



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRAPINA**

KLASA: 406-03/24-01/0039  
URBROJ: 2140-1-03-0302-24-2  
U Krapini, 17.5.2024.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA  
PREDMET NABAVE:**

**Održavanje javne rasvjete na području Grada Krapine**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Grad Krapina

Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina

OIB: 70356651896

telefon: 049/382-400

telefaks: 049/371-211

e-mail: [krapina@krapina.hr](mailto:krapina@krapina.hr)

internet adresa: [www.krapina.hr](http://www.krapina.hr)

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

### 1.2. Osoba/Služba zadužena za kontakt

-Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu gospodarstvo

Odsjek za projekte i javnu nabavu

telefon: 049/382-411

e-mail: [tina.kovacec@krapina.hr](mailto:tina.kovacec@krapina.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte te telefonskim putem (sa osobom zaduženom za kontakt).

**Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv.**

### 1.3. Obveza naručitelja po članku 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja (članovi Stručnog povjerenstva) zaduženi za pripremu i provedbu predmetnog postupka u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016.

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/23).

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

40.000,00 eura bez PDV-a

### 1.6. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Grada Krapine za 2024. g.

26/2024-BN

### 1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi radova.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća radove na održavanju javne rasvjete i prigodne ukrasne rasvjete na području Grada Krapine, a sukladno Troškovniku (prilog br. 2. Poziva), Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/19), Zakonu o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) te ostalim važećim zakonskim propisima i traženim uvjetima naznačenim u Pozivu.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku.

CPV oznaka: 45316000

Opis: Radovi na instalaciji rasvjetnih i signalnih sustava

Gospodarski subjekt dužan je minimalno jednom tjedno za vrijeme trajanja Ugovora obilaziti objekte i uređaje javne rasvjete na području Grada Krapine radi kontrole, pregleda i utvrđivanja kvarova, a o čemu će o stanju istih obavijestiti ovlaštenog predstavnika naručitelja u pismenom obliku putem elektroničke pošte, najkasnije u roku od 5 kalendarskih dana od dana obilaska.

## 2.2. Količina predmeta nabave

U troškovniku koji je u prilogu br. 2. ovog Poziva utvrđene su okvirne količine predmeta nabave za svaku stavku troškovnika za vrijeme trajanja ugovora.

Količina predmeta nabave je okvirna zbog prirode radova koji se izvode. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju ugovora o nabavi može biti manja ili veća od okvirne količine.

## 2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u troškovniku (prilog br. 2. Poziva).

*Napomena:*

*Ukoliko tehničke specifikacije upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju iz razloga što se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, u tom slučaju se podrazumijeva da ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedno te se pozivaju da u takvim slučajevima koriste mogućnost upisa jednakovrijednog proizvoda.*

*Za slučaj dvojbe u naprijed opisanim slučajevima oko jednakovrijednosti ili ukoliko jednakovrijednost i crta za upis jednakovrijednosti nisu predviđeni u stavci troškovnika, a ponuditelj smatra da bi trebala biti, ponuditelj može o tome postaviti pisani upit putem elektronske pošte osobi zaduženoj za kontakt u točki 1.2. Poziva. Naručitelj će odgovor učiniti dostupnim na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.*

*Odredbe o normama:*

*Ukoliko su u Pozivu za dostavu ponude navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi **ili jednakovrijednim normama**. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.*

## 2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu br. 2. ovog Poziva.

Ponuditelji su dužni za opisane stavke ispuniti jedinične cijene stavke i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Ponuditelj je dužan u cijelosti popuniti Troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta te ga potpisati.**

Ako Ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, naručitelj će takav troškovnik odnosno ponudu smatrati ponudom koja je suprotna uvjetima iz ovog Poziva te će ista biti odbijena.

