu.

- **Sociološki:** Uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja.
- **Kratkoročni cilj:** Podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju.
- **Dugoročni cilj:** Podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

7.5.2 Ciljne skupine

Komunicirati treba s građanima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti.

Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine strukturirane sa stajališta provedbe plana mogu biti:

- stanovništvo (lokalna zajednica) u JLS
- mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
- stanovništvo koje živi u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- gospodarstvo
- stručnjaci različitih profila
- znanstvene ustanove
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- nevladine udruge
- političke stranke
- financijske ustanove
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja
- i dr.

7.5.3 Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva

- Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj/obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave te pravnih osoba u vlasništvu JLS za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.
- Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
- Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.

- Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo te medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim uz održivi razvoj.
- Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom upravnih tijela JLS.
- Podržavati praćenje svjetskih i iskustava na nacionalnoj razini.
- Redovito pripremati internetske informacije, letke, knjige, i druge oblike komuniciranja o lokalnim problemima vezanih za gospodarenje otpadom, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
- Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

7.6 Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom

Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom odnose se na nacionalnu razinu, dok se unaprjeđenje sustava na lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o njegovom funkcioniranju radi mogućnosti pravovremenog i pravilnog korištenja istog.

7.7 Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Tablica 7.7/1 – Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Edukacija djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MZOE/ JP(R)/S/ JLS	MZOE	kontinuirano

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Komunalni redari JLS bit će educirani o potrebnim aktivnostima sa svrhom nadzora nad gospodarenjem otpadom.

7.8 Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom odnose se na nacionalnu razinu (MZOE), dok se unaprjeđenje na lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o sustavu izdavanja dozvola.

7.9 Sažeti pregled aktivnosti i mjera te rokova izvršenja plana

U tablici 7.9/1 daje se sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom na području Grada Krapine.

Tablica 7.9/1 – Sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Spremnici za sakupljanje biootpada na mjestu nastanka	1.3.2				x		
Kontejneri za odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila	1.2.1		x	x			
Vrtne komposter	1.1.3		x				
Mobilno reciklažno dvorište – sudjelovanje u nabavi	1.2.3			x			
Reciklažno dvorište za građevni otpad – sudjelovanje u izgradnji	2.1.2				x		
Centar za ponovnu uporabu	1.1.2						x
Sortirnica– sudjelovanje u izgradnji	1.2.2			x			
Kompostana– sudjelovanje u izgradnji	1.3.3				x		
Specijalna vozila za skupljanje otpada – sudjelovanje u nabavi	1.3.2				x		
Sudjelovanje u sanaciji i zatvaranju službenog odlagališta, kao i u izgradnji kazete za otpad koji sadrži azbest	4.1, 4.2, 2.6.3		x	x	x	x	x
Sanacija lokacija s odbačenim otpadom	4.5		x	x	x		
Edukacija i nadzor	1.1.3, 5.2, 7.1		x	x	x	x	x
Projektno-tehnička dokumentacija			x	x	x		x

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

8 PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu ovog Plana gospodarenja otpadom Grada Krapine i dostizanje ciljeva važni su sljedeći projekti:

1. **Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti** putem radionica, lokalnih medija i distribucije informativnih materijala na kućnu adresu koji će pružati sve potrebne informacije korisnicima usluga gospodarenja otpadom te budućim planovima i aktivnostima,
2. **Unapređenje informacijskog sustava** distribucijom informativnog materijala i korisničko-specifičnih informacija o statusu usluga gospodarenja otpadom putem mjesečnog računa koji se šalje korisnicima ili putem mrežnih stranica Krakom d.o.o. i Grada Krapine,
3. **Unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom**, prvenstveno nadzor procesa neadekvatnog odbacivanja i sakupljanja otpada te kontinuiranog praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu putem redovitih analiza sastava miješanog komunalnog otpada,
4. **Nabava i distribucija kućnih kompostera** zainteresiranim korisnicima koji imaju mogućnost kompostiranja vlastitog biootpada iz kuhinje i vrta te korištenjem proizvedenog komposta u vlastitoj poljoprivrednoj proizvodnji, npr. povrtlarskoj i sl.,
5. **Nabava spremnika i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada** za korisnike koji ne namjeravaju proizvoditi kompost za vlastite potrebe ili nemaju prostorne i sanitarno-higijenske mogućnosti za kompostiranje,
6. **Sudjelovanje u nabavi zajedničkog specijalnog vozila** za sakupljanje reciklabilnog otpada,
7. **Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila** smještenih na javnim površinama,
8. **Sudjelovanje u izgradnji zajedničkog postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira/kartona, metala, stakla i plastike (sortirnica)** na lokaciji kod reciklažnog dvorišta u poduzetničkoj zoni Krapina Nova Zapad ili na drugoj prikladnoj unutar zona gospodarsko-proizvodne namjene i komunalno-servisne namjene, odnosno lokaciji određenoj od strane JLS gravitirajućeg područja, u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom,
9. **Sudjelovanje u izgradnji zajedničkog postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada** na prikladnoj lokaciji unutar zona gospodarsko-proizvodne namjene i komunalno-servisne namjene, odnosno lokaciji određenoj od strane JLS gravitirajućeg područja, u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom,
10. Grad Krapina **osigurat će lokaciju na kojoj je moguća izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad**, odnosno **lokaciju kazete za zbrinjavanje azbesta** unutar zona gospodarsko-proizvodne namjene i komunalno-servisne namjene,
11. Grad Krapina **sudjelovat će u izgradnji zajedničkog reciklažnog dvorišta za građevni otpad** na lokaciji određenoj od strane JLS gravitirajućeg područja, u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom,
12. Grad Krapina **sudjelovat će u izgradnji zajedničke kazete za otpad koji sadrži azbest** na lokaciji odlagališta Gorjak ili drugoj prikladnoj lokaciji u skladu s prostornim planom,

13. Nakon početka rada centra za gospodarenje otpadom Piškornica u koji će biti uključen Grad Krapina, **odlagalište Gorjak će se sanirati i zatvoriti** za odlaganje otpada,
 14. **Sudjelovanje u nabavi zajedničkog mobilnog reciklažnog dvorišta** za odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada po naseljima Grada Krapine i gravitirajućeg područja,
 15. **Izgradnja centra za ponovnu uporabu** na lokaciji kod reciklažnog dvorišta u poduzetničkoj zoni Krapina Nova Zapad ili na drugoj prikladnoj unutar zona gospodarsko-proizvodne namjene i komunalno-servisne namjene.
-

9 PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Plan za ostvarivanje ciljeva sprječavanja nastanka otpada putem predloženih mjera, **na razini jedinice lokalne samouprave** iznesen je u poglavljima 3.2.1 i 7.1.1.

9.1 Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada temelji se na implementaciji redosljeda prvenstva u gospodarenju otpadom i modelu kružnog gospodarstva kako je to opisano u poglavlju 3.2.1. ovog Plana.

9.2 Postojeće stanje na području sprječavanja nastanka otpada

Na području Grada Krapine se primjenjuju mjere smanjenja nastanka otpada, gdje je god to moguće i na dobrovoljnoj bazi, kompostiranjem u vrtu, ponovnim korištenjem prikladne ambalaže u kućanstvima, doniranjem hrane i iskoristivih predmeta i materijala putem dobrotvornih organizacija (Caritas, Crveni križ i dr.).

9.3 Ciljevi i prioriteti

Cilj sprječavanja nastanka otpada je:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaze na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš

U tom smislu prioritet je sprječavanje nastanka komunalnog otpada, biootpada, električnog i elektronskog otpada, otpadnog papira i kartona te građevnog otpada.

9.4 Mjere sprječavanja nastanka otpada

U poglavlju 7.1.1 uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, dan je naglasak na sprječavanju nastanka biooptada, tj. otpada od hrane. Također, JLS se trebaju uključiti u educiranje i aktivno poticanje lokalnog stanovništva na kompostiranje u vlastitim kućanstvima kao učinkovitoj mjeri smanjenja nastajanja biootpada.

10 FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA

10.1 Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Grada Krapine zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovom planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni budući da se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz tog razloga u ovom Planu iznijet će se mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz javnih izvora, putem bankovnih kredita te privatnih izvora.

Javni izvori

Prema nacionalnoj strategiji gospodarenja otpadom, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te gradskih i općinskih proračuna te sredstava komunalnih društava koja su u vlasništvu JLS, a sve u zavisnosti od veličine i važnosti samih zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Također, mogući javni izvori su EU fondovi (Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2020) te Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

Za potrebe gospodarenja otpadom Grada Krapine, dio financijskih sredstava je načelno osiguran iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU). Osigurana sredstva se najvećim dijelom odnose na sufinanciranje projekata sanacije i zatvaranja odlagališta otpada "Gorjak" u Krapini, kao i drugih projekata.

Kreditni banaka

Mogući izvori su komercijalne banke, Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, kao i Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR). Krediti su u hrvatskim kunama, uz klauzulu u stranoj valuti.

Privatni izvori

Među privatne izvore financiranja ubrajaju se privatni kapital, javno–privatno partnerstvo, koncesija itd.

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljenog otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koju bi plaćali proizvođači otpada, tj. kućanstva i gospodarski subjekti i sl. Visina troškova-prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji JLS treba osigurati bez obzira koji način financiranja odabrao.

10.2 Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana te rokovi izvršenja

Visina potrebnih financijskih sredstva za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Grada Krapine prikazana su u tablici 10.2/1.

Tablica 10.2/1- Rokovi izvršenja i procjena potrebnih ulaganja u predviđenu opremu, objekte i aktivnosti u razdoblju od 2017. do 2022. godine

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Faza 1.		Faza 2.		Faza 3.		Ukupno, kn
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	
Spremnici za sakupljanje biootpada na mjestu nastanka	1.3.2				223.334			223.334
Kontejneri za odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila	1.2.1		0*	0*				0
Vrtni komposter	1.1.3		1.894.956					1.894.956
Mobilno reciklažno dvorište – sudjelovanje u nabavi	1.2.3			128.300				128.300
Reciklažno dvorište za građevni otpad – sudjelovanje u izgradnji	2.1.2				1.180.360			1.180.360
Centar za ponovnu uporabu	1.1.2						3.504.000	3.504.000
Sortirnica – sudjelovanje u izgradnji	1.2.2			2.700.000				2.700.000
Kompostana – sudjelovanje u izgradnji	1.3.3				3.550.000			3.550.000
Specijalna vozila za skupljanje otpada – sudjelovanje u nabavi	1.3.2				769.800			769.800
Sudjelovanje u sanaciji i zatvaranju službenog	4.1, 4.2, 2.6.3		2.155.440	2.773.211	2.773.211	2.773.211	420.824	10.895.898

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Faza 1.		Faza 2.		Faza 3.		Ukupno, kn
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	
odlagališta, kao i u izgradnji kazete za otpad koji sadrži azbest								
Sanacija lokacija s odbačenim otpadom	4.5		20.000	20.000	20.000			60.000
Edukacija i nadzor	1.1.3, 5.2, 7.1		30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Projektno-tehnička dokumentacija			56.849	94.849	181.705		127.745	461.147
Ukupno, kn		0	4.157.245	5.746.360	8.728.410	2.803.211	4.082.569	25.517.795

*predviđa se financiranje od strane koncesionara

Napomena: Iznosi procijenjenih ulaganja za sortirnicu, kompostanu, mobilno reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevni otpad i kazetu za otpad koji sadrži azbest, sanaciju i zatvaranje odlagališta "Gorjak", odnose se na udio Grada Krapine od oko 51,3% u ukupnom kapacitetu postrojenja za pripadajuće gravitirajuće područje (Grad Krapina i općine Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj).

Udio sufinanciranja navedenih objekata, opreme i aktivnosti od strane FZOEU nije sagledan u navedenim iznosima. Iznosi su bez PDV-a.

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

11 POPIS KORISTENIH PODLOGA - PODATAKA

- Plan gospodarenja otpadom Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 2/08)
 - Izvješće o izvršenju Plana gospodarenje otpadom na području Grada Krapine u 2013. godini
 - Izvješće o izvršenju Plana gospodarenje otpadom na području Grada Krapine u 2014. godini
 - Izvješće o izvršenju Plana gospodarenje otpadom na području Grada Krapine u 2015. godini
 - Izvješće o izvršenju Plana gospodarenje otpadom na području Grada Krapine za 2016. godinu
 - Podaci Registra onečišćavanja okoliša (ROO- HAOP)
 - Pregled podataka iz Registra dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom 2016. (HAOP), lipanj 2016.
 - Pregled podataka iz Očevidnika prijevoznika otpada (HAOP), 12. siječnja 2017.
 - Pregled podataka iz Očevidnika reciklažnih dvorišta (HAOP), 1. veljače 2017.
 - Podaci Grada Krapine
 - Izvješće o stanju u prostoru Grada Krapine za razdoblje 2010. - 2013. godine
 - Podaci Krakom d.o.o.
 - Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode o mogućnostima osiguranja obveza u svezi s člankom 35. stavak 2. Zakona, KLASA: 351-01/14-01/61 URBROJ: 517-06-3-2-14-3 od 07. ožujka 2014. godine
-

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na 5. sjednici održanoj dana 19.12.2017. donijelo je

**PRORAČUN GRADA KRAPINE ZA 2018. GODINU
SA PROJEKCIJOM ZA 2019. I 2020. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Krapine za 2018. godinu sa projekcijom za 2019. i 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	IZVRŠENJE 2016.	PLAN 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
PRIHODI POSLOVANJA	41.814.006	44.547.287	43.301.021	41.464.071	40.673.951
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	472.639	706.700	221.430	221.450	221.470
PRIHODI UKUPNO	42.286.645	45.253.987	43.522.451	41.685.521	40.895.421
RASHODI POSLOVANJA	30.848.819	34.596.806	36.317.247	33.595.976	32.823.876
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.347.571	15.510.545	9.419.836	8.023.545	8.005.545
RASHODI UKUPNO	40.196.390	50.107.351	45.737.083	41.619.521	40.829.421
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	2.090.255	-4.853.364	-2.214.632	66.000	66.000

B. RAČUN FINANCIRANJA

	IZVRŠENJE 2016.	PLAN 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	-	-
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OtplATE ZAJMOVA	299.356	66.000	66.000	66.000	66.000
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-299.356	-66.000	-66.000	-66.000	-66.000

UKUPNO PRORAČUN

	IZVRŠENJE 2016.	PLAN 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
PRIHODI I PRIMICI	42.286.645	45.253.987	43.522.451	41.685.521	40.895.421
VIŠAK PRIHODA PRETHODNE GODINE	3.061.154	4.919.364	2.280.632	-	-
RASHODI I IZDACI	40.495.746	50.173.351	45.803.083	41.685.521	40.895.421

Članak 2.

Prihodi i primici Proračuna po izvorima i vrstama i rashodi i izdaci u zbrojnim iznosima po pojedinim namjenama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja kako slijedi:

RASHODI POSLOVANJA

RAČUN	OPIS	IZVRŠENJE				PROJEKCIJA			
		2016.	2017.	2018.	2019.	2020.			
3	Rashodi poslovanja	30.848.819	34.596.806	36.317.247	33.595.976	32.823.876			
31	Rashodi za zaposlene	11.473.909	11.980.506	12.857.464	12.858.239	12.884.950			
311	Plaće (Bruto)	9.426.114	9.813.827	10.578.815					
312	Ostali rashodi za zaposlene	244.849	384.050	394.304					
313	Doprinosi na plaće	1.802.946	1.782.629	1.884.345					
32	Materijalni rashodi	13.221.196	14.892.685	16.342.168	14.119.372	14.247.061			
321	Naknade troškova zaposlenima	699.518	709.158	661.395					
322	Rashodi za materijal i energiju	3.648.161	3.550.076	3.674.604					
323	Rashodi za usluge	6.943.768	8.249.519	9.692.259					
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	136.610	83.100	48.150					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.793.139	2.300.832	2.265.760					
34	Financijski rashodi	94.579	88.065	92.315	88.265	86.765			
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	9.784	12.000	10.000					
343	Ostali financijski rashodi	84.795	76.065	82.315					
35	Subvencije	202.357	242.000	216.000	195.000	173.000			
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	202.357	242.000	216.000					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.000	17.000	411.200					
363	Pomoći unutar općeg proračuna	17.000	17.000	20.000					
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			391.200					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.664.598	2.445.000	2.450.000	2.450.000	1.550.000			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.664.598	2.445.000	2.450.000					
38	Ostali rashodi	4.192.180	4.931.550	3.948.100	3.885.100	3.882.100			
381	Tekuće donacije	2.800.555	3.446.150	2.898.100					
382	Kapitalne donacije	200.000							
383	Kazne, penali i naknade štete	141.625	50.000	50.000					
385	Izvanredni rashodi		1.435.400	1.000.000					
386	Kapitalne pomoći	1.050.000							

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

RAČUN	OPIS	IZVRŠENJE				PROJEKCIJA			
		2016.	2017.	2018.	2019.	2020.			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.347.571	15.510.545	9.419.836	8.023.545	8.005.545			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	120.000	120.000	200.000	200.000	200.000			
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.234.084	13.679.600	8.082.545	7.786.545	7.768.545			
421	Gradevinski objekti	6.749.538	12.392.800	6.986.900					
422	Postrojenja i oprema	1.014.888	774.800	613.145					
423	Prijevozna sredstva	149.711	200.000	200.000					
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	231.572	249.500	251.500					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	88.375	262.500	31.000					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.113.487	1.710.945	1.137.291	237.000	237.000			
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	1.100.523	1.710.945	1.137.291					
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	12.964							

B. RAČUN FINANCIRANJA**PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

IZVOR FINANC.	RAČUN	OPIS	IZVRŠENJE 2016.	PLAN 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
---------------	-------	------	--------------------	---------------	---------------	---------------------	---------------------

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja

84 Primici od zaduživanja

71 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora

IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

RAČUN	OPIS	IZVRŠENJE 2016.	PLAN 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
-------	------	--------------------	---------------	---------------	---------------------	---------------------

5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova

544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci iskazani u Općem dijelu Proračuna u ukupnom iznosu od 45.803.083 kn za 2018.g., 41.685.521 kn za 2019.g. i 40.895.421 kn za 2020.g. iskazuju se prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna:

BROJNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE				PROJEKCIJA		
		2016.	2017.	2018.	2019.	2020.		
RAZDJEL 001	GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I MJESNA SAMOUPRAVA	1.200.085	1.496.790	1.376.800	1.328.450	1.435.100		
GLAVA 00101	Gradsko vijeće, gradonačelnik i mjesna samouprava	1.200.085	1.496.790	1.376.800	1.328.450	1.435.100		
PROGRAM 1000:	Obavljanje poslova iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela te mj.samouprave	1.200.085	1.496.790	1.376.800	1.328.450	1.435.100		
AKTIVNOST A100001:	Predstavničko i izvršno tijelo	1.071.127	1.369.990	1.250.500	1.252.150	1.253.800		
3	Rashodi poslovanja	1.071.127	1.369.990	1.250.500	1.252.150	1.253.800		
31	Rashodi za zaposlene	321.410	325.900	327.000	328.650	330.300		
311	Plaće (Bruto)	274.241	278.000	279.000				
313	Doprinosi na plaće	47.169	47.900	48.000				
32	Materijalni rashodi	689.167	933.090	803.500	803.500	803.500		
323	Rashodi za usluge	365.317	414.500	409.500				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	323.850	518.590	394.000				
38	Ostali rashodi	60.550	111.000	120.000	120.000	120.000		
381	Tekuće donacije	60.550	61.000	70.000				
385	Izvanredni rashodi		50.000	50.000				
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11								
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela								
AKTIVNOST A100002:	Mjesna samouprava	128.958	126.800	126.300	76.300	181.300		
3	Rashodi poslovanja	113.958	46.800	126.300	76.300	181.300		
32	Materijalni rashodi	113.958	46.800	126.300	76.300	181.300		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	113.958	46.800	126.300				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000	80.000					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000	80.000					
421	Gradevinski objekti	15.000	80.000					
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11								
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela								
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA		17.482.020	18.637.905	18.088.852	17.210.549	17.246.260		
GLAVA 00201	Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća	5.213.731	5.993.500	5.683.900	5.633.850	5.635.500		
PROGRAM 2000:	Obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela	718.635	722.350	870.800	853.750	858.400		
AKTIVNOST A200001:	Javna uprava i administracija	718.635	722.350	870.800	853.750	858.400		
3	Rashodi poslovanja	718.635	722.350	870.800	853.750	858.400		
31	Rashodi za zaposlene	690.665	706.250	866.900	853.750	858.400		
311	Plaće (Bruto)	574.701	579.800	710.000				
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.900	26.750	34.800				
313	Doprinosi na plaće	99.064	99.700	122.100				
32	Materijalni rashodi	27.970	16.100	3.900				
324	Naknada osobama izvan radnog odnosa	27.970	16.100	3.900				
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11; 3 Prihodi za posebne namjene-36; 4 Pomoći-42								
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge								

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE			PROJEKCIJA		
		2016.	PLAN 2017.	PLAN 2018.	2019.	2020.	
PROGRAM 2004:	Financiranje odgoja i obrazovanja koje nije regulirano kao zakonska obveza	1.727.203	1.614.000	1.615.000	1.615.000	1.615.000	
AKTIVNOST A200407:	Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina	791.500	700.000	700.000	700.000	700.000	
3	Rashodi poslovanja	791.500	700.000	700.000	700.000	700.000	
37	Naknade građanima kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	791.500	700.000	700.000	700.000	700.000	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	791.500	700.000	700.000	700.000	700.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-I							
Funkcijska klasifikacija: 0911	Predškolsko obrazovanje	375.900	390.000	390.000	390.000	390.000	
AKTIVNOST A200401:	Stipendiranje učenika i studenata	375.900	390.000	390.000	390.000	390.000	
3	Rashodi poslovanja	375.900	390.000	390.000	390.000	390.000	
37	Naknade građanima kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	375.900	390.000	390.000	390.000	390.000	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	375.900	390.000	390.000	390.000	390.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-II							
Funkcijska klasifikacija: 0960	Dodatne usluge u obrazovanju	62.938	65.000	70.000	70.000	70.000	
AKTIVNOST A200402:	Sufinanciranje prijevoza učenika	62.938	65.000	70.000	70.000	70.000	
3	Rashodi poslovanja	62.938	65.000	70.000	70.000	70.000	
37	Naknade građanima kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	62.938	65.000	70.000	70.000	70.000	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.938	65.000	70.000	70.000	70.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-III							
Funkcijska klasifikacija: 0960	Dodatne usluge u obrazovanju	7.183	10.000	10.000	10.000	10.000	
AKTIVNOST A200403:	Sufinanciranje prijevoza djece s posebnim potrebama	7.183	10.000	10.000	10.000	10.000	
3	Rashodi poslovanja	7.183	10.000	10.000	10.000	10.000	
37	Naknade građanima kućanstvima na temelju osig. i dr. naknade	7.183	10.000	10.000	10.000	10.000	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.183	10.000	10.000	10.000	10.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-IV							
Funkcijska klasifikacija: 0960	Dodatne usluge u obrazovanju	24.900	15.000	15.000	15.000	15.000	
AKTIVNOST A200404:	Pomoći nadarenim učenicima	24.900	15.000	15.000	15.000	15.000	
3	Rashodi poslovanja	24.900	15.000	15.000	15.000	15.000	
38	Ostali rashodi	24.900	15.000	15.000	15.000	15.000	
381	Tekuće donacije	24.900	15.000	15.000	15.000	15.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-V							
Funkcijska klasifikacija: 0960	Dodatne usluge u obrazovanju	132.099	134.000	130.000	130.000	130.000	
AKTIVNOST A200409:	Centar izvrsnosti-rad s nadarenim učenicima	132.099	134.000	130.000	130.000	130.000	
3	Rashodi poslovanja	132.099	134.000	130.000	130.000	130.000	
32	Materijalni rashodi	13.971	17.000	17.000	17.000	17.000	
322	Rashodi za materijal i energiju	13.971	17.000	17.000	17.000	17.000	
323	Rashodi za usluge	96.028	100.000	90.000	90.000	90.000	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.100	17.000	23.000	23.000	23.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-VI							
Funkcijska klasifikacija: 0960	Dodatne usluge u obrazovanju	32.683	32.683	32.683	32.683	32.683	
AKTIVNOST A200405:	Pomoćnici u nastavi	32.683	32.683	32.683	32.683	32.683	
3	Rashodi poslovanja	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500	
31	Rashodi za zaposlene	10.183	10.183	10.183	10.183	10.183	
311	Plaće (bruto)						
313	Doprinosi na plaće						
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-VII							
Funkcijska klasifikacija: 0960	Dodatne usluge u obrazovanju						

