



SLUŽBENI GLASNIK GRADA KRAPINE

SLUŽBENO GLASILO GRADA KRAPINE

Broj: 4 - GOD. V.

Krapina, 21. 6. 2006.

List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

ISSN 1845-7711

2006.

S A D R Ź A J

ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni odluke o imenovanju članova Odbora za financije i proračun
2. Odluka o izmjeni odluke o izboru dva stalna člana u Komisiju za odabir ponuda
3. Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova
4. Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova
5. Pravilnik o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Krapine

“Službeni glasnik Grada Krapine” službeno glasilo Grada Krapine • Izdavač: Grad Krapina.

Uredništvo: Magistratska 30 • Telefon: 049 382-400, Telefax: 049 371-211 • Koordinator: Dragutin Kozina

Tehničko uređenje i korektura: Upravni odjel Grada Krapine

Tisak: Gama Grafit d.o.o. Krapina

Na temelju čl. 17 i 28. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br.12/01. i Službeni glasnik Grada Krapine br.4/02.) Gradsko vijeće Grada Krapine je na svojoj sjednici održanoj dana 21.06.2006. godine d o n i j e l o slijedeću

O D L U K U
o izmjeni Odluke
o imenovanju članova Odbora za
financije i proračun

1. U Odboru za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Krapine **razrješuju se dužnosti slijedeći članovi:**

- STJEPAN PELIN
- NENAD DRNDIĆ

2. U Odbor za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Krapine i m e n u j u se slijedeći članovi:

- DANKO HRŠAK, za predsjednika
- VIKTORIJA MIKŠA, za člana

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Danko Hršak, v.r.

KLASA: 021-05/06-01/22.
URBROJ: 2140/01-06/05.
KRAPINA, 21.06.2006.

Na temelju članka 17. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik KZZ br.12/01. i Službeni glasnik Grada Krapine br.4/02.) Gradsko vijeće Grada Krapine je na svojoj sjednici održanoj dana 21.06.2006. god. d o n i j e l o slijedeću

O D L U K U
o izmjeni Odluke
o izboru dva stalna člana u Komisiju za odabir
ponuda

1. U Komisiji za odabir ponuda od strane članova Gradskog vijeća Grada Krapine razrješuje se dužnosti slijedeći stalni član:

- STJEPAN PELIN, član

2. U Komisiju za odabir ponuda od strane članova Gradskog vijeća Grada Krapine imenuje se kao drugi stalni član :

- NENAD DRNDIĆ, član

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Danko Hršak, v.r.

KLASA: 021-05/06-01/22.
URBROJ: 2140/01-06/06
KRAPINA, 21.06.2006.

Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 21.06.06. godine , temeljem članka 10,11,12 i 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine RH br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/00)) kao i temeljem članka 17. Statuta Grada Krapine (“Službeni glasnik KZZ br. 12/01., 4/02. i 1/06.), d o n o s i

O D L U K U
o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih
poslova

Članak 1.

Na temelju rezultata provedenog Natječaja za prikupljanje ponuda u svrhu dodjele Koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova koncesija za obavljanje dimnjačarskih usluga dodjeljuje se dimnjačarskoj radnji “DIMO-KOM” vl. Šivalec Mirka iz Krapine, Mihaljekov Jarek 89 za područje koje obuhvaća naselja:

ZONA II – Donja Šemnica, Gornja Pačetina, Krapina – jug, Lepajci, Mihaljekov Jarek, Polje Krapinsko, Pretkovec, Straža Krapinska, Škarićevo, Šušelj Breg, Trški Vrh, Velika Ves, Vidovec Krapinski i Vidovec Petrovski i Krapina jugoistok.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se na period od 4 godine.

Članak 3.

Naknada za koncesiju u svrhu obavljanja dimnjačarskih usluga utvrđuje se u visini od 15.000,00 kuna godišnje.