### 2.4.1. Upute za popunjavanje troškovnika

U skladu s obrascem Troškovnika, Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

-ponuditelj je obavezan upisati jediničnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (navode se s decimalnim brojem zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „okvirna količina“ ima navedenu numeričku vrijednost

-ponuditelj je obavezan upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost kao i popuniti rekapitulacije Troškovnika kako je to predviđeno istim

-ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,

-prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu stavke bez PDV-a“ izračunava kao umnožak „Okvirne količine“ i „Jedinične cijene stavke bez PDV-a“

-u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti

Ponuditelj je dužan popuniti Troškovnik u skladu s ovom točkom Poziva.

## 2.5. Mjesto izvođenja radova

Područje Grada Krapine.

## **2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Početak izvođenja radova koji su predmet ove nabave je odmah po potpisu Ugovora.

Ugovor se sklapa na godinu dana.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### **3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

*(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave)*

Nepostojanje navedene osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **4.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija**

**4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izveo jedne radove iste ili slične predmetu nabave čija je vrijednost minimalno 40.000 eura bez PDV-a.**

**Radovi slični predmetu nabave podrazumijevaju npr. elektromontažne i/ili elektroinstalaterske radove na održavanju ili izgradnji ili rekonstrukciji javne rasvjete i slično.**

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

**-popisom istih ili sličnih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.**

**Popis sadrži: naziv (opis) radova, vrijednost radova bez PDV-a, datum početka i završetka radova te naziv druge ugovorne strane.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom predmetnog postupka nabave, ukoliko će biti potrebno, provjeriti informacije navedene u gore navedenom popisu radova kod druge ugovorne strane.

**4.1.2. Gospodarski subjekti trebaju imati na raspolaganju stručnjake koji posjeduju niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije:**

**-stručnjak elektrotehničke i/ili elektro struke, stručna sprema: minimalno SSS, minimalno dva stručnjaka navedenih kvalifikacija**

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se **izjavom da gospodarski subjekt raspolaže s traženim stručnjacima** koji će sudjelovati u izvršenju radova koji su predmet nabave sa sljedećim podacima:

- ime i prezime stručnjaka,
- stručna sprema i stečena strukovna kvalifikacija (zvanje).

Uz izjavu je za svakog stručnjaka potrebno priložiti:

**-presliku svjedodžbe o završenom srednjoškolskom obrazovanju ili jednakovrijednog dokumenta** kojim se dokazuje da je završetkom srednjoškolskog obrazovanja navedeni stručnjak stekao traženu obrazovnu kvalifikaciju, za svakog stručnjaka.

**Stručnjak nominiran u ponudi obvezan je sudjelovati u izvršenju radova ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija.** Ako tijekom realizacije ugovora stručnjak bude zamijenjen nekim drugim stručnjakom koji ispunjava gore zadane uvjete, odabrani Ponuditelj će naručitelja o tome obavijestiti pisanim putem u roku od 15 dana od dana nastanka okolnosti, uz obveznu dostavu podataka za tog stručnjaka koji su propisani u ovoj točki Poziva.

Ukoliko nominirani stručnjak nije u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odabrani Ponuditelj (Izvoditelj) je obvezan, u tijeku izvršavanja ugovora, osigurati usluge prijevoda za potrebe izvršenja predmeta nabave i komunikacije s ostalim dionicima projekta.

#### **4.1.3. Gospodarski subjekti trebaju imati na raspolaganju slijedeće tehničke resurse:**

**-minimalno jednu podiznu platformu za rad na visinama, radne visine od najmanje 12 metara**

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se **izjavom da gospodarski subjekt raspolaže s traženim tehničkim resursima.**

Uz izjavu je potrebno priložiti:

**-presliku važeće prometne dozvole ili ugovor o leasingu ili ugovor o najmu ili drugi dokaz kojim gospodarski subjekt dokazuje da raspolaže s traženim tehničkim resursima.**

#### **4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva)

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva.

#### **4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.1. Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.1. ovog Poziva odnosno ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

**Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### **4.4. Pravila dostavljanja dokumenata koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva**

Dokumenti koje naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.2. Poziva ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

Dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog br. 1. poziva),
2. popunjeni troškovnik (prilog br. 2. poziva),
3. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. poziva,
4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. poziva,
5. ostalo traženo ovim Pozivom.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude i njegovim priložima.

