



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA**

KLASA: 406-03/24-01/0002

URBROJ: 2140-1-03-0302-24-02

U Krapini, 19.01.2024.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
ZA PREDMET NABAVE:**

Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju Ulice Augusta Šenoje i ceste u Poduzetničkoj zoni Krapina Nova -
Jug

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Grad Krapina
Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina
OIB: 70356651896
telefon: 049/382-400
telefaks: 049/371-211
e-mail: krapina@krapina.hr
internet adresa: www.krapina.hr
Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

1.2. Osoba/Služba zadužena za kontakt

-Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, Odsjek za projekte i javnu nabavu
Telefon: 049/382-421
e-mail: ivana.cerovecki@krapina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobama zaduženim za kontakt) te telefonskim putem (s osobama zaduženim za kontakt).

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv.

1.3. Obveza Naručitelja po članku 4. Pravilnika o jednostavnoj Grada Krapine

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja (članovi Stručnog povjerenstva) zaduženi za pripremu i provedbu predmetnog postupka u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016.

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/23).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

26.500,00 eura bez PDV-a.

1.6. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Grada Krapine za 2024.g.

46/2024-BN

1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća izradu projektne dokumentacije za ishođenje lokacijske i građevinske dozvole za slijedeće:
-rekonstrukciju dijela Ulice Augusta Šenoae u Krapini sa izgradnjom nogostupa, u duljini cca 80 m i to od raskrižja sa Bregovitom ulicom do raskrižja sa Ulicom Rudolfa Lovreca (na kat.čest.br. 2752 i 2753/2 obje k.o. Krapina-grad)
-rekonstrukciju dijela nerazvrstane ceste u Poduzetničkoj zoni Krapina Nova Jug, sa izgradnjom oborinske odvodnje, nogostupa i javne rasvjete, u duljini cca 300 m i to od novo uređenog raskrižja na sjevernom dijelu kat.čest.br. 1836 k.o. Velika Ves Nova (za spoj na državnu cestu oznake DC 677) prema sjeveru do početka kat.čest.br. 395 k.o. Velika Ves Nova,
sukladno:

- Troškovniku (Prilog br. 2. ovog Poziva)
- Projektnom zadatku (Prilog br. 3. ovog Poziva)
- Uputama za izradu troškovnika (Prilog br. 4. ovog Poziva) te ostalim uvjetima iz ovog Poziva.

CPV oznaka: 71242000

Opis: Izrada projekta i nacрта, procjena troškova

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku.

Zahtjev vezano za izradu Troškovnika:

Troškovnici se izrađuju sukladno Uputama za izradu troškovnika (prilog br. 4. ovog Poziva).

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u troškovniku (Prilog br. 2. Poziva).

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije i opisi tražene usluge navedeni su u Projektnom zadatku (prilog br. 3. Poziva) i Troškovniku (prilog br. 2. Poziva).

2.4. Troškovnik

Troškovnik je u prilogu br. 2. ovog Poziva.

U skladu s obrascem Troškovnika, Ponuditelji su u Troškovniku dužni **za svaku opisanu stavku** ispuniti jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki), kao i ispuniti rekapitulacije Troškovnika na način na koji je to predviđeno istim.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan u cijelosti popuniti Troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta te ga potpisati.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav Troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva te će ponuda biti odbijena.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Uredi Naručitelja na adresi Magistratska 30, Krapina; uredi odabranog ponuditelja / Izvršitelja.

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok izrade projektne dokumentacije koja je predmet ove nabave je 4 (četiri) mjeseca od dana potpisa ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod

nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave)

Nepostojanje navedene osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio najmanje jednu (1), a najviše dvije (2) usluge koje su iste ili slične predmetu nabave čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

-popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Popis sadržava vrijednost usluga bez PDV-a, datum te naziv druge ugovorne strane.

U Popisu glavnih usluga, vrijednosti pružene usluge mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja ovog Poziva.

Ukoliko je vrijednost pružene usluge izražena u kunama, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponude protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom predmetnog postupka nabave, ukoliko će biti potrebno, provjeriti informacije navedene u gore navedenom popisu kod druge ugovorne strane.

4.1.2. Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima na raspolaganju tim stručnjaka sljedećih obrazovnih i stručnih kvalifikacija:

Stručnjak	Obrazovne i stručne kvalifikacije
Stručnjak 1: ovlašteni inženjer građevinarstva	Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/15, 114/18, 110/19) odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj je stručnjak stekao stručnu spremu.

