REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/22-01/0002
URBROJ: 2140-1-03-0301-22-11
Krapina, 21.12.2022.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 12. sjednici održanoj 21.12.2022. donijelo je

ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA KRAPINE ZA 2023. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Grada Krapine za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Grada Krapine, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. proračunski korisnici Grada Krapine upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika
2. upravna tijela Grada Krapine
3. mjesni odbori
4. trgovačka društva Kojima je Grad Krapina većinski vlasnik
5. ostali korisnici Proračuna-pravne osobe (neprofitne organizacije, udruge i ostale pravne osobe) i fizičke osobe za koje se Proračunom osiguravaju sredstva

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 1. ovoga članka primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje te korištenje proračunskih sredstava.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 4. ovog članka primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Opći dio proračuna sadrži i preneseni višak prihoda nad rashodima.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada Krapine i njegovih poračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje Proračuna sadrži obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunski korisnici Grada Krapine i tijela Grada Krapine odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi Proračuna naplaćuju se u skladu sa zakonima i propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 5.

Namjenski prihodi su prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka.

Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom.

Namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika Grada Krapine ne uplaćuju se u Proračun te se koriste isključivo za namjene utvrđene financijskim planom proračunskog korisnika.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava uz prethodnu suglasnost upravnog odjela nadležnog za financije.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama uz prethodnu suglasnost upravnog odjela nadležnog za financije.

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 6.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u proračun te se koriste sukladno odredbama Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Krapine.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama uz prethodnu suglasnost upravnog odjela nadležnog za financije.

Sredstva vlastitih prihoda koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Rješenje o povratu pogrešno ili više uplaćenih prihoda na račun proračuna donosi pročelnik upravnog odjela nadležnog za financije.

Članak 8.

Proračunski korisnici Grada Krapine i upravna tijela Grada dužni su koristiti proračunska sredstva samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 10.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, temeljem prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 11.

Rashodi proračuna mogu se preraspodijeliti najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Gradsko vijeće koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi što odobrava gradonačelnik.

Preraspodjele drugačije od navedenih u stavku 1. ovog članka mogu se odobriti u skladu s zakonskim odredbama.

Sredstva se ne mogu preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik o provedenim preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 12.

Proračunom su utvrđena sredstva proračunske zalihe u iznosu od 6.640,00 eura.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za zakonom utvrđene namjene.

Prilikom izvršenja ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obvezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u zakonskim rokovima.

Članak 13.

Sukladno odredbama članka 54. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13, 1/18, 1/20 i 1/21) za obavljanje poslova mjesnim odborima na području Grada Krapine u 2023. godini utvrđen je iznos u visini prihoda od komunalne naknade od fizičkih osoba i obrtnika ostvaren na njihovom području 2021. godine a radi ujednačavanja sredstava za obavljanje poslova utvrđena su dodatna sredstva uzevši u obzir broj stanovnika na području mjesnog odbora.

Radi ujednačavanja sredstava za obavljanje poslova mjesnim odborima za svaki mjesni odbor utvrđena su minimalna sredstva u iznosu od 13,00 eura prihoda od komunalne naknade po stanovniku.

Članak 14.

Proračun se izvršava preko računa Grada Krapine i preko računa proračunskih korisnika.

Članak 15.

Doznaka sredstava proračunskim korisnicima Grada Krapine za rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode izvršava se temeljem mjesečnog zahtjeva za doznaku sredstava prema stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec dok se doznaka sredstava za nabavu nefinancijske imovine izvršava temeljem zahtjeva kojem se prilažu ovjereni računi/situacije a iznimno sklopljeni ugovori.

Zahtjev za doznaku sredstava izrađuje se na petoj razini računskoga plana a podnosi se do 20-og u mjesecu za protekli mjesec a po potrebi i drugačijom dinamikom.

Članak 16.

