



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA KRAPINE

## SLUŽBENO GLASILO GRADA KRAPINE

Broj: 3 - GOD. XII.

Krapina, 21. 3. 2013.

List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

ISSN 1845-7711

# 2013.

### S A D R Ź A J

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Krapine
2. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Krapine
3. Odluka o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara
4. Odluka o obavljanju autotaksi prijevoza na području Grada Krapine
5. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora
6. Program korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2013. god.
7. Odluka o rasporedu sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova gradskog vijeća Grada Krapine iz Proračuna Grada Krapine za 2013. god.
8. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja Grada Krapine
9. Smjernice razvoja sustava zaštite i spašavanja Grada Krapine
10. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu za područje Grada Krapine

#### AKT GRADONAČELNIKA

1. Izmjene i dopune Pravilnika o radu

“Službeni glasnik Grada Krapine” službeno glasilo Grada Krapine • Izdavač: Grad Krapina.

Uredništvo: Magistratska 30 • Telefon: 049 382-400, Telefax: 049 371-211

Tehničko uređenje i korektura: Upravni odjel Grada Krapine

Tisak: Gama Grafit d.o.o. Krapina

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

Na temelju članka 8. i članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11., 144/12.), ) članka 21. i 99. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“, broj 4/09.) Gradsko vijeće Grada Krapine, na sjednici održanoj 20.03. 2013. godine, donosi

**STATUTARNU ODLUKU  
o izmjenama i dopunama  
Statuta Grada Krapine****Članak 1.**

U Statutu Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 4/09.) u članku 7. stavku 2. riječ: „prethodno“ briše se.

**Članak 2.**

U članku 21. stavku 1. točka 5. mijenja se i glasi:

„osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,“

**Članak 3.**

Članak 23. stavak 1. mijenja se i glasi:  
„Gradsko vijeće ima 17 članova.“

**Članak 4.**

U članku 24. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Potpredsjednici se, u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.“

U stavku 3. riječ: „troškova“ briše se.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

**Članak 5.**

U članku 25. stavci 4. i 5. brišu se.

Iza stavka 3. dodaju se stavci 4., 5. 6., 7. koji glase:

„Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog

vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.“

**Članak 6.**

U članku 28. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.“

**Članak 7.**

U članku 29. stavku 2. riječ: „troškova“ briše se.

**Članak 8.**

U članku 34. dodaju se stavci koji glase:

„Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik iz stavka 3. i 4. ovoga članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.“

**Članak 9.**

U članku 35. mijenja se stavak 3. i glasi:

„Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.“

**Članak 10.**

U članku 36. u stavku 1. iza točke 13. dodaje se nova točka 14. koja glasi:

„ imenuje i razrješuje predstavnike Grada Krapine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 21. stavku 1. točka 7. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,“.

Iza točke 14. dodaje se nova točka 15. koja glasi:

„osniva radna tijela i imenuje i razrješuje njegove članove,“

U dosadašnjoj točki 14. koja postaje točka

16. iza riječi: „predviđene“ dodaju se riječi: „zakonom i“.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 14. ovoga članka gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu Grada Krapine.“

#### Članak 11.

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene statutom Grada Krapine u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Krapine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 4. ovoga članka, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.“

#### Članak 12.

Članak 42. mijenja se i glasi:

„Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom.“

#### Članak 13.

Članak 43. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik i njegovi zamjenici izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Krapine.

Gradsko vijeće će raspisati referendum za opoziv gradonačelnika i zamjenika koji su izabrani zajedno s njim u skladu s odredbama zakona.

Referendum za opoziv ne može se raspisati

samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendum za opoziv gradonačelnika i zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.“

#### Članak 14.

U članku 55. stavku 2. iza riječi „biračko pravo,“ briše se tekst „na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem,“

Stavak 3. briše se.

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Gradsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.“

#### Članak 15.

U članku 61. stavku 1. riječi: „tajnim glasovanjem« zamjenjuju se riječima: »većinom glasova svih članova“.

#### Članak 16.

U članku 67. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Krapine i većina vijeća mjesnih odbora na području grada.“

Stavak 3. briše se.

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4., 5. koji glase:

„Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području grada, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis

birača Grada Krapine, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“

#### Članak 17.

U članku 68. stavak 1. briše se.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

U dosadašnjem stavku 3. koji postaje stavak 2. točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: „osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.“

#### Članak 18.

Članak 69. mijenja se i glasi:

„Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.“

#### Članak 19.

U članku 75. stavku 2. točka iza riječi: „zakonom“ briše se i dodaju se riječi: „i svojim poslovníkom.“

#### Članak 20.

U članku 83. u stavku 2. riječi „Gradonačelnik“ zamjenjuju se riječima „Predsjednik gradskog vijeća“.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Predsjednik gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.“

#### Članak 21.

U članku 84. stavku 1. briše se točka i dodaju riječi: „(upravne stvari).“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.“

#### Članak 22.

Članak 85. briše se.

#### Članak 23.

Iza članka 86. dodaje se članak 86. a koji glasi:

„Članak 86. a

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni ne-upravni akt ništavim u slučaju:

1. ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,

2. ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, statut ili drugi opći akt jedinice,

3. ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

4. ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.“

#### Članak 24.

Članak 93. briše se.

#### Članak 25.

U članku 97. riječi „izravnim ili neizravnim“ brišu se, a iza riječi „vlasništvu“ dodaju se riječi „ili suvlasništvu“.

#### Članak 26.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku

Grada Krapine osim članaka 8., 9., 10. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Zoran Gregurović

Klasa: 021-05/13-01/001  
Urbroj: 2140/01-02-0201-13-4  
Krapina, 20.3.2013.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09., 150/11., 144/12.) i članka 21. Statuta Grada Krapine ("Službeni glasnik Grada Krapine" br.04/09.) Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj 20.03.2013. godine donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
POSLOVNIKA O RADU GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA KRAPINE**

**Članak 1.**

U Poslovniku o radu Gradskog vijeća Grada Krapine ("Službeni glasnik Grada Krapine" br.04/09.) članak 5. mijenja se i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici predstavničkog tijela do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj iz st. 1. ovog članka ima do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.“

**Članak 2.**

U čl. 15. riječi „troškova nastalih“ zamjenjuju se riječima „nastalu“.

**Članak 3.**

U članku 73. stavak 4. umjesto riječi „petnaest“ treba biti „osam“.

