

Na temelju članka 22. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03), članka 21. i članka 22. Statuta Grada Krapine ("Službeni glasnik Grada Krapine br. 04/09.), Gradsko vijeće Grada Krapina na svojoj 10. sjednici, održanoj 03.11.2010. godine donosi

O D L U K U

o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama određuje se Martina Živičnjak, stručni suradnik za protokol i međunarodnu suradnju u Uredu Gradonačelnika Grada Krapine (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Za davanje informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Grad Krapina određuju se gradonačelnik i pročelnici upravnih odjela.

Članak 3.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva sukladno odredbama zakona,
- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Grada Krapine,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poduzima sve radnje i mjere potrebne za uredno vođenje kataloga.

Članak 4.

Grad Krapina pristup informacijama omogućava:

- objavljivanjem putem web stranice Grada Krapine,
- objavljivanjem akata Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Krapine u „Službenom glasniku Grada Krapine“ i na web stranici Grada,
- neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku koji je podnio zahtjev,
- omogućavanjem uvida u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
- dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev pisanu informaciju, preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju ili drugi oblik informacije.

Članak 5.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informaciji podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva Gradu Krapini.

Pisani zahtjev kojim se traži ostvarivanje prava na pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Grad Krapina, podnosi se osobno ili poštom na adresu: Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina.

Usmeni zahtjev podnosi se osobno, kod službenice za informiranje, na adresi Grad Krapina, Magistratska 30 i o istom se sastavlja zapisnik.

Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na broj 049/382-414, kao i putem elektronske pošte e-mail: martina.zivicnjak@krapina.hr ili krapina@krapina.hr, o čemu se sastavlja službena zabilješka.

Pisani i usmeni zahtjevi mogu se podnijeti svakog radnog dana u uredovno vrijeme.

Članak 6.

Službenik za informiranje neposredno je odgovoran Gradonačelniku za uredno vođenje kataloga.

Službenik za informiranje dužan je kvartalno izvještavati Gradonačelnika o poduzetim mjerama za uredno vođenje kataloga te o provedbi Zakona o pravu na pristup informacija.

Članak 7.

Službenik za informiranje dužan je, sukladno odredbama Zakona, sastaviti Izvješće o provedbi Zakona za prethodnu godinu i podnijeti ga Gradonačelniku, najkasnije do 25. siječnja tekuće godine.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka dostavlja se nadležnom ministarstvu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Krapine».

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Gregurović

Klasa: 032-06/10-01/5
Urbroj: 2140/01-01-0104-10-6
Krapina, 03. 11. 2010.

