



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA KRAPINE

## SLUŽBENO GLASILO GRADA KRAPINE

Broj: 1 - GOD. MMXX

Krapina, 29. 02. 2020.

List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

ISSN 1845-7711

# 2020.

### SADRŽAJ

#### 1. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Izvješće o izvršenju plana gospodarenja otpadom Grada Krapine za 2019. godinu 2

#### 2. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Analiza stanja sustava civilne zaštite Grad Krapine za 2019. godinu 9
2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Krapine za 2020.godinu 9
3. Izvješće o provedbi mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada na području Grada Krapine za 2019. godinu 10
4. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti HGSS Stanice Krapina za 2020.godinu 13
5. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Grada Krapine za 2020.godinu 13
6. Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Krapine 14
7. Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora 14
8. Odluka o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Krapine 14
9. Odluka o zaduženju Grada Krapine 17
10. Odluka o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Grada Krapine za razdoblje 2021.-2027. godina 18

## AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 20.st.1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 36. Statuta Grada Krapina („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/09, 3/13 i 1/18) Gradonačelnik Grada Krapine dana 21.02.2020. godine donosi

### IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU

#### PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KRAPINE ZA 2019.GODINU

##### I) UVOD

Plan gospodarenja otpadom je, temeljem članka 28. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17 i 14/19), dokument potreban za učinkovito gospodarenje otpadom i unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području jedinica lokalne samouprave.

Grad Krapina je usvojio Plan gospodarenja otpadom Grada Krapine za razdoblje 2017.-2022. godine (u daljnjem tekstu „Plan gospodarenja otpadom“), koji je izrađen od tvrtke Uniprojekt TERRA d.o.o., Voćarska cesta 68, Zagreb i objavljen u Službenom glasniku Grada Krapine broj 10/17 kao i na službenim web stranicama Grada Krapine.

Planom gospodarenja otpadom je obuhvaćen teritorij određen administrativnim granicama Grada Krapine, te izvori komunalnog i njemu sličnog otpada za razdoblje od 2017.-2022. godine, programska polazišta, te ciljevi gospodarenja otpadom Grada Krapine.

Programska polazišta sadržana su u zakonskim okvirima Europske unije i Republike Hrvatske, dokumentima gospodarenja otpadom, prostorno-planskom dokumentacijom i pravnim aktima Grada Krapine, a osnovno polazište je usklađenje sa Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17), kao planom višeg reda.

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom Grada Krapine proizlaze iz ocjene stanja gospodarenja otpadom i obvezama iz Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.- 2022. godine:

- unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom
- unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- sanirati lokacije onečišćene otpadom
- kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
- unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Na temelju članak 20. stavka 1. propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, gradonačelnik dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objavljuje ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine područne (regionalne) samouprave i objavljuje ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

## II) IZVRŠENJE MJERA PREDVIĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM u 2019. godini

### 1. Izvršenje zakonskih obaveza

Grad Krapina je donio nove Odluke sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17 i 84/19):

- **Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada** („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 1/18 i 08/19)

Navedenom Odlukom propisan je način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Krapine i to: kriterij obračuna količine otpada, veličine spremnika, učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz godinu, opći uvjeti ugovora s korisnicima, područje pružanja javne usluge, ugovorne kazne kao i ostale odredbe propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom. Kao kriterij obračuna količine otpada propisan je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

- **Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Krapine** („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 1/18)

Navedenom Odlukom je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Krapine povjerena trgovačkom društvu KRAKOM d.o.o., Gajeva 20, Krapina (dalje u tekstu: KRAKOM d.o.o.), koje je u većinskom gradskom vlasništvu, a istu uslugu vrši i na području susjednih jedinica lokalne samouprave (Općine Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj).

- **Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbacеног otpada na području Grada Krapine** („Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/18)

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbacеног otpada. Provedbu ove obveze osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave.

- **Cjenik javne usluge** („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/18, 8/18 i 7/19)

Davatelj usluge KRAKOM d.o.o. donio je Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji je u primjeni od 1. rujna 2018. godine, I. izmjenu Cjenika tijekom prosinca 2018. godine, a vezano na cijenu javne usluge na adresi višestambene zgrade u slučaju zajedničkog korištenja spremnika, koji je u primjeni od 01. veljače 2019. godine,

te II. dopunu Cjenika radi uvođenja dodatnih vreća, a koji je u primjeni od 07.11.2019. godine.

## **2. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom**

### **2.1. REGIONALNO ODLAGALIŠTE OTPADA I PRETOVARNA STANICA**

Grad Krapina je odlukom Gradskog vijeća iz 2011. godine (Službeni glasnik br. 5/11) prihvatio uključivanje u projekt izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“.

Navedenim sporazumom utvrđena se načela suradnje između društva Piškornica d.o.o. i Grada Krapine u poslovima postupanja s komunalnim/neopasnim proizvodnim otpadom. Do izgradnje i početka rada regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“, koristi se postojeća lokacija odlagališta „Gorjak“.

Osnivači društva su Koprivničko – križevačka županija, Krapinsko – zagorska županija, Međimurska i Varaždinska županija te Općina Koprivnički Ivanec, na čijem području je smješteno regionalno odlagalište.

Lokacija pretovarne stanice za Krapinsko – zagorsku županiju određena je u Zaboku.

Godišnja Izvješća o radu i provedenim aktivnostima za RCGO Piškornica dostavljaju se Krapinsko – zagorskoj županiji.

### **2.2. ODLAGALIŠTE GORJAK**

Odlagalište „Gorjak“ navedeno je u Prostornom planu Županije i Općine Jesenje kao odlagalište koje se treba sanirati i zatvoriti nakon izgradnje regionalnog odlagališta sjeverne Hrvatske. Usvojenim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (siječanj 2017.) planirana je mogućnost da postojeća odlagališta otpada koja će nakon 31. prosinca 2018. godine ispunjavati uvjete za rad moći će nastaviti s radom (usklađena odlagališta), a neusklađena odlagališta će se morati zatvoriti. Zbog toga je bilo potrebno provesti postupak usklađivanja odlagališta sukladno propisu kojim je reguliran način i uvjeti odlaganja otpada i rada za odlagališta otpada.

Za odlagalište neopasnog otpada Gorjak provedene su propisane radnje radi usklađivanja s važećim propisima gospodarenja otpadom i zaštite okoliša te je dana 21. prosinca 2018. godine Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije donio Rješenje o reviziji dozvole za gospodarenje otpadom (KLASA: UP/I-351-01/18-01/12, URBROJ: 2140/01-08/18-9). Rješenjem je utvrđeno da je dozvola za gospodarenje otpadom trgovačkog društva KRAKOM d.o.o. usklađena s važećim propisima, a **revizija rješenja obaviti će se do 01. prosinca 2020. godine.**

Nastavkom rada odlagališta otpada Gorjak osiguravamo ekonomičniju cijenu gospodarenja otpadom za sve korisnike usluga i izbjegavaju se povećani troškovi prijevoza otpada na regionalno odlagalište.

Prema izrađenom „Mišljenju o raspoloživom kapacitetu na odlagalištu „Gorjak“ zajedničke oznake projekta TD 160/19 IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb, na temelju provedenih geodetskih snimaka kota postojećeg stanja odlagališta otpada napravljen je proračun slobodnog volumena za cijelo odlagalište sa stanjem na dan 31.12.2019. godine te je dobiven ažurirani podatak da je preostali volumen za odlaganje neopasnog otpada 72.060 m<sup>3</sup> otpada.

Odlukom o redosljedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ br. 3/19, 17/19) i Dinamikom zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske odlagalište neopasnog otpada Gorjak određeno je kao odlagalište koje nakon 31.12.2018. godine nastavlja s radom do popunjenja kapaciteta ili do početka rada regionalnog centra za gospodarenje otpadom, a pri tom je značajno napomenuti da je tom Odlukom definirano da će odlagalište Gorjak morati prihvaćati odlaganje otpada sa zatvorenih odlagališta na području Krapinsko-zagorske Županije.

U skladu s tim, po zahtjevu javnih isporučitelja na čijem području su se odlagališta zatvorila te nalozima inspeksijskih službi i uz suglasnost Skupštine društva Krakom d.o.o. kao vlasnika odlagališta, poduzete su mjere za usklađenje rada odlagališta sa navedenim dokumentima i donijete su odluke o prihvatu otpada sa zatvorenih odlagališta.

Zbog svega navedenog intenzivirane su aktivnosti radi nastavka radova sanacije i osiguranja financijskih sredstava iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Ministarstva zaštite okoliša i energetske učinkovitosti.

Projektom sanacije odlagališta predviđena je izgradnja nove plohe za odlaganje otpada koji se bazira na provedenim hidrogeološkim i geomehaničkim istražnim radovima, kao i u skladu sa studijom utjecaja na okoliš. Izgradnja je započeta te se očekuje nastavak aktivnosti nakon provedbe postupka javne nabave.

