



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADONAČELNIK**

KLASA: 550-01/22-01/0005
URBROJ: 2140-1-04-0411-22-3
Krapina, 1.7.2022.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

MJERA 2. - Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće / stana

Datum objave: 1.7.2022.

I. UVOD

Ovim Uputama za prijavitelje - dalje: Upute uređuje se način podnošenja zahtjeva za **MJERU 2. - Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće / stana** u skladu s uvjetima iz Odluke o mjerama, kriterijima i postupcima za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 1/21 i 4/22) - dalje: Odluka te Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji u 2022. godini (KLASA: 550-01/22-01/0005, URBROJ: 2140-1-04-0411-22-1 od 1.7.2022.) - dalje: Javni poziv.

II. PRIHVATLJIVI KORISNICI MJERA TEMELJEM ODLUKE

Prihvatljivi korisnici mjera su mlade obitelji pod uvjetom da u svom vlasništvu nemaju drugi stan, obiteljsku kuću, kuću za odmor ili sličan objekt pogodan za stanovanje, da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno da im kupljena nekretnina ili nekretnina koju grade predstavlja prvu nekretninu za stanovanje na području Republike Hrvatske.

Prihvatljivi korisnici mjera su fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske kao i strani državljani i osobe bez državljanstva te fizičke osobe koje imaju namjeru trajnog nastanjenja na području Grada Krapine s ciljem rješavanja svojeg stambenog pitanja kupnjom stana ili obiteljske kuće odnosno gradnjom i rekonstrukcijom obiteljske kuće na području Grada Krapine.

Samci nisu prihvatljivi korisnici mjera iz ove Odluke.

Pojedini izrazi u smislu Odluke, Javnog poziva i ovih Uputa imaju sljedeće značenje:

Mladom obitelji smatra se podnositelj zahtjeva zajedno sa svojim bračnim ili izvanbračnim partnerom i djecom, ako ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera nije stariji od 40 godina na dan raspisivanja javnog poziva, te da svoje stambeno pitanje rješavaju prvi put stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili gradnjom / rekonstrukcijom vlastitog stambenog objekta.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj i samohrani roditelj.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj.

Brak je zakonom uređena životna zajednica žene i muškarca.

Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenoga muškarca koja traje najmanje tri godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka.

III. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće / stana na području grada Krapine može se ostvariti u iznosu do 50% kupoprodajne cijene, a najviše 35.000,00 kuna **pod uvjetom da je kupoprodajni ugovor sklopljen u 2022. godini.**

Kupnja obiteljske kuće / stana u okviru MJERE 2. ne podrazumijeva kupnju nekretnine na dosadašnjoj adresi prebivališta. Nekretnina za koju se traži sufinanciranje mora biti na drugoj adresi od adrese dosadašnjeg prebivališta.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava može biti osoba koja je vlasnik ili suvlasnik kupljene obiteljske kuće / stana.

Ako je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik može biti isključivo prihvatljiv Korisnik iz točke II. ovih Uputa. U navedenom slučaju, podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava priložiti Izjavu punoljetnih suvlasnika kojom potvrđuju da su suglasni i upoznati sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere (**OBRAZAC 2**).

Sufinanciranje se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je u vlasništvu / suvlasništvu osobe koja je najmanje s jednim bračnim / izvanbračnim partnerom u:

- krvnom srodstvu u ravnoj lozi: otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka
- krvnom srodstvu u pobočnoj lozi: brat ili sestra
- srodstvu po tazbini: bračni partneri, roditelji bračnih/izvanbračnih partnera
- građanskom srodstvu: posvojitelj, posvojenik

Ako je prebivalište prijavljeno na adresi obiteljske kuće / stana, Korisnik ove mjere i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su isto **zadržati na toj adresi najmanje idućih 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.**

Ako prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik ove mjere i članovi njegovog zajedničkog kućanstva **dužni su u roku od dvije (2) godine (kod kupnje obiteljske kuće) i u roku od jedne (1) godine (kod kupnje stana) od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće / stana te zadržati prebivalište na toj adresi najmanje idućih 10 godina.**

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca Korisnika ako se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

IV. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Podnositelj zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava dužan je **uz zahtjev dostaviti presliku od strane javnog bilježnika ovjerenog ugovora o kupoprodaji nekretnine (obiteljske kuće ili stana).**

U slučaju da ugovor o kupoprodaji nekretnine u trenutku podnošenja zahtjeva još nije sklopljen, podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev dostaviti presliku sklopljenog predugovora o kupoprodaji (s navodom o kupoprodajnoj cijeni) te će se, u navedenom slučaju, **isplata bespovratnih sredstava izvršiti po dostavi preslike od strane javnog bilježnika ovjerenog ugovora o kupoprodaji nekretnine (obiteljske kuće ili stana) te službenog zemljišno-knjižnog izvotka. Krajnji rok za dostavu navedenog je 30.11.2022, kako bi se isplata sredstava izvršila do kraja 2022. godine.**

Ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na bespovratna sredstva za prihvatljive troškove iz Odluke iz drugih javnih izvora, nije dopušteno dvostruko financiranje istih što podnositelj zahtjeva jamči Izjavom o nepostojanju dvostrukog financiranja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Dvostruko financiranje podrazumijeva financiranje istih prihvatljivih troškova iz različitih izvora financiranja kako bi se od svih ostvarila financijska potpora.