**Članak 4.**

U članku 94. stavak točka 3. umjesto riječi „razrješenju gradonačelnika i/ili njegovih zamjenika“ trebaju biti riječi „opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika“.

**Članak 5.**

Ova Odluka o izmjena i dopuna Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Krapine stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Krapine".

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Zoran Gregurović

Klasa: 021-05/13-01/004  
Urbroj: 2140/01-02-0201-13-3  
Krapina, 20.03.2013.



Temeljem članka 35. i 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12.), članka 91. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 152/08., 25/09., 153/09., 21/10., 39/11., 63/11.), članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br.4/09.), Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 20.03.2013., donijelo je

## **O D L U K U**

### **o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara**

#### I.

Grad Krapina je suglasan da se obavljanje poslova poljoprivrednog redara organizira zajednički sa Općinama Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj temeljem ove Odluke i posebnog Sporazuma.

#### II.

Zajedničko obavljanje poslova iz točke I. ove Odluke podrazumijeva provođenje odredbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu i odluka donesenim sukladno zakonu sa svim ovlastima koje iz njih proizlaze na području svake jedinice.

#### III.

Poslove iz točke II. ove Odluke obavljati će referent - poljoprivredni redar zaposlen u nadležnom upravnom tijelu Grada Krapine.

#### IV.

Međusobni odnosi Grada Krapine i Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz točke I. ove Odluke urediti će se posebnim Sporazumom na rok od pet godina.

Sporazumom će se propisati financiranje, organizacija poslova i druga pitanja od značaja za rad poljoprivrednog redara.

#### V.

Ovlašćuje se gradonačelnik za potpisivanje Sporazuma iz točke I i IV. ove Odluke.

#### VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u Službenom glasniku Grada Krapine.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
**Zoran Gregurović**

Klasa: 080-01/13-01/002

Urbroj: 2140/01-02-0201-13-4

Krapina, 20.03.2013.

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine br. 178/04, 48/05, 111/06, 63/08, 124/09 i 91/10.) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/09.“), Gradsko vijeće Grada Krapine je na svojoj 26.sjednici održanoj dana 20.03.2013. godine, donijelo

## **O D L U K U**

### **o obavljanju autotaksi prijevoza na području Grada Krapine**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada Krapine, autotaksi vozila, autotaksi stajališta, način njihova korištenja i cijena usluga autotaksi prijevoza.

##### Članak 2.

Autotaksi prijevoz se obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

##### Članak 3.

Pod autotaksi prijevozom se podrazumijeva djelatnost prijevoza putnika, koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzima na jednom mjestu.

Autotaksi prijevoz obavlja se na području i sa područja Grada Krapine.

#### **II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA**

##### Članak 4.

Pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada Krapine stječe se na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).

Pravo na dozvolu ima pravna ili fizička osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- registrirana je za obavljanje autotaksi prijevoza,

- ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza sukladno Zakonu,

- ima položen ispit odnosno zaposlenog vozača sa položenim ispitom iz članka 17. st. 3. ove Odluke,

dokaže da autotaksi vozilo kojim će obavljati autotaksi prijevoz ispunjava uvjete iz članka 13. ove Odluke.

### Članak 5.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza izdaje se na vrijeme od 5 godina po načelu jedna dozvola za jedno vozilo.

Dozvolu izdaje Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Za izdavanje dozvole plaća se naknada u iznosu od 2.000,00 kn i ista je prihod Proračuna Grada Krapine.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

Upravni odjel vodi upisnik izdanih dozvola.

Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza.

### Članak 6.

Dozvola se izdaje na osnovu pisanog zahtjeva prijevoznika.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole obvezno se prilažu slijedeći dokumenti:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva registriran za obavljanje djelatnosti (obrtnica odnosno rješenje Trgovačkog suda),

- ovjerena preslika licencijske za obavljanje autotaksi prijevoza iz članka 4. ove Odluke,

- uvjerenje o položenom ispitu iz članka 17. ove Odluke ili naznaku da će isti položiti u roku koji odredi Upravni odjel,

- dokaz o vlasništvu najmanje jednoga registriranog motornog vozila ili dokaz da ima pravo na upotrebu tog vozila na osnovi zaključenog ugovora o zakupu ili leasingu sa registarskim oznakama (prometna dozvola, ugovor i slično),

- potvrda Porezne uprave, ne starija od 8 dana od dana podnesenog zahtjeva, iz koje je razvidno da podnositelj zahtjeva nema dugovanja po osnovi javnih davanja,

- cjenik usluge autotaksi prijevoza, usklađen s odredbom članka 22. ove Odluke,

- presliku prometne / vozačke dozvole,

- izvješće/uvjerenje Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispravnosti taksimetra.

### Članak 7.

Oblik i sadržaj dozvole te sadržaj i način vođenja upisnika iz članka 5. st. 5. ove Odluke utvrđuje Gradonačelnik.

Dozvola obavezno sadrži podatke o autotaksi prijevozniku (ime i prezime odnosno naziv te prebivalište odnosno sjedište, matični broj obrta odnosno matični broj tvrtke, OIB), registarsku oznaku te broj šasije vozila kojima se obavlja autotaksi prijevoz, datum izdavanja te razdoblje važenja.

U slučaju promjene podataka na temelju kojih je dozvola izdana, autotaksi prijevoznik dužan je o istom obavijestiti Upravni odjel u roku od osam dana od dana kada je promjena nastala.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka Upravni odjel će izdati novu dozvolu sa rokom važenja koji mu je bio utvrđen dozvolom do promjene podataka.

### Članak 8.

Upravni odjel će rješenjem odbiti zahtjev za izdavanje dozvole ako autotaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete iz članka 4. i 6. ove Odluke.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno Zakonu.

### Članak 9.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti Upravnom odjelu zahtjev za obnovu dozvole najkasnije 3 mjeseca prije isteka njezina važenja.

Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 6. ove Odluke.

Upravni odjel odbiti će zahtjev za obnovu dozvole ako autotaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete za dobivanje dozvole u smislu članka 4. i 6. ove Odluke.

Upravni odjel odbiti će zahtjev za obnovu dozvole i ako:

1. autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga nije obavljao autotaksi prijevoz za koji traži obnovu u razdoblju od 30 dana uzastopno ili ako se nije pridržavao uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza propisanih ovom Odlukom,

2. autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole više od dva puta prekrši odredbe ove Odluke, Zakona i drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz, što se utvrđuje na osnovu evidencije koju vode tijela koja provode nadzor sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu te pravomoćnih presuda sudbenih tijela.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole donosi Upravni odjel.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno Zakonu.

### Članak 10.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza prestaje važiti:

- istekom vremena na koje je dozvola dodijeljena,

- prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe korisnika dozvole.

**Članak 11.**

Autotaksi prijevozniku dozvoljava se prestaje važiti prije isteka vremena na koje je izdana u sljedećim slučajevima:

- prestankom važenja licencije,
- na zahtjev autotaksi prijevoznika,
- ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole uzastopno duže od 30 dana,
- ako autotaksi prijevoznik u određenom roku ne počne s obavljanjem djelatnosti,
- ako se autotaksi prijevoznik ne pridržava odredaba Zakona i ove Odluke,
- ako autotaksi vozilom za koje je dana dozvola upravlja vozač koji ne ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom,
- ako autotaksi vozilo ne ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe i ovom Odlukom,
- ako autotaksi prijevoznik prestane obavljati djelatnost,
- ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovu kojih je dobio dozvolu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka autotaksi prijevoznik nema pravo na povrat uplaćenih sredstava.

Rješenje o prestanku važenja dozvole u slučajevima iz stavka 1. ovog članka donosi Upravni odjel.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

**Članak 12.**

Autotaksi prijevoznik koji nema dozvolu Grada Krapine za obavljanje autotaksi prijevoza može obavljati autotaksi prijevoz na području grada isključivo ako mu je područje grada Krapine krajnje odredište za pružanje usluge autotaksi prijevoza ili ako je u prolazu.

**III. AUTOTAKSI VOZILA****Članak 13.**

Autotaksi prijevoz obavlja se osobnim automobilom.

Autotaksi vozilo mora, osim uvjeta utvrđenih propisom kojim se određuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, ispunjavati i sljedeće uvjete:

- mora imati najmanje 5 sjedala, a najviše 8 + 1,
- mora imati telekomunikacijsku/mobilnu vezu,

- mora imati ugrađen baždaren, ispravan i plombiran taksimetar,

- mora imati na bočnim stranama istaknutu oznaku s podacima o autotaksi prijevozniku.

Autotaksi vozilo ne smije se koristiti za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

**IV. AUTOTAKSI STAJALIŠTA****Članak 14.**

Autotaksi stajališta su određena i uređena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

Lokacije za autotaksi stajališta i broj stajališnih mjesta utvrđuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta za vozila.

Na autotaksi stajalištu ne smiju se parkirati druga vozila.

**Članak 15.**

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim vertikalnim znakom te vidno istaknutom oznakom na kolniku/ asfaltnoj površini.

Na autotaksi stajalištu mora biti istaknut cjenik usluga autotaksi prijevoza.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Grad Krapina.

**V. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA****Članak 16.**

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 0,00 do 24,00 sata.

Autotaksi prijevoz se obavlja na način da vozač autotaksi vozila putnika ili skupinu putnika prima na jednom mjestu.

**Članak 17.**

Autotaksi prijevoznik obavlja autotaksi prijevoz sam ili preko zaposlenog vozača.

Vozač zaposlen kod autotaksi prijevoznika odnosno autotaksi prijevoznik mora imati dokaz o stručnoj osposobljenosti.

Autotaksi prijevoznik odnosno vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Grada Krapine.

Program ispita iz stavka 3. ovog članka kao i način provjere znanja utvrđuje Upravni odjel.



**Članak 18.**

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila dužan je na istaknutom mjestu u vozilu imati:

- cjenik usluga autotaksi prijevoza na hrvatskom jeziku utvrđen u skladu sa člankom 22. ove Odluke,
- dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza,
- iskaznicu koja sadrži fotografiju vozača, njegovo ime te oznaku autotaksi prijevoznika,
- plan/kartu Grada Krapine,
- knjigu žalbe,
- oznaku zabrane pušenja.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

**Članak 19.**

Autotaksi prijevoznik prima putnike na autotaksi stajalištu odnosno na zahtjev putnika na mjestu koje odredi isti i u skladu sa prometnim propisima.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu autotaksi prijevoza svakoj osobi koja prijevoz naruči bez obzira na duljinu i vrijeme vožnje, osim u slučaju ako je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava te ako su naručitelj ili njegova prtljaga prljavi u tolikoj mjeri da bi mogli oštetiti ili uprljati unutrašnjost vozila ili je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu.

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem kojeg odredi putnik, bez usputnog zaustavljanja.

Vozač autotaksi vozila može primiti više putnika koji idu u istom pravcu, uz njihovu suglasnost te se u tom slučaju usluga autotaksi prijevoza naplaćuje kao jedna vožnja.

**Članak 20.**

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar.

Usluga autotaksi prijevoza naplaćuje se od trenutka kada putnik uđe u autotaksi vozilo, bez obzira na koji način je prijevoz naručen.

**Članak 21.**

Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni autotaksi prijevoz dovršiti dolaskom na određeno mjesto te putniku izdati račun za obavljene prijevoze.

Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, vozač autotaksi vozila dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do određene točke.

**VI. CJENIK USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA****Članak 22.**

Gradonačelnik, na prijedlog Udruženja obrtnika, utvrđuje maksimalni iznos cijene usluge autotaksi prijevoza do kojih autotaksi prijevoznici cjenikom slobodno formiraju cijene.

Cjenik usluga autotaksi prijevoza formira se prema slijedećim parametrima:

- cijena za relacije do 5 km koja je fiksna i predstavlja startnu cijenu,
- cijena po kilometru (za relacije dulje od 5 km),
- cijenu čekanja po 1 satu,
- cijena po km za vožnju noću u vremenu od 24,00 sata do 6,00 sati.

Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđenu cjenikom iz stavka 1. ovog članka.

Cijena usluge autotaksi prijevoza za relacije van područja Grada Krapine te relacije duže od 20 kilometara i cijena usluge autotaksi prijevoza kućnih ljubimaca, utvrđuje se neposrednom pogodbom prije početka prijevoza.

Cjenik usluga autotaksi prijevoza autotaksi prijevoznik utvrđuje sukladno odredbama ovog članka.

**VII. PREKRŠAJNE ODREDBE I NADZOR****Članak 23.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj autotaksi prijevoznik:

- ako na području Grada Krapine obavlja autotaksi prijevoz bez dozvole (čl. 12. Odluke),
- ako vozilo s kojim obavlja autotaksi prijevoz nije uređeno i opremljeno sukladno odredbama članka 13. Odluke),
- ako obavlja autotaksi prijevoz suprotno odredbama članka 16. st.2. Odluke,
- ako obavlja autotaksi prijevoz suprotno odredbi članka 17. st. 1. Odluke,
- ako za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza u vozilu nema propisanih dokumenata (čl. 18. Odluke),
- ako vozač autotaksi vozila nije uredno odjeven, ako se uljudno ne odnosi prema putnicima te ako autotaksi vozilo nije uredno i čisto (čl. 18.st.3.)
- ako vozač autotaksi vozila pri obavljanju djelatnosti postupa suprotno odredbi članka 19. Odluke,
- ako vozač autotaksi vozila na početku vožnje i za vrijeme vožnje nema uključen taksimetar (čl. 20. Odluke),
- ako vozač autotaksi vozila ne izda putniku račun (čl. 21. stavak 1.),

-ako vozač autotaksi vozila s nađenim stvarima u vozilu ne postupi sukladno odredbi članka 21. st.2. Odluke,

- ako ne osigura putniku drugo vozilo do odredišta u slučaju iz članka 21.st.3. Odluke,

- ako cjenik usluga autotaksi prijevoza utvrdi suprotno odredbama članka 22. Odluke.

Novčana kazna naplaćena prema odredbama ove Odluke prihod je Proračuna Grada Krapine.

#### Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Inspekcija cestovnog prometa, Državni inspektorat i komunalni redari Grada Krapine, svatko iz svoje nadležnosti.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 25.

Gradonačelnik je dužan donijeti akte iz članka 7. stavka 1., članka 14. stavka 2. i članka 22. stavak 1. u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Nadležni upravni odjel dužan je program iz članka 17. stavka 4. ove Odluke donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 26.

Autotaksi prijevoznicima koji nemaju položen ispit iz članka 17. stavka 3. ove Odluke, a zahtjev za izdavanje dozvole podnesu prije donošenja Programa iz članka 17. stavka 4. ove Odluke, izdati će se dozvola uz uvjet da su isti dužni položiti u roku od 30 dana od dana donošenja Programa.

#### Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Zoran Gregurović

KLASA: 302-01/13-01/001.

URBROJ: 2140/01-04-0401-13-6

Krapina, 20.03.2013.

Na temelju čl. 6. i 42. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br. 125/11.), članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik“ Grada Krapine br. 4/09.), Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 20.03.2013. godine donijelo je

## **O D L U K U**

### **o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, uvjeti i način kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Grad).

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Na zakupne odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom i Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, primjenjuju se opći propisi obveznoga prava o zakupu.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajmovi, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

##### Članak 2.

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu ove Odluke smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Pod sadašnjim korisnikom u smislu ove Odluke smatra se i korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

##### Članak 3.

Poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto (u daljnjem tekstu: poslovni prostor).

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

## II. ZASNIVANJE ZAKUPA

### Članak 4.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Grad ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu u ime Grada potpisuje gradonačelnik.

Grad je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti Poreznoj upravi.

### Članak 5.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz st. 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
10. druge odredbe ako su u javnom natječaju navedene.

### Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme na 5 godina.

Iznimno se vrijeme zakupa u javnom natječa-

ju može odrediti na rok duži od 5 godina, ali ne duži od 10 godina, u slučaju znatnih ulaganja u poslovni prostor.

### Članak 7.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada daje se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora se sklapa bez javnog natječaja u slučaju kada ga sklapaju međusobno Grad i Republika Hrvatska odnosno jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i jedinice lokalne područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Grad će, iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme, ne dulje od 5 godina, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana, zakupni odnos će prestati istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad će, nakon stupanja u posjed raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora sa početnim iznosom zakupnine koji ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

### Članak 8.

O raspisivanju natječaja i načinu provođenja javnog natječaja odlučuje gradonačelnik.

Odluku o utvrđivanju početnih cijena zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Krapine koji se daju u zakup putem javnog natječaja donosi gradonačelnik, a prema prethodnoj procjeni ovlaštenog sudskog vještaka.

### Članak 9.

Namjenu poslovnog prostora radi obavljanja određene djelatnosti utvrđuje gradonačelnik ili se ista određuje po okončanju postupka javnog natječaja za zakup poslovnog prostora.

Gradsko vijeće može propisati da se poslovni prostor u zgradama u određenim ulicama, dijelovima ulica ili na određenim trgovima može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

### Članak 10.

Zakupnik može poslovni prostor koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti.

### Članak 11.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Iznimno, gradonačelnik može na prijedlog Povjerenstva, a na zahtjev zakupnika poslovnoga prostora, odobriti davanje dijela poslovnoga prostora u podzakup pod sljedećim uvjetima:

- da za davanje dijela poslovnoga prostora u podzakup postoji gospodarski, kulturni ili drugi interes Grada;

- da se djelatnosti koje se obavljaju u poslovnom prostoru koji je u zakupu i u dijelu poslovnoga prostora koji je u podzakupu nadopunjuju;

- da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a da podzakupnik nema dugovanja prema odredbama odluke i zakona.

Zakupnik i podzakupnik za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora odgovaraju solidarno dok traje podzakup.

Podzakup prestaje u svakom slučaju kad prestaje i zakup.

Na ugovor o podzakupu poslovnog prostora na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na zakup poslovnog prostora.

Zakupnik iz članka 18. stavak 2. ove Odluke, koji je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, ne može dati poslovni prostor u podzakup.

## III. JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP

### Članak 12.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora donosi gradonačelnik.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuje se: djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati, visina početnog iznosa mjesečne zakupnine po m<sup>2</sup>, dužina trajanja zakupa, kao i posebni uvjeti natječaja.

Zaključak o najpovoljnijoj ponudi gradonačelnik donosi na prijedlog Povjerenstva za davanje u zakup i prodaju poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo osniva i imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povje-

renstvo će odbaciti zaključkom.

Na zaključak iz ovog članka može se izjaviti prigovor gradonačelniku u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja zaključka gradonačelnik može zaključak izmijeniti, potvrditi ili izjavljeni prigovor odbiti kao neosnovan.

Zaključak o prigovoru je konačan.

### Članak 13.

Na temelju odluke gradonačelnika javni natječaj za zakup objavljuje se u javnom tisku u skraćenom obliku a osobito sadrži:

- adresu, površinu i namjenu poslovnoga prostora;

- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;

- početni iznos mjesečne zakupnine;

- informaciju gdje se objavljuje cjelovit tekst javnog natječaja.