Na odlagalištu otpada „Gorjak“ postoji sva potrebna komunalna i energetska infrastruktura, a prostor je propožarno osiguran.

Ukupna površina tijela odlagališta iznosi 2,60 ha. Ulažno izlazna zona s pristupnom prometnicom (1.500 m<sup>2</sup>) iznosi 3.500 m<sup>2</sup>.

Dosadašnje sufinanciranje projekta od strane Grada Krapine je 918.313 kn.

#### **Aktivnosti vezano uz sanaciju odlagališta Gorjak:**

Grad Krapina je sklopio Ugovor sa Krapinsko – zagorskom županijom i susjednim Općinama Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj o sanaciji odlagališta miješanog neopasnog otpada „Gorjak“.

Nositelj aktivnosti bila je Krapinsko-zagorska županija, a radove je u prvoj fazi izvodio KRAKOM d.o.o.

Ploha odlagališta na kojoj se trenutno vrši odlaganje komunalnog otpada sanira se prema izmjeni i dopuni glavnog i izvedbenog projekta (IPZ-Uniprojekt MCF, siječanj 2011.) i prema Potvrdi izmjene i dopune glavnog projekta Klasa: 361-03/11-01/67, Urbroj: 2140/01-07/11-7 od 22.08.2011. godine koju je izdao Upravni odjel za pro-

storno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije.

Površina postojećeg dijela, dio odlagališta koji se zatvara iznosi 1,16 ha (11.600 m<sup>2</sup>).

Površina baze novoformirane plohe odlagališta "Gorjak" iznosi oko 3.100 m<sup>2</sup> uz razliku visine na kosom terenu, od 58 m, što je dodatnih 7.800 m<sup>2</sup>, sveukupno 10.900 m<sup>2</sup>.

U razdoblju do 2018. godine odlagalište se vodilo po načelima odlaganja na sanitarnom odlagalištu 1. kategorije.

Projekt sanacije odlagališta neopasnog otpada „Gorjak“ je od sredine 2015. godine u stanju mirovanja, obzirom da FZOEU nije sufinancirao program. Prema naputcima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nastavak sufinanciranja nužno je provesti postupak javne nabave radova sanacije te investitorska prava prenijeti na jedinicu lokalne samouprave. Tijekom 2017. godine Krapinsko-zagorska županija i FZOEU sklopili su dodatak VII. Ugovora o sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“ prema kojem su priznati opravdani troškovi izvedenih radova u ukupnom iznosu od 5.749.145,94 kn, a za sve daljnje aktivnosti na realizaciji Programa sanacije obvezno je provesti postupak javne nabave.

Radi navedenog, krajem 2017. godine je sklopljen novi ugovor između Krapinsko-zagorske županije, Grada Krapine i Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj kojim su raskinuti postojeći ugovori o korištenju sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje i sudjelovanje u realizaciji programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“ kao i ugovori o neposrednom sufinanciranju i sudjelovanju u realizaciji programa sanacije odlagališta sklopljeni s KRAKOM-om. Njime su regulirani novi uvjeti, a Krapinsko-zagorska županija je ovlaštena za provedbu javne nabave za daljnje aktivnosti na realizaciji programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“.

Krapinsko-zagorska županija nije tijekom 2018. godine provela postupak javne nabave sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“.

Kako je od 01.01.2019. godine na snazi nacionalni dokument Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske i Odluka o redosljedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ br. 3/19, 17/19) u prioritetni zadatak nameće se nužna realizacija radova sanacije za ispunjavanje tehničko – tehnoloških uvjeta za prihvatanje većih količina otpada postavom folije i geotekstila da bi se otpad mogao odlagati u skladu s uvjetima naloženim u važećoj Okolišnoj dozvoli za odlagalište otpada Gorjak.

Drugi prioritetni zadatak je osiguravanje formalno pravnih uvjeta od strane jedinica lokalne samouprave koje otpad odlažu na odlagalište radi stvaranja uvjeta za osiguranje izvora financiranja troškova sanacije.

Tijekom 2019. godine održano je nekoliko sastanaka u Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i u Ministarstvu zaštite okoliša i energetske učinkovitosti radi nastavka aktivnosti na sanaciji odlagališta Gorjak. Prema Planu gospodarenja otpadom RH, mjera 4.2. Sanacija odlagališta komunalnog otpada, u nadležnosti je jedinica lokalne samouprave, te je zaključeno:

- da KRAKOM, kao vlasnik odlagališta Gorjak treba sklopiti ugovor o pravu građenja s JLS, a što bi bio Grad Krapina kao većinski vlasnik

- da treba izvršiti prijenos investitorskih prava na JLS koja će biti stjecatelj prava građenja, a koja će pripremiti dokumentaciju za postupak javne nabave

- da KZZ i Grad Krapina trebaju zajednički regulirati odnose sa FZOEU radi nastavka korištenja sredstava FZOEU za sufinanciranje programa sanacije odlagališta Gorjak.

Gradsko vijeće Grada Krapine, je sukladno zahtjevu i Odluci društva KRAKOM d.o.o. dana 02.12. 2019. donijelo Odluku o sklapanju Ugovora o osnivanju prava građenja na k.č.br. 1487 k.o. Jesenje, a radi osiguranja uvjeta i provedbe propisanih mjera gospodarenja otpadom i sanacije odlagališta neopasnog otpada Gorjak.

Uslijedilo je i sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja te je do izrade ovog izvješća ishoda Izmjena potvrde izmjene i dopune glavnog projekta Klasa 361-03/20-01/01, Urbroj 2140/01-08-20-2 od 31.01.2020. godine izdane od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije kojom se utvrđuje da investitor Grad Krapina može pristupiti sanaciji odlagališta komunalnog i neopasnog industrijskog otpada Gorjak prema postojećoj projektnoj dokumentaciji.

U tijeku je priprema postupka javne nabave radi odabira izvođača radova na sanaciji odlagališta te potom slijedi uređivanje pravnog statusa za korištenje financijskih potpora iz programa sufinanciranja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

### 2.3. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Tijekom 2016. godine je izgrađeno i opremljeno zajedničko reciklažno dvorište za potrebe jedinica lokalne samouprave, osnivača: Grada Krapine, Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj- reciklažno dvorište nalazi se u poduzetničkoj zoni Krapina Nova Zapad, na adresi Bobovje 52F, na k.č.br. 4795/1 k.o. Krapina - Grad.

Izgrađeno reciklažno dvorište dato je na upravljanje u trgovačkom društvu KRAKOM d.o.o, Krapina, Gajeva 20 te je započelo je s radom u siječnju 2017. godine.

Reciklažno dvorište je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta kojeg vodi Ministarstvo zaštite okoliša i energetike oznake REC-84 (objava na web stranicama Ministarstva).

Dana 28. prosinca 2018. godine izvršeno je produženje upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta oznake REC-84-G-1, na adresi Bobovje 52F u Krapini, a kojim upravlja

trgovačko društvo KRAKOM d.o.o.

Reciklažno dvorište služi za izdvojeno skupljanje korisnog i dijela problematičnog otpada koji nastaje na gravitirajućem području područja grada Krapine i područja općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj, a izvor su mu fizičke osobe. U sklopu navedenog dvorišta osigurano je preuzimanje svih vrsta otpada propisanih Dodatkom IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) uključujući problematičan te građevinski otpad.

Planira se nabava mobilnog reciklažnog dvorišta.

### **3. MJERE ODVOJENOG SKUPLJANJA OTPADA**

#### **3.1. Odvojeno prikupljanje otpada na „kućnom pragu“**

Javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada obuhvaćena su sva kućanstva i sve poslovne osobe na području grada Krapine.

Na području grada Krapine se, do primjene nove Odluke, prikupljanje miješanog komunalnog otpada odvijalo na obračunskom mjestu korisnika usluge („na kućnom pragu“) za što su korisnicima usluge (fizičkim i pravnim osobama) podijeljeni plastični spremnici (zelene PVC kante volumena 80, 120, 240 i 1.100 litara), metalni spremnici (kontejneri) za miješani komunalni otpad (volumena 5,7 m<sup>3</sup> i 9 m<sup>3</sup>). Uz kante za miješani komunalni otpad osigurani su i dodatni kontejneri za zgrade i poslovne subjekte (veličine 1,1 m<sup>3</sup>) kao i na grobljima a isti se dostavljaju i prema potrebi poslovnih subjekata ili upravitelja groblja. Prikupljanje miješanog komunalnog otpada vršilo se na način da se isti prikuplja putem spremnika od pojedinih korisnika (kućanstava i poslovnih subjekata) i to jednom tjedno, a odvozi se na odlagalište otpada Gorjak (Općina Jesenje), kojim upravlja KRAKOM d.o.o.

