



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA KRAPINE

## SLUŽBENO GLASILO GRADA KRAPINE

Broj: 2 - GOD. VII.

Krapina, 29. 02. 2008.

List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

ISSN 1845-7711

**2008.**

### S A D R Ź A J

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustroju i djelokrugu rada Upravnog odjela Grada Krapine
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima
3. Plan gospodarenja otpadom Grada Krapine

#### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na područje Grada Krapine u prvom tromjesječju 2008. godine

“Službeni glasnik Grada Krapine” službeno glasilo Grada Krapine • Izdavač: Grad Krapina.

Uredništvo: Magistratska 30 • Telefon: 049 382-400, Telefax: 049 371-211

Tehničko uređenje i korektura: Upravni odjel Grada Krapine

Tisak: Gama Grafit d.o.o. Krapina

Na temelju članka 35. toč.5. i članka 53. i 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.33/01.), čl.18. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN br.129/05.) te čl.17. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik KZZ br.12/01.), Gradsko vijeće Grada Krapine je na svojoj 23. sjednici održanoj dana 28.02.2008., d o n i j e l o

### **ODLUKU**

#### **o Izmjeni i dopuni Odluke o ustroju i djelokrugu rada Upravnog odjela Grada Krapine**

##### Članak 1.

Članak 4. Odluke o ustroju i djelokrugu rada Upravnog odjela Grada Krapine ( Službeni glasnik Grada Krapine br.1/07.) mijenja se i dopunjuje te sada glasi:  
«Poslovi iz prethodnog članka ove Odluke razvrstavaju se u okviru upravnog tijela na slijedeće Odsjeke:

- Odsjek za imovinsko pravne i opće poslove
  - Odsjek za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo
  - Odsjek za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gradnju
  - Odsjek za komunalni sustav
  - Odsjek za društvene djelatnosti
- Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji određuje se djelokrug rada svakog Odsjeka unutar upravnog tijela.»

##### Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustroju i djelokrugu rada Upravnog odjela Grada stupa na snagu 8 dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Danko Hršak

KLASA: 021-05/08-01/ 03 .  
URBROJ: 2140/01-08-01.  
KRAPINA, 28.02.2008.

Na temelju čl.30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN br.117/93., 69/97.,33/00., 73/00., 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 26/07 – odluka Ustavnog suda) i čl. 17. Statuta Grada Krapine ("Sl. glasnik KZZ br.12/01.) Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj 28.02.2008 god. d o n o s i

### **ODLUKU**

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima**

##### Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima (Službeni glasnik KZZ br.18/01. i Službeni glasnik Grada Krapine br.10/05.) u članku 2. brišu se toč.3., 4., i 5.

##### Članak 2.

Odredbe članka 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20. i 21. se brišu .

##### Članak 3.

U čl.23. iza stavka 2. dodaje se st. 3. koji glasi:  
Novim poduzetnicima ,na njihov zahtjev, može se odobriti oslobađanje plaćanja poreza na tvrtku,kako slijedi:

- u prvoj godini rada 100% iznosa;
- u drugoj godini rada 50% iznosa;
- u trećoj godini rada 25% iznosa.

##### Članak 4.

Članak 33. se mijenja te glasi:  
Kaznene i prekršajne odredbe,te odredbe o zastari i obnovi postupka,žalbenom postupku propisane Zakonom o porezu na dohodak jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

##### Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku grada Krapine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**  
Danko Hršak

KLASA:021-05/08-01/03  
URBROJ: 2140/01-08-2  
Krapina, 28.02.2008.

Na temelju čl.26 Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik KZZŽ br. 12/01 i Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/02, 01/06 i 01/07) te članka 11. Zakona o otpadu (NN RH 178/04 i 111/06), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj sjednici održanoj dana 28.02. 2008.g., donosi

## ZAKLJUČAK

1. Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Krapine za razdoblje od 8 godina, a prema elaboratu izrađenom od tvrtke IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb, Babonićeva 32, TD 53/07, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak sa pripadajućim elaboratom pod točkom 1. objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Danko Hršak

KLASA: 021-05/08-01/03.  
URBROJ:2140/01-08 – 02.  
KRAPINA, 28.02. 2008.

NASLOV: GRAD KRAPINA	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
NOSITELJ ZAHVATA:	Grad Krapina Magistratska 30 49000 Krapina
UGOVOR broj: IOD br.	53/07 T-06-P-1180-1882/07
VODITELJ PROJEKTA:	Danko Fundurulja, dipl.ing.građ.
PROJEKTANTI: IPZ Uniprojekt TERRA	Danko Fundurulja, dipl.ing.građ. Tomislav Domanovac, dipl.ing.kem.teh. Suzana Ćurko, dipl.ing.arh. Sanja Paunović, promet.tehn.
IPZ Uniprojekt MCF	Mladen Mužinić, dipl.ing.fiz. Goran Pašalić, dipl.ing.rud. Sandra Novak Mujanović, dipl.ing.preh.tehn.
INTERNA KONTROLA:	Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.
DIREKTOR:	Danko Fundurulja, dipl.ing.građ.

**SADRŽAJ:****UVOD 8****NAZIVLJA U PLANU .....10****PREGLED POSTOJEĆEG STANJA .....14**

OPIS POSTOJEĆEG STANJA SAKUPLJANJA, PRIJEVOZA I ZBRINJAVANJA OTPADA ..... 14

PROCJENA KOLIČINA OTPADA ..... 15

**1. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SKUPLJANJA  
KOMUNALNOG OTPADA .....17**

1.1. MJERE IZBJEGAVANJA I SMANJENJA NASTAJANJA OTPADA..... 17

1.2. MJERE ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA – ISKORIŠTAVANJE VRIJEDNIH  
SVOJSTAVA OTPADA ..... 18**2. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI  
OTPAD .....23****3. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA  
.....24****4. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA,  
OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I OSTALIH AKTIVNOSTI.....25****5. IZVORI I VISINA POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PLANA .....26**