Cjelovit tekst javnog natječaja objavljuje se na web stranici Grada i na oglasnoj ploči Grada Krapine, Krapina, Magistratska 30.

Javni natječaj mora biti otvoren najmanje 8 (osam) dana, računajući od dana objave u javnom tisku.

### Članak 14.

Javni natječaj mora obvezno sadržavati:

1. adresu i površinu poslovnog prostora,
2. djelatnost koja će se u prostoru obavljati ako je ista definirana,

3. početni iznos zakupnine mjesečno po m<sup>2</sup>,

4. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,

5. rok za podnošenje pisanih ponuda,

6. iznos jamčevine koju treba uplatiti,

7. vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,

8. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji po bilo kojem osnovu ima dugovanja propisanih odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora,

9. odredbu o drugim posebnim uvjetima natječaja prema odluci Gradonačelnika.

### Članak 15.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- ime i prezime fizičke osobe odnosno puni naziv pravne osobe, OIB i točnu adresu,

- poslovni prostor za koji se podnosi ponuda s naznačenom adresom,

- prihvaćanje djelatnosti navedene u natječaju ili ukoliko ista nije određena, opis djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru,

- ponudeni iznos mjesečne zakupnine,

- dokaz o uplaćenju jamčevini,



- broj računa na kojem će mu se, ukoliko ne bude izabran, vratiti jamčevina,
- dokaz o stanju dospjelih nepodmirenih obveza,
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja.

U slučaju da na natječaju sudjeluje osoba iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji dužna je dostaviti dokaz o utvrđenom svojstvu branitelja temeljem kojega koristi pravo prvenstva za zasnivanje zakupa, te uvjerenje da nije korisnik mirovine ostvarene na osnovu Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

#### Članak 16.

Postupak otvaranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo.

Otvaranju pisanih ponuda mogu prisustvovati ponuditelji koji su podnijeli pisane ponude ili njihovi punomoćnici.

Prisutni ponuditelji imaju pravo uvida u pri-spele ponude.

#### Članak 17.

Ukoliko na natječaju sudjeluju osobe koje, temeljem zakonskih propisa ili odredaba javnog natječaja, imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, u postupku otvaranja ponuda mora im se omogućiti da na zapisnik izjave da žele koristiti svoje pravo uz prihvat najpovoljnije ponude odnosno da se izjasne o korištenju svog prava pismenim putem u roku od 3 dana, računajući od dana dostavljanja pisane obavijesti.

#### Članak 18.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se onaj koji, osim ispunjavanja uvjeta iz natječaja, ponudi najviši iznos zakupnine.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ako sudjeluju i ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja i ove Odluke, ako prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine, ako nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, te ako već nisu ranije iskoristili pravo prvenstva za zakup nekog drugog gradskog prostora.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u trostrukom iznosu početnog iznosa zakupnine u korist proračuna Grada.

Ponuditelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija uplaćena jamčevina se uračunava u zakupninu, a ostalim se natjecateljima uplaćena

jamčevina vraća u roku od 30 dana od konačnosti zaključka iz članka 12. ove odluke.

U slučaju da ponuditelj koji je ponudio najviši iznos zakupnine odustane od svoje ponude nakon donošenja odluke gradonačelnika o izboru za najpovoljnijeg ponuditelja gubi pravo na povrat jamčevine.

#### Članak 19.

Ugovor o zakupu zaključuje gradonačelnik u ime Grada u roku od 30 dana od dana konačnosti zaključka, a ako najpovoljniji ponuditelj, bez opravdanog razloga, ne potpiše ugovor o zakupu, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu te gubi pravo na povrat jamčevine.

U slučaju iz prethodnog stavka ugovor o zakupu sklopit će se sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem na prijedlog Povjerenstva.

#### Članak 20.

Grad je dužan predati poslovni prostor zakupniku u roku utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju Grad predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

### IV. ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA

#### Članak 21.

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodara obavljajući u istom ugovorenu djelatnost.

#### Članak 22.

Zakupnik ne smije bez pisane suglasnosti Grada mijenjati ugovorenu namjenu niti pristupiti uređenju poslovnog prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Grad ima pravo na naknadu štete.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik je dužan omogućiti Gradu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnog prostora te pružiti na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

#### Članak 23.

Za vrijeme trajanja zakupa Grad ima pravo vršiti radove u svrhu održavanja poslovnog prostora, a posebno radove na: javnim površinama, rekonstrukciji pročelja zgrade, krovišta kao



i eventualnoj nadogradnji zgrade i druge slične radove.

Grad je dužan, najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova te predviđenom roku radova.

#### Članak 24.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika ako ugovorom nije drugačije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

### V. PRESTANAK ZAKUPA

#### Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom odlukom i ugovorom o zakupu.

#### Članak 26.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan zakupodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao smanjenjem visine zakupnine.

#### Članak 27.

Grad može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, u zakonom propisanim slučajevima i ako zakupnik:

- onemogućiti zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnoga prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;

- u poslovnom prostoru ne obavlja djelatnost iz ugovora duže od 60 dana.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

### VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

#### Članak 28.

Poslovni prostor prodaje se javnim natječajem te bez provođenja javnog natječaja (neposrednom prodajom) u slučajevima propisanim Zakonom.

### 1. Javni natječaj

#### Članak 29.

Javni natječaj za prodaju poslovnoga prostora raspisuje gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće Grada Krapine (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo), sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 30.

Tržišnu cijenu poslovnoga prostora utvrđuje gradonačelnik, a prema prethodnoj procjeni ovlaštenog sudskog vještaka.

Tržišna cijena je početna prodajna cijena.

Prodajna cijena postignuta na javnom natječaju je kupoprodajna cijena poslovnoga prostora.

Kupoprodajna cijena plaća se jednokratno.

#### Članak 31.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za davanje u zakup i prodaju poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) utvrđeno čl. 12. ove Odluke.

#### Članak 32.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, kat, površina, katastarska čestica, zemljišnoknjižna oznaka, postojanje zakupa);

- početnu prodajnu cijenu;

- iznos i način plaćanja jamčevine te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje;

- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu;

- mjesto, način i rok za podnošenje ponude;

- odredbu o mjestu, datumu i satu otvaranja ponuda;

- odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati;

- odredbu o pravu neprihvatanja niti jedne ponude;

- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem;

- odredbu da će, ako dva ili više ponuditelja ponude istu najvišu kupoprodajnu cijenu, Povjerenstvo za prodaju pozvati te ponuditelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos kupoprodajne cijene;

- odredbu da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća;

- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o kupoprodaji;

- odredbe o pravu prigovora;
  - rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem;
  - rok i način plaćanja kupoprodajne cijene.
- Javni natječaj može sadržavati i druge podatke vezane za prodaju poslovnoga prostora.