Na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge prikupljao se i korisni-reciklabilni otpad za što su još tijekom 2013. godine korisnicima podijeljeni spremnici za plastiku i papir (plave PVC kante volumena 120 litara). Plave kante namijenjene su za razvrstavanje i odvojeno sakupljanje papira, tetrapaka i plastičnih nepovratnih boca te čistih plastičnih vrećica i folija, a davatelj usluge skupljao je otpad iz tih kanti prema rasporedu 1x mjesečno.

Radi primjene novih zakonskih propisa i usvojene Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 1/18), tijekom 2018. godine je došlo promjena u načinu, rasporedu i obračunu prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge KRAKOM d.o.o. je, sukladno navedenoj odluci, postepeno prilagođavao novi sustav radi ispunjavanja tehničko-tehnoloških uvjeta naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Grada Krapine.

Od 01. rujna 2018. godine u primjeni je novi cjenik pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada.

Također je od 01. rujna 2018. godine u primjeni novi

režim odvoza otpada po pitanju učestalosti odvoza miješanog komunalnog otpada i korisnog otpada:

- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad (zelena kanta)

- jednom u dva tjedna za korisni - reciklabilni otpad (plava kanta)

Do kraja 2019. godine provedene su mnogobrojne aktivnosti po pitanju usklađenja stvarnih potreba korisnika za zapremninama spremnika za otpad, informiranja korisnika o cijenama i načinu korištenja usluge, slanja i prikupljanja Izjava o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, obilježavanja zelenih spremnika i sl.

Na dan 31.prosinca 2019. godine evidentirano je 3.675 korisnika u stambenim i višestambenim objektima te 379 poslovnih subjekata - korisnika usluge prikupljanja otpada na području Grada Krapine.

Svim korisnicima su podijeljene upute za korištenje, raspored i kalendar odvoza, te upute za kompostiranje.

#### **Zeleni spremnik:**

*U zeleni spremnik se odlaže miješani komunalni otpad. Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojim svojstvima sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni posebni materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te se prema navedenoj definiciji u miješani komunalni otpad odlažu: onečišćene vrećice za pakiranje hrane, onečišćeni papir i folija za omatanje hrane, onečišćeni papirnati ubrusi i maramice, spužve, vata, vrećice iz usisivača, otpad od metenja, opušci, higijenski ulošci, pelene za djecu i odrasle, naljepnice, tapete, britvice za brijanje, higijenski papiri, vlažne maramice, ambalaža neprikladna za reciklažu (npr. višeslojna od plastike i aluminijska, ambalaža za lijekove. )*

#### **Plavi spremnik:**

*U plavi spremnik se odlažu sljedeće vrste korisnog otpada: novine, časopisi, revije, prospekti, knjige, bilježnice, kalendari, katalozi, čiste papirnate vrećice, sitna kartonska ambalaža, ostali papirnati proizvodi, isprani tetrapak, isprane plastične boce mlijeka, sokova, vode, isprane plastične boce ulja i octa, isprana ambalaža tekućih sapuna i šampona, čiste plastične vrećice i folije*

#### **Biorazgradivi komunalni otpad:**

*-korisnici usluge dužni su zbrinjavati biorazgradivi komunalni otpad u svojim domaćinstvima, te je dana preporuka da se kompostira: ljuske od jajeta, kore od voća i povrća, lisnato povrće, lišće, suho granje, uvelo i otpalo, ostaci povrća, piljevina, kore drveta i sl.*

Također je omogućen prihvatač biorazgradivog otpada na lokaciji reciklažnog dvorišta.

#### **3.2. Reciklažno dvorište**

U zajedničkom reciklažnom dvorištu na lokaciji u gospodarskoj zoni u Krapini na adresi Bobovje 52F, preuzima se sav razvrstani otpad: papir, plastika, metali, staklo, tekstil, glomazni otpad, električna i elektronička oprema, baterije i akumulatori, jestiva ulja i masti, boje, ljepila i smole, deterdženti, lijekovi, građevinski otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u kućanstvu, u propisanoj količini i ključnim brojevima uz napomenu da fizička osoba može građevinski otpad predati do 200 kg svakih 6 mjeseci. Također se preuzima problematični otpad te otpadni tiskarski toneri, otpadne gume i oštri predmeti.

Besplatno korištenje usluga imaju fizičke osobe s područja jedinica lokalne samouprave, osnivača: Grada Krapine i Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj uz predočenje osobne iskaznice.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta se mijenja prvenstveno ovisno o računanju vremena (zimsko ili ljetno), ali i ovisno o zahtjevima i potrebama korisnika. Broj telefona za sve informacije je 049/501-040.

U siječnju 2019. godine po prvi puta je organizirana akcija prikupljanja božićnih drvaca nakon proteka božićnih blagdana. Ukupno je prikupljeno stotinjak drvaca koja su odložena u reciklažno dvorište i tada zbrinuta od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom biomase.

Zbog velikog interesa građana uvedeno je organizirano prikupljanje korištenih pelena koje su uz pomoć vreća odlažu uz zelene spremnike, ali je također uvedena mogućnost odlaganja navedene vrste otpada u spremnike u reciklažnom dvorištu.

### 3.3. Eko – otoci

Grad Krapina je osigurao odvojeno skupljanje otpada na eko-otocima na 18 lokacija kojima su obuhvaćena sva naselja (10 na užem područje grada te 8 u prigradskim naseljima).

Na istim se selektivno odvaja otpadna staklena ambalaža, pet ambalaža, papir i kartona te odjeća i obuća.

Unutar eko otoka su 3 kontejnera veličine 1100 litara: plavi za papir, zeleni za staklo i žuti za PET ambalažu. Otpad iz kontejnera skuplja i odvozi tvrtka KRAKOM d.o.o. jednom tjedno i po potrebi.

Spremnici za otpadni tekstil, odjeću i obuću postavljene su na 9 lokacija eko-otoka i kod trgovine tekstila „Bajsić“ u robnoj kući, Ul. Lj. Gaja 29, Krapina (skuplja i odvozi ZITO d.o.o. iz Svetog Križa Začretja).

Problem je vandalizam i uništavanje kanti na eko-otocima, kao i nepropisno odlaganje ostalog otpada u kontejnere na eko-otocima, radi čega je onemogućena primarna funkcija i nemogućnost odvajanja otpada. Najproblematičnija je lokacija u Ul. Hrvatskih branitelja kod Dj. Vrtića, te je tijekom godine eko-otok zatvoren.

### Lokacije eko-otoka 2019. godine:

1. GROBLJE KRAPINA
2. O.Š. LJUDEVIT GAJ
3. PEKOM KRAPINA
4. SREDNJA ŠKOLA KRAPINA

5. UL. P.ZRINSKOG I K. FRANKOPANA
6. WOHLOV MOST – UL. MATIJE GUPCA
7. PODGORA KRAPINSKA
8. BREGOVITA
9. ŠABAC  
(RASKRIŽJE UL. K. TOMISLAVA I R. LOVRECA)
10. BOBOVJE
11. MIHALJEKOV JAREK (KOD ŠIŠE)
12. UL. A. MIHANOVIĆA (JUŽNA ZONA)
13. KRAPINSKI VIDOVEC (KOD IGRALIŠTA)
14. O. Š. ŠKARIĆEVO
15. O. Š. DONJA ŠEMNICA
16. DONJA ŠEMNICA (SMREKARI)
17. TRŠKI VRH

### Lokacije spremnika za tekstil, odjeću i obuću 2019. godine:

1. UL. A. HEBRANGA (ISPOD GROBLJA)
2. MIHALJEKOV JAREK (KOD ŠIŠE)
3. UL. P. ZRINSKOG I K. FRANKOPANA
4. RASKRIŽJE UL. K. TOMISLAVA  
I R. LOVRECA
5. PODGORA KRAPINSKA
6. ULICA MATIJE GUPCA  
KOD WOHLOVOG MOSTA
7. TRŠKI VRH
8. DONJA ŠEMNICA (SMREKARI)
9. TEKSTIL BAJSIĆ

### 3.4. Glomazni otpad

Akcije skupljanja i odvoza glomaznog otpada dosad su se provodile putem poziva korisnika usluge, a organizirano 2 puta godišnje (proljeće i jesen) na način da se spremnici većeg volumena postavljaju na lokacije po rasporedu na dostupnim i unaprijed predviđenim lokacijama po svim gradskim naseljima.

Prema novoj Odluci o načinu pružanja javne usluge, svi korisnici javne usluge u cijeni usluge imaju pravo na odvoz glomaznog otpada jednom godišnje u količini od 2 m<sup>3</sup>. Svim korisnicima je putem pošte dostavljen raspored odvoza glomaznog otpada za 2019. godinu. Raspored za tekuću 2020.-tu godinu dostupan je na mrežnim stranicama Krakom-a i Grada Krapine a u pisanoj formi se može preuzeti u sjedištu Krakom-a, na blagajni.

