



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADONAČELNIK**

**IZVJEŠĆE
O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE
ZA RAZDOBLJE SRPANJ-PROSINAC 2021. GODINE**

Krapina, svibanj 2021.

SADRŽAJ:

1. UVOD	1
2. GRADONAČELNIK	2
4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA .	9
4.1. Uvod	9
4.2. Poslovi gradonačelnika i gradskog vijeća, ostali poslovi lokalne samouprave	9
4.3. Protokol i međunarodna suradnja	11
4.4. Društvene djelatnosti	12
<i>4.4.1 Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu</i>	12
<i>4.4.2 Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju</i>	14
<i>4.4.3. Provedba programa javnih potreba u kulturi</i>	15
<i>4.4.4. Provedba programa javnih potreba u sportu</i>	17
4.5. Unutarnja revizija	17
5. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO	18
5.1. Uvod	18
5.2. Izrada financijsko planskih dokumenata	19
5.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja	19
5.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova	20
5.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda	20
5.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije.....	20
5.7. Provođenje postupaka javne i jednostavne nabave	20
5.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje ..	21
5.9. Poslovi vezani uz akte strateškog planiranja i planske dokumente politike regionalnog razvoja	22
5.10. Evidencija - registar sklopljenih ugovora.....	23
5.11 Ostali poslovi	23
6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	24
6.1. Uvod	24
6.2. Prostorno uređenje i gradnja- izdavanje akata	24
<i>6.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)</i>	24
<i>6.2.2. Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa (izdavanje akata za gradnju i eDozvola)</i>	25
6.3. Prostorno planiranje.....	27
<i>6.3.1. Geodetsko-katastarski programi</i>	27

6.3.2. <i>Prostorni planovi</i>	27
6.4. Zaštita okoliša	27
6.4.1. <i>Postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i na ekološku mrežu</i>	27
6.4.2. <i>Gospodarenje otpadom</i>	28
6.4.3. <i>Veterinarsko-higijeničarska služba</i>	29
6.4.4. <i>Deratizacija</i>	30
6.4.5. <i>Energetska učinkovitost</i>	30
6.5. Gradski projekti i gradnja	30
6.5.1. <i>Građevine prometne i komunalne infrastrukture</i>	30
6.5.2. <i>Javna rasvjeta</i>	31
6.5.2. <i>Vodno gospodarstvo</i>	32
6.5.3. <i>Javne zgrade i zaštita kulturne baštine</i>	32
6.6. Komunalno gospodarstvo i promet.....	33
6.6.1. <i>Održavanje komunalne infrastrukture i obavljanje komunalnih djelatnosti</i>	33
6.6.2. <i>Komunalni red i uređenje grada, poljoprivredni red</i>	34
6.6.3. <i>Promet</i>	34
6.6.4. <i>Korištenje javnih površina</i>	35
6.6.5. <i>Naknade i doprinosi</i>	35
6.7. Civilna zaštita i vatrogastvo	35
6.8. Odsjek za imovinsko- pravne poslove	36
6.8.1. <i>Izvještajno razdoblje</i>	36
6.8.2. <i>Stečajni postupci</i>	37
6.8.3. <i>Sudski sporovi</i>	37
6.8.4. <i>Povrat oduzete imovine sukladno odredbama Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine</i>	38
7. PRILOZI IZVJEŠĆU	39
7.1. Popis sklopljenih ugovora i sporazuma	39

Na temelju članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 1357/15 i 123/17) i članaka 36. i 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 4/09, 3/13 i 1/18.) podnosi se

IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA KRAPINE ZA RAZDOBLJE SRPANJ-PROSINAC 2021. GODINE

1. UVOD

Odredbama članka 35.b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkome tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne samouprave.

Odredbama članka 41. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeno je da Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Odredbama članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeno je da gradonačelnik zastupa grad te da obavlja poslove utvrđene statutom grada u skladu sa zakonom.

Odredbama članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeno je da izvršne poslove u gradu obavlja gradonačelnik.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja gradonačelnik, između ostalog, u stavku 1. točki 8. utvrđeno je da Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela.

Odredbama članka 45. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeno je da upravna tijela Grada izvršavaju zakone, propise i opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika u okviru svog djelokruga; da su samostalna u radu u okviru svog djelokruga te da su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Gradonačelniku.

Odredbama članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeni su poslovi koje obavlja gradonačelnik: priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima, imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. ovog Zakona, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Odredbama članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) utvrđeni su poslovi iz samoupravnog djelokruga koje obavlja Gradonačelnik: utvrđuje prijedloge općih akata; izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata, Gradskog vijeća i odgovara Gradskom vijeću za njihovo provođenje; utvrđuje prijedlog proračuna sa odlukom o izvršenju proračuna, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna; usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Krapine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu, te nadzire njihov rad; upravlja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Krapine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom; odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Krapine, u skladu sa zakonom i drugim propisima; predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih zahtjeva fizičkih i pravnih osoba; podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih

upravnih tijela; imenuje pročelnike upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaja; donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada; utvrđuje kriterije za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja; utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada; obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odredbama članka 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) utvrđeno je da gradovi sjedišta županija u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, održavanje javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja kao i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/17) utvrđeno je ustrojstvo Gradske uprave Grada Krapine, djelokrug i naziv upravnih tijela Grada Krapine. Upravna tijela Gradske uprave obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Krapine te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad u skladu sa Zakonom i drugim propisima. Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljaju druge poslove koji su im u nadležnost stavljeni odgovarajućim propisima. Upravna tijela Gradske uprave odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga te su dužna raditi po uputama, smjernicama i preporukama gradonačelnika Grada Krapine.

Za obavljanje navedenih poslova ustrojena su slijedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća,
2. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojim se uređuju pitanja vezana za naziv radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, plaće službenika i namještenika, stručni i drugi uvjeti za prijem u službu te raspored na radna mjesta. Pravilnik o unutarnjem redu donosi gradonačelnik.

Sukladno odredbama članka 36. stavka 1. točke 8. i članka 41. stavka 1. Statuta Grada Krapine Izvješće se podnosi uključivo s izvješćem o radu upravnih tijela Grada Krapine te za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine.

2. GRADONAČELNIK

Drugo polugodište 2021. godine bilo je vrijeme kad se počela stabilizirati situacija vezana za epidemiju koronavirusa koja je u potpunosti promijenila uobičajen način rada i funkcioniranja. Pojavom epidemije trebalo je odgovoriti na izazove i probleme koje je ta situacija donijela. Građevinske i metaloprerađivačke tvrtke uglavnom imaju posla, a i tekstilnim tvrtkama počeli su se vraćati kupci nakon što su im prije toga već ranije ugovoreni poslovi otkazivani te je u jednom trenutku prijetio slom tekstilne industrije. Osim navedenog, događale su se i pozitivne stvari vezane za gospodarstvo te su najavljene ili su započele investicije za nove poslovno-proizvodne građevine ili dogradnje postojećih kapaciteta. Tvrtka Knauf sagradila je pogon u Krapini i započela s probnim radom, a najavljeno je i daljnje proširenje kapaciteta. Nove hale počele su graditi tvrtke M.I. Hršak (Poduzetnička zona Krapina nova zapad), Alum- promet d.o.o. (Zona malog gospodarstva) te Aso ponos (Poduzetnička zona Krapina nova jug), izdana je lokacijska dozvola za izgradnju retail parka (Poduzetnička zona Krapina nova zapad) te su pokrenuti postupci izdavanja posebnih uvjeta i građevinske dozvole za dvije nove benzinske pumpe (građevinske dozvole izdane u 2022. g.). Tvrtke ALU-forma i Cipro sagradile su nove poslovne prostore (Poduzetnička zona Krapina nova jug). Da je Krapina predvodnik u gospodarstvu naše županije potvrđuje i ulazak u finale izbora za najbolji grad za gospodarstvo što je veliko priznanje, ali i poticaj za dalje. Naime, Grad Krapina je u jakoj konkurenciji, po treći puta, bio jedan od finalista za naslov najboljeg grada za gospodarstvo. Riječ je o jednoj od najprestižnijih kategorija nagrade „Najbolji grad”

koju su već četvrtu godinu zaredom dodijelili Jutarnji list, portal Gradonačelnik.hr i agencija Ipsos u listopadu u Novom Vinodolskom. Krapina je zahvaljujući najvećim bruto plaćama u velikim sredinama, pokrivenosti javnih rashoda prihodima od 102,4 % te omjeru nezaposlenih unutar ukupnog stanovništva od 22 nezaposlena na 1.000 stanovnika konkurirala za ovaj prestižan naslov. Zahvaljujući kontinuiranom ulaganju u gospodarski razvoj Grada, Krapina se može pohvaliti zavidnim brojem poduzetnika, a jedna od mjera kojima se potiče njihovo poslovanje je oslobađanje od plaćanja komunalne naknade prve dvije godine poslovanja. Uz to, cijena za obračun komunalne naknade je među najnižima u Hrvatskoj. U sjedištu Krapinsko-zagorske županije nema prireza, a stopa siromaštva od 13 % je među pet najnižih među velikim gradovima u RH. Poduzetnici za izgradnju građevine mogu biti oslobođeni plaćanja komunalnog doprinosa do 80 %, a kao i kod komunalne naknade komunalni doprinos je među najnižima u Hrvatskoj. Kako bi ublažio posljedice izazvane pandemijom koronavirusa, Grad je poduzetnike čiji je rad u vrijeme pandemije bio obustavljen oslobodio plaćanja komunalne naknade, ukinut je porez na potrošnju i smanjen porez na korištenje javnih površina za postavu ugostiteljskih terasa na 1kn/m². Uz to, već prije je ukinut porez na kuće za odmor dok prirez nije nikad ni uveden. Ova prestižna nagrada se ne dodjeljuje temeljem percepcije javnosti već temeljem egzaktnih podataka na temelju kojih se uistinu vidi da je Krapina u samom hrvatskom vrhu te je stoga značaj ulaska u finale ovog prestižnog izbora još veći. Drago mi je što egzaktni pokazatelji govore o tome da smo među najboljim gradovima za gospodarstvo. Sigurno je da ima i problema, ali ovi podaci govore da smo na dobrom putu. Osim toga, u finale kategorije za najbolji EU projekt ušao je i projekt s područja grada Krapine „Poduzetnički inkubator Krapinsko-zagorske županije”. Nositelj projekta je Krapinsko-zagorska županija. No, taj je objekt sagrađen na području grada i za njega je Grad Krapina darovao zemljište za izgradnju te je Grad bio partner na realizaciji projekta.

Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u prosincu 2020. godine na Zavodu je bilo evidentirano 320 nezaposlenih osoba s područja Grada Krapine, dok je u lipnju 2021. g. bilo evidentirano 225 nezaposlenih osoba, a u prosincu 2021. g. 248 (po mjesecima: srpanj 263, kolovoz 254, rujan 226, listopad 233, studeni 227, prosinac 248). Prosječno u 2021. g. 253. Prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u prosincu 2020. godine bilo je zaposleno 5.089 osoba koje imaju prebivalište na području Grada Krapine, dok je taj broj u lipnju 2021. g. bio 5.156, a u prosincu 2021. g. 5.147 (po mjesecima: lipanj 5.156, srpanj 5.120, kolovoz 5.133, rujan 5.156, listopad 5.146, studeni 5.179, prosinac 5.147). Prosječno u 2021. g. 5.139. Također, prema podacima HZMO koje dobivamo, u prosincu 2020. g. bilo je zaposleno 6.001 radnika, a u lipnju 2021. g. 5.986 te u prosincu 2021. g. 5.799 radnika kod poslodavaca s sjedištem na području Grada Krapine (po mjesecima: srpanj 5.864, kolovoz 5.843, rujan 5.873, listopad 5.865, studeni 5.866, prosinac 5.799). Prosječno u 2021. g. 5.918.

U 2021. godini Grad je ostvario prihode od poreza na dohodak u iznosu od 27.501.682 kn (2013. godine prihodi po osnovi poreza na dohodak ostvareni su u iznosu 16.653.250 kn, a važno je napomenuti da je u međuvremenu od 2013. g. bilo nekoliko poreznih reformi koje su uvijek bile na štetu JLS tako da bi bez njih ovo povećanje bilo i puno puno veće).

U veljači 2020. g. je s Hrvatskim Telekomom potpisan Sporazum o partnerstvu u provedbi projekata izgradnje mreže širokopojasnog interneta, čime se HT obvezao da će u naredne tri godine izgraditi optičke mreže koje omogućuju brzine od minimalno 100Mbit/s. S područja Krapinsko – zagorske županije jedini projekt koji je potpisan je projekt u kojem su Grad Krapina te općine Đurmanec, Petrovsko, Jesenje i Radoboj. Riječ je o Sporazumu koji je sastavni dio Javnog poziva za izgradnju pristupnih mreža sljedeće generacije, kojeg je raspisalo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU. Infrastrukturni operator Hrvatski Telekom d.d. (HT) sklopio je u rujnu 2020. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se HT obvezao na području Projekta osigurati širokopojasni pristup nove generacije (eng. Next Generation Access – NGA) za sve potencijalne korisnike na tzv. „bijelim“ adresama. Ukupna ugovorena vrijednost Projekta je 59,4 mil kn, od čega će HT uložiti 37,4 mil kn vlastitih investicijskih sredstava, a ostatak vrijednosti Projekta biti će financiran sredstvima državnih potpora/bespovratnim sredstvima fondova Europske unije. U sklopu Projekta HT je proveo postupak nabave za projektiranje i izgradnju FTTH mreža po kojem je u studenom 2021. godine sklopljen ugovor o izvođenju radova s odabranim izvođačem Zajednica ponuditelja Ericsson Nikola Tesla d.d. i Ericsson Nikola Tesla Servisi d.o.o. Po ovome nabavnome ugovoru izvođač se obvezao po principu „ključ u ruke“ omogućiti optički (eng. Fiber_To-The-Home – FTTH) pristup za 8.293 „bijelih“ adresa na kojima se nalazi potencijalnih 8.914 stanova, 1.383 poslovnih i 41 javni korisnik. Ugovorena vrijednost ove

investicije je 30,7 mil kn. Etape će se puštati u rad sukcesivno kako budu implementirane, a sve NGA mreže na obuhvatu Projekta potrebno je implementirati najkasnije do kraja 2023. godine. Prije toga, početkom godine u gradu Krapini je u rad puštena i prva komercijalna 5G mreža Hrvatskog Telekom (prva na području KZZ), čime je Krapina postala jedan od prvih gradova u Hrvatskoj koji otvara vrata budućnosti.

Krapinu je posjetila ministrica Ministarstva regionalnog razvoja i EU fondova Nataša Tramišak te se razgovaralo o proširenju mehanizma Integriranih teritorijalnih ulaganja koji će u novom financijskom razdoblju 2021.-2027. iz Europskog fonda za regionalni razvoj omogućiti značajna sredstva za ulaganje u razvoj gradova kao središta i sjedišta županija, ali i njihovo šire područje. Urbana područja utvrđena su odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske te se ustrojavaju radi učinkovitijeg planiranja, usklađivanja i provedbe politike regionalnog razvoja, posebno njezine urbane dimenzije, kao urbane aglomeracije, veća urbana područja i manja urbana područja. Manja urbana područja, kojima pripada i Grad Krapina, mogu uključivati i susjedne jedinice lokalne samouprave uz prethodnu suglasnost njihovih predstavničkih tijela. U urbanom području Grada Krapine može biti najviše sedam, a najmanje tri jedinice lokalne samouprave. Nakon što je određen obuhvat u koji su ušli Grad Krapina te općine Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj, krenulo se sa izradom strategije razvoja urbanog područja. U izvještajnom razdoblju potpisan je Sporazum o suradnji na izradi i provedbi Strategije razvoja Urbanog područja Krapina za razdoblje 2021.-2027. Cilj izrade Strategije je utvrđivanje ciljeva i prioriteta razvoja Urbanog područja Krapina odnosno definiranje zajedničkih smjerova razvoja te olakšavanje provedbe zajedničkih projekata. Strategija razvoja urbanog područja predstavlja preduvjet za korištenje mehanizma Integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU) kao instrumenta Europske unije za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova namijenjenih provedbi teritorijalnih ulaganja koji omogućuje provedbu teritorijalnih strategija i integrirano korištenje sredstava iz više europskih fondova ili više operativnih programa. Republika Hrvatska u financijskom razdoblju 2021.-2027. planira korištenje ITU mehanizma u urbanim aglomeracijama, većim urbanim područjima i manjim urbanim područjima, odnosno u 22 hrvatska grada, među kojima je i Grad Krapina. Nakon potpisivanja Sporazuma donijeta je Odluka o pokretanju izrade Strategije razvoja Urbanog područja Krapina za razdoblje 2021.-2027. te se pristupilo izradi iste. Nakon što se odobre operativni programi krenut će se s komunikacijom od strane MRRFEU sa svim gradovima koji moraju dobiti akreditaciju i onda u 2023. godini se mogu početi raspisivati prvi pozivi. Gradovi dobivaju ulogu u sustavu provedbe i kontrole i oni će biti posredničko tijelo te će na taj način dobiti razvojni alat u ruke i određena sredstva, a oni će time biti produžena ruka Ministarstva regionalnog razvoja.

Koncem 2020. godine proveden je postupak javne nabave za izgradnju sportskog igrališta s umjetnom travom i rekonstrukciju postojeće cestovne infrastrukture u okviru Sportsko rekreacijskog centra Podgora na koji je pristiglo šest ponuda. U sklopu projekta se pored postojećeg pomoćnog igrališta izgradilo novo nogometno igralište s umjetnom travom koju je financirao Hrvatski nogometni savez. Grad je bio u obvezi napraviti pripreme radove koji obuhvaćaju izvedbu drenažnog sustava samog igrališta, pripadajući odvodni sustav, kompletne zemljane radove iskopa i nasipavanja, izvedbu pristupne staze, izvedbu zaštitne ograde iza golova te uz bočne strane igrališta i izvedbu slojevite kamene podloge igrališta kao pripremu za postavu umjetne trave. Također, radovima je obuhvaćena i postava nove rasvjete. Te radove sufinanciralo je i Ministarstvo turizma i sporta. U izvještajnom razdoblju završena je izgradnja igrališta s umjetnom travom. Osim novog igrališta, projekt obuhvaća i rekonstrukciju dvije prometnice. Prva je zemljana i dijelom makadamska dužine oko 400 m koja prolazi između glavnog igrališta i Krapinčice, a koja će se rekonstruirati u prometnicu za dvosmjerni promet s pripadajućom odvodnjom i javnom rasvjetom, a rekonstruirati se i dio ceste od Područne škole u Podgori do nekadašnje kuglane uključujući i parkiralište.

Što se tiče komunalnih vodnih građevina radilo se na rekonstrukciji dijela vodoopskrbnog sustava vodovoda Mihaljekov Jarek, Polje Krapinsko i Velika Ves, sanaciji vodoopskrbnog cjevovoda u naselju Podgora Krapinska (Leško), izgradnji vodovodnih priključaka od Polja Krapinskog do Velike Vesi, izmještanju glavnog vodoopskrbnog cjevovoda u Podgori Krapinskoj, izgradnji sekundarne vodoopskrbne mreže u naselju Škaričevo (Jurmani), sanaciji vodoopskrbnog cjevovoda u naselju Strahinje, sanaciji vodovoda u naselju Gornja Pačetina, sanaciji vodoopskrbnih priključaka u Ulici Živka Vukasovića, sanaciji vodoopskrbnog cjevovoda u naselju Velika Ves (od ruke do hrasta), sanaciji vodoopskrbnog cjevovoda Krapinski Vidovec, sanaciji kanalizacije u naselju Velika Ves – Popovci (prema dvorcu), sanaciji vodoopskrbnog cjevovoda u naselju Donja Šemnica (Macani), izgradnji

vodovodnih priključaka u visokoj zoni Doliće, sanaciji krovnog pokrova na vodospremi Šabac, sanaciji vodoopskrbnog cjevovoda u Velikoj Vesi (od Leška prema vodospremi), rekonstrukciji dijela kanalizacije u Bregovitoj ulici i u Ulici Kneza Domagoja. Koncem 2020. godine proveden je postupak javne nabave i za rekonstrukciju podzemne infrastrukture u naselju Šabac. Najpovoljnija je bila ponuda tvrtke Gradex&co. Navedeni projekt sa 80% financiraju Hrvatske vode. Vezano za vodoopskrbu, u blizini predmetnog područja nalaze se dvije vodospreme koje će opskrbljivati naselje; VS Tkalci (opskrbna cijev DN90) opskrbljivat će gornji dio naselja, a VS Šabac (opskrbna cijev DN 125) opskrbljivat će donji dio naselja. Donji dio naselja po potrebi će se opskrbljivati i vodom iz postojećeg cjevovoda u ulici Rudolfa Lovreca. Zahvat se sastoji od izgradnje vodovoda i ostalih komunalnih vodnih građevina; zasunskih okana, betonskih uporišta za prihvat sila u horizontalnim krivinama, muljnih ispusta, odzračnih ventila, nadzemnih hidranata te redukcijskog ventila. Ukupna duljina cijevi vodoopskrbe iznosi oko 1.650 m. Što se tiče odvodnje, planirana je izgradnja sustava odvodnje dijela naselja Šabac. Sustav odvodnje se sastoji od 12 dionica koje su položene dijelom u cestovnom zemljištu nerazvrstane ceste, a dijelom u zelenoj površini. Niveleta cjevovoda određena je u odnosu na visinu postojećih prometnica te njena prosječna dubina iznosi 220 cm, čime će se cjevovod zaštititi od smrzavanja i mehaničkih oštećenja. Predviđena revizijska okna su od polipropilena, promjera DN 800 i DN 1000, njih ukupno 94. Ukupna duljina cijevi odvodnje iznosi oko 1.750 m i to u promjerima od DN 315 do DN 500. Osim vodovoda i odvodnje, na dijelovima naselja gdje još nisu, mijenjaju se i plinske cijevi, a uključio se i HEP sa rekonstrukcijom niskonaponske mreže kao i T-com sa polaganjem infrastrukture za optički internet. Nažalost epidemija koronavirusa kao i niz problema koji su se javljali tijekom izvođenja radova doveli su do produžetka vremena izvođenja radova. Dodatni problem pojavio se i zbog „divljanja“ cijena materijala na tržištu. Radovi u naselju Šabac svakako su jedni od najzahtjevnijih kako zbog konfiguracije i zahtjevnosti terena, tako i zbog zahtjevnosti koju iziskuje zamjena i rekonstrukcija više vrsta infrastrukture dok je paralelno s radovima stara infrastruktura morala biti u funkciji što je dodatno otežavalo radove. Iz objektivnih razloga radovi su se oduljili, jer je puno izvođača i investitora, a susretali smo se kroz godinu i s nizom problema na samom gradilištu. No, polako dolazimo do kraja. Što se tiče radova pod zemljom, oni su gotovi i ono što nam predstoji je završno površinsko uređenje, odnosno završetak ulice, zamjena rubnika, postavljanje novog asfaltnog sloja, nove rasvjete, dakle završno uređenje. Od svih radova na podzemnoj infrastrukturi koje smo do sada radili, i u centru i južnoj zoni i Paradižumu, ovo je bio najveći zahvat do sad u kojem se mijenjalo najviše infrastrukture. Po završetku izvođenja radova asfaltna površina sanirati će se potpuno novim slojem asfalta.

