



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRAPINA**

KLASA: 944-01/22-01/0005  
URBROJ: 2140-1-04-0411-22-3  
Krapina, 22.7.2022.

**DODJELA NEKRETNINE U VLASNIŠTVU GRADA KRAPINE  
NA KORIŠTENJE ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Javni natječaj za dodjelu nekretnine u vlasništvu Grada Krapine  
na korištenje organizacijama civilnog društva**

Datum objave natječaja: 22. srpnja 2022.

Rok za dostavu prijava: 8. kolovoza 2022.

## 1. OPĆENITO

Pod organizacijama civilnog društva, u smislu Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Grada Krapine na korištenje organizacijama civilnog društva („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 2/16, dalje u tekstu: Odluka) smatraju se ponajprije udruge, zaklade, fundacije, umjetničke organizacije te ustanove koje nisu osnovane kao javne ustanove, niti su osnovane radi stjecanja dobiti.

Nekretnine u vlasništvu Grada Krapine (poslovni prostori, stanovi, skloništa, sportski tereni, zemljište) daju se na korištenje organizacijama civilnog društva (u daljnjem tekstu: organizacija) radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro.

Odredbe Odluke se ne primjenjuju na povremeno ili privremeno korištenje gradskih javnih površina (trg i sl.) od strane udruga, koje mogu koristiti bez naknade, ako ih koriste za obavljanje svojih aktivnosti ili u sklopu manifestacija.

Programima i projektima od interesa za Grad Krapinu, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skup/skupovi aktivnosti koji su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života građana i unapređuje razvoj Grada Krapine.

## 2. NEKRETNINA KOJA SE DODJELJUJE NA KORIŠTENJE I NAKNADA ZA KORIŠTENJE

Na korištenje se dodjeljuje sljedeća nekretnina na području Grada Krapine:

R. br.	Adresa	Površina (m <sup>2</sup> )	Broj katastarske čestice	Opis prostora	Namjena	Cijena - kn/m <sup>2</sup> bez PDV-a
1.	Mihaljekov Jarek	3242	dio k.č.br. 4058/1	Uređeno zemljište	poligon	0,00 kn

Nekretnina se dodjeljuje na korištenje organizacijama civilnog društva na određeno vrijeme u trajanju od tri (3) godine i to u stanju u kojem je viđena. Sukladno odredbama Odluke istekom roka od 3 godine, rok korištenja može se produžiti na rok od pet godina bez provođenja natječaja.

Za otvorene sportske terene i zemljište ne plaća se naknada.

Pravo podnošenja pisane prijave imaju udruge i druge organizacije civilnog društva koje se bave aktivnostima od interesa za Grad Krapinu čije se područje djelovanja, sukladno klasifikaciji djelatnosti udruga odnosi na „Sport“ (točka 1.-3.) odnosno Hobističku djelatnost (točka 4.).

## 3. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

**a) Nekretnina u vlasništvu Grada Krapine može se dodijeliti na korištenje organizaciji civilnog društva koja udovoljava sljedećim uvjetima:**

- upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i ima registrirano sjedište u Gradu Krapini, najmanje dvije godine prije objave javnog natječaja;
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija (RNO);
- svojim se Statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- provodi programe i projekte od interesa za Grad Krapinu sukladno čl.1. Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Grada Krapine na korištenje organizacijama civilnog društva;
- pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Krapine i drugih javnih izvora;
- protiv organizacije civilnog društva odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima,

mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode organizacije civilnog društva;  
- vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;  
- ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice ili drugi prikladan način)

b) Pravo podnošenja pisane prijave imaju udruge i druge organizacije civilnog društva koje se bave aktivnostima od interesa za Grad Krapinu čije se područje djelovanja, sukladno klasifikaciji djelatnosti udruga odnosi na „Sport“ (točka 1.-3.) odnosno Hobističku djelatnost (točka 4.).

### c) Partnerske udruge s kojima se planira zajednički koristiti nekretnina

Prijavitelj se može prijaviti za zajedničko korištenje nekretnine s partnerskim udrugama.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja pod točkom a).

Namjera korištenja nekretnine u partnerstvu s ostalim organizacijama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu na natječaj za dodjelu nekretnina na korištenje, potpisanom od svih partnerskih organizacija.

Obrazac izjave sastavni je dio dokumentacije za provedbu javnog natječaja.

Zahtjev za dodjelu nekretnine koju planira koristiti više organizacija u partnerstvu, podnosi samo jedna od organizacija koja smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima iz članka 4. Odluke.

Suradnja/partnerstvo mora trajati duže od jedne (1) godine.

## 4. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA, NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijava na javni natječaj za dodjelu nekretnine na korištenje mora sadržavati potrebne informacije i dokaze da organizacija ispunjava kriterije za dodjelu prostora u vlasništvu Grada Krapine.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja te mora biti vlastoručno potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena službenim pečatom organizacije (ako je primjenjivo).

Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o organizaciji s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju, a objavljen je na Internet stranici Grada i gradskoj oglasnoj ploči.

### **Uz prijavni obrazac U-1 prijavitelj je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:**

1. Izvadak iz odgovarajućeg Registra u koji je organizacija upisana
2. Dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis s internetske stranice RNO)
3. Preslika važećeg Statuta ustanove (ukoliko nije obavljen u nadležnom Registru)
4. Obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima (Obrazac U-2)
5. Dokaz da se protiv organizacije odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode organizacije:

*(neko od sljedećih kaznenih djela: krađa (članak 228.), teška krađa (članak 229.), razbojništvo (članak 230.), razbojnička krađa (članak 231.), pronevjera (članak 233.), prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), utaja poreza ili carine (članak 256.), zlouporaba povjerenja (članak 240.) pranje novca (članak 265.), krivotvorenje novca (članak 274.), krivotvorenje isprave (članak 278.), krivotvorenje službene ili poslovne isprave (članak 279.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 125/2011, 144/2012, 56/2015, 101/2017 i 118/2018), odnosno krađa (članak 216.), teška krađa (članak 217.), razbojništvo (članak 218.), razbojnička krađa (članak 219.), prijevarena (članak 224.), zlouporaba povjerenja (članak 227.), krivotvorenje novca (članak 274.), pranje novca (članak 279.), utaja poreza i drugih davanja (članak 286.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), krivotvorenje isprave (članak 311.), krivotvorenje službene isprave (članak 312.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), pronevjera (članak 345.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 110/97, 27/98, 50/2000, 129/2000, 51/2001,*

111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008 i 57/2011), osim ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu./.)

6. Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja
7. Potvrda da nema dugovanja prema proračunu Grada Krapine ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja
8. Preslika financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva)
9. Preslika izvješća o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja, temeljem Zakona o volonterstvu (ako je primjenjivo)
10. Izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima)
11. Obrazac izjave o partnerstvu u slučaju namjere korištenja prostora u partnerstvu s ostalim udrugama (Obrazac U-3)
12. Obrazac izjave o financiranju programa/projekta organizacije civilnog društva kada se oni financiraju iz javnih izvora (Obrazac U-4)

**NAPOMENA:** U slučaju da organizacija ne ispunjava uvjete pod točkom 9. i 10., dužna je ispuniti Obrazac da organizacija nema volontera ili zaposlenih radnika (Obrazac U-5)

Obrazac prijave i obrasci izjava sastavni su dio natječajne dokumentacije.

Obrasce je potrebno ispuniti neizbrisivom tintom ili računalom i predaju se u izvorniku.

Svi obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom organizacije (ako je primjenjivo).

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik).

Prijava sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom ili osobno (predaja u pisarnici Grada Krapine).

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja.

Prijava se šalje u zatvorenoj omotnici s naznakom:

**NE OTVARAJ – JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU NEKRETNINE ORGANIZACIJAMA  
CIVILNOG DRUŠTVA“**

na sljedeću adresu

**Grad Krapina, Magistratska 30, Krapina,  
Povjerenstvo za dodjelu nekretnina organizacijama civilnog društva putem  
Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Odsjek  
za imovinsko pravne poslove**

preporučenom pošiljkom ili neposredno u pisarnici Grada Krapine, Magistratska 30, Krapina.

Javni natječaj se objavljuje na internet stranici i oglasnoj ploči Grada.

Rok za prijavu na natječaj **je 15 dana** od dana objave javnog natječaja na internet stranici Grada Krapine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu vidljivo da je zaprimljena u pošti ili u pisarnici Grada Krapine do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se uputiti Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Odsjeku za imovinsko pravne poslove, svakim radnim danom od 07,00 do 15,00 ili na tel. 049/301-210.

Grad Krapina zadržava pravo poništavanja objavljenog natječaja u cijelosti ili djelomično, u svakoj fazi postupka, bez davanja posebnog obrazloženja i odgovornosti prema bilo kojem od prijavitelja.

## **5. KRITERIJI ZA BODOVANJE**

Prijava organizacije na javni natječaj za dodjelu nekretnine radi provođenja programa i projekata od interesa za Grad Krapinu bodovat će se na temelju kvantitativnih i kvalitativnih kriterija.

Bodovanje prijave prema kvantitativnim i kvalitativnim kriterijima obavlja Povjerenstvo za dodjelu nekretnina na korištenje organizacijama civilnog društva (dalje u tekstu: Povjerenstvo), na obrascu za bodovanje koji je sastavni dio dokumentacije javnog natječaja.

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima se zbrajaju te se na temelju zbroja bodova za dodjelu pojedine nekretnine formira Prijedlog liste reda prvenstva sa brojem bodova po pojedinom kriteriju i ukupan broj bodova po podnositelju, a koja se objavljuje na internetskoj stranici Grada Krapine i oglasnoj ploči Grada Krapine.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj koji je ostvario više bodova u zbroju bodova po kvalitativnim kriterijima.

Na Prijedlog liste reda prvenstva prijavitelji mogu uložiti prigovor gradonačelniku zbog redosljeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste reda prvenstva.

Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Konačnu listu prvenstva utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Kvantitativni i kvalitativni kriteriji su:

### **KVANTITATIVNI KRITERIJI:**

#### **1. Godine aktivnog sudjelovanja:**

- a) do 5 godina.....1 bod
- b) od 6 do 9 godina.....5 bodova
- c) od 10 do 19 godina.....10 bodova
- d) 20 i više godina..... 15 bodova

#### **2. broj zaposlenika na određeno i neodređeno vrijeme:**

- a) do 2.....1 bod
- b) od 3 do 6.....3 boda
- c) 7 i više.....5 bodova
- d) za svaku zaposlenu osobu iz socijalno osjetljivih skupina kojoj prijeti trajna nezaposlenost i socijalna isključivost dodatno.....1 bod

#### **3. Ciljane skupine (članstvo ili korisnici prema kojima je organizacija usmjerena):**

- a) skupine do 20 korisnika.....1 bod
- b) skupine od 21 do 50 korisnika.....3 boda
- c) skupine od 51 do 100 korisnika.....5 bodova
- d) skupine s više od 100 korisnika.....7 bodova

#### **4. Broj volontera prema zadnjem dostavljenom izvješću o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja:**

- a) do 20.....1 bod
- b) od 21 do 50.....2 boda
- c) od 51 do 100.....3 boda
- d) više od 100.....5 bodova

#### **5. Ostvarena financijska sredstva za programe i projekte u prethodne dvije godine prema sljedećim izvorima:**

- a) prihod od članarina najmanje 3.000,00 kn ili 3% ukupnih prihoda godišnje.....1 bod
- b) prihod od vlastite djelatnosti.....2 boda
- c) prihod iz proračuna Grada Krapine.....2 boda
- d) prihod iz proračuna Krapinsko-zagorske županije.....2 boda
- e) prihod iz državnog proračuna.....2 boda
- f) vlastiti prihodi.....2 boda
- g) inozemni javni izvori.....2 boda
- h) privatni donatori.....2 boda
- i) EU fondovi.....3 boda

Organizacije mogu dobiti bodove za svaki od navedenih načina ostvarenja financijskih sredstava u prethodne dvije godine.

**6. Provedene aktivnosti od interesa za Grad Krapinu na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini u proteklih 12 mjeseci:**

- a) do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji  
(konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....3 boda
- b) više od 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji  
(konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....5 bodova

Aktivnost koja je dobila bodove po kriteriju 6. ne može istovremeno biti bodovana i po kriteriju 7.

**7. Provedene aktivnosti od interesa za Grad Krapinu s međunarodnim sudjelovanjem u proteklih 12 mjeseci:**

- a) do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji  
(konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....4 boda
- b) više od 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji  
(konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....6 bodova

**8. Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljene nekretnine:**

- a) jedna partnerska organizacija.....1 bod
- b) dvije do četiri partnerske organizacije.....3 bodova
- c) pet do deset partnerskih organizacija.....5 bodova
- d) za svaku sljedeću partnersku iznad deset dodatno.....1 bod

**9. Prethodno korištenje nekretnina:**

- a) prethodno uredno korištenje nekretnina u vlasništvu Grada Krapine.....3 boda

**10. Prethodno ulaganje u nekretninu:**

- a) do 20.000,00 kn.....1 bod
- b) do 50.000,00 kn.....2 boda
- c) više od 50.000,00 kn.....3 boda

**11. Javnost rada i financijskog poslovanja organizacije civilnog društva:**

- a) organizacija ima aktivnu internetsku stranicu.....1 bod
- b) organizacija javno objavljuje godišnje izvješće o radu i prateće financijsko izvješće.....2 boda

**KVALITATIVNI KRITERIJI:**

**12. Aktivnost (ili usluge) od interesa za Grad Krapinu koje organizacija planira provoditi u nekretnini za čije korištenje se prijavila:**

- a) po svom kriteriju organizacija može dobiti.....do 10 bodova

**13. Usklađenost planiranih aktivnosti s potrebama ciljanih skupina:**

- a) po ovom kriteriju organizacija može dobiti.....do 10 bodova

**14. Kvaliteta partnerstva u korištenju nekretnine:**

- a) po ovom kriteriju organizacija može dobiti.....do 10 bodova

**6. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ZAKLJUČKA O DODJELI PROSTORA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave ocjenjivat će Povjerenstvo u sastavu od 3 (tri) člana koje utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva za dodjelu nekretnine na korištenje i Prijedlog konačne liste reda prvenstva te predlaže Gradonačelniku donošenje Zaključka o dodjeli nekretnine na korištenje i sklapanje Ugovora o dodjeli nekretnine na korištenje.

Na Prijedlog liste reda prvenstva prijavitelji mogu uložiti prigovor Gradonačelniku zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 9. Odluke (podatci o nekretnini, vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke o tome tko može sudjelovati u natječaju, podatke o partnerstvu s drugim organizacijama, uvjete za prijavu na natječaj,

sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave) u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste reda prvenstva.

Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Na temelju Konačne liste reda prvenstva, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku donošenje Zaključka o dodjeli nekretnine koji se objavljuje na internet stranici Grada Krapine.

## **UGOVOR O KORIŠTENJU**

Na temelju Zaključka gradonačelnika o dodjeli nekretnine na korištenje organizacijama civilnog društva sklapa se Ugovor o korištenju (u nastavku: Ugovor).

Ugovor se sklapa na 3 godine.

Ugovor o korištenju (u daljnjem tekstu: Ugovor) potpisuje Gradonačelnik.

Ugovor sadrži:

- a. podatke o ugovornim stranama;
- b. podatke o nekretnini;
- c. djelatnost koja će se obavljati u nekretnini, obavezu namjenskog korištenja;
- d. odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi;
- e. vrijeme na koje je ugovor sklopljen;
- f. iznos naknade za korištenje izražen u kunama;
- g. mogućnost promjene visine naknade za korištenje;
- h. odredbe o obavezi plaćanja poreza, u skladu sa zakonom;
- i. odredbu o zabrani davanja na korištenje novom korisniku bez suglasnosti Grada Krapine;
- j. odredbu o prestanku ugovora;
- k. odredbu o otkaznom roku od trideset dana;
- l. odredbu o načinu predaje i preuzimanja nekretnine u posjed;
- m. odredbu o obavezi plaćanja naknada za korištenje nekretnine;
- n. obavezu održavanja nekretnine;
- o. odredbu o podmirivanju troškova nastalih oštećenjem prostora ili zgrade te okoliša zgrade;
- p. mjesto i dan sklapanja ugovora.

Ugovor o korištenju raskinut će se:

- a. Ako organizacija ne dostavi izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- b. Ako Upravni odjel temeljem dostavljenog izvješća o radu ili uvida na licu mjesta utvrdi da se nekretnina ne koristi sukladno namjeni za koju je dodijeljena na korištenje i da se u nekretnini ne provode programi/projekti od interesa za Grad Krapinu
- c. Ako organizacija ne plaća uredno naknadu za korištenje, režijske troškove za nekretninu,
- d. Ako organizacija nekretninu ne održava uredno