### 5.2. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili neposredno, na adresu naručitelja.

**Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, ponuda za predmet nabave: Održavanje javne rasvjete na području Grada Krapine - NE OTVARAJ“ te naziv i adresa Ponuditelja.**

Mjesto neposredne dostave: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, referentu za uredsko poslovanje u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća (prizemlje zgrade).

Napomena: Ponuditelj koji neposredno dostavlja ponudu, obavezan je voditi računa o vremenu dostave na navedeno mjesto neposredne dostave.

**Ponuda mora biti dostavljena na navedenu adresu, neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda navedenog u točki 5.3. ovog Poziva za dostavu ponude.**

**Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena Ponuditelju.**

### 5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

**Ponuditelj dostavlja ponudu na adresu naručitelja sukladno točki 5.2. Poziva najkasnije do 27.05.2024. do 10:00h.**

Otvaranje ponuda nije javno te ga provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

### 5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

**Jedinična cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Ukoliko Ponuditelj iskazuje popust (koji se mora uračunati u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost), odobreni popust dužan je kasnije iskazati i obračunati u svakom ispostavljenom računu za izvedene radove.

### 5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je

voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3. ovog poziva utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. ovog poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

## 6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, gore navedeni podaci pod točkama 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke sukladno ovoj točki Poziva.

Naručitelj neće odobriti zahtjev:

1. za promjenu ugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor odnosno za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
  2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.
- Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

## 6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

**Odabrani Ponuditelj obvezan je do potpisivanja ugovora, naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku zadužnice/bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika.**

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 26/2024-BN SWIFT (BIC): PBZGHR2X).

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata** jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u traženom iznosu može dostaviti jedan od članova zajednice **za zajednicu gospodarskih subjekata** ili svaki član zajednice kumulativno do traženog iznosa.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom Ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora, u roku od 30 dana po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

## 6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun izvedenih radova vršit će se mjesečno putem ispostavljenog e-računa, a na temelju jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika i stvarno izvršenih količina utvrđenih u građevinskoj knjizi.

Obračun izvedenih radova dostavlja se naručitelju odnosno ovlaštenom predstavniku naručitelja do 30-og u mjesecu, a rok za ovjeru iste od strane naručitelja odnosno ovlaštenog predstavnika naručitelja je 7 (sedam) dana.

Plaćanje izvedenih radova izvršit će se u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa od strane naručitelja.

Naručitelj odnosno ovlaštenik predstavnika naručitelja dužan je pregledati i potvrditi (ovjeriti) ispravnost e-računa u roku od tri (tri) dana računajući od dana primitka istog.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni e-račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog Ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni u roku od 8 (osam) radnih dana. U tom slučaju rok plaćanja teče od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima i ispravljen e-račun.

Plaćanja po predjmu nema.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Grad Krapina kao javni naručitelj obvezan je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Situacije, odnosno računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

### **6.5. Odluka o odabiru ili poništenju**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda te ako niti jedna ponuda ne udovoljava uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave bit će objavljen na internetskoj stranici naručitelja.

Odmah nakon dostave obavijesti o odabiru naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 5 (pet) dana potpiše ugovor i dostavi jamstvo iz točke 6.3.1. ovog Poziva.

**Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor, naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.**

### **6.6. Ostale odredbe**

#### **6.6.1. Dopuna ponude tijekom pregleda i ocjene**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da, u primjerenom roku, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

#### **6.6.2. Izmjene ugovora**

Sukladno odredbama članka 15. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine, naručitelj smije izmijeniti ugovor bez provođenja novog postupka ako je vrijednost izmjene manja od 30% prvotne vrijednosti ugovora te ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti i/ili ukoliko postoji potreba za dodatnim radovima.

Ukupna vrijednost izvršenja ugovora ne smije biti veća od praga iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje Zakon.

Svaka eventualna izmjena ugovora koja rezultira povećanjem ukupne vrijednosti ugovora većim od praga iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje ZJN 2016 je predmet novog postupka nabave.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik