



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRAPINA**

KLASA: 406-03/24-01/0001

URBROJ: 2140-1-03-0309-24-2

U Krapini, 24.1.2024.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE:**

Stručni nadzor nad izvođenjem radova na izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta  
i javnih površina na području Grada Krapine

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Grad Krapina  
Sjedište: Magistratska 30, 49000 Krapina  
OIB: 70356651896  
telefon: 049/382-400  
telefaks: 049/371-211  
e-mail: krapina@krapina.hr  
internet adresa: [www.krapina.hr](http://www.krapina.hr)

### 1.2. Služba zadužena za kontakt

Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo  
Odsjek za projekte i javnu nabavu  
Telefon: 049/301-203  
e-mail: mateja.komic@krapina.hr

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom za dostavu ponude najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je dužan staviti na raspolaganje odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije jedan dan prije roka određenog za dostavu ponuda, na isti način kao i Poziv za dostavu ponude bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

### 1.3. Obveza naručitelja po članku 80. ZJN 2016

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz čl. 76. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016.

### 1.4. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Grada Krapine za 2024.g.

32/2024-BN

### 1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/23).

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

24.000,00 eura bez PDV-a.

### 1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi usluga.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća stručni nadzor nad izvođenjem radova na izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine sukladno uvjetima iz ovog Poziva.

Procijenjena vrijednost radova iznosi 1.400.000,00 eura bez PDV-a.

Stručni nadzor građenja koji je predmet nabave odnosi se na:

-stručni nadzor za građevinske radove,

te se provodi sukladno odredbama Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (Narodne novine br.131/2021, 68/2022), drugih propisa koji se odnose na izgradnju cesta te uvjetima iz ovog Poziva.

Poslove stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera), u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu.

Nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik gospodarskog subjekta koji izvode radove nad kojima treba provoditi nadzor.

Ako se na određenoj građevini izvodi više vrsta radova ili radovi većeg opsega, stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke. U tom slučaju Naručitelj ili osoba koju on odredi dužna je imenovati glavnog nadzornog inženjera.

Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće.

Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

Vremenski plan kompletnog nadzora treba biti usklađen s vremenskim planom građenja.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe.

CPV oznaka: 71247000

Opis: Nadzor građevinskih radova

## **2.2. Količina predmeta nabave**

U troškovniku koji je u prilogu br. 2. ovog Poziva utvrđene su točne količine predmeta nabave.

## **2.3. Troškovnik**

Troškovnik je u prilogu br. 2. ovog Poziva.

Ponuditelji su dužni u troškovniku ispuniti jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za opisanu stavku te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Ponuditelji su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta te ga potpisati.**

## **2.4. Mjesto izvršenja ugovora**

Područje grada Krapine.

## **2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Početak izvršenja ugovora je po uvođenju u posao izvoditelja za radove za koje se nabavlja usluga stručnog nadzora, a usluga koja je predmet nabave izvršava se do uspješno izvršene primopredaje radova. Početak izvođenja radova planiran je početkom ožujka, a predviđeni rok završetka radova je 12 mjeseci od dana uvođenja u posao.

# **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

## **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

## **3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje**

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

***(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave)***

Nepostojanje navedene obvezne osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

##### **4.1.1. Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio najmanje jednu (1), a najviše tri (3) usluge koje su iste ili slične predmetu nabave čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.**

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

- popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

U Popisu glavnih usluga, vrijednosti pružene usluge mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja ovog Poziva.

Ukoliko je vrijednost pružene usluge izražena u kunama, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponude protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom predmetnog postupka nabave, ukoliko će biti potrebno, provjeriti informacije navedene u gore navedenom popisu kod druge ugovorne strane.

##### **4.1.2. Gospodarski subjekt dužan je dokazati da ima na raspolaganju stručnjaka koji posjeduje obrazovne i stručne kvalifikacije kako slijedi:**

- **1 (jedan) ovlaštenu inženjera građevinarstva sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/15, 114/18, 110/19) odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj je stručnjak stekao stručnu spremu.**

Navedena tehnička i stručna sposobnost dokazuje se izjavom gospodarskog subjekta da raspolaže s traženim stručnjacima koji će sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet nabave sa sljedećim podacima za nominiranog stručnjaka:

- ime i prezime stručnjaka,

- informacije o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama iz kojih je razvidno ispunjavanje naprijed navedenih uvjeta.

**Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet nabave u slučaju da ponuda gospodarskog subjekta bude odabrana kao najpovoljnija.**

Ako tijekom realizacije ugovora stručnjak bude zamijenjen nekim drugim stručnjakom, odabrani ponuditelj će Naručitelja o tome obavijestiti pisanim putem u roku od 15 dana od dana nastanka okolnosti, uz obveznu dostavu

podataka za tog stručnjaka koji su propisani točkom 4.1.2. Poziva. Novi stručnjak mora ispunjavati naprijed navedene uvjete tehničke i stručne sposobnosti navedene u točki 4.1.2. Poziva.

#### **4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva)

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva.

#### **4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.1. ovog Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 4.1.2. ovog Poziva, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

**Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### **4.4. Pravila dostavljanja dokumenata koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva**

Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.2. Poziva ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (Prilog br. 1. Poziva),
2. popunjeni troškovnik (Prilog br. 2. Poziva),
3. dokumenti iz točke 3.2. Poziva,
4. dokumenti iz točke 4.1. Poziva,
5. ostalo traženo Pozivom, ako je primjenjivo.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponude i njegovim priložima.

### **5.2. Način dostave ponuda**

Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili neposredno, na adresu Naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „**Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, Stručni nadzor nad izvođenjem radova na izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine - NE OTVARAJ**“ te naziv i adresa ponuditelja.

Mjesto neposredne dostave: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina, referentu za uredsko poslovanje u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća (prizemlje zgrade).

Napomena: Ponuditelj koji neposredno dostavlja ponudu, obavezan je voditi računa o vremenu dostave na navedeno

mjesto neposredne dostave.

**Ponuda mora biti dostavljena na navedenu adresu, neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda navedenog u točki 5.3. ovog Poziva za dostavu ponude.**

**Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju.**

### **5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda**

**Ponuditelj dostavlja ponudu sukladno točki 5.2. Poziva najkasnije do 1.2.2024. do 10:00h.**

Otvaranje ponuda nije javno.

### **5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude**

Cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama, zaokruženo na dva decimalna mjesta.

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

### **5.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **5.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3. ovog Poziva utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

### **6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, gore navedeni podaci pod točkama 1. i 2. obavezni su sastojci ugovora.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke sukladno ovoj točki Poziva.

Naručitelj neće odobriti zahtjev:

1. za promjenu ugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor odnosno za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

### **6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

**Odabrani ponuditelj obavezan je do potpisivanja ugovora, Naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.**

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR0823400091821100007, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 32/2024-BN, SWIFT (BIC): PBZGHR2X).

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata** jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u traženom iznosu može dostaviti jedan od članova zajednice **za zajednicu gospodarskih subjekata** ili svaki član zajednice kumulativno do traženog iznosa.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora, u roku od 30 dana po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

### **6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Obračun izvršene usluge temeljem ugovora obavljat će se mjesečno putem ispostavljenih e-računa, razmjerno ispostavljenim obračunskim situacijama Izvoditelja radova, a najviše do iznosa utvrđenog u Ugovoru o nabavi.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa od strane Naručitelja.

Plaćanja po predjumu nema.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Grad Krapina kao javni naručitelj obavezan je od 1.7.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Obavezan primitak je sve što je propisano predmetnim ugovorom o nabavi. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Grad Krapinu je Financijska agencija - Fina.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

### **6.5. Odluka o odabiru ili poništenju**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju, ukoliko postoje razlozi za poništenje propisani odredbama ZJN 2016.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave dostavlja se svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 7 (sedam) dana potpiše ugovor i dostavi jamstvo iz točke 6.3.1. ovog Poziva.

**Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor, Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.**

### **6.6. Ostale odredbe**

**6.6.1.** Sukladno odredbama članka 15. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/23) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi bez provođenja novog postupka ako je vrijednost izmjene manja od 30% prvotne vrijednosti ugovora te ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti i/ili ukoliko postoji potreba za dodatnim uslugama.

Ukupna vrijednost izvršenja ugovora ne smije biti veća od praga iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje ZJN 2016.

**6.6.2.** Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da, u primjerenom roku, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

Svaka eventualna izmjena ugovora koja rezultira povećanjem ukupne vrijednosti većim od praga iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje ZJN 2016 je predmet novog postupka nabave.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik