

UPUTE ZA IZRADU TROŠKOVNIKA

Troškovnici se izrađuju u digitalnom obliku (Excel) te se pri njihovoj izradi potrebno pridržavati sljedećeg:

1. Cjelokupni troškovnik potrebno je izraditi u excel formatu (prema potrebi u više radnih listova jednog dokumenta)

2. Redoslijed stranica troškovnika:

- (1) Naslovnica (obvezno navesti podatke o naručitelju, građevini, tko je projektirao i kad)
- (2) Sveukupna rekapitulacija (sadrži samo glavne grupe radova)
- (3) Opći uvjeti izvođenja radova i opći uvjeti izvođenja pojedinih vrsta radova
- (4) Podnaslov pojedine grupe radova
- (6) Rekapitulacija pojedine grupe radova

3. Tekst – jedan font i jedna veličina slova za cijeli dokument, izbjegavati spajanje ćelija, unos formula, tekstualnih okvira, slika i sl., bez skrivenih polja / retka / teksta

4. Ujednačiti prikaz stavki troškovnika – razvrstati u 6 (šest) kolona:

Redni broj stavke	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
-------------------	------	----------------	----------	------------------	---------------

5. Jedinica mjere – jednu jedinicu mjere u cijelom troškovniku pisati usklađeno na način da se ne piše na različite načine (kao npr. m, m'), za složene troškovničke stavke dozvoljena je primjena pojma „komplet“ (moguće je rasčlaniti dijelove troškovničke stavke na podstavke ili detaljno opisati što obuhvaća komplet bez rasčlanjenja)

6. Količina stavke – količinu stavke potrebno pisati sa cijelim brojevima za jedinice mjere npr. komade, komplete i sl., a sa decimalnim brojevima za jedinicu mjere npr. m³, ne smije biti određena općim pojmovima kao npr. „cca“, „planska“, „paušal“

7. Općenite napomene prilikom izrade troškovnika:

- opis troškovničke stavke mora biti jasan, nedvojbjen i precizan sa predviđenim svim faktorima za izračun jedinične cijene
- potrebno je ili u općima uvjetima ili u opisu stavke nedvosmisleno i jasno navesti što je obuhvaćeno cijenom stavke, navesti dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristika proizvoda, navesti sve što je potrebno za izvođenje radova iz opisa stavke do potpune funkcionalnosti kao npr. različita ispitivanja, probe, ateste
- prilikom određivanja brojčanih vrijednosti, potrebno je predvidjeti mogućnost dozvoljenog odstupanja od zadanih veličina (min/maks i sl.). Iznimno, ukoliko je nužno navesti točne vrijednosti iz određenih razloga, potrebno je navesti uvjete koji ne dopuštaju odstupanja u brojčanim vrijednostima
- troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove
- potrebno je voditi računa o izmjenama i dopunama pojedinih zakona, pravilnika i ostalih propisa, prilikom pozivanja na iste
- prilikom izrade tehničkih specifikacija potrebno je obvezno se pridržavati članka 209. i 210. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22) koji glase;**

„Članak 209.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:

1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor
2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«
3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz točke 1. ovoga stavka, s upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima
4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz točke 1. ovoga stavka za ostale karakteristike.“

Članak 210.

- (1) Tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.
- (2) Upućivanje iz stavka 1. ovoga članka iznimno je dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. ovoga Zakona, pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, javni naručitelj je obvezan u dokumentaciji o nabavi navesti kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.“

Slijedom navedenog, u slučaju primjene dodatka „ili jednakovrijedan“, projektant je dužan definirati kriterije za ocjenu jednakovrijednosti temeljem kojih će se moći utvrđivati jednakovrijednost ponuđenog te je potrebno predvidjeti prostor – praznu crtu na koju će ponuditelj moći upisati tip i vrstu proizvoda ili materijala i naziv proizvođača istih koje nudi (**prilikom eventualnog navođenja traženog tipa i vrste proizvoda ili materijala i/ili naziva proizvođača ne koristiti riječ „kao“**).