Stručnjak 2: ovlašteni inženjer geodezije	Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer geodezije“ sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 25/18), odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj je stručnjak stekao stručnu spremu.
Stručnjak 3: ovlašteni inženjer elektrotehnike	Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer elektrotehnike“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/15, 114/18, 110/19) odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj je stručnjak stekao stručnu spremu.

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se izjavom gospodarskog subjekta da raspolaže s traženim stručnjacima koji će sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet nabave sa sljedećim podacima za svakog nominiranog stručnjaka:

-ime i prezime stručnjaka,

-informacije o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama iz kojih je razvidno ispunjavanje naprijed navedenih uvjeta.

Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet nabave u slučaju da ponuda gospodarskog subjekta bude odabrana kao najpovoljnija.

Ako tijekom realizacije ugovora stručnjak bude zamijenjen nekim drugim stručnjakom, odabrani ponuditelj će Naručitelja o tome obavijestiti pisanim putem u roku od 15 dana od dana nastanka okolnosti, uz obveznu dostavu podataka za tog stručnjaka koji su propisani točkom 4.1.2. Poziva. Novi stručnjak mora ispunjavati naprijed navedene uvjete tehničke i stručne sposobnosti navedene u točki 4.1.2. Poziva.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva)

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.1. ovog Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.1. ovog Poziva odnosno ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 3. i 4. Poziva

Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.2. Poziva ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (Prilog br. 1. poziva),
2. popunjeni troškovnik (Prilog br. 2. poziva),
3. dokumenti iz točke 3.2 Poziva,
4. dokumenti iz točke 4.1. Poziva,
5. ostalo traženo Pozivom, ako je primjenjivo.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude i njegovim priložima.

5.2. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili neposredno, na adresu Naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „**Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju Ulice Augusta Šenoa i ceste u Poduzetničkoj zoni Krapina Nova - Jug - NE OTVARAJ**“ te naziv i adresa ponuditelja.

Mjesto neposredne dostave: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, referentu za uredsko poslovanje u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća (prizemlje zgrade).

Napomena: Ponuditelj koji neposredno dostavlja ponudu, obvezan je voditi računa o vremenu dostave na navedeno mjesto neposredne dostave.

Ponuda mora biti dostavljena na navedenu adresu, neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda navedenog u točki 5.3. ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju.

5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu sukladno točki 5.2. Poziva najkasnije do 29.1.2024. do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno te ga provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama te se iskazuje uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta.

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3. ovog Poziva utvrđuje se za svakog člana

zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, gore navedeni podaci pod točkama 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke sukladno ovoj točki Poziva.

Naručitelj neće odobriti zahtjev:

1. za promjenu ugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor odnosno za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
 2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.
- Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

6.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je do potpisivanja ugovora, Naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obaveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 46/2024-BN, SWIFT (BIC): PBZGHR2X).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u traženom iznosu može dostaviti jedan od članova zajednice **za zajednicu gospodarskih subjekata** ili svaki član zajednice kumulativno do traženog iznosa.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora, u roku od 30 dana po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun izvršene usluge izvršit će se, sukladno roku iz točke 2.5. Poziva, putem ispostavljenog e-računa, a na temelju jediničnih cijena iz ugovorenog troškovnika. **U prilogu e-računa, Izvršitelj je obavezan priložiti specifikaciju izvršenih usluga sukladno Troškovniku.**

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa od strane Naručitelja.

Plaćanja po predujmu nema.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Grad Krapina kao javni naručitelj obavezan je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Obavezan primitak je sve što je propisano predmetnim ugovorom o nabavi. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Grad Krapinu je Financijska agencija - Fina.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

6.4. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako nije dostavljena niti jedna ponuda te ako niti jedna ponuda ne udovoljava uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave bit će objavljen na internetskoj stranici Naručitelja.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 7 (sedam) dana potpiše ugovor i dostavi jamstvo iz točke 6.3. ovog Poziva.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

6.5. Pravo Naručitelja na iskorištavanje autorskog djela

Ugovor o nabavi koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem ujedno predstavlja i ugovor o stvaranju autorskog djela po narudžbi temeljem članaka 96. - 99. Zakona o autorskim i drugim srodnim pravima (Narodne novine, broj 111/21).

Na projektnoj dokumentaciji isporučenoj temeljem ugovora o nabavi, kao i na svim tehničkim rješenjima i podacima koji su u nju uključeni, a do kojih se došlo tijekom izvršavanja ugovora Naručitelj danom zaključenja zapisnika o primopredaji dokumentacije stječe sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno isključivo pravo iskorištavanja djela na svaki način, bez obveze ishođenja dodatnog ovlaštenja ili plaćanja ikakve dodatne naknade, osim ugovorene cijene za izvršene usluge koje su predmet ovog Ugovora. Isključivo iskorištavanje podrazumijeva trajno i po broju neograničeno pravo reproduciranja (pravo umnožavanja), pravo distribuiranja (pravo stavljanja u promet), pravo priopćavanja autorskog djela javnosti uključujući i pravo objavljivanja, na bilo kojem mediju.

Odabrani ponuditelj je dužan međusobni odnos između autora, koautora te nositelja srodnih prava i Pružatelja usluga u pogledu autorskih i srodnih prava vezanih uz usluge koje su predmet nabave iz ovog postupka regulirati sukladno odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima. Odabrani ponuditelj mora biti nositelj isključivog, sadržajno, prostorno i vremenski neograničenog prava iskorištavanja autorskog djela koje je rezultat izvršenja usluga koje su predmet nabave iz ovog postupka te ne smije osnovati daljnje pravo iskorištavanja predmetnog autorskog djela ili prepustiti ostvarivanje autorskih prava navedenog autorskog djela. Odabrani ponuditelj mora biti ovlašten na temelju svojeg prava osnovati daljnje pravo iskorištavanja za Naručitelja.

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom isporuke autorskog djela Naručitelju dostaviti pisanu izjavu autora/koautora svakog pojedinog djela kojom isti potvrđuje da je autor/koautor djela, da je pisanim ugovorom osnovao za Odabranog ponuditelja isključivo pravo iskorištavanja autorskog djela, sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno, te da je suglasan da Odabrani ponuditelj na temelju svojeg prava osniva daljnje pravo iskorištavanja za Naručitelja.

Autor ima pravo biti priznat i označen kao autor djela. Naručitelj će pri javnom korištenju autorskog djela pri svakom korištenju naznačiti autora, osim ako autor u pisanom obliku ne izjavi da ne želi biti naveden ili ako način pojedinog javnog korištenja autorskog djela onemogućava navođenje autora. Odabrani ponuditelj je u tom smislu dužan Naručitelju dostaviti pisanu izjavu autora kojom autor izjavljuje da ne želi biti naveden kao autor djela, ako je isto primjenjivo. Sve troškove reproduciranja, distribucije, priopćavanja autorskih djela javnosti snosi Naručitelj. Odabrani ponuditelj se obvezuje o svom trošku preuzeti sve eventualne zahtjeve autora i/ili trećih osoba koji bi se pojavili ili mogli pojaviti s naslova zaštite autorskih prava ili srodnih prava na autorskim djelima koja su rezultat izvršenja usluga koje su predmet nabave i/ili autorskim djelima koja su prerađena i/ili korištena za izradu autorskih djela koja su rezultat izvršenja usluga koje su predmet nabave te nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica tih zahtjeva.

Odabrani ponuditelj ima pravo navoditi isporučeno djelo kao referencu bez posebne dozvole Naručitelja. Svako drugo korištenje autorskog djela od strane Odabranog ponuditelja ili autora (primjerice prezentacija, objava na mrežnim stranicama Pružatelja usluga i sl.), a uz uvjet da takvim korištenjem Odabrani ponuditelj ne ostvaruje zaradu, mora prethodno odobriti Naručitelj, osim ako je drugačije propisano Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima.

6.6. Ostale odredbe

6.6.1. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da, u primjerenom roku, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

6.6.2. Sukladno odredbama članka 15. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi bez provođenja novog postupka ako je vrijednost izmjene manja od 30% prvotne vrijednosti ugovora te ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, primjerice ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti i/ili ukoliko postoji potreba za dodatnim uslugama.

Ukupna vrijednost izvršenja ugovora ne smije biti veća od praga iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje ZJN 2016.

Svaka eventualna izmjena ugovora koja rezultira povećanjem ukupne vrijednosti ugovora većim od praga iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje ZJN 2016 je predmet novog postupka nabave.

6.6.3. Ukoliko u izvršenja Ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti trajanje istog odnosno rok izvršenja usluge koja je predmet ove nabave, svaka izmjena roka definirati će se dodatkom ugovora. Rok izvršenja usluge koja je predmet ove nabave ne može se produžiti iz razloga za koje je odgovoran Izvršitelj. Kao objektivni razlozi uslijed kojih se može zatražiti produljenje roka smatraju se:

-zakašnjenje u izvršavanju obveza od strane Naručitelja u tijeku izvršenja ugovora

-slučaj više sile (izvanredni vanjski događaji nastali nakon sklapanja ugovora a prije dospelosti obveze, koji se u vrijeme sklapanja ugovora nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana).

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Projektni zadatak
4. Upute za izradu Troškovnika