



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA:550-01/24-01/0009

URBROJ:

Krapina,.

Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22, 72/23 i 156/23), članka 19. stavka 1 podstavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 21. Statuta Grada (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13, 1/18, 1/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj ____ sjednici održanoj____ 2024. godine donijelo je

**O D L U K U
O SOCIJALNOJ SKRBI GRADA KRAPINE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi (dalje u tekstu: Zakon) i prava iznad Zakonom utvrđenog standarda za koje sredstva osigurava Grad Krapina (u daljnjem tekstu: Grad), korisnici prava, uvjeti i načini njihova ostvarivanja te druga pitanja iz područja socijalne skrbi.

Članak 2.

Poslove u vezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi (u nastavku teksta: Upravni odjel) samostalno ili u suradnji s ustanovama, udrugama ili drugim osobama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, izvršno tijelo Grada može ugovorom povjeriti i nekoj drugoj ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 3.

Prava korisnika utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada, ako je zakonom ili drugim propisom uređeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom može biti ograničeno sredstvima Proračuna Grada Krapine koja su osigurana za potrebe socijalne skrbi, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koja je Grad Krapina Zakonom obvezan.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani s prebivalištem na području Grada, stranac sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada, osobe bez državljanstva s privremenim/stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grad, stranci pod supsidijarnom zaštitom i azilanti te članovi njihovih obitelji koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, kao i stranci s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima pod uvjetima propisanim zakonima kojima je uređena

zaštita od trgovanja ljudima i zakonom kojim se uređuje status, prava i obveze osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Ukoliko korisnik ili članovi kućanstva imaju dugovanje prema Gradu s bilo koje osnove, Grad im može uskratiti zahtijevano pravo.

Članak 7.

Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

Sve promjene koje utječu na korištenje prava iz ove odluke korisnik pomoći dužan je prijaviti odjelu u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Sukladno odredbama ove Odluke mogu se ostvariti slijedeća prava/pomoći iz socijalne skrbi:

1. Prema zakonskom standardu:

- naknada za troškove stanovanja

2. Iznad zakonskog standarda:

- jednokratna novčana pomoć,

- potpora za novorođeno dijete

- novčana pomoć umirovljenicima

- sufinanciranje socijalne usluge Pomoć u kući

- potpora za podmirenje troškova pogreba

- sufinanciranje troškova grobnog mjesta

- pomoć za odvoz otpada

- sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena

- jednokratna novčana pomoć roditeljima slabijeg imovinskog statusa

- poklon bon djeci povodom blagdana Božića

- ostali oblici pomoći po odluci gradonačelnika.

Članak 9.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne može ostvariti korisnik koji:

– može sam sebe uzdržavati;

– ne želi tražiti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima;

– ne želi ostvariti pomoć putem nadležnog tijela za socijalnu skrb;

– ima u vlasništvu više od jednog osobnog vozila ili teretno vozilo;

– ima u vlasništvu ili suvlasništvu stan, kuću ili drugi objekt koji ne služi njemu ili članu obitelji za podmirivanje osnovnih stambenih potreba.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Članak 10.

Smatra se da u smislu članka 9. ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim приходima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, imovina djeteta oduzima se od opterećenja ili otuđenja.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 11.

Pravo na naknadu za troškove stanovanje priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom

stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Dio troškova stanovanja iz stavka 2. ovog članka koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Članak 12.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja urednog zahtjeva, a isplaćuje se mjesečno dok postoje uvjeti utvrđeni Zakonom.

Naknada za troškove stanovanja isplaćuje se izravno na bankovni (tekući) IBAN račun korisnika.

Iznimno od stavka 2. ovog članka troškovi stanovanja mogu se isplatiti na način da Grad, u cijelosti ili djelomično, plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj osobi koja je obavila uslugu ili utvrđenu visinu najma uplati na žiro račun najmodavca, na temelju ugovora o najmu ovjerenog od javnog bilježnika.

Članak 13.

Korisnici troškova stanovanja kojima je naknada isplaćena na tekući račun dužni su nadležnom upravnom odjelu dostaviti dokaz da su isplaćena sredstva namjenski utrošena odnosno dokaz o podmirenim računima (režijama) do visine ostvarene pomoći.

Ukoliko korisnik ne dostavi dokaze iz stavka 1. ovog članka najkasnije svaka tri mjeseca, Upravni odjel će mu rešenjem uskratiti daljnje ostvarivanje prava.

Članak 14.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruje se podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu, uz koji podnositelj zahtjeva prilaže:

- uvjerenje o prebivalištu/preslika osobne iskaznice
- rješenje nadležnog tijela o ostvarenom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
- ugovor o najmu kuće/stana ovjeren kod javnog bilježnika
- preslike uplatnica računa za troškove stanovanja za koje se traži podmirenje
- rješenje/potvrdu o priznatom pravu na naknadu za ugroženog kupca energenata
- IBAN tekućeg računa.

Članak 15.

Grad će organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snositi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu, sukladno odredbama Zakona.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 1. ovoga članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

Radno sposoban i djelomično sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu za sudjelovanje u radu za opće dobro.

Obveza iz stavka 4. ovog članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona.

2. Jednokratna pomoć

Članak 16.

Jednokratna pomoć odobrava se prvenstveno rješenjem nadležne ustanove socijalne skrbi, a ako odobreni iznos nije dostatan za podmirenje potreba ista se može ostvariti na teret Grada Krapine.

Članak 17.

Jednokratna pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih okolnosti (elementarna nepogoda, teška bolest ili smrt u obitelji, i sl.) nisu u mogućnosti u cijelosti ili djelomično podmiriti osnovne životne potrebe.

Iznimno, jednokratna pomoć može se odobriti i za adaptaciju stambenog prostora osoba s invaliditetom odnosno adaptaciju stambenog prostora u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta podnositelja zahtjeva.

Opravdanost zahtjeva i visinu jednokratne pomoći, u ovisnosti o osiguranim sredstvima u Proračunu i složenosti potrebe korisnika (socio-ekonomske i zdravstvene okolnosti, visina prihoda, radna sposobnost, broj članova kućanstva), utvrditi će Povjerenstvo za socijalnu skrb Grada, a u hitnim slučajevima Upravni odjel.

Članak 18.

Jednokratna pomoć može se ostvariti jednom u kalendarskoj godini.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u osobito opravdanim slučajevima po ocjeni Povjerenstva, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, jednokratna pomoć može se odobriti najviše dva puta godišnje.

Članak 19.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u novcu koji se isplaćuje izravno na bankovni IBAN račun korisnika ili na način da Grad djelomično ili u cijelosti u ime korisnika podmiri određene troškove za podmirenje kojih je pomoć odobrena.

Jednokratna pomoć odobrava se u naravi u slučajevima kada se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili postoji osnovana pretpostavka da korisnik financijsku pomoć neće koristiti namjenski.

Članak 20.

Pravo na jednokratnu pomoć ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu na propisanom obrascu.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti:

- dokaz o prebivalištu (uvjerenje o prebivalištu, preslika osobne iskaznice),
- izjava o članovima zajedničkog kućanstva
- izjava/dokaz o primanjima i imovini članova kućanstva
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, zapisnik nadležnog tijela o događaju i dr.),
- preslika kartice ili potvrde banke o tekućem IBAN računu.

Članak 21.

Ukupni iznos priznatih jednokratnih pomoći u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više od:

- od 250,00 eura za samca,
- od 400,00 eura za obitelj bez djece
- od 600,00 eura za obitelj sa do dvoje malodobne djecom,
- od 800,00 eura za obitelj sa troje i više malodobne djece

Iznimno visina jednokratne pomoći može biti i veća od utvrđene u stavku 1. ovog članka, u slučaju iz članka 17. stavka 2. ove Odluke, a koju na prijedlog Povjerenstva određuje gradonačelnik.