Na zahtjev korisnika usluge, sukladno članku 5. st. 4. Uredbe, pružaju se usluge preuzimanja otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada, a građani mogu posebno telefonskim putem u KRAKOM-u d.o.o. naručiti prijevoz i zbrinjavanje glomaznog otpada za svoje potrebe čišćenja, renoviranja stanova i sl.

O terminima odvoza kao i lokaciji kontejnera korisnici su obaviješteni putem web stranice KRAKOM d.o.o., Grada Krapine.

### 3.5. Nabava novih spremnika za odvojeno sakupljanje otpada

Grad Krapina se tijekom 2018. godine prijavio na javni poziv za nabavu spremnika za odvojeno sakupljanje otpada te je s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopio Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada kojim će se sufinancirati nabava spremnika, u omjeru sufinanciranja 85 % prihvatljivih troškova FZOEU, a 15 % Grad Krapina.

U sklopu ovog projekta nabavit će se:

- žuti spremnici radi sortiranja reciklabilnog otpada,
- spremnici za biotpad
- novi spremnici za eko-otoke.

Prijavljena nabava vrtnih kompostera za domaćinstva je temeljem odluke FZOEU izbačena iz sufinanciranja.

Postupak nabave vodi FZOEU, a planirana realizacija je odgođena radi poništenja postupka javne nabave.

Prijavljena nabava vrtnih kompostera za domaćinstva je temeljem odluke FZOEU izbačena iz sufinanciranja.

Postupak javne nabave vodi FZOEU, a planirana isporuka žutih spremnika te spremnika za biotpad i eko-otoke nije realizirana u 2019. godini zbog komplikacija u postupku.

#### **4. MJERE ZA SPREČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA**

Grad Krapina uspostavio je, sukladno članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici [www.krapina.hr](http://www.krapina.hr).

Na web stranici Grada Krapine je posebno uređena stranica „Održivo gospodarenje otpadom“ sa obavijestima i uputama vezano uz:

-način prijave za odbačeni otpad u okoliš, kontakti i obrasci

-upute za odvojeno prikupljanje otpada sa lokacijama eko-otoka, uputama za odlaganje u plave kante i reciklažno dvorište,

-raspored odvoza otpada, obavijesti o skupljanju glomaznog otpada te link na mrežnu stranicu davatelja usluge (KRAKOM d.o.o.).

Također se redovno preuzimaju i objavljuju sve obavijesti KRAKOM-a d.o.o. vezano uz promjene termina odvoza komunalnog otpada za vrijeme blagdana i državnih praznika.

Dostavljene prijave evidentiraju se putem Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo (komunalno redarstvo), redovito se obilazi i nadzire područje Grada Krapine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada te obilaze lokacije.

Pokrenute su aktivnosti za uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada na području Grada Krapine putem web stranice MZOE (u primjeni od 01.01.2020.)

#### **PODACI O NEPROPISNO ODBAČENOM OTPADU**

Nepropisno odbačeni otpad evidentiran na području Grada Krapine uklanja se i zbrinjava putem tvrtke KRAKOM d.o.o.

Tijekom 2019. godine nije bilo većih divljih deponija u prirodi. Provođi se redovan nadzor i obilazak terena od strane komunalnog i poljoprivrednog redara, te su evidentirane slijedeće lokacije nepropisno odloženog otpada:

- uz glavnu cestu na Tkalcima, u predjelu zvanom „Pećine“, u nekoliko navrata je izvršeno odvoženje otpada,

- uz glavnu cestu Krapina-Đurmanec, u predjelu zvanom „Sutinska“, u nekoliko navrata je izvršeno odvoženje otpada,

- na privatnom zemljištu u naselju Popovci primjećeno je odlaganje građevinskog otpada, te je na intervenciju komunalnog redara izvršena sanacija od strane počinitelja

- problemi su evidentirani sa učestalim nepropisnim odlaganjem otpada na lokacijama eko-otoka, najviše na lokaciji uz Ulicu hrvatskih branitelja, nasuprot Dječjeg vrtića, te je isti zatvoren. Isti problemi evidentirani su i na lokaciji eko-otoka kod sajmišta Polje Krapinsko te kod gradskog groblja u Krapini.

Također, uvođenjem novog režima prikupljanja miješanog komunalnog otpada, na svim lokacijama eko-otoka zabilježeno je povećano nepropisno odlaganje miješanog komunalnog i glomaznog otpada.

Zbog toga je potrebno razmisliti o promjeni lokacija ili uvođenju zaštite na eko-otocima (zaštitna ograda ili videonadzor).

Redovno održavanje čistoće javnih površina na području Grada Krapine provodilo se sukladno godišnjem programu prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a istim su obuhvaćeni radovi na čišćenju, skupljanju i odvozu na uređeno odlagalište otpada otpadnog materijala, odnosno komunalnog otpada sa javnih površina: gradskih ulica, trgova, parkova, zelenih površina, pješačkih staza, javnih prolaza, javnih stuba i sličnih površina putem ovlaštene tvrtke KRAKOM d.o.o.

Tvrtka KRAKOM d.o.o. je od svibnja do kolovoza 2019. provela akcije sakupljanja glomaznog otpada po naseljima na području Grada Krapine, a sve u cilju smanjenja nepropisnog odlaganja u okoliš.

#### **5. IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI VEZANO UZ GOSPODARENJE OTPADOM**

Sukladno članku 39. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Grad Krapina i KRAKOM d.o.o. provode kontinuirano izobrazno-informativne aktivnosti vezano uz gospodarenje otpadom, koje uključuju edukativne kampanje, obavijesti u tiskanim medijima, te distribuciju letaka na kućnom pragu i to sve putem KRAKOM-ad.o.o.

Grad Krapina se tijekom 2018. godine prijavio na javni poziv za sufinanciranje projektnog prijedloga „Izobrazno – informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ Grada Krapine u zajednici sa Općinama Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli.

Temeljem Odluke Ministarstva zaštite okoliša i energetike o prihvaćanju projektnog prijedloga, Grad Krapina je sa MZOE i FZOEU potpisao Ugovor s o dodjeli

bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda (2014.-2020), kojim se Gradu Krapini i navedenim općinama odobravaju bespovratna sredstava za provođenje navedenog projekta, u omjeru sufinanciranja 85 % prihvatljivih troškova FZOEU, a 15 % Grad Krapina i Općine.

Ukupni prijavljeni projekt je 523.997,29 kn, a prihvatljivi troškovi su 514.759,65 kn, odn. prihvatljivo sufinanciranje iznosi 437.545 kn. Razdoblje provedbe projekta je do 15.02.2020. godine.

Aktivnosti uključuju izradu letaka, vodiča i brošura o odgovornom postupanju s otpadom, edukativne slikovnice, radionice, radijske reklame, oglase, edukacijske predstave za predškolsku i školsku djecu, a istim se želi povećati svjesnost građana o održivom postupanju s otpadom (pravilno odvajanje otpada, poticanje ponovne uporabe predmeta, kućno kompostiranje i ostalo).

Tijekom 2019. godine provedena je većina ugovorenih i planiranih aktivnosti:

- tiskani su leci i podijeljeni putem pošte na sva kućanstva (45.000 komada, od čega 36.000 za uslužno pod-

ručje Krakom, a za Hum na Sutli 9.000 komada)

- tiskane su brošure i podijeljene putem pošte na sva kućanstva (45.000 komada, od čega 36.000 za uslužno područje Krakom, a za Hum na Sutli 9.000 komada)

- tiskane su edukativne slikovnice za djecu 3-6 godina i podijeljene u dječjim vrtićima (500 komada)

- tiskane su edukativne slikovnice za djecu 7-11 godina i podijeljene u osnovnim školama (1500 komada)

- provedene su reklamne kampanje na radijskim postajama, ukupno 8 kampanja

- provedeno oglašavanje u elektroničkim medijima – 8 kampanja

- izrađeni roll-up banneri za vidljivost i promidžbu EU projekta

- nadograđene web stranice radi objave projekta na web stranicama gradova i općina, a za Grad Krapinu kreirana je domena <https://zelena.krapina.hr/>

- ugovorene edukacijske predstave (15 predstava), tijekom prosinca održane 4 predstave, a ostalo u planu za siječanj 2020. godine.