5.1. IZVORI FINACIJSKIH SREDSTAVA..... 26

5.2. VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ..... 27

**OSTALE PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....28****POPIS PRILOGA:.....ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

## UVOD

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda i mora, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Prema članku 46 Zakona o zaštiti okoliša (NN 110/07), Programom zaštite okoliša posebno se utvrđuje:

- uvjete i mjere zaštite okoliša, prioritetne mjere zaštite okoliša po sastavnicama okoliša i pojedinim prostornim cjelinama područja za koji se Program donosi,
- subjekte koji su dužni provoditi mjere utvrđene Programom i ovlaštenja u svezi s provedbom utvrđenih mjera zaštite okoliša,
- praćenje stanja okoliša i ocjenu potrebe uspostave mreže za dodatno praćenje stanja okoliša u području za koji se Program donosi,
- način provedbe interventnih mjera u izvanrednim slučajevima onečišćivanja okoliša u području za koji se Program donosi,
- rokove za poduzimanje pojedinih utvrđenih mjera,
- izvore financiranja za provedbu utvrđenih mjera i procjenu potrebnih sredstava.

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o otpadu (NN 178/04, 158/05 i 111/06), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) te Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007-2015. godine (NN 85/07).

**Zakon o otpadu** (NN 178/04, 111/06) uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i/ili načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja mora i voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice: razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili, u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,
- uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe, zbrinjavanje otpada na propisan način te sanacija otpadom onečišćenog okoliša

### **Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05)**

predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima: uz Zagreb, 20 županijskih i 4 regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- zabranu odlaganja otpada na otocima i gradnju pretovarnih stanica s odvojenim sakupljanjem, reciklažom i baliranjem ostatnog otpada i prijevoz u centre na kopnu
- posebnu zaštitu podzemnih voda na krškom području od eventualnog prodora procjednih voda iz odlagališta i drugih građevina
- sprječavanje ispuštanja otpada u more, jezera, rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficita vanjsko-trgovinske bilance
- angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC\* – BAT\*\* tehnologije
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: Programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup

**Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 85/07)** osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2007. – 2015.

Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025. na području gospodarenja otpadom u RH i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,
- sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta,
- sanacija "crnih točaka" - lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja,
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom

### *Obveze iz postojeće i nove zakonske regulative*

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela "onečišćivač plaća".

Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivena prihodom ostvarenim prometom otpada
4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš
5. troškove uporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće

Stupanje na snagu Strategije i Plana gospodarenja otpadom RH te Pravilnika o postupanju s određenim grupama otpadnih materijala, od posebne je važnosti za Hrvatsku, jer se njima pokreću promjene koje će postupno rješavati postojeće probleme te unaprjeđivati sustav i usmjeravati RH prema održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Grada osobito sadrži:

1. mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
2. mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
3. popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
4. redosljed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
5. izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

U skladu s navedenim propisima Grad Krapina izradio je Plan gospodarenja otpadom.

Plan donosi gradsko vijeće za razdoblje od 8 godina. Objavljuje se u službenom glasniku grada. Poglavarstvo grada jednom godišnje (do 30. travnja) podnosi gradskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno izvješće dostavlja se Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša.

## **NAZIVLJA U PLANU**

U ovom Planu u uporabi su pojmovi iz Zakona o otpadu i Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sa sljedećim značenjem:

**Ambalažni otpad** je ambalaža preostala nakon što se proizvod raspakira, a obuhvaća sve proizvode u obliku kutija, posuda, omota i druge oblike koji služe držanju drugog proizvoda u svrhu njegove zaštite, rukovanja, promidžbe i prodaje,

**Biološki razgradiv otpad** je otpad koji se može razgraditi aerobnim ili anaerobnim putem (kao što su hrana, otpad iz vrtova, papir i karton),

**Centar za gospodarenje otpadom** je sustav građevina i uređaja za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

**Glomazni otpad** je otpad velikih dimenzija kao npr. namještaj, bijela tehnika, vozila, madraci, drveće i sl.

**Gospodarenje otpadom** je skup aktivnosti, odluka i mjera za: sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš; skupljanje, prijevoz, uporaba i zbrinjavanje (obrada i zbrinjavanje), uključujući i nadzor nad takvim operacijama i brigu o odlagalištima koja su zatvorena.

**Građevine za zbrinjavanje otpada** su: regionalni i županijski centri za gospodarenje otpadom, odlagališta opasnog, neopasnog i inertnog otpada i građevine namijenjene za spaljivanje otpada – spalionice otpada.

**Inertni otpad** je onaj otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama. Inertni se otpad ne otapa, nije zapaljiv, ne reagira fizički ili kemijski, ne razgrađuje se biološkim putem, niti stvara tvari opasne za okoliš i zdravlje ljudi u kontaktu s bilo kojim spojem. Inertni otpad ima beznačajan stupanj ispuštanja zagađujućih i/ili ekotoksičnih tvari, te ne ugrožava zrak, vode i podzemne vode.

**Integralni koncept gospodarenja otpadom** sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

**Izdvajanje** je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također to je i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike). Obavlja se ručno i strojno.

**Kakvoća okoliša** je stanje okoliša izraženo fizikalnim, kemijskim, estetskim i drugim pokazateljima.

**Komunalni otpad** jest otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava,

**Monitoring** (praćenje stanja okoliša) je sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava, praćenje kakvoće okoliša i promjena stanja u okolišu.

**Neopasni otpad** je otpad koji je po sastavu i svojstvima propisom iz članka 2. Zakona o otpadu određen kao neopasni.

**Obrada otpada** je postupak u kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada, u svrhu smanjivanja volumena i/ili opasnih svojstava, olakšava rukovanje otpadom te poboljšava iskoristivost otpada.

**Obradivač otpada** je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini otpada.



**Odlagalište** znači mjesto za odlaganje otpada na ili u tlo (tj. u podzemlje). Odlagališta mogu biti: lokacije internih odlagališta (proizvođač otpada odlaže otpad iz vlastite proizvodnje, na samom mjestu proizvodnje), lokacije trajnih odlagališta koja služe za trajno pohranjivanje otpada (tj. više od godine dana).

**Okoliš** je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

**Onečišćavanje okoliša** je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

**Onečišćivač** je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

**Opasni otpad** je otpad koji je po sastavu i svojstvima listom otpada - Katalogom određen kao opasni tj. otpad koji mora imati jedno od svojstava: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nadražljivost, štetnost, toksičnost, kancerogenost, korozivnost, infektivnost, teratogenost, mutagenost, tvari i pripravci koji ispuštaju toksične ili vrlo toksične plinove u kontaktu s vodom, zrakom ili kiselinom, tvari i pripravci koji nakon odlaganja mogu na bilo koji način ispuštati tvari, s nekom od gore navedenih karakteristika ekotoksične tvari.

**Oporaba otpada** znači bilo koju od navedenih operacija: korištenje kao gorivo ili na drugi način za proizvodnju energije, recikliranje/ obnavljanje metala i metalnih spojeva,

**Otpad** je svaka tvar ili predmet koje je posjednik odbacio, ili namjerava odbaciti ili je obvezan odbaciti. Otpad je prema Strategiji gospodarenja otpadom RH razvrstan u 15 grupa.

**Ponovna uporaba** (prema čl. 3(5) Direktive o ambalaži i ambalažnom otpadu br. 94/62/EC) znači bilo koji postupak kojim se ambalaža (koja je bila zamišljena i dizajnirana za određeni minimalni broj uporaba tijekom životnog ciklusa) ponovno puni ili koristi za istu svrhu za koju je originalno zamišljena, sa ili bez pomoćnih sredstava kojima se omogućuje ponovno punjenje; takva će ambalaža postati ambalažni otpad tek kada se više ne bude mogla ponovno uporabiti.

**Posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja ga posjeduje.

**Pretovarna stanica** je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema centru za gospodarenje otpadom.

**Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,

**Proizvođač otpada** jest svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada

**Reciklažno dvorište** jest građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada.

**Recikliranje** jest ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe.

**Sakupljač otpada** je pravna ili fizička osoba koja sakuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

**Skupljanje otpada** jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza,

**Skladištenje otpada** je privremeni smještaj otpada u građevini za skladištenje otpada – skladištu, do njegove uporabe i/ili zbrinjavanja.

**Šteta u okolišu** je oštećenje ili gubitak prirodne funkcije sastavnih dijelova okoliša, prouzročena gubitkom pojedinih sastavnih dijelova i/ili unutarnjim poremećajem odnosa i prirodnog tijeka nastalog zbog ljudskog djelovanja.

**Štetna tvar** je tvar čija su svojstva opasna za ljudsko zdravlje i okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj količini i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

**Tokovi otpada** su ukupni tokovi otpada iz kućanstava, tvrtki, institucija i/ili proizvodnih postrojenja koji se reciklira, termički obrađuje i/ili zbrinjava.

**Upravno tijelo** jest upravno tijelo jedinice lokalne samouprave – grada i općine i upravno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave – županije i Grada Zagreba, nadležno za poslove zaštite okoliša

**Zahvat u okolišu** je svako trajno ili privremeno djelovanje čovjeka koje može narušiti ekološku stabilnost ili biološku raznolikost okoliša ili na drugi način može nepovoljno utjecati na okoliš.

**Zbrinjavanje otpada** je svaki postupak obrade ili odlaganja otpada u skladu s propisima.

**Zeleni (reciklažni) otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad).

---

## PREGLED postojećeg stanja

### *Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada*

Na području Grada organiziranim skupljanjem i odvozom otpada bavi se Krakom d.o.o. koje organizirano skuplja i odvozi otpad s područja Grada. Osim područja Grada, Krakom d.o.o. organizirano prikuplja otpad i sa općine Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj.

**Tablica A. Stanovništvo područja Grada sa kojeg se dovozi otpad**

RB	Naselje	Broj stanovnika	Broj domaćinstava
1	Bobovje	498	141
2	Doliće	428	138
3	Donja Šemnica	1.010	284
4	Gornja Pačetina	455	128
5	Krapina	4.702	1.519
6	Lazi Krapinski	82	24
7	Lepajci	404	114
8	Mihaljekov Jarek	495	151
9	Podgora Krapinska	525	153
10	Polje Krapinsko	684	210
11	Pretkovec	62	21
12	Pristava Krapinska	244	62
13	Strahinje	343	110
14	Straža Krapinska	37	11
15	Škarićevo	811	240
16	Sušelj Brijeg	8	3
17	Tkalci	408	125
18	Trški Vrh	397	122
19	Velika Ves	748	211
20	Vidovec Krapinski	219	68
21	Vidovec Petrovski	118	38
22	Zagora	107	26
23	Žutnica	283	78
<b>UKUPNO</b>		<b>13.068</b>	<b>3.977</b>

Izvor: Krakom d.o.o.

Ukupan broj domaćinstava obuhvaćenih organiziranim skupljanjem/odvozom otpada na području Grada Krapine iznosi cca 100%. Način prikupljanja organiziran je pomoću posuda odnosno kontejnera.

Odvoz je organiziran radnim danima (5 dana tjedno), a otpad se odvozi 1 puta tjedno.

Dva puta godišnje organizirano se prikuplja glomazni otpad.

Održavanje zelenih površina provodi Krakom d.o.o., a otpad nastao tom djelatnošću odlaže na odlagalištu Gorjak.

**Tablica B. Posude Krakom d.o.o.**

Vrsta posude	Zapremina
Posude a' 80 l	905
Posude a' 120 l	1890
Posude a' 240 l	43
Kontejneri a' 1100 l	2
Kontejneri a' 5 m <sup>3</sup>	30
Kontejneri a' 6 m <sup>3</sup>	1
Kontejneri a' 7 m <sup>3</sup>	15

Za potrebe prikupljanja poduzeće Krakom d.o.o. raspolaže sa 4 autosmećara i 3 autopodizača.

**Tablica C. Vozila za prijevoz komunalnog otpada poduzeća Krakom d.o.o.**

Vrsta vozila	Tip vozila	God. proizvodnje	Zapremina (m <sup>3</sup> )
smećar	Mercedes	1996.	5
smećar	Mercedes	1996.	10
smećar	Mercedes	1982.	10
smećar	MAN	2005.	7
autopodizač	Mercedes	1985.	5,6,7
autopodizač	TAM	1986.	5
autopodizač	Mercedes	1989.	5,6,7

Sav prikupljeni otpad odlaže se na odlagalištu Gorjak. Odlagalište je u postupku sanacije odnosno predviđeno je zatvaranje istog nakon izgradnje regionalnog centra.

*Prema podacima Krakom d.o.o., sa područja Krapine, u 2006. godine na odlagalištu je ukupno odloženo 14.021 t otpada od čega komunalnog 6.758 t, i 7.263 t. neopasnog proizvodnog.*

## **Procjena količina otpada**

Procjena količine komunalnog otpada i proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu, na razmatranom području, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Grad Krapina i komunalno poduzeće Krakom d.o.o. te iz postojećih statističkih podataka.

Projekcija količina otpada rađena je za razdoblje do 2015. godine. Sav organizirano skupljen otpad s analiziranog područja odvozi se i odlaže na odlagalište Gorjak gdje će se odlagati do realizacije regionalnog centra za zbrinjavanje komunalnog otpada.

Procijenjena količina otpada za predstojeće razdoblje, rađena je na temelju podataka o:

- obuhvatnosti organiziranim odvozom otpada od stanovništva u naseljima prema podacima iz 2006. godine,
- podacima iz popisa stanovništva 2001. godine,
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva,
- procijenjenom povećanju životnog standarda,
- procjeni kretanja količina proizvodnog neopasnog otpada u razmatranom razdoblju.

U proračunu su korištene sljedeće pretpostavke:

- da se broj stanovnika na razmatranom području neće bitno mijenjati i da će rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od cca 0,1 %,
- da je u 2006. godini organiziranim skupljanjem i odvozom otpada na razmatranom području obuhvaćeno 100 % domaćinstava,
- da će specifična količina komunalnog otpada po stanovniku rasti prosječnom godišnjom stopom od 1 %,
- da će se količina proizvodnog neopasnog otpada povećavati po prosječnoj godišnjoj stopi od 2,5 do 3 %.

**Tablica D. Prikaz očekivanog kretanja količina komunalnog i proizvodnog otpada sličnog komunalnom za razdoblje od 2007. do 2015. godine na području Krapine**

Godina	Komunalni otpad, (t)	Proizvodni neopasni otpad (t)	Ukupno (t)
2007	6.838	7459	14.297
2008	6.914	7660	14.574
2009	6.994	7867	14.861
2010	7.075	8079	15.154
2011	7.159	8297	15.456
2012	7.239	8521	15.761
2013	7.323	8752	16.075
2014	7.408	8988	16.396
2015	7.493	9231	16.723

Iz uvida u popis stanovništva i trendove kretanja stanovništva, pretpostavljen je vrlo blagi rast količina otpada. Otpad koji će se stvarati u prikazanom razdoblju odlagat će se na odlagalište Gorjak sve do izgradnje regionalnog odlagališta otpada.

Revizija Plana obaviti će se nakon 4 godine.

## 1. mjere gospodarenja otpadom i odvojenog skupljanja komunalnog otpada

### 1.1. Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada

Smanjenje količina otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci,
- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada je: "*Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane*". To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "*povoljnih*" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristivati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

Osnovne mjere izbjegavanje otpada mogu se taksativno svesti na:

#### Izbjegavanje otpada u proizvodnji

- razvojem tehnologije koja ne stvara otpad,
- otpad vraćati u vlastitu proizvodnju,
- otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima,
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi,
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada,
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži,
- proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad.

#### Ponašanje potrošača

- da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati,
- da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu,
- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.

#### Edukacija

- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulacija i kažnjavanje

## **1.2. Mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada – iskorištavanje vrijednih svojstava otpada**

1. Osigurati izdvojeno skupljanje otpada u reciklažnom dvorištu gdje stanovništvo može odložiti pojedine vrste otpada.
2. Postaviti reciklažne otoke za izdvojeno skupljanje papira, stakla, PET ambalaže kontejnerima a' 2-3 m<sup>3</sup>
3. Skupljanje svežnjeva, kartonske ambalaže iz trgovina u naseljima specijalnim vozilima tipa Europress nakon odabira koncesionara
4. Organizirati izdvojeno skupljanje glomaznog otpada na lokaciji pretovarne stanice gdje se otpad skuplja po točno utvrđenoj organizaciji, te odlaganje istog na radni plato gdje se po dolasku specijalne opreme prešaju i odvoze.
5. Osigurati izdvojeno skupljanje zelenog otpada s javnih površina te njegovo kompostiranje u vlastitom vrtu.
6. Osigurati povremeni dovoz opreme za recikliranje građevinskog otpada na lokaciju pretovarne stanice i reciklažnog dvorišta gdje će se skupljeni građevinski otpad reciklirati i odvesti sa lokacije.

Primarna reciklaža ili odvojeno skupljanje otpada na mjestu nastanka jedan je od najvažnijih segmenata u programu Cjelovitog rješenja gospodarenja otpadom. Gospodarenje otpadom podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš, te postupanje s otpadom po gospodarskim načelima što pojednostavljeno u ovom slučaju znači: skupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje, predobradu, obradu i ponovno korištenje obrađenog otpada u proizvodnim procesima.

