



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
Upravni odjel za financije, proračun,
javnu nabavu i gospodarstvo**

KLASA: 112-01/17-01/0006
URBROJ: 2140/01-03-0301-17-1
Krapina, 21.7.2017.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11) i članka 4. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/13, 6/13, 1/17 i 4/17) pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine **r a s p i s u j e**

**JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu**

referenta za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda u Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine-1 izvršitelj na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Na ovaj Javni natječaj (dalje u tekstu: Natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim navedenih općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i slijedeće **posebne uvjete za prijam u službu** i raspored na radno mjesto:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili opće struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

U službu se može primiti osoba koja ima potrebno radno iskustvo u struci, a nema položen državni stručni ispit, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11).

Uz pisanu prijavu na Natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (izvornik ili preslika svjedodžbe, uvjerenja ili potvrde),
- uvjerenje o nekažnjavanju izdano od nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave na Natječaj (preslika ili izvornik),

-vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
-dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslika ili izvornik svjedodžbe ili uvjerenja),
-dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, preslika ili izvornik),
-dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj stručnoj spremi i struci i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u ispisu Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (preslika ili izvornik ugovora o radu, rješenja ili potvrde poslodavca).

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo te je uz prijavu na Natječaj dužan priložiti dokaze sukladno posebnim propisima kojima je uređeno to pravo (rješenje ili potvrdu o prizatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo, dokaz o nezaposlenosti itd.) i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Natječajni postupak obuhvaća obavezu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada (provjera znanja rada na računalu) i intervjua.

Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri smatra se da je povukao prijavu na Natječaj.

Na web stranici Grada Krapine www.krapina.hr objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto koje se popunjava ovim Natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Grada Krapine objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja o tome će biti obaviješteni pisanim putem.

Pisane prijave na Natječaj s obaveznim priložima podnose se, **u roku od 8 dana** od dana objave Natječaja u Narodnim novinama, na adresu:

Grad Krapina, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu referenta u Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo, Magistratska 30, 49000 Krapina, s naznakom „Javni natječaj za prijam u službu referenta za utvrđivanje i naplatu poreza i drugih gradskih prihoda“.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon raspisanog Natječaja ne mora se izvršiti izbor te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju Natječaja.

Pročelnica
Jelena Milčić