U izvještajnom razdoblju završeni su i radovi na obnovi pješačkog mosta u Šetalištu Hrvatskog narodnog preporoda prema Pekomu na kojem su izgrađene i pristupne rampe za osobe s invaliditetom koje će dobro doći i za roditelje s dječjim kolicima, kao i za bicikliste, a osim toga, postavljena je i podna rasvjeta na sam most.

Projekt Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gorjak je prethodnih godina (od 2004. godine) vodila Krapinsko-zagorska županija, uz financijsku potporu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i udjelom sufinanciranja županije i jedinica koje koriste odlagalište. Prema odluci FZOEU iz 2019. godine daljnje vođenje projekta sanacija odlagališta komunalnog otpada se prenosi na jedinice lokalne samouprave. Sukladno Odluci Gradskog vijeća iz prosinca 2019. godine i uputama FZOEU, Krakom i Grad Krapina su sklopili ugovor o pravu građenja prema kojem Grad Krapina postaje stjecatelj prava građenja te treba izvršiti prijenos investitorskih prava i pripremiti dokumentaciju za postupak javne nabave. U siječnju 2020. godine pribavljena su rješenja o promjeni investitora na akt o gradnji. Poslano je zajedničko pismo namjere ispred KZZ i Grada Krapine na FZOEU radi reguliranja daljnjih odnosa. U ožujku 2020. dostavljena je Odluka FZOEU sa suglasnošću da se sklopi dodatak Ugovora kojim će Grad Krapina biti nositelj svih aktivnosti na sanaciji odlagališta komunalnog otpada Gorjak, a u lipnju 2020. g. sklopljen je Dodatak IX. Ugovora potpisan od strane FZOEU, KZZ i Grada Krapine o reguliranju odnosa kojim Grad Krapina dalje postaje nositelj projekta. Grad je pripremio troškovnik sa projektantima, a isti je dostavljen na pregled i suglasnost u FZOEU te je nakon toga dostavljena, uz manju korekciju, suglasnost na predloženi troškovnik. Do kraja izvještajnog razdoblja troškovnik je pripreman prema propisima javne nabave za prethodno savjetovanje te je proveden postupak javne nabave. Pristigle su 4 ponude, a odabrana je najpovoljnija ponuda tvrtke Krakom. Početkom 2021. godine bilo je uvođenje u posao te su krenuli radovi na sanaciji. Projekt će se provoditi kroz 30 mjeseci. Prema prethodno zaključenim sporazumima i sklopljenom ugovoru između Grada Krapine, Krapinsko-

zagorske županije i Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj utvrđeno je sufinanciranje projekta u sljedećim postocima: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost 60%, Krapinsko-zagorska županija 9% te jedinice lokalne samouprave u iznosu od 31% investicije. Udio Grada Krapine i Općina Đurmanec, Radoboj, Petrovsko i Jesenje utvrđen je prema učešću pripadajućeg broja stanovnika, računajući od ukupne obaveze jedinica lokalne samouprave: Grad Krapina 50,57% Općina Đurmanec 17,50%, Općina Radoboj 13,72%, Općina Petrovsko 11,80 % i Općina Jesenje 6,41%. Radovi na sanaciji su u tijeku. Projekt sanacije odlagališta komunalnog otpada Gorjak koji je u tijeku je nešto što mnogi građani ne vide, ali u svakom slučaju je vrlo važan i životno značajan projekt. U izvještajnom razdoblju nabavljene su i dodatne kante za reciklabilni otpad te je pokrenut postupak nabave i za kompostere koji će biti podijeljeni građanima. U studenom je započela podjela žutih spremnika za sakupljanje korisnog plastičnog otpada. Nabavljeno je 4.053 komada žutih spremnika te 20 smeđih. Nabavljeni su u sklopu provedbe Javnog poziva za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u udjelu od 85%, a ostatak financijskih sredstava za nabavu spremnika osigurao je Grad Krapina. U novom rasporedu odvoza komunalnog otpada za 2022. godinu uz zeleni i plavi spremnik uključeno je preuzimanje i žutog spremnika. Preuzimanje i odvoz sortiranog plastičnog otpada u žutim spremnicima započelo je u siječnju 2022. godine. Nakon uvođenja korištenja žutih spremnika komunalni otpad razvrstava se na način da se u zeleni spremnik odlažu: onečišćene vrećice za pakiranje hrane, onečišćeni papir i folija za omatanje hrane, onečišćeni papirnati ubrusi i maramice, spužve, vata, vrećice iz usisivača, otpad od metenja, opušci, higijenski ulošci, pelene za djecu i odrasle, naljepnice, tapete, britvice za brijanje, higijenski papiri, vlažne maramice, ambalaža neprikladna za reciklažu (npr. višeslojna od plastike i aluminijska, ambalaža za lijekove). U plavi spremnik odlažu se: novine, časopisi, revije, prospekti, knjige, bilježnice, kalendari, katalozi, čiste papirnate vrećice, sitna kartonska ambalaža, ostali papirnati proizvodi i isprani tetrapak. U žuti spremnik odlažu se: isprane plastične boce mlijeka, sokova, vode, isprane plastične boce ulja i octa, isprana ambalaža tekućih sapuna i šampona, čiste plastične vrećice i folije.

Nakon što je izgrađen rotor kod željezničke stanice isti se pokazao kao najbolje rješenje tako da smo počeli intenzivno pripremati projekt rotora kod vatrogasnog doma. Nakon što je izrađena projektna dokumentacija za izgradnju kružnog toka, Grad je s Hrvatskim cestama potpisao sporazum kojim preuzima rješavanje imovinsko-pravnih odnosa kako bi se isti što prije riješili. Hrvatske ceste provele su postupak javne nabave te je za izvođenje radova odabrana tvrtka Colas. Nakon što je početkom godine sklopljen ugovor, početak radova bio je na proljeće. Novi rotor je ukupnog radijusa 14 metara, od čega je širina za prometovanje vozila 9 metara, dok je zeleni otok u sredini radijusa 5 metara. U sklopu radova izmješten je i postojeći pješački prijelaz reguliran semaforom, koji se nalazi na novoj lokaciji kod izlaza iz samog Šetališta hrvatskog narodnog preporoda i također je reguliran semaforom. Radovi su osim same izgradnje rotora obuhvaćali i rekonstrukciju pojedinih dijelova podzemnih instalacija poput izmještanja i zaštite plinskih i vodovodnih cijevi te elektroničke komunikacijske infrastrukture, kao i zaštitu podzemne instalacije elektroenergetske mreže. Neposredno nakon rotora na Trgu Stjepana Radića u smjeru prema Ulici Ljudevita Gaja uređeno je i nekoliko novih parkirališnih mjesta. U sklopu radova rekonstruirala se i postojeća javna rasvjeta te su postavljeni novi stupovi s energetska učinkovitim LED rasvjetnim tijelima. Prilikom izvođenja radova na uklopu sa mostom u ul. A. Starčevića uočeno je da je postojeći most preko Krapinčice u lošem stanju pa se krenulo s inicijativom prema Hrvatskim cestama da se u sklopu radova sanira i navedeni most. Nakon što su Hrvatske ceste prihvatile zahtjev, provele su postupak nabave te se tijekom ljetnih mjeseci počelo i sa sanacijom mosta. Kad se most „otvorio“ vidjelo se da je u daleko lošijem stanju nego što se mislilo tako da je ova sanacija mosta koji je izuzetno frekventan bila nužno potrebna te će isti po završetku sanacije sljedećih nekoliko desetljeća biti siguran za prometovanje. Radovi na mostu završeni su u jesenskim mjesecima, a osim konstrukcijske obnove mosta postavljene su nove ograde, uređene pješačke staze i postavljena je nova rasvjeta.

Zbog potrebe izvođenja radova na izgradnji spojne ceste Zabok – Krapina od lipnja je bio zatvoren za sav motorni promet nadvožnjak Lepajci. Promet je zatvoren jer se skidao pristupni nasip na postojeći nadvožnjak kako bi se navedeni nadvožnjak produžio da ispod njega može proći spojna cesta. Završetak radova i puštanje nadvožnjaka u promet bilo je u prosincu 2021. godine. Pješački promet je omogućen preko nadvožnjaka kroz cijelo vrijeme izvođenja radova, a motorni promet odvijao se obilazno županijskom cestom kroz Donju Pačetinu, dok se za potrebe gospodarskih subjekata u gospodarskoj zoni Krapina jug koristio dio izgrađene ceste od Sv. Križa Začretja do Lepajaca. Za

Krapinu je bitan i projekt spojne ceste od Zaboka prema Krapini koja se polako privodi kraju. Radovi na II. fazi spojne ceste su do pisanja ovog izvješća završili, te se očekuje tehnički pregled. Nakon toga bi se trebao raspisati natječaj za nastavak izgradnje III. faze spojne ceste i svi željno očekujemo da ona prođe i kroz našu Gospodarsku zonu i da se spoji kod Poduzetničkog inkubatora. Na taj način će se ta naša zona dodatno otvoriti novim investitorima i investicijama. Za treću fazu su stvorene sve pretpostavke za raspisivanje natječaja za izgradnju, a Hrvatske ceste su u 2021. g. provele natječaj za izradu svih vrsta idejnih i glavnih projekata, provedbu geodetskih i geotehničkih istražnih radova s ishođenjem lokacijske i građevinske dozvole za Spoj industrijske zone Krapina Nova – zapad i spojne ceste Zabok – Krapina tj. ceste kroz gospodarsku zonu. Ugovor je sklopljen s tvrtkom Trafficon d.o.o., a vrijednost ugovora je oko 1.2 mil. kn bez PDV-a. Izrada projektne dokumentacije je u tijeku.

Za kružni tok „kod Ruke“ u Velikoj Vesi o kojem se već dugo govori, ove je godine pokrenut postupak nabave za izradu nove projektne dokumentacije te je ista u izradi. U izvještajnom razdoblju izdana je lokacijska dozvola.

Početak prosinca u Varaždinu je HŽ Infrastruktura održala prezentaciju rezultata Projekta povezivanja željeznicom unutar funkcionalne regije Središnje Hrvatske – Lepoglavska spojnica. Lepoglavska spojnica predstavlja projekt željezničkog povezivanja Međimurske, Varaždinske i Krapinsko-zagorske županije sa Zagrebom. Kako je na prezentaciji istaknuto, razmatrano je ukupno devet varijanti trase te je temeljem studije izvodljivosti kao najpovoljnija odabrana ona koja će polaziti od Čakovca, preko Varaždina, Cerja Tužnog, Ivanca, Lepoglave, Peršavesi, Poznanovca i Bedekovčine do Zaboka te od Zaboka preko Svetog Križa Začretja do Krapine. Prilikom izrade studentske dokumentacije izrađivači su komunicirali isključivo s Krapinsko-zagorskom županijom. Osobno smatram kako je trasa koja je odabrana od svih varijanti za Krapinu najnepovoljnija. Obzirom da je u strateškim dokumentima RH preko Krapine predviđena pruga koja ide dalje prema Beču, ovakva odluka je još manje razumljiva. O svemu navedenom upoznao sam predsjednika Vlade RH te resornog ministra s kojim je na tu temu i održan sastanak u Krapini početkom ove godine te je od strane Grada Krapine pokrenuta inicijativa kako bi se ipak našlo optimalno rješenje u interesu krapinskog kraja ali i naše županije.

Grad Krapina je investitor projekta izgradnje i uređenja Spomen obilježja smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja Krapinsko-zagorske županije na lokaciji u Perivoju Janka Draškovića u Krapini. Cilj projekta je stvaranje uspomene i odavanja počasti smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja Krapinsko-zagorske županije te ujedno stvaranje kvalitetnog javnog prostora kao nove točke okupljanja u Krapini. Projekt se realizira prema rezultatima Javnog natječaja za izradu urbanističko– arhitektonsko-krajobrazno-likovnog rješenja provedenog 2017. godine. Tijekom 2019. godine odobrena su sredstva sufinanciranja za projektnu dokumentaciju i ishođena je građevinska dozvola pa su se time stekli uvjeti za prijavu na javni poziv Ministarstva hrvatskih branitelja u projektu „Sufinanciranje izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen obilježja žrtava stradalim u Domovinskom ratu u RH“ za izgradnju. Projekt je odobren, a iznos sufinanciranja od strane Ministarstva je 1 mil. kn. Početkom 2020. godine je proveden postupak javne nabave i u travnju je sklopljen ugovor sa izvođačem i nadzorom. Prije početka radova bilo je potrebno izmjestiti elektroenergetske vodove sa parcele te osigurati arheološki nadzor prema uvjetima Konzervatorskog odjela. Tijekom izvođenja radova na izmještanju elektroenergetskih vodova pronađeni su vrijedni arheološki nalazi. Stoga je prije nastavka radova bilo potrebno poduzeti zaštitna arheološka istraživanja s ciljem utvrđivanja i dokumentiranja svih arheoloških slojeva i struktura na području izgradnje Spomen obilježja, kako bi postojeći arheološki zapisi bili sačuvani za buduće generacije kao važan dio kulturno-povijesne baštine Grada i novi izvor znanstvene građe za proučavanje njegove prošlosti. Nakon provedenih probnih za daljnji nastavak radova od strane nadležnog konzervatorskog odjela naloženi su paralelni arheološko-istraživački radovi, te su radovi zbog toga bili obustavljeni. Nakon što je s mjerodavnim službama pripremljen projektni zadatak, početkom 2021. godine proveden je postupak nabave za arheološko istraživačke radove i sklopljen ugovor s izvođačem. Arheološko istraživački radovi su završeni tijekom ljetnih mjeseci tako da su radovi na uređenju Perivoja Janka Draškovića nastavljeni u mjesecu rujnu.

U izvještajnom razdoblju nastavljeni su radovi na katastarskoj izmjeri po sklopljenom Sporazumu o nastavku katastarske izmjere na području Grada Krapine za katastarske općine Velika Ves i Gornja Pačetina te provedenoj nabavi od strane nositelja projekta Državne geodetske uprave. Izmjera je važna jer će se formirati nove zemljišne knjige s točnim podacima i situacijom na terenu obzirom da

postoje veliki problemi što se tiče vlasništva i neusklađenosti podataka u gruntovnici i katastru, a ovom izmjerom će se uskladiti i vlasništvo će biti 1/1 te će to biti veliki benefit za sve građane koji žive na tom području i imaju zemljište jer će dobiti besplatno sređivanje zemljišnih knjiga. Problem u realizaciji projekta je bila COVID-19 pandemija zbog koje je bilo teško organizirati neposredne uvide i isti su bili odgađani.

Grad Krapina je u 2021. godini po prvi puta u proračunu osigurao sredstva i raspisao javni poziv za potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji. Potpore se dodjeljuju mladim obiteljima za izgradnju ili kupnju kuće, kupnju stana i dogradnju ili adaptaciju kuće s osiguravanjem novog stambenog prostora, a Grad im sufinancira i mjesečnu ratu stambenog kredita. Radi se o jednoj novoj mjeri zbog koje vjerojatno nitko neće donijeti konačnu odluku o ostanku u Krapini, ali će mladima uvelike pomoći u izgradnji doma te tu odluku i olakšati. Na raspisani Javni poziv pristiglo je 17 zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava, od kojih 2 zahtjeva nisu udovoljila uvjetima Javnog poziva, 1 podnositelj je naknadno odustao od zahtjeva te je za preostalih 14 odobrenih zahtjeva utrošeno ukupno 246.186,00 kn u 2021. g. dok su potpisani ugovori u ukupnoj vrijednosti od 382.000 kn. Ostatak potpora dodjeljivati će se kroz mjeru sufinanciranja kamata za stambene kredite koje će mlade obitelji dobivati u narednih pet godina. Najveći iznos potpora za kupnju stana ili kuće te izgradnju kuće je 35.000 kn, a kamatna stopa za stambeni kredit sufinancira se u iznosu od 50 %, odnosno u maksimalnom iznosu od 750 kuna mjesečno kroz narednih pet godina, dok se za dogradnju kuće dodjeljuje jednokratna potpora u iznosu od 20.000 kn.

Nakon razornog potresa koji je koncem prošle godine pogodio Sisačko moslavačku županiju, na OŠ Ljudevit Gaj došlo je do oštećenja jednog dimnjaka kojem je prijetilo urušavanje, a kako isti nisu u funkciji s nadležnim konzervatorskim odjelom dogovoreno je da se uklone sva četiri dimnjaka sa škole. Također, nastala su oštećenja na dvorani škole te je u izvještajnom razdoblju završena dokumentacija, provedena nabava i sanirani su oštećeni dijelovi zgrade. Osim tih radova, uređene su i staze oko škole te učionica na otvorenom. Također, zamijenjen je i dio unutarnje stolarije većim dijelom iz sredstava Ministarstva kulture. Što se tiče OŠ A. Cesarca, u proteklih nekoliko godina uređeno je novo školsko igralište. Jedan od gorućih problema koji se pojavio na ovoj školi bilo je dotrajalo staro krovništvo koje je predstavljalo opasnost za sve učenike, osoblje i prolaznike, stoga je krovništvo zamijenjeno. A zadnje ulaganje je ugradnja lifta. Sada imamo jednu školu na području grada koja je u potpunosti prilagođena učenicima s invaliditetom, obzirom da smo već prije potpuno prilagodili jedan sanitarni čvor učenicima s invaliditetom, a napravljena je i pristupna rampa za ulaz u školu. Te dvije investicije je sufinanciralo Ministarstvo branitelja, a isto tako su nam pomogli i za investiciju ugradnje lifta. "Vrtić za svaku obitelj", naziv je projekta koji s ciljem unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja od 2019. godine provodi Dječji vrtić Gustav Krklec Krapina, a završna je konferencija projekta održana u izvještajnom razdoblju. Riječ je o projektu vrijednom oko 2,5 milijuna kuna kojim se financira uvođenje poslijepodnevnog boravka djece u vrtiću, a namijenjen je roditeljima kako bi lakše uskladili osobni i poslovni život. Osim što je radno vrijeme usklađeno s potrebama roditelja, unaprijeđen je program vrtića uvođenjem dvaju novih programa – opće igraonice i folklornog stvaralaštva i tradicijske kulture. Odgojno-obrazovni djelatnici prošli su stručnu edukaciju, a kroz projekt su zaposlene dvije nove odgojiteljice, stručni suradnik, odnosno pedagog te kuharica. Uz to, nabavljen je novi namještaj za sobu dnevnog boravka djece, nova didaktička oprema, a financirana je i ostala oprema poput ormara, projektora, profesionalne perilice rublja te dio antitraumatskih podloga na dječjem igralištu. Projekt „Vrtić za svaku obitelj” u stopostotnom iznosu financira Europska unija. Projekt se provodio 30 mjeseci. Ovim projektom Dječji vrtić Gustav Krklec Krapina unaprijedio je uslugu korištenja programa za roditelje kao i njihovu djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osim toga, u izvještajnom razdoblju postavljena je i nova termo fasada na preostalom dijelu zgrade vrtića.

U kolovozu i studenom je delegacija Grada Krapine posjetila Općinu Pljevlja iz Crne Gore. S gostima smo podijelili iskustva i primjere dobre prakse, a raspravljalo se i o budućoj suradnji. Prilikom obilježavanja Dana općine Pljevlja u studenom potpisan je sporazum o suradnji između Općine Pljevlja i Grada Krapine. Potpisivanju sporazuma nazočili su i predstavnici hrvatskog veleposlanstva iz Podgorice.

4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

4.1. Uvod

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/17), u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća obavljaju se poslovi koji se odnose na: stručne i administrativno-tehničke poslove vezane uz rad gradonačelnika i radna tijela gradonačelnika, pripremanje i organizaciju sjednica gradskog vijeća i radnih tijela gradskog vijeća te koordinaciju pripreme materijala sa upravnim odjelima Grada; izradu nacрта/prijedloga općih akata po područjima iz djelokruga upravnog odjela, izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi gradonačelnik u slučajevima kada isti ne spadaju u nadležnost drugih upravnih tijela, koordiniranje izrade akata koje upravna tijela predlažu na donošenje gradonačelniku i koja gradonačelnik predlaže na donošenje gradskom vijeću; protokol i odnose s javnošću, međunarodnu suradnju te sudjelovanje u pripremi i realizaciji međunarodnih projekata; provođenje aktivnosti i priprema dokumentacije za EU–fondove i druge projekte iz nadležnosti upravnog odjela; informiranje i ostvarivanje prava na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka; organiziranje i/ili koordinaciju manifestacija kojima je organizator ili pokrovitelj Grad te drugih događanja od interesa za Grad; koordinaciju uređivanja i izdavanja Službenog glasnika Grada Krapine; održavanje, uređivanje i ažuriranje mrežnih stranica Grada; samoupravni djelokrug Grada u područjima predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog školstva, sporta, kulture i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva, izradu prijedloga akata koji se odnose na rad pravnih osoba iz nadležnosti upravnog odjela, kojima je osnivač Grad, te analiza izvješća i praćenje rada istih; dodjelu stipendija; izradu nacрта/prijedloga općih akata po područjima iz djelokruga upravnog odjela; praćenje i poticanje rada udruga te davanje stručne pomoći u realizaciji programa; rješavanje u prvom stupnju u područjima iz djelokruga upravnog odjela; turizam i ugostiteljstvo; praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na djelokrug rada Upravnog odjela, izradu prijedloga općih i pojedinačnih upravnih i drugih akata radno pravne prirode za sve službenike i namještenike i dužnosnike Grada; vođenje evidencije akata gradonačelnika, evidencije radnika, evidencije radnog vremena, evidencije korištenja službenih mobitela i službenih automobila te evidencije o službenim putovanjima službenika i namještenika te dužnosnika Grada; održavanje službenih automobila; administrativne poslove vezane uz rad mjesne samouprave; uređivanje i izdavanje službenog glasila Grada Krapine te priprema konačnih tekstova za objavu; obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima, odlukama gradonačelnika i gradskog vijeća.

Unutar upravnog odjela uspostavljena je i unutarnja revizija imenovanjem unutarnjeg revizora od strane gradonačelnika, koji je izravno odgovoran gradonačelniku i obavlja poslove sukladno odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Poslove i radne zadatke iz nadležnosti upravnog odjela u razdoblju srpanj-prosinac 2021. godine obavljali su pročelnica upravnog odjela, viša stručna suradnica za društvene djelatnosti, viša stručna suradnica za društvene djelatnosti i pripremu projekata, viša stručna suradnica za informiranje, protokol i međunarodnu suradnju, administrativna tajnica, referent za uredsko poslovanje i spremačica.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi, sažeti u tri grupe poslova.

4.2. Poslovi gradonačelnika i gradskog vijeća, ostali poslovi lokalne samouprave

U izvještajnom razdoblju održane su ukupno 4 sjednice Gradskog vijeća. Održane su 3 sjednice Odbora za statutarno–pravna pitanja, 3 sjednice Odbora za financije i proračun te 1 sjednica Odbora za izbor i imenovanja, na kojima je utvrđivana suglasnost prijedloga odluka sa važećim zakonima i Statutom i drugim propisima te su davana potrebna obrazloženja na sjednicama prema točkama dnevnog reda.

Upravni odjel je prema nalogu gradonačelnika pripremio prijedloge odluka i druge materijale iz svoje nadležnosti za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća. Po donošenju odluka na Gradskom vijeću iste su izvršene i pripremljene za objavu u Službenom glasniku i na internet stranici Grada.

U svrhu usklađivanja općih akata Grada Krapine sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 98/19) u izvještajnom razdoblju, utvrđen je nacrt Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Krapine te Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Gradskog vijeća.

U izvještajnom razdoblju utvrđen je i prijedlog:

- Izvješća o izvršenju programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju Grada Krapine za 2020. godinu

- Izvješća o izvršenju programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Krapine za 2020. godinu

- Izvješća o izvršenju javnih potreba u sportu Grada Krapine za 2020. godinu

- Izvješće o izvršenju javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Krapine za 2020. godinu

- Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Krapine.

Utvrđen je nacrt Odluke o osnivanju Dječjeg Gradskog vijeća te je provedeno savjetovanje sa javnošću.

U svibnju 2021. godine provedeni su lokalni izbori i izbori za vijeća mjesnih odbora, te su provedene pripreme radnje u svrhu konstituiranja Gradskog vijeća i vijeća mjesnih odbora.

U siječnju 2021. godine proveden je natječaj za obavljanje poslova preuzimanja i prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Krapine te je sklopljen ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem (Krakom d.o.o).

U izvještajnom razdoblju, kontinuirano su, održavani kolegiji, radni sastanci gradonačelnika i pročelnika radi rješavanja predmeta i davanja daljnjih zaduženja prema nadležnosti upravnih tijela.

U izvještajnom razdoblju obavljali su se i poslovi koji se odnose na:

- prijem stranaka za gradonačelnika i organiziranje sastanaka,
- vođenje odgovarajućih evidencija iz nadležnosti upravnog odjela (personalne evidencije, evidencije radnog vremena, evidencija službenih putovanja i dr.)

- kontinuirano praćenje rada ustanova iz nadležnosti upravnog odjela i pružanje potrebne pomoći

- izradu prijedloga općih i drugih akata i ugovora te drugi poslovi po nalogu gradonačelnika

- prethodnu kontrolu prijedloga općih akata koje donose ustanove kojima je osnivač Grad Krapina,

- poslovi vezano za zapošljavanje radnika na javne radove kroz mjere aktivnog zapošljavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

- druge stručne i administrativne poslove iz djelokruga upravnog odjela.

Iz djelokruga uredskog poslovanja u pisarnici Grada Krapina vodi se upisnik upravnih i neupravnih predmeta, zaprima i otprema pošta te se vode propisane uredske evidencije. U pisarnici, na temelju Uredbe o uredskom poslovanju vode se slijedeće evidencije:

Glavna knjiga – vodi se urudžbeni zapisnik prema klasifikacijskim oznakama, Upisnik predmeta upravnog postupka te Upisnik o zaprimanju ponuda u postupcima javne nabave. Vodi se evidencija pečata, štambilja i žigova za sve upravne odjele.

U pisarnici u ovom izvještajnom razdoblju zaprimljeni su razni dopisi i zahtjevi iz djelokruga rada upravnih odjela Grada Krapine. Sva pismena se zaprimaju, za iste se otvaraju omoti spisa, te se putem Swing programa skeniraju i mailom dostavljaju pročelnicima Upravnih odjela. Zahtjevi su se odnosili na razne predmete: uporabne dozvole, izdavanje lokacijskih dozvola, uvjerenja za utvrđivanje namjene zemljišta, ovjera parcelacijskih elaborata, lokacijske informacije, uvjerenja o vremenu građenja, građevinske dozvole, prekope javnih cesta, korištenja javnih površina, ovjera izvješća o međama, zahtjeve za otkup stana, zahtjeve za izdavanje tabularnih isprava, zahtjevi za zakup poslovnih prostora, zahtjevi za kupnju i prodaju zemljišta, zahtjevi za postavu ljetnih terasa, zahtjevi za dodjelu raznih oblika pomoći (jednokratne novčane pomoći, potpore za novorođeno dijete, podmirenje troškova stanovanja, sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima, sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena), zahtjevi za pravo na pristup informacijama.

Za sve zahtjeve vrši se otprema pismena, odnosno odgovori, rješenja i drugi akti o podnijetim zahtjevima (običnom i preporučenom poštom) te se nakon dostave istih skeniraju dostavnice o prijemu navedenih pismena u predmete na koje se iste odnose.

U navedenom razdoblju izlučivani su pojedini predmeti kojima je istekao vijek čuvanja, te je o istom sastavljen Zapisnik o uništenju registraturnog gradiva, koji se dostavlja nadležnom Državnom arhivu.

Osim navedenih poslova vodi se evidencija sklopljenih ugovora, javlja se na telefonske pozive (preusmjeravanje na službenike za koje je poziv) te se svakodnevno pruža pomoć strankama kod ispunjavanja i kopiranja različitih zahtjeva.

4.3. Protokol i međunarodna suradnja

U izvještajnom razdoblju obavljali su se poslovi službenog protokola, poslovi praćenja događanja i manifestacija te poslovi službenika za informiranje (odgovaranje na zahtjeve za pristup informacijama). Obavljani su i poslovi održavanja i ažuriranja Internet stranice i objavljivanja članaka, objava podataka iz upravnih odjela, savjetovanja s javnošću, objave i podjela informacija na facebook stranici Grada Krapine, poslovi prosljeđivanja informacija i odgovaranja na upite građana i upite medija, suradnja s medijima, održavanje konferencija za medije, održavanja gradskog e-maila te prosljeđivanja informacija drugim odjelima, udrugama, gradskim ustanovama i trgovačkim društvima.

U izvještajnom razdoblju obavljani su administrativni i protokolarni poslovi vezani uz organizaciju manifestacija i događanja koji su detaljnije opisani pod točkom 4.4.3. *Program javnih potreba u kulturi*.

U izvještajnom razdoblju odana je počast gradu heroju, Vukovaru 17.11.2021. uoči Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje. Grad Krapina i krapinske osnovne škole organizirali su kratak program. Uz paljenje svijeća i čitanje pisama Siniše Glavaševića u interpretaciji učenika krapinskih osnovnih škola, okupljeni su se prisjetili svih koji su položili svoje živote na oltar domovine u najvećoj tragediji hrvatskog naroda u novijoj povijesti. Veliku zahvalnost žrtvi grada heroja istaknuo je i gradonačelnik Gregurović koji je naglasio kako je Vukovar bio i ostao simbol hrvatskog otpora i borbe za neovisnost i suverenitet. Svijeće duž Šetališta hrvatskog narodnog preporoda uz delegaciju Grada, zapalili su i predstavnici braniteljskih udruga te brojni okupljeni građani nakon čega je održana projekcija dokumentarnog filma „Plavi kaputić – 30 godina poslije”.

Tradicionalno u mjesecu prosincu, na blagdan Sv. Nikole Krapina slavi svoj rođendan pa je tako 6. prosinca u Festivalskoj dvorani u organizaciji Grada Krapine održan Svečani program povodom proslave Dana Grada na kojoj su dodijeljena priznanja Turističke zajednice grada Krapine te gradska priznanja. Dobitnici priznanja Turističke zajednice grada Krapine „Krapinski pušlek” su obitelj Frljužec, Dječji vrtić „Sunčica” i obitelj Stantić. Priznanja gradonačelnika Gregurovića dobili su Sofija Frljužec, Dea Presečki i Alen Gamilec. Sukladno odluci Gradskog vijeća Grada Krapine Malu plaketu dobili su Nikola Daković, Petra Žnidarić i Borna Cesarec; Plaketa Grada Krapine uručena je Suzani Pracaić, Stjepanu Šalkoviću i predsjedniku DVD-a Donja Šemnica Andreju Šalkoviću, a Povelju Grada Krapine dobili su Dragutin Čavužić, Marijan Travenšćak, doc.dr.sc. Rajko Fureš, prim.dr.med., Josip Hršak i Zvonimir Friščić, dr.med.spec. radiologije. Ministar prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine Darko Horvat prisustvovao je svečanom programu kao izaslanik predsjednika Vlade Andreja Plenkovića.

Delegacija Grada Krapine i Muzeja Hrvatskog zagorja predvođena gradonačelnikom Grada Krapine Zoranom Gregurovićem posjetile su krajem mjeseca studenoga Općinu Pljevlja u Crnoj Gori s ciljem produbljivanja uzajamne suradnje, a u okviru proslave Dana Opštine Pljevlja. 20. studenoga predsjednik Opštine Pljevlja Igor Golubović i gradonačelnik Gregurović potpisali su sporazum o suradnji čime je potvrđeno prijateljstvo, a koje bi nakon završenih administrativnih procedura u Pljevljima i Krapini trebalo biti i formalizirano. Sporazum obuhvaća uzajamno partnerstvo na različitim područjima. Jedna od brojnih točki povezivanja je i otvaranje modernog i novog stalnog postava Zavičajnog muzeja Pljevlja „Putevima homo-sapiensa“ što je bilo posebno zanimljivo gostima iz Muzeja Hrvatskog zagorja.

Što se tiče projekata, u mjesecu srpnju održana je završna konferencija za projekt *Vrtić za svaku obitelj* koji je provodio Dječji vrtić Gustav Krklec Krapina u partnerstvu s Gradom Krapinom, a s ciljem unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Projekt se provodio od 2019. godine, ukupne vrijednosti oko 2,5 milijuna kuna (u stopostotnom iznosu financirala ga je Europska unija), a kroz njega se provelo uvođenje poslijepodnevnog boravka djece u rad vrtića - za roditelje kako bi lakše uskladili osobni i poslovni život. Osim što je radno vrijeme Dječjeg vrtića usklađeno s potrebama roditelja, unaprijeđen je program vrtića uvođenjem dvaju novih programa – opće igraonice i igraonice folklornog stvaralaštva i tradicijske kulture. Odgojno-obrazovni djelatnici prošli

su stručnu edukaciju, a kroz projekt su zaposlene dvije nove odgojiteljice, stručni suradnik, odnosno pedagog te kuharica. Uz navedeno, nabavljen je novi namještaj za sobu dnevnog boravka djece u vrijednosti od 80.000 kuna, nova didaktička oprema vrijedna 101.000 kuna, a u iznosu od 150.000 kuna financirana je i ostala oprema poput ormara, projektora, profesionalne perilice rublja te dio anti-traumatskih podloga na dječjem igralištu.

U izvještajnom razdoblju nastavilo se i s provođenjem projekta *Svirajmo kaj – glazbena radionica*. Nositelj projekta je Društvo za kajkavsko kulturno stvaralaštvo Krapina, a partner je Grad Krapina. Razdoblje provedbe projekta je od 24. 3. 2021. do 24. 3. 2022. g., a ukupna vrijednost projekta iznosi 418.316,47 kn. Iznos koji sufinancira ESF iznosi 85%, a iznos iz Državnog proračuna je 15 %. Projekt je prijavljen na Javni poziv „Umjetnost i kultura online“ u sklopu Europskog socijalnog fonda u operativnom programu „Učinkoviti ljudski potencijali“. Posrednička tijela Europskog socijalnog fonda su Ministarstvo kulture i medija te Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva. Realizaciju ideje o pokušaju osnivanja orkestra djece i mladih u Krapini, za što su oni bili izuzetno motivirani, prekinula je upravo epidemiološka kriza. Ovaj projekt doprinosi rješavanju tih problema na području Krapine i Krapinsko-zagorske županije organiziranjem online glazbenih radionica koje će imati edukativnu i kulturno-umjetničku svrhu. Ciljna skupina su djeca i mladi do 25 godina, prvenstveno s područja Grada Krapine te Krapinsko-zagorske županije koji imaju sklonost kreativnom izražavanju kroz glazbu i/ili gaje interes za glazbenu baštinu.

Dosad je u sklopu projekta održano ukupno 5 radionica: radionica pjevanja, radionica gitare, radionice bas gitare, radionica bubnjeva i radionica violine. Radionice su vodili profesori i stručnjaci u svojim područjima - Andreja Vidović (pjevanje), Tomislav Presečki (gitara), Nino Krznar (bas gitara) Antun Stašić (violina) i Robert Jambrušić (bubnjevi). Na dosadašnjim radionicama sudjelovalo je ukupno 34 polaznica i polaznika. U sklopu projekta na puno radno vrijeme zaposlen je voditelj radionica orkestra i istraživanja glazbene baštine s arhiviranjem i digitalizacijom, a kroz projekt financira se i dio plaće zaposlenika Društva za kajkavsko kulturno stvaralaštvo (40% radnog vremena) kao koordinatora na projektu te voditeljice projekta (više stručne suradnice za informiranje, protokol i međunarodnu suradnju u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća Grada Krapine) koja je zadužena za aktivnosti promidžbe i vidljivosti kao i za upravljanje i administraciju projekta (35% radnog vremena).

4.4. Društvene djelatnosti

Programima javnih potreba predviđena su i raspoređena financijska sredstva za programe, projekte i aktivnosti proračunskih korisnika čiji je osnivač Grad Krapina, a to su: OŠ „Ljudevit Gaj“, OŠ „Augusta Cesarca“, Dječji vrtić „Gustav Krklec“, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska knjižnica Krapina i Turistička zajednica Grada Krapine. Upravni odjel kontrolira i ovjerava zahtjeve proračunskih korisnika.

Upravni odjel sudjelovao je u organizaciji manifestacija od interesa za grad za koje su sredstva osigurana u razdjelu upravnog odjela.

U izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi praćenja natječaja, javnih poziva, pripreme i prijave projekata. Upravni odjel je svakodnevno neposredno kontaktirao sa građanima, korisnicima pomoći po osnovi socijalne skrbi, školstva i predškolskog odgoja, drugim fizičkim osobama te predstavnicima udruga ili ustanova.

U nastavku se daje pregled važnijih aktivnosti Upravnog odjela koje su propisane općim aktima Grada, a koje su izvršavane u izvještajnom razdoblju.

4.4.1 Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu

U području socijalne skrbi i zdravstva Upravni odjel neposredno je rješavao zahtjeve za ostvarenje prava korisnika. Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Krapine (Službeni glasnik, broj 8/14), Pravilnikom o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik, broj 9/14) kao i odgovarajućim aktima Gradonačelnika Grada i Upravnog odjela u izvještajnom razdoblju realizirane su slijedeće aktivnosti:

Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva

Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, samcu ili kućanstvu, korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva može se jednom godišnje osigurati 3m³ drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Krapinsko-zagorska županija. Korisnici pomoć za troškove ogrjeva ostvaruju na način da Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća Grada Krapine, na temelju podataka Centra za socijalnu skrb o korisnicima zajamčene minimalne naknade, podnosi zahtjev Krapinsko-zagorskoj županiji koja donosi rješenje o ostvarivanju prava i za tu namjenu osigurava decentralizirana sredstva te ih doznačuje Gradu Krapini koji ih raspodjeljuje korisnicima. Pravo na podmirenje troškova ogrjeva ostvarilo je 66 korisnika u iznosu od 1.050,00 kn.

Pravo na pomoć za troškove stanovanja

Pomoć za troškove stanovanja koristilo je 11 korisnika sa područja Grada, a isplata se vršila temeljem Rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi koju donosi Centar za socijalnu skrb kao i rješenja Upravnog odjela o priznavanju prava, a sve sukladno Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik, broj 9/14).

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina

Financiranje javnih ovlasti i redovne djelatnosti Crvenog križa zakonska je obveza. Prema Zakonu obveza izdvajanja iznosi 0,5% sredstava iz proračuna grada umanjeno za dodatni udio poreza na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode. Financiraju se dodatne aktivnosti GDCK te sufinanciraju troškovi kredita za kupnju poslovnog prostora sukladno sklopljenom Sporazumu.

Pomoć u kući starijim osobama

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina u suradnji s Gradom Krapina i okolnim općinama (Jesenje, Đurmanec, Radoboj i Petrovsko) provodi program međugeneracijske solidarnosti koji se počeo provoditi 2006. g. U izvještajnom razdoblju u Program je bilo uključeno 23 korisnika sa područja Grada Krapine (18 korisnika 100% sufinanciranja i 5 korisnika 50% sufinanciranja socijalne usluge).

Jednokratna novčana pomoć

Jednokratna novčana pomoć odobrava se socijalno ugroženim obiteljima koje zbog posebnih okolnosti dolaze u teške materijalne prilike, što se utvrđuje u svakom pojedinačnom slučaju. Novčane pomoći se odobravaju sukladno Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik br. 9/14). U izvještajnom razdoblju odobreno je 15 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć.

Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima

Planirana sredstva predviđena su za pomoć umirovljenicima sa malom mirovinom, a namijenjena su za poklon bonove. Vrijednost poklon bona i kriteriji za ostvarivanje pomoći utvrđuju se Odlukom gradonačelnika. U izvještajnom razdoblju isplaćena je pomoć umirovljenicima povodom Božićnih blagdana u ukupnom iznosu od 128.300 kn (621 korisnik- 41 korisnik u iznosu od 300,00 kn te 580 korisnika u iznosu od 200,00 kn).

Pravo na potporu za novorođenu djecu

Pravo na potporu ima roditelj koji živi na području Grada Krapine ukoliko podnese zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta. Sredstva su isplaćivana po zahtjevima roditelja prema Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine 09/14 i 9/15). U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i pozitivno riješeno 47 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu (28 zahtjeva za prvo dijete, 17 zahtjeva za drugo dijete te 2 zahtjeva za treće dijete u obitelji).

Besplatna školska kuhinja

U prvom polugodištu šk. godine 2021./2022. subvenciju je koristilo ukupno 70 učenika i to: u osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ 43 učenika i u osnovnoj školi Augusta Cesarca 27 učenika.

Prijevoz pokojnika

Sukladno odredbama Zakona o pogrebničkoj djelatnosti i Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/16) Grad Krapina financira poslove preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine. Povjeravanje poslova obavlja se putem natječaja kojeg Grad raspisuje sukladno odredbama Zakona i Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/16). U izvještajnom razdoblju podmireni su troškovi prijevoza za 4 pokojnika.

Pomoć za odvoz otpada

Pravo na pomoć za odvoz otpada u iznosu 20,00 kuna mjesečno ostvaruju samačka domaćinstva sa primanjima do 1.200 kuna mjesečno koji za sakupljanje otpada koriste 80 l spremnik za miješani komunalni otpad. Pravo se ostvaruje na zahtjev korisnika usluge odvoza, a postupak odobravanja i korištenja prava određuje gradonačelnik posebnom odlukom. U izvještajnom razdoblju pomoć za odvoz otpada koristila su 3 korisnika.

Sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena

Pravo na sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena ostvaruju roditelji do 3. godine života djeteta te starije osobe i osobe koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene na način da im se odobrava korištenje 2 vreće mjesečno. Pravo se ostvaruje na zahtjev roditelja odnosno osobe korisnika pelena. U izvještajnom razdoblju pravo na sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena ostvario je 21 korisnik.

4.4.2 Provedba programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju

U području školstva i predškolskog odgoja obavljali su se poslovi vezani za sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića, sufinanciranje učenika srednjih škola i studenata s područja Grada Krapine, sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola, sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, besplatnu školsku kuhinju, sudjelovanje u projektu Baltazar – pomoćnici u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojnim obrazovnim ustanovama.

Sufinanciranje redovitog programa dječjih vrtića čiji osnivač nije Grad Krapina

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) na području Grada Krapine osnovane su ustanove predškolskog odgoja u privatnom vlasništvu: Dječji vrtić "Mali kaj" i Dječji vrtić "Sunčica". Grad Krapina, u slučaju potpunosti Dječjeg vrtića "Gustav Krklec", sufinancira boravak djece s područja Grada dječjim vrtićima čiji osnivač nije Grad, odnosno dječjim vrtićima izvan područja Grada Krapine.

Grad sufinancira ekonomsku cijenu redovnog programa u 8 dječjih vrtića kojima osnivač nije Grad, od kojih su 2 na području grada Krapine, a 6 ih je na području okolnih jedinica lokalne samouprave. U izvještajnom razdoblju zaključkom je odobren 21 novi zahtjev za sufinanciranje ekonomske cijene navedenih dječjih vrtića. Na kraju izvještajnog razdoblja, u dječjim vrtićima kojima osnivač nije Grad Krapina, ukupno je bilo upisano 93 djece s područja Grada Krapine.

Stipendiranje učenika i studenata

U proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za stipendije redovnim učenicima i studentima sa područja Grada Krapine. Navedena vrsta pomoći isplaćuje se na temelju Pravilnika o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima (Službeni glasnik Grada Krapine 6/19). Studentske stipendije iznose 700,00, a učeničke 350,00 kuna mjesečno. U izvještajnom razdoblju isplaćivale su se stipendije za 64 studenta i 23 učenika.

Sufinanciranje djelatnosti dadilja

Temeljem Zakona o dadiljama (Narodne novine, broj 37/13 i 98/19), a sukladno odredbama Odluke o sufinanciranju djelatnosti dadilja na području Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br.

1/19) Grad sufinancira djelatnost dadilja, koja obuhvaća čuvanje, brigu i skrb za djecu do 7. godine života odnosno do polaska u školu. Visina sufinanciranja iznosi 50% iznosa usluge dadilje, odnosno maksimalno do 50% ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića „Gustav Krklec“. U izvještajnom razdoblju odobreno je 10 zahtjeva za sufinanciranje djelatnosti dadilja, a u 2021. djelatnost dadilja sufinancirala se za 23 djece.

Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola

Subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola izvršeno je u prvom polugodištu šk. godine 2021/2022 raspodjelom sredstava od 12,50% od strane Grada Krapine, 12,50% od strane Krapinsko-zagorske županije te 75% od strane MZOS-a.

Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju

Temeljem Odluke Gradonačelnika o sufinanciranju prijevoza djece s teškoćama u razvoju odobreno je sufinanciranje prijevoza za 2 predškolske djece s poteškoćama u razvoju sa područja grada Krapine koji pohađaju Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice.

Pomoćnici u nastavi u ustanovama čiji osnivač nije Grad Krapina

U Proračunu Grada Krapine osiguravaju se sredstva za sufinanciranje troškova sati rada pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju s područja Grada Krapine, u ustanovama čiji osnivač nije Grad Krapina, a koji se ne financiraju iz projekta Baltazar ili drugih izvora. Pomoćnici u nastavi uključuju se u rad na temelju prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanju, a sukladno odredbama Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (Narodne novine br. 102/2018.) U sufinanciranju navedenih troškova sudjeluju Grad Krapina i Krapinsko-zagorska županija svaki u 50%-tnom iznosu od ukupnog iznosa navedenih troškova. U izvještajnom razdoblju prema iskazanoj potrebi Grad Krapina sufinancirao je troškove rada pomoćnika u nastavi za 3 učenika Srednje škole Krapina za dodatnih 6,5 sati zaduženja tjedno po učeniku.

Veleučilište Hrvatsko Zagorje Krapina

Osiguranje preuzetih obveza temeljem sklopljenog Ugovora o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovom Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina na Republiku Hrvatsku, KLASA: 602-04/19-11/00001 URBROJ: 533-08-19-0009, od 11. srpnja 2019. godine. Temeljem navedenog Ugovora prenijeta su osnivačka prava nad ustanovom Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina sa osnivača Krapinsko-zagorske županije, Grada Krapine, Općine Radoboj, Općine Đurmanec, Općine Petrovsko, Općine Hum na Sutli i Općine Jesenje na Republiku Hrvatsku pri čemu su prenositelji u obvezi snositi financijske obveze Veleučilišta nastale prije sklapanja Ugovora.

U izvještajnom razdoblju izvršne su obveze preuzete Ugovorom o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovom Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina na Republiku Hrvatsku, a koje se odnose na otplatu kredita Veleučilišta.

Centar izvrsnosti

U sastavu Osnovne škole Augusta Cesarca u Krapini djeluje Centar izvrsnosti koji je osnovan s ciljem organiziranog dodatnog rada s nadarenim učenicima osnovnih i srednjih škola. Plan i program rada Centra izvrsnosti utvrđuje Školski odbor. U izvještajnom razdoblju u programe Centra izvrsnosti bilo je uključeno do 50 učenika.

4.4.3. Provedba programa javnih potreba u kulturi

Pored redovitih Programa i aktivnosti koje su vršile ustanove u vlasništvu Grada Krapine, provodio se i program udruga u kulturi i tehničkoj kulturi te manifestacije od interesa za grad u organizaciji gradskih ustanova.

Kao najavu Noći krapinskog pračovjeka, ali i Ljeta u Krapini, Turistička zajednica grada Krapine organizirala je promotivnu vožnju vlakom na relaciji Zagreb (Glavni kolodvor) – Krapina. Kroz srpanj i kolovoz organizirana su vikendima događanja na otvorenom. „Kino u tvom kvartu“ projekt je tijekom kojeg je Kino Krapina projiciralo 12 animiranih filmova u svakom mjesnom odboru Grada Krapine. Za građane je program bio besplatan, a omogućio je u prvom redu dostupnost

audio-vizualnih sadržaja djeci i mladima u svim prigradskim (ruralnim) dijelovima grada Krapine, prvenstveno onima koji su slabijeg ekonomskog stanja i nemaju mogućnosti otići na kinoprojekcije. Na Hušnjakovom, ispred stare zgrade Muzeja krapinskih neandertalaca održani su koncerti: 2. srpnja koncert domaćeg benda Trnje Live Acoustic, 23. srpnja koncert sopranistice Barbare Suhodolčan „C'est la vie“, 30. srpnja koncert grupe Only Friends and Family, a 20. kolovoza kazališna predstava Teatra Gavran “Savršen partner”. 8. kolovoza, na platou ispred Starog grada održan je koncert Gradskog puhačkog orkestra Krapina. Koncert je to koji 7. godinu za redom orkestar izvodi na ovoj jedinstvenoj i atraktivnoj lokaciji i koji svake godine okupi sve veći broj publike. Na kraju ljeta, 22. kolovoza na Hušnjakovom je održana promocija publikacije za djecu „Putovanje kroz prošlost Zemlje“ autorice Lorke Lončar Uvodić. te program i igraonice za djecu „Ljeto za pet uz Šareni svijet“.

U mjesecu rujnu tradicionalno se održao *Tjedan kajkavske kulture i 56. festival kajkavskih popevki*. Riječ je o manifestaciji koja ima iznimno značenje za Grad Krapinu, Krapinsko-zagorsku županiju i cijelo kajkavsko govorno područje te obogaćuje i uzdiže kulturu naše domovine. Tjedan kajkavske kulture svake godine donosi bogatu riznicu kvalitetnih priredbi kao što su koncerti, znanstveni skupovi, recitali, izložbe, gospodarska okupljanja i sportski susreti, a vrhunac svake manifestacije je Festival kajkavskih popevki, koncert novoskladanih popevki u izvedbi eminentnih hrvatskih glazbenika koji je ove godine doživio svoje 56. izdanje. Otvorila ga je ministrica kulture i medija Nina Obuljen Koržinek. Na Trgu Ljudevita Gaja održan je prigodni program, mimohod postrojbi, uz nastup Adama Končića i Savskih Valova, te grupe Kumovi. Prije programa otvorenja ispred Festivalске dvorane održano je otvorenje izložbe dječjih likovnih radova. U ponedjeljak, 6. rujna u Maloj dvorani POU-a Krapina održan je 20. znanstveni skup „Kajkavski jezik, književnost i kultura kroz stoljeća“. U atriju Franjevačkog samostana nastupila je Gordana Ivanjek Tušek uz klavirsku pratnju Jurice Vugreka, a u Festivalskoj dvorani igrala je predstava GFUK-a „4 poze sretan svršetak“. Utorak, 7. rujna obilježio je Recital dječjeg stvaralaštva, te promocija knjige Marije Hlebec „Pođi u šumu, zagrlj stablo“ uz koncert Nine Kraljić u atriju Galerije grada Krapine. U crkvi Majke Božje Jeruzalemske služena je misa s kajkavskim popevkama. Srijeda, 8. rujna bio je dan rezerviran za Recital kajkavske poezije u atriju Galerije grada Krapine.

Dječji dan svake godine obilježava se u četvrtak, tako je bilo i ove godine, uz mnogobrojne posjetitelje. Radionice i igraonice za djecu u organizaciji Društva „Naša djeca“ Krapine privukle su u park brojne sudionike. Od četvrtka do subote održavao se već tradicionalni Zagorski gospodarski zbor na području Parka Matice hrvatske i Šetališta Hrvatskog narodnog preporoda. Vinski plac ove godine smjestio se kod Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina, na kojem su posjetitelji mogli uživati uz domaće glazbene sastave: Podvinčane, Dečke z' bregov, te Fiškale. Ispred Festivalске dvorane od četvrtka do subote prisutne je zabavljala grupa Trnje Live Acoustic. U četvrtak je u Festivalskoj dvorani održan 36. dječji festival „Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu“- Mali kaj 2021. Na Trgu Ljudevita Gaja nastupila je grupa La Gef te grupa Vigor. U petak i subotu je ispred Festivalске dvorane nastupio Gradski puhački orkestar Krapina. Na Trgu Ljudevita Gaja prezentirale su se Mažoretkinje 60+ iz Općine Jesenje. Petak je obilježio 56. Festival kajkavskih popevki- retrospektivni koncert „Popevke završetak“. Na trgu je nastupio Kontra bend, te Crvena jabuka.

U subotu, 11. rujna, na Hušnjakovom je održana proslava 50. godišnjice postojanja i djelovanja Muzeja u Krapini, te je otvorena izložba „Pola stoljeća Muzeja na Hušnjakovu“ kojoj je prisustvovao i predsjednik Vlade RH Andrej Plenković.

Na završnoj večeri 56. Festivala kajkavskih popevki tzv. „Novim popevkama“ prisustvovao je predsjednik Vlade RH Andrej Plenković, ministrica kulture i medija Nina Obuljen Koržinek i ministar prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine Darko Horvat, te saborski zastupnici Žarko Tušek, Siniša Jenkač, Željko Pavić i Vesna Bedeković.

Na Trgu Ljudevita Gaja u subotu, 11. rujna, održan je koncert grupe Šarmeri i klape „Rišpet“. Tijekom festivalskog tjedna odigrali su se razni sportski programi, od stolnog tenisa, tenisa, ribolova, brdsko-biciklistička utrka, streetball, futsal, šahovski, malonogometni i rukometni turnir, utrka Krapinski ringišpil. Posjećenost Tjedna kajkavske kulture je bila iznad očekivanja.

Prosinac u Krapini ponudio je posjetiteljima razne sadržaje. Subotama je u poslijepodnevnim satima u Parku matice hrvatske ispred Festivalске dvorane održano paljenje adventskih svijeća uz prigodni program, na kojem su među ostalim nastupile gradske udruge, škole i institucije.

Već tradicionalno povodom obilježavanja Dana Grada Krapine i blagdana Sv. Nikole, održan je Medni sejem na kojem izlagači nude razne proizvode: med i proizvode od meda, razne rukotvorine i

ukrase, suvenire, tradicijske i domaće proizvode te mnoge druge. Održani su koncerti, predstave, kino projekcije, izložbe i radionice za djecu. Gradska knjižnica Krapina organizirala je Radionicu izrade božićnih ukrasa, kao i promociju knjige. Nisu izostala ni sportska događanja, održan je već poznati „Krapinski cener“, kružna utrka ulicama grada Krapine. U Festivalskoj dvorani održana je Plesna produkcija krapinskih mažoretkinja.

4.4.4. Provedba programa javnih potreba u sportu

Sukladno sklopljenom Ugovoru, kojim su uređena međusobna prava i obveze vezano za financiranje javnih potreba u sportu i korištenje sredstava iz proračuna Grada Krapine, dinamika doznake sredstava iz proračuna Grada te obveza izvješćivanja o utrošenim sredstvima, Krapinskom sportskom savezu isplaćivana su sredstva prema dostavljenom zahtjevu.

U izvještajnom razdoblju u 2021. godini dovršeni su radovi na izgradnji sportskog nogometnog igrališta sa umjetnom travom na kat.čest.br. 510/4 k.o. Krapina-grad te pripadajuća rasvjeta istog te su u većem dijelu izvedeni radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste iza postojećeg glavnog nogometnog igrališta na kat.čest.br. 510/1 k.o. Krapina-grad u duljini cca 370 m, a koja obuhvaća izvedbu dvosmjerne prometnice sa sustavom oborinske odvodnje, nogostupom sa biciklističkom stazom i javnom rasvjetom.

4.5. Unutarnja revizija

Sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 78/15 i 102/19) te Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine br. 42/16 i 77/19) Grad Krapina kao sjedište županije obavezan je uspostaviti unutarnju reviziju koja obavlja unutarnju reviziju u Gradu Krapini te u institucijama iz nadležnosti.

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/20) unutarnja revizija u Gradu Krapini uspostavljena je imenovanjem unutarnjeg revizora izravno odgovornog gradonačelniku, unutar Upravnog odjela za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća. Pitanja od značaja za rad unutarnje revizije u Gradu Krapini uređena su Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u Gradu Krapini.

Poslove unutarnje revizije obavlja osoba koje je stekla stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru.

Poslovi unutarnje revizije obuhvaćaju izradu prijedloga strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije te plana pojedinačne unutarnje revizije; obavljanje unutarnjih revizija programa, projekata, aktivnosti i procesa u Gradu Krapini i institucijama iz nadležnosti temeljem godišnjeg plana i plana pojedinačne unutarnje revizije u cilju procjene adekvatnosti i funkcionalnosti sustava unutarnjih kontrola te davanja revizijskog mišljenja i preporuka za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u revidiranom području gdje je to potrebno; savjetodavne aktivnosti prema potrebi; praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije te njihovog učinka; praćenje statusa provedbe naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju; izradu Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola (za revidirana područja) za izjavu o fiskalnoj odgovornosti; izradu ostalih izvješća o obavljanju poslova unutarnje revizije nadležnim tijelima; suradnju sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija te jedinicama za unutarnju reviziju u drugim tijelima državne uprave i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; kontinuirano stručno usavršavanje te obavljanje ostalih poslova sukladno propisima kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru; obavljanje ostalih poslova po nalogu i prema odlukama gradonačelnika.

Poslovi unutarnje revizije obavljaju se u skladu s gore navedenim propisima i aktima kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru te prema:

-strateškom planu unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje i godišnjem planu unutarnje revizije, koje donosi gradonačelnik te

-planu i programu obavljanja pojedinačne unutarnje revizije.

Temeljem Godišnjeg plana unutarnje revizije Grada Krapine za 2021.g. te vezano uz Zaključak Vlade RH od 23.12.2020. kojim se zadužuju unutarnje revizije na razini gradova da tijekom 2021.g. obave reviziju u području upravljanja i raspolaganja nekretninama grada, u izvještajnom razdoblju završena je provedba pojedinačne unutarnje revizije procesa upravljanja i raspolaganja nekretninama u

nadležnom Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Odsjeku za imovinsko-pravne poslove te, vezano uz dio računovodstveno-knjigovodstvenog poslovanja, u Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo s ciljem procjene sustava unutarnjih kontrola u navedenom području te davanja revizijskog mišljenja i preporuka za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola, gdje je to bilo potrebno.

Osim navedenog, u izvještajnom razdoblju kontinuirano je praćena provedba preporuka iz ranije provedenih unutarnjih revizija, kao i status provedbe naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju; izrađeno je mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2021. godini (za Grad Krapinu) koje se sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti prilaže uz izjavu o fiskalnoj odgovornosti; prisustvovalo se radionicama u organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija u okviru obveznog stručnog usavršavanja unutarnjih revizora u javnom sektoru; u povećanom opsegu obavljani su savjetodavni poslovi u upravnim tijelima Grada i institucijama iz nadležnosti prema potrebi te po nalogu gradonačelnika (sudjelovanje u izradi općih/internih akata Grada; izvješćivanje posredničkim tijelima u okviru provedbe projekata; priprema i provedba postupaka javne nabave).

Imenovana unutarnja revizorica poslove unutarnje revizije u izvještajnom razdoblju obavljala je do 31. listopada 2021., obzirom da je radi potrebe službe raspoređena na drugo radno mjesto unutar Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo.

5. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNU NABAVU I GOSPODARSTVO

5.1. Uvod

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/20) utvrđeno je da Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo obavlja poslove koji se odnose na: izradu nacrtu proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, izradu propisanih financijskih i statističkih izvještaja, izradu nacrtu odnosno prijedloga financijskih i drugih akata iz djelokruga upravnog odjela, utvrđivanje i naplatu gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda, rješavanje u prvom stupnju u područjima iz djelokruga upravnog odjela, računovodstveno-knjigovodstveno poslovanje, obračun i isplatu plaća, naknada i drugog dohotka, provođenje postupaka javne i jednostavne nabave, postupaka za davanje koncesija te poslove vezane uz davanje potpora, provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU fondove te druge projekte, stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva te praćenje gospodarskih aktivnosti i pokazatelja na području Grada, praćenje rada trgovačkih društava kojih je Grad osnivač odnosno u kojima ima udjele ili dionice te analizu izvješća, vođenje odgovarajućih evidencija iz djelokruga upravnog odjela, praćenje i usklađenje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na upravni odjel, pripremanje materijala i akata iz djelokruga upravnog odjela za gradonačelnika i gradsko vijeće te njihova radna tijela, informatizacija gradske uprave, koordinacija razvoja sustava unutarnjih kontrola, obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima, odlukama gradonačelnika i gradskog vijeća.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo (Službeni glasnik Grada Krapine br. 6/21) u odjelu su ustrojena dva Odsjeka: Odsjek za financije i proračun i Odsjek za projekte i javnu nabavu.

U razdoblju od srpnja do prosinca 2021. poslove iz djelokruga odjela obavljalo je sedmero službenika: pročelnica, voditeljica Odsjeka za projekte i javnu nabavu, viša stručna suradnica za javnu nabavu, viši stručni suradnik za pripremu projekata i gospodarstvo, viša stručna suradnica za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda, referentica za računovodstveno knjigovodstvene poslove i referentica za knjigovodstvene poslove dok je viša stručna suradnica za računovodstveno knjigovodstvene poslove i poslove riznice koristila roditeljni dopust.

U nastavku se detaljnije navode obavljani poslovi.

5.2. Izrada financijsko planskih dokumenata

Ovi poslovi obuhvaćaju pripremu i izradu nacrtu prijedloga proračuna, njegovih izmjena i dopuna, pratećih akata za izvršavanje istih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijsko planskih dokumenata.

Prema odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izrađen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Krapine za 2021. godinu koji obuhvaća: Opći dio proračuna, Posebni dio proračuna koji sadrži izvršenje po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka. Po donošenju istog od strane Gradskog vijeća izvještaj je objavljen na internet stranici Grada Krapine.

Priprema i izrada nacrtu prijedloga proračuna i njegovih izmjena i dopuna obuhvaća koordiniranu suradnju sa ostalim upravnim tijelima Grada Krapine, gradonačelnikom, proračunskim korisnicima Grada Krapine (Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina, Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Osnovna škola Augusta Cesarca, Pučko otvoreno učilište Krapina, Gradska knjižnica Krapina i Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine) i ostalim vanjskim korisnicima proračunskih sredstava.

Kontinuirano se pratilo i kontroliralo izvršavanje prihodne i rashodne strane Proračuna u cilju pravovremenog uravnoteženja Proračuna (ukoliko se tijekom godine povećaju/smanje rashodi i/ili povećaju/smanje prihodi) koje se provodi tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna.

U izvještajnom razdoblju utvrđen je nacrt prijedloga III. izmjena i dopuna Proračuna Grada Krapine za 2021. godinu koji je donijet na sjednici Gradskog vijeća održanoj u studenom 2021. godine. Po donošenju i stupanju na snagu akt je dostavljen Ministarstvu financija.

Aktivnosti na izradi nacrtu prijedloga Proračuna Grada Krapine za 2022. godinu sa projekcijom za 2023. i 2024. godinu započele su u rujnu 2021. po dostavi Uputa Ministarstva financija RH za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2022.-2024.

Temeljem Uputa Ministarstva financija RH i zakonskih odredbi Zakona o proračunu Odjel je izradio Upute za izradu Proračuna Grada Krapine i financijskih planova proračunskih korisnika Grada Krapine za razdoblje 2022.-2024.

Po dostavi prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika te izračunu i prikupljanju podataka o procjeni prihoda i rashoda Grada Krapine, izrađen je nacrt prijedloga Proračuna Grada Krapine za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu. U zakonom propisanom roku gradonačelnik je utvrdio i podnio predstavničkom tijelu na donošenje prijedlog Proračuna Grada Krapine za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu zajedno s prijedlogom Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Krapine za 2022. godinu koje je Gradsko vijeće Grada Krapine donijelo u prosincu 2021. godine.

Obavljani su i drugi poslovi na izradi prijedloga akata kao i nacrtu prijedloga akata iz ovog područja.

5.3. Izrada propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvještaja

Izrađeni su propisani financijski izvještaji za razdoblja:

-siječanj-lipanj 2021.-izvještaji Grada Krapine (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

-siječanj-lipanj 2021.-konsolidirani izvještaji (obuhvaćaju se financijski izvještaji Grada i svih proračunskih korisnika: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke),

-siječanj-rujan 2021. (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke)

Izvještaji su u zakonskom roku predani Financijskog agenciji.

Ministarstvo financija je tromjesečno izvještavano, preko Izvješća o zaduženju/jamstvu/suglasnosti, o otplati kredita Grada Krapine za koji je dobivena suglasnost Ministarstva financija, kao i o otplati kredita Krakom-vodoopskrbe i odvodnje d.o.o. za koji je Grad dao jamstvo.

Izrađen je i predan Državnom zavodu za statistiku godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenoj plaći za 2021. godinu: RAD-1G.

5.4. Obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- prosljeđivanje zaprimljenih računa, situacija, zahtjeva za doznaku i sl. upravnim tijelima na provjeru i ovjeru,
- evidentiranje poslovnih događaja i promjena temeljem knjigovodstvenih isprava u propisane poslovne knjige: dnevnik, glavnu knjigu, analitičke knjigovodstvene evidencije, blagajnu i ostale pomoćne knjige,
- pripremu naloga za plaćanje,
- obračun plaće, naknada i drugih primanja,
- izrada i predaja propisanih izvješća za Poreznu upravu.

5.5. Utvrđivanje i naplata gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda

Obavljani su svakodnevni i redovni poslovi koji se odnose na:

-vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija o zaduženjima i naplati gradskih poreza, naknada i ostalih prihoda (porez na korištenje javnih površina, porez na potrošnju, porez na tvrtku, komunalna naknada, naknada za uređenje voda, komunalni doprinos, spomenička renta, zakup javnih površina, zakup poslovnih prostora, najam stanova, prihodi od prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo, naknade za koncesije, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, povrati troškova i ostalo),

-ažuriranje evidencije obveznika i rješavanje reklamacija,

-izrada mjesečnih i kumulativnih izvještaja o fakturiranim, naplaćenim i doznačenim sredstvima naknade za uređenje voda Hrvatskim vodama za koje Grad Krapina vrši poslove obračuna i naplate,

-izdavana su rješenja o obvezi plaćanja poreza na korištenje javnih površina.

Provedena su usklađivanja s dužnicima pravnim osobama i obrtnicima za potraživanja na dan 31. listopada 2021.

Poduzimane su mjere naplate potraživanja slanjem opomena dužnicima za najam stanova, otkup stanova na kojima postoji stanarsko pravo, porez na korištenje javnih površina, porez na potrošnju, porez na tvrtku, zakup javnih površina, zakup poslovnog prostora te su izdavana rješenja o ovrsi za porez na korištenje javnih površina i porez na potrošnju.

5.6. Obavljanje poslova vezanih uz decentralizirane funkcije

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“, Osnovna škola Augusta Cesarca te Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine su proračunski korisnici Grada Krapine u sustavu decentralizacije.

Za osnovno školstvo financiraju se materijalni i financijski rashodi, rashodi za tekuće i investicijsko održavanje te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Za javne vatrogasne postrojbe financiraju se rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi.

Obzirom da se velik dio poslova kod ovih korisnika odnosi na financiranje, redovito su se mjesečno pratili rashodi korisnika preko dostavljanih izvješća o utrošku sredstava.

5.7. Provođenje postupaka javne i jednostavne nabave

U izvještajnom razdoblju izrađeni su, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i njegovih podzakonskih propisa, prijedlozi četiriju izmjena i dopuna Plana nabave za 2021. godinu koje je donio gradonačelnik te su iste objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internet stranici Grada Krapine.

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i njegovih podzakonskih propisa vodi se Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke o evidencijskom broju nabave/broju objave, vrsti provedenog postupka javne nabave, predmetu ugovora, datumu sklapanja ugovora, iznosu sklopljenog ugovora, razdoblju na koje je sklopljen ugovor, naziv ponuditelja s kojim je sklopljen ugovor, datumom konačnog izvršenja ugovora, konačnim ukupnim iznosom plaćenim temeljem ugovora. Registar ugovora objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave RJ te se redovito ažurira sukladno zakonskim odredbama.

Kroz Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske objavljujane su propisane obavijesti vezane uz provedbu postupaka javne nabave, sklopljene ugovore o javnoj nabavi i okvirne sporazume, tromjesečna izvješća o sklopljenim ugovorima na temelju okvirnih sporazuma i sl.

U izvještajnom razdoblju pripremani su i provedeni sljedeći postupci javne nabave za koje je Grad Krapina bio naručitelj:

-predmet nabave: Prijevoz učenika osnovnih škola na području Grada Krapine za šk. god. 2021./2022. i 2022./2023.; primjenom kriterija za odabir ponude - ekonomski najpovoljnije ponude odabrana je ponuda ponuditelja Presečki grupa d.o.o. s kojim je sklopljen okvirni sporazum

-predmet nabave: Komposter; primjenom kriterija za odabir ponude - ekonomski najpovoljnije ponude odabrana je ponuda ponuditelja Gradatin d.o.o. s kojim je sklopljen ugovor

U izvještajnom razdoblju provedeni su postupci jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Grada Krapine za predmete nabave kako slijedi:

-izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta u naselju Vidovec Krapinski

-izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine

-poštanske usluge

-modernizacija i dopuna javne rasvjete na području Grada Krapine u 2021. godini - 2. faza

-ukrasna rasvjeta

-stambeni kontejner sa sanitarnim čvorom i mini kuhinjom

-spremnici za odvojeno prikupljanje otpada namijenjeni djeci predškolskog i školskog uzrasta

-korištenje i održavanje SPI programa u 2022.godini

5.8. Poslovi vezani uz gospodarstvo i pripremu projekata za prijavu na natječaje za financiranje

Nastavno na prethodno izvještajno razdoblje (siječanj-lipanj 2021.), kada je Grad izradio i predao projektnu prijavu na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme (JP ZO 2/2021) za unaprjeđenje sustava provedbe mjere sprječavanja nastanka otpada i mjere odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost donio je Odluku o dodjeli sredstava Gradu Krapini za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme (kompostera i spremnika za odvojeno prikupljanje otpada namijenjenih djeci) u iznosu od 40% procijenjenog iznosa nabave koja iznosi 1.080.147,50 kuna s PDV-om.

Temeljem raspisanog Javnog poziva za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (EnU-6/21) Grad Krapina je dana 16. prosinca 2021. godine izradio i podnio projektnu prijavu pod nazivom „Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa“ (u upravnim tijelima Grada-aplikacijski modul za elektroničko potpisivanje dokumenata, programsko rješenje za upravljanje imovinom, server za pohranu sigurnosnih kopija). Ukupna procijenjena vrijednost Projekta iznosi 70.010,00 kuna s PDV-om, a bespovratna sredstva po ovom Pozivu dodjeljuju se putem sredstava pomoći do 40% opravdanih troškova na ostalim područjima Republike Hrvatske, u koje spada i Grad Krapina.

U cilju što bolje pripreme za provedbu korištenja sredstava iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti za razvoj održivog, inovativnog i otpornog turizma, Ministarstvo turizma i sporta pripremila je bazu podataka radi kreiranja javnih poziva te alociranja sredstava po istima. U navedenu bazu podataka od strane Grada Krapine uneseni su podaci o pripremljenosti i statusu projekata koji se odnose na turističku infrastrukturu - „Crna kraljica“ i „Šemničke toplice“.

U izvještajnom razdoblju izrađeno je i dostavljeno Ministarstvu turizma i sporta završno izvješće o provedbi projekta Izgradnje sportskog igrališta-nogometnog terena s umjetnom travom za koje je Ministarstvo odobrilo sufinanciranje od 499.988,11 kuna.

Temeljem raspisanog Natječaja za provedbu Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne

aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ - provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju sudjelovano je u izradi projektne prijave od strane društva Krakom d.o.o. za projekt „Izgradnja tržnice“. Prema rang listi za mjeru 7.4.1. Sektor - Tržnice od ukupno 34 projektnih prijava, predmetna prijava bila je na 17. mjestu, dok je prvih 7 odabrano za sufinanciranje.

5.9. Poslovi vezani uz akte strateškog planiranja i planske dokumente politike regionalnog razvoja

U izvještajnom razdoblju sudjelovalo se u izradi Provedbenog programa Grada Krapine za razdoblje 2022.-2025. Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji izrađuje i donosi izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Provedbeni program, kao provedbeni akt strateškog planiranja lokalne i regionalne razine, ima za cilj osigurati upravnim tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice, učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja.

Provedbeni program jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuje i donosi izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najkasnije u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, u pravilu na četiri godine jer je vezan za mandat čelnika. Obzirom da su provedbeni programi po prvi puta izrađivani u 2021. godini Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU preporučilo je izvršnim tijelima JLP(R)S donošenje provedbenih programa najkasnije do druge polovice prosinca 2021. godine odnosno da se isti pripremaju zajedno s pripremom proračuna za 2022. godinu kako bi se ostvarila što bolja povezanost strateškog i proračunskog planiranja. Obveza izrade provedbenih programa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine br. 123/17) i Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 89/18).

Provedbeni program Grada Krapine izrađen je sukladno Uputama za izradu provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, UI-PPJLP (R)S Inačica 1.1 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Upute su pripremljene u svrhu osiguravanja ujednačenog pristupa izradi provedbenih programa i pravilne primjene odredbi zakonodavnog okvira strateškog planiranja i upravljanja razvojem. Provedbenim programom opisuju se prioritetne mjere i aktivnosti za postizanje posebnih ciljeva te osigurava poveznica mjera s odgovarajućim stavkama u proračunu Grada Krapine (aktivnostima i projektima) na kojima je potrebno planirati sredstva za provedbu. Mjere definirane u Provedbenom programu Grada Krapine usklađene su s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine, kao hijerarhijski najvišim aktom strateškog planiranja sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske te Planom razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027. čija provedba se podupire provedbom razrađenih mjera. Savjetodavnu podršku u izradi ovog dokumenta pružila je Zagorska razvojna agencija, u sklopu projekta „Znanjem za europsko zajedništvo – ZEZ II“, financiranog iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Provedbeni program Grada Krapine za razdoblje 2022.-2025. objavljen je na internet stranici Grada Krapine.

EU regulativom uveden je mehanizam Integriranih teritorijalnih ulaganja - ITU mehanizam kao instrument Europske unije za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova namijenjen provedbi teritorijalnih ulaganja koji omogućuje provedbu teritorijalnih strategija i integrirano korištenje sredstava iz više europskih fondova ili više operativnih programa. Republika Hrvatska u financijskom razdoblju 2021.-2027. planira korištenje ITU mehanizma u urbanim aglomeracijama, većim urbanim područjima i manjim urbanim područjima, odnosno u 22 hrvatska grada, među kojima je i Grad Krapina.

Ciljevi i prioriteti razvoja za urbana područja određuju se u Strategiji razvoja Urbanog područja, dalje: SRUP, temeljnom strateškom dokumentu za urbano područje koji predstavlja preduvjet za korištenje ITU mehanizma za financijsko razdoblje 2021.-2027. Nositelj izrade SRUP-a je Grad Krapina, središte Urbanog područja Krapina.

Uspostava urbanih područja te proces izrade SRUP-a propisan je Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027. Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.

U izvještajnom razdoblju obavljani su poslovi vezani uz proces definiranja i uspostave Urbanog područja Krapina kao i uz pokretanje postupka izrade SRUP-a te je slijedom navedenog:

- ishođeno mišljenje Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU na konačni prijedlog obuhvata Urbanog područja Krapina,

- Odlukom Gradskog vijeća Grada Krapine od 30.11.2021. ustrojeno Urbano područje Krapina u čiji sastav ulaze Grad Krapina kao središte urbanog područja te Općine Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj,

- sklopljen Sporazum o suradnji na izradi i provedbi Strategije razvoja Urbanog područja Krapina za financijsko razdoblje 2021.-2027. između gradonačelnika Grada Krapine te općinskih načelnika Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj,

- Odlukom Gradskog vijeća Grada Krapine od 21.12.2021. pokrenut postupak izrade SRUP-a.

5.10. Evidencija - registar sklopljenih ugovora

U odjelu se vodi Evidencija-registar sklopljenih ugovora koji sadrži podatke o evidencijskom broju ugovora, datumu sklapanja, klasifikacijskoj oznaci, ugovornim stranama, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu trajanja ugovora-razdoblju za koje se sklapa, oznaku računa iz Proračuna, upravno tijelo koje prati realizaciju ugovora.

Popis sklopljenih ugovora i sporazuma u izvještajnom razdoblju daje se u prilogu Izvješća.

5.11 Ostali poslovi

- odjel vodi popis korisnika donacija i sponzorstava koji sadrži podatke o korisniku i iznosu donacije; popis se redovito ažurira te se sukladno uputama Ministarstva pravosuđa, samostalnog sektora za suzbijanje korupcije a u svrhu uvida u transparentnost rada objavljuje na internet stranici Grada Krapine,

- pripremani su akti iz djelokruga odjela za objavu u Službenom glasniku Grada Krapine,

- obavljani su poslovi nabave uredskog materijala i tonera za sve odjele,

- prema zahtjevima stranaka izdavane su potvrde o podacima iz službenih evidencija koje se vode u odjelu,

- obavljani su poslovi vezani uz isplatu pomoći u novcu umirovljenicima s područja Grada Krapine povodom božićnih blagdana (suradnja s Hrvatskom poštom, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Poreznom upravom),

- poslovi vezani uz zaduživanje Grada Krapine u 2021. godini: izrade zahtjeva za korištenje kredita,

- suradnja s nadležnim upravnim odjelom pri davanju očitovanja Grada Krapine na nacrt Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije te pri utvrđivanju aktivnosti za provedbu danih naloga i/ili preporuka utvrđenih konačnim Izvješćem,

- u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo te Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća, a temeljem Odluke o mjerama, kriterijima i postupcima za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Krapine, izrađen je Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji u 2021. godini zajedno s pripadajućim uputama za prijavitelje te obrascima, predmet javnog poziva bile su sljedeće mjere: sufinanciranje gradnje obiteljske kuće, sufinanciranje kupnje kuće/stana, sufinanciranje kamate stambenih kredita za kupnju ili gradnju prve nekretnine ili rekonstrukciju obiteljske kuće kojom se osigurava novi stambeni prostor, financijska pomoć za poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljske kuća kojom se osigurava novi stambeni prostor; na javni poziv pristiglo je 17 zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava, obradom zahtjeva utvrđeno je da je 15 zahtjeva udovoljilo uvjetima javnog poziva od kojih je jedan podnositelj naknadno odustao od zahtjeva,

-kontinuirana suradnja i koordinacija poslova s ostalim upravnim tijelima i gradonačelnikom prilikom izrade raznih akata, izvješća i slično,

-kontinuirana suradnja i koordinacija svih proračunskih korisnika Grada Krapine vezano uz njihova prava i obveze u korištenju proračunskih sredstava, financijsko izvještavanje, obavještavanje o proračunskim aktualnosti i slično,

-obavljani su i ostali poslovi prikupljanja, izrade i dostave raznih podataka prema zahtjevima i za potrebe vanjskih korisnika.

6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

6.1. Uvod

Temeljem Odluke o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo obavlja sljedeće poslove: upravne i neupravne postupke vezano uz izdavanje akata radi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji i pratećih propisa, upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom kroz prostorno planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša, upravne i stručne poslove za pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih projekata izgradnje i rekonstrukcije javnih i društvenih objekata, upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, prometne, vodne i energetske infrastrukture, praćenje obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda, uključujući i poljoprivredno redarstvo, uređenje prometa i energetske učinkovitost, utvrđivanje i naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za uređenje voda i drugih naknada, gospodarenje cestama na području Grada, poslove vezane uz vatrogastvo i civilnu zaštitu, te zaštitu na radu, praćenje i usklađivanje akata grada sa zakonima i propisima iz djelokruga Upravnog odjela i priprema materijala za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihova radna tijela.

U odjelu su ustrojena tri odsjeka: Odsjek za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za komunalno gospodarstvo i promet te Odsjek za imovinsko pravne poslove.

U izvještajnom razdoblju u Upravnom odjelu je radilo 7 službenika. Bilo je upražnjeno radno mjesto poljoprivrednog redara, a do kraja izvještajnog razdoblja poslove je po potrebi obavljao komunalni redar. Također je radi dugotrajnog bolovanja bilo upražnjeno radno mjesto imovinsko-pravnog referenta.

Za vrijeme proglašene pandemije COVID-19, službenici ovog odjela su radili na provođenju aktivnosti sukladno mjerama, preporukama i odlukama Zavoda za javno zdravstvo, Nacionalnog stožera civilne zaštite RH, Stožera civilne zaštite Krapinsko zagorske županije te Stožera civilne zaštite Grada Krapine, u kojem su 2 službenika odjela imenovani članovi.

6.2. Prostorno uređenje i gradnja- izdavanje akata

Aktivnosti se odnose na rad sa strankama, vođenje neupravnih i upravnih postupaka po zahtjevima za izdavanje akata iz područja prostornog uređenja, gradnje, te ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada. Neposredno se primjenjuju slijedeći propisi: Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, Zakon o općem upravnom postupku, a primjenjuju se i prateći propisi.

6.2.1. Akti po Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)

Nastavili su se poslovi na izdavanju akata „legalizacije“ prema zahtjevima kojih je do 30.06.2013. godine ukupno bilo zaprimljeno 1.808, a izmjenom Zakona iz srpnja 2017. godine produžen je rok za prijem zahtjeva do 30.6.2018. godine te je zaprimljeno ukupno 85 „novih“ zahtjeva (sveukupno 1.893 zahtjeva). Poslovi vezani uz legalizaciju koje obavlja ovaj Upravni odjel čine dvije faze i to:

postupak izdavanja rješenja u nadležnosti grada kao sjedišta županije te obračun i naplata naknade za ozakonjenje i komunalnog doprinosa koji su u nadležnosti gradova i općina po Zakonu o komunalnom gospodarstvu. Postupak izdavanja akta za ozakonjenje uključuje: pregled predane dokumentacije, uvid i ispis iz DOF-a, očevid, objavu poziva za stranke, izlaganje na oglasnoj ploči, obavijest za plaćanje naknade. Slijedi izdavanje rješenja o naknadi (Odsjek za komunalno gospodarstvo i promet, referent za komunalne poslove), a po plaćanju se izdaje rješenje o izvedenom stanju građevine.

Po izvršnosti rješenja dostavlja se dokumentacija za plaćanje prenamjene zemljišta, vodnog i komunalnog doprinosa, te obavijest građevinskoj inspekciji.

Podaci o izdanim rješenjima redovno se upisuju na web portal Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja (sustav eArhiva).

U izvještajnom razdoblju u 2021. godini je obrađeno je 14 predmeta za obračun naknade za ozakonjenje, a po naplati naknade izdano je 10 rješenja.

Uložena je jedna žalba na rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu postupka ozakonjenja zatražena od susjedne stranke, predmet je na rješavanju pri Ministarstvu

6.2.2. Akti za provedbu Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i pratećih propisa (izdavanje akata za gradnju i eDozvola)

Poslovi se odnose na rad sa strankama i po zahtjevima stranaka za izdavanje dozvola za građenje, odnosno vođenje upravnih i neupravnih postupaka za izdavanje svih akata koji su potrebni za realizaciju zahvata u prostoru. Aktivnosti se odnose na pregled dokumentacije, očevide, izmjere zgrada, javne pozive i koordiniranje s javnopravnim tijelima za posebne uvjete, naplatu pristojbi i doprinosa, te izdavanja traženih dokumenata. Na poslovima rade 2 službenice i pročelnica, uz ostale poslove odjela, te administrativni referent iz pisarnice.

Izdavanje akata provodi se u sustavu eDozvole od 2015. godine. Sustav eDozvole obuhvaća izdavanje svih akata po odredbama Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, kojim je na nivou države uspostavljen jedinstveni postupak sustava izdavanja dozvola, obrasci i uspostava baze podataka. Također je potrebno strogo poštivati rokove pregleda i rješavanja zahtjeva, odnosno postupanje po Zakonu o općem upravnom postupku. Svi podaci iz eDozvole vidljivi su na javnom portalu "ISPU" (Informacijski sustav prostornog uređenja). Na istom se može vidjeti arhiva svih izdanih akata za gradnju, kao i legalizacija. Kontinuirano se rade nadogradnje sustava i provodi edukacija od strane MGIPU. U izvještajnom razdoblju su, radi COVID-19 pandemije, edukacije provedene elektroničkim putem.

Od zadnje značajne izmjene Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju i pratećih pravilnika (travanj i prosinac 2019.godine), uvedene su bitne izmjene u izradi projektne dokumentacije, postupcima izdavanja dozvola kao i strožim uvjetima energetske učinkovitosti za projektiranje zgrada. Uvedena je digitalizacija izdavanja dozvola, digitalno potpisivanje akata te obveza ishoda posebnih uvjeta građenja i potvrda na glavni projekt putem sustava eDozvola, tzv. eKonferencija. Prema odredbama novih Zakona, projektanti su obavezni dostavljati projektnu dokumentaciju u digitalnom obliku u sustav eDozvole, a sva javnopravna tijela su uključena u sustav eDozvole, a time i Grad Krapina, Odsjek za komunalno gospodarstvo i promet za izdavanje uvjeta i potvrda za gradnju uz nerazvrstane ceste.

U sustav eDozvole u 2021. godini zaprimljeno je ukupno 341 novih zahtjeva (132 UP + 209 NP), a u izvještajnom razdoblju 163 (50 UP + 113 NP). Kako se predmeti obrađuju u određenim rokovima te po dostavi dokumentacije, u izvještajnom razdoblju su rješavani i zahtjevi zaprimljeni u prethodnim razdobljima. Podaci o broju predmeta dati su u priloženoj tabeli.

U izvještajnom razdoblju je ovaj Odjel proveo eKonferencije za ukupno 32 zahtjeva.

Osim u sustavu eDozvole, u odjelu se izdaju i drugi akti: izmjena i dopuna izdanih akata po prijašnjim propisima, uvjerenja o namjeni zemljišta, potvrde elaborata etažiranja, ovjere geodetskih elaborata, ovjere fotokopija izdanih akata i podataka iz arhivske dokumentacije te razne druge potvrde.

Mjesečno su izrađivana izvješća za Državni ured za statistiku.

Za izdavanje akata za gradnju naplaćuju se posebne upravne pristojbe putem uplatnica u gradski proračun.

Žalbe: u tijeku su drugostupanjski postupci za 3 predmeta:

- zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za zatvaranje balkona na višestambenoj zgradi – žalbu stranke je odbilo Ministarstvo, na isto je pokrenuta tužba pri Upravnom sudu, te je ista odbijena, odnosno potvrđeno je rješenje ovog odjela, no upućena je tužba na Visoki upravni sud (u tijeku)
- zahtjev za prenamjenu poslovnog prostora u stambeni – izjavljena žalba susjeda, postupak u tijeku pri Ministarstvu
- zahtjev za izdavanje potvrda na glavni projekt za postavu antenskog stupa operatera TELE-2 – predmet u stanju mirovanja radi žalbe na rješenje o obustavi postupka javnopravnog tijela (Grada Krapine)

Tabelarni prikaz izdanih akata 2021.godine- prostorno uređenje i gradnja + legalizacija

NAZIV AKTA	BROJ PREDMETA U RJEŠAVANJU 2020.	BROJ PREDMETA U RJEŠAVANJU 2021.	BROJ PREDMETA U RJEŠAVANJU 01.01.-30.06.2021.	BROJ PREDMETA U RJEŠAVANJU 30.06.-31.12.2021
A) PROSTORNO UREĐENJE				
LOKACIJSKE DOZVOLE	3	4	1	3
Rješenja o utvrd. grad. čestice	5	1	1	0
Potvrde parcelac.elaborata	15	3	2	1
Lokacijska informacija	21	43	24	19
Akti i mišljena, uvjerenja	0	37	12	25
Dozvola za promjenu namjene	3	2	2	0
UKUPNO eDozvola PROST. UREĐENJE	47	90	42	48
Uvjerenja o namjeni zemljišta	35	34	14	20
UKUPNO A	82	124	56	68
B) GRADNJA				
GRAĐEVINSKA DOZVOLA	47	52	28	24
UPORABNA DOZVOLA (TEH. PREGLED)	17	12	4	8
UPORABNA DOZVOLA -2007	31	33	23	10
UPORABNA DOZVOLA -1968	26	40	21	19
PRIJAVE POČETKA GRAĐENJA	26	42	24	18
PRIJAVE UKLANJANJA	1	2	2	0
UTVRĐ.POS.UVJETA, POTVRDE GL.PROJ. E-KONFERENCIJA	62	70	34	36
UKUPNO eDozvola GRADNJA	210	251	136	115
POTVRDE ELAB. ETAŽIRANJA	3	7	4	3
STATISTIKA	14	14	7	7
UKUPNO B	227	272	147	125
UKUPNO I (A+B)	309	396	203	193
C) OZAKONJENJE				
RJEŠENJA O IZVED. STANJU	37	36	26	10
SVEUKUPNO A+B+C	345	432	229	203

6.3. Prostorno planiranje

Upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove prema zakonima i propisima o prostornom uređenju: izrada i praćenje prostorno planskih dokumenata za stvaranje uvjeta za razvoj, uređenje i zaštitu prostora, priprema dokumenata, geodetsko-katastarskih podloga i drugo za potrebe realizacije gradskih investicija.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

6.3.1. Geodetsko-katastarski programi

-geodetsko-katastarska izmjera: prema ranije sklopljenim sporazumima i ugovorima sa Državnom geodetskom upravom, Grad Krapina sufinancira i prati realizaciju projekta katastarskih izmjera i novih zemljišnih knjiga. U izvještajnom razdoblju su nastavljene aktivnosti prema ranije sklopljenim Ugovorima iz rujna 2019. za novu katastarsku izmjeru k.o. Velika Ves i za k.o. Gornja Pačetina. Problem realizacije projekta je bila COVID-19 pandemija i organizacija neposrednih uvida, koji su bili odgađani, te su sklopljeni dodaci ugovora o produljenju rokova realizacije. Ovaj upravni odjel prati provedbu projekta, kontaktira i surađuje sa predstavnicima katastra i gruntovnice, te direktno za potrebe nekretnina u vlasništvu i upravljanju Grada (nerazvrstane ceste i zemljišta) sudjeluje u očevidima i raspravama.

-geodetski elaborati za nerazvrstane ceste: Grad Krapina sustavno provodi postupke geodetskog snimanja i evidentiranja prema važećem Zakonu o cestama, s ciljem upisa postojećih nerazvrstanih cesta u katastar i gruntovnicu, čime se rješava pravni status nerazvrstanih cesta na području Grada Krapine. U toku 2021. provedeni su do kraja upisi u katastar i gruntovnicu geodetskih elaborata za Zagrebačku cestu i spojnu cestu Škarićevo-Vidovec Petrovski, čiji su postupci izrade pokrenuti još tijekom 2020. godine. Prema novom Zakonu o komunalnom gospodarstvu iz 2018. godine, donose se Odluke Gradskog vijeća o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (Službeni glasnik, broj 08/21), te se potom pokreće postupak za izradu novih geodetskih elaborata izvedenog stanja, a čija se izrada i provedba očekuje tijekom 2022. godine.

6.3.2. Prostorni planovi

Sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju, u odjelu se kontinuirano prati izvršenje prostorno-planskih dokumenata, zaprimaju se i obrađuju zahtjevi za izmjenu planova, te se izrađuju akti za potrebe imovinsko- pravnih postupaka i prijave projekata na natječaje (izdavanja uvjerenja i potvrda o namjeni po prostorno-planskim dokumentima).

U ožujku 2021. godine na Gradskom vijeću pripremljene su i usvojene: Odluka o izradi VII. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana i Odluka o izradi I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Krapina Nova zapad, prvenstveno radi osiguranja i redefiniranja prostorno-planskih uvjeta u poduzetničkoj zoni. Po istom su provedeni propisani postupci objave i prikupljanja zahtjeva od javnopravnih tijela, pripremljen je projektni zadatak i proveden postupak nabave, a krajem lipnja 2021. sklopljen je ugovor sa stručnim izrađivačem. U izvještajnom razdoblju razrađeni su radni prijedlozi, održavani koordinacijski sastanci, ishoda su očitovanja HŽ Infrastrukture i Konzervatorskog odjela, te su do kraja 2021. godine izrađeni nacrti prijedloga navedenih planova.

6.4. Zaštita okoliša

Odjel obavlja upravne i stručne poslove prema propisima zaštite okoliša i energetike te drugih područja uz gospodarenje otpadom, zaštitu zdravlja i okoliša, a iz nadležnosti Grada kao JLS.

6.4.1. Postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i na ekološku mrežu

Postupak je propisan prema odredbama Zakona o zaštiti prirode, Zakona o zaštiti okoliša i pratećim Uredbama, provodi se pribavljanjem očitovanja, odnosno uz prethodno mišljenje nadležnog

Upravnog odjela Krapinsko-zagorske županije ili Ministarstva zaštite okoliša o potrebi procjene utjecaja na okoliš i utjecaju na ekološku mrežu, ovisno o vrsti zahtjeva.

U izvještajnom razdoblju Upravni odjel nije provodio postupke, obzirom da su postupci za prostorne planove dovršeni početkom 2021. godine.

Izdana su 2 očitovanja na postupke pokrenute u županijskom uredu i naručena je izrada Elaborata zaštite okoliša za odlagalište Gorjak (navedeno u izvješću pod „Sanacija odlagališta Gorjak“), te je podnesen zahtjev Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš.

6.4.2. Gospodarenje otpadom

Promjena zakonske regulative gospodarenja otpadom:

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, Grad Krapina je donio Plan gospodarenja otpadom 2017.-2022. godine i nove odluke temeljem kojih je reguliran način postupanja sa komunalnim otpadom, kao i obveze javnog isporučitelja Krakoma d.o.o., Grada i Upravnog odjela.

U izvještajnom razdoblju, stupio je na snagu novi Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne Novine, broj 84/21) prema kojem jedinice lokalne samouprave više nisu u obvezi donositi Plan gospodarenja otpadom, već su isto dužne donijeti jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb, do 01.01.2024. godine, a do donošenja županijskog Plana, ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i obveza dostave godišnjeg izvješća o izvršenju. Novim Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21), utvrđene su nove obveze za jedinice lokalne samouprave, kao i rokovi za izvršenje istih.

Grad Krapina je, temeljem odredbi članak 66. i 68. novog Zakona pripremio prijedloge novih odluka za javno savjetovanje do kraja 2022. godine:

- Odluku o načinu obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.
- Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge.

Zakonom su uvedena i nova novčana davanja za jedinice lokalne samouprave i to: naknada za plaćanje naknade za korištenje odlagališta. Prema članku 103. ZOG-a, jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalazi odlagalište otpada, a koje koriste druge jedinice lokalne samouprave, ima pravo na naknadu za korištenje odlagališta otpada. Način plaćanja naknade zbog korištenja odlagališta uređuje se ugovorom. Ugovor o naknadi za korištenje odlagališta otpada sa Općinom Jesenje je pripremljen za potpis i primjenu od 1.1.2022. godine.

Projekt nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada: Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopljen je 2019. godine, s time da FZOEU vodi postupak nabave, a Grad sufinancira 15 % vrijednosti. U 2020. godini izvršena je isporuka dijela opreme: 52 komada spremnika veličine 1.100 l za eko-otoke, a u 2021. godini isporučeni su spremnici za biootpad (smeđi spremnici, 20 komada) i kante za otpadnu plastiku (žuti spremnici, 4.053 komada). U izvještajnom razdoblju je provedena uknjižba, odnosno prijenos sa FZOEU u vlasništvo Grada, te su isporučeni svim korisnicima javne usluge od strane tvrtke Krakom d.o.o. Žuti spremnici namijenjeni su za odvajanje reciklabilnog plastičnog otpada, a početak preuzimanja reciklabilnog otpada iz tih spremnika utvrđen je počevši od 2.1.2022. godine.

Tijekom 2021. godine Grad Krapina se prijavio na javni poziv FZOEU za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme i to vrtnih kompostera za kućanstva i spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u edukativne svrhe namijenjenih djeci predškolskog i školskog uzrasta. Odlukom FZOEU od 9.9.2021. godine, odobreno je sufinanciranje 40% procijenjenih troškova. Prema navedenoj Odluci Grad Krapina je do kraja 2021. pripremio i proveo postupke nabave, a realizacija projekta je početkom 2022. godine. Odjel je sudjelovao u postupcima pripreme prijave i nabave.

Projekt Sanacija odlagališta komunalnog otpada GORJAK je od 2004. godine vodila Krapinsko-zagorska županija, uz financijsku potporu FZOEU i udjelom sufinanciranja županije i jedinica koje koriste odlagalište: Grad Krapina, Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj. Prema odluci FZOEU iz 2019. godine daljnje vođenje projekta sanacija odlagališta komunalnog otpada se prenosi na jedinice lokalne samouprave. Sukladno Odluci Gradskog vijeća iz prosinca 2019. godine i uputama FZOEU, Krakom i Grad Krapina su sklopili ugovor o pravu građenja prema kojem Grad Krapina postaje stjecatelj prava građenja te treba izvršiti prijenos investitorskih prava i pripremiti dokumentaciju za

postupak javne nabave. Tijekom 2020. godine dostavljena je Odluka FZOEU sa suglasnošću da se sklopi dodatak Ugovor kojim će Grad Krapina biti nositelj svih aktivnosti na sanaciji odlagališta komunalnog otpada Gorjak, a 6.6.2020. sklopljen je Dodatak IX. Ugovora potpisan od strane FZOEU, KZZ i Grada Krapine o reguliranju odnosa, odnosno kojim Grad Krapina dalje postaje nositelj projekta, a FZOEU potvrdio sufinanciranje u iznosu 60% prihvatljivih troškova.

Tijekom 2021. godine nastavljene su aktivnosti iz 2020. za nastavak izvođenja radova sanacije: po provedbi nabave sklopljeni su ugovori za građenje, stručni nadzor, zaštitu na radu i prijavljen je početak radova. Sklopljen je ugovor o sufinanciranju sa Krapinsko-zagorskom županijom i Općinama Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj. Radovi se izvode prema projektnoj dokumentaciji i ugovornom troškovniku, odobrenom od strane FZOEU, a do kraja 2021. godine izvršeno je cca 29% investicije. Mjesečno su se provodile koordinacije, izdavala izvješća o izvršenju radova i obračunske situacije.

Sva dokumentacija dostavlja se redovito u FZOEU, održana su dva obvezatna investicijska nadzora od strane FZOEU i za svu dokumentaciju dostavljenu do sredine prosinca odobreno je sufinanciranje u ugovorenom omjeru u iznosu od 60% situiranih radova i usluga.

Paralelno sa izvedbom radova pokrenute su aktivnosti na izmjeni i dopuni glavnog projekta, proveden je postupak javne nabave te je početkom svibnja 2021. godine sklopljen ugovor sa tvrtkom IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb. Izrađena je prva faza projekta i to geodetski elaborat i Elaborat zaštite okoliša, koji je predan u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja na postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš. Postupak je u tijeku.

Izobrazno-informativne aktivnosti vezano uz gospodarenje otpadom i mjere za sprečavanje nastanka otpada

Sukladno zakonskim odredbama, Grad Krapina i Upravni odjel imaju obvezu provoditi izobrazno-informativne aktivnosti vezano uz gospodarenje otpadom, koje uključuju edukativne i informativne kampanje, obavijesti u tiskanim medijima, te distribuciju letaka na kućnom pragu, a također i pratiti provedbu mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada. Kontinuirano se surađuje sa javnim isporučiteljem Krakom d.o.o., provodi se redovan nadzor i obilazak terena od strane komunalnog redara. Tijekom 2021. godine evidentirane su manje lokacije nepropisno odloženog otpada, koje su sanirane iz redovne komunalne djelatnosti čišćenja javnih površina. Tvrtka KRAKOM d.o.o. je u izvještajnom razdoblju provodila akcije sakupljanja glomaznog otpada po naseljima na području Grada Krapine, a sve u cilju smanjenja nepropisnog odlaganja u okoliš.

Na web stranici Grada Krapine i davatelja usluge Krakom d.o.o. su redovito tijekom 2021. godine objavljivane obavijesti o rasporedu odvoza otpada, o promjenama odvoza za vrijeme blagdana, informacije i raspored odvoza glomaznog otpada po naseljima. Isto tako na web stranicama su stalne domene sa svim potrebnim informacijama u vezi obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i mjerama gospodarenja otpadom.

Provedena je informativna kampanja o novim spremnicima za otpad i novom načinu odlaganja reciklabilnog otpada od svibnja 2021. godine do kraja prosinca 2021. godine, kojom su se informirali korisnici javne usluge o vremenu i načinu preuzimanja spremnika po kućanstvima, uputama za korištenje te vrstama otpada koji se odlažu u žute i plave kante.

O svim aktivnostima Upravni odjel vodi evidenciju, a radi obaveze izrade godišnjeg izvješća koje se do kraja ožujka treba dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja za prethodnu godinu.

6.4.3. Veterinarsko-higijeničarska služba

U okviru ovih poslova provodi se višegodišnji program obavljanja veterinarsko-higijeničarske službe, prema zajedničkom ugovoru Grada Krapine i susjednih općina sa Veterinarskom stanicom Krapina. Poslovi se odnose na: organiziranje i sufinanciranje higijeničarske službe, zbrinjavanje lešina malih životinja s javnih površina kojima upravlja Grad, odvoženje lešina životinja sumnjivih na bjesnoću na Veterinarski institut, organizaciju neškodljivog zbrinjavanja lešina divljih životinja s javnih površina te neškodljivo zbrinjavanje lešina malih životinja uginulih u kućanstvima i zbrinjavanje lešina sitne stoke poznatih vlasnika na njihov trošak. Od strane ovog odjela kontinuirano se prati obavljanje djelatnosti, izvršenje i ovjera računa

Temeljem obveza jedinica lokalne samouprave propisanim Zakonom o zaštiti životinja, program obuhvaća i kontrolu držanja, registraciju i cijepljenje pasa, kontrolu obaveznog mikročipiranja, organizaciju pružanja pomoći ozlijeđenoj životinji na javnim površinama kada nije moguće utvrditi vlasnika, hvatanje pasa i mačaka lotalica i traženje njihovih vlasnika, te zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja u skloništu za životinje. Grad Krapina za navedene usluge sklapa od 2017. godine godišnji ugovor o zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih životinja sa skloništem za životinje Luč Zagorja. Od strane ovog odjela kontinuirano se prati obavljanje djelatnosti, izvršenje i ovjera računa. U izvještajnom razdoblju 2021. godine je zbrinuto 8 pasa i 6 mačaka, nepoznatih vlasnika.

6.4.4. Deratizacija

Temeljem odredbi Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, županije, općine i gradovi dužni su osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD mjere) radi zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, sredstva za njihovo provođenje i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera. Grad Krapina, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo KZZ, donosi godišnji program mjera i plan provedbe mjera preventivne deratizacije. Deratizacija kao opća mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne, kemijske i druge fizikalno ili građevinsko-tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih glodavaca. Grad Krapina osigurava provedbu preventivne deratizacije u ciklusu 2x godišnje (proljeće i jesen) u stambenim objektima i okućnicama, gospodarskim i pripadajućim objektima domaćinstava na području Grada Krapine, na otvorenim javnim površinama, kao i objektima u vlasništvu Grada Krapine. Za 2021. godinu sklopljen je Ugovor za proljetnu i jesensku deratizaciju sa ovlaštenom tvrtkom ZAG-VET d.o.o., Bistrička cesta 2, Konjščina, a nadzor obavlja Zavod za javno zdravstvo KZZ. Upravni odjel, odnosno Odsjek za komunalno gospodarstvo, prati poslove deratizacije - proljetnu i jesensku akciju, objavljuje operativni plan i nadzire provođenje istog. U izvještajnom razdoblju izvršen je jesenski ciklus deratizacije (obrađeno je 2492 objekata).

6.4.5. Energetska učinkovitost

ISGE sustav (Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom za javni sektor): od 2016. godine sklopljen je ugovor s REGEA-om za sustavno prikupljanje i analizu podataka o potrošnji energenata i vode za 11 zgrada Grada Krapine (poslovne zgrade, zgrade osnovnih škola, dječji vrtić, SRC Podgora). Navedeno je uvjet za mogućnost uključivanja u projekte energetske učinkovitosti. Sve tehničke poslove na prikupljanju podataka i obradi prema REGEI obavlja referent za komunalne poslove, kontinuirano svaki mjesec.

6.5. Gradski projekti i gradnja

Upravni odjel provodi upravne i stručne poslove i aktivnosti na realizaciji gradskih investicija, od pripreme dokumentacije, katastarskih i gruntovnih podataka, izrade projektnih zadataka, koordinacija za provedbu ispitivanja, projektiranja, građenja, nadzora, suradnje sa konzervatorima, ishođenja akata za gradnju, te praćenje realizacije, financijskog izvršenja programa, izrada projekcija za proračun.

U izvještajnom razdoblju vođene su slijedeće aktivnosti:

6.5.1. Građevine prometne i komunalne infrastrukture

Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta i javnih površina (izvanredno održavanje) - programom su obuhvaćeni radovi i stručni nadzor na sanaciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta i javnih površina (izvanredno održavanje), a koji se realizira prema utvrđenim prioritetima i prema programima Mjesnih odbora. Uz radove, izrađivana je i tehnička dokumentacija: prometni elaborati uspornika prometa geodetske izmjere i parcelacijski elaborati za nerazvrstane ceste, iskolčenja međa javnog dobra.

Cestovna infrastruktura u Podgori Krapinskoj: u izvještajnom razdoblju nastavljeni su radovi na rekonstrukciji cestovne infrastrukture u Podgori Krapinskoj, kod ŠRC Podgora koji obuhvaćaju rekonstrukciju postojeće makadamske ceste iza glavnog nogometnog igrališta u dvosmjernu

prometnicu sa nogostupom i biciklističkom stazom te javnom rasvjetom, za što je u 2020. godini izdana građevinska dozvola, a u 2021. dopuna sa projektom javne rasvjete. U sklopu navedenog projekta izvodi se i modernizacija (obnova) asfaltnog sloja kolnika na dionici Ulice 103. brigade hrvatske vojske i to od Područne škole Podgora do zgrade SRC Podgora sa uključenim parkiralištem. Radovi se nastavljaju u 2022. godini.

Pješački most kod „Pekom-a“ – spoj Šetališta hrvatskog narodnog preporoda i Ulice Ivana Rendića: program je obuhvaćao građevinske radove i stručni nadzor za konstruktivnu sanaciju postojećeg pješačkog mosta, za koji je tijekom 2020. godine provedeno snimanje postojećeg stanja, utvrđena je potreba hitne konstruktivne sanacije i izrađena je projektna dokumentacija. Početkom 2021. godine proveden je postupak nabave i započeti radovi koji obuhvaćaju statičku sanaciju nosive rasponske konstrukcije mosta i dijela gornjeg ustroja, izvedbu nove rampe za invalide u sklopu mosta, zamjenu postojeće dotrajale ograde te završnu zaštitu svih betonskih površina mosta reparaturnim mortom. Završetak radova bio u ljeto 2021. godine.

Most Lepajci -Gornja Pačetina: u 2021. godini je izrađena projektna dokumentacija konstruktivne sanacije i proširenja, ishoda lokacijska dozvola, provedena parcelacija, te je pokrenut postupak sklapanja ugovora za pravo građenja od Hrvatskih voda, kao preduvjet za građevinsku dozvolu.

Državne ceste:

- rotor na D206 kroz Grad Krapinu - križanje Trg S. Radića- Ulica Ante Starčevića – Zagrebačka cesta: u izvještajnom razdoblju nastavljeni su radovi investitora Hrvatske ceste d.o.o. i izvođača Colas Varaždin. Upravni odjel je sudjelovao u rješavanju imovinsko pravnih odnosa (izrađeni su procjembeni elaborati, prikupljane suglasnosti za izgradnju, pripremljeni prijedlozi ugovora za investitora Hrvatske ceste), a također djelatnici iz odjela sudjeluju u praćenju investicije i tjednim koordinacijama za vrijeme izvođenja radova, obzirom da se lokacija zahvata nalazi u samom središtu Grada Krapine i direktno je vezana na prometnice, javne površine i rasvjetu u vlasništvu i upravljanju Grada Krapine.

- II. Faza spojne ceste Zabok- Krapina, dionica Velika Ves -od strane odjela sudjeluje se na koordinacijama za vrijeme izgradnje II. Faze spojne ceste Zabok- Krapina i na dionici Velika Ves radi problematike zatvaranja prometa.

-SRC Podgora-izgradnja sportskog igrališta: tijekom 2020. godine izdana je građevinska dozvola za izgradnju sportskog igrališta sa umjetnom travom, naručena je dopuna projekta za rasvjetu novih sportskih terena i ishoda izmjena i dopuna građevinske dozvole, proveden je zajednički postupak nabave, te je sklopljen ugovor sa izvođačem. Početkom 2021. godine su započeti radovi na izgradnji sportskog igrališta sa umjetnom travom i rasvjeti te su dovršeni u izvještajnom razdoblju, proveden je tehnički pregled i izdana uporabna dozvola. Navedena investicija sufinancirana je od strane Ministarstva sporta i turizma RH u iznosu od 500.000 kn, a od strane Hrvatskog nogometnog saveza osigurana je umjetna trava za igralište. Od strane ovog odjela praćena je gradnja i koordinacija sa službama HNS-a.

- Postava komunalne i urbane opreme: Program je obuhvaćao nabavu i postavu komunalne i urbane opreme: nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, stolova i klupa, podizne rampe, konstrukcije koša za košarku, antistress gumene podloge oko dječjih sprava i stolova za stolni tenis, te zamjene postojećih dotrajalih dječjih sprava na igralištima i dopune dječjih igrališta novim spravama, a koji prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu imaju status građevina i uređaja javne namjene.

U izvještajnom razdoblju u 2021. godini postavljene su 3 nove nadstrešnice na stajalištima javnog prijevoza, 1 nova podizna rampa, 2 nove konstrukcije koša za košarku, 14 novih klupa, 10 novih stolova sa klupama, 15 novih dječjih sprava, 390 m² novih antistress gumenih ploča oko dječjih sprava i stolova za stolni tenis, 3 kompleta kante za otpad.

6.5.2. Javna rasvjeta

U izvještajnom razdoblju započeli su radovi na izvanrednom održavanju javne rasvjete na području Grada Krapine na dionicama nerazvrstanih cesta koje nisu u potpunosti osvijetljene, kao i radovi zamjene dotrajalih rasvjetnih tijela te dopune novim energetski učinkovitim LED rasvjetnim tijelima, a prema utvrđenim prioritetima i programima Mjesnih odbora: Žutnica – iza KTI-a, Škarićevo Zubići – desni krak, Tkalci-Rovno, Tkalci-od Goričana do Poslona, Trški Vrh-Malarići, MO Lepajci - Popovci, Škarićevo-Posloni, Škarićevo-Hmelini, Podolšaki, Velika Ves-Kunšteki, Pretkovec-Jurmani i druge.

6.5.2. Vodno gospodarstvo

U izvještajnom razdoblju sklopljen je i ugovor o sufinanciranju investicija prema Planu gradnje komunalnih i vodnih građevina za 2021. godinu, investitora Krakom - Vodoopskrba i odvodnja d.o.o..

Odjel je također aktivno sudjelovao na radovima na nerazvrstanim cestama na kojima se izvode radovi na vodovodima i kanalizacije od strane KVIO-a.

6.5.3. Javne zgrade i zaštita kulturne baštine

Projekt izgradnje i uređenja spomen obilježja smrtnostradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja KZZ:

Grad Krapina je investitor projekta izgradnje i uređenja Spomen obilježja smrtno stradanim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja Krapinsko-zagorske županije na lokaciji u Perivoju Janka Draškovića u Krapini. Cilj projekta je stvaranje uspomene i odavanja počasti smrtno stradanim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja Krapinsko-zagorske županije te ujedno stvaranje kvalitetnog javnog prostora kao nove točke okupljanja u Krapini. Projekt će se realizirati prema rezultatima Javnog natječaja za izradu urbanističko– arhitektonsko-krajobrazno-likovnog rješenja provedenog 2017. godine. Tijekom 2019. godine odobrena su sredstava sufinanciranja za projektnu dokumentaciju i ishoda je građevinska dozvola pa su se time stekli uvjeti za prijavu na javni poziv Ministarstva hrvatskih branitelja u projektu „Sufinanciranje izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen obilježja žrtava stradanim u Domovinskom ratu u RH“ za izgradnju. Projekt je odobren, a iznos sufinanciranja od strane Ministarstva je 1.000.000,00 kn.

Početak 2020. godine je proveden postupak javne nabave, u travnju je sklopljen ugovor sa izvođačem i nadzorom, a prije početka radova bilo je potrebno izmjestiti elektroenergetske vodove sa parcele perivoja, te osigurati arheološki nadzor prema uvjetima Konzervatorskog odjela. Radi nalaza arheološkog nadzora i naloga Konzervatorskog odjela, bilo potrebno naručiti arheološko-istraživačke radove, te je početak radova kasnio. Također su, za daljnji nastavak radova, naloženi paralelni arheološko-istraživački radovi te su radovi u izvještajnom razdoblju praktički bili obustavljeni.

U 2021. godini proveden je postupak nabave zaštitnih arheoloških istraživanja koja će paralelno pratiti izvođenje svih zemljanih radova, te su, po provedenoj proceduri i odobrenju Konzervatorskog odjela u jesen nastavljeni radovi na izgradnji predmetnog spomen obilježja. Dovođenje radova se očekuje u proljeće 2022. godine.

Zamjena krovšta na OŠ A. Cesarca:

Nakon nevremena u proljeće 2019. g. pokrenute su aktivnosti za hitnu sanaciju i obnovu krovšta zgrade. Postojeća drvena potkonstrukcija krova je bila u iznimno lošem stanju te je prilikom svakog nevremena i jačih naleta vjetra dolazilo do nekontroliranog podizanja limenog pokrova što direktno ugrožava sigurnost boravka djece i djelatnika u školi kao i pješaka u okolici škole te vozila koja se kreću prometnicom u neposrednoj blizini škole. Projekt zajednički sufinanciraju Ministarstvo znanosti i obrazovanja (80%) i Grad Krapina (20%). Izrađena je projektna dokumentacija te je od strane Ministarstva pokrenut postupak javne nabave početkom 2020. godine, nakon čega je sklopljen ugovor sa izvođačem radova. Radovi su započeti 2020. i dovršeni u 2021. godine. Cjelokupna investicija od pripreme projektne dokumentacije te izvođenja radova praćena je od strane ovog odjela. U izvještajnom razdoblju proveden je tehnički pregled i izdana uporabna dozvola.

Izgradnja dizala u OŠ August Cesarec:

Obzirom da Osnovnu školu August Cesarec u Krapini pohađa nekoliko djece sa invaliditetom, a nastava se odvija na 2 etaže (prizemlje i kat), u 2020. godini pristupilo se izradi projektne dokumentacije za ugradnju dizala u svrhu rješavanja pristupačnosti objektu osobama s invaliditetom. Izrađen je glavni projekt, te je izvršena prijava za sufinanciranje izvođenja radova temeljem javnog poziva Ministarstva hrvatskih branitelja RH. Sufinanciranje je od strane Ministarstva odobreno, te je po provedenom postupku nabave, sklopljen ugovor sa izvođačem i započeti su radovi koji su dovršeni do početka nove školske godine u rujnu 2021. godine. Investicija se pratila od strane upravnog odjela.

Dječji vrtić Gustav Krklec:

U 2021. godini su od strane ovog odjela praćeni radovi na sanaciji starog pročelja zgrade dječjeg vrtića uz izvedbu toplinske izolacije (termo fasada), pokrenute aktivnosti (izrada troškovnika i nabava)

za uređenje gumenih antitraumatskih podloga oko dječjih sprava na vanjskom igralištu što je realizirano u izvještajnom razdoblju.

Poklonac na Trškom Vrh:

Tijekom 2019. godine je izrađena tehnička dokumentacija za obnovu i sanaciju poklonca na Trškom Vrh na križanju sa cestom za Šušelj Brijeg uključivo sa konzervatorsko-restauratorskim istraživačkim radovima. Dokumentacija je odobrena od Konzervatorskog odjela i prijavljena za sufinanciranje od strane Ministarstva kulture. Radovi na sanaciji započeli su 2020. godine i završili u travnju 2021. godine. U izvještajnom razdoblju rješavane su obračunske situacije i izvještaji prema Ministarstvu kulture i medija.

6.6. Komunalno gospodarstvo i promet

U okviru ovog područja obavljaju se poslovi praćenja obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog reda i uređenja prometa na području Grada, a prema važećim zakonima i propisima o komunalnom gospodarstvu, vodnom gospodarstvu, cestama i sigurnosti u prometu. Izrađuju se programi održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture za proračun, izmjene i dopune te izvršenja programa za Gradsko vijeće. Također se izdaju upravni i neupravni akti iz navedenih područja. Poslove obavlja Odsjek za komunalno gospodarstvo i promet.

6.6.1. Održavanje komunalne infrastrukture i obavljanje komunalnih djelatnosti

Odsjek prati obavljanje komunalnih djelatnosti koje se kontinuirano obavljaju sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima. Prate se izvršenja ugovora, primaju prijave, na tjednoj bazi se odvija koordinacija sa izvođačem, a prema potrebi i sa mjesnim odborima.

Na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojim se utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, sklapaju se ugovori i kontinuirano prati obavljanje komunalnih djelatnosti:

1. Održavanje javnih zelenih površina: održavana je uređenost postojećih javnih zelenih površina ukupne površine cca 125.000 m², dopunjena su postojeća stabla i nasadi cvijeća novim,
2. Održavanje čistoće javnih površina: održavana je čistoća javnih površina ukupne površine cca 128.000 m²
3. Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba: održavane su postojeće asfaltirane prometne površine: sanacija udarnih rupa, sanacija pukotina i svih ostalih lokalnih oštećenja asfaltnih prometnih površina, održavanje makadamskih cesta sa nabavom i ugradnjom tamponskog kamenog materijala, održavanje cestovnog pojasa: bankine, usjeci, berme, nasipi, rigoli, odvodni jarci, malčiranje uz nerazvrstane ceste, te sanacija propusta na asfaltiranim i makadamskim cestama, održavanje i popravak prometne signalizacije uz nerazvrstane ceste, hitna sanacija klizišta i zimska služba.
4. Održavanje i uređenje komunalnih objekata javne namjene i urbane opreme: popravak i/ili zamjena oštećenih, dotrajalih i neispravnih dijelova radi održavanja objekata i opreme u funkcionalnom stanju za sprave i opremu na dječjim i sportskim igralištima, gradsku fontanu, glazbeno zvonu, paviljon u Šetalištu hrvatskog narodnog preporoda, predjela jezera Dolac i lokaliteta Hušnjakovo, gradskog groblja, ograde, stupići, rampe, klupe, koševi za smeće, stalci za bicikle, oglasne ploče, jarboli, zastave, nadstrešnice za autobusna stajališta, staze, šetnice, stepenice i slična komunalna i urbana oprema, radovi na prigodnom ukrašavanju Grada za potrebe manifestacija: postava i skidanje jarbola, zastava, natpisa, plakata, ukrasa i sl., održavanje elemenata na mostovima, šetnicama, pješačkim stazama te gradskom groblju održavanje objekata i prostorija društvenih domova u upravljanju Mjesnih odbora
5. Održavanje sustava odvodnje oborinskih voda: čišćenje i uređenje postojećih, te izvedba novih odvodnih kanala oborinske odvodnje, održavanje pratećih elemenata za sustavnu odvodnju oborinskih voda (revizionarna okna, cijevi, uljevne i izljevne glave i sl.) u cilju smanjenja negativnih posljedica jačih vremenskih nepogoda tokom godine kao npr. poplave, plavljenja prometnica i sl.

6. Održavanje javne rasvjete i ukrasna rasvjeta: redovno održavanje javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta kroz naselje i nerazvrstanih cesta, osiguranje ispravnosti rada svih elemenata sustava javne rasvjete, ukrasna rasvjeta-Božićna rasvjeta i rasvjeta za manifestacije: postava i skidanje ukrasnih elemenata, održavanje uređaja i elemenata ukrasne rasvjete, uključivo i troškovi proširenja i dopune prigodne ukrasne rasvjete,

Osim navedenih, prate se izvršenja četverogodišnjih ugovora za obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarske djelatnosti (na temelju ugovora o koncesiji)
- tržnica na malo
- parkiranje
- ukop pokojnika i groblje.

6.6.2. Komunalni red i uređenje grada, poljoprivredni red

Komunalni redar ovlašten je postupati temeljem odredbi Odluke o komunalnom redu. Osim toga po Zakonu o gospodarenju otpadom, Zakonu o građevinskoj inspekciji, Zakonu o zaštiti životinja i dr., a u izvještajnom razdoblju i po poljoprivrednom redu, obzirom da nismo imali zaposlenog poljoprivrednog redara.

Usljed učestalog oštećivanja komunalne i urbane opreme na javnim površinama od strane nepoznatih počinitelja, redovito se od strane djelatnika vrši obilazak i evidencija utvrđene materijalne štete, prijave Policijskoj upravi kao i koordinacija sa tvrtkom Krakom d.o.o. vezano za hitne radove na popravcima svih nastalih oštećenja, odnosno zamjeni uništenih dijelova i opreme.

Također se prema potrebi radi na izradi prijedloga izmjena i dopuna važećih gradskih Odluka iz resora komunalnog gospodarstva i prometa, kao i prijedlozi za izradu novih.

Postupa se po prijavama i po službenoj dužnosti, a u izvještajnom razdoblju u 2021. godini, otvoreno je 16 upravnih postupaka i 33 nepravna postupaka prema komunalnom redu, te je obavljeno sveukupno 55 očevida na licu mjesta, što radi utvrđivanja počinjenja prekršaja, što radi utvrđivanja izvršenja radova čišćenja i uređenja prema poslanim opomenama.

Nadležnost poljoprivrednog redara je: nadzor nad održavanjem poljoprivrednih površina prema Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, te poljoprivrednih i zelenih površina u vlasništvu Grada Krapine, odnosno praćenje komunalne djelatnosti održavanja zelenih površina na području Grada Krapine. Osim postupanja po prijavama, službenoj dužnosti i očevidima, dane su upute i obavijesti na oglasnim pločama i web stranici Grad Krapine.

U izvještajnom razdoblju je otvoreno je 10 neupravnih postupaka za zapuštena zemljišta.

U izvještajnom razdoblju izvršen je jedan inspekcijski nadzor od strane poljoprivrednog inspektora Državnog inspektorata Republike Hrvatske te nije bilo primjedbi na rad.

6.6.3. Promet

Regulacije prometa: Upravni odjel stalno prati i donosi rješenja i odluke za privremene regulacije prometa radi izvođenja radova i izdaje suglasnosti za regulaciju prometa na državnim cestama.

Izdavanje posebnih uvjeta građenja i priključenja uz gradske i nerazvrstane ceste: Navedeni uvjeti izdaju se za potrebe izdavanja građevinskih dozvola i izvođenja radova uz ili na trasama nerazvrstanih gradskih cesta. Po izdavanju uvjeta, u sklopu istog predmeta pregledavaju se i izdaju potvrde glavnog projekta. Grad Krapina je uključen u digitalni sustav eDozvola, odnosno eKonferencije za izdavanje posebnih uvjeta i potvrdi na glavne projekte. U izvještajnom razdoblju izdano je 26 akata (posebni uvjeti i potvrde).

Žalbeni postupci: za jedan predmet vodi se drugostupanjski postupak radi odbijanja izdavanja potvrde na glavni projekt od strane Grada za postavu bazne stanice TELE 2 na obiteljsku kuću u naselju Južna zona Krapina.

Izdavanje rješenja za prekope na javnim površinama (radovi na infrastrukturi u trasama cesta, hitne intervencije) – u izvještajnom razdoblju 5 odobrenja.

Autotaksi prijevoz: U izvještajnom razdoblju nije bilo zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaxi prijevoz sukladno novom Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu

6.6.4. Korištenje javnih površina

Izdaju se rješenja za privremeno korištenje javnih površina te se prati izvršenje istih (ugostiteljske terase, pokretne naprave, javne manifestacije i sl.).

U izvještajnom razdoblju izdano je 18 rješenja u upravnom postupku (ista se prosljeđuju višem stručnom suradniku za gradske poreze) dok je u nepravnom postupku (korištenje javnih površina za humanitarne aktivnosti udruga) izdano 3 rješenja.

U izvještajnom razdoblju, radi COVID pandemije nije bilo zahtjeva za korištenjem javnih površina za vrijeme gradskih manifestacija, samim time što se iz istog razloga nisu odvijale tradicionalne gradske manifestacije.

6.6.5. Naknade i doprinosi

Komunalna naknada i naknada za uređenje voda: Radi epidemije bolesti COVID-19, Grad Krapina je u travnju 2020. donio Odluku o mjerama za ublažavanje posljedica izazvanih epidemijom bolesti COVID-19 za obveznike plaćanja komunalne naknade na području Grada Krapine, a krajem prosinca i dopunu odluke o produženju mjera. Prema istoj se oslobađaju plaćanja komunalne naknade obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovne prostore i građevinsko zemljište koje služi obavljanju djelatnosti za koje je sukladno odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske obustavljen rad. U izvještajnom razdoblju je navedena odluka primjenjivana. Kontinuirano se obavlja praćenje stanja, revizija i ažuriranje baze podataka sa izdanim uporabnim dozvolama i aktima za legalizaciju, očevidima na terenu te po prijavama obveznika. U 2021. godini izdano je 221 rješenje komunalne naknade i 221 rješenje vodne naknade, prvenstveno radi promjena obveznika, od čega u izvještajnom razdoblju 66 rješenja za svaku naknadu.

Komunalni doprinos: Rješenja o komunalnom doprinosu izdaju se za sve investitore po izvršnosti građevinske dozvole i po izdanim rješenjima za ozakonjene zgrade gdje je popust i do 80%. Priprema postupka radi se od strane referenta koji izdaje dozvole, a rješenje o komunalnom doprinosu izdaje referent za komunalne poslove. Vodi se evidencija izdanih rješenja i prati naplata. U 2021. godini izdano je ukupno 78 rješenja, od čega 36 rješenja u izvještajnom razdoblju.

Naknada za legalizaciju: U odjelu se vodi postupak obračuna i izdavanje rješenja o naknadi za ozakonjenje. Priprema postupka radi se od strane referenta koji vodi postupak legalizacije, a rješenje o naknadi izdaje referent za komunalne poslove. Naknada za ozakonjenje plaća se u državni proračun, a Gradu se vraća 60% uplaćenih sredstava. U odjelu se vodi evidencija izdanih rješenja i prati naplata. U izvještajnom razdoblju u 2021. godini izdana su 32 rješenja o naknadi, a u izvještajnom razdoblju 14 rješenja.

Spomenička renta: Ovaj odjel svake godine izdaje rješenja sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Odluke o visini spomeničke rente Grada Krapine prema kojima su fizičke i pravne osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline obveznici plaćanja spomeničke rente (prihod od spomeničke rente uplaćuje se 60% u korist grada, a 40% u korist državnog proračuna). Kontinuirano se vrši praćenje stanja i ažuriranje baze podataka. Tijekom 2021. godine, nije donešena odluka Ministarstva kulture i medija o oslobađanju radi epidemije bolesti COVID-19, te su izdana nova rješenja (79 obveznika).

6.7. Civilna zaštita i vatrogastvo

U izvještajnom razdoblju 2021. godine ažurirani su propisani akti:

- Analiza stanja sustava civilne zaštite
- Plan razvoja sustava civilne zaštite
- Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanica HGSS stanice Krapina

Odjel je sudjelovao i pripremio dokumentaciju za provođenje inspekcijskog nadzora od strane MUP-a, služba civilne zaštite, odjel inspekcije, te prilikom istog nije bilo primjedbi.

Redovno se prati stanje i dostavljaju izvješća i dokumentacija koja se traži od strane MUP-a, Ravnateljstva za civilnu zaštitu, MORH-a, Područnog odsjeka za poslove obrane Krapina te Krapinsko-zagorske županije, kao i Stožeru civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije.

U izvještajnom razdoblju donesena je Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Krapine.

Aktivnosti za vrijeme pandemije COVID-19:

Za vrijeme proglašene pandemije COVID-19 službenici ovog odjela su radili na provođenju aktivnosti sukladno mjerama, preporukama i odlukama Zavoda za javno zdravstvo, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite Krapinsko zagorske županije te Stožera civilne zaštite Grada Krapine, u kojem su 2 službenika odjela imenovani članovi.

Organizirano je nadgledanje provedbi odluka i mjera koje su donesene od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite Krapinsko zagorske županije kao i drugih nadležnih tijela vezano za pandemiju virusa COVID19, u kojem su sudjelovali djelatnici Grada, Stožer civilne zaštite Grada Krapine, Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine, Dobrovoljna vatrogasna društava s područja Grada Krapine te Gradsko društvo crvenog križa Krapina.

6.8. Odsjek za imovinsko- pravne poslove

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Krapine od 28. veljače 2020. (Službeni glasnik Grada Krapine 1/20) ukinut je Upravni odjel za imovinsko-pravne i opće poslove. Poslove Upravnog odjela preuzima Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo u sklopu Odsjeka za imovinsko-pravne poslove.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine sistematizirana su u Odsjeku tri radna mjesta: voditelj odsjeka i 2 viša stručna suradnika za upravljanje gradskom imovinom i pripremu projekata. U izvještajnom razdoblju zaposlene su dvije stručne suradnice, no radi bolovanja, poslove je u izvještajnom razdoblju obavljala 1 stručna suradnica.