**6. Godišnji obračun količina otpada prikupljenog od kućanstava na području Grada Krapine, otpada zaprimljenog u reciklažno dvorište te lokacije eko-otoka i posuda za tekstil, odjeću i obuću od 01.01.2019. – 31.12.2019.**

(izvor: KRAKOM d.o.o., godišnji obračun Urbroj:64-1/2020)

Nastavno Vam dostavljamo godišnji obračun količina otpada prikupljenog od kućanstava na području Grada Krapine, otpada zaprimljenog u reciklažno dvorište te lokacije eko-otoka i posuda za tekstil, odjeću i obuću:

RB	VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (t)
1.	KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	1.022,90
2.	KOMUNALNI OTPAD - GROBLJE KRAPINA	20 03 01	135,00
3.	GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	272,10
4.	PAPIR	20 01 01	106,95
5.	PET AMBALAŽA	20 01 39	157,76
6.	STAKLO	20 01 02	0,00

**NEOPASNI OTPAD ZAPRIMLJEN U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU (REC-84-G-1)**

**S područja Grada Krapine neopasni otpad predalo je 2.873 korisnika.**

RB	VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (kg)
1.	GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	89.114
2.	BIORAZGRADIVI OTPAD	20 02 01	8.069
3.	STAKLO	20 01 02	7.518
4.	KARTON	15 01 01	4.520
5.	PLASTIKA	20 01 39	9.009
6.	PAPIR	20 01 01	5.311
7.	PET AMBALAŽA	15 01 02	2.038
8.	STAKLENA AMBALAŽA	15 01 07	6.112
9.	OTPADNI TEKSTIL	20 01 11	1.277
10.	ODJEĆA	20 01 10	8.304
11.	METALI	20 01 40	5.971
12.	AUTO GUME	16 01 03	5.024



13.	KOMADNO DRVO	17 02 01	989
14.	CRIJEP/PLOČICE	17 01 03	27.818
15.	IZOLACIJSKI MATERIJALI	17 06 04	7.177
16.	METALNA AMBALAŽA	15 01 04	1.897

### OPASNI-PROBLEMATIČNI OTPAD ZAPRIMLJEN U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU (REC-84-G-I).

S područja Grada Krapine opasni otpad predalo je 642 korisnika.

RB	VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA
1.	ELEKTRONIČKA OPREMA	20 01 35*	7.533,90 kg
2.	STARE BATERIJE I AKUMULATORI	20 01 33*	173,50 kg
3.	LIJEKOVI	20 01 32*	30,80 kg
4.	BOJE, TINTE, LJEPILA	20 01 27*	2.060,10 kg
5.	ONEČIŠĆENA AMBALAŽA	15 01 10*	293,50 kg
6.	PESTICIDI	20 01 19*	12,70 kg
7.	MET. ONEŠIŠĆ. AMBALAŽA	15 01 11*	119,90 kg
8.	ULJE OTPADNO	20 01 26*	136,00 l
9.	FLUO CIJEVI	20 01 21*	29,00 kg
10.	ULJE OTPADNO - JESTIVO	20 01 25*	149,00 l
11.	SALONITNE PLOČE	17 06 05*	9.540,10 kg

III) Ovo Izvješće objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

KLASA: 351-01/20 -01/0002

URBROJ: 2140/01-04-0401-20-03

Krapina, 21.02.2020.

GRADONAČELNIK  
Zoran Gregurović, v.r.

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 4/09, 3/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj sjednici održanoj dana 28.02. 2020. godine usvaja

### ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA KRAPINE ZA 2019. GODINU

Odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) utvrđeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite.

Grad Krapina je, kao jedinica lokalne samouprave, u okviru svojih nadležnosti po Zakonu o sustavu civilne zaštite i drugim propisima proveo slijedeće mjere i aktivnosti tijekom 2019. godine:

1. Grad Krapina je usvojio Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2018. godinu te donio Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Krapine za 2019. godinu.

2. Grad Krapina je imenovao članove Stožera Civilne zaštite u 2018. godini.
3. Grad Krapina je izradio Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Krapine te je ista prihvaćena od strane Gradskog vijeća Grada Krapine.
4. Grad Krapina je izradio Plan djelovanja civilne zaštite te je isti prihvaćen od strane Gradonačelnika.
5. Grad Krapina je donio Plan nabave sredstava za civilnu zaštitu u 2019. godini, te je izvršena planirana nabava opreme.
6. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina provela je redovan godišnji inspekcijski nadzor nad primjenom odredbi Zakona o vatrogastvu i Zakona o sustavu civilne zaštite prilikom kojeg nisu utvrđene nepravilnosti ni nedostaci.
7. Grad Krapina je u okviru Proračuna Grada Krapine za 2019. godinu osigurao financijska sredstva i poticao mjere i aktivnosti ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite: vatrogastva (JVP Grada Krapine, Dobrovoljna vatrogasna društva), Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina te Gradskog društva Crvenog križa Krapina.
8. Grad Krapina je tijekom 2019. godine u više navrata angažirao snage JVP Grada Krapine i Dobrovoljnih

vatrogasnih društava Krapina, Lepajci, Škarićevo i Donja Šemnica koji su sudjelovali u raščišćavanju posljedica vremenskih nepogoda.

9. Grad Krapina redovno dostavlja izvješća i traženu dokumentaciju koja se traži od strane MUP-a, Ravnateljstva za civilnu zaštitu, MORH-e, Područni odsjek za poslove obrane Krapina te Krapinsko-zagorske županije, Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

KLASA: 023-01/20-01/0008

URBROJ: 2140/01-04-0401-20-04

Krapina, 28.02.2020.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Ivica Hršak, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 4/09, 3/13 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj sjednici održanoj dana 28.02.2020. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA KRAPINE ZA 2020. GODINU**  
**I.**

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Grada Krapine za 2020. godinu (u daljnjem tekstu:

**Financijski plan:**

<b>PROGRAM</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
<b>VATROGASTVO</b>			
-Dobrovoljna vatrogasna društva	500.000	500.000	500.000
<b>VATROGASTVO</b>			
-Javna vatrogasna postrojba	2.472.992	2.472.992	2.472.992
<b>HRVATSKA GORSKA SLUŽBA</b>			
<b>SPAŠAVANJA</b>	8.000	8.000	8.000
-HGSS stanica Krapina			
<b>CRVENI KRIŽ</b>			
-Gradsko društvo Crvenog križa Krapina	298.400	295.400	292.400
<b>UKUPNO</b>	<b>3.279.392</b>	<b>3.276.392</b>	<b>3.276.392</b>

**II.**

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

KLASA: 023-01/20-01/0003

URBROJ: 2140/01-04-0409-20-4

Krapina, 28.02.2020.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Ivica Hršak, v.r.

**I. UVOD**

Ovim Izvješćem o provedbi mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada na području Grada Krapine u 2019. godini se, u skladu sa odredbama članka 36. stavka 9. i 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, daje izvješće o provedbi mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada, lokacijama, količinama i troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Grada Krapine u 2019. godini, te prijedlog mjera (u daljnjem tekstu „Izvješće“).

Na temelju članka 36. stavka 9. i 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 21. Statuta Grada Krapina („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/09, 3/13 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Krapina, na sjednici dana 28.02.2020. godine donosi

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI MJERA ZA SPREČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA NA PODRUČJU GRADA KRAPINE U 2019. GODINI**

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. Provedbu ove obveze osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave.

Grad Krapina je, na temelju odredbi članka 36. stavka 13. Grad Krapina donio Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 1/18 ).

Odlukom su utvrđene slijedeće mjere:

- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na javnim površinama,
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i distribucija informacija o načinu na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacija o načinu postupanja sa komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog otpada,
- provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Grada Krapine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- evidentiranje lokacija odbačenog otpada.

## **II. PROVEDBA MJERA MJERE ZA SPREČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA**

Grad Krapina uspostavio je, sukladno članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici [www.krapina.hr](http://www.krapina.hr).

Na web stranici Grada Krapine je posebno uređena stranica „Održivo gospodarenje otpadom“ sa obavijestima i uputama vezano uz:

- način prijave za odbačeni otpad u okoliš, kontakti i obrasci
- upute za odvojeno prikupljanje otpada sa lokacijama eko-otoka, uputama za odlaganje u plave kante i reciklažno dvorište,
- raspored odvoza otpada, obavijesti o skupljanju glomaznog otpada te link na mrežnu stranicu davatelja usluge (KRAKOM d.o.o.).

Također se redovno preuzimaju i objavljuju sve obavijesti KRAKOM-a d.o.o. vezano uz promjene termina odvoza komunalnog otpada za vrijeme blagdana i državnih praznika.

Dostavljene prijave evidentiraju se putem Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo (komunalno redarstvo), redovito se obilazi i nadzire područje

Grada Krapine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada te obilaze lokacije.

U siječnju 2019. godine po prvi puta je organizirana akcija prikupljanja božićnih drvaca nakon proteka božićnih blagdana. Ukupno je prikupljeno stotinjak drvaca koja su odložena u reciklažno dvorište i tada zbrinuta od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom biomase.