3. Pravo na potporu za novorođeno dijete

Članak 22.

Pravo na potporu za novorođeno dijete ostvaruje jedan od roditelja djeteta ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- novorođeno dijete ima hrvatsko državljanstvo i ima prijavljeno prebivalište na području Grada u kontinuitetu od rođenja,
- jedan od roditelja ili skrbnik novorođenog djeteta ima prijavljeno prebivalište na području Grada u trenutku rođenja djeteta.

Pravo na potporu iz stavka 1. ovog članka ima i posvojitelj malodobnog djeteta ukoliko posvojitelj i dijete imaju prijavljeno prebivalište na području Grada od trenutka posvojenja.

Članak 23.

Zahtjev za ostvarenje prava na potporu za novorođeno dijete podnosi se putem sustava e-Novorođenče.

Zahtjev se može podnijeti Upravnom odjelu i u pisanom obliku, na propisanom obrascu, a mogu ga podnijeti otac, majka, skrbnik ili posvojitelj djeteta u roku od 6 mjeseci od dana rođenja/posvojenja djeteta.

Uz pisani zahtjev iz stavka 2. ovog članka prilažu se sljedeći dokumenti:

- izvod iz matice rođenih, odnosno rodni list djeteta,
- rodni list ili izvadak iz matice rođenih za drugu zajedničku djecu roditelja djeteta
- potvrda o prebivalištu roditelja i djeteta, odnosno preslika osobne iskaznice roditelja, i
- preslika kartice ili potvrde banke o tekućem IBAN računu odnosno
- rješenje odnosno potvrdu o posvojenju.

Članak 24.

Visina isplate potpore za novorođeno dijete ovisi o broju zajedničke djece roditelja djeteta.

Jednokratna novčana potpora za novorođeno dijete iznosi:

- 200,00 eura za prvo dijete
- 400,00 eura za drugo dijete
- 800,00 eura za treće dijete.

Za svako daljnje rođeno dijete (četvrto, peto itd.) iznos potpore uvećava se za dodatnih 400,00 eura. Roditeljima blizanaca visina pomoći uvećava se za 200,00 eura.

4. Novčana pomoć umirovljenicima

Članak 25.

Umirovljenici s niskim primanjima, s prebivalištem na području Grada, povodom uskršnjih i božićnih blagdana ostvaruju pravo na novčanu pomoć, ako su sredstva osigurana u proračunu Grada.

Novčana pomoć ostvaruje se pod uvjetom da sveukupni iznos primanja ostvarenih u zemlji i/ili inozemstvu ne prelazi iznos utvrđen mjerilima za isplatu pomoći.

Članak 26.

Mjerila za isplatu novčane pomoći umirovljenicima utvrđuju se programom javnih potreba u socijalnoj skrbi.

Sukladno mjerilima iz stavka 1. ovog članka i osiguranim sredstvima u proračunu, gradonačelnik donosi odluku o visini i načinu isplate pomoći.

Članak 27.

Podatke potrebne za utvrđivanja korisnika koji ostvaruju pravo na isplatu novčane pomoći temeljem utvrđenih mjerila (ime i prezime, OIB, adresa prebivališta), pribavlja nadležni upravni odjel od nadležnih službi odnosno umirovljenika.

5. Sufinanciranje socijalne usluge pomoć u kući

Članak 28.

Grada Krapina, u okviru sredstava planiranih programom javnih potreba u socijalnoj skrbi, sufinancira socijalnu uslugu pomoć u kući koja se ostvaruje temeljem uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad u postupku propisanim važećim zakonskim propisima.

Pomoć u kući je usluga koja se odobrava osobi koja ne može sama niti uz pomoć roditelja, bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili djeteta osigurati podmirenje svakodnevnih životnih potreba.

Članak 29.