Lokacije i načine skupljanja, glede iskorištavanja vrijednih svojstava otpada određuje Grad Krapina koristeći opće kriterije i uvjete za lokacije za skupljanje korisnih otpada:

- odabranim načinom skupljanja pojedinih komponenti otpada
- osnovnim karakteristikama područja
- vrstama otpada koje se stvaraju na analiziranom području
- tehničkim uvjetima za provođenje
- ekonomskim uvjetima realizacije projekta i financiranje njegovog provođenja
- ostalim uvjetima koji utječu na efikasnost provođenja primarne reciklaže

Oprema i objekti za prihvatanje odabranog, korisnog otpada su:

- posude/kontejneri
- način za skupljanje glomaznog otpada

te suradnja specijaliziranih trgovina i tvrtki za skupljanje, obradu i promet sekundarnih sirovina u odvojenom skupljanju pojedinih komponenti otpada iz izvora domaćinstava, institucija i uslužnih djelatnosti koje su prisutne na analiziranom području

Mogući načini skupljanja pojedinih komponenti otpada u narednom razdoblju su:

### Vrsta otpadnog materijala

- papir i karton	-kontejneri - stacionarno, -reciklažno dvorište, -svežnjevi
- staklo	-kontejneri - stacionarno, -reciklažno dvorište,
- plastika (PET)	-kontejneri - stacionarno, -reciklažno dvorište,
- metalna ambalaža	-tvrtke za promet sekund. sirovinama, -kontejneri - stacionarno, -reciklažno dvorište
- glomazni otpad	-rolokontejneri u reciklažnom dvorištu

Iz navedenog proizlazi da se predviđa skupljanje korisnog otpada na način "donošenja" (bring-sistem) i način "prikupljanja" (hold-sistem).

U nastavku slijede osnovne postavke i kriteriji za definiranje broja i vrste potrebne opreme.

### Skupljanje posudama/kontejnerima

Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama grada ili trgovinama ili u/pred stambenim objektima i uslužnim objektima. Tako postavljene posude/kontejneri (zeleni otoci) za skupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj lokaciji čine "reciklažni otok" (zeleni otok).

Iznimka za postavljanje kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (restorani, kafići, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.) kojima gravitiraju nestalni stanovnici (turisti).

Trenutno se u Krapini odvojeno sakuplja korisni otpad na 15 lokacija (Tablica 1.2.1./1). Tijekom 2006. godine odvojeno se sakupljao otpad na pet reciklažnih otoka, a ostalih 10 uspostavljeno je u 2007. godini.

Količina prikupljenog otpada tijekom 2006. godine prikazana je u tablici 1.2.1./2.

Uvažavajući preporuke da jednom otoku gravitira cca 750 stanovnika predviđeno je u narednom razdoblju postavljanje dodatnih reciklažnih otoka.

Tablica 1.2.1./1 Lokacije reciklažnih otoka u Krapini

R.B.	Lokacija
1	Celjska cesta
2	Ul. Ivana Rendića
3	Ul. bana Jelačića
4	Ul. A. Hebranga
5	Strahinje (Wohlov most)



6	Mihaljekov jarak (Sajmište)
7	Bobovje – Pristava
8	Lepajci (Zadružni dom)
9	Donja Semnica (kod škole)
10	Podgora (Silaznica)
11	Krapinski Vidovec (igralište)
12	Škaričevo (kod škole)
13	Bregovita (ispod Jurmana)
14	Trški vrh
15	Šabac (R. Lovreca)

Izvor: Krakom d.o.o.

**Tablica 1.2.1./2 Količina korisnog otpada/sirovina prikupljena tijekom 2006. godine na pet reciklažnih otoka u Krapini i odlagalištu Gorjak**

Vrsta	Količina (t)
papir	24,40
metalni otpad	26,00
plastična ambalaža	7,86
metalna ambalaža	0,28
ambalažno staklo	43,20
stare gume	21,10

Izvor: Krakom d.o.o.

Pod **glomaznim otpadom** sa pretežno metalnim sastavom podrazumijevaju se odbačena bijela tehnika (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i dr.), automobili i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala. Skupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom čak oko 20%.

Skupljanje glomaznog otpada na području grada biti će organizirano:

- skupljanje kamionom sa hidrauličkim hvataljkama na za to određenim mjestima na javnim površinama (najzastupljeniji oblik),
- skupljanje kontejnerima većih volumena (30m<sup>3</sup>) postavljenim u reciklažnom dvorištu.

Skupljanje glomaznog otpada na području Krapine organizirano je dva puta godišnje.

U narednom razdoblju predviđa se realizacija centralnog objekta za prihvata, predobradu i privremeno skladištenje ove vrste otpada skupljenog od domaćinstava, institucija i uslužnih djelatnosti. Lokacija mora biti opremljena s nepropusnim platoom, objektima za odvajanje goriva, maziva (starih ulja) i freona, te privremenim skladištima za izdvojeni štetni otpad. Ovdje bi se prihvaćao otpad iz redovnog i izvanrednog skupljanja i odvoza glomaznog otpada. Prva predobrada sastoji se od odvajanja otpada pretežno metalnog sastava (bijela tehnika, autokaroserije i sl.) od otpada pretežno nemetalnog sastava. Slijedeći korak je sortiranje pretežno nemetalnog otpada na upotrebljiv, opasni i ostatni koji se odlaže na odlagalište. Potrebna veličina netto lokacije je min. 0,5 ha, koja mora udovoljavati osnovnom uvjetu, a to je da je uređena, asfaltirana površina sa atestiranom (nepropusnom) kanalizacijom, separatorom ulja i masti, pjeskolovima, kao i izgrađenom zaštitom od buke u onoj mjeri, koja je propisana Zakonom. Na tu lokaciju dovozi se i skuplja glomazni otpad iz raznih akcija čišćenja, kao i napuštena stara vozila.

Pod **građevinskim otpadom** podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te

otpad koji nastaje pri izgradnji cesta. Građevinski otpad obično sadrži zemlju, kamenje, beton, cigle, lomljeni asfalt, žbuku, drvenu građu, cijevi, elektroinstalacije i dr.

Uvjeti reciklaže građevinskog otpada vrlo su složeni i redovito zahtijevaju izgradnju posebnih postrojenja. U slučaju malih količina moguće je osigurati plato za prihvata građevinskog otpada s potrebnom infrastrukturom, a obradu obavljati mobilnim postrojenjem.