#### Članak 33.

Javni natječaj objavljuje se u javnom tisku, na oglasnoj ploči Grada Krapine, Krapina, Magistratska 30, na web stranici Grada.

#### Članak 34.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne prodajne cijene poslovnoga prostora, u korist proračuna Grada.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, vraća najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 35.

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu u roku određenom u natječaju, koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave u javnom tisku.

Ponuda mora sadržavati:

1. oznaku poslovnoga prostora,
2. podaci o ponuditelju (OIB, dokaz o državljanstvu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično),
3. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene,
4. dokaz o uplaćenju jamčevini,
5. dokaz o nepostojanju poreznog duga ili duga prema Gradu,
6. drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

#### Članak 36.

Ponude se otvaraju javno u vremenu određenom u javnom natječaju.

Povjerenstvo za prodaju vodi zapisnik o prisjelim ponudama za svaki pojedini poslovni prostor. Zapisnik osobito sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama te podatak o najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni za pojedini poslovni prostor.

#### Članak 37.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja.

Ako najpovoljniji ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka odustane od svoje ponude, Povjerenstvo

za prodaju predlaže gradonačelniku sljedećega najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude jamčevina mu se ne vraća.

#### Članak 38.

Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaki pojedini poslovni prostor, na prijedlog Povjerenstva za prodaju, donosi nadležno tijelo.

Povjerenstvo za prodaju može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Na zaključak se, radi njegova preispitivanja, može uložiti prigovor nadležnom tijelu u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja zaključka nadležno tijelo može zaključak izmijeniti, potvrditi ili uloženi prigovor odbiti kao neosnovan.

Zaključak o prigovoru je konačan.

#### Članak 39.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora sklapa se u roku od 60 dana od dana donošenja zaključka iz članka 38. stavka 1. ove odluke, odnosno od dana konačnosti zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Uplaćena jamčevina uračunava se u kupoprodajnu cijenu.

#### Članak 40.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u zakazano vrijeme, a svoj izostanak ne opravda, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj izostanak opravda, odredit će mu se novi rok koji ne može biti duži od 30 dana.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora ni u roku iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u rokovima iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

Jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju koji odustane od sklapanja ugovora.

Ako kupac u ugovorenom roku ne uplati u cijelosti kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

#### 2. Neposredna prodaja

#### Članak 41.

Poslovni prostori prodaju se po tržišnoj cijeni sadašnjem zakupniku ili korisniku poslovnoga

prostora i zakupnicima i korisnicima iz članka 33. stavaka 7. i 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: sadašnji zakupnik i korisnik) pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom odlukom.

#### Članak 42.

Poslovni prostori prodaju se na temelju javno objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje.

Popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Krapine na gradonačelnikov prijedlog.

Popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje objavljuje se na web stranici Grada i oglasnoj ploči, a u javnom tisku daje se obavijest da je popis sastavljen i gdje je objavljen.

#### Članak 43.

Popis poslovnih prostora iz članka 43. ove odluke osobito sadrži:

1. podatke o poslovnim prostorima (adresa, površina prostora, zakupnik/korisnik poslovnoga prostora i slično),
2. rok za podnošenje zahtjeva za kupnju poslovnoga prostora,
3. tržišnu cijenu prostora,
4. visinu jamčevine u iznosu od 10 % od tržišne cijene poslovnoga prostora,
5. eventualne terete.

#### Članak 44.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji ga je dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio njegovo korištenje drugoj osobi.

#### Članak 45.

Poslovni prostor ne može se prodati sadašnjem zakupniku ili korisniku koji ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

#### Članak 46.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje na adresu Grada Krapine.

Zahtjev mora sadržavati:

- oznaku poslovnoga prostora za koji se za-

htjev podnosi;

- podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime odnosno naziv, adresa, OIB, podatke iz sudskog registra za pravne osobe, presliku osobne iskaznice i slično);

- izjavu o prihvaćanju iznosa kupoprodajne cijene,

- ponuđeni način plaćanja kupoprodajne cijene uz ograničenje predviđeno Zakonom;

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- ugovor odnosno dokaz o korištenju poslovnoga prostora;

- potvrde o podmirenim obvezama prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja;

- javnobilježnički ovjerenu izjavu podnositelja zahtjeva za kupnju da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi;

- dokaz o uplati jamčevine;

- dokaz da je podmirena zakupnina, za korištenje poslovnoga prostora i ovjerena izjava da su podmireni svi troškovi koji proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora;

- dokaz o ulaganjima u poslovni prostor koji je predmet kupoprodaje i visini ulaganja koji je utvrdio sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Grada;

- druge tražene dokaze.

U slučaju davanja lažne izjave, podnositelj zahtjeva gubi sva prava koja je ostvario na temelju iste.

#### Članak 47.

Tržišna cijena poslovnoga prostora koji se prodaje sadašnjem zakupniku ili korisniku umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika, koja ulaganja su doprinijela povećanju tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Pod ulaganjem sadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika, priznaju se samo ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene uz suglasnost zakupodavca.

Pod ulaganjem sadašnjeg zakupnika odnosno korisnika, priznaju se nužni troškovi.

Pod ulaganjem sadašnjeg zakupnika odnosno korisnika, neće se priznati ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine ili oslobođenja od plaćanja.

**Članak 48.**

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika, utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Grada.

**Članak 49.**

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti jednokratno ili obročnom otplatom, prema izboru kupca i na način sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora.

**Članak 50.**

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi nadležno tijelo.

Na temelju odluke o kupoprodaji iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik sklapa kupoprodajni ugovor u roku od 90 dana od dana donošenja odluke.

**Članak 51.**

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i imati sadržaj propisan Zakonom.

**Članak 52.**

Ako podnositelj zahtjeva odustane od zahtjeva nakon što je njegov zahtjev prihvaćen ili ako u roku iz članka 50. ove odluke ne bude sklopljen ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora, i to zbog propusta podnositelja zahtjeva, Grad ima pravo zadržati iznos jamčevine.

**VII. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 53.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka davanju u zakup poslovnoga prostora ("Službeni glasnik KZZ" br. 2/98., Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10.).