Naknadu za koncesiju uplaćuje “DIMO-KOM” vl. Šivalec Mirko, Krapina, u korist Proračuna Grada Krapine, a koristise za izgradnju objekata i uređenja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Temeljem ove Odluke o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih usluga Poglavarstvo Grada Krapine će s

podnositeljem ponude "DIMO –KOM" dimnjačarska radnja vl. Šivalec Mirko iz Krapine, Mih. Jarek 89, zaključiti Ugovor o koncesiji.

Članak 5.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu Grada Krapine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom zaključenja Ugovora o koncesiji između Grada Krapine i podnositelja ponude.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Krapine .

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Danko Hršak, v.r.

KLASA: 363-01/06-01/04
URBROJ: 2140/01-06-06
Krapina, 21.06.2006.

Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 21.06.2006. godine, temeljem članka 10, 11, 12 i 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine RH br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/00) kao i temeljem članka 17. Statuta Grada Krapine ("Službeni glasnik KZZ br. 12/01., 4/02. i 1/06.), donosi

O D L U K U

o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Na temelju rezultata provedenog Natječaja za prikupljanje ponuda u svrhu dodjele Koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova koncesija za obavljanje dimnjačarskih usluga dodjeljuje se DIMNJAČARSKOJ RADNJI vl. Ivan Hustić iz Pregrade, Đ. Prejca 5 za područje koje obuhvaća

naselja:

ZONA I – Bobovje, Doliće, Krapina – sjever, Lazi Krapinski, Podgora Krapinska, Pristava Krapinska, Strahinje , Tkalci, Zagora i Žutnica, te Krapina sjeverozapad.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke dodjeluje se na period od 4 godine.

Članak 3.

Naknada za koncesiju u svrhu obavljanja dimnjačarskih usluga utvrđuje se u visini od 15.000,00 kuna godišnje

Naknadu za koncesiju uplaćuje, Ivan Hustić iz Pregrade, Đ. Prejca 5 u korist Proračuna Grada Krapine, a koristi se za izgradnju objekata i uređenja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Temeljem ove Odluke o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih usluga Poglavarstvo Grada Krapine će s podnositeljem ponude dimnjačarske radnje vl. Ivan Hustić iz Pregrade, Đ. Prejca 5 zaključiti Ugovor o koncesiji.

Članak 5.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu Grada Krapine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom zaključenja Ugovora o koncesiji između Grada Krapine i podnositelja ponude.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Krapine .

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Danko Hršak, v.r.

KLASA: 363-01/06-01/04
URBROJ: 2140/01-0-06
Krapina, 21.06.2006.

Na temelju članka 17. Statuta Grada Krapine ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 12/01. i Službeni glasnik Grada Krapine 04/02. i br.1/06.") Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj sjednici, održanoj dana 21.06. 2006.g., d o n o s i

PRAVILNIK
O DODJELI STIPENDIJA UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA S PODRUČJA GRADA
KRAPINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti, postupak i kriteriji dodjeljivanja stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Krapine.

Članak 2.

Stipendija je, u pravilu, nepovratni novčani iznos koji se daje redovnim studentima preddiplomskih, diplomskih i trogodišnjih stručnih studija i učenicima srednjih škola (dalje u tekstu: korisnik stipendije).

Stipendija se, u pravilu, isplaćuje za cijelo vrijeme redovnog školovanja, no Gradsko poglavarstvo može svojim Zaključkom odrediti i drugačije.

Slučajevi mirovanja stečenoga prava na stipendiju, pretpostavke za vraćanje stipendije te način povrata stipendije utvrđuju se ovim Pravilnikom i ugovorom o stipendiranju.

Članak 3.

Poglavarstvo Grada Krapine (dalje u tekstu: Gradsko poglavarstvo), na prijedlog Komisije za dodjelu stipendija, a sukladno godišnjem iznosu planiranih sredstava za tu namjenu u proračunu Grada Krapine, odnosno sukladno potrebama Grada za određenim zanimanjima, Zaključkom utvrđuje broj stipendija, kao i visinu mjesečnog iznosa stipendije.

Gradsko poglavarstvo može odrediti da prioritet pri dodjeli stipendija, pod jednakim uvjetima, imaju učenici deficitarnih zanimanja, koja su od interesa za Grad.

Broj stipendija koje će se dodijeliti prema prioritetu iz stavka 2. ovog članka utvrditi će Gradsko poglavarstvo u svom Zaključku.

Članak 4.

Gradsko poglavarstvo imenuje Komisiju za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Komisija), koja obavlja sve poslove vezane za natječaj i dodjelu stipendija.

Komisija ima tri člana, koji između sebe biraju predsjednika.

Komisija se imenuje na razdoblje od četiri godine.

Članak 5.

Komisija radi na sjednicama. Sjednice saziva i vodi predsjednik Komisije. Sjednica Komisije može se održati ako joj prisustvuju barem dva člana.

Odluke Komisije potpisuje predsjednik.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Upravni odjel Grada Krapine.

Članak 6.

Komisija za svoj rad odgovara Gradskom poglavarstvu.

Članak 7.

Stipendija se isplaćuje od 01.rujna tekuće do 30.lipnja naredne godine.

Način isplate stipendije uređuje se Ugovorom o stipendiranju, a isplata se u pravilu obavlja putem žiro računa stipendiste kod jedne od poslovnih banaka.

Članak 8.

Za dodjelu stipendija mogu se natjecati učenici srednjih škola i redovni studenti preddiplomskih, diplomskih i trogodišnjih stručnih studija, koji su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Krapine, a koji ne primaju stipendiju po nekoj drugoj osnovi.

Apsolventi imaju pravo na stipendiju za vrijeme redovnog apsolventskog staža.

II. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA**Članak 9.**

Stipendija se dodjeljuje prema ukupnom broju bodova postignutim po slijedećim kriterijima:

1. prema uspjehu u prethodnoj školskoj odnosno studijskoj godini
2. prema upisanoj godini školovanja odnosno studija
3. prema socijalnom kriteriju
4. prema materijalnom položaju
5. prema uspjehu na natjecanjima.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka iskazuju se za svakog učenika i studenta (podnositelja Prijave) u bodovima, u skladu s odredbama ovog Pravilnika, i na osnovu toga se izrađuje Rang lista posebno za učenike, posebno za studente.

Okolnosti iz stavka 1. ovog članka podnositelj Prijave za dodjelu stipendije dokazuje odgovarajućim ispravama.

Članak 10.

1) Uspjeh u školovanju boduje se na osnovi prosjeka ocjena u prethodnoj godini školovanja, na način:

	<u>za studente</u>	<u>za učenike</u>
do 2,99.	10 bodova	0 bodova
od 3,0 do 3,49.	20 bodova	10 bodova
od 3,50 do 3,99.	30 bodova	25 bodova
4,00 do 4,49.	45 bodova	35 bodova
4,50 i više.....	60 bodova	50 bodova

Učeniku koji upisuje 1. razred srednje škole prilikom ocjenjivanja uspjeha u školovanju u obzir se uzima prosjek ocjena od 5. do 8. razreda osnovne škole.

Studentu 1. godine fakulteta prilikom ocjenjivanja uspjeha u školovanju u obzir se uzima prosjek ocjena od 1. do 4. razreda srednje škole.

Kod vrednovanja uspjeha studenta postignutog u prethodnoj akademskoj godini u obzir će se uzeti samo ocjene iz položenih predmeta koji se odnose na tu akademsku godinu.

2) Bodovanje prema upisanoj godini školovanja vrši se na način:

	<u>za studente</u>	<u>za učenike</u>
-prva godina/razred	10 bodova	5 bodova
-druga godina/razred.....	20 bodova	10 bodova
-treća godina/razred.....	30 bodova	20 bodova
-četvrta godina/razred.....	40 bodova	30 bodova
-peta godina i više.....	50 bodova	-

3) Socijalne prilike podnositelja Prijave boduju se na način:

- dijete bez roditelja i dijete poginulih branitelja u Domovinskom ratu.....40 bodova
- dijete samohranog roditelja i dijete invalida Domovinskog rata.....30 bodova
- drugi članovi zajedničkog domaćinstva koji zbog redovnog školovanja borave van mjesta stanovanja, po članu.....10 bodova.