### **Mogućnosti prostornog širenja i kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže**

U cilju kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže predviđa se u razdoblju od osam godina realizacija sljedećeg:

- izgradnja reciklažnog dvorišta
- izgradnja pretovarne stanice sa sortirnicom
- objekt za građevinski otpad (prerada pomoću mobilnog postrojenja)
- postavljanje rashladnog kontejnera za otpad životinjskog porijekla
- kompostana

Lokacija pretovarne stanice sa sortirnicom već je određena u industrijskoj zoni Krapina Nova – k.č. 4788 i k.š. 4791. U sklopu iste lokacije izgradit će se reciklažno dvorište te objekt za građevinski otpad. U sklopu lokacije predviđet će se i privremeno skladištenje opasnog otpada. U narednom razdoblju treba odrediti lokaciju kompostane te kontejnera za otpad životinjskog porijekla.

**Reciklažno dvorište** je fiksno nadzirano mjesto za izdvojeno odlaganje raznih otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvima. Reciklažno dvorište ima mogućnosti za izdvojeno odlaganje manjeg ili većeg broja različitih otpadnih materijala. U okviru reciklažnog dvorišta moguće je izdvojeno odlagati korisni i dio štetnih otpadnih materijala. Reciklažno dvorište ima određeno radno vrijeme pod nadzorom zaposlenog i ovdje građani donose u za to postavljene kontejnere ili posude odgovarajućeg volumena otpadne materijale, kao što su: papir i karton, valovita ljepenka, drvo (ambalaža i sl.), ambalažno staklo, limenke od pića i napitaka, bezbojno ravno staklo, crne metale, obojene metale, PET ambalažu, zeleni otpad (trava, lišće, granje i sl.), kućanske aparate (bijela tehnika) i dijelove autokaroserija, PVC ambalažu, opasni otpad u količinama koje nastaju u kućanstvima i dr. Uvjeti za izgradnju su nepropusna podloga, kanalizacija sa separatorom - taložnikom, ograda, objekt za zaposlenog, te mjere zaštite po važećim zakonima.

Izgradnja reciklažnog dvorišta osigurava se na cca 500 do 1000 m<sup>2</sup> tlocrtno površine. Na samoj lokaciji reciklažnog dvorišta ili neposredno uz lokaciju mora biti dovoljno slobodnog prostora za parkiranje osobnih vozila s teretnom prikolicom, kao i osiguran prostor za pristup i manipulaciju vozila koja odvoze skupljene otpadne tvari.

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- mora biti ograđeno,
- otvoreni spremnik mora biti u posebno ograđenom natkrivenom prostoru u koji je onemogućen dotok oborinskih voda,
- otpad se mora skladištiti odvojeno po svojstvu, vrsti, i agregatnom stanju,
- podna površina mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada,
- mora biti opremljeno tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija,

- mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima,
- stacionirana posuda, spremnik i druga ambalaža, moraju biti izrađeni tako da je moguće sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te nepropusno zatvaranje i pečaćenje, a nenatkriveni spremnici moraju biti s dvostrukom stijenkom ili atestirani za skladištenje tvari koje su sastavni dio otpada,
- na uočljivom mjestu mora biti istaknut "plan djelovanja u slučaju izvanrednoga događaja" koji sadrži sljedeće podatke: o vrstama otpada koji se skladišti; o mogućim izvanrednim događajima; ime, prezime i telefonske brojeve odgovornih osoba i njihova ovlaštenja; telefonski broj policije; telefonski broj vatrogasaca i telefonski broj hitne pomoći,
- mora biti označeno natpisom "Reciklažno dvorište" s podacima o vrsti otpada koji se skladišti, ključnom broju iz kataloga otpada sukladno posebnom propisu te nazivu pravne ili fizičke osobe i o radnom vremenu.

**Pretovarna ili transfer stanica (TS)** je objekt u koji relativno mala vozila dovoze komunalni otpad, gdje se on pretovaruje u veće kontejnere ili na veća vozila i vozi se do drugoga objekta na daljnju preradu ili konačno odlaganje. Ovaj objekt će se izgraditi nakon uspostave regionalnog odlagališta, a nakon zatvaranja odlagališta otpada "Gorjak".

Dva su glavna razloga za izgradnju TS-a:

- Ekonomski: Ako je odlagalište otpada daleko (>30 km) od mjesta skupljanja ekonomičnije je prevoziti otpad do većih vozila za odvoz, nego voziti otpad direktno vozilima koja sama skupljaju otpad na terenu. Ova situacija je sve uobičajenija, jer su odlagališta sve udaljenija od naseljenih mjesta.
- Uslužni: Za ruralno područje bez usluge skupljanja otpada transfer- stanicu može koristiti lokalno stanovništvo da otpad ne mora samo voziti daleko. Ovakvi TS-ovi se osnivaju obično na starim, saniranim i zatvorenim odlagalištima jer su ljudi navikli tamo dovoziti otpad.

Idealno bi bilo da je TS u sredini područja s kojeg se dovozi otpad, da bi troškovi skupljanja bili što manji, ili da je na prometnici od mjesta skupljanja do odlagališta. Transfer-stanice bi trebale biti smještene tako da nisu smetnja i rizik za okoliš i zdravlje ljudi.

---

## 2. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD

Postojeće odlagalište komunalnog otpada Gorjak nalazi se 12 km sjeveroistočno od Krapine odnosno 2 km jugozapadno od naselja Jesenje. Otpad u Krapini i okolnim općinama Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj organizirano skuplja komunalno poduzeće "KraKom" iz Krapine, a ono je ujedno i voditelj postojećeg odlagališta.

Ukupna površina zahvata sanacije iznosi 1,16 ha. U sklopu sanacije, paralelno će se na sanitaran način odlagati novonastali otpad s razmatranog područja. Otpad će se odlagati na površini od oko 0,8 ha. Volumen odlagališta od oko 71.300 m<sup>3</sup> bit će dovoljan za dnevno rješavanje problema zbrinjavanja komunalnog i njemu sličnog tehnološkog otpada do maksimalno 2010. godine.

