



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD KRAPINA**  
**POVJERENSTVO**  
**ZA PROVEDBU NATJEČAJA**  
KLASA: 112-01/23-01/0009  
URBROJ: 2140-1-04-0401-23-7  
Krapina, 14.07.2023.

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU**  
**u Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,**  
**Odsjek za komunalno gospodarstvo i promet Grada Krapine**  
**objavljen u „Narodnim novinama“ broj 78/2023 od 14.07.2023. godine**

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA I IZ KOJEG PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

U službu u Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Odsjek za komunalno gospodarstvo i promet Grada Krapine, prima se:

- **REFERENT ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

**Opis poslova:**

- Utvrđuje obavezu plaćanja, vrši izračun i obavlja poslove do izdavanja rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za uređenje voda, spomeničke rente i drugih naknada iz djelokruga odjela za pravne i fizičke osobe, vodi i ažurira matičnu bazu podataka o obveznicima navedenih javnih davanja
- Obračunava zaduženja, izdaje račune i prati naplatu navedenih javnih davanja i komunalnog doprinosa
- Vodi žalbeni postupak kao i postupak oslobađanja od plaćanja navedenih javnih davanja za pojedine obveznike
- Priprema prijedloge za izvršenje rješenja navedenih javnih davanja na način propisan propisima o prisilnoj naplati
- Izrađuje potrebna izvješća o zaduženjima i naplati te predlaže mjere poboljšanja naplate
- Obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane uz označavanje naselja, ulica i kućnih brojeva
- Sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja
- Stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
- Obavlja druge poslove prema nalogu pročelnika i voditelja odsjeka

**Podaci o plaći:**

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, a koji, sukladno članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine, br. 1/19), iznosi 2,80 i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 400,00 Eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:**

- pisano testiranje,
- provjeru praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu),
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada.

## **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:**

- 1. Zakon o općem upravnom postupku** („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21)
- 2. Zakon o komunalnom gospodarstvu** („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) - od članka 1. do članka 26., te Poglavlje III. Odjeljak 1., Komunalni doprinos i Odjeljak 2., Komunalna naknada, od članka 76. do članka 102.
- 3. Odluka o komunalnoj naknadi na području Grada Krapine** („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 1/19)
- 4. Odluka o komunalnom doprinosu na području Grada Krapine** („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 1/19)

## **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na oglas. Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi gore navedenih propisa (ukupno 10 pitanja).

Na pisanom testiranju kandidati mogu ostvariti najviše 10 bodova.

Svaki točan odgovor nosi 1 bod.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje najviše 30 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računaru.

Provjera traje najviše 30 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word), izradi proračunskih tablica (MS Excel), korištenju WEB i e-mail servisa.

Za provjeru kandidat može ostvariti najviše 10 bodova (WS Word najviše 3 boda, MS Excel najviše 3 boda, WEB-najviše 2 boda, e-mail najviše 2 boda).

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada. Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Krapini.

Na intervjuu kandidat može ostvariti najviše 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provođenje oglasa sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računaru i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelnici koja donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na oglas.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Krapine u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Na oglas se mogu ravnopravno prijaviti kandidata oba spola, a izrazi koji se u ovom tekstu koriste za osobe, a u muškom su rodu, odnose se ravnopravno na oba spola.

**POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI GRADA KRAPINE.**

**POVJERENSTVO**