**Članak 54.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Zoran Gregurović

Klasa: 021-05/13-01/007  
Urbroj: 2140/01-02-0201-13-4  
Krapina, 20.03.2013.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (Narodne novine br. 43/92-pročišćeni tekst, 69/92, 25/93, 48/93, 26/93, 2/94, 29/94, 44/94, 58/95, 11/96, 11/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 95/00, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09), Gradsko vijeće Grada Krapine na 26. sjednici održanoj 20.03.2013. godine d o n o s i

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA  
OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA  
POSTOJI STANARSKO PRAVO  
ZA 2013. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

**Članak 2.**

Sredstva od prodaje stanova koja su prihod proračuna Grada Krapine koristiti će se u 2013. godini za sljedeće namjene:

	NAMJENA	PLAN
1.	- troškovi redovnog održavanja stambenih objekata u vlasništvu Grada Krapine	25.000
2.	- otplata kredita za kupnju stanova za zaštićene najmpromice	75.000
	UKUPNO	100.000

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Zoran Gregurović

Klasa: 371-01/13-01/001  
Urbroj: 2140/01-03-0301-13-4  
Krapina, 20.03.2013.



Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine br. 24/11 i 61/11) i članka 21. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09) Gradsko vijeće Grada Krapine na 26. sjednici održanoj dana 20.03.2013. donosi

## ODLUKU

### O RASPOREDU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA GRADA KRAPINE IZ PRORAČUNA GRADA KRAPINE ZA 2013. GODINU

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje raspored sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Krapine (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) iz Proračuna Grada Krapine za 2013. godinu.

#### Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada Krapine za 2013. godinu imaju političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću i nezavisni članovi Gradskog vijeća koji su izabrani s nezavisne liste.

#### Članak 3.

Proračunom Grada Krapine za 2013. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Gradskog vijeća u iznosu od 57.000 kn.

#### Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Gradskog vijeća raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću te da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

#### Članak 5.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim članovima pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća određenog temeljem članka 4. ove Odluke.

#### Članak 6.

Za svakog člana Gradskog vijeća, sukladno članku 4. ove Odluke, utvrđuju se iznos od 268,48 kn mjesečno.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, sukladno članku 5. ove Odluke, utvrđuju se iznos od 26,85 kn mjesečno.

#### Članak 7.

Političkim strankama i nezavisnim članovima zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva na način utvrđen u člancima 4. i 5. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

RB	Politička stranka/ nezavisni član	Broj članova u trenutku konstituiranja	Od toga žene	Raspoređena mjesečna sredstva/kn
1.	Hrvatska demokratska zajednica	9	1	2.443,21
2.	Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati	4	-	1.073,94
3.	Socijal- demokratska partija	4	1	1.100,79
4.	Hrvatska stranka umirovljenika	1	1	295,33
5.	Branko Kunštek (izabran sa Nezavisne liste Josipa Pelina)	1	-	268,48
	<b>UKUPNO</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>5.181,75</b>



Članak 8.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro račun političke stranke a za nezavisne članove na poseban račun nezavisnog člana.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Krapine a primjenjivati će se do prestanka mandata članova sadašnjeg saziva Gradskog vijeća.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Gregurović

Klasa: 006-01/13-01/001  
Urbroj: 2140/01-03-0301-13-5  
Krapina, 20.03.2013.

---

Temeljem članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 04/09.) razmatrajući stanje sustava Zaštite i spašavanja Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 26. sjednici održanoj dana 20.03. 2013. godine donosi se

## **ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA KRAPINE**

1. Grad Krapina je donio Odluku o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Krapine.

2. Grad Krapina je donio Odluku o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Krapine.

3. Za novoimenovane članove Stožera zaštite i spašavanja Grada Krapine i Zapovjedništva civilne zaštite Grada Krapine prikupljeni su podaci potrebni u slučaju hitnog pozivanja, a isti su dostavljeni DUŽŠ Područnom uredu Krapina.

4. Za novoimenovane članove Zapovjedništva civilne zaštite Grada Krapine izvršen je kod Ministarstva obrane raspored na radnu obvezu.

5. Grad Krapina je donio Zaključak o prihvaćanju Plana pozivanja i aktiviranja članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Grada Krapine i Zahtjeva-Naloga Županijskom centru 112 Krapina za pozivanje i aktiviranje članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Grada Krapine koje donosi gradonačelnik na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju.

6. Grad Krapina je donio Procjenu ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa.

7. Grad Krapina je donio Plan zaštite i spašavanja.

8. Grad Krapina je donio Plan civilne zaštite.

9. Za opremu pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene Grad Krapina je Ministarstvu unutarnjih poslova uplatio iznos za opremanje 20 pripadnika, ali ista nije nabavljena jer nije bila izvršena dioba između novoformirane Državne uprave za zaštitu i spašavanje i Ministarstva unutarnjih poslova. Isto je izvršeno u 2007. godini.

10. U 2007. godini Grad Krapina je sa općinama Đurmanec, Jesenje, Radoboj, Mihovljan, Petrovsko, Novi Golubovec, Hum na Sutli i Lobar sklopio Sporazum o osnivanju javne ustanove „Javna vatrogasna postrojba Krapina“.

11. Grad Krapina je zbog osnivanja „Javna vatrogasna postrojba Krapina“, koja pokriva područja svih osnivača, naručio izradu i usvojio

reviziju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Krapine.

12. Grad Krapina je zbog osnivanja „Javna vatrogasna postrojba Krapina“, koja pokriva područja svih osnivača, naručio izradu i usvojio Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područja svih osnivača.

13. Grad Krapina je usvojio Odluku o cijenama za obračun troškova vatrogasnih intervencija JVP Krapina koje u okviru svoje redovne djelatnosti mogu pružati pravnim i fizičkim osobama.

14. Grada Krapine je potvrdio imenovanje vatrogasca sa posebnim ovlastima i odgovornostima.

15. Grad Krapina je utvrdio Ustroj pozivanja pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Krapine i pripadnika specijalističkih postrojbi civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije s područja Grada Krapine.

16. Grad Krapina je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja sklopio Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS na prostoru Grada Krapine.

17. Grad Krapina je imenovao voditelje sklopišta.

18. Grad Krapina je izradio Analizu i procjenu rizika te Plan zbrinjavanja u slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta.

19. Grad Krapina je sa suosnivačima Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine sklopio Ugovor o prijenosu prava i obveza.