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE 2016.	PLAN 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
AKTIVNOST A200406:	Financiranje Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
3	Rashodi poslovanja	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
38	Ostali rashodi	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
381	Tekuće donacije	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11						
Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju						
PROGRAM 2005: Javne potrebe u kulturi						
AKTIVNOST A200503:	Aktivnosti udruga u kulturi i tehničkoj kulturi	994.784	1.520.000	1.090.000	1.060.000	1.060.000
3	Rashodi poslovanja	300.000	320.000	300.000	300.000	300.000
38	Ostali rashodi	300.000	320.000	300.000	300.000	300.000
381	Tekuće donacije	300.000	320.000	300.000	300.000	300.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11						
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za kulturu koji nisu drugdje svrstani						
AKTIVNOST A200504:	Sufinanciranje djelatnosti Turističke zajednice Grada Krapine	100.000	285.000	100.000	100.000	100.000
3	Rashodi poslovanja	100.000	285.000	100.000	100.000	100.000
38	Ostali rashodi	100.000	285.000	100.000	100.000	100.000
381	Tekuće donacije	100.000	285.000	100.000	100.000	100.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11						
Funkcijska klasifikacija: 0473 Turizam						
TEKUĆI PROJEKT T200504:	Kulturno-turističke manifestacije	564.784	735.000	660.000	660.000	660.000
3	Rashodi poslovanja	564.784	735.000	660.000	660.000	660.000
32	Materijalni rashodi	564.784	735.000	660.000	660.000	660.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	564.784	735.000	660.000	660.000	660.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11						
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za kulturu koji nisu drugdje svrstani						
TEKUĆI PROJEKT T200507:	Nabava odora za Gradski puhački orkestar i mažoretkinje	150.000	150.000	30.000	30.000	30.000
3	Rashodi poslovanja	150.000	150.000	30.000	30.000	30.000
38	Ostali rashodi	150.000	150.000	30.000	30.000	30.000
381	Tekuće donacije	150.000	150.000	30.000	30.000	30.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11						
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za kulturu koji nisu drugdje svrstani						
TEKUĆI PROJEKT T200505:	Donacije vjer.zajednicama-obnova kapele u Podgori	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
38	Ostali rashodi	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
381	Tekuće donacije	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11						
Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
PROGRAM 2007:	Javne potrebe u sportu	924.744	1.215.000	1.215.000	1.215.000	1.215.000
AKTIVNOST A200701:	Financiranje javnih potreba u sportu putem KŠS-a	800.000	930.000	950.000	950.000	950.000
3	Rashodi poslovanja	800.000	930.000	950.000	950.000	950.000
38	Ostali rashodi	800.000	930.000	950.000	950.000	950.000
381	Tekuće donacije	800.000	930.000	950.000	950.000	950.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11						
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta						
AKTIVNOST A200702:	Aktivnosti udruga koje nisu članice KŠS	20.000	35.000	35.000	35.000	35.000
3	Rashodi poslovanja	20.000	35.000	35.000	35.000	35.000
38	Ostali rashodi	20.000	35.000	35.000	35.000	35.000
381	Tekuće donacije	20.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11						
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta						

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE			PLAN			PROJEKCIJA		
		2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2016.	2017.	2018.	2019.
AKTIVNOST A200704:	Manifestacija "Dani krapinskog sporta"	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
38	Ostali rashodi	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
381	Tekuće donacije	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-I1										
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta										
TEKUĆI PROJEKT T200701: Održavanje SRC Podgora										
3	Rashodi poslovanja	74.744	220.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
32	Materijalni rashodi	74.744	220.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
323	Rashodi za usluge									
38	Ostali rashodi	74.744	220.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
381	Tekuće donacije	74.744	220.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-I1										
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta										
PROGRAM 2009: Djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Krapina										
AKTIVNOST A200901:	Redovna djelatnost, javne ovlasti i djelovanje službe traženja	312.429	312.150	310.100	310.100	310.100	307.100	304.100	304.100	304.100
3	Rashodi poslovanja	138.150	138.150	139.100	139.100	139.100	139.100	139.100	139.100	139.100
38	Ostali rashodi	138.150	138.150	139.100	139.100	139.100	139.100	139.100	139.100	139.100
381	Tekuće donacije	138.150	138.150	139.100	139.100	139.100	139.100	139.100	139.100	139.100
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-I1										
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane										
AKTIVNOST A200902: Dodatne aktivnosti iz područja javnih ovlasti										
3	Rashodi poslovanja	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000
38	Ostali rashodi	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000
381	Tekuće donacije	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-I1										
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane										
AKTIVNOST A200903: Sufinanciranje troškova kredita za poslovni prostor										
3	Rashodi poslovanja	75.079	74.000	71.000	71.000	71.000	68.000	65.000	65.000	65.000
38	Ostali rashodi	75.079	74.000	71.000	71.000	71.000	68.000	65.000	65.000	65.000
381	Tekuće donacije	75.079	74.000	71.000	71.000	71.000	68.000	65.000	65.000	65.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-I1										
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane										
AKTIVNOST A200904: Socijalna usluga Pomoć u kući										
3	Rashodi poslovanja	14.200	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
38	Ostali rashodi	14.200	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
381	Tekuće donacije	14.200	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-I1										
Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost										
PROGRAM 2010: Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu										
AKTIVNOST A201001:	Podmirenje troškova stanovanja	535.936	610.000	583.000	583.000	583.000	583.000	583.000	583.000	583.000
3	Rashodi poslovanja	7.830	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
37	Naknade grad. i kuć. na temelju osiguranja i druge naknade	7.830	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
372	Ostale naknade grad. i kućanstvima iz proračuna	7.830	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-I1										
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje										

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE				PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		2016.	2017.	2018.	2020.				
AKTIVNOST A201002:	Jednokratne novčane pomoći	67.397	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	
3	Rashodi poslovanja	67.397	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osiguranja i druge naknade	67.397	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	67.397	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-I									
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane									
AKTIVNOST A201010:	Podmirenje troškova pogreba								
3	Rashodi poslovanja			5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	
32	Materijalni rashodi			5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	
323	Rashodi za usluge			5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-II									
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane									
AKTIVNOST A201003:	Ogrrijev za socijalne skupine građana								
3	Rashodi poslovanja	97.850	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osiguranja i druge naknade	97.850	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	97.850	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
Izvor: 4 Pomoći-42									
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje									
AKTIVNOST A201004:	Pomoći za novorođenu djecu								
3	Rashodi poslovanja	160.500	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osiguranja i druge naknade	160.500	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	160.500	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-I									
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca									
AKTIVNOST A201006:	Besplatna školska kuhinja								
3	Rashodi poslovanja	93.500	85.000	71.000	71.000	71.000	71.000	71.000	
32	Materijalni rashodi	93.500	85.000	71.000	71.000	71.000	71.000	71.000	
322	Rashodi za materijal i energiju	93.500	85.000	71.000	71.000	71.000	71.000	71.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-II									
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca									
AKTIVNOST A201007:	Aktivnosti udruga u socijalnoj skrbi								
3	Rashodi poslovanja	100.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	
38	Ostali rashodi	100.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	
381	Tekućee donacije	100.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-I									
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane									
AKTIVNOST A201008:	Podmirenje režijskih troškova-Obiteljski centar KŽŽ-e								
3	Rashodi poslovanja	8.859	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	
32	Materijalni rashodi	8.859	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	
322	Rashodi za materijal i energiju	8.859	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-II									
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane									
AKTIVNOST A201009:	Poslovi prema Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti								
3	Rashodi poslovanja	15.000	15.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	
32	Materijalni rashodi	15.000	15.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	
323	Rashodi za usluge	15.000	15.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-I									
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane									

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE 2016.	PLAN 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
GLAVA 00202	Dječji vrtić	4.412.984	4.701.567	5.044.753	5.044.753	5.044.753
01	Dječji vrtić "Gustav Krklec" Krapina	4.412.984	4.701.567	5.044.753	5.044.753	5.044.753
PROGRAM 2001:	Redoviti program odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi	3.732.748	4.017.291	4.321.729	4.321.729	4.321.729
AKTIVNOST A200101:	Redovna djelatnost	3.732.748	4.017.291	4.321.729	4.321.729	4.321.729
3	Rashodi poslovanja	3.708.119	3.953.291	4.288.729	4.288.729	4.288.729
31	Rashodi za zaposlene	2.878.813	3.139.338	3.409.629	3.409.629	3.409.629
311	Plaće (Bruto)	2.427.446	2.604.794	2.846.829		
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.170	104.700	92.191		
313	Doprinosi na plaće	409.197	429.844	470.609		
32	Materijalni rashodi	825.041	809.653	874.500	874.500	874.500
321	Naknade troškova zaposlenima	159.255	152.288	154.500		
322	Rashodi za materijal i energiju	479.506	472.762	519.000		
323	Rashodi za usluge	141.176	132.303	148.500		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.758	18.000	18.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.346	34.300	34.500		
34	Financijski rashodi	4.265	4.300	4.600	4.600	4.600
343	Ostali financijski rashodi	4.265	4.300	4.600		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.629	64.000	33.000	33.000	33.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.629	64.000	33.000	33.000	33.000
422	Postrojenja i oprema	24.629	64.000	33.000		
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11,12; 2 Vlastiti prihodi-22; 3 Prihodi za posebne namjene-37; 4 Pomoći-43						
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
PROGRAM 2002:	Predškola	680.236	684.276	723.024	723.024	723.024
AKTIVNOST A200201:	Rashodi predškole	680.236	684.276	723.024	723.024	723.024
3	Rashodi poslovanja	680.236	684.276	718.024	718.024	718.024
31	Rashodi za zaposlene	548.661	549.012	605.356	605.356	605.356
311	Plaće (Bruto)	460.037	453.082	492.265		
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.500	18.000	28.422		
313	Doprinosi na plaće	79.124	77.930	84.669		
32	Materijalni rashodi	131.575	135.264	112.668	112.668	112.668
321	Naknade troškova zaposlenima	50.143	51.684	51.788		
322	Rashodi za materijal i energiju	79.875	82.080	59.380		
323	Rashodi za usluge	1.557	1.500	1.500		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			5.000	5.000	5.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			5.000	5.000	5.000
422	Postrojenja i oprema			5.000		
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11; 4 Pomoći-43						
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
GLAVA 00203	Osnovne škole	3.856.282	4.265.968	4.223.368	3.420.893	3.420.893
01	Osnovna škola "Ljudevit Gaj" Krapina	1.666.024	1.597.570	1.599.475	1.599.475	1.599.475
PROGRAM 2003:	Osnovnoškolsko obrazovanje	1.666.024	1.597.570	1.599.475	1.599.475	1.599.475
AKTIVNOST A200301:	Djelatnost osnovnih škola-zakonski standard	966.070	963.422	963.422	963.422	963.422
3	Rashodi poslovanja	966.070	963.422	963.422	963.422	963.422
32	Materijalni rashodi	960.626	957.922	957.322	957.322	957.322
321	Naknade troškova zaposlenima	84.524	94.000	94.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	439.377	419.200	420.322		
323	Rashodi za usluge	413.326	422.570	412.050		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.399	22.152	30.950		

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE				PROJEKCIJA		
		2016.	2017.	2018.	2019.	2020.		
34	Financijski rashodi							
343	Ostali financijski rashodi	5.444	5.500	6.100	6.100	6.100	6.100	6.100
	Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene-31, 4 Pomoći-41	5.444	5.500	6.100	6.100	6.100	6.100	6.100
	Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje							
	AKTIVNOST A200302: Djelatnost osnovnih škola-iznad zakonskog standarda							
3	Rashodi poslovanja	699.954	634.148	636.053	636.053	636.053	636.053	636.053
31	Rashodi za zaposlene	699.954	634.148	636.053	636.053	636.053	636.053	636.053
311	Plaće (bruto)	62.604	63.650	104.153	104.153	104.153	104.153	104.153
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000	50.250	77.250	77.250	77.250	77.250	77.250
313	Doprinosi na plaće	9.864	4.750	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500
	Materijalni rashodi	7.740	8.650	13.403	13.403	13.403	13.403	13.403
32	Naknade troškova zaposlenima	637.308	570.448	531.850	531.850	531.850	531.850	531.850
321	Naknade troškova zaposlenima	14.087	7.620	11.150	11.150	11.150	11.150	11.150
322	Rashodi za materijal i energiju	375.607	321.000	356.000	356.000	356.000	356.000	356.000
323	Rashodi za usluge	196.760	211.828	141.200	141.200	141.200	141.200	141.200
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.309	30.000	21.500	21.500	21.500	21.500	21.500
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.545	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
34	Financijski rashodi	42	50	50	50	50	50	50
343	Ostali financijski rashodi	42	50	50	50	50	50	50
	Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene-37; 4 Pomoći-43, 5 Donacije-52; 6 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-62							
	Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje							
	02 Osnovna škola Augusta Cesarca Krapina							
	PROGRAM 2003: Osnovnoškolsko obrazovanje							
	AKTIVNOST A200301: Djelatnost osnovnih škola-zakonski standard							
3	Rashodi poslovanja	1.342.304	1.299.653	1.343.857	1.391.673	1.391.673	1.391.673	1.391.673
32	Materijalni rashodi	1.342.304	1.299.653	1.343.857	1.391.673	1.391.673	1.391.673	1.391.673
321	Naknade troškova zaposlenima	673.201	782.173	732.173	732.173	732.173	732.173	732.173
322	Rashodi za materijal i energiju	673.201	782.173	732.173	732.173	732.173	732.173	732.173
323	Rashodi za usluge	669.201	776.173	725.673	725.673	725.673	725.673	725.673
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	68.000	43.000	43.000	43.000	43.000	43.000
	Financijski rashodi	301.601	380.000	348.173	348.173	348.173	348.173	348.173
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	298.599	302.173	311.000	311.000	311.000	311.000	311.000
34	Financijski rashodi	19.001	26.000	23.500	23.500	23.500	23.500	23.500
343	Ostali financijski rashodi	4.000	6.000	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
	Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene-31, 4 Pomoći-41	4.000	6.000	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
	Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje							
	AKTIVNOST A200302: Djelatnost osnovnih škola-iznad zakonskog standarda							
3	Rashodi poslovanja	669.103	517.480	611.684	659.500	659.500	659.500	659.500
31	Rashodi za zaposlene	669.103	517.480	611.684	659.500	659.500	659.500	659.500
311	Plaće (bruto)	59.833	107.264	131.400	131.400	131.400	131.400	131.400
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.686	86.850	108.090	108.090	108.090	108.090	108.090
313	Doprinosi na plaće	3.750	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
	Materijalni rashodi	16.397	12.914	15.810	15.810	15.810	15.810	15.810
32	Naknade troškova zaposlenima	607.086	409.516	477.784	525.600	525.600	525.600	525.600
321	Naknade troškova zaposlenima	36.177	26.916	20.334	20.334	20.334	20.334	20.334
322	Rashodi za materijal i energiju	376.351	308.800	339.950	339.950	339.950	339.950	339.950
323	Rashodi za usluge	148.947	55.800	91.500	91.500	91.500	91.500	91.500
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.313	18.000	26.000	26.000	26.000	26.000	26.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.298	700	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
34	Financijski rashodi	2.184	700	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
343	Ostali financijski rashodi	2.184	700	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
	Izvor: 2 Vlastiti prihodi-22, 3 Prihodi za posebne namjene-37; 5 Donacije-52							
	Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje							

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE			PLAN			PROJEKCIJA		
		2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2016.	2017.	2018.	2019.
01	Osnovna škola "Ljudevit Gaj", 02 Osnovna škola Augusta Cesarea	847.954	1.368.745	1.280.036	1.280.036	429.745	429.745	429.745	429.745	429.745
	PROGRAM 2003: Osnovnoškolsko obrazovanje	847.954	1.368.745	1.280.036	1.280.036	429.745	429.745	429.745	429.745	429.745
	KAPITALNI PROJEKT K200301: Građenje, adaptacija i sanacija te opremanje školskih objekata	847.954	1.368.745	1.280.036	1.280.036	429.745	429.745	429.745	429.745	429.745
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	847.954	1.368.745	1.280.036	1.280.036	429.745	429.745	429.745	429.745	429.745
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	336.883	167.000	192.745	192.745	192.745	192.745	192.745	192.745	192.745
	Građevinski objekti	126.690								
	Postrojenja i oprema	191.638	145.000	168.745	168.745					
	Knjižice, umj. djela i ostale izložbene vrijednosti	18.555	22.000	24.000	24.000					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	511.071	1.201.745	1.087.291	1.087.291	237.000	237.000	237.000	237.000	237.000
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	498.107	1.201.745	1.087.291	1.087.291					
	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	12.964								
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11, 2 Vlastiti prihodi-22, 3 Prihodi za posebne namjene-37; 4 Pomoći-41, 5 Donacije-52										
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje										
GLAVA 00204 Ustanove u kulturi										
01	Pučko otvoreno učilište Krapina	3.999.023	3.676.870	3.136.831	3.136.831	3.111.053	3.111.053	3.145.114	3.145.114	3.145.114
	PROGRAM 2005: Javne potrebe u kulturi	2.685.620	2.457.422	1.906.339	1.906.339	1.896.500	1.896.500	1.927.000	1.927.000	1.927.000
	AKTIVNOST A200501: Redovna djelatnost ustanova u kulturi	2.685.620	2.457.422	1.906.339	1.906.339	1.896.500	1.896.500	1.927.000	1.927.000	1.927.000
3	Rashodi poslovanja	2.139.197	2.263.422	1.806.339	1.806.339	1.796.500	1.796.500	1.827.000	1.827.000	1.827.000
31	Rashodi za zaposlene	1.500.413	1.774.022	1.741.339	1.741.339	1.776.500	1.776.500	1.802.000	1.802.000	1.802.000
	Plaće (Bruto)	739.412	864.578	907.436	907.436	920.000	920.000	925.000	925.000	925.000
	Ostali rashodi za zaposlene	598.369	712.012	744.480	744.480					
	Doprinosi na plaće	38.190	30.100	36.100	36.100					
32	Materijalni rashodi	102.853	122.466	126.856	126.856					
	Naknade troškova zaposlenima	757.716	906.944	828.353	828.353	850.000	850.000	870.000	870.000	870.000
	Rashodi za materijal i energiju	12.856	18.080	28.853	28.853					
	Rashodi za usluge	234.127	245.500	283.500	283.500					
	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	412.516	557.064	419.850	419.850					
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.212	2.000	850	850					
34	Financijski rashodi	97.005	84.300	95.300	95.300	6.500	6.500	7.000	7.000	7.000
	Ostali financijski rashodi	3.285	2.500	5.550	5.550					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	638.784	489.400	65.000	65.000	20.000	20.000	25.000	25.000	25.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.791	39.400	15.000	15.000	20.000	20.000	25.000	25.000	25.000
	Postrojenja i oprema	420.791	39.400	15.000	15.000					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	217.993	450.000	50.000	50.000					
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	217.993	450.000	50.000	50.000					
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11; 2 Vlastiti prihodi-22; 3 Prihodi za posebne namjene-37; 4 Pomoći-43										
Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture										
AKTIVNOST A200502: Aktivnosti vezane uz provođenje programske djelatnosti ustanova u kulturi		162.000	194.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
3	Rashodi poslovanja	162.000	194.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
32	Materijalni rashodi	162.000	194.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	Rashodi za usluge	162.000	194.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11										
Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture										

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE		PLAN 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA		PROJEKCIJA 2020.
		2016.	2019.					
KAPITALNI PROJEKT K600502: Obnova i revizalizacija kulturnog dobra povijesne cjeline Stari Grad Krapina		384.423						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	384.423						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	384.423						
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima							
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11								
Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture								
02 Gradska knjižnica Krapina								
PROGRAM 2005: Javne potrebe u kulturi								
AKTIVNOST A200501: Redovan djelatnost ustanova u kulturi								
3	Rashodi poslovanja	1.066.873		966.948	992.992	977.053		980.614
31	Rashodi za zaposlene	780.470		810.747	840.351	843.912		847.473
311	Plaće (Bruto)	637.738		674.367	693.133			
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.041		28.000	28.000			
313	Doprinosi na plaće	109.691		108.380	119.218			
32	Materijalni rashodi	277.932		151.201	147.641	131.141		131.141
321	Naknade troškova zaposlenima	47.063		39.701	39.701			
322	Rashodi za materijal i energiju	59.595		43.500	43.500			
323	Rashodi za usluge	75.463		49.500	43.500			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.247						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.564		18.500	20.940			
34	Financijski rashodi	8.471		5.000	5.000	2.000		2.000
343	Ostali financijski rashodi	8.471		5.000	5.000			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	236.530		242.500	227.500	227.500		227.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	236.530		242.500	227.500	227.500		227.500
422	Postrojenja i oprema	23.513		15.000				
424	Knjižice, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	213.017		227.500				
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11; 2 Vlastiti prihodi-22; 3 Prihodi za posebne namjene-37; 4 Pomoći-43								
Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture								
AKTIVNOST A200502: Aktivnosti vezane uz provođenje programske djelatnosti ustanova u kulturi								
3	Rashodi poslovanja	10.000		10.000	10.000	10.000		10.000
32	Materijalni rashodi	10.000		10.000	10.000	10.000		10.000
323	Rashodi za usluge	5.000		5.000	5.000			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		5.000	5.000			
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11								
Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture								
RAZDJELOV UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE								
GLAVA 00301 Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove								
PROGRAM 2000: Obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela								
AKTIVNOST A200001: Javna uprava i administracija								
3	Rashodi poslovanja	379.261		418.100	523.750	526.100		528.450
31	Rashodi za zaposlene	370.114		411.800	523.750	526.100		528.450
311	Plaće (Bruto)	305.418		340.500	437.000			
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.200		11.600				
313	Doprinosi na plaće	52.496		58.100	75.150			

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE 2016.	PLAN 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
32	Materijalni rashodi		6.300			
324	Naknada osobama izvan radnog odnosa	9.147	6.300			
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici-I	9.147	6.300			
	Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge					
RAZDJELOVA 004 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU		2.855.293	3.185.854	3.538.238	3.174.079	3.157.468
IGOSPODARSTVO						
GLAVA 00401 Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo		2.855.293	3.185.854	3.538.238	3.174.079	3.157.468
PROGRAM 2000: Obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela		2.367.302	2.713.854	3.082.238	2.739.079	2.744.468
AKTIVNOST A200001: Javna uprava i administracija		713.220	806.950	897.500	890.300	895.000
3	Rashodi poslovanja	713.220	806.950	897.500	890.300	895.000
31	Rashodi za zaposlene	694.091	801.050	893.600	890.300	895.000
311	Plaće	572.270	654.000	736.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.400	34.250	31.000		
313	Doprinosi na plaće	98.421	112.800	126.600		
32	Materijalni rashodi	19.129	5.900	3.900		
324	Naknada osobama izvan radnog odnosa	19.129	5.900	3.900		
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici-I; 3 Prihodi za posebne namjene-36					
	Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge					
AKTIVNOST A200002: Materijalni i financijski rashodi Gradske uprave		1.321.261	1.663.904	1.727.738	1.724.779	1.727.468
3	Rashodi poslovanja	1.321.261	1.627.204	1.727.738	1.724.779	1.727.468
32	Materijalni rashodi	1.251.973	1.581.204	1.681.738	1.678.779	1.681.468
321	Naknade troškova zaposlenima	174.108	183.300	173.500		
322	Rashodi za materijal i energiju	241.202	220.000	220.000		
323	Rashodi za usluge	440.251	551.184	620.518		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	396.412	626.720	667.720		
34	Financijski rashodi	46.836	46.000	46.000	46.000	46.000
343	Ostali financijski rashodi	46.836	46.000	46.000		
38	Ostali rashodi	22.452				
383	Kazne, penali i naknade štete	22.452				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		36.700			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		36.700			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		36.700			
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici-I; 2 Vlastiti prihodi-21; 3 Prihodi za posebne namjene-34					
	Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge					
AKTIVNOST A200003: Otplata kredita		309.140	78.000	76.000	74.000	72.000
3	Rashodi poslovanja	9.784	12.000	10.000	8.000	6.000
34	Financijski rashodi	9.784	12.000	10.000	8.000	6.000
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	9.784	12.000	10.000		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	299.356	66.000	66.000	66.000	66.000
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	299.356	66.000	66.000	66.000	66.000
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	299.356	66.000	66.000		
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici-I					
	Funkcijska klasifikacija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug					

BR.-OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE			PLAN			PROJEKCIJA		
		2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2017.	2018.	2019.	2020.
TEKUĆI PROJEKT T200001: Nabava uredske i ostale opreme za potrebe Gradske uprave										
3	Rashodi poslovanja	23.681	165.000	381.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
32	Materijalni rashodi		115.000	100.000						
323	Rashodi za usluge		115.000	100.000						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.681	50.000	281.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.681	50.000	281.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
422	Postrojenja i oprema	21.306	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
423	Prijevozna sredstva			200.000						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.375		31.000						
Izvor: I Opći prihodi i primici-I1										
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge										
PROGRAM 4001: Razvoj poljoprivredne djelatnosti										
AKTIVNOST A400101: Stočarska proizvodnja										
3	Rashodi poslovanja	119.787	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000
32	Materijalni rashodi	39.787	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
323	Rashodi za usluge	39.787	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Izvor: I Opći prihodi i primici-II										
Funkcijska klasifikacija: 0421 Poljoprivreda										
AKTIVNOST A400102: Potpore u poljoprivredi										
3	Rashodi poslovanja	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
35	Subvencije	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Izvor: I Opći prihodi i primici-III										
Funkcijska klasifikacija: 0421 Poljoprivreda										
AKTIVNOST A400103: Udruga u poljoprivredi										
3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
38	Ostali rashodi	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
381	Tekuće donacije	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Izvor: I Opći prihodi i primici-IV										
Funkcijska klasifikacija: 0421 Poljoprivreda										
PROGRAM 4002: Stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva										
AKTIVNOST A400201: Subvencioniranje kamata za poduzetničke kredite										
3	Rashodi poslovanja	368.204	352.000	336.000	315.000	293.000	315.000	293.000	293.000	293.000
35	Subvencije	152.357	142.000	116.000	95.000	73.000	95.000	73.000	73.000	73.000
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	152.357	142.000	116.000	95.000	73.000	95.000	73.000	73.000	73.000
Izvor: I Opći prihodi i primici-V										
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani										
AKTIVNOST A400202: Sufinanciranje Zagorskog gospodarskog zbora										
3	Rashodi poslovanja	79.032	60.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
38	Ostali rashodi	79.032	60.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
381	Tekuće donacije	79.032	60.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
Izvor: I Opći prihodi i primici-VI										
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani										

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE				PROJEKCIJA		
		2016.	PLAN 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.		
AKTIVNOST A400203:	Potpore u turizmu		50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
3	Rashodi poslovanja		50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
35	Subvencije		50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		50.000	50.000				
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11								
Funkcijska klasifikacija: 0473 Turizam								
AKTIVNOST A400204:	Strateška dokumentacija i dokumentacija za EU fondove		100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
3	Rashodi poslovanja	136.815	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
32	Materijalni rashodi	136.815	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
323	Rashodi za usluge	136.815	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11								
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge								
RAZDJELOV UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA		18.579.087	26.434.702	22.275.443	19.446.343	18.528.143		
LKOMUNALNO GOSPODARSTVO		14.996.808	23.109.550	18.704.900	15.875.800	14.957.600		
GLAVA 00501	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo							
PROGRAM 2000:	Obavljanje poslova iz djelo kruga upravnih tijela	1.506.933	1.283.800	1.045.800	1.042.900	1.047.700		
AKTIVNOST A200001:	Javna uprava i administracija	1.387.760	1.283.800	1.045.800	1.042.900	1.047.700		
3	Rashodi poslovanja	1.387.760	1.283.800	1.045.800	1.042.900	1.047.700		
31	Rashodi za zaposlene	1.367.035	1.279.000	1.045.800	1.042.900	1.047.700		
311	Plaće (Bruto)	1.141.583	1.051.200	866.000				
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.100	46.800	30.800				
313	Doprinosi na plaće	196.352	181.000	149.000				
32	Materijalni rashodi	20.725	4.800					
324	Naknada osobama izvan radnog odnosa	20.725	4.800					
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11; 3 Prihodi za posebne namjene-33,36								
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge								
AKTIVNOST A500002:	Naknada štete od elementarne nepogode							
3	Rashodi poslovanja	119.173						
38	Ostali rashodi	119.173						
383	Kazne, penali i naknade štete	119.173						
Izvor: 4 Pomoći-42								
Funkcijska klasifikacija: 0133 Ostale opće usluge								
PROGRAM 5001:	Održavanje komunalne infrastrukture	4.495.094	4.524.100	4.679.000	4.561.000	4.561.000		
AKTIVNOST A500101:	Održavanje javnih zelenih površina	481.300	492.700	573.600	573.600	573.600		
3	Rashodi poslovanja	481.300	492.700	573.600	573.600	573.600		
32	Materijalni rashodi	481.300	492.700	573.600	573.600	573.600		
323	Rashodi za usluge	481.300	492.700	573.600	573.600	573.600		
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene-32								
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani								
AKTIVNOST A500102:	Održavanje čistoće javnih površina	545.000	548.000	698.400	698.400	698.400		
3	Rashodi poslovanja	545.000	548.000	698.400	698.400	698.400		
32	Materijalni rashodi	545.000	548.000	698.400	698.400	698.400		
323	Rashodi za usluge	545.000	548.000	698.400	698.400	698.400		
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene-32								
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani								

BR.-OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE			PLAN			PROJEKCIJA		
		2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2016.	2017.	2018.	2019.
AKTIVNOST A500103:	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.833.690	1.697.600	1.509.500	1.431.500	1.431.500	1.431.500	1.431.500	1.431.500	1.431.500
3	Rashodi poslovanja	1.833.690	1.697.600	1.509.500	1.431.500	1.431.500	1.431.500	1.431.500	1.431.500	1.431.500
32	Materijalni rashodi	1.833.690	1.697.600	1.509.500	1.431.500	1.431.500	1.431.500	1.431.500	1.431.500	1.431.500
323	Rashodi za usluge	1.833.690	1.697.600	1.509.500	1.431.500	1.431.500	1.431.500	1.431.500	1.431.500	1.431.500
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene-32,36; 4 Pomoći-42										
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet										
AKTIVNOST A500104:	Javna rasvjeta	1.147.224	1.056.300	1.025.400	1.025.400	1.025.400	1.025.400	1.025.400	1.025.400	1.025.400
3	Rashodi poslovanja	1.147.224	1.056.300	1.005.400	1.005.400	1.005.400	1.005.400	1.005.400	1.005.400	1.005.400
32	Materijalni rashodi	1.147.224	1.056.300	1.005.400	1.005.400	1.005.400	1.005.400	1.005.400	1.005.400	1.005.400
322	Rashodi za materijal i energiju	893.521	805.000	855.000	855.000	855.000	855.000	855.000	855.000	855.000
323	Rashodi za usluge	253.703	251.300	150.400	150.400	150.400	150.400	150.400	150.400	150.400
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
422	Postrojenja i oprema			20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene-32										
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta										
AKTIVNOST A500105:	Održavanje i uređenje komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme	404.248	589.000	643.600	643.600	643.600	643.600	643.600	643.600	643.600
3	Rashodi poslovanja	404.248	589.000	643.600	643.600	643.600	643.600	643.600	643.600	643.600
32	Materijalni rashodi	404.248	589.000	643.600	643.600	643.600	643.600	643.600	643.600	643.600
323	Rashodi za usluge	404.248	589.000	643.600	643.600	643.600	643.600	643.600	643.600	643.600
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene-32										
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani										
AKTIVNOST A500106:	Održavanje sustava odvodnje oborinskih voda	83.632	140.500	228.500	228.500	228.500	228.500	228.500	228.500	228.500
3	Rashodi poslovanja	83.632	140.500	228.500	228.500	228.500	228.500	228.500	228.500	228.500
32	Materijalni rashodi	83.632	140.500	228.500	228.500	228.500	228.500	228.500	228.500	228.500
323	Rashodi za usluge	83.632	140.500	228.500	228.500	228.500	228.500	228.500	228.500	228.500
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene-32										
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani										
PROGRAM 5002:	Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	6.910.576	13.556.650	7.606.900	2.816.900	2.816.900	2.816.900	2.816.900	2.816.900	2.816.900
KAPITALNI PROJEKT K500201:	Izgradnja, sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta i javnih površina	1.667.443	4.460.250	1.666.900	1.666.900	1.666.900	1.666.900	1.666.900	1.666.900	1.666.900
3	Rashodi poslovanja		324.450	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
32	Materijalni rashodi		324.450	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
323	Rashodi za usluge		324.450	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.667.443	4.135.800	1.566.900	1.566.900	1.566.900	1.566.900	1.566.900	1.566.900	1.566.900
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.667.443	4.135.800	1.566.900	1.566.900	1.566.900	1.566.900	1.566.900	1.566.900	1.566.900
421	Gradjevinski objekti	1.667.443	4.135.800	1.566.900	1.566.900	1.566.900	1.566.900	1.566.900	1.566.900	1.566.900
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11; 3 Prihodi za posebne namjene-33; 6 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-61										
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet										
KAPITALNI PROJEKT K500215:	Izgradnja i opremanje igrališta	300.000	300.000	470.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	300.000	470.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	300.000	470.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
421	Gradjevinski objekti	300.000	300.000	470.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11										
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani										

BR./OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE 2016.	PLAN 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
KAPITALNI PROJEKT K500211: Most kod zgrade LIDL-a						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.974.856				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.974.856				
421	Gradevinski objekti	1.974.856				
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-II; 5 Donacije-51						
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet						
KAPITALNI PROJEKT K500212: Rekonstrukcija mosta kod zgrade KOTKE						
3	Rashodi poslovanja	55.631	1.546.500			
32	Materijalni rashodi		31.500			
323	Rashodi za usluge		31.500			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.631	1.515.000			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.631	1.515.000			
421	Gradevinski objekti	55.631	1.515.000			
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-II; 4 Pomoći-42						
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet						
KAPITALNI PROJEKT K500213: Sanacija Wohlovog mosta						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.375				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.375				
421	Gradevinski objekti	34.375				
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-II						
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet						
KAPITALNI PROJEKT K500214: Sanacija mosta kod sv. Ivana na Trgu Ljudevita Gaja						
3	Rashodi poslovanja	10.781	1.075.500			
32	Materijalni rashodi		50.000			
323	Rashodi za usluge		50.000			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.781	1.025.500			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.781	1.025.500			
421	Gradevinski objekti	10.781	1.025.500			
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-II						
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet						
KAPITALNI PROJEKT K500216: Sanacija manjih mostova i propusta						
3	Rashodi poslovanja		170.000	100.000	100.000	100.000
32	Materijalni rashodi		70.000			
323	Rashodi za usluge		70.000			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000	100.000	100.000	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000	100.000	100.000	100.000
421	Gradevinski objekti		100.000			
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-II						
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet						
KAPITALNI PROJEKT K500301: Izgradnja produžetka Ulice Frana Galovića						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
421	Gradevinski objekti	10.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
Izvor: 4 Pomoći-42						
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet						

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE 2016.	PLAN 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
	KAPITALNI PROJEKT K500302: Otkup zemljišta-javne površine					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		120.000	200.000		
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		120.000	200.000		
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva		120.000	200.000		
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11					
	Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		267.400			
	KAPITALNI PROJEKT K500303: Izgradnja spojne ceste Zabok (D24)-Krapina (D1)					
3	Rashodi poslovanja		267.400			
38	Ostali rashodi		267.400			
386	Kapitalne pomoći		267.400			
	Izvor: 6 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-61					
	Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet					
	KAPITALNI PROJEKT K500206: Šetnica uz Krapinicu					
3	Rashodi poslovanja		400.000			
32	Matejajni rashodi		21.000			
323	Rashodi za usluge		21.000			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		379.000			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		379.000			
421	Gradevinski objekti		379.000			
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11					
	Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		250.000	350.000	350.000	350.000
	KAPITALNI PROJEKT K500208: Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		387.781	250.000	350.000	350.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		387.781	250.000	350.000	350.000
421	Gradevinski objekti		387.781	250.000	350.000	350.000
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11; 3 Prihodi za posebne namjene-33					
	Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta					
	KAPITALNI PROJEKT K500209: Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gorjak					
3	Rashodi poslovanja		17.000	20.000	20.000	20.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		17.000	20.000	20.000	20.000
363	Pomoći unutar općeg proračuna		17.000	20.000	20.000	20.000
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11					
	Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom		2.466.981			
	KAPITALNI PROJEKT K500210: Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.466.981			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.466.981			
421	Gradevinski objekti		2.466.981			
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11					
	Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom		450.000	300.000	300.000	300.000
	TEKUĆI PROJEKT T500201: Nabava i postava komunalne i urbane opreme					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		302.728	450.000	300.000	300.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		302.728	450.000	300.000	300.000
422	Postrojenja i oprema		302.728	450.000	300.000	300.000
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11					
	Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		450.000	300.000	300.000	300.000

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE				PROJEKCIJA		
		2016.	2017.	2018.	2019.	2020.		
PROGRAM 5004:	Gradnja vodnih građevina	1.050.000	1.168.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	
KAPITALNI PROJEKT K500401:	Izgradnja i rekonstrukcija komunalnih vodnih građevina	1.050.000	1.168.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	
3	Rashodi poslovanja	1.050.000	1.168.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	
38	Ostali rashodi	1.050.000	1.168.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	
386	Kapitalne pomoći	1.050.000	1.168.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11, 6 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine -61								
Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom, 0520 Gospodarenje otpadnim vodama								
PROGRAM 5005:	Izrada prostorno-planske i projektna dokumentacije	86.000	370.500	144.500	200.000	200.000	200.000	
TEKUĆI PROJEKT T500501:	Katastarska izmjera		108.000	44.500	100.000	100.000	100.000	
3	Rashodi poslovanja		108.000	44.500	100.000	100.000	100.000	
32	Materijalni rashodi		108.000	44.500	100.000	100.000	100.000	
323	Rashodi za usluge		108.000	44.500	100.000	100.000	100.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11								
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice								
KAPITALNI PROJEKT K500501:	Prostorno-planska i projektna dokumentacija	86.000	262.500	100.000	100.000	100.000	100.000	
3	Rashodi poslovanja		100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
32	Materijalni rashodi		100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
323	Rashodi za usluge		100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.000	262.500					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000	262.500					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	86.000	262.500					
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11								
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice								
PROGRAM 5006:	Zaštita okoliša	220.205	276.500	237.000	237.000	237.000	237.000	
AKTIVNOST A500601:	Deratizacija	101.800	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	
3	Rashodi poslovanja	101.800	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	
32	Materijalni rashodi	101.800	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	
323	Rashodi za usluge	101.800	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11								
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani								
AKTIVNOST A500602:	Higijeničarska služba i zbrinjavanje životinja	80.505	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	
3	Rashodi poslovanja	80.505	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	
32	Materijalni rashodi	80.505	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	
323	Rashodi za usluge	80.505	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11								
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani								
TEKUĆI PROJEKT T500601:	Sanacija divljih deponija	37.900	40.000	25.000	25.000	25.000	25.000	
3	Rashodi poslovanja	37.900	40.000	25.000	25.000	25.000	25.000	
32	Materijalni rashodi	37.900	40.000	25.000	25.000	25.000	25.000	
323	Rashodi za usluge	37.900	40.000	25.000	25.000	25.000	25.000	
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11								
Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom								

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE 2016.	PLAN 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
AKTIVNOST A500603:	Plan gospodarenja otpadom		24.500			
3	Rashodi poslovanja		24.500			
32	Materijalni rashodi		24.500			
323	Rashodi za usluge		24.500			
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11						
Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom						
PROGRAM 5007: Zaštita od požara i javni red i sigurnost						
AKTIVNOST A500702:	Redovna djelatnost dobrovoljnih vatrogasnih društava					
3	Rashodi poslovanja	528.000	558.000	488.000	468.000	468.000
38	Ostali rashodi	510.000	540.000	450.000	450.000	450.000
381	Tekuće donacije	510.000	540.000	450.000	450.000	450.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11						
Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
AKTIVNOST A500703:	Civilna zaštita					
3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	30.000	10.000	10.000
32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	30.000	10.000	10.000
323	Rashodi za usluge			20.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000	10.000		
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11						
Funkcijska klasifikacija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani						
AKTIVNOST A500705:	Financ. djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja					
3	Rashodi poslovanja	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
38	Ostali rashodi	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
381	Tekuće donacije	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-11						
Funkcijska klasifikacija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani						
PROGRAM 5008:	Zaštita i očuvanje kulturnih dobara					
KAPITALNI PROJEKT K500801:	Sufinanciranje uređenja kulturnih dobara					
3	Rashodi poslovanja	200.000	472.000	2.603.700	150.000	150.000
32	Materijalni rashodi		90.000	100.000	100.000	100.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		90.000	100.000	100.000	100.000
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene-35						
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za kulturu koji nisu drugdje svrstani						
KAPITALNI PROJEKT K500802:	Obnova i revitalizacija kulturnog dobra-povijesne cjeline Stari grad Krapina					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		22.500			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		22.500			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		22.500			
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene-35						
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za kulturu koji nisu drugdje svrstani						
KAPITALNI PROJEKT K500804:	Uređenje i obnova kulturnih dobara					
3	Rashodi poslovanja	200.000	107.500	50.000	50.000	50.000
38	Ostali rashodi			50.000	50.000	50.000
381	Tekuće donacije			50.000	50.000	50.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	107.500			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	107.500			
421	Građevinski objekti	200.000	107.500			
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene-35; 4 Pomoći-42						
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za kulturu koji nisu drugdje svrstani						

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE 2016.	PLAN 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
TEKUĆI PROJEKT T500805: Crna kraljica						
3	Rashodi poslovanja	252.000	252.000	2.453.700		
32	Materijalni rashodi	252.000	252.000	2.453.700		
323	Rashodi za usluge	252.000	252.000	2.002.500		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			391.200		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			391.200		
38	Ostali rashodi			60.000		
381	Tekuće donacije			60.000		
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-II; 4 Pomoći-42						
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za kulturu koji nisu drugdje svrstani						
PROGRAM 5099: Gradnja objekata javne namjene						
KAPITALNI PROJEKT K500901: Rekonstrukcija zgrade Magistratska 13						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				4.500.000	4.577.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				4.500.000	4.577.000
421	Gradevinski objekti				4.500.000	4.577.000
Izvor financiranja: 4 Pomoći-41						
Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani						
PROGRAM 5011: Izgradnja telekomunikacijske infrastrukture						
TEKUĆI PROJEKT T501101: Sufinanc.priključaka na telek.infr. građanima						
3	Rashodi poslovanja	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000
37	Naknade grad. i kućanstvima na temelju osig. i dr.naknade	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000
Izvor: 1 Opći prihodi i primici-II						
Funkcijska klasifikacija: 0460 Komunikacije						
GLAVA 00502 Javna vatrogasna postrojba						
01	Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine	3.582.279	3.325.152	3.570.543	3.570.543	3.570.543
01	Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine	3.582.279	3.325.152	3.570.543	3.570.543	3.570.543
01	Zaštita od požara i javni red i sigurnost	2.196.632	2.164.543	2.164.543	2.164.543	2.164.543
01	Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe-zakonski standard	2.196.632	2.164.543	2.164.543	2.164.543	2.164.543
3	Rashodi poslovanja	1.976.969	1.948.089	1.948.089	1.948.089	1.948.089
31	Rashodi za zaposlene	1.598.059	1.518.786	1.518.786	1.518.786	1.518.786
311	Plaće (Bruto)	15.000	49.000	49.000	49.000	49.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	363.910	380.303	380.303	380.303	380.303
313	Doprinosi na plaće	216.648	211.439	211.439	211.439	211.439
32	Materijalni rashodi	36.469	44.569	44.569	44.569	44.569
321	Naknade troškova zaposlenima	101.779	70.779	70.779	70.779	70.779
322	Rashodi za materijal i energiju	61.596	59.541	59.541	59.541	59.541
323	Rashodi za usluge	16.804	36.550	36.550	36.550	36.550
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.015	5.015	5.015	5.015	5.015
34	Financijski rashodi	3.015	3.015	3.015	3.015	3.015
343	Ostali financijski rashodi	3.015	3.015	3.015	3.015	3.015
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene-31; 4 Pomoći-41						
Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
AKTIVNOST A500707: Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe-iznad zak.stand.						
3	Rashodi poslovanja	1.385.647	1.160.609	1.406.000	1.406.000	1.406.000
31	Rashodi za zaposlene	1.205.653	1.149.209	1.384.600	1.384.600	1.384.600
311	Plaće (Bruto)	951.149	973.828	1.254.000	1.254.000	1.254.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	729.066	810.186	1.069.982	1.069.982	1.069.982
313	Doprinosi na plaće	11.734	21.000	31.391	31.391	31.391
		210.349	142.642	152.627	152.627	152.627

BR.OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE 2016.	PLAN 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
32	Materijalni rashodi	246.351	174.381	129.600	129.600	129.600
321	Naknade troškova zaposlenima	34.836	23.000			
322	Rashodi za materijal i energiju	42.790	69.455	71.000		
323	Rashodi za usluge	126.852	70.006	48.600		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	800				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.073	11.920	10.000		
34	Financijski rashodi	7.253	1.000	1.000	1.000	1.000
343	Ostali financijski rashodi	7.253	1.000	1.000		
38	Ostali rashodi	900				
381	Tekuće donacije	900				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	179.994	11.400	21.400	21.400	21.400
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	179.994	11.400	21.400	21.400	21.400
422	Postrojenja i oprema	30.283	11.400	21.400		
423	Prijevozna sredstva	149.711				

Izvor: 1 Opći prihodi i primitci-11, 12; 2 Vlastiti prihodi-22; 3 Prihodi za posebne namjene-37; 4 Pomoći-43
 Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

U Planu razvojnih programa iskazuju se ciljevi i prioritete razvoja Grada Krapine povezani s programskom i organizacijskom klasiifikacijom Pračuna za razdoblje 2018.-2020. u skladu sa Strategijom razvoja Grada Krapine za razdoblje do 2020. godine kako slijedi:

Cilj	Prioriteti razvoja	Mjere	Organizacijska klasifikacija Razdjel Glava	Program/ projekt/ aktivnost	Naziv programa/projekta/aktivnosti	Plan 2018.	Projekcija		Razdoblje provedbe u 2020.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost				
							2019.	2020.			2017.	2018.	2019.	2020.	
1. Povećati konkurentnost gospodarstva	1.1. Razvoj poslovnog okruženja temeljenog na znanju, inovacijama i kvaliteti ponude	1.1.2. Ulaganja u proizvodnju	004 00401 4002	4002	Stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva	116.000	95.000	73.000	73.000	Broj subvencioniranih poduzetničkih kredita	18	10	8	7	
			004 00401 A400201	A400201	Subv. kamata za poduzetničke kredite	116.000	95.000	73.000	73.000	kontinuirano					
	1.2. Potpora razvoju poduzetnika	1.2.1. Poticanje suranije i povezivanje poduzetnika	004 00401 4002	4002	Stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva	170.000	170.000	170.000	170.000	III. kvartal	Održan Zagorski gospodarski zbor s minimalno 250 prijavljenih izlagača	1	1	1	1
			004 00401 A400202	A400202	Stufinanc. Zagorskog gosp.zbora	70.000	70.000	70.000	70.000	prema rasp.natj.	Broj prijavljenih projekata za financiranje iz EU fondova	1	2	2	2
1. Povećati konkurentnost gospodarstva	2.1. Razvoji i povećanje proizvodne učinkovitosti poljoprivredno-prehrambene proizvodnje	2.1.1. Ulaganja u polj.proizv. i preradu polj.proizv.	004 00401 4001	4001	Razvoj poljoprivredne djelatnosti	90.000	90.000	90.000	90.000	kontinuirano	Broj sufinanciranih intervencija u stočarstvu	230	230	230	230
			004 00401 A400101	A400101	Stočarska proizvodnja	40.000	40.000	40.000	40.000	III.-IV. kvartal	Broj odobrenih potpora poljoprivrednim gospodarstvima	5	5	5	5
			004 00401 A400102	A400102	Potpore u poljoprivredi	50.000	50.000	50.000	50.000	I. kvartal	Broj sufinanciranih programa udruga	4	4	4	4
			004 00401 A400103	A400103	Udruge u poljoprivredi	30.000	30.000	30.000	30.000	III.-IV. kvartal	Broj odobrenih potpora	3	3	3	3
2. Ojačati poljoprivredno-prehrambenu proizvodnju	2.2. Potpora razvoju poljoprivredno-prehrambenih proizvođača	2.2.2. Poticanje udruž./sur. polj. i/ili preh.proizv.	004 00401 4002	4002	Stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva	50.000	50.000	50.000	50.000	III.-IV. kvartal	Broj odobrenih potpora	3	3	3	3
			004 00401 A400203	A400203	Potpore u turizmu	50.000	50.000	50.000	50.000	Obnovljena zgrada					
			005 00501 5008	5008	Zaštita i očuvanje kulturnih dobara	2.603.700	150.000	150.000	150.000	III.-IV. kvartal	Broj obnovljenih objekata u privatnom vlasništvu	3	3	3	3
			005 00501 K500801	K500801	Sufinanciranje uređenja kulturnih dobara	100.000	100.000	100.000	100.000	II.-III. kvartal	Broj obnovljenih kulturnih dobara	2	1	1	1
3. Razviti turizam	3.1. Razvoji i unapređenje turističke infrastrukture	3.1.2. Ulaganja u obnovu i kult.pov. i ostalih znač.grad.	005 00501 T500805	T500805	Uređenje i obnova kulturnih dobara	50.000	50.000	50.000	50.000	kontinuirano	Izrađena projektna dokumentacija	0	1	1	1
			005 00501 5009	5009	Projekt "Cma kraljica"	2.453.700	4.500.000	4.577.000	4.577.000						
			005 00501 K500901	K500901	Rekonstrukcija zgrade Magistraška l3	660.000	660.000	660.000	660.000	kontinuirano	Broj održanih manifestacija	11	11	11	11
			002 00201 2005	2005	Javne potrebe u kulturi	660.000	660.000	660.000	660.000						
3.2. Poticanje socijalnog uključivanja i obrazovanja	3.2.1. Ulaganja u promociju i marketing u turizmu	3.2.2. Ulaganja u promociju i marketing u turizmu	002 00201 2009	2009	Djelatnosti GDCKK-a	15.000	15.000	15.000	15.000	kontinuirano	Broj korisnika usluge	15	15	15	15
			002 00201 A200904	A200904	Socijalna usluga Pomoć u kući	15.000	15.000	15.000	15.000	IV. kvartal	Broj korisnika sredstava	102	102	102	102
			002 00201 2010	2010	Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu	220.000	220.000	220.000	220.000	I. kvartal	Broj sufinanciranih programa udruga	11	11	11	11
			002 00201 A201003	A201003	Ogrjev za socijalne skupine građana	100.000	100.000	100.000	100.000						
4. Unaprijediti kvalitetu življenja	4.1. Poticanje socijalnog uključivanja i obrazovanja	4.1.2. Jačanje sustava odg.i obrazov.	002 00203 2003	2003	Osnovnoškolsko obrazovanje	1.280.036	429.745	429.745	429.745	kontinuirano	Održavani školski objekti u funkcionalnom stanju	6	6	6	6
			002 00203 K200301	K200301	Gradnje, sanacija i adaptacija te opremanje školskih objekata	1.280.036	429.745	429.745	429.745						
			001 00201 2004	2004	Financiranje odgoja i obrazovanja koje nije regulirano kao zakonska obveza	390.000	390.000	390.000	390.000	kontinuirano	Broj odobrenih stipendija	55	55	55	55
			002 00201 A200401	A200401	Stipendiranje učenika i studenata	390.000	390.000	390.000	390.000						

4.2. Razvoj civilnog društva	002	00201	2007	200.000	200.000	200.000	0	1	1	1	1
4.2. Razvoj civilnog društva	002	00201	T200701	200.000	200.000	200.000	0	1	1	1	1
	005	00501	5002	470.000	400.000	300.000					
	005	00501	K500215	470.000	400.000	300.000	0	3	1	1	1
	005	00501	5001	1.121.600	1.272.000	1.272.000					
	005	00501	A500101	573.600	573.600	573.600	110.000 m ²	121.600 m ²	121.600 m ²	121.600 m ²	121.600 m ²
	005	00501	A500102	548.000	698.400	698.400	224.300 m ²	228.300 m ²	228.300 m ²	228.300 m ²	228.300 m ²
	005	00501	5002	20.000	20.000	20.000					
	005	00501	K500209	20.000	20.000	20.000	0	0	0	0	1
	005	00501	5006	25.000	25.000	25.000					
	005	00501	T500601	25.000	25.000	25.000	3	2	2	2	2
5.1. Zaštita okoliša i održivo upravljanje resursima	005	00501	5004	1.000.000	1.000.000	1.000.000					
	005	00501	K500401	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000 m ³	1.000 m ³	1.000 m ³	1.000 m ³	1.000 m ³
	005	00501	5001	872.100	832.100	832.100					
	005	00501	A500105	643.600	603.600	603.600	9	12	13	13	13
	005	00501	A500106	228.500	228.500	228.500	7	7	7	7	7
	005	00501	5002	500.000	300.000	300.000					
	005	00501	T500201	300.000	300.000	300.000	15	12	12	12	12
	005	00501	K500302	200.000	200.000	200.000	8	15	15	15	15
	005	00501	5011	900.000	900.000	900.000	9	10	10	10	10
	005	00501	T501101	900.000	900.000	900.000	0	3	7	7	7
5.2. Razvoj i unapređenje komunalne infrastrukture	005	00501	5001	2.514.900	2.436.900	2.436.900					
	005	00501	A500103	1.509.500	1.431.500	1.431.500	170 km ³	170 km ³	170 km ³	170 km ³	170 km ³
	005	00501	A500104	1.005.400	1.005.400	1.005.400	mreža sa 68 mj.mjesta	mreža sa 68 mj.mjesta	mreža sa 68 mj.mjesta	mreža sa 68 mj.mjesta	mreža sa 68 mj.mjesta
	005	00501	5002	6.516.900	2.016.900	2.016.900					
	005	00501	K500201	1.666.900	1.666.900	1.666.900	17.500 m ²	8.000 m ²	8.000 m ²	8.000 m ²	8.000 m ²
	005	00501	K500301	4.500.000	4.500.000	4.500.000	0	460 m ³	0	460 m ³	0
	005	00501	K500208	350.000	350.000	350.000	25	50	50	50	50
	005	00501	T500208	350.000	350.000	350.000	25	50	50	50	50
	005	00501	T500208	350.000	350.000	350.000	25	50	50	50	50
	005	00501	T500208	350.000	350.000	350.000	25	50	50	50	50

Članak 5.

Proračun Grada Krapine za 2018. godinu sa projekcijom za 2019. i 2020. godinu objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-08/17-01/0002

URBROJ: 2140/01-03-0301-17-16

Krapina, 19.12.2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Ivica Hršak, v.r.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 107. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) te članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 03/13), Gradsko vijeće Grada Krapine, na sjednici održanoj dana 19.12.2017. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg i troškovi održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini za:

1. Održavanje javnih zelenih površina
2. Održavanje čistoće javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba
4. Održavanje javne rasvjete i ukrasna rasvjeta, te potrošnja električne energije
5. Održavanje i uređenje komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme
6. Održavanje sustava odvodnje oborinskih voda i održavanje lokalnih kanalizacija

Program održavanja infrastrukture u 2018. godini sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata iz članka 1. na području Grada Krapine i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

Članak 3.

1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

OPIS I OPSEG POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA:

Ovim programom obuhvaćeni su radovi na redovnom održavanju javnih zelenih površina koje je tijekom godine potrebno izvoditi u cilju zadržavanja postojećeg nivoa uredenosti, dopune postojećih nasada i povećanja uredenosti javnih zelenih površina i to:

- uređenje i održavanje travnatih površina,
- košnja trave – u dvije kategorije prema broju godišnjih otkosa,
- sadnja cvijeća na parkovnim površinama i održavanje cvjetnih nasada u parkovima,
- proljetno i jesensko grabljanje lišća,
- čišćenje starih stabala te njihovo rušenje,
- orezivanje grmlja i živica,
- uklanjanje ambrozije i drugih alergena,
- rušenje dotrajalih stabala i orezivanje grana koje se nadvijaju na ceste, prolaze, šetnice i puteve
- održavanje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada

TROŠKOVNIK ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA:

Opis radova i materijala	Jed. mjere	Količina	Max. jed. cijena bez PDV-a
1. TRAVNJACI			
1.1. Proljetno izgrabljivanje travnjaka od raznih otpadaka s utovarom i odvozom otpada - 1 x godišnje	m ²	105.644	0,075
1.2. Čišćenje travnjaka od papirnato i drugog otpada s utovarom i odvozom otpada,			
a) čisti se 19.900 m ² – svakodnevno (250 dana)	m ²	4.975.000	0,03
b) čisti se 22.800 m ² - 2 x tjedno (104 puta)	m ²	2.371.266	0,03
c) čisti se 74.000 m ² - 2 x mjesečno (24 puta)	m ²	1.776.000	0,03
1.3. Obnova uništenih dijelova travnjaka sa svim pripadajućim radovima	m ²	500	12,00
1.4. Košnja travnjaka kosilicama na visinu 5 cm, skupljanje otkosa i odvoz otpada			
I KATEGORIJA - ZELENE POVRŠINE KOJE SE KOSE 7 PUTA:			
ULICA I. RENDIĆA 3.000 m ²			
PARK M. HRVATSKE 1.800 m ²			
MAGISTRATSKA ULICA 300 m ²			
UL. Z.i F. i B. JELAČIĆA 5.500 m ²			
ULICA HRV. BRANITELJA PARKIRALIŠTE 590 m ²			
VRENCEOVO ŠETALIŠTE 1.950 m ²			
TRG SV. NIKOLE BISKUPA 200 m ²			
LOKALITET HUŠNJAKOVO 3.500 m ²			
TRG S. RADIĆA 2.000 m ²			
GAJEVA ULICA, TRG LJ. GAJA 350 m ²			
PERIVOJ J. DRAŠKOVIĆA 1.000 m ²			
ŠETALIŠTE H. N. PREPORODA 2.000 m ²			
ULICA HRV. BRANITELJA (HUŠNJAKOVO) 430 m ²			
ULICA FRANA GALOVIĆA 1.000 m ²			
TRG DR. MIRKA GRMEKA 150 m ²			
UKUPNO: 23.770 m ² x 7	m ²	166.390	0,25
II KATEGORIJA - ZELENE POVRŠINE KOJE SE KOSE 6 PUTA:			
UL. M. GUPCA (FAZA A i B) 300 m ²			
SILAZNICA U KRAPINU 17.500 m ²			
ULICA V. SLUGE I DOLAC 2.000 m ²			
PARKIRALIŠTE AC KR.-ZG. 2.300 m ²			
ULICA V. NAZORA 300 m ²			
ŠABAC ŠETNICA 2.200 m ²			
TRŠKI VRH 500 m ²			
OKO JEZERA DOLAC 2.000 m ²			
STAZA ŠABAC – RUKAV 100 m ²			
TKALCI – JURMANI 800 m ²			
SAMOSTANSKA ULICA 200 m ²			
UL. A. CESARCA I PERIVOJ G. KRKLECA 400 m ²			
UL. HRV. BRANITELJA DO DOLIĆA 4.500 m ²			
ZAGREBAČKA CESTA KOD DOMA ZDRAVLJA 1.000 m ²			
DJEČJE IGRALIŠTE U UL. TITUŠA BREZOVAČKOG 200 m ²			

DJEČJE IGRALIŠTE ŠABAC 1.000 m ²			
ŠETALIŠTE IZA HOTELA 700 m ²			
STARI GRAD 5.000 m ²			
NOVO IGRALIŠTE ŠABAC 2.000 m ²			
UL. FRANA GALOVIĆA 1.000 m ²			
DJEČJE IGRALIŠTE STRAHINJE (KOD TEPA) 800 m ²			
UKUPNO: 62.870 m² x 6	m ²	377.220	0,25
III KANAL KRAPINČICE KOSI SE 4. PUTA 27.000 m² x 4:	m ²	108.000	0,25
IV POLIGON U MIH. JARKU I POKOS U UL. FRANJE TUĐMANA 8.000 m² x 4:	m ²	32.000	0,25
2. OBREZIVANJE GRMLJA			
2.1. Prikraćivanje, proređivanje i čišćenje s utovarom i odvozom otpada 1 x godišnje	paušal		3.000
2.2. Okopavanje grmlja s izradom rubova uz travnjake, iznošenje otpada s utovarom i odvozom - 4 puta godišnje	paušal		5.000
3. UKRASNE ŽIVICE			
PREDVIĐENE LOKACIJE:			
PERIVOJ G. KRKLECA			
ŠETALIŠTE HRV. NAR. PREPORODA			
SILAZNICA U KRAPINU			
ULICA Z. FRANKOPANA			
TRG STJEPANA RADIĆA			
ŠETALIŠTE IVANA VRENCEA			
3.1. Okopavanje i plijevljenje žive ograde u toku vegetacije s utovarom i odvozom otpada - 3 x godišnje x 560 m'	m'	1.680	2,00
3.2. Rezanje - formiranje žive ograde s utovarom i odvozom otpada - 5 x godišnje 560 x 5 = 2.800 m'	m'	2.800	3,00
3.3. Dopuna žive ograde s dopremom i sadnjom, sadnica po potrebi - 1 x godišnje	m'	110	24,00
3.4. Održavanje nasada tuja sa svim radovima uključujući jedno šišanje s odvozom otpadnog materija	kom	20	50,00
4. SADNJA CVIJEĆA NA PARKOVNIM POVRŠINAMA I ODRŽAVANJE CVJETNIH NASADA U PARKOVIMA			
4.1. Proljetno odgrtanje i obrezivanje ruža s prekopom čitavog ružičnjaka, te utovar i odvoz otpada - 1 x godišnje	paušal		8.000,00
4.2. Plijevljenje i okopavanje ružičnjaka sa skidanjem ocvalih dijelova s utovarom i odvozom otpada - 4 x godišnje	paušal		10.000,00
4.3. Prskanje ruža zaštitnim sredstvima	paušal		6.000,00
4.4. Zalijevanje ruža s prikraćivanjem	paušal		8.000,00
4.5. Dobava i sadnja ruža u za to predviđenom prostoru, sade se kvalitetne, balirane sadnice	kom	100	6.000,00
4.6. Prekopavanje cvjetnih gredica, prihranjivanje mineralnim gnojivom, uklanjanje i odvoz otpada - 4 x godišnje	paušal		9.000,00

4.7. Nabava, doprema i sadnja raznog cvijeća s potrebnim zalijevanjem tijekom godine	kom	6.700	7,50
4.8. Plijevljenje i okopavanje cvjetnih gredica s razbijanjem pokorice, zalijevanje po potrebi i uklanjanjem ocvalih dijelova s utovarom i odvozom otpada	paušal		10.000
4.9. Kompletno uređenje bilja u betonskim posudama	paušal		20.000
5. PARKOVNE STAZE I PARKOVNI ELEMENTI			
5.1. Zasijećanje rubova travnjaka uz staze, tesanje skidanje korova sa staza s utovarom i odvozom otpada - 2 x godišnje	paušal		12.000
5.2. Uređenje parkovnih staza šljunčanim materijalom	paušal		6.000
5.3. Porezivanje suhih grana i sječa dotrajalog drveća	paušal		16.000
5.4. Ostali popravci uz parkovne staze	paušal		12.000
6. ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH POVRŠINA U VLASNIŠTVU GRADA KRAPINE			
	paušal		50.000

Financijski iskaz Programa održavanja javnih zelenih površina:

Program se predviđa realizirati na području Mjesnih odbora u slijedećim iznosima:

1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	PLAN 2018.
1.1. Održavanje javnih zelenih površina	573.600
UKUPNO 1.:	573.600

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

OPIS I OPSEG POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA:

Ovim programom obuhvaćeni su radovi na čišćenju, skupljanju i odvozu na uređeno odlagalište otpada otpadnog materijala, odnosno komunalnog otpada sa javnih površina-gradskih ulica, trgova, parkova, zelenih površina, pješačkih staza, javnih prolaza, javnih stuba i sličnih površina. Programom te ugovorom sa izvršiteljem usluge utvrđuje se obuhvat i zone prioriteta čišćenja po gradskim ulicama, zone i dinamika strojnog čišćenja i pranja gradskih ulica, kao i interventna čišćenja uvjetovani održavanjem priredbi, nakon jačih nevremenskih pljuskova, čišćenje nogostupa od korova, šljunka i dr. uz javne i nerazvrstane ceste prema odredbama Zakona o cestama (prema potrebi i nakon obavljanja zimske službe).

TROŠKOVNIK ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA:

Opis radova i materijala	Jed. mjere	Količina	Max. jed. cijena bez PDV-a
1. ČIŠĆENJE JAVNO - PROMETNIH POVRŠINA			
Ručno čišćenje metenjem, javno prometnih površina - asfaltnih površina, kao i drugih uređenih površina te skupljanje raznog otpada s uređenih javno prometnih površina s utovarom i odvozom otpada			
1.1. I ZONA - površine koje se čiste svakodnevno (prosječno 22 puta mjesečno), (čisti se 70% od dolje naznačenih površina)			
ULICA LJUDEVITA GAJA 5.500 m ²			
ULICA A. STARČEVIĆA 5.600 m ²			
MAGISTRATSKA ULICA 3.900 m ²			
PARK M. HRVATSKE 2.650 m ²			
KRAMBERGEROVA ULICA 1.900 m ²			
PARKIRALIŠTE KOD FINE 1.500 m ²			
TRG SV. NIKOLE BISKUPA 200 m ²			
NOVA ŠETNICA DO POLICIJE 4.000 m ²			
TRG LJUDEVITA GAJA 1.100 m ²			
ŠETALIŠTE H.N. PREPORODA 2.900 m ²			
UL. M. GUPCA 3.700 m ²			
TRG DR. MIRKA GRMEKA 2.800 m ²			
UL.HRV. BRANITELJA 2.200 m ²			
LOKALITET HUŠNJAKOVO 1.200 m ²			
UKUPNO: 39.750 x 0,7 = 27.825 m ² x 22 x 12 mjeseci	m ²	7.345.800	0,04
1.2. II ZONA - površine koje se čiste 4 x mjesečno			
ULICA M. GUPCA 8.800 m ²			
ULICA BANA JELAČIĆA 350 m ²			
STAROGRADSKA ULICA 380 m ²			
ULICA K. Š. ĐALSKOG 300 m ²			
ULICA M. KRLEŽE 1.800 m ²			
IZA STAROG HOTELA 1.200 m ²			
UL. ILIRSKOG PREPORODA 900 m ²			
ULICA FRANA GALOVIĆA 6.300 m ²			
ULICA I. RENDIĆA 4.500 m ²			
ULICA A. H. BRKE 1.300 m ²			
BREGOVITA ULICA 4.300 m ²			
ZAGEBAČKA CESTA 13.000 m ²			
ULICA I.G. KOVAČIĆA 900 m ²			
ŠABAC-ŠETNICA 180 m ²			
ULICA T. BREZOVAČKOG 1.000 m ²			
ŠABAC – SVE ULICE 12.200 m ²			
PAR. KOD O.Š. A. CESAREC 1.420 m ²			
ULICA D. IVANČANA 500 m ²			
ULICA M. GUPCA 1.200 m ²			
ULICA A. CESARCA 1.100 m ²			
ULICA Z. FRANKOPANA 1.300 m ²			
USKA ULICA 350 m ²			
ULICA K. STEPINCA 1.600 m ²			
ULICA V. NAZORA 1.200 m ²			

SILAZNICA U KRAPINU	3.800 m ²			
ULICA A. ŠENOE	1.300 m ²			
ULICA F. TUĐMANA	2.100 m ²			
ULICA J. LESKOVARA	500 m ²			
ULICA S. ORTNERA	600 m ²			
ULICA V. LISINSKOG	800 m ²			
ULICA A. KOVAČIĆA	450 m ²			
ULICA A. MIHANOVIĆA	4.900 m ²			
ULICA V. SLUGE	1.600 m ²			
DOLAC	1.600 m ²			
VRENCEOVO ŠETALIŠTE	1.950 m ²			
ULICA MATE LOVRAKA	500 m ²			
ULICA F. GALOVIĆA	1.400 m ²			
UKUPNO: 87.580 x 4 x 12 mjeseci		m ²	4.203.840	0,04
1.3. Strojno čišćenje gradskih ulica i parkirališta				
I ZONA - (4 x mjesečno kroz 8 mjeseci) (30.050 m ² x 4 x 8)		m ²	961.600	0,06
1.4. Strojno čišćenje				
II ZONA GRADA - (1 x mjesečno kroz 8 mjeseci), (70.930 x 8)		m ²	567.440	0,06

Financijski iskaz programa Održavanja čistoće javnih površina:

Program se predviđa realizirati na području Mjesnih odbora u sljedećim iznosima:

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	PLAN 2018.
2.1. Održavanje čistoće javnih površina	698.400
UKUPNO 2.:	698.400

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ZIMSKA SLUŽBA

OPIS I OPSEG POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA:

Ovim programom obuhvaćeni su radovi na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta, nogostupa, parkirališta, mostova i pješačkih nethodnika na području Grada Krapine, a sadrži sljedeće radove:

- održavanje postojećih asfaltiranih prometnih površina zatvaranjem udarnih rupa asfaltom i popravcima manjih površina,
- održavanje makadamskih cesta sa nabavom i ugradnjom kamenog materijala,
- održavanje bankina, usjeka, zasjeka, nasipa te popravke javnih propusta na asfaltiranim i makadamskim cestama,
- održavanje i popravak te nabava i postava nove prometne signalizacije uz nerazvrstane ceste: prometnih znakova, vertikalne i horizontalne signalizacije,
- sanacija klizišta,
- zimska služba: održavanje nerazvrstanih cesta i javnih gradskih površina u zimskim uvjetima, te čišćenje snijega s nogostupa uz nerazvrstane ceste,
- najam zemljišta HŽ-a za parkiralište.

Nerazvrstane ceste koje su sukladno odredbama Odluke o cestama na području velikih gradova koje prestaju biti razvrstane u javne ceste (NN 14/12) preuzete od Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije jesu sljedeće ceste sa pripadnom oznakom:

- 1.01. A.G. Grada Krapina - Doliće - Krapina - Mihaljekov Jarek - Popovec (D1)
- bivša ŽC 209800
- 1.02. A.G. Grada Krapina - PRETKOVEC (bivša Ž2121)
- bivša ŽC 212000
- 1.03. Tkalci (D206) - Krapinski Vidovec - Gornja Pačetina (bivša Ž2155)
- bivša ŽC 212100
- 1.04. Krapina (D1) - Trški Vrh - A.G. Grada Krapina
- bivša ŽC 212200
- 1.05. A.G. Grada Krapina - Velika Ves - Popovec (D1)
- bivša ŽC 212300
- 1.06. A.G. Grada Krapina - Gornja Pačetina - Lepajci (D1)
- bivša ŽC 215500
- 1.07. Gornja pačetina (bivša Ž2155) - A.G. Grada Krapina
- bivša ŽC 215800
- 1.08. Lepajci (D1) - Donja Šemnica (D35)
- bivša ŽC 224000
- 1.09. A.G. Grada Krapina - Mala Pačetina - Škaričevo - Gornja Pačetina (bivša Ž2155)
- bivša LC 220120
- 1.10. A.G. Grada Krapina - Donja Šemnica - D35
- bivša LC 220140

Popis ostalih nerazvrstanih cesta koje se nalaze na teritoriju Mjesnih odbora, a koje se održavaju prema ovom Programu i programima Mjesnih odbora vodi se u evidenciji Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Grada Krapine.