Zbog velikog interesa građana uvedeno je organizirano prikupljanje korištenih pelena koje su uz pomoć vreća odlažu uz zelene spremnike, ali je također uvedena mogućnost odlaganja navedene vrste otpada u spremnike na reciklažnom dvorištu.

Grad Krapina je donio Odluku o načinu ostvarivanja i korištenja prava na posebne oblike pomoći iz socijalne skrbi u 2019.godini („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 1/19), a kojima se posebnim kategorijama kućanstava odobrava pomoć za sufinanciranje odvoza otpada i troškova prikupljanja i zbrinjavanja pelena. Ukupno je registrirano 140 korisnika.

Pokrenute su aktivnosti za uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada na području Grada Krapine putem web stranice MZOE (u primjeni od 01.01.2020.).

## **IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI**

Sukladno članku 39. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Grad Krapina i KRAKOM d.o.o. provode kontinuirano izobrazno-informativne aktivnosti vezano uz gospodarenje otpadom, koje uključuju edukativne kampanje, obavijesti u tiskanim medijima, te distribuciju letaka na kućnom pragu.

Grad Krapina se tijekom 2018. godine prijavio na javni poziv za sufinanciranje projektnog prijedloga „Izobrazno – informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ Grada Krapine u zajednici sa Općinama Đurmavec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli.

Temeljem Odluke Ministarstva zaštite okoliša i energetike o prihvaćanju projektnog prijedloga, Grad Krapina je sa MZOE i FZOEU potpisao Ugovor s o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda (2014.-2020), kojim se Gradu Krapini i navedenim općinama odobravaju bespovratna sredstava za provođenje navedenog projekta, u omjeru sufinanciranja 85 % prihvatljivih troškova FZOEU, a 15 % Grad Krapina i Općine.

Ukupni prijavljeni projekt je 523.997,29 kn, a prihvatljivi troškovi su 514.759,65 kn, odn. prihvatljivo sufinanciranje iznosi 437.545 kn. Razdoblje provedbe projekta je do 15.02.2020. godine.

Aktivnosti uključuju izradu letaka, vodiča i brošura o odgovornom postupanju s otpadom, edukativne slikovnice, radijske reklame, oglase, edukacijske predstave za predškolsku i školsku djecu, a istim se želi povećati svjesnost građana o održivom postupanju s otpadom (pravilno odvajanje otpada, poticanje ponovne uporabe predmeta, kućno kompostiranje i ostalo).

Tijekom 2019. godine provedena je većina ugovorenih i planiranih aktivnosti:

- tiskani su leci i podijeljeni putem pošte na sva kućan-

stva (45.000 komada, od čega 36.000 za uslužno područje Krakom, a za Hum na Sutli 9.000 komada)

- tiskane su brošure i distribuirani putem pošte na sva kućanstva (45.000 komada, od čega 36.000 za uslužno područje Krakom-a, a za Hum na Sutli 9.000 komada)
- tiskane su edukativne slikovnice za djecu 3-6 godina i podijeljene u dječjim vrtićima (500 komada)
- tiskane su edukativne slikovnice za djecu 7-11 godina i podijeljene u osnovnim školama (1500 komada)
- provedene su reklamne kampanje na radijskim postajama, ukupno 8 kampanja
- provedeno oglašavanje u elektroničkim medijima – 8 kampanja
- izrađeni roll-up banneri za vidljivost i promidžbu EU projekta
- nadograđene su web stranice gradova i općina radi objave projekta, a za Grad Krapinu kreirana je domena <https://zelena.krapina.hr/>
- ugovorene su edukacijske predstave za predškolsku i školsku djecu (15 predstava), tijekom prosinca održano je 6 predstava, a ostalo je u planu za siječanj 2020. godine.

#### PODACI O NEPROPISNO ODBAČENOM OTPADU

Nepropisno odbačeni otpad evidentiran na području Grada Krapine uklanja se i zbrinjava putem tvrtke KRAKOM d.o.o.

Tijekom 2019. godine nije bilo većih divljih deponija u prirodi. Provodi se redovan nadzor i obilazak terena od

strane komunalnog i poljoprivrednog redara, te su evidentirane slijedeće lokacije nepropisno odloženog otpada:

- uz glavnu cestu na Tkalcima, u predjelu zvanom „Pećine“, u nekoliko navrata je izvršeno odvoženje otpada,
- uz glavnu cestu Krapina-Đurmanec, u naselju Doliće u predjelu zvanom „Sutinska“, u nekoliko navrata je izvršeno odvoženje otpada,
- na privatnom zemljištu u naselju Popovci evidentirano je odlaganje građevinskog otpada, te je na intervenciju komunalnog redara izvršena sanacija od strane počinitelja
- problemi su evidentirani sa učestalim nepropisnim odlaganjem otpada na lokacijama eko-otoka, najviše na lokaciji uz Ulicu hrvatskih branitelja, nasuprot Dječjeg vrtića, te je isti zatvoren. Isti problemi evidentirani su i na lokaciji eko-otoka kod sajmišta Polje Krapinsko.

Redovno održavanje čistoće javnih površina na području Grada Krapine provodilo se sukladno godišnjem programu prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a istim su obuhvaćeni radovi na čišćenju, skupljanju i odvozu na uređeno odlagalište otpada otpadnog materijala, odnosno komunalnog otpada sa javnih površina: gradskih ulica, trgova, parkova, zelenih površina, pješačkih staza, javnih prolaza, javnih stuba i sličnih površina putem ovlaštene tvrtke KRAKOM d.o.o.

Tvrtka KRAKOM d.o.o. je od svibnja do kolovoza 2019. provela akcije sakupljanja glomaznog otpada po naseljima na području Grada Krapine, a sve u cilju smanjenja nepropisnog odlaganja u okoliš.

#### KOLIČINE PRIKUPLJENOG OTPADA

(izvor: KRAKOM d.o.o., izvod iz Godišnjeg obračun količina otpada na području Grada Krapine od 01.01.2019. – 31.12.2019, Urbroj: 64-1/2020)

RB	VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (t)
1.	KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	1.022,90
2.	KOMUNALNI OTPAD - GROBLJE KRAPINA	20 03 01	135,00
3.	GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	272,10

#### FINANCIJSKI ISKAZ IZVRŠENJA:

Br.	Opis	IZVRŠENJE 2019.
1.	Održavanje čistoće javnih površina	698.400
2.	Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	375.260
UKUPNO :		1.073.660

#### III. PRIJEDLOG MJERA

U cilju sprečavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području Grada Krapine predlažu se slijedeće mjere:

- nastaviti sa provedbom informativno-izobraznih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
- nastaviti provoditi mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada utvrđene Odlukom o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 1/18), te provoditi redoviti nadzor lokacija i područja radi utvrđivanja mogućnosti postojanja odbačenog otpada (komunalno redarstvo),

- nastaviti rad na sustavu evidentiranja lokacija odbačenog otpada putem web stranice MZOE

- pojačati redoviti nadzor lokacija eko-otoka na koje se sustavno nepropisno odlaže otpad i/ili opremiti eko-otoke video kamerama.

IV. Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

KLASA: 351-01/20-01/003

URBROJ: 2140/01-04-0401-20-04

Krapina, 28.02.2020.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Ivica Hršak, v.r.

Temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 4/09, 3/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici dana 28.02.2020. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OBAVLJANJE  
DJELATNOSTI HRVATSKE GORSKE SLUŽBE  
SPAŠAVANJA STANICE KRAPINA  
ZA 2020. GODINU**

**I.**

Ovim Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina za 2020. godinu (dalje u tekstu: Program) utvrđuje se sufinanciranje djelatnosti koju obavlja Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Krapina u skladu sa Sporazumom o zajedničkom interesu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina na prostoru Grada Krapine KLASA: 023-01/13-01/016, URBROJ: 2140/01-04-0405-13-4, od 22.10.2013. godine.

**II.**

Javne potrebe za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina za 2020. godinu obuhvaćaju aktivnosti redovite djelatnosti Stanice Krapina koje se odnose na organiziranje, unapređenje i obavljanje djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim prostorima izvan naselja i javnih prometnica i u drugim izvanrednim okolnostima u skladu s temeljnim zadaćama propisanim člankom 5. stavkom 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

**III.**

Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja Stanici Krapina, na ime zajedničkog interesa i za ispunjavanje javnih potreba koje se utvrđuju ovim Programom, iz Proračuna Grada Krapine u 2020. godini doznačiti će se 8.000,00 kuna, pod uvjetima koji će se utvrditi ugovorom o izravnoj dodjeli financijskih sredstava.

**IV.**

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

KLASA: 402-01/18-01/0015

URBROJ: 2140/01-04-0401-20-04

Krapina, 28.02. 2020.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Ivica Hršak, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (Narodne novine br. 29/19 i 98/19) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Krapine na 18. sjednici održanoj dana 28.2.2020. donosi

**ODLUKU  
O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA  
REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE  
POLITIČKIH STRANAKA IZ PRORAČUNA  
GRADA KRAPINE ZA 2020. GODINU**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Krapine, dalje u tekstu: Gradsko vijeće, osigurana u Proračunu Grada Krapine za 2020. godinu.

**Članak 2.**

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuju se godišnji iznos sredstava od 4.000,00 kuna.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuju se godišnja naknada u iznosu od 400,00 kuna

**Članak 3.**

Političkim strankama koje su bile predlagatelj listi raspoređuju se sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Gradskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća prema iznosima utvrđenima u članku 2. ove Odluke kako slijedi:

Rb	Politička stranka	Broj članova	Od toga članice	Godišnji iznos
1.	Hrvatska demokratska zajednica	6	2	24.800,00
2.	Socijaldemokratska partija Hrvatske	4	2	16.800,00
3.	Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati	2	-	8.000,00
4.	Autohtona-Hrvatska seljačka stranka 1904	1	1	4.400,00
5.	Hrvatska seljačka stranka	1	-	4.000,00
6.	Hrvatski laburisti-stranka rada	1	-	4.000,00
7.	Narodna stranka-reformisti	1	-	4.000,00
8.	Zagorska demokratska stranka	1	-	4.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>70.000,00</b>

**Članak 4.**

Raspoređena sredstva doznačiti će se na žiro račune političkih stranaka tromjesečno u jednakim iznosima.

**Članak 5.**

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

KLASA: 006-01/20-01/0001  
URBROJ: 2140/01-03-0301-20-3

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Ivica Hršak, v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 98/19) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“, broj 4/09, 3/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Krapine, na svojoj 18. sjednici održanoj 28.2.2020. godine, donosi

**STATUTARNU ODLUKU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
STATUTA GRADA KRAPINE**

**Članak 1.**

U cijelom tekstu Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 4/09, 3/13 i 1/18) riječi „središnje tijelo državne uprave“ u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima „tijelo državne uprave“ u odgovarajućem broju i padežu.

**Članak 2.**

U članku 37. stavku 3. broj „4.“ zamjenjuje se brojem „2.“, a riječi „predstojnika ureda državne uprave u županiji“ zamjenjuju se riječima „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

Stavak 4. briše se.

**Članak 3.**

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.“

**Članak 4.**

U članku 44. iza riječi „Grada Krapine“ briše se zarez te se dodaju riječi „ kao i povjerenih poslova državne uprave“.

**Članak 5.**

U članku 68. stavku 3. riječi „ured državne uprave u županiji“, te riječ „središnje“ brišu se.

**Članak 6.**

U članku 83. stavku 2. riječi „predstojniku Ureda državne uprave u županiji“ zamjenjuju se riječima „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

**Članak 7.**

Ovlašćuje se Odbor za statutarne pravna pitanja da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Grada Krapine.

**Članak 8.**

Ova Statutarne Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

KLASA:021-05/20-01/0001

URBROJ: 2140/01-01-0101-20-3

Krapina, 28.02.2020.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Ivica Hršak, v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o izmjenama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine, broj 98/19) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“, broj 4/09, 3/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Krapine, na svojoj 18. sjednici održanoj 28.02.2020. godine, donosi

**ODLUKU**

**O IZMJENI ODLUKE O IZBORU ČLANOVA  
VIJEĆA MJESNIH ODBORA**

**Članak 1.**

U Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora (Službeni glasnik Grada Krapine 2/14 i 4/14) u članku 54. stavku 1. riječi „ Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji“ zamjenjuju se riječima „upravnom tijelu u županiji“.

U stavku 3. riječi „Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji“ zamjenjuje se riječima „Nadležno upravno tijelo u županiji“.

**Članak 2.**

Ova Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Krapine“.

KLASA:021-05/20-01/0002

URBROJ: 2140/01-01-0101-20-3

Krapina, 28.02.2020.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Ivica Hršak, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17 i 98/19) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 18. sjednici održanoj dana 28.02.2020. godine donosi

**O D L U K U**

**O USTROJU I DJELOKRUGU RADA  
UPRAVNIH TIJELA GRADA KRAPINE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje ustrojstvo, naziv i djelokrug te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Grada Krapine.

**Članak 2.**

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Upravna tijela Grada Krapine obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Krapine te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika te obavljaju druge poslove koji su im u nadležnost stavljeni odgovarajućim propisima.

## II. USTROJ I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

### Članak 4.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i/ili stručnih poslova prema srodnosti istih, uvažavajući organizacijsku povezanost, u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te efikasnog upravljanja upravnim tijelima.

### Članak 5.

U svrhu obavljanja poslova iz članka 3. stavka 1. ove Odluke ustrojavaju se slijedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća
2. Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo.

### Članak 6.

**U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća** obavljaju se poslovi koji se odnose na:

-stručne i administrativno-tehničke poslove vezane uz rad gradonačelnika i radna tijela gradonačelnika, pripremanje i organizaciju sjednica gradskog vijeća i radnih tijela gradskog vijeća te koordinaciju pripreme materijala sa upravnim tijelima Grada

-izradu nacрта/ prijedloga općih akata po područjima iz djelokruga upravnog odjela, izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi gradonačelnik u slučajevima kada istih ne spadaju u nadležnost drugih upravnih tijela, koordiniranje izrade akata koje upravna tijela predlažu na donošenje gradonačelniku i koja gradonačelnik predlaže na donošenje gradskom vijeću

-zastupanje Grada po punomoći gradonačelnika pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima, u kojima Grad ne zastupaju odvjetnici

-rješavanje u prvom stupnju u područjima iz djelokruga upravnog odjela

-osiguranje imovine te službenika i namještenika Grada,

-vođenje evidencije sudskih postupaka

-protokol i odnose s javnošću, međunarodnu suradnju te sudjelovanje u pripremi i realizaciji međunarodnih projekata

-provođenje aktivnosti i priprema dokumentacije za EU – fondove i druge projekte iz nadležnosti upravnog odjela

-informiranje, ostvarivanje prava na pristup informacijama te zaštitu osobnih podataka

-organiziranje i/ili koordinaciju manifestacija kojima je organizator ili pokrovitelj Grad te drugih događanja od interesa za Grad

-održavanje, uređivanje i ažuriranje mrežnih stranica Grada

-samoupravni djelokrug Grada u područjima predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog školstva, sporta, kulture i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva,

-izradu prijedloga akata koji se odnose na rad pravnih

osoba iz nadležnosti upravnog odjela, kojima je osnivač Grad, te analizu izvješća i praćenje rada istih

-dodjelu stipendija

-izradu nacрта/prijedloga općih akata po područjima iz djelokruga upravnog odjela

-praćenje i poticanje rada udruga te davanje stručne pomoći u realizaciji programa udruga

-turizam i ugostiteljstvo

-praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na djelokrug rada Upravnog odjela,

-izradu općih akata i pojedinačnih upravnih i drugih akata radno pravne prirode za službenike i namještenike i dužnosnike Grada

-vođenje evidencije akata gradonačelnika, evidencije radnika, evidencije radnog vremena, evidencije korištenja službenih mobitela i službenih automobila te evidencije o službenim putovanja službenika i namještenika te dužnosnika Grada

-administrativne poslove vezane uz rad mjesne samouprave

-uređivanje i izdavanje službenog glasila Grada Krapine

-uredsko poslovanje, otpremu pošte, poslove arhive te kurirske poslove

-održavanje čistoće uredskih prostora te redovno i izvanredno održavanje zgrada u vlasništvu Grada

-obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima, odlukama gradonačelnika i gradskog vijeća.

U upravnom odjelu za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća uspostavlja se unutarnja revizija imenovanjem **unutarnjeg revizora** od strane gradonačelnika, koji je izravno odgovoran gradonačelniku i obavlja poslove sukladno odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

### Članak 7.

**U Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo** obavljaju se poslovi koji se odnose na:

-izradu nacрта proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, izradu propisanih financijskih i statističkih izvještaja te izradu nacрта odnosno prijedloga financijskih i drugih akata iz djelokruga upravnog odjela,

-utvrđivanje i naplatu gradskih poreza i ostalih gradskih prihoda,

-rješavanje u prvom stupnju u područjima iz djelokruga upravnog odjela

-računovodstveno-knjigovodstveno poslovanje, obračun i isplatu plaća, naknada i drugog dohotka,

-provođenje postupaka javne i jednostavne nabave, postupaka za davanje koncesija te poslove vezane uz davanje potpora

-provođenje aktivnosti i pripremu dokumentacije za EU – fondove te druge projekte,

-stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva te praćenje gospodarskih aktivnosti i pokazatelja na području Grada

-praćenje rada trgovačkih društava kojih je Grad osni-

vač odnosno u kojima ima udjele ili dionice te analizu izvješća

- vođenje odgovarajućih evidencija iz djelokruga upravnog odjela
- praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima koji se odnose na upravni odjel,
- pripremanje materijala i akata iz djelokruga upravnog odjela za gradonačelnika i gradsko vijeće te njihova radna tijela,
- informatizaciju gradske uprave,
- koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola
- obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima, odlukama gradonačelnika i gradskog vijeća.