Odlagalište je u fazi sanacije, a koristi se za odlaganje otpada do uspostave regionalnog centra, nakon čega će se pristupiti zatvaranju.

Tijekom izvođenja i korištenja odlagališta Studijom o utjecaju na okoliš propisan je sljedeći monitoring:

- Oborinske vode kontrolirati na svakom ispustu iz obodnog kanala prema recipijentu jedanput godišnje.
- Vode u vodotoku kontrolirati nizvodno od lokacije jedan puta godišnje.
- Analizirati procjedne vode svaka 3 mjeseca.
- Kontrolirati emisiju plinova (CH<sub>4</sub>, CO<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>S, O<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>) svaka tri mjeseca.
- Svakodnevno kontrolirati vrstu, sastav i količina otpada na ulazu u odlagalište.
- Eluat tehnološkom otpadu kontrolirati jedan puta godišnje ili po potrebi češće.
- Ispitivanje tla provodi se u skladu s Pravilnikom o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima na jednoj lokaciji, svakih pet godina.

Nakon završetka sanacije i zatvaranja, održavanje odnosno nadzor nad odlagalištem se svodi na program monitoringa propisan Studijom u utjecaju na okoliš.

- Procjedne vode kontrolirati 1 puta godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina kontrolirati jednom u dvije godine.
- Na mjestu ispuštanja oborinske vode s lokacije kontrolirati 1 puta godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.
- Kontrolirati emisiju plinova (CH<sub>4</sub>, CO<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>S, O<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>) 2 puta godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina kontrolirati jednom u dvije godine.
- Geodetski snimiti odlagalište svake dvije godine do 10 godina nakon zatvaranja.

### 3. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

osim odlagališta komunalnog otpada Gorjak, na području Grada Krapine postoji osam lokacija (Prilog 1.) na koje se neorganizirano (individualno) dovozi građevni otpad, komunalni otpad, ambalažni i metalni otpad. U najvećoj mjeri zastupljen je građevinski otpad.

**Tablica 3./1 Lokacije neuređenih odlagališta na području Grada Krapine**

R.B.	Naziv i mjesto "divljeg" odlagališta	Količina otpada (m <sup>3</sup> )	Površina (m <sup>2</sup> )	K.Č. br.
1.	Škaričevo-Halperi	1.773	3.600	1518/2,6,7,8
2.	Škaričevo - Hmelini	810	1.080	1057/11,16
3.	Donja Šemnica - Potočki	550	850	361/2,18
4.	Lepajci – Bukovje (Jurašak)	510	930	781/3
5.	Doliće - Šimunec	473	747	10784/1
6.	G. Pačetina – cesta prema Sv. Ani	867	1.314	1379/1,10,11,12
7.	Polje Krapinsko (kod sajmišta)	1.604	1.986	4605
8.	Krapina - Mlinišće	1.630	2.960	3982/1

#### 4. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA, OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I OSTALIH AKTIVNOSTI

Tablica 4./1 Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom

Aktivnost	Godina							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Reciklažni otoci	x							
Reciklažno dvorište	x	x						
Oprema	x	x						
Kompostana *		x						
Građevinski		x	x	x				
Pretovarna stanica sa sortirnicom		x	x	x				
Rashladni kontejner *		x						
Sanacija divljih odlagališta	x	x						
Sanacija Gorjaka	x	x	x	x				

"x" – oznaka godine početka ulaganja u nabavu opreme ili izgradnju građevine za postupanje s otpadom

\* potrebno je odrediti lokaciju

## 5. Izvori i visina POTREBNIH sredstava za provođenje PLANA

### 5.1. Izvori financijskih sredstava

Prema *Zakonu o zaštiti okoliša* sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama i iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave.

Uz sredstva iz *godišnjeg Državnog proračuna* danas se najčešće koriste ili će se koristiti sljedeći financijski instrumenti:

- *Sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost*
- *Županijski proračun*
- *Općinski proračun*
- *Gradski proračun*

#### Drugi izvori:

- osiguranje neke kreditne linije koji se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge
- vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu postupanje s krutim otpadom (onečišćivač plaća)
- koncesije ili druga javno/privatna partnerstva
- donacije
- predpristupni i strukturni fondovi EU-a

Grad Krapina će u slijedećem proračunu odrediti, sukladno mogućnostima, visinu sredstava za provedbu Plana. Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu *proizvođač plaća*, pa je na jedinicama lokalne samouprave odabir načina osiguranja sredstava, procijenjenih i predviđenih ovim Planom. Za realizaciju ovog Plana gospodarenja otpadom mogu se koristiti jedan ili više financijskih izvora. Kazne zbog narušavanja okoliša određene su raznim zakonima, ali gotovo da se i ne primjenjuju. Razlozi za to su višestruki: nedostatak inspeksijskog kadra, nepostojanje relevantnog sudskog i inspeksijskog iskustva i prakse i dr.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu "onečišćivač plaća". Za komunalni otpad to bi, u prvoj fazi, moglo značiti prijelaz s naknade po stambenoj površini na naknade po količini. Osim strategije i Zakon o otpadu predviđa da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak obrađivanja i odlaganja otpada sukladno načelu "onečišćivač plaća". Isto tako će se troškovi postupanja s otpadom obračunavati prema količini, svojstvu, te iznimno m<sup>2</sup> prostora koji se koristi. Sve općine, gradovi u županiji dužni su osigurati provođenje obračuna troškova postupanja s otpadom na opisani način. Način promjene tarifnog sustava da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak skupljanja, obrađivanja i odlaganja otpada sukladno načelu "onečišćivač plaća" po količini treba na području Grada Krapine provesti u skladu s važećim zakonskim propisima, Zakon o otpadu, NN 178/04, čl. 6:

" *Gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju opće prihvaćenih načela zaštite okoliša, uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse, a osobito na sljedećim načelima - onečišćivač plaća – posjednik otpada snosi sve troškove preventivnih mjera i mjera zbrinjavanja otpada, troškove gospodarenja otpadom koji nisu pokriveni prihodom ostvarenim od prerade otpada te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad ..."*

## 5.2. Visina financijskih sredstava

Visina potrebnih financijskih sredstava za provođenje aktivnosti vezanih uz gospodarenje otpadom na području Grada Krapine prikazana su u tablicama 5.2./1-2. Troškovi zemljišta nisu uračunati u potrebna sredstva.