U Odsjeku za imovinsko-pravne poslove obavljaju se sljedeći poslovi:

- praćenje i usklađivanje akata sa zakonima i propisima koji se odnose na djelokrug odsjeka,
- priprema i izrada prijedloga nacrta odluka i drugih općih akata iz djelokruga odsjeka,
- uređivanja vlasničkih i drugih stvarno pravnih odnosa na gradskim nekretninama te drugi pravni i opći poslovi u području imovinsko pravnih odnosa i upravljanja i raspolaganja gradskim nekretninama,
- izrade prijedloga ugovora iz djelokruga odjela te nadziranje njihove realizacije
- izrade izvješća vezana uz poslove iz djelokruga odsjeka
- vođenja evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Grada
- procjene vrijednosti nekretnina te sudjelovanje u radu Zajedničkog Procjeniteljskog Povjerenstva Grada Krapine i KZZ-e,
- provođenja aktivnosti i pripreme dokumentacije za EU fondove iz nadležnosti odsjeka,
- rješavanja u prvom stupnju u područjima iz djelokruga upravnog odjela, zastupanje Grada po punomoći gradonačelnika pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima u kojima Grad ne zastupaju odvjetnici,
- osiguranja imovine te službenika i namještenika Grada, prijavu štete, praćenje izvršenja obaveza i potraživanja po osiguranju,
- vođenja evidencije sudskih postupaka.

6.8.1. Izvještajno razdoblje

Tijekom izvještajnog razdoblja imovinsko-pravni poslovi rješavani su primjenom odredaba Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o parničnom postupku, z.k. ispravnom postupku, Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, Zakona o cestama, Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o lokalnim izborima, Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakona o nasljeđivanju, Zakonu o udrugama, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakona o stanovima, Zakona o stečajju, Zakona o upravljanju državnom imovinom i dr.

Surađivano je s Općinskim sudom u Krapini, Zemljišnoknjižnom službom, Uredom za katastar u Krapini, Državnim odvjetništvom u građanskom dijelu, Krapinsko-zagorskom županijom i njenim tijelima prema nadležnosti, Državnim arhivom i Ministarstvima, Zavodima, Hrvatskim šumama,

Hrvatskim vodama, Hrvatskim cestama, Poreznom upravom radi izvršenja poslova iz nadležnosti te prijave poreza, suradnja sa ostalim upravnim tijelima, popunjavani su upitnici i rađeni izvještaji, vršena je izrada raznih dopisa, zaključaka, požurnica, zapisnika u postupku, odluka koji su vezani za rad u djelokrugu i po zaduženju, vršen je prijem stranaka, praćenje zakona, programa te ostali poslovi.

Pripremaju se Ugovori o korištenju i zakupu poslovnog prostora, pripremaju se i provode natječaji za prodaju nekretnina, izrađuju predugovori i ugovori o kupnji i prodaji nekretnina.

Rješavani su imovinsko-pravni poslovi povezani sa rekonstrukcijom raskrižja DC 206 i Zagrebačke ceste u Krapini, te se sklapaju posljednji Ugovori za izgradnju spojne ceste, Zabok-Krapina, III. Faza. Također su se rješavali imovinsko-pravni odnosi sa Hrvatskim vodama za pravo građenja mosta Lepajci- Gornja Pačetina.

Za Gradsko vijeće pripremane su Odluke o ukidanju javnog dobra, te daljnja provedba u katastru i zemljišno-knjižnom odjelu.

Izrađena je Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Krapine za razdoblje do 2025. U studenom 2021. izrađeno je Izvješće o provedbi Godišnjeg plana za 2020. godinu te je donesen i objavljen Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Krapine za 2022.

Kontinuirano se ažuriraju podaci o poduzetničkim zonama.

Nastavlja se suradnja između Krapinsko-Zagorske županije i Grada Krapine pri Zajedničkom Procjeniteljskom povjerenstvu. U ovom izvještajnom razdoblju ukupno je razmatrano 16 procjemenih elaborata radi davanja mišljenja o usklađenosti sa odredbama Zakona o procjenama vrijednosti nekretnina. Ukupno je održano 5 sjednica Povjerenstva.

Temeljem Odluke o mjerama, kriterijima i postupcima za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Krapine, u rujnu je raspisan je i objavljen Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava. Natječajni postupak okončan je u prosincu 2021. pa je tako temeljem javnog poziva 13 mladih obitelji dobilo bespovratna sredstava. Sve stručne i administrativne poslove za povjerenstvo u javnom pozivu obavljao je ovaj Odsjek.

6.8.2. Stečajni postupci

Prijava tražbina stečajnih vjerovnika izvršena je sukladno odredbama Zakona o stečaju te se prate objave i otvoreni postupci radi poduzimanja radnji radi zaštite prava i interesa. Prijavljivane su tražbine Grada kao vjerovnika u predstečajnim i u stečajnim postupcima koji se prate te se poduzimaju radnje radi zaštite prava.

6.8.3. Sudski sporovi

Prate se otvoreni sporovi:

1. HEP – TOPLINARSTVO d.o.o. Zagreb, Miševečka 15a, VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. i Ovršenik: Ivančica Hadaš, Zagreb, Ulica grada Vukovara 238. Postupak se vodi kod Općinskog građanskog suda u Zagrebu u kojemu se poziva Grad Krapinu i Grad Zagreb da preuzmu postupak u ovoj pravnoj stvari kao nasljednici iza pok. Ivančice Hadaš. Rješenjem o nasljeđivanju kojeg je donio javni bilježnik Vlasta Zajec iz Zagreba, posl.broj: O-8322/11 od 6.4.2012. godine, a koje je postalo pravomoćno 6.6.2012. godine; utvrđeno je da je iza ovršenika ostala ostavinska imovina koja je prešla u vlasništvo Grada Krapine i Grada Zagreba. Obzirom da nasljednici odgovaraju za dugove ostavitelja postupak je pokrenuti protiv Grada. Budući da Grad Krapina nije nasljednik iza pokojne Ivančice Hadaš, ostavinska imovina nije prešla u vlasništvo Grada Krapine, te kao takav niti ne može preuzeti postupak niti može biti ovršenik u ovom predmetu. Upisani nasljednici sukladno ispravljenom rješenju jesu Općina Desinić odnosno Općina Hum na Sutli. Izjavljene su žalbe na sve odluke te je postupak u tijeku.
2. Dragica Kramarić, Ves 17, 42250 Lepoglava protiv Grada Krapine. Tužba Dragice Kramarić iz Lepoglave radi naknade štete u iznosu do 50.000,00 kn radi prometne nezgode koja se dogodila u mjestu Lepajci zbog rasute nafte na kolniku, zbog čega je automobil prvotuziteljice uništen, a drugotuzitelj je ozlijeđen; Održano je pripremno ročište, postupak je u tijeku.
3. VIR STAN j.d.o.o. protiv Grada Krapine. Tužitelj je podnio tužbu Upravnom sudu u Zagrebu, a radi donošenja pojedinačne odluke koja nije donesena u propisanom roku. Naime, tužitelj je podnio

tuženiku zahtjev za imenovanje prinudnog upravitelja nekretninama na području tuženika. Tuženik smatra da je tužba tužitelja preuranjena, a u svezi s člankom 122. stavkom 1. ZUP-a. Stoga tuženik zaključuje da tužitelj nije uložio prigovor čelniku tijela, pa se nisu ispunili zakonski uvjeti za ulaganje tužbe. Tužba nije dopuštena te se sukladno rješenju Suda odbacuje. Tužitelj potom ulaže pravodobnu, potpunu i dopuštenu žalbu na rješenje Upravnog suda u Zagrebu te ga osporava po pravnoj osnovi nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i predlaže drugostupanjskom sudu da poništi Rješenje prvostupanjskog suda. Grad Krapina odgovorom na žalbu predlaže Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske odbiti žalbu tužitelja i potvrditi prvostupanjsko rješenje. Postupak je okončan. Visoki upravni sud potvrdio je prvostupanjsko rješenje.

4. Marijan Kovačec i Marija Kovačec, Matije Gupca 27, Krapina, protiv Grada Krapine. Tužba radi smetanja posjeda. Grad Krapina kao tuženik uložio je pisani odgovor na tužbu. Postupak je okončan, a sud je odbacio tužbu tužitelja kao neosnovanu.
5. Elvis Hršak, Mihaljekov Jarek 104, Krapina, protiv Grada Krapina. Tužba radi naknade štete. Dana 22.11.2019. došlo je do prometne nezgode u kojoj je nastradao tužitelj. Uzrok prometne nezgode je šaht na kolniku ceste u nadležnosti tuženika. Vrijednost spora je 15.000,00 kn. Tuženik - Grad Krapina uložio je pisani odgovor na tužbu. Postupak je u tijeku.

Prate se pojedinačni zemljišnoknjižni ispravni postupci i oglasi Suda. U tijeku je nova katastarska izmjera Velika Ves Nova i Gornja Pačetina. Grad Krapina i službenici pružali su potporu institucijama. Postupak je otežan i usporen zbog pandemije Covid-19.

Prate se postupci povezani s ostavinskom imovinom te pravima i obvezama koje iz nje proizlaze.

6.8.4. Povrat oduzete imovine sukladno odredbama Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

U ovim postupcima u izvyještajnom razdoblju prisustvovalo se raspravama, poduzimane su radnje i davana očitovanja radi zaštite prava Grada. Predmeti koji se rješavaju:

1. Rikarda Marija Pažur i dr. - naknada za oduzetu imovinu- prostor Državne geodetske uprave, PUK Krapina; postupak u kojemu se ovlaštenicima vraćaju u vlasništvo poslovni prostori koji se nalaze u zgradi u Krapini, Magistratska br. 12, izgrađenoj na k.č.br. 1666, upisanoj u zk.ul. 1912 k.o. Krapina grad upisano kao Društveno vlasništvo s pravom korištenja Općine Krapina PL 1945 na ime posjednika Grad Krapina; Ured državne uprave u KZZ, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove je donijela djelomično rješenje o povratu predmetnih nekretnina bivšim vlasnicima dana 19.03.2015. godine; izjavljena je žalba protiv rješenja od strane Područnog ureda za katastar Krapina i Grada Krapine koja je upućena Ministarstvu pravosuđa; postupak je u tijeku.
2. RKT župa sv. Nikole Krapina- naknada za oduzetu imovinu, nekretnine u Mihaljekovom Jarku, poligon i okolno zemljište - doneseno je rješenje Ministarstva uprave, Uprave za građansko, trgovačko i upravno pravo kojim se odbija žalba RKT župa sv. Nikole Krapina izjavljena protiv rješenja Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove; na nekretnini su izgrađene zgrade, poligon i cesta te je taj dio izuzeti od povrata imovine u naravi te se prijašnjem vlasniku priznaje pravo na naknadu sukladno odredbama o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; protiv rješenja je podnesena tužba Upravnom sudu u Zagrebu od strane RKT župe koja je odbijena; podnesena je nadalje žalba Visokom upravnom sudu RH koja je odbijena i potvrđena presuda Upravnog suda, postupak je u tijeku.
3. Rikarda Marija Pažur i dr. - naknada za oduzetu imovinu za stanove (iza zgrade katastra) k.č.br. 1665 k.o. Krapina-grad. U ponovnom postupku koji vodi Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove za predmetnu zgradu zakazane su i održane rasprave; Djelomičnim Rješenjima svi stanovi vraćaju se ovlaštenicima prava na naknadu za oduzetu imovinu. 5 korisnika koji se nalaze u zadnjem posjedu stana uložilo je žalbu Ministarstvu pravosuđa, Upravi za građansko, trgovačko i upravno pravo. Žalba odgađa izvršenje. Jedna osoba se iselila i u odnosu na ranije stanje povukla žalbu koja je bila predana Ministarstvu pravosuđa. Trenutno se 4 stanara nalaze u predmetnim stanovima u svojstvu zaštićenih najmoprimaca. Postupak je u tijeku.

7. PRILOZI IZVJEŠĆU

7.1. Popis sklopljenih ugovora i sporazuma

- IV. Dodatak Ugovoru o javnoj nabavi radova na izgradnji sportskog igrališta i rekonstrukciji postojeće cestovne infrastrukture u okviru SRC Podgora zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Dodatak Ugovoru za održavanje sustava odvodnje oborinskih voda i kanalizacije u 2021. godini zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Dodatak Ugovoru za održavanje nerazvrstanih cesta, gradskih ulica, mostova te hitnih intervencija na klizištima u 2021. godini zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Ugovor o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada bez naknade zaključen između Grada Krapine i Fonda za zaštitu okoliš i energetska učinkovitost
- Sporazum o suradnji u organizaciji 29. Zagorskog gospodarskog zbora u Krapini u 2021. godini zaključen između Grada Krapine, Krapinsko-zagorske županije, Obrtničke komore Krapinsko-zagorske županije, Hrvatske gospodarske komore i Radija Kaj d.o.o.
- I. dodatak Sporazumu o suradnji u organizaciji 29. Zagorskog gospodarskog zbora u Krapini u 2021. godini zaključen između Grada Krapine, Krapinsko-zagorske županije, Obrtničke komore Krapinsko-zagorske županije, Hrvatske gospodarske komore i Radija Kaj d.o.o.
- Okvirni sporazum o opskrbi električnom energijom zaključen između Grada Krapine i HEP Opskrbe d.o.o.
- Ugovor o osnivanju prava građenja zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Ugovor o uručanju poštanskih pošiljaka putem poštanskog pretinca zaključen između Grada Krapine i HP-Hrvatske pošte d.d.
- Ugovor o opskrbi krajnjeg kupca zaključen između Grada Krapine i HEP-Opskrbe d.o.o. Zagreb
- Ugovor o donaciji u 2021. godini zaključen između Grada Krapine i Hrvatske elektroprivrede d.d.
- Okvirni sporazum o prijevozu učenika osnovnih škola na području Grada Krapine za školsku godinu 2021./2022. i 2022./2023. zaključen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o.
- Ugovor o javnoj nabavi usluge prijevoza učenika osnovnih škola na području Grada Krapine za školsku godinu 2021./2022. zaključen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o.
- I. Dodatak ugovoru o javnoj nabavi usluge prijevoza učenika osnovnih škola na području Grada Krapine za školsku godinu 2021./2022. zaključen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o.
- Ugovor o distribuciji - dostavi neadresirane pošte zaključen između Grada Krapine i HP-Hrvatske pošte d.d.
- I. Dodatak Ugovoru o javnoj nabavi radova na izgradnji i uređenju spomen obilježja u Krapini smrtno stradalim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu s područja KZZ zaključen između Grada Krapine i Zagorjegradnje d.o.o.
- Ugovor o kupoprodaji vatrenog oružja u 2021. godini zaključen između Grada Krapine i fizičke osobe
- Ugovor za usluge tjelesne zaštite osoba i imovine u 2021. godini zaključen između Grada Krapine i Zaštite-Zagreb d.o.o.
- Ugovor o umjetničkoj glazbenoj suradnji zaključen između Grada Krapine i Roberta Mikše
- Ugovor o umjetničkoj glazbenoj suradnji zaključen između Grada Krapine i Dine Turniškog
- Ugovor o umjetničkoj glazbenoj suradnji zaključen između Grada Krapine i Stjepana Hanžeka
- Ugovor o izradi projektne dokumentacije za sanaciju klizišta u naselju Vidovec Krapinski zaključen između Grada Krapine i Zagorje PRO-KON d.o.o.
- Ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine u školskoj godini 2021./2022. zaključen između Grada Krapine i Presečki grupe d.o.o.
- Ugovor o djelu za fotografiranje događanja u sklopu "Tjedna kajkavske kulture Krapina 2021. i 56. festivala kajkavskih popevki" zaključen između Grada Krapine i Dragana Kušeca
- Ugovor o djelu za nastup u glazbenom programu Tjedna kajkavske kulture Krapina u 2021. godini zaključen između Grada Krapine i Lovre Slukana
- Dodatak III. Ugovoru o sufinanciranju izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen-obilježja žrtvama stradalim u Domovinskom ratu u Republici Hrvatskoj zaključen između Grada Krapine i Ministarstva hrvatskih branitelja

- Sporazum o sufinanciranju troškova sati rada pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju tijekom školske godine 2021./2022. koji nisu sufinancirani u okviru projekta Baltazar 5 zaključen između Grada Krapine i Krapinsko-zagorske županije i Srednje škole Krapina - 2x
- Sporazum o sufinanciranju troškova sati rada pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju tijekom školske godine 2021./2022. koji nisu sufinancirani u okviru projekta Baltazar 5 zaključen između Grada Krapine, Krapinsko-zagorske županije i Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina
- Ugovor o pravu služnosti na zemljištu za izvođenje radova na izgradnji NNP stambenog objekta u Gornjoj Pačetini zaključen između Grada Krapine i HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Elektra Zabok
- Ugovor o nabavi radova na izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta u 2021.g. zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Ugovor o osnivanju prava služnosti zaključen između Grada Krapine, Hrvatskih cesta d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta i HEP-a d.d.
- Ugovor o osnivanju prava služnosti na nekretnini zaključen između Grada Krapine i HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Elektra Zabok - 2x
- II. Aneks Ugovora o najmu stana zaključen između Grada Krapine i fizičke osobe
- Ugovor o sufinanciranju prijevoza djece s teškoćama u razvoju u šk.god. 2021./22. zaključen između Grada Krapine, Centra za odgoj i obrazovanje i fizičke osobe - 2x
- Ugovor o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovnih učenika srednjih škola s područja Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i HŽ Putničkog prijevoza d.o.o.
- I. Dodatak Ugovoru o nabavi radova na obnovi pješačkog mosta kod Pekoma zaključen između Grada Krapine i Davor Inženjeringa Zagreb
- Ugovor o korištenju mreže zaključen između Grada Krapine i HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o.
- Ugovor o pružanju poštanskih usluga zaključen između Grada Krapine i HP - Hrvatske pošte d.d.
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine zaključen između Grada Krapine i fizičke osobe
- Ugovor o osnivanju prava služnosti za novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu HT-a zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog Telekom d.d. Zagreb
- Ugovor o izradi ukrasne rasvjete u 2021. godini zaključen između Grada Krapine i Prggin d.o.o.
- Ugovor o osnivanju prava služnosti zaključen između Grada Krapine i Hrvatske elektroprivrede d.d.
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine zaključen između Grada Krapine i M.I. Hršak d.o.o.
- Sporazum o zimskom održavanju cesta na točkama razgraničenja nadležnosti zaključen između Grada Krapine i Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije
- Ugovor o izvođenju radova na modernizaciji i dopuni javne rasvjete na području Grada Krapine - 2. faza zaključen između Grada Krapine i Solar Zagorje d.o.o.
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i fizičke osobe
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine zaključen između Grada Krapine i fizičke osobe
- Ugovor o korištenju sredstava Grada Krapine za program zaštite i očuvanje kulturnih dobara u 2021.g. zaključen između Grada Krapine i Hrvatske franjevačke provincije, Franjevačkog samostana Krapina
- Sporazum o suradnji na izradi i provedbi strategije razvoja Urbanog područja Krapina zaključen između Grada Krapine i Općina Jesenje, Đurmanec, Petrovsko i Radoboj
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine u 2021. godini zaključen između Grada Krapine i fizičke osobe
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Krapine za sufinanciranje prihvatljivih troškova nastalih u 2021. godini zaključen između Grada Krapine i fizičke osobe - 14x
- II. dodatak Ugovoru o javnoj nabavi radova za izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Colas Hrvatska d.d.
- Ugovor o umjetničkom djelu u 2021. godini zaključen između Grada Krapine i Barbare Suhodolčan
- Ugovor o izradi i isporuci stambenog kontejnera sa sanitarnim čvorom i mini kuhinjom zaključen između Grada Krapine i Jedinstva Krapina d.o.o.
- Sporazum o sufinanciranju izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen obilježja žrtvama stradalim u Domovinskom ratu u Republici Hrvatskoj u 2021. godini zaključen između Grada Krapine i Krapinsko-zagorske županije

- Ugovor o sufinanciranju izgradnje komunalne vodne građevine na području Grada Krapine zaključen između Grada Krapine i Krapinsko-zagorske županije
- Ugovor o poslovnoj suradnji u 2021. godini zaključen između Grada Krapine i Poliklinike Breyer
- Ugovor o korištenju i održavanju računalnog programa iTransparentnost zaključen između Grada Krapine i Libusoft cicom d.o.o.
- Ugovor o korištenju i održavanju računalnih SPI programa zaključen između Grada Krapine i Libusoft cicom d.o.o.
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora u 2021. godini zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- Ugovor o opskrbi krajnjeg kupca zaključen između Grada Krapine i HEP-Opskrbe d.o.o., Zagreb
- III. Aneks Ugovora o korištenju prostora zaključen između Grada Krapine i NK Zagorec Krapina
- Ugovor o provedbi školske sheme u okviru Javnog poziva za iskaz interesa Osnivača školskih ustanova za sudjelovanje u Školskoj shemi 2021./2022. zaključen između Grada Krapine i Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina
- Ugovor o provedbi školske sheme u okviru Javnog poziva za iskaz interesa Osnivača školskih ustanova za sudjelovanje u Školskoj shemi 2021./2022. zaključen između Grada Krapine i Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina
- Ugovor o osnivanju prava služnosti za novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu HT-a zaključen između Grada Krapine i Hrvatskog Telekom d.d. Zagreb
- Ugovor o zimskom održavanju nerazvrstanih cesta, ulica i javnih površina na području Grada Krapine za 2021./2022.g. zaključen između Grada Krapine i Krakoma d.o.o.
- Ugovor o korištenju stambenog kontejnera u 2021. godini zaključen između Grada Krapine i fizičke osobe

KLASA: 024-06/22-01/0001
 URBROJ: 2140-1-01-0101-22-1
 Krapina, 17.05.2022.

GRADONAČELNIK
 Zoran Gregurović v.r.

U izradi Izvješća sudjelovali:

- gradonačelnik Zoran Gregurović
- pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća, Andrea Cobović
- pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, Jelena Milčić
- pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, Snježana Pelin