V. POSTUPAK I ROK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za MJERU 2. podnosi se na **propisanom obrascu zahtjeva (OBRAZAC M-2)** uz koji se obvezno dostavlja sljedeća pripadajuća dokumentacija:

1. Dokazi da je podnositelj zahtjeva prihvatljiv korisnik mjera temeljem Odluke:

- preslika osobne iskaznice za podnositelja zahtjeva te bračnog ili izvanbračnog partnera;
- odgovarajući dokaz ovisno o statusu mlade obitelji:
 - vjenčani list ili
 - Izjava o izvanbračnoj zajednici koja traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete, ovjeren od strane javnog bilježnika u izvorniku (**OBRAZAC 3**) ili
 - sudska presuda o raskidu braka, smrtni list, rodni list za djecu te potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb ili druga javna isprava kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji / samohranog roditelja

2. Dokaz o nepostojanju drugog objekta pogodnog za stanovanje u vlasništvu podnositelja zahtjeva te članova zajedničkog kućanstva:

- potvrda Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog Općinskog suda o neposjedovanju nekretnina prema mjestu prebivališta za podnositelja zahtjeva te članove zajedničkog kućanstva navedene u zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava (obracu M-2) ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- Izjava o prvom stjecanju nekretnine za stanovanje ovjeren od strane javnog bilježnika, u izvorniku (**OBRAZAC 4**)

Napomena:

U slučaju posjedovanja nekretnina umjesto Potvrde Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog Općinskog suda o neposjedovanju nekretnina prema mjestu prebivališta za podnositelja zahtjeva te članove zajedničkog kućanstva podnositelji prijave su dužni dostaviti Zemljišno-knjižne izvotke nadležnog Zemljišno-knjižnog odjela, za podnositelja zahtjeva te članove zajedničkog kućanstva.

3. Dokaz o postojanju uporabne dozvole:

- Uporabna dozvola za nekretninu koja je predmet kupoprodaje ili odgovarajući akt koji izjednačuje uporabnu dozvolu prema važećim propisima

4. Dokazi da je podnositelj zahtjeva vlasnik ili suvlasnik obiteljske kuće / stana:

- službeni zemljišno-knjižni izvadak (u slučaju da je podnositelj zahtjeva već vlasnik ili suvlasnik)
- Izjava drugog suvlasnika kojom isti potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje mjere 2. u izvorniku (u slučaju suvlasništva) (OBRAZAC 2)

5. Dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospjelog dugovanja prema Gradu Krapini:

- potvrda Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine o podmirenju svih dospjelih dugovanja na ime javnih i/ili nejavnih davanja prema Gradu Krapini ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava

6. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova, u izvorniku (OBRAZAC 5)

7. Preslika potpisanog i od strane javnog bilježnika ovjerenog ugovora o kupoprodaji nekretnine

8. Preslika predugovora o kupoprodaji nekretnine (u slučaju da ugovor o kupoprodaji u trenutku podnošenja zahtjeva još nije sklopljen)

Napomena: Dokumentacija za koju nije navedena dostava u izvorniku, može se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

Zahtjevi za dodjelu bespovratnih sredstava mogu se podnijeti od dana objave Javnog poziva u Glasu zagorja. Javni poziv objavljuje se isti dan i na mrežnoj stranici Grada Krapine www.krapina.hr te oglasnoj ploči Grada Krapine.

Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava podnosi se isključivo putem pošte preporučeno, u zatvorenoj omotnici uz naznaku:

GRAD KRAPINA,

Magistratska 30, 49 000 Krapina

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo

Odsjek za imovinsko-pravne poslove

„ZAHTJEV ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA MJERU 2.“

Rok za dostavu zahtjeva je 31.10.2022. godine ili do dana objave obavijesti o iskorištenosti raspoloživih sredstava i zatvaranju Javnog poziva, ovisno koji uvjet prije nastupi.

U slučaju iskorištenosti raspoloživih sredstava prije 31.10.2022. godine, Grad Krapina će obavijest o iskorištenosti raspoloživih sredstava i zatvaranju Javnog poziva objaviti na mrežnoj stranici Grada Krapine www.krapina.hr pod rubrikom „Natječaj i javni pozivi“.

Prijavitelj može, u roku za dostavu zahtjeva, izmijeniti prethodno podneseni zahtjev. Izmijenjeni zahtjev dobiva novi redni broj koji se tada smatra rednim brojem podnošenja zahtjeva.

Zahtjevi se odobravaju prema redosljedu zaprimanja (primitak preporučene pošiljke u poštanskom uredu), ako udovoljavaju uvjetima Javnog poziva, do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Grad Krapina može tražiti dopunu / pojašnjenje dokumentacije iz zahtjeva, nakon čega će se utvrditi udovoljava li zahtjev uvjetima Javnog poziva.

VI. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Bespovratna sredstva za MJERU 2. dodjeljuju se sukladno postupku i kriterijima propisanim Odlukom te Javnim pozivom dostupnim na mrežnoj stranici Grada Krapine, pod rubrikom „Natječaj i javni pozivi“.

GRADONAČELNIK

Zoran Gregurović