



REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD KRAPINA

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu  
okoliša i komunalno gospodarstvo  
Odsjek za imovinsko-pravne poslove



PODATCI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:

Ime i prezime	
Adresa prebivališta	
OIB	
Datum rođenja	
Kontakt (telefon, e-mail)	
Datum podnošenja zahtjeva	

**ZAHTEJ ZA DODJELU FINACIJSKE POTPORE  
usmjerenu na sufinanciranje troškova stanovanja mladih obitelji i mladih u 2023.**

1. Temeljem raspisanog **Javnog poziva za dodjelu financijske potpore usmjerene na sufinanciranje troškova stanovanja mladih obitelji i mladih u 2023. godini** (KLASA: 550-01/23-01/0009, URBROJ: 2140-1-04-0412-23-1 od 18.7.2023., podnosim zahtjev za dodjelu financijske potpore za sufinanciranje troškova najma stana/kuće za nekretninu:

	Podatci o nekretnini
Broj katastarske čestice	
Broj zemljišno-knjižnog uloška	
Katastarska općina	
Adresa stana/kuće	

2. Ovaj zahtjev za dodjelu financijske potpore **odnosi se na mlade obitelji i mlade** u smislu Odluke o raspisivanju i provedbi Pilot projekta javnog poziva jedinicama lokalne samouprave za financijsku potporu usmjerenu na sufinanciranje troškova stanovanja mladim obiteljima i mladima u 2023. godini (KLASA: 001-01/23-01/17, URBROJ: 519-02-1/7-23-1 od 5. svibnja 2023., dalje: Odluka) i Javnog poziva za dodjelu financijske potpore usmjerene na sufinanciranje troškova stanovanja mladih obitelji i mladih u 2023. godini (KLASA: 550-01/23-01/0009, URBROJ: 2140-1-04-0412-23-1 od 18.7.2023., dalje: Javni poziv):

**(zaokružiti)**

- a) bračna / izvanbračna zajednica
- b) samohrani roditelj / jednoroditeljska obitelj
- c) samac

**Dokazi da je podnositelj zahtjeva prihvatljiv korisnik mjera temeljem Odluke:**

1. preslik osobne iskaznice podnositelja i bračnog / izvanbračnog partnera (ako je primjenjivo)
2. **Odgovarajući dokaz ovisno o statusu mladih obitelji i mladih:**
  - vjenčani list / izvadak iz matice vjenčanih (ne stariji od 3 mjeseca) ili
  - izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerenja od strane javnog bilježnika (**OBRAZAC 1**) ili
  - sudska presuda o raskidu braka, smrtni list, potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili druga javna isprava kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji / samohranog roditelja
3. izjava kojom podnositelj i njegov bračni / izvanbračni partner potvrđuju da nemaju u vlasništvu / suvlasništvu stan, kuću ili drugu nekretninu, odnosno da ne postoji dvostruko financiranje (**OBRAZAC 2**)  
***\*Napomena: Jednoroditeljska obitelj / samohrani roditelj popunjava OBRAZAC 2 izjave.***
4. izjava kojom podnositelj (mlada osoba u dobi od 18 do 30 godina) potvrđuje da nije u bračnoj, odnosno u izvanbračnoj zajednici, da nema u vlasništvu/suvlasništvu stan, kuću ili drugu nekretninu odnosno da ne postoji dvostruko financiranje (**OBRAZAC 3**)
5. rodni listovi za djecu (ako je primjenjivo)

## Obrazac M

6. dokaz o radnom iskustvu, odnosno elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a iz kojih je vidljiv poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema za podnositelja i bračnog / izvanbračnog partnera (ako je primjenjivo)  
*\*Napomena: Neće se priznati dostava potvrde o stažu i plaći s obzirom da ista ne sadrži potrebne podatke.*
7. obračunska lista plaće podnositelja i bračnog / izvanbračnog partnera (ako je primjenjivo)
8. preslika ugovora o najmu sklopljenog najmanje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine i ovjerenog kod javnog bilježnika
9. potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da osobi nije izrečena mjera za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djece (mjera obiteljsko-pravne zaštite)

### Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (OUZP/GDPR)

Poštujući načelo transparentnosti sukladno članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka voditelj obrade dužan je ispitaniku pružiti sve informacije o obradi njegovih osobnih podataka u sažetom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika te ga upoznati s njegovim pravima koja mu pripadaju sukladno Općoj uredbi, a vezano za obradu njegovih osobnih podataka (pravo na informiranje, pravo na pristup, pravo na ispravak i brisanje, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost, pravo na prigovor i automatizirano donošenje odluka). Podnositelji zahtjeva koji žele ostvariti financijsku potporu zahtjeva koji sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, pristaje na njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora.

Ispitanici također pristaju i na javnu objavu podataka (ime i prezime) na internetskim stranicama grada Krapine, radi ispunjenja pravnih obveza voditelja obrade, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Prijavom na javni natječaj podnositelji prijave daju svoju suglasnost gradu Krapini da isti kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona. Ako nakon provedbe natječajnog postupka kandidati koji nisu izabrani ne preuzmu svoju dokumentaciju koju su predali u okviru javnog natječaja, po isteku roka od 5 godina ista će se uništiti.

Sukladno čl. 13. Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka, obavještavamo Vas o sljedećem:

a) VODITELJ OBRADE: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina;

b) SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA:

Martina Varjačić, krapina@krapina.hr

c) SVRHA OBRADE: čl. 6., st. 1. (b) OUZP-a

d) Ako postoji nezadovoljstvo u načinu na koji rukujemo Vašim osobnim podacima imate pravo kontaktirati Agenciju za zaštitu osobnih podataka (AZOP) putem sljedećeg linka: <http://azop.hr/zaštita-podataka-hrvatska/detaljnije/kontaktirajte-nas>

Detaljnije informacije o voditelju obrade, svrsi i načinu na koji se osobni podatci obrađuju nalaze se na web stranici grada Krapine: [https://www.krapina.hr/dokumenti/ZOP/Politika\\_zastite\\_osobnih\\_podataka.pdf](https://www.krapina.hr/dokumenti/ZOP/Politika_zastite_osobnih_podataka.pdf)

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA

---



SREDIŠNJI DRŽAVNI URED  
ZA DEMOGRAFIJU I MLADE