Socijalnu uslugu pomoć u kući za korisnike s područja grada Krapine pruža Gradsko društvo Crvenog križa Krapina, a može ju pružati i druga pravna ili fizička osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete i s kojom Grad sklopi ugovor o sufinanciranju pružanja socijalne usluge.

Pružatelj usluge iz stavka 1. ovog članka dužan je voditi evidenciju o korisnicima usluge te vrsti i opsegu aktivnosti unutar usluge.

Članak 30.

Visinu sufinanciranja usluge pomoć u kući, u okviru osiguranih sredstava u proračunu, određuje gradonačelnik.

Sredstva za sufinanciranja socijalne usluge pomoć u kući uplaćuju se, sukladno sklopljenom ugovoru, na račun pružatelja usluge temeljem mjesečnog zahtjeva za plaćanje odnosno računa uz koji se dostavlja popis korisnika sa specifikacijom pruženih aktivnosti unutar usluge.

6. Pravo na potporu za podmirenje troškova pogreba

Članak 31.

Za umrle osobe koje su živjele same, a imale su prebivalište na području Grada i nemaju članova uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca) Grad će snositi osnovne troškove pogreba pod uvjetom:

- da preminula osoba nema obitelj, obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja
- da troškove pogreba ne podmiruje nadležno tijelo na temelju zakona kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- da troškove pogreba ne podmiruje nadležno tijelo sukladno posebnom zakonu ili se ne podmiruju iz drugih izvora.

Osnovni troškovi pogreba iz stavka 1. ovog članka uključuju: troškove lijesa, nadgrobnog obilježja i drugih troškova ukopa odnosno troškove kremiranja i polaganja urne.

Članak 32.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba za koju su troškovi ukopa podmireni iz sredstava proračuna Grada imala obitelj, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja ili imovinu, Grad će od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava uvećan za zakonsku zateznu kamatu.

Grad može podnijeti stvarno ili mjesno nadležnom sudu privremenu mjeru zabrane raspolaganja nad nekretninama umrlog do provedbe ostavinskog postupka te se u istom pojaviti kao zainteresirana strana u svrhu nadoknade grobnih troškova iz ostavine umrlog.

7. Pravo na troškove grobnog mjesta

Članak 33.

Grad Krapina dati će na korištenje grobno mjesto s betoniranim okvirom na raspoloživom grobnom polju za umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i umrlog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koji je u trenutku smrti imao prijavljeno prebivalište na području Grada ili posljednje prijavljeno prebivalište na području Grada, ako nije imao prijavljeno prebivalište u trenutku smrti te za umrlog ratnog vojnog invalida pripadnika Hrvatskog vijeća obrane i umrlog pripadnika HVO-a, ako je u trenutku smrti imao prijavljeno prebivalište na području Grada sukladno odredbama pravilnika kojim se regulira ostvarivanje prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje.

8. Pomoć za odvoz otpada

Članak 34.

Pravo na pomoć za odvoz otpada mogu ostvariti samačka domaćinstva, za stambeni prostor na području grada Krapine, ukoliko podnositelj zahtjeva ima prijavljeno prebivalište području grada Krapine i za sakupljanje otpada koristi spremnik od 80 litara za miješani komunalni otpad.

Mjerila za isplatu i visina pomoći utvrđuju se svake godine programom javnih potreba u socijalnoj skrbi.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka podnosi se Upravnom odjelu na propisanom obrascu.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice
- potvrdu o visini primanja
- izjavu da za skupljanje miješanog komunalnog otpada koristi kantu od 80 litara
- potvrdu nadležnog tijela MUP-a da je na određenoj adresi prijavljen samo podnositelj zahtjeva
- presliku računa za odvoz otpada.

Članak 35.

Pravo na pomoć iz članka 34. ove Odluke ostvaruje se na način da pružatelj usluge odvoza otpada, Krakom d.o.o. (dalje u tekstu: Krakom d.o.o.) korisniku prava, temeljem rješenja upravnog odjela o ostvarivanju prava na pomoć, umanju mjesečni iznos računa za odobreni iznos pomoći.

Krakom d.o.o., temeljem evidencije korisnika kojima je odobreno pravo na pomoć iz članka 34. ove Odluke, dostavit će Gradu Krapini račun za sufinanciranje odvoza otpada, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike kojima je odobreno pravo na pomoć.

9. Sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena

Članak 36.

Pravo na sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena ostvaruju roditelji do 3. godine života djeteta te starije osobe i osobe koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene.

Za potrebe djeteta roditelj ima pravo na 2 vreće za pelene mjesečno, a starije osobe i osobe koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene imaju pravo na 3 veće za pelene mjesečno.

Pravo na pomoć iz stavka 1. ovog članka ostvaruju samo fizičke osobe, isključujući osobe koje koriste organizirane usluge smještaja i brige za starije i nemoćne osobe.

Iznimno pravo na pomoć ostvaruju roditelji i nakon navršene 3. godine djeteta ukoliko dostave potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena.

Pravo na pomoć iz ovog članka podnositelj zahtjeva ostvaruje na način da uz predočenje rješenja o ostvarivanju prava na pomoć, u trgovačkom društvu Krakom d.o.o, kvartalno preuzme odobrenu količinu vreća za pelene.

Članak 37.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 36. ove Odluke podnosi se Upravnom odjelu na propisanom obrascu.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

-presliku osobne iskaznice

-rodni list djeteta

-potvrdu liječnika da podnositelj zahtjeva iz zdravstvenih razloga koristi pelene.

Dokumenti iz stavka 2. podstavka 2. i 3. dostavljaju se ovisno o podnositelju zahtjeva odnosno korisniku.

Članak 38.

Krakom d.o.o. dužan je voditi evidenciju korisnika pomoći na način da ista sadrži: ime i prezime, adresu, OIB i potpis korisnika prava, datum preuzimanja i broj preuzetih vreća.

Vreće se prikupljaju prema rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada ili se mogu odložiti na reciklažnom dvorištu.

Trgovačko društvo Krakom d.o.o. dužno je osigurati poseban kontejner za pelene u sklopu reciklažnog dvorišta.

Krakom d.o.o., temeljem evidencije korisnika kojima je odobreno pravo na pomoć, dostavit će Gradu Krapini račun za sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena sukladno sporazumu kojim je utvrđena cijena za navedenu uslugu.

10. Jednokratna pomoć roditeljima slabijeg imovinskog statusa

Članak 39.

Roditeljima učenika osnovnih i srednjih škola, koji imaju prebivalište na području Grada Krapine najmanje 6 mjeseci može se jednom u godini odobriti novčana pomoć za nabavu školskog pribora te drugih troškova vezanih uz školovanje ako mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva ne prelazi iznos od 400,00 eura.

Pravo iz stavka 1. ovog članka može ostvariti roditelj:

- dvoje djece koja se školuju

- djeteta s teškoćama u razvoju koje se školuje

- ukoliko je obitelj korisnik zajamčene minimalne naknade

- koji ima status hrvatskog ratnog vojnog invalida Domovinskog rata.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka roditeljima sa troje i više djece koja se školuju može se odobriti jednokratna novčana pomoć iz stavka 1. neovisno o prihodima kućanstva.

Pomoć se ostvaruje temeljem podnesenog zahtjeva na propisanom obrascu, uz koji se dostavlja odgovarajuća dokumentacija iz stavka 1. ovog članka.

Članak 40.

Visina pomoći ovisi o osiguranim sredstvima u Proračunu Grada za tekuću godinu te se utvrđuje Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi.

11. Poklon bon djeci povodom blagdana Božića

Članak 41.

Pravo na poklon bon povodom blagdana Božića ostvaruje roditelj djece do 12 godina starosti pod uvjetom da su oba roditelja nezaposlena i da se vode u evidencijama nadležnog zavoda za zapošljavanje te da dijete i roditelji imaju prebivalište na području Grada najmanje 6 mjeseci.

Poklon bon povodom blagdana Božića može se odobriti i samohranom roditelju koji je nezaposlen uz uvjet da samohrani roditelj i dijete imaju prebivalište na području Grada najmanje 6 mjeseci.

Pravo na poklon bon iz stavka 1. ovog članka ostvaruje i roditelj s troje i više maloljetne djece.

Pravo se ostvaruje temeljem zahtjeva, koji se podnosi na propisanom obrascu uz koji su podnositelji dužni priložiti odgovarajuću dokumentaciju (potvrde Zavoda za zapošljavanje za oba roditelja da su nezaposleni, presliku rodnog lista za djecu, preslike osobnih iskaznica oba roditelja te OIB za roditelje i djecu, dokaz o statusu samohranog roditelja).

Pravo na naknadu ostvaruje se u okviru sredstava planiranih Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi, a visinu pomoći utvrđuje odlukom gradonačelnik na temelju službenih podataka nadležnog zavoda za zapošljavanje.

12. Ostali oblici pomoći

Članak 42.

Iznimno, ukoliko podnositelj zahtjeva ne udovoljava uvjetima za ostvarivanje pojedinog prava iz ove Odluke, a okolnosti upućuju na osnovanost zahtjeva za ostvarivanje pomoći, gradonačelnik može na prijedlog Povjerenstva za socijalnu skrb, odobriti i druge oblike pomoći (novčane ili pomoći u naravi) sukladno osiguranim sredstvima u proračuna Grada.

POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 43.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti temeljem saznanja i činjenica koje upravni odjel prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga.

Postupak za priznavanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

Članak 44.

Zahtjev za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom podnosi se na propisanim obrascima, koji se mogu preuzeti u pisarnici ili na službenoj internetskoj stranici Grada.

Zahtjev se predaje Upravnom odjelu, a podnositelji Zahtjeva dužni su dostaviti odgovarajuće dokaze odnosno dokumentaciju, koja je navedena na službenim obrascima, a kojom dokazuju osnovanost zahtjeva i ispunjavanje kriterija utvrđenih ovom Odlukom (npr. preslika osobne iskaznice/uvjerenje o prebivalištu, rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi, podatke o prihodima članova kućanstva, uvjerenje o nezaposlenosti, liječnička dokumentacija, smrtni list, rješenje o priznatom statusu i drugo).

Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava posjetom korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Članak 45.

Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu i podataka danih u postupku preispitivanja uvjeta za daljnje ostvarivanje potpora i naknada korisnik snosi materijalnu i kaznenu odgovornost.

Članak 46.

O zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove Odluke u prvom stupnju odlučuje rješenjem Upravni odjel.

O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 47.

Korisnik, odnosno njegov zakonski zastupnik ili skrbnik obavezan je Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava iz ove Odluke u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava Upravni odjel će donijeti novo rješenje ovisno o nastalim okolnostima.

Upravni odjel može po službenoj dužnosti pokrenuti postupak ispitivanja daljnjeg ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke te je korisnik prava dužan na zahtjev Upravnog odjela dostaviti odgovarajuću dokumentaciju za preispitivanje prava.

Članak 48.

Korisnik koji je ostvario neko pravo propisano ovom Odlukom, obavezan je Gradu nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti odnosno netočni ostvario pravo koje mu ne pripada
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava, a za koju je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati.

Članak 49.

Kada se utvrde okolnosti iz članka 48. ove Odluke, Upravni odjel pozvat će korisnika da neosnovano primljenu naknadu odnosno financijsku protuvrijednost primljene pomoći vrati u roku od 30 dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

Grad Krapina može s korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene naknade odnosno financijske protuvrijednost primljene pomoći pri čemu se uzima u obzir imovinsko stanje i socijalni položaj korisnika.