4) Za utvrđivanje materijalnog položaja podnositelja Prijave i njegove obitelji ocjenjuje se ukupan prosječni primitak članova zajedničkog domaćinstva ostvaren u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem se podnosi Prijava.

U primitke iz prethodnog stavka ne uračunavaju se stipendije, dječji doplatci, socijalne pomoći ni drugi prihodi socijalno-karitativnog karaktera.

Ukupan prosječni primitak po članu obitelji boduje se na slijedeći način:

do 800,00 kn.....	100 bodova
801,00 – 900,00 kn.....	90 bodova
901,00 – 1000,00 kn.....	80 bodova
1.001,00 – 1.100,00 kn.....	70 bodova
1.101,00 – 1.200,00 kn.....	60 bodova
1.201,00 – 1.300,00 kn.....	50 bodova
1.301,00 – 1.400,00 kn.....	40 bodova
1.401,00 – 1.500,00 kn.....	30 bodova
1.501,00 – 1.600,00 kn.....	20 bodova
1.601,00 – 1.700,00 kn.....	10 bodova
1.701,00 i više.....	0 bodova

5) Uspjeh na natjecanjima boduje se na način:

- a) za osvojeno III. mjesto na natjecanjima u znanju na razini Krapinsko-zagorske županije. 5 bodova
- b) za osvojeno II. mjesto na natjecanjima u znanju na razini Krapinsko-zagorske županije. 10 bodova
- c) za osvojeno I. mjesto na natjecanjima u znanju na razini Krapinsko-zagorske županije. 15 bodova
- d) za osvojeno III. mjesto na natjecanjima u znanju na razini Republike Hrvatske. 20 bodova
- e) za osvojeno II. mjesto na natjecanjima u znanju na razini Republike Hrvatske. 30 bodova
- f) za osvojeno I. mjesto na natjecanjima u znanju na razini Republike Hrvatske..... 40 bodova
- g) sudjelovanje na međunarodnom natjecanju..... 45 bodova

Članak 11.

Ako više studenata/učenika ima jednak broj bodova na Rang listi, a ne može im se svima, sukladno odluci Gradskog poglavarstva o broju stipendija, dodijeliti stipendija, prednost za dodjelu stipendije ima student/učenik koji ima više bodova po osnovi socijalnih kriterija, a ako im je broj bodova po ovom kriteriju isti prednost ima student/učenik koji ima bolji prosjek ocjena. Ako je i prosjek ocjena jednak, prednost ima student/učenik koji je na višoj godini studija odnosno u višem razredu.

Pravo na stipendiju može ostvariti samo jedan član domaćinstva, bez obzira na postignuti broj bodova.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 12.

Stipendija se dodjeljuje na temelju natječaja.

Zaključak o provedbi natječaja za dodjelu stipendija, na prijedlog Komisije, donosi Gradsko poglavarstvo sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za tu namjenu.

Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija sadrži osobito:

- naznaku akademske/školske godine, odnosno razdoblja za koje se raspisuje natječaj,
- ukupan broj stipendija koje će Grad Krapina po tome natječaju dodijeliti i naznaku deficitarnih zanimanja sukladno čl.3. st.2. ovog Pravilnika
- pojedinačni mjesečni iznos učeničke odnosno studentske stipendije,
- rok unutar kojeg se mora raspisati natječaj.

Natječaj se objavljuje u lokalnim medijima i na oglasnoj ploči.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- broj stipendija koje se dodjeljuju i mjesečni iznos stipendije,
- opće uvjete iz članka 8. ovog Pravilnika,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,

- rok za podnošenje prijava,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati,
- podatke, odnosno dokumente koje je potrebno dostaviti uz zahtjev/molbu .

Članak 13.

Uz prijavu (zahtjev, molbu) na natječaj za dodjelu stipendije svaki je student/učenik obvezan priložiti:

1. presliku domovnice,
2. presliku osobne iskaznice,
3. potvrdu o redovnom upisu na studij odnosno potvrdu o upisu u srednju školu,
4. dokaz o mjesečnim primanjima svih članova zajedničkoga kućanstva u obliku potvrde poslodavca za članove kućanstva koji ostvaruju prihode od nesamostalnog rada, ili potvrde o visini mirovine za umirovljenike, ili javnobilježnički ovjerene izjave o visini primanja za članove zajedničkog kućanstva koji ostvaruju prihode od samostalnog rada.
5. ovjerenu fotokopiju svjedodžbe ili indexa, a studenti i potvrdu dekanata o ostvarenom prosjeku ocjena položenih ispita,
6. potvrde o nagradama ili sudjelovanju na natjecanjima u znanju tijekom školovanja,
7. izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva,
8. ostalu dokumentaciju kojom podnositelj zahtjeva može dokazati otežavajuće okolnosti materijalnog i socijalnog položaja prema kriterijima ovog pravilnika (djeca roditelja poginulih u ratu, broj ostalih članova domaćinstva koji se istovremeno školuju),
9. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju po nekoj drugoj osnovi.

Članak 14.

Prijave na natječaj za dodjelu stipendije riješava Komisija, prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom, odnosno Zaključku iz članka 3. stavka 3. ovog Pravilnika.

Na temelju postignutih bodova Komisija za dodjelu stipendija kreira Rang listu i to posebno za učenike i posebno za studente i objavljuje je na oglasnoj ploči Grada Krapine, najkasnije u roku 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

U roku od 8 dana od objavljivanja Rang liste na oglasnoj ploči, svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na Rang listu. Prigovor se, putem Upravnog odjela/Komisije, upućuje Gradskom poglavarstvu. Upravni odjel je dužan, uz prigovor, Gradskom poglavarstvu dostaviti i skraćeno izvješće o kreiranju rang liste.

Zaključak Gradskog poglavarstva o prigovoru na Rang listu je konačan.

Članak 15.

Nakon isteka roka iz članka 14. stavka 3. ove Odluke, odnosno nakon donošenja Zaključka iz članka 14. stavka 4. Gradsko poglavarstvo Grada Krapine donosi Odluku o dodjeli stipendija.

Odluka Gradskog poglavarstva dostavlja se svim kandidatima koji su ostvarili pravo na dodjelu stipendije.

Članak 16.

Ukoliko osoba koja je ostvarila pravo na stipendiju odustane od dodijeljene stipendije nakon donošenja Odluke Gradskog poglavarstva o dodjeli stipendija, rang lista se pomiče te pravo na stipendiju ostvaruje slijedeći kandidat.

Pomicanje crte na Rang listi, odnosno promjenu osoba koje su ostvarile pravo na stipendija, utvrdit će Komisija posebnim zaključkom.

Članak 17.

Sukladno odredbama iz članka 15. i 16. ovog Pravilnika, s učenicom/studentom (odnosno njihovim roditeljem ili starateljem) kojima je odobrena stipendija zaključuje se Ugovor o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju sadrži osobito:

- naznaku ugovornih strana,
- naznaku škole, studija ili druge visoke stručne ustanove, zanimanja odnosno smjera studiranja,
- vrijeme i mjesto sklapanja ugovora,
- naznaku da se radi o ugovoru o stipendiranju,
- mjesečni iznos stipendije,
- trajanje ugovora o stipendiranju,
- početak, razdoblje i način isplate stipendije,
 - obvezu korisnika stipendije da Upravnom odjelu Grada Krapine redovito dostavlja Uvjerenje ili Potvrdu o redovnom upisu u slijedeći semestar odnosno o upisu u iduću školsku/studijsku godinu
- naznaku sankcija koje nastupaju za stipendistu ako uspješno ne završi školsku odnosno studijsku godinu (prekid isplate stipendije, stavljanje stipendije u privremeno mirovanje, raskid Ugovora o stipendiranju, povrat sredstava dobivenih na ime stipendije),
- obvezu stipendiste da Upravnom odjelu Grada Krapine dostavi podatke o promjenama koje bi bile od značaja za daljnju isplatu stipendije,
- pretpostavke nastanka obveze povrata i način povrata isplaćenih iznosa stipendije.