20. Grad Krapina je donio Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Krapine.

21. U 2012. godini Grad Krapina je sa općinama Đurmanec, Jesenje, Radoboj, Mihovljan, Petrovsko, Novi Golubovec, Hum na Sutli i Lobar sklopio Sporazum o osnivanju javne ustanove „Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine“.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Zoran Gregurović

Klasa: 023-01/13-01/009

Urbroj: 2140/01-04-0405-13-5

Krapina, 20.03.2013.

Temeljem članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ broj 04/09.) razmatrajući stanje sustava Zaštite i spašavanja Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 26. sjednici održanoj dana 20.03.2013. godine d o n o s i

## **SMJERNICE RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA KRAPINE**

1. Grad Krapina će nastaviti vršiti opremanje pripadnika svoje postrojbe civilne zaštite osobnom opremom i materijalno-tehničkim sredstvima.

2. Grad Krapina će ažurirati sve do sada donijete odluke po pitanju zaštite u spašavanja i vatrogastva.

3. Grad Krapina će vršiti osposobljavanje i uvježbavanje Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništva civilne zaštite te postrojbe civilne zaštite.

4. Grad Krapina će provođenjem vježbe mobilizacije provjeriti funkcioniranje sustava pozivanja pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene i specijalističkih postrojbi civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije s područja Grada Krapine.

5. Grad Krapina će ažurirati odnosno naručiti i usvojiti sve dokumente vezane za procjene i planove po pitanju zaštite i spašavanja i vatrogastva, a sve u skladu sa važećim zakonskim odredbama.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Zoran Gregurović

Klasa: 023-01/13-01/010  
Urbroj: 2140/01-04-0405-13-5  
Krapina, 20.03.2013.

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95,70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-Pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12.) i članka 21. Statuta Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapina“ br. 4/09.), Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 26. sjednici održanoj dana 20.03.2013. godine, d o n o s i

## **O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu za područje Grada Krapine**

### **Članak 1.**

U članku 4. Odluke o komunalnom doprinosu za područje Grada Krapine (Službeni gl. KZŽ br. 14/01. i Službeni glasnik Grada Krapine br. 7/02., 10/02., 11/04., 6/06., 04/10-pročišćeni tekst i 3/11.) dodaje se novi stavak koji glasi:

„ U postupku uključivanja u pravni sustav nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacije nezakonito izgrađenih objekata) odobrava se 50% popusta na utvrđeni iznos komunalnog doprinosa.“

### **Članak 2.**

U članku 7. Odluke o komunalnom doprinosu za područje Grada Krapine (Službeni gl. KZŽ br. 14/01. i Službeni glasnik Grada Krapine br. 7/02., 10/02., 11/04., 6/06., 04/10-pročišćeni tekst i 3/11.)- u daljnjem tekstu: Odluka, briše se stavak 3. te postojeći stavci 4. i 5. postaju stavci 3. i 4.

### **Članak 3.**

Članak 8. Odluke mijenja se i glasi:

„Obveza plaćanja komunalnog doprinosa dospijeva 15 dana po izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Komunalni doprinos se u pravilu plaća jednokratno u korist proračuna Grada Krapine.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na poseban zahtjev investitora-obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, Upravni odjel može rješenjem odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima, najviše u 12 mjesečnih obroka u roku od jedne godine od dana dospijea obveze komunalnog doprinosa, sa godišnjom kamatom po eskontnoj stopi HNB, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa i uz uvjet da jedan obrok ne može biti manji od 2.000,00 kn.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dužan je u slučaju obročnog plaćanja predati

Gradu Krapini instrument osiguranja obročne otplate.

Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa za građevine iz članka 4. stavka 1. pod rednim brojem B.3. (proizvodni prostori i proizvodne hale sa pratećim uredskim, prodajnim i skladišnim prostorima, skladišta kao zasebne građevine do 500 m<sup>2</sup> brp) koji komunalni doprinos plaća jednokratno i u cijelosti odobrava se 30% popusta na utvrđeni iznos komunalnog doprinosa.

Na dospjele a neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.“

#### Članak 4.

U članku 9. Odluke dodaje se stavak 3. koji glasi:

„U postupku uključivanja u pravni sustav nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacije nezakonito izgrađenih objekata) obvezniku komunalnog doprinosa koji komunalni doprinos plaća jednokratno, u cijelosti i bez odgode, odobrava se 30% popusta na utvrđeni iznos komunalnog doprinosa.“

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, udruge na području Grada Krapine koje su vlasnici odnosno investitori objekata društvene namjene (društveni i vatrogasni domovi, lovački domovi, planinarski domovi), a koji se koriste za obavljanje djelatnosti udruge, oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih objekata.“

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Obračun komunalnog doprinosa sukladno stavku 3. ovog članka odnosi se na obveznike koji su zahtjev za ozakonjenje (legalizaciju) nezakonito izgrađenih zgrada podnijeli po stupanju na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu.“

#### Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu za područje Grada Krapine stupa na snagu 8 dana po objavi u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Zoran Gregurović

**AKT GRADONAČELNIKA**

Na temelju članka 125. Zakona o radu (Narodne novine br. 149/09 i 61/11), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13-pročišćeni tekst) i članka 36. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 4/09) gradonačelnik Grada Krapine, dana 18.03.2013. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE  
PRAVILNIKA O RADU****Članak 1.**

U članku 50. Pravilniku o radu (Službeni glasnik Grada Krapine br. 5/10) iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Ukoliko u proračunu Grada Krapine ima osiguranih sredstava odlukom gradonačelnika može se utvrditi i veća visina osnovice za isplatu jubilarnih nagrada od osnovice koja je određena za državne službenike i namještenike.“

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

**Članak 2.**

Članak 59. mijenja se i glasi:

„Izuzetno od članka 58. ovog Pravilnika bez donošenja posebnog rješenja obavljaju se isplate i to kako slijedi:

a) iz članka 41. ovog Pravilnika-na temelju obračuna računovodstva, polazeći od podataka o danima bolovanja,

b) iz članaka 34., 36., 42., 43., 44., 50., 51., 52. ovog Pravilnika-na temelju odluke gradonačelnika,

c) iz članka 48. ovog Pravilnika-na temelju obračuna računovodstva, polazeći od podataka o visini troškova javnog prijevoza.“

**Članak 3.**

Izmjene i dopune Pravilnika o radu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Krapine.

**GRADONAČELNIK**  
Josip Horvat, v.r.

Klasa: 080-01/10-01/2  
Urbroj: 2140/01-03-0301-13-3  
Krapina, 18.3.2013.