Ako obveznik povrata neosnovano primljene naknade odnosno financijske protuvrijednosti primljene pomoći ne izvrši povrat iste u zadanom roku, Grad Krapina je ovlašten podnijeti tužbu radi povrata naknade.

Grad Krapina neće podnijeti tužbu radi povrata iznosa iz stavka 1. ovog članka ako bi ostvarivanjem tražbine korisnik i članovi njegove obitelji ostali bez imovine, odnosno prihoda potrebnog za podmirenje osnovnih stambenih i drugih životnih potreba.

Članak 50.

Upravni odjel dužan je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi te pratiti usklađenje osiguranih sredstava u Proračunu Grada Krapine s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.

Na prikupljanje, obradu, pohranjivanje, posredovanje i korištenje podataka te na zaštitu informacijske privatnosti pojedinca primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i zaštita tajnosti podataka.

Članak 51.

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu pomoći i potpora utvrđenih ovom Odlukom Gradonačelnik će, na prijedlog pročelnika upravnog odjela, privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložit će Gradskom vijeću izmjene ove Odluke odnosno Programa socijalne skrbi.

Članak 52.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/14 i 8/22).

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/14, 9/15 i 4/19).

Članak 53.

Korisnik koji je ostvario neko od socijalnih prava priznatih na osnovu akata koji stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti ostvaruje priznata prava i nakon stupanja na snagu ove Odluke, sve dok Upravni odjel sukladno odredbi članka 47. Odluke ne provede postupak preispitivanja daljnjeg ostvarivanja prava sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Gregurović

OBRAZLOŽENJE

nacrta Odluke o socijalnoj skrbi Grada Krapine

1. PRAVNI TEMELJ

- Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/2022, 46/2022 i 119/2022, 72/23 i 156/2023)
- Statut Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/2009, 3/2013, 1/2018, 1/2020 i 1/2021)

2. OCJENA STANJA

Važeća Odluka o socijalnoj skrbi Grada Krapine donijeta je 2014. godine. Od veljače 2022. godine na snazi je novi Zakon o Socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22), a koji u članku 289. stavak 1. propisuje da su jedinice lokalne samouprave dužne osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi sukladno odredbama Zakonu. Stavak 2. istog članka propisuje da su jedinice lokalne samouprave dužne u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava za podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i nama način propisan ovim Zakonom. Slijedom navedenog Odluka o socijalnoj skrbi Grada Krapine mijenjana je 2022. godine u svrhu usklađenja odredba o financiranju troškova stanovanja i troškova ogrjeva sa odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Člankom 289. stavkom 7. Zakona o socijalnoj skrbi propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb mogu osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom, na način propisan njihovim općim aktom, ako u svom proračunu imaju za to osigurana sredstva.

Analizom i praćenjem stanja provođenja socijalnog programa, a posebno prava i oblika pomoći propisanih važećom Odlukom ukazala se potreba za donošenjem nove Odluke o socijalnoj skrbi, a kako bi se prava prilagodila trenutnim životnim okolnostima. Cilj nove Odluke je da prava iz socijalnog programa postanu dostupna većem broju korisnika i to na način da se postojeći cenzusi za ostvarivanje prava podignu, uvedu novi uvjeti za ostvarivanje istih, da se povećaju iznosi pojedinih prava kao i da se uvedu nova prava.

U skladu s povećanjem životnih troškova uočena je potreba da se, sukladno financijskim mogućnostima Grada i načelima socijalne skrbi, olakša pristup određenim socijalnim uslugama i novčanim naknadama odnosno da se iste povećaju te je utvrđen nacrt nove Odluke o socijalnoj skrbi Grada Krapine koji se upućuje na savjetovanje sa javnošću.

Pripremio:

Upravni odjel za društvene djelatnosti,
poslove gradonačelnika i gradskog vijeća

Pročelnica
Andrea Cobović