



SLUŽBENI GLASNIK GRADA KRAPINE

SLUŽBENO GLASILO GRADA KRAPINE

Broj: 1 - GOD. MMXVII.

Krapina, 04. 02. 2017.

List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

ISSN 1845-7711

2017.

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u Ured gradonačelnika i Upravne odjele Grada Krapine za 2017. godinu (kratkoročni plan)
2. Dopuna Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine

“Službeni glasnik Grada Krapine” službeno glasilo Grada Krapine • Izdavač: Grad Krapina.

Uredništvo: Magistratska 30 • Telefon: 049 382-400, Telefax: 049 371-211

Tehničko uređenje i korektura: Upravni odjel Grada Krapine

Tisak: Gama Grafit d.o.o. Krapina

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11.), čl. 3. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 1/13., 6/13.), a sukladno Proračunu Grada Krapine za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 8/16.), gradonačelnik Grada Krapine utvrđuje

**PLAN PRIJMA
u službu u Ured gradonačelnika i Upravne odjele
Grada Krapine za 2017. godinu
(Kratkoročni plan)**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam u službu u Ured gradonačelnika, Upravni odjel za imovinsko pravne i opće poslove, Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Krapine tijekom 2017. godine.

Članak 2.

Plan prijma se donosi na temelju prikupljenih prijedloga vodeći računa o potrebama upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima te je usklađen s Proračunom Grada Krapine za 2017. godinu. Plan prijma je kratkoročan, te se njime utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2017. godini te broj vještbenika odgovarajuće stručne spreme i struke. Podaci o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta i potrebnom broju službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđuju se u tabeli 1. koja je sastavni dio ovog plana prijma.

Članak 3.

Radna mjesta popunjavat će se sukladno proračunskim sredstvima, ovom Planu i Pravilniku o unutarnjem redu. Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještajem.

Članak 4.

Prema podacima za Grad Krapinu izrađenih na osnovi Popisa stanovništva iz 2011. Državnog zavoda za statistiku, niti jedna nacionalna manjina ne prelazi 5% udjela u ukupnom broju stanovnika Grada Krapine, te stoga nisu ispunjeni uvjeti utvrđeni člankom 9. Zakona o službenicima i namještenicima u vezi sa člankom 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15.) i člankom 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02., 80/10., 93/11.), o razmjernoj zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u upravnim tijelima navedenim u čl. 1. ovog Plana, te nema obveze planiranja za pošljavanja broja pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 5.

Plan prijma u službu za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

Klasa: 080-01/17-01/0001

Urbroj: 2140/01-02-0201-17-1

Krapina, 19.01.2017.

GRADONAČELNIK
Zoran Gregurović

PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2017. GODINU

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Broj sistemati ziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjeno sti radnih mjesta	Stanje popunjenosti vježbenika na određeno vrijeme			Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme			Ukupno planirani broj (6+7)
				VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	
1.	2.	3.	4.	5.			6.			7.			8.
1.	URED GRADONAČELNIKA	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO PRAVNE I OPĆE POSLOVE	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO	28	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Na temelju čl. 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 86/08. i 6/11.), čl. 36. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik“ Grada Krapine br. 4/09. i 3/13.), čl. 7. Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine („Službeni glasnik“ Grada Krapine br.4/09., 1/10., 6/10., 1/12. i 6/13.-pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, gradonačelnik Grada Krapine dana 03.02. 2017. godine, donosi

**DOPUNU PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA
GRADA KRAPINE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine („Službeni glasnik“ Grada Krapine br. 1/13 i 6/13), u članku 3. pod točkom 4. „UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO“ dopunjava se tabela tako da se iza broja 4.3 dodaje novi broj 4.4., i glasi:

4.4.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	II.	Viši stručni suradnik	6.	-	- magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske, geotehničke struke ili druge tehničke struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na osobnom računaru	- samostalno vodi postupak i rješava stalne složenije upravne i stručne poslove izdavanja akata u prvom stupnju prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji - vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u postupcima izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja i izvješća o stanju u prostoru - vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane uz programe zaštite okoliša, zaštite prirode i održivog gospodarenja otpadom - prati zakonske propise i sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada - stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, - obavlja druge poslove iz nadležnosti Odjela kao i druge poslove prema nalogu gradonačelnika i pročelnika	1
------	---	-----	-----------------------	----	---	---	---	---

Iza broja 4.A.4. dodaje se novi 4.A.5. i glasi:

4.A.5	PROMETNI REDAR	III.	Referent	11.	-	<ul style="list-style-type: none">- završena srednja škola u četvero-godišnjem trajanju- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci,- stručna osposobljenost za obavljanje poslova prometnog redara- položen državni stručni ispit,- položen vozački ispit B kategorije- poznavanje rada na osobnom računalu	<ul style="list-style-type: none">- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom- izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti na cestama- naplaćuje novčane kazne za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno obvezni prekršajni nalog sukladno zakonu, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten- izrađuje izvješća i zapisnike o obavljenom nadzoru- stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,- obavlja druge poslove iz nadležnosti Odjela kao i druge poslove prema nalogu gradonačelnika i pročelnika	1/2
-------	-----------------------	------	----------	-----	---	---	---	-----

Članak 2.

Ova Dopuna Pravilnika stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

Klasa: 080-01717-01/0003
Urbroj: 2140/01-04-0401-17-1
Krapina, 03.02.2017.

GRADONAČELNIK
Zoran Gregurović