3.1. TROŠKOVNIK ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA:

Redni broj	Opis radova i materijala	Jed. mjere	Max. jedinična cijena bez PDV-a
1	NADZIRANJE I PREGLEDI CESTA I OBJEKATA		
1.1.	Nadziranje prohodnosti i uporabnosti cesta i objekata		
1.1.1.	Ophodnja ceste: u skladu sa pravilnikom o ophodarskoj službi i pravilniku o održavanju cesta. Obračun po h izvršene ophodnje.	h	115,28
1.1.2.	Otklanjanje posljedica izvanrednih događaja. Obračun prema stvarnim troškovima	kn	

2	ODRŽAVANJE KOLNIKA		
2.1.	Čišćenje kolnika		
2.1.1.	Ručno čišćenje kolnika s uklanjanjem manje količine materijala. Obračun po m2 očišćene površine	m2	0,52
2.1.2.	Strojno čišćenje kolnika s uklanjanjem veće količine materijala. Obračun po m3 uklonjenog materijala s kolnika.	m3	88,00
2.1.3.	Strojno čišćenje većih površina kolnika. Obračun po m2 očišćene površine	m2	0,10
2.2.	Popravci asfaltnog kolnika		

2.2.1.	Manji popravci		
2.2.1.1.	Popravak udarnih jama s obradom rubova. Obračun po t ugrađene asfaltne mješavine optimalne kvalitete za tu vrstu radova.	t	850,00
2.2.1.2.	Popravak lokalnog oštećenja kolnika, ručno. Obračun po t ugrađene asfaltne mješavine optimalne kvalitete za tu vrstu radova.	t	680,00
2.2.1.3.	Popravak uzdužnih i poprečnih pukotina. Obračun po m' saniranih pukotina.	m'	20,61
2.2.1.4.	Popravak ispuha. Obračun po m2 kompletno dovršenog saniranog ispuha.	m2	280,00
2.2.1.5.	Ugradnja geotekstila (300 g/m2) prema usmenom nalogu	m2	12,00
2.2.1.6.	Rezanje asfalta: Obuhvaća rezanje asfalta odgovarajućim strojem uz pripomoć radnika. Obračun po m' izvedenog rezanja asfalta	m'	20,00
2.3.	Popravci kolnika od kamenih materijala		
2.3.1.	Nabava, dovoz i ugradnja kamenog materijala. Obračun po m3 ugrađenog kamenog materijala.		
2.3.1.1.	a) nesortirani kameni materijal	m3	96,60
2.3.1.2.	b) kameni materijal 0-30 mm	m3	103,40
2.3.1.3.	c) kameni materijal 0-60 mm	m3	100,00
2.3.1.4.	d) agregat 0-4 mm	m3	183,30
2.3.1.5.	e) agregat 4-8 mm	m3	137,40
2.3.1.6.	f) agregat 8-16 mm	m3	137,40
2.3.1.7.	g) agregat 16-32 mm	m3	127,20
2.3.1.8.	h) agregat 0-16 mm	m3	151,00
2.3.1.9.	i) šlem 0-30 mm	m3	74,50
2.3.1.10.	j) lomljeni kamen	m3	140,80
2.3.1.11.	k) otpadni kameni materijal	m3	67,70
2.3.1.12.	l) jalovina	m3	53,25
2.3.2.	Popravak udarnih jama. Obračun po m3 ugrađenog kamenog materijala.	m3	130,00
2.3.3.	Strojna ugradnja kamenih materijala. Obračun po m3 ugrađenog kamenog materijala.	m3	15,00
2.3.4.	Popravak ispuha. Obračun po m2 kompletno saniranog ispuha	m2	110,00

3	ODRŽAVANJE BANKINA I BERME		
3.1.	Ručni popravak oštećenih bankina. Obračun po m3 ugrađenog miješanog kamenog materijala.	m3	130,00
3.2.	Ručno prosijecanje nadvišenih dijelova bankina radi osiguranja otjecanja vode s kolnika. Obračun po m' izvedenog prosijecanja.	m'	8,00
3.3.	Strojno uklanjanje nadvišenih dijelova bankina. Obračun po m2 uređene bankine.	m2	0,35

3.4.	Strojno uređenje berme. Obračun po m3 uklonjenog materijala.	m3	90,00
4	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA ODVODNJU		
4.1.	Čišćenje objekata za odvodnju		
4.1.1.	Ručno čišćenje cestovnih jaraka. Obračun po m' uređenog cestovnog jarka.	m'	15,00
4.1.2.	Strojno produbljivanje cestovnih i odvodnih jaraka na propisani profil i uzdužni pad. Obračun po m' uređenog cestovnog jarka ili m3 uklonjenog i deponiranog zemljanog materijala		
4.1.2.1.	a) prosječno 0,15 m3/m'	m'	14,00
4.1.2.2.	b) više od 0,15 m3/m'	m3	51,00
4.1.3.	Čišćenje rigola ručno. Obračun po m' očišćenog rigola.	m'	1,60
4.1.4.	Čišćenje pokrivenih rigola ili kanala. Obračun po m' očišćenog rigola ili kanala.	m'	62,00
4.1.5.	Čišćenje propusta od nanosa. Obračun po m3 uklonjenog materijala.	m3	320,00
4.1.6.	Čišćenje slivnika, revizionih okana, taložnica i sličnih građevina. Obračun po m3 uklonjenog materijala.	m3	360,00
4.2.	Popravci objekata za odvodnju		
4.2.1.	Zamjena oštećenog poklopca revizionog okna u kolniku. Obračun po komadu zamijenjenog poklopca.	kom	1.700,00
4.2.2.	Zamjena oštećene slivničke rešetke u kolniku. Obračun po komadu zamijenjene rešetke.	kom	850,00
4.2.3.	Korekcija visine revizionog okna ili slivnika. Obračun po kompletno izvedenoj korekciji visine revizionog okna ili slivnika		
4.2.3.1.	a) slivnička rešetka	kom	560,00
4.2.3.2.	b) revizionog okno	kom	650,00
4.2.4.	Popravak oštećenih betonskih rigola. Obračun po m' popravljenih dijelova rigola.	m'	265,00
4.2.5.	Popravak oštećenih rubnjaka. Obračun po m' saniranih rubnjaka.	m'	200,00
4.2.6.	Popravak cijevi propusta. Obračun po m' saniranog propusta uključujući sav rad i materijal osim armature i betona za tjemenu ploču.		
4.2.6.1.	a) fi 30 - 50 cm	m'	750,00
4.2.6.2.	b) fi 50 - 80 cm	m'	950,00
4.2.6.3.	c) fi 100 - 120 cm	m'	1.400,00
4.2.6.4.	d) beton C20/25	m3	600,00
4.2.6.5.	e) armaturna mreža Q 503	kg	9,00
4.2.7.	Popravak manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim dijelovima propusta. Obračun po m3 ugrađenog betona	m3	1.250,00
4.3.	Dogradnja sustava za odvodnju		
4.3.1.	Izrada revizionog okna.	kom	3.200,00

	Obračun po komadu kompletno izvedenog revizionog okna.		
4.3.2.	Izrada novog slivnika. Obračun po komadu kompletno izvedenog slivnika.	kom	2.150,00
4.4.	Postavljanje rubnjaka 18/24/100 cm. Obračun po m' postavljenih rubnjaka.		
4.4.1.	a) do 100 m'	m'	120,00
4.4.2.	b) više od 100 m'	m'	110,00
4.5.	Postavljanje rubnjaka 8/20/50 cm. Obračun po m' postavljenih rubnjaka.		
4.5.1.	a) do 100 m'	m'	90,00
4.5.2.	b) više od 100 m'	m'	80,00
4.6.	Postavljanje plitkih kanalica 40/12/50 cm. Obračun po m' postavljenih plitkih kanalica		
4.6.1.	a) do 100 m'	m'	145,00
4.6.2.	b) više od 100 m'	m'	140,00
4.7.	Izrada glave propusta. Obračun po m3 ugrađenog betona	m3	1.520,00
4.8.	Izrada novog propusta. Obračun po m' izvedenog propusta uključujući sav rad i materijal osim armature i betona za tjemenu ploču.		
4.8.1.	a) fi 30 - 50 cm	m'	650,00
4.8.2.	b) fi 50 - 80 cm	m'	850,00
4.8.3.	c) fi 100 - 120 cm	m'	1.300,00
4.8.4.	d) beton C20/25	m3	600,00
4.8.5.	e) armaturna mreža Q 503	kg	9,00
4.9.	Izrada rigola asfaltnom masom širine 50 cm. Obračun po m' izvedenog rigola.	m'	120,00

5	ODRŽAVANJE OPREME CESTE		
5.1.	Odbojne ograde, smjerokazni stupići		
5.1.1.	Čišćenje smjerokaznog stupića. Obračun po komadu očišćenog smjerokaznog stupića.	kom	2,05
5.1.2.	Čišćenje katadioptera. Obračun po komadu očišćenog katadioptera.	kom	1,15
5.1.3.	Ličenje metalnih odbojnih zaštitnih ograda. Obračun po m2 razvijene oličene površine ograde	m2	40,00
5.1.4.	Ispravljanje smjerokaznog stupića. Obračun po komadu ispravljenog stupića.	kom	6,60
5.1.5.	Manji popravak metalnih odbojnih zaštitnih ograda. Obračun po m' popravljene metalne zaštitne ograde.	m'	105,00
5.1.6.	Zamjena oštećenog smjerokaznog stupića. Obračun po komadu zamjenjenog smjerokaznog stupića.	kom	52,00
5.1.7.	Demontaža oštećenih dijelova metalne odbojne zaštitne ograde u bankini. Obračun po m' demontirane zaštitne ograde.	m'	92,00

5.1.8.	Postavljanje metalne odbojne zaštitne ograde u bankini. Obračun po m' kompletno postavljene metalne odbojne zaštitne ograde.		
5.1.8.1.	a) postava ograde po lokaciji duljine do 20 m	m'	385,00
5.1.8.2.	b) postava ograde po lokaciji duljine više od 20 m	m'	365,00
5.1.9.	Postavljanje betonske zaštitne ograde New Jersey. Obračun po m, postavljene zaštitne ograde.	m'	800,00
5.1.10.	Zamjena oštećene reflektirajuće oznake (katadioptera). Obračun po komadu postavljene reflektirajuće oznake	kom	36,00
5.2.	Vertikalna prometna signalizacija		
5.2.1.	Čišćenje prometnog znaka. Obračun po komadu kompletno očišćenog prometnog znaka.	kom	10,00
5.2.2.	Čišćenje prometne ploče. Obračun po komadu kompletno očišćene prometne ploče.	kom	19,00
5.2.3.	Popravak prometnog znaka. Obračun po komadu popravljenog prometnog znaka.	kom	14,00
5.2.4.	Popravak prometne ploče. Obračun po komadu popravljene prometne ploče.	kom	32,50
5.2.5.	Zamjena prometnog znaka. Obračun po komadu montiranog/demontiranog prometnog znaka.		
5.2.5.1.	a) uklanjanje (demontaža)	kom	65,00
5.2.5.2.	b) postavljanje (montaža)	kom	65,00
5.2.6.	Zamjena prometne ploče do 2 m ² . Obračun po komadu montirane/demontiranog prometne ploče.		
5.2.6.1.	a) uklanjanje (demontaža)	kom	110,00
5.2.6.2.	b) postavljanje (montaža)	kom	120,00
5.2.7.	Zamjena prometne ploče preko 2 m ² . Obračun po komadu montirane/demontiranog prometne ploče.		
5.2.7.1.	a) uklanjanje (demontaža)	kom	310,00
5.2.7.2.	b) postavljanje (montaža)	kom	320,00
5.2.8.	Demontaža stupa prometnih znakova ili ploča. Obračun po komadu demontiranog stupa.	kom	60,00
5.2.9.	Ugradnja stupa prometnih znakova ili ploča. Obračun po m' ugrađenog stupa.	m'	18,00
5.2.10.	Nabava prometne signalizacije i opreme. Obračun prema stvarnim cijenama dobavljača, nakon ugradnje.	kn	1,00
5.2.11.	Izrada ili nabava i ugradnja temelja prometnih znakova ili ploča. Obračun po komadu ugrađenog temelja.	kom	80,00

5.2.12.	Ličenje stupova prometnih znakova na licu mjesta. Obračun po m2 oličene površine stupa.	m2	85,00
5.3.	Oznake na kolniku		
5.3.1.	Uzdužne oznake na kolniku		
5.3.1.1.	Pune crte		
5.3.1.1.1.	Obnavljanje pune razdjelne crte širine do 15 cm: Obračun po m' obnovljene crte.	m'	2,50
5.3.1.2.	Isprekidane crte		
5.3.1.2.1.	Obnavljanje isprekidane razdjelne crte širine do 15 cm. Obračun po m' obnovljene crte.	m'	1,50
5.3.2.	Oznake na kolniku		
5.3.2.1.	Oznake na kolniku (bruto) Obračun po m2 obnovljene površine bruto za neto bez obzira na vrstu oznake.	m2	30,00
5.3.2.2.	Izrada oznaka dvokomponentnom hladnom plastikom. Obračun po m2 neto postavljene oznake.	m2	350,00
5.3.2.3.	Izrada oznaka dvokomponentnom vrućom plastikom. Obračun po m2 neto postavljene oznake.	m2	370,00
5.3.3.	Ostali radovi na obnovi oznaka na kolniku		
5.3.3.1.	Markiranje oznaka. Obračun po stvarno utrošenim satima na markiranju oznaka.	h	75,00
5.3.3.2.	Uklanjanje manjih površina oznaka frezanjem. Obračun po m2 uklonjene oznake.	m2	42,00
5.3.3.3.	Uklanjanje većih površina oznaka vodom pod visokim pritiskom. Obračun prema stvarnim troškovima.	kn	1,00

6	KOŠNJA TRAVE I ODRŽAVANJE ZELENILO		
6.1.	Ručna košnja trave. Obračun po m2 pokošene površine.	m2	0,50
6.2.	Ručno obrezivanje grmlja, živice i šiblja. Obračun po m2 obrezane površine	m2	8,00
6.3.	Strojna košnja trave na bankinama ili bermama. Obračun po m2 pokošene površine.	m2	0,30
6.4.	Strojno obrezivanje grmlja, živice i šiblja s s odvozom Obračun po m2 obrezane površine pod šibljem tj. površine kolnika koje je prekrivalo granje drveća	m2	3,80
6.5.	Sječenje stabla ili grana većih promjera. Obračun po komadu posječenog stabla ili grane.		
6.5.1.	a) promjera 10-20 cm	kom	30,00
6.5.2.	a) promjera 20-30 cm	kom	60,00
6.5.3.	a) više od 30 cm	kom	90,00

7	ODRŽAVANJE OBJEKATA (mostova, vijadukata, nadvožnjaka, podvožnjaka, i sl.)		
7.1.	Čišćenje		
7.1.1.	Ručno čišćenje objekta. Obračun po stvarno utrošenim satima na čišćenju.	h	90,00
7.2.	Popravci objekta		
7.2.1.	Popravak sljubnica i pukotine. Obračun po m popravljene sljubnice i pukotine.	m'	92,20
7.2.2.	Popravak zida od kamena. Obračun po m3 popravljenog zida od kamena.	m3	1.180,00
7.2.3.	Popravak lokalnih oštećenja betonske površine. Obračun po m2 sanirane betonske površine.	m2	1.030,00
7.2.4.	Popravak dijelova metalne ograde. Obračun po utrošenom materijalu za popravak ograde u kg	kg	67,00
7.2.5.	Izrada i postava nove metalne ograde. Obračun po utrošenom materijalu za izradu ograde u kg.	kg	48,00
7.2.6.	Popravak antikorozivne zaštite na manjim dijelovima zaštitnih čeličnih ograda ili drugih čeličnih dijelova objekta. Obračun po m2 razvijene oličene površine	m2	188,00
7.3.	Dogradnja i zamjena elemenata objekta		
7.3.1.	Zamjena oštećenog zidanog dijela objekta. Obračun po m3 ugrađenog kamenog materijala.	m3	655,00

8	ODRŽAVANJE CESTA I OBJEKATA U ZIMSKIM UVJETIMA		
8.1.	Pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta i radovi nakon zimskog razdoblja		
8.1.1.	Nabava, postavljanje i uklanjanje prometnog znaka prema operativnom programu zimske službe: obuhvaća jednokratno postavljanje i po završetku zimske službe uklanjanje i deponiranje prometnog znaka (podrazumijeva stup i kombinaciju ploča pričvršćenih na pojedini stup) prema operativnom programu zimske službe. Obračun po komadu postavljenog i uklonjenog znaka		
8.1.1.1.	a) postavljanje kompletnog prometnog znaka	kom	520,00
8.1.1.2.	b) uklanjanje kompletnog prometnog znaka	kom	130,00
	c) postavljanje ili uklanjanje ploče	kom	65,00
	d) postavljanje ili uklanjanje dopunske ploče	kom	65,00
8.1.1.3.	e) postavljanje kompletnog prometnog znaka-postojeći	kom	166,00

8.1.2.	Nabava, postavljanje i uklanjanje dopunske ploče prema operativnom programu zimske službe: obuhvaća jednokratno postavljanje na postojeći stup i po završetku zimske službe uklanjanje i deponiranje dopunske ploče. Obračun po komadu postavljene i uklonjene dopunske ploče	kom	195,00
8.1.3.	Nabava, postavljanje i uklanjanje rubnih štapova: obuhvaća jednokratno postavljanje i po završetku zimske službe uklanjanje i deponiranje rubnih štapova. Obračun po komadu postavljenog i uklonjenog rubnog štapa	kom	35,00
8.1.4.	Nabava, postavljanje i uklanjanje snjegobrana od PVC-a: obuhvaća jednokratno postavljanje i po završetku zimske službe uklanjanje i deponiranje snjegobrana, uključujući potreban materijal za ugradnju. Obračun po m2 postavljenog i uklonjenog snjegobrana	m2	60,00
8.2.	Radovi u zimskom razdoblju		
8.2.1.	Privremeni lokalni popravak kolnika - krpanje s hladnim smjesama(grambit): obuhvaća zapunjavanje lokalnih oštećenja kolnika - udarnih jama odgovarajućim hladnim smjesama u zimskim uvjetima s uklanjanjem oštećenog asfaltnog materijala, utovar i odvoz uklonjenog mamu. Obračun po toni ugrađene hladne smjese	t	1.720,00
9	OSTALI RADOVI		
9.1.	Radovi prema posebnom nalogu: obuhvaćaju sve vrste radova koji se ne mogu razvrstati u stavke redovnog održavanja. Obračun prema stvarnim troškovima.	kn	

3.2. ZIMSKA SLUŽBA

3.2.1. OBUHVAT ČIŠĆENJA I POSIPAVANJA ULICA PREMA PRIORITETIMA:

Čišćenje snijega podrazumijeva izlazak vozila s ralicama na ulice u trenutku kad visina snijega na kolniku iznosi min. 5 cm. Posipavanje ulica obavlja se nakon čišćenja snijega, dok se "Urea" koristi u preventivne svrhe u strogom centru Grada. Prema potrebi vršit će se preventivno posipavanje ulica.

1. **A PRIORITET:** - A.G. Grada Krapina – Doliće – Krapina – Mihaljekov Jarek – Popovec (D1)
- A.G. Grada Krapina – Pretkovec (bivša Ž 2121)

- Tkalci (D 206) – Krapinski Vidovec – Gornja Pačetina (bivša Ž 2155)
- Krapina (D1) – Trški Vrh – A.G. Grada Krapina
- A.G. Grada Krapina – Velika Ves – Popovec (D1)

- A.G. Grada Krapina – G. Pačetina – Lepajci (D1)
- G. Pačetina (bivša Ž 2155) A.G. Grada Krapina
- Lepajci (D1) – Donja Šemnica (D 35)
- A.G. Grada Krapina–Mala Pačetina– Škarićevo–G. Pačetina (bivša ŽC2155)
- A.G. Grada Krapina – Donja Šemnica – (D35)

1. B PRIORITET: Trg Ljudevita Gaja, Gajeve ulica, Magistratska ulica, Trg S. Radića, Ulica A. Starčevića, Ul. F. Galovića, Ul. M. Gupca, Ul. D.G. Krambergera, Ul. V. Nazora, Strossmayerova ulica, Trg svetog Nikole biskupa, Ul. kard. Stepinca, Ul. M. Crkvenca s prilazom Domu zdravlja, Ul. A. Mihanovića, Ulica V. Lisinskog, Ulica A. Kovačića, Ulica I.G.Kovačića, Trg dr. Mirka Grmeka, prilaz groblju s parkiralištem, cesta koja spaja ulicu F.Galovića sa Zagrebačkom cestom, Ulica Dr. Franje Tuđmana, Šet. hrv. nar. preporoda sa stepenicama i stazama, most kod pekare, most kod O.Š. A. Cesarec, pješački most kod željezničke stanice za Šabac, most kod dječeg vrtića te nogostup na mostu u Ul. Ante Starčevića.

2. PRIORITET: Ul. Zrinski i Frankopana, Ul. J. b. Jelačića, Dolac, Ul. I. Gregurovića, Šet. V. Sluge, Šet. I. Trnskog, Šet. I. Vrencea do škole A. Cesarca, Ul. A. H. Brke, Ul. S. Ortnera, Samostanska ulica, Ul. J. Leskovara, Ul. A. Šenoe, Ul. R. Lovreca, Ul. kralja Tomislava, Ul.kneza Trpimira, Ul.kneza Domagoja, Ul.kneza Branimira, Ul.kralja Zvonimira, Ul.kralja Držislava, Ul.kralja Ljudevita, Ul.Petra Svačića, Ul.Petra Krešimira IV, Ul.Branka Samca, Ul. ilirskog pokreta, Ul.K.Š.Đalskog, Starogradska ulica, Uska ulica, Perivoj G.Krkleca, Ul. A. Cesarca, Ul. M. Krleže, Ul. G. Viteza, Ul. T.Brezovačkog, Ul. M. Lovraka, Ul. M.J. Zagorke, Ul. D. Ivančanina, Ul. M. Jambrešak, Trški Vrh (oko crkve, cesta prema Šušelj brijegu i cesta Peček – Dolovčak), stara cesta za Tkalce i Podgora Krapinska.

NOGOSTUPI: Nogostup u Ul. Frana Galovića od poslovnog objekta Presečki grup d.o.o. do Ul. A. Starčevića, prema Trgu Stjepana Radića do Trga Mirka Dražena Grmeka; nogostup u Ul. hrv. branitelja od mosta Sv. Ivana do OŠ A. Cesarec; pješački trokut Trg S. Radića- Zagrebačka cesta ispred PZ-a i nogostup u Zagrebačkoj cesti od PZ-a do Ul. A. Mihanovića; nogostupi oko OŠ. Lj. Gaja na Trgu S. Radića do do Ul. A.Starčevića; nogostup na silaznici u Ul. K. Stepinca od autoservisa prema groblju sa desne strane; nogostup na Trgu Ljudevita Gaja i ispred hotela; staza od mosta kod svetog Ivana do ogledala u Bregovitoj ulici; nogostup od Ulice hrvatskih branitelja prema Krambergerovoj s lijeve strane, u Ul. Zrinski i Frankopana, Ul. J. bana Jelačića, u Ul. M.Gupca (ispred Poslonke) i nogostup kod Perivoja J. Draškovića, nogostup u Magistratskoj ul. ispred tržnice i ispred zgrade Magistrata, nogostup u Ul. Ljudevita Gaja ispred rodne kuće i sam ulaz u park, staza od željezničke pruge do naselja Šabac i po pozivu komunalnog redara u hitnim slučajevima.

STEPENICE: u Ul. ilirskog pokreta, iznad D-1 (kod starog motela), prema Perivoju Gustava Krkleca, stepenice u Samostansku ulicu, stepenice iza starog hotela i staza do crkve sv. Nikole.

3. PRIORITET: Radobojska cesta, Ul. Ž. Vukasovića, Ulica A.G.Matoša, I. Lova, Đ.Prejca, Ul. žrtava rata, Trški Vrh - Ul. M. Pavića, D. Domjanića, S.Košutić, M.P.Miškine, M.B.Mažuranić, Lopatice, odvojak od Radobojske ceste prema Ž. Vukasovića i ulice u Mihaljekovom jarku, Polju Krapinskom i Straži, Tkalci, Doliće, Strahinje Krapinsko.

- 4. PRIORITET:**
- prioritet 4/1 Bobovje - od Plukavca do Krleževog brega, od Levaka do Smrekara
 - prioritet 4/2 - donje Bobovje i Pristava Krapinska, Vidovec Krapinski, Vidovec Petrovski, Pretkovec, Lepajci, Gornja Pačetina, Velika Ves, Škarićevo, Donja Šemnica, Lazi Krapinski, Zagora i Žutnica.

3.2.2. SREDSTVA ZA POSIPAVANJE ULICA U ZIMSKOJ SLUŽBI:

- a) "Urea" sredstvo za odleđivanje koristiti će se u strogom centru Grada:
 - Ul. Lj. Gaja, Trg Lj. Gaja, Magistratska, Šetalište hrv. nar. preporoda i nova Šetnica uz Krapinicu od DM-a do zgrade Policijske postaje Krapina
- b) smjesa soli i sipine koristiti će se za sve ostale ceste i ulice.