Doznaka sredstva za obavljanje redovne djelatnosti ostalih korisnika Proračuna koja su osigurana Proračunom izvršava se u pravilu mjesečno u visini 1/12 planiranih sredstava odnosno u skladu s zaključenim ugovorima/sporazumima.

Temeljem zahtjeva korisnika sredstava iz stavka 1. ovog članka doznaka sredstva se može izvršavati i drugačijom dinamikom od utvrđene u stavku 1. ovog članka o čemu odlučuje Gradonačelnik na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog odjela.

Članak 17.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za raspodjelu sredstva iz pojedinih programa koja nisu raspoređena po korisnicima i/ili namjenama.

Članak 18.

Plan nabave Grada Krapine donosi gradonačelnik u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Postupci javne nabave radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od praga iznad kojeg se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: postupci javne nabave) provode se u skladu s istim.

Sve odluke u pripremi i provedbi postupaka javne nabave donosi gradonačelnik u skladu s Zakonom o javnoj nabavi.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od praga iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje Zakon o javnoj nabavi provode se u skladu s Pravilnikom o jednostavnoj nabavi Grada Krapine.

Članak 19.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom kako je navedeno u članku 20. ove Odluke.

Članak 20.

Upravni odjel nadležan za financije izrađuje Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i dostavlja ga Gradonačelniku do 15. rujna tekuće godine.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna do 30. rujna tekuće godine.

Upravni odjel nadležan za financije, izrađuje Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i dostavlja ga Gradonačelniku do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Podaci o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika Grada Krapine kao i podaci o njihovom trošenju obuhvaćaju se Polugodišnjim i Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 21.

Grad Krapina se može zaduživati kratkoročno i dugoročno, davati suglasnost za zaduživanje te davati jamstvo za zaduživanje sukladno zakonskim propisima i Statutu Grada Krapine.

Grad Krapina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnik.

Grad Krapina se u 2023. godini može dugoročno zadužiti do iznosa od 1.200.000,00 eura za provedbu projekta Modernizacije, izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete.

Očekivani iznos ukupnog duga Grada Krapine na kraju 2023. godine iznosi 2.434.832,00 eura.

V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Imovinu Grada Krapine čini financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Grada Krapine.

Članak 23.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada Krapine upravlja Gradonačelnik.

Novčana sredstva na računu Proračuna mogu se privremeno polagati u poslovnu banku uz uvjete koje utvrđuje Gradonačelnik sukladno zakonskim propisima.

Članak 24.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom Grada Krapine u 2023. godini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u 2022. godini te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju da je pojedinačna vrijednost veća od utvrđene u stavku 1. ovog članka odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom donosi Gradsko vijeće.

VI. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA KRAPINE

Članak 25.

Proračunski korisnici Grada Krapine dužni su tromjesečno izvještavati nadležni upravni odjel i upravni odjel nadležan za financije o ostvarenju i utrošku vlastitih i namjenskih prihoda planiranih svojim financijskim planovima.

Financijske planove iz stavka 1. ovog članka proračunski korisnici dostavljaju nadležnom upravnom odjelu i upravnom odjelu nadležnom za financije odmah po njihovom usvajanju.

Članak 26.

U slučaju nepredviđenih okolnosti tijekom godine koje dovode do neplaniranog ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunskih korisnika Grada Krapine upravljačka tijela istih mogu donositi izmjene i dopune financijskih planova bez prethodnog donošenja izmjena i dopuna Proračuna ali isključivo vezano uz vlastite i namjenske prihode i primitke.

Izmjene i/ili dopune financijskih planova iz stavka 1. ovog članka proračunski korisnici dostavljaju nadležnom upravnom odjelu i upravnom odjelu nadležnom za financije odmah po njihovom usvajanju.

Članak 27.

Proračunski korisnici Grada Krapine predaju svoje financijske izvještaje na način i u rokovima propisanima Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 28.

Postupke nabave roba, radova, usluga i projektnih natječaja proračunski korisnici Grada Krapine dužni su provoditi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Grada Krapine a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Gregurović