#### **Članak 8.**

**U Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo** obavlja se poslovi koji se odnose na:

- upravne i neupravne postupke vezane uz izdavanje akata radi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje te postupanja s nezakonito izgrađenim zgradama, poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom kroz prostorno planiranje, uređivanje prostora i zaštitu okoliša,
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezane na pripremu, provedbu i praćenje realizacije programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, prometne, vodne i energetske infrastrukture, praćenje obavljanja komunalnih djelatnosti, komunalnog uređenja prostora, komunalnog i poljoprivrednog reda, uređenja prometa, energetske učinkovitosti te gospodarenje cestama na području Grada
- upravne i stručne poslove za pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih projekata izgradnje i rekonstrukcije javnih i društvenih objekata,
- poslove uređivanja vlasničkih i drugih stvarno pravnih odnosa na gradskim nekretninama te druge pravne i opće poslove u području imovinsko pravnih odnosa i upravljanja i raspolaganja gradskim nekretninama
- imovinsko-pravne poslove za potrebe uređenja građevinskog zemljišta i izgradnje komunalne infrastrukture
- davanje u najam stanova i zakup poslovnih prostora te vođenje odgovarajućih evidencija
- evidenciju nekretnina i druge imovine u vlasništvu Grada te procjenu vrijednosti nekretnina
- prijavu štete, praćenje izvršenja obaveza i potraživanja po osiguranju iz djelokruga upravnog odjela
- zastupanje Grada po punomoći gradonačelnika pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima, u kojima Grad ne zastupaju odvjetnici
- vođenje evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- održavanje službenih automobila
- utvrđivanje i naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za uređenje voda i drugih naknada,

-rješavanje u prvom stupnju u područjima iz djelokruga upravnog odjela

- praćenje rada trgovačkih društava iz djelokruga upravnog odjela, kojih je Grad osnivač odnosno u kojima ima udjele ili dionice te analiza izvješća
- praćenje i usklađivanje akata Grada sa zakonima i propisima iz djelokruga upravnog odjela
- izradu nacрта i prijedloga općih i drugih akata iz djelokruga upravnog odjela te pripremanje materijala i akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće te njihova radna tijela
- provođenje aktivnosti i priprema dokumentacije za EU fondove i druge projekte iz nadležnosti upravnog odjela,
- obavljanje drugih poslova određenih posebnim zakonom, drugim propisima, odlukama gradonačelnika i gradskog vijeća.

### **III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA GRADA I UNUTARNJI USTROJ UPRAVNIH TIJELA**

#### **Članak 9.**

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Pročelnik upravnog tijela odgovoran je za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravlja kao i za izvršenje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

#### **Članak 10.**

Pročelnik upravnog tijela organizira obavljanje poslova, izdaje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, skrbi o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe, osigurava funkcioniranje upravnog tijela te obavlja i druge poslove određene zakonom i statutom.

Rad upravnih tijela usmjerava i usklađuje gradonačelnik.

### **IV. UNUTARJI USTROJ UPRAVNIH TIJELA**

#### **Članak 11.**

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Grada uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela koji donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

U upravnim tijelima mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojiti odsjeci.

Odsjek se ustrojava za obavljanje poslova u jednom ili više područja u okviru upravnog tijela.

### **V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI**

#### **Članak 12.**

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Uprav-



ni odjel za imovinsko pravne i opće poslove.

Dio poslova ukinutog upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka preuzima Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća, a dio Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo.

#### **Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom Upravni odjel za društvene djelatnosti, poslove gradonačelnika i gradskog vijeća i Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo sa djelomice izmijenjenim djelokrugom te Upravni odjel za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo.

#### **Članak 15.**

Pročelnici upravnih tijela iz članka 14. ove Odluke izabrani i imenovani na temelju javnog natječaja nastavljaju obavljati poslove pročelnika upravnog odjela neovisno o promjeni djelokruga rada ili unutarnjeg ustroja upravnog tijela.

#### **Članak 16.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke službenike i namještenike ukinutog Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove preuzima upravno tijelo u čijem su djelokrugu poslovi ukinutog upravnog tijela.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu i donošenja rješenja o rasporedu preuzeti službenici i namještenici iz Upravnog odjela za imovinsko pravne i opće poslove nastavljaju obavljati poslove i zadaće koje su do tada obavljali odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela u koje su preuzeti, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

#### **Članak 17.**

Pročelnici upravnih tijela donijet će rješenja o rasporedu službenika i namještenika najkasnije u roku od 2 mjeseca od stupanja na snagu novog pravilnika o unutarnjem redu.

#### **Članak 18.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 9/17).

#### **Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

KLASA:080-01/20-01/0002

URBROJ: 2140/01-01-0101-20-3

Krapina, 28.02.2020.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak, v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) i Gradsko vijeće Grada Krapine na 18. sjednici održanoj dana 28.2.2020. donosi

#### **ODLUKU**

#### **O ZADUŽENJU GRADA KRAPINE**

#### **Članak 1.**

Grad Krapina zadužiti će se putem dugoročnog kunskog kredita u iznosu od 5.054.000,00 kuna kod Privredne banke Zagreb d.d. za financiranje kapitalnog projekta K500204: Izmještanje željezničko-cestovnog prijelaza Dolac i kapitalnog projekta K500215: Izgradnja i opremanje igrališta, planiranih Proračunom Grada Krapine za 2020. godinu sa projekcijom za 2021. i 2022. godinu (Službeni glasnik Grada Krapine br. 8/19).

#### **Članak 2.**

Grad Krapina će se zadužiti putem dugoročnog kunskog kredita iz članka 1. ove Odluke prema sljedećim uvjetima:

- vrsta kredita: dugoročni kunski kredit
- iznos kredita: 5.054.000,00 kuna
- kreditor: Privredna banka Zagreb d.d.
- namjena kredita: financiranje projekta izmještanja željezničko-cestovnog prijelaza Dolac i projekta izgradnje i opremanja igrališta u naseljima Zagora, Žutnica, Tkalci i Trški Vrh
- način korištenja kredita: isplate sredstava na žiro račun Grada Krapine, prema potrebama Grada Krapine a temeljem pisanih zahtjeva za isplatu
- rok korištenja kredita: 12 mjeseci od datuma zaključenja ugovora o kreditu
- razdoblje počeka: 1 godina
- rok otplate kredita: 10 godina (bez počeka)
- način otplate glavnice: 40 jednakih tromjesečnih rata
- kamatna stopa (redovna i interkalarna): 1,15% godišnje, fiksna, obračunava se tromjesečno na zadnji dan svakog tromjesečja za proteklo obračunsko razdoblje, odnosno o roku dospjeća glavnice kredita
- naknada za obradu kreditnog zahtjeva: 0,10% iznosa kredita
- efektivna kamatna stopa: 1,17%
- instrumenti osiguranja kredita: 2 mjenice i 1 zadužnica korisnika kredita

#### **Članak 3.**

Ugovor o zaduživanju sa Privrednom bankom Zagreb d.d. prema uvjetima iz članka 2. ove Odluke sklopiti će gradonačelnik Grada Krapina po dobivanju suglasnosti Vlade Republike Hrvatske sukladno odredbama članka 87. Zakona o proračunu.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

KLASA: 402-01/20-01/0003

URBROJ: 2140/01-03-0301-20-8

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak, v.r.

Na temelju članka 38. stavak 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine br. 123/17) i članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09, 3/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Krapine na 18. sjednici održanoj dana 28.2.2020. godine donijelo je

**ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA  
IZRADE PLANA RAZVOJA GRADA KRAPINE  
ZA RAZDOBLJE 2021.-2027. GODINA**

**I.**

Grad Krapina pokreće postupak izrade Plana razvoja Grada Krapine za razdoblje 2021.-2027. godina kao srednjoročnog akta strateškog planiranja od značaja za Grad Krapinu.

**II.**

Plan razvoja Grada Krapine za razdoblje 2021.-2027. godina izraditi će se sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske i podzakonskih akata.

**III.**

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

KLASA: 302-01/20-01/0001

URBROJ: 2140/01-03-0306-20-3

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivica Hršak, v.r.

---