**Tablica 8.2./1 Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje s otpadom u razdoblju od 2007.-2015. godine na području Grada Krapine**

Oprema, objekti, dokumentacija i edukacija	Ukupno ulaganja
Reciklažni otoci	52.500
Reciklažna dvorišta	1.800.000
Oprema: - specijalni kamion	730.000
- autopodizač	500.000
- 20 kontejnera 1100 l	102.200
Kompostana	7.000.000
Gradevinski	500.000
Pretovarna stanica sa sortirnicom i prostorom za opasni otpad	7.700.000
Rashladni kontejner	150.000
Sanacija divljih odlagališta	1.939.583
Sanacija odlagališta Gorjak	13.000.000
<b>UKUPNO</b> kn	<b>33.474.283</b>

**Tablica 8.2./2 Procjena ukupnih troškova sanacije i zatvaranja divljih odlagališta**

LOKACIJA	Količina otpada (m <sup>3</sup> )	Potrebna sredstva (kn)		
		Sanacija	Odlaganje	UKUPNO
Skaričevo-Halperi	1.773	184.185	265.950	450.135
Skaričevo - Hmelini	810	67.770	121.500	189.270
Donja Semnica - Potočki	550	49.400	82.500	131.900
Lepajci – Bukovje (Jurašak)	510	49.920	76.500	126.420
Doliće - Šimunec	473	42.966	70.950	113.916
G. Pačetina – cesta prema Sv. Ani	867	77.107	130.050	207.158
Polje Krapinsko (kod sajmišta)	1.604	129.774	240.600	370.374
Krapina - Mlinišće	1.630	105.910	244.500	350.410
<b>UKUPNO</b>	<b>8.217</b>	<b>707.032</b>	<b>1.232.550</b>	<b>1.939.583</b>

*Napomena: troškovi odlaganja izračunati su uz pretpostavljenu cijenu 300 kn/t*



## **Ostale prijelazne i završne odredbe**

Ovim Planom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada u Gradu Krapini. Svakim poboljšanjem sustava potrebno je prilagoditi i ovaj Plan u smislu funkcionalnog rada sustava.

Načelnik Grada izvršit će odabir onih stručno i tehnički osposobljenih pravnih osoba, za koje se po tehničkoj opremljenosti, broju zaposlenika i drugim potrebnim uvjetima može zaključiti da su podobni za krajnje zbrinjavanje i odvoz otpada iz Krapine, a sve u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Za tumačenje ovog Plana nadležan je načelnik Grada Krapine.

U slučaju da ovim Planom nije utvrđen neki od načina primjene sustava postupanja s otpadom neposredno će se primjenjivati uputstvo načelnika Grada Krapine.

Izmjene i dopune ovog Plana vrše se na način propisan za njegovo donošenje.

***Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 07.03.2008. godine.***

---

Na temelju članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik KZZŽ-e br. 12/01. i Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/02.) i članka 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u prvom tromjesečju 2008. godine (NN br.127/07.) Gradsko poglavarstvo Grada Krapine na svojoj 82. sjednici održanoj dana 19.02.2008. donijelo je ODLUKU O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA OSNOVNOG ŠKOLSTVA NA PODRUČJU GRADA KRAPINE U PRVOM TROMJESEČJU 2008. GODINE

## I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Grada Krapine u prvom tromjesečju 2008. godine u okviru bilanciranih sredstava temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2008. godine (NN br. 127/07.)

## II.

U Proračunu Grada Krapine za financiranje javnih potreba u osnovnom školstvu osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode,
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini .

## III.

Raspored sredstava po školama utvrđuje se na slijedeći način:

RB	Ustanova	Ukupno za 01- 03/2008.g.	Materijalni i fin. rashodi	Rash.za mat,	Rash. za nab.
				dij. i usluge tek. i inv.odr.	im. i dod.ul. na nef.im.
1.	OŠ "Ljudevit Gaj"	333.879	232.156	23.133	78.590
2.	OŠ Augusta Cesarca	251.148	154.770	21.353	75.025
	UKUPNO	585.027	386.926	44.486	153.615

## IV.

Materijalni i financijski rashodi obuhvaćaju slijedeće rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja i stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashode za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, energija , sitni inventar i auto gume),
- rashode za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostale nespomenute rashode poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarina, ostali nespomenuti rashodi poslovanja),
- usluge platnog prometa,
- zatezne kamate.

Kriteriji za financiranje navedenih rashoda su: broj učenika , broj razrednih odjeljenja, broj osnovnih škola i broj područnih škola, a mjerila su mjesečne cijene određene na slijedeći način:

- po učeniku 23,00 kn,
- po razrednom odjeljenju 212,00 kn,
- po osnovnoj školi 3.000,00 kn,
- po područnoj školi 550,00 kn.

Rashodi za energente i prijevoz učenika financiraju se u stvarnom iznosu tih rashoda.

V.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja planiraju se u okviru Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za prvo tromjesečje 2008. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

VI.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja iz točke IV. i V. izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec na petoj razini računskog plana, koji potpisuju odgovorne osobe, računovođa i ravnatelj, a dostavlja se Upravnom odjelu Grada Krapine-Odsjeku za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo najkasnije do 10-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec. Sredstva za rashode za prijevoz učenika ne doznačuju se školama već ih podmiruje Grad Krapina na temelju ispostavljenih računa dobavljača.

VII.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se u okviru Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za prvo tromjesečje 2008. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

VIII.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove, koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev.

IX.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realiziraju se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 110/07.).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini počinju se realizirati po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

X.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA  
Josip Horvat, dipl.ing.

KLASA: 400-01/08-01/08  
Urbroj: 2140/01-08-02  
Krapina, 19.02.2008.

---