Ugovor o stipendiranju u ime Grada Krapine potpisuje Gradonačelnik, a u ime stipendiste njegov roditelj ili staratelj, odnosno sam stipendista ako ima navršениh 18 godina.

Članak 18.

Početak svake školske/studijske godine Upravni odjel Grada Krapine obavlja reviziju odobrenih stipendija i zaključenih Ugovora o stipendiranju.

Ukoliko se prilikom revizije utvrdi da korisnik stipendije ne ispunjava neku od Ugovorom preuzetih obveza obustaviti će se isplata stipendije i raskinuti ugovor o stipendiranju.

IV. MIROVANJE I PREKID PRAVA I OBVEZA IZ UGOVORA O STIPENDIRANJU

Članak 19.

Iznimno, tijekom trajanja ugovora o stipendiranju, može nastupiti privremeno mirovanje prava i obveza iz ugovora ako korisnik stipendije iz objektivnih razloga ne uspije redovno upisati narednu godinu školovanja/studija (zbog bolesti korisnika stipendije, ili teške bolesti ili smrti člana uže obitelji korisnika stipendije, teške materijalne ili socijalno-zdrastvene okolnosti u obitelji korisnika stipendije i dr.).

Mirovanje prava i obveza iz ugovora o stipendiranju traje, u pravilu, najduže godinu dana računajući od dana podnošenja zahtjeva.

O mirovanju prava i obveza iz ugovora o stipendiranju odlučuje Gradsko poglavarstvo, na prijedlog Komisije, a na pisani zahtjev korisnika stipendije.

Uz pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka korisnik stipendije dužan je priložiti dokumentaciju na kojoj temelji svoj zahtjev za mirovanje prava i obveza iz ugovora o stipendiranju.

Ako Gradsko poglavarstvo odobri zahtjev korisnika stipendije, sva prava i obveze iz ugovora o stipendiranju stavlja se u mirovanje te se prekida isplata stipendije na rok koji odredi Poglavarstvo.

Ako stipendist, kojem je odobreno mirovanje prava i obveza iz Ugovora o stipendiranju, ni nakon isteka roka iz stavka 5. ovog članka ne upiše narednu godinu školovanja raskida se Ugovor o stipendiranju.

Članak 20.

Obveza vraćanja primljenog iznosa stipendije nastaje:

- ako Stipendist prekine ili u roku ne završi Ugovorom utvrđeno školovanje,
- u slučaju raskida Ugovora o stipendiranju iz članka 18. stavak 2. i članka 19. st. 6.

Obveza vraćanja sredstava iz prethodnoga stavka ovoga članka nastupiti će kad stipendist zasnuje radni odnos. Rok za vraćanje isplaćenog iznosa stipendije, a koji ne može biti duži od dvostrukog vremena za koje je stipendija isplaćivana, utvrđuje Gradsko poglavarstvo, na prijedlog Komisije.

Ako bivši stipendist ne ispoštuje rok iz stavka 2. ovog članka Grad Krapina će putem suda zatražiti povrat isplaćenog iznosa stipendije s pripadajućim kamatama.

Stipendist koji se pismeno odrekao stipendije jer je preuzeo stipendiju drugog stipenditora, vratit će Gradu Krapini sredstva dobivena na ime stipendije koja je primao istovremeno sa sredstvima drugog stipenditora - u roku od mjesec dana od dana reguliranja novog statusa.

Članak 21.

Gradsko Poglavarstvo Grada Krapine može, na pismeni i obrazloženi Zahtjev, u potpunosti ili djelomično, osloboditi stipendistu od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli studentskih kredita i drugih oblika financijske pomoći učenicima i studentima ("Službeni glasnik Grada Krapine br.18/2004.")

Članak 23.

Sva prava i obveze iz ugovora o stipendijama odnosno kreditu sklopljenih prije stupanja na snagu ovog Pravilnika izvršavaju se po tada važećim aktima odnosno u skladu sa zaključenim Ugovorima.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Danko Hršak, v.r.

KLASA: 021-05/06-01/22.
URBROJ: 2140/01-06/07.
KRAPINA, 21.06.2006.
