



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADONAČELNIK**

KLASA:550-01/19-01/0001
URBROJ:2140/01-01-0104-19-2
Krapina, 14.1.2019.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/09, 3/13 i 1/18.), članka 7. stavka 2. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/14), a vezano uz točku 6. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Krapine za 2019. godinu (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/18), gradonačelnik Grada Krapine donosi

**ODLUKU
o načinu ostvarivanja i korištenja prava na posebne oblike pomoći
iz socijalne skrbi u 2019. godini**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja i korištenja prava na posebne oblike pomoći iz socijalne skrbi, utvrđene Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Krapine za 2019. godinu.

Članak 2.

Posebni oblici pomoći iz članka 1. ove Odluke su:

1. Pomoć za odvoz otpada
2. Pravo na sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena.

Pomoći iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se za kalendarsku godinu odnosno najduže do 31.12.2019. godine.

II. NAČIN OSTVARIVANJA POMOĆI

2.1. Pomoć za odvoz otpada

Članak 3.

Pravo na pomoć za odvoz otpada, u iznosu od 20,00 kuna mjesečno, ostvaruju samačka (jednočlana) domaćinstva, za stambeni prostor u kojem podnositelj zahtjeva ima prijavljeno prebivalište ukoliko:

- ima prebivalište na području grada Krapine,
- ima primanja do 1.200,00 kuna mjesečno
- za sakupljanje otpada koristi spremnik od 80 litara za miješani komunalni otpad.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 3. ove Odluke, sa svom potrebnom dokumentacijom, podnosi se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća na propisanom obrascu.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 3. ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice,
- potvrdu o visini primanja,
- izjavu da za skupljanje miješanog komunalnog otpada koristi kantu od 80 l,
- potvrdu nadležnog tijela policije da je na određenoj adresi prijavljen samo podnositelj zahtjeva,
- presliku računa za odvoz otpada.

Članak 5.

Pravo na pomoć iz članka 3. ove Odluke ostvaruje se na način da pružatelj usluge odvoza otpada, Krakom d.o.o (dalje u tekstu: Krakom d.o.o.), temeljem zaključka nadležnog upravnog odjela o ostvarivanju prava na pomoć, korisniku prava umanju mjesečni iznos računa za odvoz otpada za 20,00 kuna.

Krakom d.o.o., temeljem evidencije korisnika kojima je odobreno pravo na pomoć, dostavit će Gradu Krapini račun za sufinanciranje odvoza otpada, u visini od 20,00 kuna po korisniku prava.

Grad se obvezuje račun iz stavka 2. ovog članka podmiriti u roku od 15 dana od primitka računa.

2.2.Sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena

Članak 6.

Pravo na sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena, na način da im se odobrava korištenje 2 vreće za skupljanje otpada mjesečno ostvaruju:

- roditelji za djecu do 3. godine života djeteta
- osobe koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene, koji imaju prebivalište na području grada Krapine.

Pravo na pomoć iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka ostvaruju samo fizičke osobe, isključujući osobe koje koriste organizirane usluge smještaja i brige za starije i nemoćne osobe.

Iznimno od stavka 1. podstavka 1. ovog članka pravo na pomoć ostvaruju roditelji i nakon navršene 3. godine djeteta uz potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena.

Članak 7.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 6. ove Odluke, sa svom potrebnom dokumentacijom, podnosi se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća na propisanom obrascu.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 6. ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice
- rodni list djeteta
- potvrdu liječnika da podnositelj zahtjeva iz zdravstvenih razloga koristi pelene.

Dokumenti iz stavka 2. podstavka 2. i 3. dostavljaju se ovisno o podnositelju zahtjeva.

Članak 8.

Pravo na pomoć iz članka 6. ove Odluke podnositelj zahtjeva ostvaruje na način da uz predočenje zaključka o ostvarivanju prava na pomoć, u trgovačko društvo Krakom d.o.o, kvartalno preuzme odobrenu količinu vreća iz članka 6. ove Odluke.

Krakom d.o.o. dužan je voditi evidenciju korisnika pomoći na način da ista sadrži: ime i prezime, adresu, OIB i potpis korisnika prava, datum preuzimanja i broj preuzetih vreća.

Vreće se prikupljaju prema rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada ili se mogu odlažiti na reciklažnom dvorištu.

Trgovačko društvo Krakom d.o.o. dužno je osigurati poseban kontejner za pelene u sklopu reciklažnog dvorišta.

Krakom d.o.o., temeljem evidencije korisnika kojima je odobreno pravo na pomoć, dostavit će Gradu Krapini račun za sufinanciranje troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena sukladno sporazumu kojim je utvrđena cijena za navedenu uslugu.

Grad se obvezuje račun iz stavka 2. ovog članka podmiriti u roku od 15 dana od primitka računa.

Članak 9.

Na temelju zahtjeva iz članka 4. i članka 7. ove Odluke, Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća donosi zaključak o ostvarivanju odnosno ne ostvarivanju prava na pomoć.

Na zaključak iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora u roku od 8 dana od primitka zaključka.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana po danu objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

GRADONAČELNIK
Zoran Gregurović

DOSTAVITI:

1. Službeni glasnik Grada Krapine
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća, ovdje
3. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo
4. Arhiva, ovdje