3.2.3. DODATNI POSLOVI U OBAVLJANJU ZIMSKE SLUŽBE:

Kao dodatni posao predviđa se utovar i odvoz snijega iz Gajeva ulice, Trga Lj. Gaja, Magistratske i Šet. hrv. nar. preporoda. Navedene radnje vršile bi se nakon obilnijih padalina, a samo i isključivo na temelju odobrenja naručitelja radova.

3.2.4. TROŠKOVNIK ZIMSKA SLUŽBA

Opis radova i materijala	Jed. mjere	Max. jed. cijena bez PDV-a
Kamion s ralicom	sat	300,00
Traktor s ralicom	sat	200,00
Rovokopač - utovarivač JCB	sat	210,00
Kombi do 2 T	sat	120,00
Radnik u zimskoj službi	sat	50,00
Sipina 4-8 mm	m ³	120,00
Sol - industrijska za posipavanje	kg	0,85
Urea	kg	3,70

Financijski iskaz Programa održavanja nerazvrstanih cesta i zimska služba:

Svi poslovi utvrđuju se prema programima Mjesnih odbora.

Program se predviđa realizirati na području Mjesnih odbora u slijedećim iznosima:

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ZIMSKA SLUŽBA	PLAN 2018.
3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta	931.500
a) Održavanje nerazvrstanih cesta	600.000
b) Održavanje asfaltiranih prometnih površina po mjesnim odborima	124.500
M.O. Bobovje	5.000
M.O. Donja Šemnica	30.000
M.O. Krapina	50.000
M.O. Krapinski Vidovec	4.500
M.O. Lepajci	10.000
M.O. Mihaljekov Jarek	5.000
M.O. Podgora	15.000
M.O. Škarićevo	5.000
c) Održavanje makadamskih cesta po mjesnim odborima	107.000
M.O. Bobovje	10.500

M.O. Donja Šemnica	20.000
M.O. Krapina	30.000
M.O. Krapinski Vidovec	4.500
M.O. Lepajci	10.000
M.O. Mihaljekov Jarek	10.000
M.O. Podgora	5.000
M.O. Škarićevo	17.000
d) Hitne intervencije na klizištima	100.000
3.2. Zimska služba	500.000
3.3. Najam zemljišta HŽ-a za parkiralište	78.000
UKUPNO 3.:	1.509.500

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, UKRASNE RASVJETE, TE POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

OPIS I OPSEG POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA:

Ovim programom obuhvaćeni su slijedeći radovi:

- redovno održavanje javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta kroz naselje i nerazvrstanih cesta (zamjena dotrajalih lampi, sijalica, prigušnica i sl.)
- ukrasna rasvjeta: postava i skidanje ukrasnih elemenata, te održavanje uređaja i naprava ukrasne rasvjete, uključivo i troškovi proširenja i dopune prigodne ukrasne rasvjete, te zamjene dotrajalih dijelova (Božićna rasvjeta i sl.),
- podmirivanje troškova električne energije za zadovoljavajući nivo osvjetljenja grada i naselja na području Grada Krapine.

TROŠKOVNIK MATERIJALA sa dobavom, ugradnjom i zbrinjavanjem, uključivo korištenje vozila i mehanizacije:

R.br.	OPIS MATERIJALA	Jed. mjere	Max. jed. cijena bez PDV-a
1.	grlo porculansko – E 27	kom	6,00
2.	grlo limeno - E40	kom	13,00
3.	žarulja štedna 27 W	kom	75,00
4.	žarulja VTNa/E – 70 W	kom	89,00
5.	žarulja VTNa/E – 150 W	kom	95,00
6.	žarulja VTNa/E – 250 W	kom	99,00
7.	žarulja VTFE – 125 W	kom	29,00
8.	žarulja VTFE – 250 W	kom	15,00
9.	žarulja VTFE – 400 W	kom	20,00
10.	žarulja metal-halogeni 400W	kom	200,00
11.	žarulja obična – 100 W	kom	3,00
12.	prigušnica za žarulju – VTF 125 W	kom	30,00
13.	prigušnica za žarulju – VTF 250 W	kom	30,00
14.	prigušnica za žarulju – VTF 400 W	kom	40,00
15.	prigušnica za žarulju – VTNa 70 W	kom	185,00
16.	prigušnica za žarulju – VTNa 150 W	kom	190,00
17.	zaštitna stakla 200 W	kom	5,00
18.	sjenilo 200 W	kom	2,00
19.	brtva sjenila 200 W	kom	1,00

20.	LUXOMAT klasični	kom	350,00
21.	fotosenzor MSI 2004 F	kom	150,00
22.	tjedno programirajući uređaj za uključivanje javne rasvjete	kom	400,00
23.	svjetiljka za žarulju NaV – E 70 W, tip LVC -06E-70	kom	850,00
24.	svjetiljka Tip KN 133	kom	200,00
25.	nosač svjetiljke L = 700, pocinčan, sa podesivom obujmicom	kom	120,00
26.	sklopnik CN 63	kom	400,00
27.	kabel PGP 3 x 2,5 mm; 1,0 metar	m	5,00
28.	kabel elkaleks 2x16 mm; 1,0 metar	m	9,30
29.	izolirana strujna stezaljka (DPZ)	kom	60,00
30.	Al – Cu stezaljke 35/6 mm ²	kom	5,00
31.	zatezna stezaljka SKS	kom	60,00
32.	ovjesna stezaljka SKS	kom	60,00
33.	patrone osigurača DII	kom	2,00
34.	patrone osigurača NVO 00	kom	30,00
35.	jelovi impregnirani stup 8 m	kom	650,00
36.	betonska nogara	kom	500,00
37.	obujmice za betonsku nogaru – jednostruke	kom	40,00
38.	limena kapa za stup	kom	2,00
39.	propaljivač za žarulju NaV-E70-150 W	kom	120,00
40.	pocinčana traka 35 x 4 mm	kom	15,00
41.	križna stezaljka 80 x 80/3	kom	20,00
42.	vijak pocinčani M 12 x 300	kom	15,00

TROŠKOVNIK RADOVA, radni sati utrošeni na radove koji nisu obuhvaćeni troškovnikom i to: pronalaženje kvarova na instalacijama te njihovo otklanjanje, popravci mehaničkih oštećenja na stupovima i rasvjetnim tijelima, ukapčanje i iskapčanje javne rasvjete radi pregleda kvarova, popravci razvodnih ploča u stupovima tip KORS, demontaža i otpajanje postojećih rasvjetnih tijela radi montaže novih i d r. (bez PDV-a).

	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Max. jed. cijena bez PDV-a
1.	radni sati	sat	65,00

TROŠKOVNIK UKRASNE RASVJETE U GRADU KRAPINI:

	OPIS RADOVA	Max. jed. cijena/kom bez PDV-a
1.	Nabava rezervnih žaruljica 1W/24V	
2.	Pregled postojećih elemenata ukrasne rasvjete i raspoloživog materijala, te priprema elemenata za montažu, uključivo sa zamjenom dotrajalih žaruljica, te nabava i montaža spojnog materijala i pribora za pričvršćenje. Nuditi jediničnu cijenu na bazi slijedećih količina: - veliki buket 77 komada 25,00 - mali buket 54 komada 14,00 - kiše i valovi 40 komada 33,00 - godina 1 komad 104,00 - parangali 9 komada 37,00 Ukupno 181 komad	
3.	Postava elemenata ukrasne rasvjete s priključenjem na javnu rasvjetu početkom mjeseca prosinca (od Dana Grada), te puštanje iste u rad. U cijenu je uključena kontrola rasvjete, popravci tijekom rada, sav spojni materijal, sredstva za montažu, rad električara i rad platforme. Nuditi jediničnu cijenu na bazi slijedećih količina: - veliki buket 77 komada 123,00 - mali buket 54 komada 65,00	

	- kiše i valovi 40 komada	130,00
	- godina 1 komad	136,00
	- parangali 9 komada	131,00
	Ukupno 181 komad	
4.	Demontaža postavljene ukrasne rasvjete u siječnju sa sortiranjem prema mjestu montaže i skladištenje svih elemenata. U cijenu je uključena kontrola rasvjete tijekom rada, popravci tijekom rada, sav spojni materijal, sredstva za montažu, rad električara i rad platforme. Nuditi jediničnu cijenu na bazi slijedećih količina:	
	- veliki buket 77 komada	65,00
	- mali buket 54 komada	26,00
	- kiše i valovi 40 komada	103,00
	- godina 1 komad	130,00
	- parangali 9 komada	66,00
5.	Nabava i ugradnje automatike za kiše i valove	234,00

Financijski iskaz Programa održavanja javne rasvjete i ukrasne rasvjete, te potrošnja električne energije:

Program se predviđa realizirati na području Mjesnih odbora u slijedećim iznosima:

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, UKRASNE RASVJETE, TE POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE	PLAN 2018.
4.1. Održavanje javne rasvjete	104.400
M.O. Bobovje	5.000
M.O. Donja Šemnica	8.400
M.O. Krapina	50.000
M.O. Krapinski Vidovec	5.000
M.O. Lepajci	15.000
M.O. Mihaljekov Jarek	6.000
M.O. Podgora	10.000
M.O. Škaričevo	5.000
4.2. Ukrasna rasvjeta – popravak, montaža i demontaža	46.000
4.3. Ukrasna rasvjeta - dopuna	20.000
4.4. Troškovi el. energije za javnu rasvjetu	800.000
4.5. Dokup snage za javnu rasvjetu	55.000
UKUPNO 4.:	1.025.400

5. ODRŽAVANJE I UREĐENJE KOMUNALNIH OBJEKATA JAVNE NAMJENE I URBANE OPREME

OPIS I OPSEG POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA:

Programom su obuhvaćeni poslovi održavanja i uređenja komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme i to:

- popravak, zamjena slomljenih, dotrajalih i neispravnih dijelova, te održavanje navedenih objekata na području grada i naselja u funkcionalnom stanju
- održavanje elemenata, sprava i uređaja te nabava sprava i zamjenskih dijelova za slijedeće objekte: dječja igrališta, gradske fontane, glazbeno zvono, paviljon u parku, predjela jezera Dolac, pješačke mostove i staze, ograde, stupići, klupe, košare za smeće, oglasne ploče, jarboli i slično.

- radovi na prigodnom ukrašavanju Grada za potrebe manifestacija: postava i skidanje jarbola, zastava, natpisa, plakata i sl.).
- održavanje navedenih elemenata na mostovima, šetnicama, groblju i sl.

TROŠKOVNIK održavanja i uređenje komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme

Opis radova i materijala	Jed. mjere	Max. jed. cijena bez PDV-a
1. Tipski betonski elementi		
1.1. parkovni rubnjaci 8x20x100	m	95,00
1.2. betonski opločnici d=6cm sivi	m ²	150,00
1.3. betonske kanalice 40x12x50	m	110,00
2. Usluga rada strojem		
2.1. JCB 4CX	sat	300,00
2.2. vibroploča ili nabijač	sat	110,00
2.3. rezačica za asfalt	sat	200,00
2.4. traktor s prikolicom	sat	200,00
2.5. kamion 2t, TAM, mercedes	sat	140,00
2.6. kompresor	sat	350,00
3. Rad radnika u režiji		
3.1. KV zidar	sat	80,00
3.2. PKV radnik	sat	60,00
3.3. NKV radnik	sat	50,00
4. Kameni agregat		
4.1. agregat 0-4 mm	m ³	134,30
4.2. agregat 4-8 mm	m ³	88,40
4.3. agregat 8-16 mm	m ³	88,40
4.4. agregat 16-32 mm	m ³	78,20
4.5. agregat 0-16 mm	m ³	102,00
4.6. šlem 0-30 mm	m ³	25,50
4.7. tampon 0-30 mm	m ³	54,40
4.8. tampon 0-60 mm	m ³	51,00
4.9. lomljeni kamen	m ³	91,80
5. Prijevoz kamenog materijala		
5.1. Područje grada Krapine	m ³	44,00
6. Popravak klupe parkovne		
6.1. zamjena drvenih dijelova i zaštita drveta premazima	kom	600,00
6.2. temeljna antikorozivna boja za metal	kg	50,00
6.3. lak boja za metal (zelena)	kg	60,00
7. Oglasne ploče		
7.1. Oglasne i obavijesne ploče	kom	400,00

Financijski iskaz Programa održavanja i uređenje komunalnih objekata i urbane opreme:

Program se predviđa realizirati na području Mjesnih odbora i u sljedećim iznosima:

5. ODRŽAVANJE I UREĐENJE KOMUNALNIH OBJEKATA JAVNE NAMJENE I URBANE OPREME	PLAN 2018.
5.1. Održavanje i uređenje objekata javne namjene	383.600
M.O. Bobovje	10.000
M.O. Krapina	250.000
M.O. Podgora	60.600
M.O. Krapinski Vidovec	13.000
M.O. Lepajci	30.000
M.O. Mihaljekov Jarek	20.000

5.2. Održavanje za potrebe gradskih manifestacija i sl.	120.000
5.3. Uređenje pješačke staze na groblju	100.000
5.4. Postavljanje ograde na Šetnici kod zgrade LIDL-a	40.000
UKUPNO 5.:	643.600

6. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA I KANALIZACIJA

OPIS I OPSEG POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA

Programom su obuhvaćeni radovi koji se izvode prema ukazanoj potrebi na održavanju i sanaciji sustava odvodnje oborinskih voda (čišćenje i izrada novih odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju oborinskih voda), te sanaciju i uređenje kanalizacije koje nisu u javnom sustavu.

TROŠKOVNIK radova na održavanju sustava odvodnje oborinskih voda i kanalizacija, sa dobavom i ugradnjom materijala, zbrinjavanjem otpada, uključivo korištenje vozila i mehanizacije:

Opis radova i materijala	Jed. mjere	Max. jed. cijena bez PDV-a
1. Betonske kanalizacijske cijevi		
1.1. cijev Ø200mm	m	100,00
1.2. cijev Ø300mm	m	137,00
1.3. cijev Ø400mm	m	297,00
1.4. cijev Ø500mm	m	183,00
1.5. cijev Ø600mm	m	211,00
1.6. cijev Ø700mm	m	330,00
1.7. cijev Ø800mm	m	366,00
2. Korugirane PP kanalizacijske cijevi		
2.1. cijev Ø200mm	m	126,00
2.2. cijev Ø300mm	m	235,00
2.3. cijev Ø400mm	m	378,00
2.4. cijev Ø500mm	m	553,00
2.5. cijev Ø600mm	m	863,00
2.6. cijev Ø700mm	m	1.420,00
2.7. cijev Ø800mm	m	2.047,00
3. Tipsko armiranobetonsko okno dimenzija 100x100 cm dubine do 2m		
3.1. AB okno	kom	3.500,00
4. Ljevanoželjezni poklopci i slivničke rešetke, komplet zamjena starog te eventualno podizanje na visinu do 20cm		
4.1. ljevanoželjezni poklopac nosivosti 50 KN	kom	930,00
4.2. ljevanoželjezni poklopac nosivosti 150 KN	kom	930,00
4.3. ljevanoželjezni poklopac nosivosti 250 KN	kom	1.173,00
4.4. ljevanoželjezni poklopac nosivosti 400 KN	kom	1.235,00
4.5. ljevanoželjezna rešetka nosivosti 400 KN	kom	922,00
5. Slivnik sa rešetkom nosivosti 400KN te spojem na RO max udaljenosti 10m		
5.1. slivnik komplet	kom	1.550,00
6. Usluga rada strojem		
6.1. JCB 4CX	sat	300,00
6.2. vibroploča ili nabijač	sat	110,00
6.3. vibro valjak 1-5t	sat	200,00
6.4. rezačica za asfalt	sat	200,00
6.5. traktor s prikolicom	sat	200,00
6.6. kamion kiper do 10m ³	sat	280,00
6.7. kamion 2t, TAM, mercedes	sat	140,00
6.8. kompresor	sat	350,00

6.9. kopanje jarka škarpirkom	m	15,00
7. Kameni materijal		
7.1. agregat 0-4 mm	m ³	134,30
7.2. agregat 4-8 mm	m ³	88,40
7.3. agregat 8-16 mm	m ³	88,40
7.4. agregat 16-32 mm	m ³	78,20
7.5. agregat 0-16 mm	m ³	102,00
7.6. šlem 0-30 mm	m ³	25,50
7.7. tampon 0-30 mm	m ³	54,40
7.8. tampon 0-60 mm	m ³	51,00
7.9. lomljeni kamen	m ³	91,80
7.10. nasipni mat. nesortirani	m ³	47,60
7.11. otpadni kameni mat.	m ³	18,70
7.12. jalovina	m ³	4,25
8. Prijevoz kamenog materijala		
8.1. stavka obuhvaća područje grada Krapine	m ³	44,00
9. Strojna ugradnja kamenog materijala		
9.1. stavka obuhvaća područje grada Krapine	m ³	5,00
10. Rad radnika u režiji		
10.1. KV zidar	sat	80,00
10.2. PKV radnik	sat	60,00
10.3. NKV radnik	sat	50,00
10.4. Radnik na odštopavanju kanalizacije	sat	100,00
11. Čišćenje slivnika		
11.1. Čišćenje slivnika	kom	250,00
12. Čišćenje cjevovoda od taloga visokotlačnim strojem		
12.1. Čišćenje cjevovoda	sat	750,00
13. Ispumpavanje taloga cisternom		
13.1. Ispumpavanje cisternom	sat	400,00
14. Dovož pitke vode vatrogasnom cisternom		
14.1. Nabava i doprema vode cisternom (min 7m ³)	m ³	60,00
15. Popravak kvarova na lokalnim vodovodima		
a) cijev PEHD DN 32 mm NP 10 bara	kom	814,32
b) cijev PEHD DN 40 mm NP 10 bara	kom	830,00
c) cijev PEHD DN 50 mm NP 10 bara	kom	945,00
d) cijev PEHD DN 63 mm NP 10 bara	kom	1.152,55
e) cijev PEHD DN 90 mm NP 10 bara	kom	1.692,80
f) cijev PEHD DN 110 mm NP 10 bara	kom	1.743,50

Financijski iskaz Programa održavanja sustava odvodnje oborinskih voda i kanalizacija:

Predviđaju se izvoditi radovi u slijedećim iznosima:

6. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA I KANALIZACIJA	PLAN 2018.
6.1. Održavanje sustava odvodnje po MO	128.500
M.O. Bobovje	5.000
M.O. Škarićevo	5.000
M.O. Krapina	30.000
M.O. Podgora	20.000
M.O. Krapinski Vidovec	2.700
M.O. Mihaljekov Jarek	45.800
M.O. Lepajci	20.000
6.2. Održavanje sustava odvodnje površ MO	100.000
UKUPNO 6.:	228.500

REKAPITULACIA

Red.br.	Vrsta radova	PLAN 2018.
1.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	573.600
2.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	698.400
3.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ZIMSKA SLUŽBA	1.509.500
4.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE I UKRASNE RASVJETE, TE POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE	1.025.400
5.	ODRŽAVANJE I UREĐENJE KOMUNALNIH OBJEKATA JAVNE NAMJENE I URBANE OPREME	643.600
6.	ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA I KANALIZACIJA	228.500
	SVEUKUPNO:	4.679.000

Članak 4.

Financiranje održavanja komunalne infrastrukture iz ovog programa vršit će se iz:

- komunalne naknade koja je prihod proračuna Grada Krapine i namijenjena je za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti u članku 1. ovog Programa,
- prihoda prema Zakonu o cestama,
- ostalih prihoda gradskog proračuna.

IZVORI FINANCIRANJA:

a) KOMUNALNA NAKNADA	3.200.000
b) PRIHODI PREMA ZAKONU O CESTAMA	400.000
c) OSTALI PRIHODI	1.079.000
UKUPNO:	4.679.000

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Ivica Hršak

Klasa: 363-02/17-01/0012

Urbroj: 2140/01-04-0406-17-14

Krapina, 19.12.2017.

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/09. i 03/13), Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 19.12. 2017. godine donosi

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi u planskom razdoblju u 2018. godini, a sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i pratećim propisima.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sadrži: opis poslova s procjenom troškova za projektiranje i gradnju pojedinih objekata i uređaja te za otkup zemljišta i nabavku opreme, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima te namjenu i aktivnosti za realizaciju.

U Program su uključeni svi troškovi potrebni za realizaciju investicija temeljem važećih propisa o prostornom uređenju i gradnji: projektiranje, izgradnja, stručni nadzor, otkup zemljišta, revizije, suglasnosti, geodetski elaborati, istraživački radovi, doprinosi za gradnju, otkup zemljišta za realizaciju programa, troškovi tehničkog pregleda i dr.

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Krapine, razvojnim programima, potrebi dovršetka započetih investicija te usvojenim programima izgradnje predmetnih objekata i uređaja, a sve u skladu sa proračunom Grada Krapine.

I PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program obuhvaća izgradnju i rekonstrukciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za objekte i uređaje koji se prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu smatraju komunalnom infrastrukturom, a koji se financiraju iz komunalnog doprinosa, proračuna Grada Krapine i drugih izvora.

U 2018. godini planiraju se slijedeće investicije:

1. Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine

- program uključuje radove i nadzor na sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada (izvanredno održavanje), te sanacije klizišta uz nerazvrstane ceste, uključivo sa izradom potrebne projektne dokumentacije i geodetskih elaborata.

U 2018. program će se realizirati prema programima Mjesnih odbora i utvrđenim prioritetima.

2. Izgradnja produžetka Ulice Frana Galovića u Krapini

- program uključuje izgradnju produžetka Ul. F. Galovića u Krapini dužine cca 460 m sa spojem na novu trasu D-206 (nadvožnjak za gospodarsku zonu Krapina- Nova zapad) do rotora na magistrali (D-1).

3. Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija mostova na području Grada Krapine

- program uključuje investicije na izgradnji i rekonstrukciji mostova na području Grada Krapine,

-u investiciju su uključeni: projektna dokumentacija, ishodenje dozvola, izgradnja i nadzor.

- u 2018. planira se sanacija propusta (manjih mostova) preko potoka na području Grada Krapine.

4. Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Krapine

- program uključuje izradu projektne dokumentacije, izgradnju javne rasvjete i nadzor, prema programima Mjesnih odbora i utvrđenim prioritetima..

5. Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gorjak

- program obuhvaća sufinanciranje projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada Gorjak, koji vodi Krapinsko-zagorska županija, uz financijsku potporu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Prema ugovoru s Krapinsko zagorskom županijom ugovoren je udio sufinanciranja za županiju, te JLS koje koriste odlagalište: Grad Krapina, Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj. U 2018. godini program se odnosi na planirani udio sufinanciranja.

6. Uređenje dječjih igrališta

- program uključuje investicije na uređenju novih dječjih igrališta na području Grada Krapine: projektna dokumentacija, izgradnja, opremanje, nadzor, te ishođenje potrebnih dozvola.

U 2018. planira se dovršenje dječjeg igrališta Šabac II, te početak uređenja novih dječjih igrališta za naselja Tkalci i Žutnica.

Financijski iskaz programa:

	OPIS PROGRAMA	NOVI PLAN 2018.
1.	Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta, uključivo i preuzete županijske ceste i javnih površina na području Grada Krapine	1.666.900
	-Izvanredno održavanje cesta i javnih površina po prioritetima i programima M.O.	1.566.900
	-Projektna dokumentacija i geodetski elaborati	100.000
2.	Izgradnja produžetka Ulice Frana Galovića	4.500.000
3.	Izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija mostova na području Grada Krapine	100.000
	-sanacija propusta na području Grada	100.000
4.	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Krapine	350.000
5.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gorjak	20.000
6.	Uređenje dječjih igrališta	470.000
	- Šabac II – dovršetak ugovorenih radova	70.000
	- Tkalci i Žutnica	400.000
	UKUPNO I:	7.106.900

II PROGRAM NABAVE I POSTAVE KOMUNALNE I URBANE OPREME

Program obuhvaća nabavu i postavu komunalne i urbane opreme – klupa, prometnih znakova, putokaza, žardinjera, stupova, jarbola, nadstrešnica, nabava i postava komunalne opreme za skupljanje otpada na području Grada i sprava za dječje igralište, te video nadzor.

Financijski iskaz programa:

R.BR.	OPIS PROGRAMA	PLAN 2018.
1.	Nabava i postava komunalne i urbane opreme	300.000
	UKUPNO II:	300.000

III) PROGRAM OTKUPA NEKRETNINA

Grad Krapina je dužan stvarati uvjete za uređenje građevinskog zemljišta, odnosno izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, planiranih ovim programom, a u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom. Za realizaciju projekata i programa izgradnje i ishođenje građevnih dozvola potrebno je riješiti imovinsko-pravne odnose otkupom nekretnina, odnosno zemljišta.

U 2018. planira se rješavanje imovinsko – pravnih odnosa i otkup zemljišta za javne površine – postojeće dječje igralište Zrinski Frankopana i za nova dječja igrališta Tkalci i Žutnica/Zagora te prilaz gradskom groblju.

Financijski iskaz programa:

R.BR.	OPIS PROGRAMA	PLAN 2018.
1.	Otkup zemljišta – javne površine	200.000
	UKUPNO III:	200.000

REKAPITULACIJA:

R.BR.	VRSTA PROGRAMA	PLAN 2018.
I	PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.106.900
II	PROGRAM NABAVE I POSTAVE KOMUNALNE I URBANE OPREME	300.000
III	PROGRAM OTKUPA NEKRETNINA	200.000
	SVEUKUPNO (I+II+III):	7.606.900

IZVORI FINANCIRANJA:

	PRIHOD	PLAN 2018.
1.	Prihodi od komunalnog doprinosa	200.000
2.	Prihodi po Zakonu o cestama	950.000
3.	Prihod od prodaje imovine	134.200
4.	Prihod od naknade za nezakonito izgrađene zgrade	50.000
5.	Prihodi za posebne namjene (koncesije, šumski doprinos, vodni doprinos i sl.)	103.200
6.	Pomoći	4.500.000
7.	Ostali prihodi	1.669.500
	SVEUKUPNO:	7.606.900

Članak 2.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivica Hršak

Klasa: 361-01/17 -01/0053
Urbroj: 2140/01-04-0401-17-04
Krapina, 19.12. 2017.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine (Sl. glasnik GK 4/09 i 03/13), a u svezi članka 15. st. 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17) Gradsko vijeće Grada Krapine, na sjednici održanoj dana 19.12. 2017. godine donosi

PROGRAM

izrade prostorno-planske, projektne i geodetsko - katastarske dokumentacije za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se potreba izrade dokumenata za stvaranje uvjeta za razvoj, uređenje i zaštitu prostora, a radi ispunjavanja zakonskih odredbi Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i Statuta Grada Krapine, te temeljem Odluka Gradskog vijeća za izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja, kao i geodetsko-katastarskih usluga za potrebe realizacije gradskih investicija, uređenje građevinskog zemljišta i sređivanja katastra nekretnina i zemljišnih knjiga.

Članak 2.

Opis i opseg programa:

1. **Program izrade prostorno-planske i projektne dokumentacije** odnosi se za potrebe izrade izmjena i dopuna postojećih prostorno-planskih dokumenata i izradu novih planova temeljem odredbi Zakona o prostornom uređenju, izrada i razrada stručnih studija, vještačenja, geodetsko-katastarskih podloga i elaborata za potrebe izrade tekućih gradskih investicija, te sređivanja gradskih nekretnina i javnih površina.

2. **Geodetsko-katastarski programi** odnose se na nastavak programa nove katastarske izmjere na području Grada Krapine, a koji se sustavno realiziraju u zajedničkom projektu sa Državnom geodetskom upravom, sa osnovnim ciljem sređivanja katastra nekretnina i zemljišnih knjiga. U 2018. godini planira se dovršetak programa nove katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina za dio k.o. Krapina - dio naselja Bobovje, Mihaljegov Jarek, Polje Krapinsko i Pristava Krapinska (cca 398 ha), za novu katastarsku općinu Krapina-jug, te aktivnosti na početku programa za katastarsku izmjeru k.o. Velika Ves i Gornja Pačetina.

U 2018. godini planira se:

Financijski iskaz Programa:

	OPIS	PLAN 2018.
1.	PROSTORNO-PLANSKA I PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	100.000
1.1.	Prostorni planovi	-
1.2.	Projekti, studije, analize, vještačenja, elaborati	100.000
2.	GEODETSKO KATASTARSKI PROGRAMI	44.500
2.1	Program katastarske izmjere	44.500
	SVEUKUPNO 1-2	144.500

IZVORI FINANCIRANJA:

	PRIHOD	PLAN 2018.
1.	Opći prihodi proračuna	144.500
	UKUPNO	144.500

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivica Hršak

Klasa: 361-01/17-01/0054
Ubroj: 2140/01-04-0401-17-3
Krapina, 19.12. 2017.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Krapine (Sl. Glasnik Grada Krapine 4/09 i 03/13), Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 19.12.2017. godine donosi

**PROGRAM
zaštite okoliša za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti na očuvanju okoliša i zaštite zdravlja, a sukladno odredbama važećih Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakona o veterinarstvu, Zakona o zaštiti životinja, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o zaštiti okoliša i Zakona o komunalnom gospodarstvu te pratećim pravilnicima i propisima.

Članak 2.

Opis i opseg Programa zaštite okoliša za 2018.godinu:

- 1. Veterinarsko-higijeničarska služba** obuhvaća zbrinjavanje lešina malih životinja s javnih površina kojima upravlja Grad, hvatanje pasa i mačaka lotalica i traženje njihovih vlasnika, neškodljivo zbrinjavanje lešina malih životinja uginulih u domaćinstvima, odvoženju lešina životinja sumnjivih na bjesnoću na Veterinarski institut, organizaciju neškodljivog zbrinjavanja lešina krupnih životinja iz domaćinstava prema uputama veterinarske inspekcije i druge djelatnosti prema važećim propisima kojom se regulira navedena djelatnost. Program obuhvaća i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, temeljem obveza jedinica lokalne samouprave prema odredbama Zakona o zaštiti životinja.
- 2. Program dezinfekcijske, dezinsekcije i deratizacije** obuhvaća provođenje mjera na javnim površinama te u stambenim i poslovnim prostorima, a temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, gradskoj Odluci i godišnjem Programu mjera sustavne deratizacije na području Grada Krapine, u sklopu općih i posebnih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, te nadzor nad provođenjem istih. Temeljem Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti u RH i godišnjim Programom mjera i Planu provedbe koji predlaže nadležan Zavod za javno zdravstvo KZZ, utvrđena je potreba provođenja mjera preventivne deratizacije u ciklusu 2x godišnje (proljeće i jesen).
- 3. Sanacija divljih deponija** obuhvaća čišćenje, sakupljanje i odvoz otpada sa divljih deponija, te sanaciju terena, a temeljem obveza jedinica lokalne samouprave prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Zakona o zaštiti okoliša.

Poslove iz Programa mjera zaštite okoliša provode ovlaštene pravne osobe u skladu sa važećim zakonima i propisima pod nadzorom ovlaštene ustanove. U planiranu stavku uključeni su radovi, odn. usluge i nadzor nad izvršenjem.

Financijski iskaz Programa:

Br.	Opis	PLAN 2018.
1.	Veterinarsko-higijeničarska služba	107.000
2.	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	105.000
3.	Sanacija divljih odlagališta	25.000
	UKUPNO	237.000

IZVORI FINANCIRANJA:

Br.	PRIHOD	PLAN 2018.
1.	Opći prihodi	237.000
	UKUPNO	237.000

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u službenom glasniku Grada Krapine.

Klasa: 351-01/17-01/0012
Urbroj: 2140/01-04-0401-17-3
Krapina, 19.12.2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivica Hršak

Na temelju članka 114.a. i 114.b. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17), članka 10a. Odluke o visini spomeničke rente Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 18/04, 01/1, 05/11 i 7/15) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 03/13), Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj 19.12. 2017. godine, donosi

PROGRAM
zaštite kulturnih dobara na području Grada Krapine za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara na području Grada Krapine i program raspodjele sredstava ostvarenih po osnovi spomeničke rente.

Članak 2.

Opis i opseg Programa:

Program se odnosi na financiranje ili sufinanciranje projekata zaštite i očuvanja kulturnih dobara:

- građevina koje imaju status kulturnog dobra i građevina unutar zaštićene kulturno povijesne cjeline Krapina u vlasništvu i korištenju Grada Krapine ili ustanova kojima je Grad Krapina osnivač
- građevina javne, društvene i sakralne namjene na području Grada Krapine koje imaju status kulturnog dobra i
- građevina u privatnom vlasništvu unutar zaštićene kulturno povijesne cjeline Krapina i pojedinačnih kulturnih dobara.

U 2018. godini planira se:

Financijski iskaz Programa:

	OPIS	PLAN 2018.
1.	Projekt obnove kulturne baštine „Crna Kraljica“	2.453.700
2.	Sufinanciranje zaštite i očuvanja građevina u privatnom vlasništvu unutar zaštićene kulturno povijesne cjeline Krapina i pojedinačnih kulturnih dobara	100.000
3.	Uređenje sakralnih objekata	50.000
	SVEUKUPNO	2.603.700

Članak 2.

IZVORI FINANCIRANJA:

	PRIHOD	PLAN 2018.
1.	Prihod od spomeničke rente	150.000
2.	Pomoći	2.135.500
3.	Opći prihodi	318.200
	UKUPNO	2.603.700

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Ivica Hršak

KLASA: 612-01/17-01/0024
URBROJ: 2140/01-04-0401-17-
Krapina, 19.12.2017.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine br. 47/90 27/93 i 38/09) te članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09. i 3/13), Gradsko vijeće Grada Krapine je na svojoj 5.sjednici, održanoj 19.12.2017.godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA KRAPINE ZA 2018. GODINU

Program javnih potreba u kulturi Grada Krapine za 2018. godinu obuhvaća djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi i tehničkoj kulturi od značaja za Grad Krapinu kao i promociju Grada na svim razinama suradnje.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Krapine uključuju:

- djelatnost i poslove ustanova u kulturi,
- osiguravanje sredstava potrebnih za djelatnost udruga u kulturi i tehničkoj kulturi,
- pomaganje i poticanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva, akcije i manifestacije u kulturi grada, a koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života grada,
- investicijska ulaganja u objekte kulture (obnove sakralnih i povijesnih spomenika kulture),
- osiguravanje uvjeta za kulturne manifestacije.

1. GRADSKA KNJIŽNICA KRAPINA

Gradska knjižnica Krapina je samostalna ustanova u kulturi čiji je osnivač Grad Krapina te obavlja djelatnost koja je određena Statutom Gradske knjižnice Krapina. Knjižnica obavlja matičnu službu te je zadužena za stručni nadzor i unapređenje knjižničarstva za područje cijele Krapinsko-zagorske županije. Knjižnica konstantno popunjava knjižni fond u skladu sa potrebama korisnika.

Programski ciljevi knjižnične djelatnosti u 2018. godini proizlaze iz kontinuiteta djelovanja, među kojima je prioritet povećanje broja korisnika, naročito mladih.

Knjižnica će i u 2018. godini ostvarivati svoju kulturološku zadaću organiziranjem izložbi knjiga, predstavljanjem autora, radionicama i drugim oblicima javnog rada.

Za djelovanje Gradske knjižnice u Proračunu za 2018. godinu planiraju se sredstva kako slijedi:

Za realizaciju redovne djelatnosti i programa Gradske knjižnice Krapina za 2018. godinu planiraju se sredstva u iznosu od **1.230.492 kuna**, od čega Grad osigurava sredstva u iznosu od **774.744 kuna**, a razliku u iznosu od **455.748 kuna** osigurava Gradska knjižnica iz vlastitih i namjenskih prihoda.

3	Rashodi poslovanja – rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi	992.992
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	227.500
	Programi	10.000
	UKUPNO ZA GRADSKU KNJIŽNICU	1.230.492

2. PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KRAPINA

Pučko otvoreno učilište je ustanova u kulturi čiji je osnivač Grad Krapina. Djelatnost ove Ustanove je obrazovanje odraslih van redovnog obrazovnog sustava, obavljanje muzejsko-galerijske djelatnosti putem Gradske galerije, Muzeja Ljudevita Gaja i Parka skulptura "Forma prima" te prikazivanje filmova i kazališnih predstava.

Pučko otvoreno učilište Krapina svoje će programske aktivnosti tijekom 2018. godine ostvariti kroz slijedeće djelatnosti:

- kazališne predstave i kino projekcije,
- koncerte,
- muzejsko-galerijsku djelatnost i
- odgojno-obrazovnu djelatnost.

Za realizaciju redovne djelatnosti i programa Pučkog otvorenog učilišta Krapina za 2018. godinu planiraju se sredstva u iznosu od **1.906.339 kuna**, od čega Grad osigurava sredstva u iznosu od **1.296.030 kuna**, a razliku u iznosu od **610.309 kuna** osigurava Pučko otvoreno učilište iz vlastitih i namjenskih prihoda.

3	Rashodi poslovanja – rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi	1.741.339
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000
	Programi	100.000
	UKUPNO ZA GRADSKU KNJIŽNICU	1.906.339

3. UDRUGE U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI

Grad Krapina podržava svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena cilju promicanja i zaštite kulturnih, nacionalnih i drugih interesa s posebnim naglaskom na očuvanju kulturne baštine i poticanju aktivnog amaterizma u kulturi i tehničkoj kulturi, a koji se odnose na djelovanje udruga, udruženja i društava registriranih u Gradu Krapini te će sufinancirati njihove programe od interesa za grad.

Za rad udruga u kulturi i tehničkoj kulturi planiraju se sredstva u iznosu od **300.000 kuna**.

Sredstva namijenjena za rad udruga dodijelit će se putem javnog natječaja sukladno Pravilniku o kriterijima, mjerilima i financiranju programa i projekata od interesa za Grad Krapinu.

4. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KRAPINE

Prema Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma Turistička zajednica može ostvarivati prihode iz proračuna Grada, radi obavljanja poslova i radnji od interesa za promicanje turizma na području Grada Krapine.

Za poslovanje Turističke zajednice Grada Krapine osiguravaju se sredstva u iznosu od **100.000 kuna**.

5. MANIFESTACIJE U KULTURI

Javnim potrebama u kulturi, koje se financiraju iz proračuna Grada Krapine, određene su i manifestacije koje imaju dugogodišnju tradiciju i koje pridonose razvoju, promicanju i obogaćivanju kulturnog života Grada, a obuhvaćaju programe javnih ustanova u kulturi i drugih pravnih osoba registriranih za realizaciju programa i projekata iz djelatnosti kulture.

Za manifestacije u kulturi osiguravaju se sredstva u iznosu od **660.000 kuna** raspoređena prema utvrđenim manifestacijama od interesa za Grad:

Red.br.	MANIFESTACIJA	ORGANIZATOR	SREDSTVA
1.	Krapinske špelancije	TZ Grada Krapine	20.000
2.	Regionalni sajam kontinentalnog turizma Wellcon	TZ Grada Krapine	20.000
3.	Noć krapinskog pračovjeka	TZ Grada Krapine	60.000
4.	Ljeto u Krapini	TZ Grada Krapine	60.000
5.	Tjedan kajkavske kulture	TZ Grada Krapine	200.000
6.	Glumački festival u Krapini	TZ Grada Krapine	40.000
7.	Prosinac u Krapini	TZ Grada Krapine	60.000
8.	Doček Nove godine	TZ Grada Krapine	80.000
9.	Zimska škola informatike	Krapinski infor. Klub KRIK	30.000
10.	Festival duhovne glazbe	Franjevački samostan	10.000
11.	ZGF Krijesnica	RHZK	50.000
12.	Drugi projekti od interesa za Grad	-	30.000

6. NABAVA ODORA ZA GRADSKI PUHAČKI ORKESTAR I MAŽORETKINJE

U 2018. godini planira se iznos od **30.000 kuna** za nabavu čizmi za mažoretkinje i kapa za orkestar čime će se uz već nabavljene odore za gradski puhački orkestar i mažoretkinje kompletirati svečana odora ceremonijalno-protokolarnu postrojbe Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Ivica Hršak

KLASA: 612-01/17-01/0023
URBROJ: 2140/01-01-0104-17-3
Krapina, 19.12.2017.

Na temelju članka 6., članka 115. i članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br.157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09. i 3/13.) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 5.sjednici, održanoj 19.12.2017. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU GRADA KRAPINE ZA 2018. GODINU

Ovim programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu tijekom 2018. godine, a koje su od značaja za Grad Krapinu za što se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Krapine i kod drugih subjekata.

Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/14) utvrđena su prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Krapina, a uvjeti i način njihova ostvarivanja definirani su Pravilnikom o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/14 i 9/15).

Socijalni program Grada Krapine provodi se u suradnji sa Krapinsko-zagorskom županijom, Centrom za socijalnu skrb Krapina, Gradskim društvom Crvenog križa Krapina te drugim pravnim osobama koje posredno sudjeluju u realizaciji ovog Programa.

Provođenjem ovog programa građanima se osigurava standard socijalne zaštite iznad standarda utvrđenog zakonom.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu provodit će se kroz osiguravanje sredstava za slijedeće programe i aktivnosti:

1. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE

1.1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja

Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave dužna je u svom Proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja. Troškovi stanovanja obuhvaćaju troškove najamnine, električne energije, grijanje, vodu i odvoz kućnog smeća a isplaćuje se u novcu na račun korisnika ili na način da se sredstva direktno uplaćuju pravnoj ili fizičkoj osobi koja pruža uslugu. Pravo na naknadu za troškove stanovanja mogu, sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Krapine i Pravilnika o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine, ostvariti isključivo korisnici zajamčene minimalne naknade ako plaćanje tih troškova ne ostvare po drugoj osnovi.

Planirana sredstva: 30.000

1.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, samcu ili kućanstvu, korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva može se jednom godišnje osigurati 3m² drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju Odlukom odredi Krapinsko-zagorska županija.

Korisnici pomoć za troškove ogrjeva ostvaruju na način da Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Krapine, na temelju podataka Centra za socijalnu skrb o korisnicima zajamčene minimalne naknade, podnosi zahtjev Krapinsko-zagorskoj županiji koja donosi rješenje o ostvarivanju prava i za tu namjenu osigurava sredstva te ih doznačuje Gradu Krapini koji ih raspodjeljuje korisnicima.

Planirana sredstva: 100.000

2. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KRAPINA

2.1. Javne ovlasti i redovna djelatnost te rad i djelovanje Službe traženja

Sukladno odredbama Zakona o Hrvatskom Crvenom križu i Pravilnika o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa u Proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za potrebe Gradskog društva Crvenog križa Krapina i to za rad i djelovanje Službe traženja.

Služba traženja je posebna služba predviđena međunarodnim ugovorima, tzv. Ženevskim konvencijama o zaštiti žrtava rata, a ustanovljena je Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu kao javna ovlast i jedna od osnovnih djelatnosti u Hrvatskom crvenom križu. U punoj je funkciji u vrijeme oružanog sukoba i radi na prikupljanju podataka i davanju obavijesti o žrtvama rata. Uz tu osnovnu zadaću u ratu, danas Služba traženja obavlja i humanitarne usluge građanima u miru koje obuhvaćaju davanje podataka i obavijesti o sudbini osoba koje su razdvojene, stradale ili nestale zbog elementarnih nesreća ili drugih događanja, ekonomskih migracija i slično.

Sukladno odredbama Zakona o Hrvatskom Crvenom križu i Pravilnika o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa u Proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za javne ovlasti i redovnu djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Krapina. Gradsko društvo Crvenog križa redovito vodi brigu o socijalno ugroženim stanovnicima našeg Grada kako bi se poboljšala kvaliteta prehrane, zdravlja i higijene naših građana. Gradsko društvo Crvenog križa organizira niz akcija i aktivnosti kao što su organiziranje besplatnog mjerenja šećera i tlaka u krvi za sve zainteresirane građane, organizacija dobrovoljnog darivanja krvi, podjela edukativnog materijala po školama, kupnja prehrambeno-higijenskih paketa, predavanja i tribine, besplatna edukacija iz pružanja prve pomoći i dr.

Planirana sredstva: 139.100

2.2. Dodatne aktivnosti Gradskog društva crvenog križa

Gradsko društvo crvenog križa osim redovne djelatnosti provodi i dodatne programe koji su od interesa za lokalnu zajednicu, prvenstveno građane Krapine, kao što su: rad socijalne samoposluge, posudionica ortopedskih pomagala, razne radionice i edukacije po školama i vrtićima i druge aktivnosti.

Planirana sredstva 85.000

2.3. Sufinanciranje troškova kredita

Temeljem Zaključka Gradskog vijeća Grada Krapine od 21.5.2014. godine, a sukladno Sporazumu sklopljenom između Gradskog društva Crvenog križa Krapina, Grada Krapine i okolnih općina, osiguravaju se sredstva za sufinanciranje otplate bankarskog kredita za kupnju poslovnog prostora Gradskog društva Crvenog križa Krapina u visini 1/3 troškova.

Planirana sredstva:

-sufinanciranje troškova kredita za kupnju poslovnog prostora **71.000**

2.4. Pomoć u kući starijim osobama

Gradsko društvo Crvenog križa kroz pružanje socijalne usluge Pomoć u kući vodi brigu o socijalno ugroženim, starijim i nemoćnim stanovnicima našeg grada.

Planirana sredstva: **15.000**

3. NAKNADE I RAZNE POMOĆI GRAĐANIMA

3.1. JEDNOKRATNE POMOĆI

Jednokratne pomoći odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima ili samcima, koji imaju prebivalište na području Grada Krapine sukladno Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/14 i 9/15).

Planirana sredstva **20.000**

3.2. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA NOVOROĐENU DJECU

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete može ostvariti roditelj ako novorođeno dijete ima hrvatsko državljanstvo i prebivalište na području Grada Krapine, ako roditelj ima prebivalište na području Grada Krapine na dan rođenja djeteta i ako podnese pisani zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta. Visina pomoći utvrđena je Pravilnikom o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine.

Planirana sredstva **160.000**

3.3. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI UMIROVLJENICIMA

Planirana sredstva predviđena su za pomoć umirovljenicima sa malom mirovinom, a namijenjena su za poklon bonove prilikom božićnih blagdana. Vrijednost poklon bona i kriteriji za dobivanje pomoći utvrđuju se Odlukom gradonačelnika.

Planirana sredstva **70.000**

3.4. BESPLATNA ŠKOLSKA KUHINJA

Grad Krapina financira puni iznos troškova školske kuhinje za učenike Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina i Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina, koji udovoljavaju kriterijima utvrđenim Pravilnikom o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine. Pravo se ostvaruje na način da osnovne škole, nad kojima Grad ima osnivačka prava, na zahtjev roditelja utvrde popis učenika koji ostvaruju navedeno pravo te isti dostave Upravnom odjelu za

društvene djelatnosti Grada Krapine.

Planirana sredstva **71.000**

3.5. PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA POGREBA

Ovo pravo obuhvaća troškove pogrebne opreme, troškove pogrebnih usluga, troškove prijevoza posmrtnih ostataka te troškove grobnog mjesta, za osobe bez obitelji, odnosno rodbine, koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području Grada Krapine, ukoliko iste ne podmiruje Centar za socijalnu skrb. Ukoliko se u postupku ostavinske rasprave utvrdi da je osoba imala nasljednike Grad od istih traži povrat sredstava utrošenih za podmirenje pogrebnih troškova.

Planirana sredstva **5.000**

4. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI UDRUGA

Sukladno odredbama Zakona o udrugama, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa, projekata od interesa za Grad (Službeni glasnik Grada Krapine br. 10/15) u Proračunu Grada za 2018. godinu osiguravaju se sredstva za programe udruga i drugih organizacija civilnog društva čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba Grada Krapine iz područja socijalne skrbi (socijalno-humanitarno područje).

Osigurana novčana sredstva dodjeljuju se udrugama i drugim organizacijama civilnog društva putem javnog natječaja sukladno odredbama Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Grad Krapinu. S udrugama se sklapaju ugovori kojima se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za korištenje odobrenih sredstava. Udruge su dužne podnositi polugodišnja i godišnja izvješća o svojim aktivnostima i korištenju sredstava.

Planirana sredstva: **120.000**

5. PRIJEVOZ POKOJNIKA

Sukladno odredbama Zakona o pogrebničkoj djelatnosti i Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/16) Grad Krapina financira poslove preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine. Povjeravanje poslova obavlja se putem natječaja kojeg Grad raspisuje sukladno odredbama Zakona i Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/16).

Planirana sredstva **7.000**

Predsjednik Gradskog vijeća

Ivica Hršak

Klasa: 550-01/17-01/0017

Urbroj: 2140/01-01-0104-17-3

Krapina, 19.12.2017.

