



GRAD KRAPINA

**OPISNI IZVJEŠTAJ
MANIFESTACIJE/DOGAĐAJA**

Naziv manifestacije/događaja:

Prijavitelj manifestacije/događaja:

za 2024. godinu

Rok za dostavu: 30 dana od završetka manifestacije/događaja

1. OPĆI PODACI O KORISNIKU

PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije (<i>prijavitelja</i>):	
Naziv manifestacije/događaja:	
Osoba ovlaštena za zastupanje (<i>u organizaciji – prijavitelju</i>):	
Voditelj/voditeljica manifestacije/događaja (<i>u organizaciji – prijavitelju</i>):	
Mjesto provedbe manifestacije/događaja (<i>grad i županija</i>):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Ukupno utrošena sredstva:	_____ kn

KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROGRAMA/PROJEKTA	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

3. POSTIGNUĆA I REZULTATI MANIFESTACIJE / DOGAĐAJA POSTIGNUTI U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU

2.1. Opišite u kojoj su mjeri svrha i ciljevi manifestacije/događaja ostvareni				
2.2. U tablici navedite aktivnosti manifestacije/događaja, nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:				
Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)
2.3. Korisnici obuhvaćeni manifestacijom/događajem (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih manifestacijom/događajem?				
2.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u manifestaciji/događaju?				
2.5. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?				
2.6. Jeste li naišli na neke značajne prepreke u provedbi manifestacije/događaja? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?				

3. SURADNJA S JEDINICOM LOKALNE SAMOUPRAVE:

3.1. Navedite ulogu i doprinos Jedinice lokalne samouprave

--

4. PROVODITELJI MANIFESTACIJE/DOGAĐAJA:

4.1. Navedite broj zaposlenih / broj volontera uključenih u provedbu manifestacije/događaja.

--

4.2. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na manifestaciji/događaju?

--

5. ODRŽIVOST MANIFESTACIJE/DOGAĐAJA:

5.1. Na koji način će se koristiti rezultati manifestacije/događaja nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka manifestacije/događaja?

--

6. PRORAČUN MANIFESTACIJE/DOGAĐAJA I FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

6.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijski izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna manifestacije/događaja.

--

6.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.

--

6.3. Je li osigurano sufinanciranje manifestacije/događaja?

--

7. Prilozi izvještaju

7.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.)	
Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika	Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice manifestacije/događaja
MP	
Mjesto Datum	