Na temelju članka 74. stavka 2. i članka 76. stavka 4. Zakona o športu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 4/09 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Krapine je na svojoj 5.sjednici, održanoj dana 19.12. 2017. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU GRADA KRAPINE ZA 2018. GODINU

1. OPĆE ODREDBE

Programom javnih potreba u športu Grada Krapine utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značaja za Grad Krapinu kao i za njegovu promociju na svim razinama. Programom se stvaraju uvjeti za zadovoljavanje potreba u sportu od značaja za Grad, a u vezi s:

- djelovanjem Krapinskog športskog saveza (treninzi i natjecanja sportaša, nagrađivanje sportaša, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i rekreativaca, posebni programi mladih selekcija, organiziranje tradicionalnih i prigodnih sportskih priredbi i dr.)
- osiguravanjem prostora i drugih uvjeta za rad športskih klubova (ŠRC Podgora)
- poticanjem sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana uopće.

Svrha Programa je da se izvršenjem istog sustavno usmjerava razvoj sporta u Gradu Krapini, a naročito kroz: očuvanja postojeće kvalitete sporta te stvaranja uvjeta za postizanje dodatne kvalitete i razvoja vrhunskih sportaša, uključivanje u sport i sportsku rekreaciju većeg broja građana (kroz poticanje i promocija sporta) te razvoj sporta djece i mladeži.

2. DJELOVANJE I AKTIVNOSTI KRAPINSKOG SPORTSKOG SAVEZA

Proračunom osigurana sredstva za javne potrebe u sportu dodjeljuju se putem natječaja koji provodi Krapinski športski savez, a objavljuje se na web stranicama Krapinskog športskog saveza, Grada Krapine te Ureda za udruge. Odobrena sredstva dodjeljuju se Krapinskom sportskom savezu temeljem sklopljenog ugovora o dodjeli financijskih sredstva iz Proračuna Grada Krapine. Ugovorom se utvrđuju prava i obveze vezano za financiranje javnih potreba u sportu i korištenje sredstava iz proračuna, dinamika doznake sredstava iz proračuna Grada te obveza izvješćivanja o utrošenim sredstvima. Sredstva se doznačuju Krapinskom sportskom savezu sukladno godišnjem planu korištenja i rasporedu sredstva kojeg utvrđuje savez i koji je sastavni dio Ugovora. Utvrđena dinamika doznake sredstava može se mijenjati odlukom Gradonačelnika, na temelju opravdanog zahtjeva Krapinskog športskog saveza, uvažavajući pritom posebne odredbe i zakonitosti izvršavanja gradskog proračuna. Krapinski športski savez Grada Krapine zadužen je za daljnji prijenos proračunskih sredstava športskim udrugama i klubovima u skladu s Kriterijima za rangiranje športskih udruga članica.

Za financiranje javnih potreba u sportu putem Krapinskog športskog saveza u Proračunu za 2018. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 950.000 kuna.

3. ŠPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR PODGORA

Za osiguravanje prostora za rad sportskih udruga i za održavanje Športsko rekreacijskog centra Podgora u Proračunu za 2018. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 200.000 kuna. U 2018. godini planira se izvršiti uređenje sanitarnog čvora te zamjena krovišta na dijelu zgrade iznad kuglane.

4. POTICANJE ŠPORTSKO – REKREACIJSKIH AKTIVNOSTI GRAĐANA TE DRUGIH ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI UNAPREĐENJA ZDRAVLJA

Uz djelovanje športskih udruga i klubova kroz Krapinski športski savez, u Proračunu za 2018. godinu predviđeno je i financiranje aktivnosti udruga koje nisu članice Saveza, a organizatori su aktivnosti koje su korisne za psihofizičko zdravlje djece, mladeži i ostalih građana, potiču fizičku aktivnost i boravak u prirodi te nude čitav niz aktivnosti koje suvremenom čovjeku čine život zdravijim i aktivnijim. Sredstva se dodjeljuju temeljem javnog poziva.
Planirana sredstva 35.000

5. MANIFESTACIJA “DANI KRAPINSKOG SPORTA“

Grad Krapina, u suradnji sa Krapinskim športskim savezom te klubovima koji su registrirani na području Grada svake godine, u pravilu, u sklopu manifestacije Tjedna kajkavske kulture organizira Dane krapinskog sporta. U manifestaciju se uključuju klubovi i udruge koji tijekom godine imaju organizirane treninge i sportska natjecanja. Za manifestaciju se u Proračunu za 2018. godinu planiraju sredstva u iznosu od 30.000 kuna.

Predsjednik Gradskog vijeća

Ivica Hršak

KLASA: 620-01/17-01/0006

URBROJ: 2140/01-01-0104-17-3

Krapina, 19.12.2017.

Na temelju članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 5/12, 126/12, 94/1. i 152/14), članka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br.10/97, 170/07 i 94/13) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 5. sjednici, održanoj 19.12.2017. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU I PREDŠKOLSKOM ODGOJU GRADA KRAPINE ZA 2018. GODINU

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u području školstva te predškolskog odgoja i obrazovanja grada Krapine te opseg, način i dinamika financiranja istih u 2018. godini iz Proračuna Grada Krapine.

1. ZAKONSKE OBAVEZE ZA OSNOVNE ŠKOLE

Ministarstvo prosvjete i športa je dana 20. veljače 2002. godine, na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske, donijelo Odluku kojom se osnivačka prava nad OŠ Augusta Cesarca Krapina i OŠ „Ljudevit Gaj“ Krapina prenose na Grad Krapinu, s danom 01. siječnja 2002. godine. Obveza financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva temelji se na odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a provodi se sukladno odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obveza osiguravanja sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja temelji se na odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva Grada Krapine u 2018. godini osiguravaju se u Proračunu Grada Krapine temeljem odgovarajuće Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva i Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Iz sredstava za decentralizirane funkcije osigurava se financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom školstvu, i to:

- a) materijalni i financijski rashodi (materijalni troškovi),
- b) rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (investicijsko i tekuće održavanje) i
- c) rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini (kapitalna ulaganja).

Rashodi za obje škole planirani su u ukupnom iznosu od 4.223.368 kuna, raspoređeno na škole:

- O.Š. „Ljudevit Gaj“ 1.879.220 kuna
- O.Š. Augusta Cesarca 2.344.148 kuna.

Minimalni financijski standard za decentralizirane funkcije iznosi 2.049.340 kuna, raspoređeno na škole:

- O.Š. „Ljudevit Gaj“ 1.167.167
- O.Š. Augusta Cesarca 882.173

Rashodi osnovnih škola iznad zakonskog standarda iznose 2.174.028 kuna, raspoređeni na škole:

- O.Š. „Ljudevit Gaj“ 712.053
- O.Š. Augusta Cesarca 1.461.975

- kod OŠ „Ljudevit Gaj“ rashod u iznosu od 712.053 kuna u cijelosti se financira iz vlastitih i namjenskih prihoda škole, dok kod O.Š. Augusta Cesarca, sredstva u iznosu od 640.000 kuna osigurava Grad za uređenje školskog igrališta, a razliku od 821.975 osigurava škola iz vlastitih i namjenskih prihoda.

2. ZAKONSKE OBAVEZE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE - DJEČJI VRTIĆ “GUSTAV KRKLEC”

Grad Krapina je osnivač Dječjeg vrtića “Gustav Krklec” te je sukladno odredbama Zakonom o predškolskom odgoju i

obrazovanju dužan osigurati sredstva za rad dječjeg vrtića. Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja u Proračunu Grada Krapine osiguravaju se sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 33/14), koju je donijela Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije te Odluke o kriterijima i mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja (Službeni glasnik Grada Krapine br. 3/15), koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Krapine. Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Predškolski odgoj obuhvaća program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima sukladno Zakonu. Javne potrebe u području predškolskog odgoja i obrazovanja koje se potpuno ili djelomično financiraju iz Proračuna Grada Krapine su:

- program njege, odgoja, obrazovanje, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi
- program predškole.

Sredstva potrebna za programe u području predškolskog odgoja osiguravaju se:

- u proračunu Grada Krapine,
- učešćem roditelja u ekonomskoj cijeni programa koji se ostvaruje u dječjem vrtiću,
- sufinanciranjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- sufinanciranjem drugih jedinica lokalne samouprave, za djecu koja polaze dječji vrtić kojem je osnivač Grad Krapina, a imaju prebivalište na njihovom području.

2.1. REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Za realizaciju redovne djelatnosti i programa Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“ za 2018. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 4.321.729 kuna, od čega Grad osigurava sredstva u iznosu od 2.475.726 kuna, a razliku u iznosu od 1.846.003 kuna osigurava Dječji vrtić iz vlastitih i namjenskih prihoda vrtića.

2.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Za realizaciju programa predškole planiraju se sredstva u iznosu od 723.024 kuna, od čega Grad osigurava sredstva u iznosu od 293.312 kuna, a razliku u iznosu od 429.712 kuna osigurava Dječji vrtić iz vlastitih i namjenskih prihoda vrtića (proračuni okolnih općina, županijski i državni proračun).

3. IZDVAJANJA ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE KOJA NISU REGULIRANA ZAKONSKIM OBAVEZAMA

Izdvajanjem sredstava čije osiguranje nije utvrđeno kao zakonska obaveza utvrđuju se šire javne potrebe za Grad u području školstva i predškolskog odgoja i obrazovanja, koje će se ostvarivati kroz slijedeće programe:

3.1. ŠKOLSTVO

3.1.1. SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA

U proračunu Grada Krapine za 2018. godinu planiraju se sredstva za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Krapine, koji polaze bilo koju redovnu srednju školu na području Krapinsko-zagorske županije te učenika osnovnih škola s područja Grada Krapine.

U proračunu za 2018. godinu, za navedenu namjenu osiguravaju se sredstva u iznosu od 70.000, a način i učešće u sufinanciranju utvrditi će se posebnom odlukom Gradonačelnika.

3.1.2. STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA I DRUGE POMOĆI ZA ŠKOLOVANJE

Grad Krapina sukladno odredbama Pravilnika o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima (Službeni glasnik Grada Krapine 3/11 i 4/11) dodjeljuje stipendije učenicima srednjih škola i redovnim studentima te jednokratne novčane potpore darovitim učenicima i studentima s područja Grada Krapine. Stipendije se dodjeljuju temeljem provedenog natječaja, a jednokratne novčane potpore, po pojedinačnom zahtjevu, odobrava gradonačelnik na prijedlog nadležnog Upravnog odjela. U proračunu Grada Krapine za 2018. godinu za stipendiranje učenika i studenata osiguravaju se sredstva u iznosu od 390.000 kuna.

Za pomoć darovitim učenicima i studentima osiguravaju se sredstva u iznosu od 15.000 kuna.

3.1.3. CENTAR IZVRSNOSTI

U sastavu Osnovne škole Augusta Cesarca u Krapini djeluje Centar izvrsnosti koji je osnovan s ciljem organiziranog dodatnog rada s nadarenim učenicima osnovnih i srednjih škola. Za rad Centra izvrsnosti osiguravaju se sredstva u iznosu od 130.000 kuna.

Plan i program rada Centra izvrsnosti utvrđuje Školski odbor.

3.2. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

3.2.1. DJEČJI VRTIĆ ČIJI OSNIVAČ NIJE GRAD KRAPINA

Prema zakonskim odredbama, Grad Krapina nema obvezu financiranja dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju na području Grada Krapine osnovane su ustanove predškolskog odgoja u privatnom vlasništvu: Dječji vrtić "Mali kaj" i Dječji vrtić "Sunčica".

Sukladno odredbama Odluke o kriterijima i mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja (Službeni glasnik Grada Krapine 3/15 i 7/17) u 2018. godini planira se, u slučaju potpunosti gradskog dječjeg vrtića i na zahtjev roditelja, sufinancirati ekonomska cijena boravka djece sa područja Grada Krapine u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Grad te sufinanciranje programa za djecu s teškoćama u razvoju koji se ostvaruju u dječjem vrtiću, odgojno-obrazovnoj ustanovi odnosno posebnoj zdravstvenoj ustanovi koje, temeljem odobrenja nadležnog Ministarstva,

provode program predškolskog odgoja, ukoliko sredstva za navedenu namjenu nisu osigurana iz drugih izvora. Za sufinanciranje ekonomske cijene boravka djece u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Grad Krapina i posebnim ustanovama koje provode program predškolskog odgoja u Proračunu za 2018. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od 700.000 kn.

3.2.2. PRIJEVOZ DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU PREDŠKOLSKE SKUPINE

U proračunu Grada Krapine za 2018. godinu planiraju se sredstva za sufinanciranje prijevoza djece s teškoćama u razvoju, koja imaju prebivalište na području Grada Krapine, a polaznici su predškolske skupine u Centru za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice. Grad Krapina osigurava 2/3, a Krapinsko-zagorska županija 1/3 potrebnih sredstava o čemu se sklapa poseban Ugovor. Za navedenu namjenu u proračunu Grada Krapine za 2018. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od 10.000 kuna.

3.3. VELEUČILIŠTE HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA

Grad Krapina jedan je od osnivača Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina. U svrhu razvoja znanosti te poticanja visokog obrazovanja za pomoć u financiranju Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina u Proračunu za 2018. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 300.000 kuna.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak

KLASA: 602-01/17-01/0014

URBROJ: 2140/01-01-0104-17-3

Krapina, 19.12.2017.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (Narodne novine br. 43/92-pročišćeni tekst, 69/92, 25/93, 48/93, 26/93, 2/94, 29/94, 44/94, 58/95, 11/96, 11/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 95/00, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Krapine na 5. sjednici održanoj 19.12.2017. donosi

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2018. GODINU

I.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

II.

Sredstva od prodaje stanova koja su prihod proračuna

Grada Krapine koristiti će se u 2018. godini za slijedeće namjene:

	NAMJENA	PLAN
1.	- troškovi redovnog održavanja stambenih objekata u vlasništvu Grada Krapine	9.000
2.	- otplata kredita za kupnju stanova za zaštićene najmoprimce	76.000
	UKUPNO	85.000

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak, v.r.

KLASA: 371-01/17-01/0010

URBROJ: 2140/01-03-0301-17-4

Krapina, 19.12.2017.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 5. sjednici održanoj 19.12.2017. donijelo je

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA KRAPINE ZA 2018. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Krapine za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, zaduživanje i davanje jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Grada Krapine, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika u izvršavanju proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i na-

knada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine kojima se financiraju rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine za financiranje javnih potreba utvrđenih na temelju zakonskih i drugih propisa. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za otplatu kredita.

Prihode Proračuna čine svi prihodi i primici Grada Krapine kao i vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika Grada Krapine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka upravnih tijela Grada Krapine i proračunskih korisnika Grada Krapine iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama: organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, programskoj i izvorima financiranja. U Planu razvojnih programa iskazuju se ciljevi i prioriteti razvoja Grada Krapine povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunski korisnici Grada Krapine i tijela Grada Krapine odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi Proračuna naplaćuju se u skladu sa zakonima i propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 4.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada Krapine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja. Namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika Grada Krapine ne uplaćuju se u Proračun te se koriste isključivo za namjene utvrđene financijskim planom proračunskog korisnika.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu od planiranog korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava. Uplaćene i prenesene a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja Grada mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 5.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz Proračuna.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u proračun te se koriste isključivo za namjene utvrđene financijskim planom proračunskog korisnika.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu od planiranog korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upaćeni i preneseni a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Upaćeni a neplanirani vlastiti prihodi Grada mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 6.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

Članak 7.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su koristiti proračunsku sredstva samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 9.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Otplate glavnica primljenih zajmova te pripadajućih kamata imaju prednost u izvršavanju pred ostalim rashodima te se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 10.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, temeljem prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 11.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje, ako to odobri gradonačelnik.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću doku-

mentaciju na temelju koje se Upravnom odjelu za financije daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik o preraspodjelama sredstava u Proračunu izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 12.

Proračunom su utvrđena sredstva proračunske zalihe (pričuve) u iznosu od 50.000 kn.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene i nedovoljno predviđene namjene.

Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obvezan izvjestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u rokovima određenim zakonom.

Članak 13.

Proračun se izvršava preko računa Grada Krapine i preko računa proračunskih korisnika.

Članak 14.

Doznaka sredstava proračunskim korisnicima Grada Krapine iz članka 24. ove Odluke za rashode za zaposlene izvršava se temeljem mjesečnog zahtjeva za doznaku sredstava u visini 1/12 planiranih sredstava, za materijalne i financijske rashode izvršava se temeljem mjesečnog zahtjeva prema stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec dok se doznaka sredstava za nabavu nefinancijske imovine izvršava temeljem zahtjeva kojem se prilažu ovjereni računi/situacije a iznimno sklopljeni ugovori.

Zahtjev za doznaku sredstava izrađuje se na petoj razini računskoga plana a dostavlja se Upravnom odjelu za financije i proračun najkasnije do 10-og u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 15.

Doznaka sredstava za obavljanje redovne djelatnosti ostalih pravnih osoba koja su osigurana Proračunom izvršava se u pravilu mjesečno u visini 1/12 planiranih sredstava odnosno u skladu s ostvarenjem prihoda.

Temeljem zahtjeva korisnika sredstava doznaka sredstava se može izvršavati i drugačijom dinamikom od utvrđene u stavku 1. ovog članka o čemu odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Pročelnika.

Članak 16.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za raspodjelu sredstava iz pojedinih Programa koja nisu raspoređena po korisnicima i/ili namjenama.

Članak 17.

Plan nabave donosi gradonačelnik u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Proračunom.

Postupci javne nabave radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od praga iznad kojeg se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: postupci javne nabave) provode se u skladu s istim.

Sve odluke u pripremi i provedbi postupaka javne nabave donosi gradonačelnik u skladu s Zakonom o javnoj nabavi.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od praga iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje Zakon o javnoj nabavi provode se u skladu s aktom kojeg donosi gradsko vijeće.

Članak 18.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom kako je navedeno u članku 19. ove Odluke.

Članak 19.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Upravni odjel za financije i proračun dostavlja Gradonačelniku do 5. rujna tekuće godine.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna izrađuje Upravni odjel za financije i proračun i dostavlja ga Gradonačelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Podaci o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika Grada Krapine kao i podaci o njihovom trošenju obuhvaćaju se Polugodišnjim i Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**Članak 20.**

Grad Krapina se može zadužiti kratkoročno i dugoročno te dati jamstvo za zaduživanje sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Krapine.

Grad Krapina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza. Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnik.

V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**Članak 21.**

Imovinu Grada Krapine čini financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Grada Krapine.

Članak 22.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada Krapine upravlja Gradonačelnik.

Novčana sredstva na računu Proračuna mogu se privremeno polagati u poslovnu banku uz uvjete koje utvrđuje Gradonačelnik sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 23.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretina i nekretnina Grada Krapine u 2018. godini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u 2017. godini te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu a postupci stjecanja i otuđivanja provedeni u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju da je pojedinačna vrijednost veća od utvrđene u prethodnom stavku odluku o stjecanju i otuđivanju pokretina i nekretnina donosi Gradsko vijeće.

VI. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**Članak 24.**

Proračunski korisnici Grada Krapine su pravne osobe upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika sukladno članku 4. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna JLP(R)S i načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Članak 25.

Proračunski korisnici Grada Krapine iz članka 24. ove Odluke dužni su tromjesečno izvještavati nadležni Upravni odjel i Upravni odjel za financije o ostvarenju i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda planiranih svojim financijskim planovima.

Financijske planove iz stavka 1. ovog članka proračunski korisnici dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu i Upravnom odjelu za financije i proračuna odmah po njihovom usvajanju.

Članak 26.

U slučaju nepredviđenih okolnosti tijekom godine koje dovode do neplaniranog ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunskih korisnika Grada Krapine iz članka 24. ove Odluke upravljačka tijela istih mogu donositi izmjene i dopune financijskih planova bez prethodnog donošenja izmjena i dopuna Proračuna ali isključivo vezano uz vlastite i namjenske prihode i primitke. Izmjene i/ili dopune financijskih planova iz stavka 1. ovog članka proračunski korisnici dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu i Upravnom odjelu za financije i proračun odmah po njihovom usvajanju.

Članak 27.

Proračunski korisnici iz članka 24. ove Odluke dostavljaju svoje financijske izvještaje Upravnom odjelu za

financije sukladno odredbama i rokovima propisanim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Grada Krapine a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak, v.r.

KLASA: 400-08/17-01/0002

URBROJ: 2140/01-03-0301-17-17

Krapina, 19.12.2017.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine br. 24/11, 61/11, 27/13, 48/13-pročišćeni tekst, 2/14-Odluka USRH, 96/16 i 70/17) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na 5. sjednici održanoj dana 19.12.2017. donosi

ODLUKU O RASPOREDU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU GRADA KRAPINE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za 2018. godinu osigurana u Proračunu Grada Krapine za 2018. godinu.

Članak 2.

Pravo na financiranje iz Proračuna Grada Krapine za 2018. godinu imaju političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću.

Članak 3.

Sredstva za financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću te da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća određenog temeljem članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Za svakog člana Gradskog vijeća, sukladno članku 3. ove Odluke, utvrđuju se iznos od 4.000,00 kn godišnje.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, sukladno članku 4. ove Odluke, utvrđuju se iznos od 400,00 kn godišnje.

Članak 6.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva na način utvrđen u člancima 3. i 4. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

Rb	Politička stranka	Broj članova u trenutku konstituiranja	Od toga žene	Raspoređena godišnja sredstva/kn
1.	Hrvatska demokratska zajednica	6	2	24.800,00
2.	Socijaldemokratska partija Hrvatske	4	2	16.800,00
3.	Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati	2	-	8.000,00
4.	Autohtona-Hrvatska seljačka stranka 1904	1	1	4.400,00
5.	Hrvatska seljačka stranka	1	-	4.000,00
6.	Hrvatski laburisti-stranka rada	1	-	4.000,00
7.	Narodna stranka-reformisti	1	-	4.000,00
8.	Zagorska demokratska stranka	1	-	4.000,00
	UKUPNO	17	5	70.000,00

Članak 7.

Raspoređena sredstva doznačiti će se na žiro račune političkih stranaka tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak, v.r.

KLASA: 006-01/17-01/0002

URBROJ: 2140/01-03-0301-17-4

Krapina, 19.12.2017.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na 5. sjednici održanoj dana 19.12.2017. donosi

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O NAKNADAMA ČLANOVIMA GRADSKOG VIJEĆA I NJEGOVIH RADNIH TIJELA

Članak 1.

U članku 2. stavku 1. Odluke o naknadama članovima

Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10, 8/10 i 9/14), iznos „180,00 kn neto“ zamjenjuje se iznosom „250,00 kn neto“.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak, v.r.

KLASA: 021-05/17-01/0024

URBROJ: 2140/01-03-0301-17-3

Krapina, 19.12.2017.

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 5. sjednici održanoj 19.12.2017. donijelo je

ODLUKU

O UVOĐENJU RIZNICE GRADA KRAPINE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje postupak uvođenja riznice Grada Krapine (u daljnjem tekstu: riznica) na razini proračuna Grada Krapine i proračunskih korisnika Grada Krapine kao sustava za upravljanje pripremom i planiranjem proračuna; praćenjem izvršavanja proračuna; podnošenjem, obradom i knjigovodstvenim evidentiranjem zahtjeva proračunskih korisnika za sredstvima proračuna te upravljanjem novčanim sredstvima proračuna, a s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje proračunskim sredstvima.

Članak 2.

Uspostava riznice provoditi će se kroz dvije faze.

Članak 3.

U prvoj fazi uspostave riznica se uvodi na razini planiranja i praćenja izvršavanja proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika.

Poslovanje će se obavljati na način da svi proračunski korisnici Grada Krapine zadržavaju svoje račune, naplaćuju preko istih vlastite i namjenske prihode te sami podmiruju rashode koji se financiraju iz vlastitih i namjenskih prihoda te proračunskih sredstava. Početak prve faze uspostave riznice je 1. siječnja 2018. godine.

Članak 4.

U drugoj fazi uspostave riznice poslovanje će se obavljati na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih koris-

nika Grada Krapine uplaćuju na jedinstveni račun riznice te se sva plaćanja izvršavaju s istog, a računi proračunskih korisnika Grada Krapine se zatvaraju.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava riznice je tijekom 2019. godine.

Članak 5.

Gradonačelnik Grada Krapine donijeti će potrebne interne provedbene akte u svrhu uređenja sustava riznice.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak, v.r.

KLASA: 400-01/17-01/0007

URBROJ: 2140/01-03-0301-17-3

Krapina, 19.12.2017.